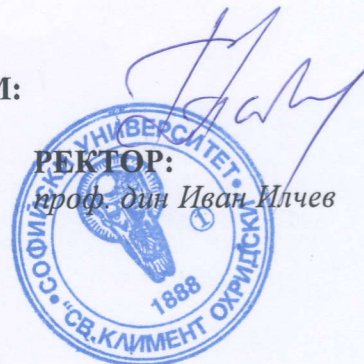


СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
"Св. Климент Охридски"  
1000, София  
бул. "Цар Освободител" № 15  
тел: 93 08 200  
факс: 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY  
"St. KLIMENT OHRIDSKI"  
Sofia 1000, Bulgaria  
blvd. "Tzar Osvoboditel" 15  
Tel. +3592 93 08 200  
Fax: +3592 946 02 55

УТВЪРЖДАВАМ:



### ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: Провеждане на обучение на преподаватели и административен персонал от Исторически факултет за работа с платформа за електронно обучение в съответствие с целите на проект „Подобряване на достъпа до образование и обучение за студентите в магистърските програми на Исторически факултет на СУ „Св. Кл. Охридски“ чрез развитие на електронни форми на дистанционно обучение.

**Вид на процедурата:** възлагане на обществена поръчка по чл.14, ал. 4, т. 2 от ЗОП чрез публична покана

**Процедурата е регламентирана от:**

- ЗАКОН за обществените поръчки (ЗОП) - чл. 14, ал. 4, т.2, глава осма "а" от ЗОП
- ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за обществени поръчки - чл. 5, ал. 1, т. 7а и чл. 9а

**Подразделение - група - клас - съгласно Общия терминологичен речник (CPV):**  
80511000- Услуги по обучение на персонала

2013 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

### 1. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

- 1.1. Описание на поръчката
- 1.2. Място и срок на изпълнение на поръчката
- 1.3. Начин на плащане

### 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

- 2.1. Общи изисквания към участниците;
- 2.2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката.  
Доказване на възможностите (по чл. 50 и 51 от ЗОП)
- 2.3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

### 3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### 4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

- 4.1. Срок за получаване на офертите
- 4.2. Срок на валидност на офертите

### 5. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

### 6. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение № 1:* Административни сведения за участника;

*Приложение № 2:* Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

*Приложение № 3:* Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП;

*Приложение № 4:* Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП;

*Приложение № 5:* Декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

*Приложение № 6:* декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните 3 (три) години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.)

*Приложение № 7:* Декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от Закона за обществените поръчки;

*Приложение № 8:* Декларация от подизпълнителите;

*Приложение № 9:* Декларация по чл.56, ал. 1, т.9 от ЗОП, относно срока на изпълнение на поръчката

*Приложение № 10:* Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП за приемане условията на проекта договора;

*Приложение № 11:* Техническо предложение;

*Приложение № 12:* Ценова оферта;

*Приложение № 13:* Проект на договор;

*Приложение № 14:* Списък на документите.

# СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" №15

тел.02 9308200; факс 02 9460255;

**Вид на процедурата:** възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на чл.14, ал. 4, т. 2 от ЗОП

**Предмет на обществената поръчка:** Провеждане на обучение на преподаватели и административен персонал от Исторически факултет за работа с платформа за електронно обучение в съответствие с целите на проект „Подобряване на достъпа до образование и обучение за студентите в магистърските програми на Исторически факултет на СУ „Св. Кл. Охридски“ чрез развитие на електронни форми на дистанционно обучение“.

## Цел на поръчката:

С настоящата поръчка се цели избор на изпълнител за провеждане на обучение на преподаватели и административен персонал от Исторически факултет за работа с платформа за електронно обучение в съответствие с целите на проект „Подобряване на достъпа до образование и обучение за студентите в магистърските програми на Исторически факултет на СУ „Св. Кл. Охридски“ чрез развитие на електронни форми на дистанционно обучение“. Общия брой обучаеми е 42 души, обучавани в групи най-много от по 6.

Изискуемия хорариум е 30 часа на група.

**Стойност на поръчката: 29 800 лв. без ДДС**

## 1. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

### 1.1 Описание на предмета на поръчката

Обект на настоящата поръчка е провеждане на обучение на преподаватели и административен персонал от Исторически факултет за работа с платформа за електронно обучение.

Обучението е необходимо да се проведе в периода 1 ноември – 15 декември 2013 г. Общия брой обучаеми е 42 души, обучавани в групи най-много от по 6.

Изискуемия хорариум е минимум 30 часа на група.

В рамките на обучението участниците трябва да осигурят електронно базирана платформа за обучение (E-LMS), на която в реално време да протича симулацията на реални обучителни ситуации. Провежданите обучения са със следната минимална продължителност и брой участници:

Курс	Обща продължителност	Бр. участници
Запознаване с платформата за електронно обучение, с цел подпомагане на преподавателите в прилагане на дистанционното обучение	35 работни дни	30 преподаватели
Курс	Обща продължителност	Бр. участници
Запознаване с платформата за електронно обучение, с цел подпомагане на административния персонал в прилагане на дистанционното обучение	35 работни дни	12 служители

### 1.2 Място и срок на изпълнение на поръчката

1.2.1. СУ "Св. Климент Охридски" – Исторически факултет - в гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15.

1.2.2. Период на изпълнение: 1 ноември – 15 декември 2013 г.

### 1.3. Начин на плащане

Възложителят заплаща услугата по банков път по сметка на изпълнителя в лева, до 15 дни след представяне на фактура и приемо-предавателен протокол за извършените дейности по обучението.

Финансирането е от проект „Подобряване на достъпа до образование и обучение за студентите в магистърските програми на Исторически факултет към СУ „Св. Климент Охридски“, чрез развитие на електронни форми на дистанционно обучение“, BG051PO001-4.3.04-0038.

## 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### 2.1 Общи изисквания към участниците

**2.1.1** В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

**2.1.2** Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

2.1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в откритата процедура. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата откритата процедура. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

2.1.2.2. договорът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

2.1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговаря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

2.1.2.4. договорът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.2.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

2.1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.2.1.2.1. – 2.1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

2.1.2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

**2.1.3** Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
  - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
  - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
  - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
- б) който е обявен в несъстоятелност;
- в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- г) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 3а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки<sup>1</sup> с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;
- д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)<sup>2</sup>;
- е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;
- и) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

#### 2.1.4 Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:

- а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът или участникът е преустановил дейността си;
- б) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

<sup>1</sup> §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) „Свързани лица“ са:

а) роднини по права линия без ограничение;  
 б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;  
 в) роднини по сватовство - до втора степен включително;  
 г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;  
 д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

<sup>2</sup> Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ, чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

в) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

г) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

д) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**2.1.5** Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.2.1.3 и т.2.1.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец на Приложение № 3, 4 и 5 от настоящата документация за участие.

2.1.5.1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

2.1.5.2. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д”, т. 2 и т. 3 и ал.5, т.1 и т.2 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), т. 3, т.4, т. 5 от ЗОП;

**2.1.6** Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. **2.1.3**, „б”, „в”, „д”, „е”, „ж” и „з” и т.1.4 „а”, „б”, „в” и „г”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**2.1.7** Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т. 2.1.3 и т. 2.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

**2.1.8** Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

**2.1.9** Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.2.1.3 и т.2.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

**2.1.10** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.2.1.3 и т.2.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

**2.1.11** Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

## **2.2 Специални изисквания към участниците в процедурата свързани с изпълнението на поръчката. Доказване на възможностите:**

В процедурата могат да участват лицата, които:

2.2.1 са с основен предмет на дейност идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

Доказва се със списък на основните договори за услуги сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години минимум 3 договора за поръчки, сходни по предмет и обем с настоящата. Представените референции трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на договора), име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнителя

2.2.2 за изпълнение на поръчката имат на разположение (включително и при условията на чл. 51а ЗОП) квалифицирани специалисти.

Доказва се със списък на обучаващите специалисти придружен с документи, удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация. Участникът трябва да разполага със собствен или привлечен квалифициран персонал, от който минимум 2 (двама) обучители с висше образование по история (образователно-квалификационна степен магистър, професионална квалификация учител по история) и опит в преподаването на умения и знания в областта на електронното обучение.

2.2.3 имат финансова възможност за извършване на услугата в посочения от Възложителя обем.

Доказва се чрез представянето на копие на годишен счетоводен баланс и копие на отчета за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2010г, 2011 г. и 2012г.) и декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните 3 (три) години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и за оборота за последните 3 (три) години от изпълнени договори с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, съгласно образеца в *Приложение № 6*.

### **3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

Обучението трябва да бъде съобразено със спецификата на преподаване и администриране в Исторически факултет и със спецификата на административната работа в СУ.

3.1. За изпълнение на обществената поръчка участниците трябва да осигурят електронно базирана платформа за обучение (E-LMS), на която в реално време да протича симулацията на реални учебителни ситуации.

Възможността за изпълнение на изискването се доказва с удостоверение или договор за хостинг или изпълнени договори за обучение, изискващи електронно базирана платформа.

3.2. Изисква се опит в преподаването чрез интерактивни методи на обучение..

Доказва се с договори за проведени обучения чрез видео компоненти.

3.3. Обучението следва да се проведе в учебително пространство, предоставено от възложителя – СУ „Св. Климент Охридски” с технически ресурси (компютри, аудиовизуална техника и т.н).

3.4. За изпълнение на обществената поръчка участниците трябва да изготвят План – програма на обученията на преподавателски състав и на административния и техническия персонал.

### **4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

Всеки участник може да представи само една оферта, съгласно изискванията на настоящата документация. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

Участниците следва да подадат предложение, съобразно изискванията на настоящата документация и установеното от ЗОП.

Всеки участник в процедурата, подавайки своя оферта, се обвързва изцяло със специалните и общи условия, записани в настоящата документация, като се отменят неговите собствени условия. Всяка клауза в обратен смисъл ще бъде отхвърлена и може да доведе до отхвърляне на офертата.

Всяка оферта се подава в запечатан, непрозрачен и надписан плик. Върху плика трябва да бъде отбелязана следната информация:

- име и адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- име, адрес, телефон и факс, електронен адрес/ по възможност/ на участника;
- следното обозначение: „За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„изписва се предметът на поръчката”*;

- предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценка”  
В плика с офертата следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**а) плик № 1** с отбелязване името на участника и надпис **"Документи за подбор"**, в който се поставят **документите**, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1 ЗОП:

1. Документи за идентификация на участника в съответствие с чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП<sup>3</sup>;
2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние – съгласно изискванията на раздел 2.2 от настоящата документация и чл. 50 от ЗОП;
3. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника – съгласно изискванията на раздел 2.2 от настоящата документация и чл. 51 от ЗОП;
4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП - **приложения № 3, 4 и 5**;
5. Декларация относно срока на изпълнение на поръчката, съгласно образеца в **приложение № 9**;
6. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образеца в **приложение № 10**;
7. Документи удостоверяващи квалификацията на учителите;
8. Документ за упълномощаване при наличие на представителство, при подписване на офертата;
9. **"Предложение за изпълнение на поръчката"** трябва да съдържа пълно описание на платформата, на която в реално време ще протича симулацията на реалните обучения, план – програма на обучението по групи и дни, попълва се по образец – **приложение № 11**, **без да се посочват цени**.
10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП, а именно: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице и декларации за отсъствие на обстоятелствата по т.4, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП (доказателствата за икономическото и финансовото състояние по т. 2 и доказателствата за техническите възможности и/или квалификация по т. 3 и посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, включващи минималните изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидата или участника и техническите му възможности и квалификация.

**в) плик № 2** с надпис **"Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника – по образец **приложение № 12**.

Върху плика следва да се отбележи и името на участника.

*Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента, като участникът следва да постави печат върху лентата и/или да я подпише. Пликът с офертата трябва да бъде подписани и подпечатани от участника. Подписът може да бъде и на лицето, което е упълномощено да го представлява.*

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

1. е постъпила в незапечатан или в прозрачен плик;

<sup>3</sup> копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;



2. е постъпила в нарушена цялост;
3. е постъпила след изтичане на крайния срок.

Пакетът документи, включени в офертата на участника (без ценовата оферта) да бъдат номерирани и подвързани по такъв начин, че да не позволява последващо добавяне на документи след отварянето на офертата. При приемане на офертата, на участника се издава входящ номер, представляващ документ по смисъла на чл.57, ал.4 от ЗОП, а във входящ регистър се отбелязват следните данни: пореден номер, дата и час на получаване на офертата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшно участие на участника в процедурата.

Всички оферти се представят на български език, без зачерквания и поправки.

Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и с официален превод, съгласно § 1 т.16а от допълнителните разпоредби на ЗОП - на български език, с изключение на брошури и рекламни материали.

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, посочени в тази документация.

#### **4.1 Срок за представяне на оферти**

До деня и часа посочен в поканата за участие в процедурата. Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ "Св. Климент Охридски", гр. София, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на СУ на бул. "Цар Освободител" № 15.

#### **4.2 Срок на валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на офертите и участникът ще бъде обвързан с предложенията в своята оферта до сключването на договора.

При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

**Сроковете**, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.
- когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден следва да се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

### **5. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите ще започне своята работа в първия работен ден, следващ крайната дата за представяне на офертите, като за резултатите участниците ще бъдат уведомени на посочените върху пликите с офертите факс номера.

На заседанието членовете ѝ представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП (чл. 101г, ал. 2 от ЗОП).

Лицата по чл. 101г, ал. 1 определят реда за разглеждане на офертите и съставят протокол за резултатите от работата си. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта (чл. 101д от ЗОП).

#### **5.1 Показатели за избор и методика за оценка**

Оценяването на офертите, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия и са допуснати до разглеждане, ще бъде извършено съгласно критерия „най-ниска цена”

## **6. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят ще сключи договор за възлагане на обществената поръчка при условията и по реда, предвидени в чл.101е от ЗОП.

Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 7 (седем) работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи и определената гаранция за изпълнение на договора.

*Приложение № 1:* Административни сведения за участника;

*Приложение № 2:* Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

*Приложение № 3:* Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП;

*Приложение № 4:* Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП;

*Приложение № 5:* Декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

*Приложение № 6:* декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните 3 (три) години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.)

*Приложение № 7:* Декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от Закона за обществените поръчки;

*Приложение № 8:* Декларация от подизпълнителите;

*Приложение № 9:* Декларация по чл.56, ал. 1, т.9 от ЗОП, относно срока на изпълнение на поръчката

*Приложение № 10:* Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП за приемане условията на проекто договора;

*Приложение № 11:* Техническо предложение;

*Приложение № 12:* Ценова оферта;

*Приложение № 13:* Проект на договор;

*Приложение № 14:* Списък на документите.