

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

гр. София 1504, бул."Цар Освободител"№ 15

тел.+3592 93 08 200; факс +3592 946 02 55;

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. дин Иван Илчев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за сключване на **рамкови споразумения** с потенциални изпълнители на обществени поръчки с предмет:

„Доставка на КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ, ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА, РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И ОФИС ТЕХНИКА за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ по **11 обособени позиции:**

1. Позиция: Настолни компютри
2. Позиция: Сървъри
3. Позиция: Преносими компютри
4. Позиция: Монитори и дисплеи
5. Позиция: Скенери и принтери
6. Позиция: Копирни машини
7. Позиция: Презентационна техника
8. Позиция: Фото и видео продукти
9. Позиция: Мрежови устройства и мрежови компоненти; защита на електрозахранването
10. Позиция: Други периферни и комуникационни устройства
11. Позиция: Компоненти, резервни части, аксесоари, принадлежности и мултимедийно оборудване

Вид на процедурата: възлагане на обществена поръчка по чл.14, ал. 1, т. 2 от ЗОП чрез открита процедура

Процедурата е регламентирана от:

- ЗАКОН за обществените поръчки (ЗОП) - чл. 2 – 5, 7, 8, 14 – 16, 19, 25, 27 –34, 39 – 45а, 47, 64 – 73
- ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за обществени поръчки - чл. 5 – 7, 14, 29, 30, 40а, 48, 49
- ЗАПОВЕД № РД-1 от 06.01.2009 г. за електронния формат и техническите изисквания относно информацията, предназначена за Регистъра на обществените поръчки

Подразделение, група, клас съгласно Общия терминологичен речник (CPV) - **30 000**

Обявление за предварителна информация (Директива 2004/18/ЕО): 526936 от 20.02.2013 г.

Тази документация за участие е изготвена в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и е одобрена с Решение № / на Ректора на СУ
юни 2013 г.

[Signature]
24.06.2013

[Signature]
25.06.2013

[Signature]
25.06.2013

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. Предмет и цел на обществената поръчка

Предмет на поръчката

Цел на поръчката

Срок и място за изпълнение на поръчката

Стойност на поръчката

II. Указания към участниците

Общи изисквания към участниците

Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката

Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Условия и ред за получаване на документацията за участие. Комуникация между Възложителя и Участниците

Указания за подготовка и представяне на офертите

Действия на възложителя при приемане на офертата

Срок на валидност на офертите и срок за подаване на офертите

Съдържание на офертите

Условия и ред за провеждане на откритата процедура

Прекратяване на процедурата

Условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение

III. Методика за оценка на офертите

Други условия

Приложения:

Приложение № 1 - Административни сведения

Приложение № 2 - Списък на документите, съдържащи се в офертата

Приложение №3 - Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

Приложение №4 - Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

Приложение №5 - Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Приложение №6 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители

Приложение №7 - Декларация от всеки от подизпълнителите, потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител

Приложение №8 - Декларация по чл.55, ал.5 от ЗОП

Приложение №9 - Декларация по чл.55, ал. 6 от ЗОП

Приложение №10 - Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП

Приложение №11 - Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП

Приложение №12 - Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП

Приложение №13 - Банкова гаранция за участие

Приложение №14 - Банкова гаранция за изпълнение

Приложение №15 – Ценово предложение (от 15-1 до 15-11)

Приложение №16 - ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (по процедурата за сключване на рамкови споразумения) – от 16-1 до 16-11

Приложение №17 - ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (по

процедурата за сключване на конкретни договори) - таблица за съответствие с техническите и функционалните показатели (от 17-1 до 17-11)

Приложение №18 - Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП

Проект на рамково споразумение

Проект на договор

СПЕЦИФИКАЦИЯ (техническо задание с фиксирани конфигурации - таблица с минимално изискваните технически и функционални показатели на *техниката, оборудването и принадлежностите*), които Възложителят на базата на предходните си доставки счита, че ще му бъдат необходими в следващия 6-месечен период и ще ги закупи до заложените максимални количества за всяка от конфигурациите (до 50 броя, като не се задължава да ги закупи изцяло) от потенциалните изпълнители, сключили конкретни договори в резултат на настоящата процедура.

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

№..... от 2013 г.

На основание чл.16, ал.8, чл.25, ал.1 и чл.45а от Закона за обществените поръчки и необходимостта от доставка на **КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ, ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА, РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И ОФИС ТЕХНИКА** за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“

ВЗЕМАМ РЕШЕНИЕ

ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА за сключване на **рамкови споразумения** с потенциални изпълнители на обществени поръчки с предмет: **„Доставка на КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ, ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА, РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И ОФИС ТЕХНИКА** за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ по **11 обособени позиции:**

1. Позиция: Настолни компютри
2. Позиция: Сървъри
3. Позиция: Преносими компютри
4. Позиция: Монитори и дисплеи
5. Позиция: Скенери и принтери
6. Позиция: Копирни машини
7. Позиция: Презентационна техника
8. Позиция: Фото и видео продукти
9. Позиция: Мрежови устройства и мрежови компоненти; защита на електрозахранването
10. Позиция: Други периферни и комуникационни устройства
11. Позиция: Компоненти, резервни части, аксесоари, принадлежности и мултимедийно оборудване

Мотиви за избор на процедура:

Регламентацията на обществените отношения, свързани с начина за разходване на средствата, предоставени под каквато и да е форма от Републиканския бюджет на класическите възложители, се съдържа в голямата си част в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за неговото приложение. Софийският университет, в качеството си на публично правна организация, има задължението да прилага процедурите, уредени в закона при разходване на бюджета си, независимо от източниците на финансиране: държавна субсидия или собствени средства, осигурени чрез такси, дарения, магистърски програми, други образователни услуги и т. н.

Софийският университет гарантира, че настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка се подчинява на трите взаимосвързани принципа, а именно: принципа за публичност и прозрачност, принципа за свободна и лоялна конкуренция и принцип за равнопоставеност и недопускане на дискриминация, провъзгласени в чл. 2, ал. 1 от ЗОП.

Това решение за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка е взето от възложителя по целесъобразност с цел задоволяване на неговите осмислени потребности и въз основа на икономически анализ и планиране на необходимите средства.

Необходимостта от възлагането на настоящата обществена поръчка е продиктувана и обоснована във връзка с разходване на бюджетите по законосъобразен

и ефективен начин - императивно задължение на всяко юридическо лице на бюджетна издръжка.

На основание чл. 6, ал. 1 и ал. 4 от Закона за висшето образование Софийският университет „Св. Климент Охридски“ (СУ) извършва дейност по подготовка на специалисти, способни да развиват и прилагат научни знания в различните области на човешката дейност; по повишаване на квалификацията на специалисти; по развитие на науката, културата и иновационната дейност, както и развитие на научно-изследователска работа и разработки на академичния състав. За изпълнението на задачите си, Университетът се нуждае от материално-техническа база, съответстваща на съвременното ниво на развитие на технологиите и необходимост от използване в най-пълна степен на достиженията на техниката. Същевременно, с оглед необходимостта от ефективност при разходване на бюджетни средства, при следване принципите публичност и прозрачност, както и за осигуряване на свободна и лоялна конкуренция и недопускане на дискриминация, се открива настоящата процедура за сключване на рамково споразумение с потенциални изпълнители на обществени поръчки с предмет “Доставка на компютърно оборудване, периферни устройства, резервни части и офис техника за нуждите на СУ “Св. Климент Охридски”.

Ползвайки предоставената от ЗОП възможност за доставки на техника в условията на сключено рамково споразумение, СУ като публичноправна организация планира да обнови компютърното си оборудване, като в този процес се вземат предвид големите динамики на пазара на този вид техника.

Относителната автономия на звената Университета, притежаващи собствени средства, но без възможност да се разпореждат самостоятелно с тях, създава необходимост от продължително обобщаване на заявяваната техника, необходима за съответната учебна година и невъзможност да се отговори в оптимален срок на необходимостите на факултетите, департаментите, центровете и другите обслужващи звена от такава. Паралелно с това, научни екипи от Университета участват в конкурси и печелят проекти за научно-изследователски разработки, образователни дейности и др., които от своя страна също се нуждаят от обезпечаване със съответна техника, а това, в рамките на планирането на база доставките за предходната година, се оказва невъзможно.

Софийският университет вече има практика в ползването на този вид процедура и изхождайки от досегашния си опит счита, че тя дава удачни възможности за текущо осъвременяване на техниката, като в процеса на изпълнение се ползват и професионалните познания на доставчиците.

С възприемането на практиката за доставка на компютърна и офис техника чрез рамково споразумение, Софийският университет превъзможна неудобството от провеждане на няколко открити процедури по ЗОП с идентичен предмет. Освен неефективно влагане на административен капацитет с провеждането на няколко еднакви по предмета си процедури, последните (поради дългия срок за реализацията им) се оказват непригодни за осигуряване на съвременно поколение техника. От друга страна, продължителността на процедурите и пълната определеност на предмета им (вид и количество на устройствата) създават непреодолими затруднения пред необходимостта от доставка на апаратура по научно-изследователски проекти, каквито се сключват целогодишно от научни колективи към СУ.

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката

Настоящата обществена поръчка се провежда поради необходимостта от обновяване и осъвременяване на компютърната и офис техника на Софийския университет, с оглед осигуряване на оптимален ефект на учебния процес и на научно-изследователската дейност.

Предметът на поръчката „Доставка на **КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ, ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА, РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И ОФИС ТЕХНИКА** за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски” включва **11 (единадесет) обособени позиции**, както следва:

1. Позиция: Настолни компютри
2. Позиция: Сървъри
3. Позиция: Преносими компютри
4. Позиция: Монитори и дисплеи
5. Позиция: Скенери и принтери
6. Позиция: Копирни машини
7. Позиция: Презентационна техника
8. Позиция: Фото и видео продукти
9. Позиция: Мрежови устройства и мрежови компоненти; защита на електрозахранването
10. Позиция: Други периферни и комуникационни устройства
11. Позиция: Компоненти, резервни части, аксесоари, принадлежности и мултимедийно оборудване

Чрез рамковите споразумения с потенциалните изпълнители по всяка от обособените позиции се предвиждат доставки на:

1. **Позиция: Настолни компютри – включва:**
 - настолни компютри (десктопи),
 - компютърни системи
 - работни станции
2. **Позиция: Сървъри – включва:**
 - сървъри
 - опции за сървъри – процесори; памети; контролери; дискове; захранвания; операционни системи
3. **Позиция: Преносими компютри – включва:**
 - лаптопи
 - таблети
 - нетбуци
 - Personal Digital Assistant (PDA) / джобен компютър
4. **Позиция: Монитори и дисплеи - включва**
 - Монитори и дисплеи
 - Мрежови монитори
 - Широкоформатни дисплеи
 - LCD телевизори
5. **Позиция: Скенери и принтери - включва:**
 - Принтери и консумативи за печатащи устройства
 - Цветен LED принтер
 - Етикиращи системи

- Фотопринтери
 - Цветни лазерни принтери
 - Етикетни принтери
 - Матрични принтери
 - Лазерни принтери
 - Мастилоструйни принтери
 - Мобилни принтери
 - Консумативи за етикетни устройства
 - Консумативи за лазерен печат
 - Консумативи за мастилоструен печат
 - Консуматив за матричен принтер
 - Многофункционални устройства
 - Цветни лазерни многофункционални устройства
 - Лазерни многофункционални устройства
 - Мастилоструйни многофункционални устройства
 - Цветни LED многофункционални устройства
 - Скенери и плотери
 - Скенери
 - Мобилни скенери
 - Плотери
 - Консумативи за плотери
6. **Позиция Копирни машини**
- Копирни машини
 - Цветни копирни машини
 - Консумативи за копирни машини
7. **Позиция Презентационна техника**
- Екрани
 - Мултимедийни проектори
 - Стойки
 - Консумативи
8. **Фото и видео продукти**
- Огледално-рефлексни фотоапарати
 - Обективи
 - Цифрови фотоапарати
 - Цифрови фотоапарати със сменяеми обективи
 - Цифрови видеокамери
 - Web камери
 - Светкавици
 - Дигитални фото рамки
9. **Мрежови устройства и мрежови компоненти; защита на електрозахранването**
- Мрежова карта
 - Камери за видео наблюдение
 - Модем
 - IP телефони
 - Системи за обединени комуникации
 - Адаптери
 - Рутери с интегрирани услуги
 - Рутери

- Комутатори (Switches)
- Маршрутизатори (Routers)
- Съхранение на данни (Storage)
- Точки за достъп (Access points)
- Телефонни адаптери (Phone adapters)
- Защитни стени (Firewall)
- Шкафове
- Концентратори
- Мрежови сториджки
- Аксес-пойнт
- Мрежови аксесоари
- Принт-сървъри
- VoIP и мултимедийни продукти
- Видеоконферентни системи
- Isonport продукти
- UPS устройства
- Аксесоари за непрекъсваеми ТЗИ
- Електрически филтри
- Протектори

10. Позиция: Други периферни и комуникационни устройства

- Факс апарати и телефони:
 - Лазерни факс апарати
 - Термотрансферни факс апарати
 - Консумативи за термотрансферен печат
 - Smartphone и мобилни телефони
- Видеонаблюдение и контрол
 - IP камери
 - IP видео софтуер
 - GPS навигатори
 - Уеб камери

11. Компоненти, резервни части, аксесоари, принадлежности и мултимедийно оборудване

- | | |
|----------------------------------------|------------------------|
| • Solid State Drive | • Чанти |
| • Оптични устройства | • Раници |
| • RAM памет | • Стойки |
| • Видеоконтролери | • Калъфи |
| • SSD | • Батерии |
| • Захранвания | • Зарядни устройства |
| • Охлаждания | • Адаптери |
| • Твърди дискови устройства – вътрешни | • DVD плейъри |
| • Твърди дискови устройства – външни | • Мултимедийни плейъри |
| • Дисков масив | • Цифрови диктофони |
| • Лентови устройства | • Волани |
| • Процесори | • Blu-Ray плейъри |
| • Архивиращи устройства | • Оптични дискове |
| • Карти памет | • Сменяеми капацити |
| • Докинг станции | • Тонколони |
| • Калкулатори | • Слушалки |

- Кабели
- Клавиатури
- Мишки
- Флаш памети
- Микрофони
- mp3, mp4 плеъри
- Джойпадове
- Графични таблети
- Показалки

Направеното изброяване за всяка от позициите е неизчерпателно и цели насочване на участниците относно предметния обхват на поръчката. В рамките на настоящата поръчка се предвижда изпълнение на периодични доставки по заявки от Възложителя на *техника, оборудване и принадлежности* от съответните обособени позиции. Възложителят си запазва правото да заявява и получава и други устройства от вид, качество и преференциални цени, съгласно издаван от Изпълнителя каталог / ценова листа / интернет сайт.

2. Цел на поръчката

С възлагане на поръчката се цели осигуряване на свободна и лоялна конкуренция между участниците на пазара за доставка на компютърно оборудване, периферни устройства, резервни части и офис техника, както и прозрачност при разходването на бюджетни средства от страна на възложителя като публично – правна организация.

Целта на предстоящото рамково споразумение е чрез откриването на процедурата по реда на глава седма “А” от Закона за обществените поръчки да бъдат създадени условия за обновяване и осъвременяване на компютърната техника на Софийския университет, с оглед осигуряване на оптимален ефект на учебния процес и на научно–изследователската дейност.

По този начин ще бъдат избрани потенциални изпълнители по всяка от обособените позиции, които да извършват доставки при най-изгодни условия на заявяването от Университета оборудване и за най-ефективно разходване на планираните в бюджета за 2013-2015 г. средства. Изработените добри практики с потенциалните изпълнители по тези доставки за предходните четири години се използват и при предстоящото разходване на средствата от бюджетите за следващите години. Ползването на механизма на рамковото споразумение дава възможност за придържане към сравнително актуално ниво на хардуерния пазар и отговаряне на плановете и инцидентни нужди от доставка на различна по предназначение компютърна и офис техника на факултети, звена и научни екипи към Университета.

Опитът до сега показва, че с доставянето на техника при идентични срокове, гаранционни и сервизни условия, се внася яснота при реализирането на потребителските права и се преодоляват неудобствата, разкрити при предходната ни практика от подготовка и провеждане на еднотипни процедури, отнемащи дълго време и поради това пречателни нормалното и синхронизирано с обновяване на компютърната апаратура протичане на учебния процес.

Поради изложеното, Софийският университет “Св. Кл. Охридски” открива настоящата процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка с предмет “Доставка на компютърно оборудване, периферни устройства, резервни части и офис техника за нуждите на СУ “Св. Климент Охридски” с оглед по-пълно задоволяване на динамичните си нужди като възложител на обществени поръчки и отговаряне на необходимостите от създаване на интелектуален продукт на съвременно ниво, като с това се придържа плътно към принципите на ЗОП за осигуряване на прозрачност и лоялна конкуренция при разходването на бюджетни средства.

3. Срок и място на изпълнение на поръчката

Срокът на действие на рамковото споразумение е **две години**, считано от датата на подписването му с всички потенциални изпълнители.

Мястото на изпълнение на рамковото споразумение е на територията на сградите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“. Доставките по конкретните сключени договори се посочват в приложение с адреси и имена на крайни получатели на техниката към всеки конкретен договор.

4. Стойност на поръчката

Максималната прогнозна стойност на поръчката за всички обособени позиции е до **3 000 000 лв.** (но не по-малко от 1 500 000 лв.) за **24 месеца**, разпределени в процентно съотношение и средства по обособени позиции, както следва:

Обособени позиции			Максимална стойност на поръчката	Минимална стойност на поръчката
1.	Настолни компютри	20%	600 000 лв.	300 000 лв.
2.	Сървъри	10%	300 000 лв.	150 000 лв.
3.	Преносими компютри	20%	600 000 лв.	300 000 лв.
4.	Монитори и дисплеи	15%	450 000 лв.	225 000 лв.
5.	Скенери и принтери	5%	150 000 лв.	75 000 лв.
6.	Копирни машини	5%	150 000 лв.	75 000 лв.
7.	Презентационна техника	5%	150 000 лв.	75 000 лв.
8.	Фото и видео продукти	5%	150 000 лв.	75 000 лв.
9.	Мрежови устройства и мрежови компоненти; защита на електрозахранването	5%	150 000 лв.	75 000 лв.
10.	Други периферни и комуникационни устройства	5%	150 000 лв.	75 000 лв.
11.	Компоненти, резервни части, аксесоари, принадлежности и мултимедийно оборудване	5%	150 000 лв.	75 000 лв.
			3 000 000 лв.	1 500 000 лв.

II. Указания към участниците

1. Общи изисквания към участниците¹

1.1. В настоящата процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие.

1.2.1. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение за участие. В този договор/споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

г) всеки член от обединението ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка като изпълни определени видове дейности от техническата спецификация;

д) всеки член от обединението, независимо дали е физическо или юридическо лице, участва само в това обединение.

1.2.3. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2.6. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
- б) който е обявен в несъстоятелност;
- в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- г) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки² с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;
- д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;
- е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;
- и) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:

- а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

² §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

³ Виж - **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

в) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

д) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.5. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец от настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.6. Когато участникът е юридическо лице, за доказаване на обстоятелствата по т. 1.3, „б“, „в“, „д“, „е“, „ж“ и „з“ и т.1.4 „а“, „г“ и „д“, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.7. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.8. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.9. Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.11. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.12. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

1.13. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с **изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и **съобразно разпределението** на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката (критерии за допустимост на участниците):

Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка **по обособената позиция, за която подават оферта** и да могат да го докажат посредством представяне на документите, описани в настоящата документация.

- технически възможности за извършване на асемблиране и/или доставки и гаранционно поддържане на техника по обособената позиция, по която кандидатства.
- финансови възможности изпълнение на доставки по обособената позиция, за която се кандидатства.

2.1. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности:

2.1.1. Участникът трябва да притежава **валиден сертификат за управление на качество** по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка⁴.

Сертификатът трябва да бъде валиден към датата на представяне на офертите и да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ **или** от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област **или** да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

2.1.2. Участниците трябва да са изпълнили през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите **минимум 3 договора**, сключени с клиенти (различни от Възложителя) за поръчки, сходни с настоящата⁵, с посочване по кои от тях се представят референции.

Под изпълнени договори се разбират приключили към датата на обявяване на поръчката (доказва се със списък на договорите и референции). Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани. Представените референции трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение - начална и крайна дата, име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнителя.

В списъка с договорите следва да са посочени длъжностите на отговорните служители при получателите и начини за връзка с тях (телефонни номера и електронни адреси).

2.1.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

2.1.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците по обособените позиции се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

⁴ асемблиране и/или продажба на техника от съответния вид (съобразно обособената позиция). Сертификатът следва да обхваща и сервизиране / гаранционно поддържане на техниката

⁵ асемблиране и/или продажба на техника от съответния вид (съобразно обособената позиция) и сервизиране / гаранционно поддържане на техниката

Участникът следва да има право да доставя *техниката, оборудването и принадлежностите* по предмета на поръчката на територията на Република България съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство;

2.1.5. Участникът трябва да представи описание на **своята ресурсна обезпеченост** за изпълнение на голям брой поръчки в кратки срокове.

2.1.6. Участникът трябва да разполага с **транспортни средства** за превоз на *техниката, оборудването и принадлежностите*, които са регистрирани по предвидения в закона ред.

2.1.7. Участникът трябва да разполага с **технически лица**, които отговарят за осъществяване на контрола на качеството на доставяната техника.

2.1.8. Участник може да посочи в офертата си, че при изпълнението на обществената поръчка ще използва ресурси на други физически или юридически лица, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

2.1.9. Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

2.1.10. Участникът да разполага със собствен сервиз и сервизна база и специалисти за обслужване на място в гр. София

2.2. Участниците следва да отговарят на следните **минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:**

2.2.1. Участниците трябва да имат общ оборот⁶ от дейността си през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) *в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си*, не по-малък от:

Обособени позиции		
1.	Настолни компютри	600 000 лв.
2.	Сървъри	300 000 лв.
3.	Преносими компютри	600 000 лв.
4.	Монитори и дисплеи	450 000 лв.
5.	Скенери и принтери	150 000 лв.
6.	Копирни машини	150 000 лв.
7.	Презентационна техника	150 000 лв.
8.	Фото и видео продукти	150 000 лв.
9.	Мрежови устройства и мрежови компоненти; защита на електрозахранването	150 000 лв.
10.	Други периферни и комуникационни устройства	150 000 лв.
11.	Компоненти, резервни части, аксесоари, принадлежности и мултимедийно оборудване	150 000 лв.
		3 000 000 лв.

Участник, който кандидатства за повече от една обособена позиция, трябва да докаже, че има оборот, равен на сбора от необходимия оборот за позициите, за който подава оферта.

2.2.2. Участникът трябва да представи справка - декларация за оборота за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) за доставки и гаранционно поддържане / сервизиране на *техника, оборудване и принадлежности* от вида на съответната обособена позиция.

Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

⁶ За трите години общо

Опаковка, транспорт и съхранение - фабричната опаковка е задължение на изпълнителя. Фабричната опаковка трябва да гарантира стоката от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад.

Техниката, оборудването и принадлежностите трябва да са пакетирани и етикетирани. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на техниката и производителя.

Изпълнението на поръчката трябва да бъде в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба относно асемблирането и търговията с **компютърно оборудване, периферни устройства, резервни части и офис техника**.

Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – *техниката, оборудването и принадлежностите* да се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативните изисквания.

Доставяните оригинални и/или съвместими принадлежности трябва да гарантират предписаните от производителя на устройствата условия на експлоатация.

Изпълнителят трябва да извършва доставките в съответствие със заявените количества и при график на доставяне, определен от възложителя, в зависимост от потребностите и специфичните условия на функциониране на всеки конкретен заявител (факултет, звено).

Доставките следва да се извършват периодично, в съответните количества по всяка конкретна заявка, изпълнени в указан от Възложителя срок / посочени от него дати, или посочен от изпълнителя срок за доставка в офертата.

Доставките на съответните *техника, оборудване и принадлежности* трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности.

3. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички действия на възложителя към участниците ще се осъществяват в писмен вид.

Обменът на информацията между възложителя и участника, може да се извърши по пощата, чрез куриер, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни, по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя);
- д) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес / факс номер. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

Документацията за настоящата обществена поръчка е **безплатна** и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ www.uni-sofia.bg, до крайния срок за получаването ѝ.

Заинтересованите лица могат да получат документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в Ректората на Софийския университет, гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, етаж 1, стая № 20, от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа.

Всеки участник, който желае да участва в процедурата е длъжен да се регистрира на e-mail: dangelova@admin.uni-sofia.bg, като в потвърждение ще получи отговор. Копие от получения отговор следва да бъде приложен към документите в Плик №1.

Крайният срок за получаването на документацията за участие е 17.00 часа на 26 юли 2013 г.

Участниците могат да получат допълнителна информация от отдел Обществени поръчки на Университета, тел. +359 2 9308 541 или +359 2 9308 259.

4. Указания за подготовка и представяне на офертите

Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл.56 и чл.57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията настоящата документация за участие.

Предметът на поръчката съдържа **11 обособени позиции** и оферти могат да се подават **за класиране за потенциален изпълнител за една, няколко или за всички обособени позиции.**

Всеки участник има право да представи само една оферта за всяка отделна обособена позиция. Варианти в офертата не се приемат.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, преди часа и датата, посочени като срок за представяне на офертите.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва «Оферта», посочва наименованието на поръчката, обособените позиции, за които се подава оферта, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция, Възложителят не носи отговорност.

Пликът (пакетът) с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани плика, както следва:

- **плик № 1** с надпис „Документи за подбор“;
- **плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;

- **плик № 3** с надпис „Предлагана цена”.

Съдържанието на трите отделни запечатани непрозрачни и надписани плика е, както следва:

а) **плик № 1** с отбелязване името на участника и надпис **"Документи за подбор"**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал.1, точки 1 - 6, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците (по процедурата за сключване на рамково споразумение);

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция в Плик № 1, следва да бъдат поставени отделни пликове с надпис Плик №1-1, Плик №1-2, Плик №1-3, Плик № 1-4, Плик № 1-5, Плик № 1-6, Плик № 1-7, Плик № 1-8, Плик № 1-9, Плик № 1-10, Плик № 1-11 - за всяка обособена позиция, за която се кандидатства, в които се представят само документите за доказване на специалните изисквания към участника (декларация за общия оборот и оборота по предмета на поръчката за последните три години и гаранция за участие за съответната обособена позиция). Всички останали документи за подбор, които са общи за всички обособени позиции, се поставят в общия Плик №1.

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да поставят в общия плик № 1 нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод⁷ на български език.

б) **Плик № 2** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката”** трябва да съдържа документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП (техническо предложение за изпълнение на поръчката и срок за изпълнение на поръчката), свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно избора от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция (по процедурата за сключване на рамково споразумение), в Плик № 2 следва да бъдат поставени отделни пликове за всяка позиция, за която е представена оферта, с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №1 (съответно № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10 и № 11)”. Върху плика следва да се отбележи наименованието на участника.

В плика се представя и подробно описание на сервизната процедура на участника, включително гаранционни срокове и условия.

в) **Плик № 3** с надпис **„Ценово предложение”** трябва да съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и името на участника.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик № 3 следва да бъдат поставени отделни пликове за всяка позиция, за която е представена оферта, с надпис „Ценово предложение по обособена позиция №1 (съответно № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10 и № 11)”. Върху плика следва да се отбележи и името на участника.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят

⁷ Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, определена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник в срока за обжалване на решението, Възложителят изпълни законовото си задължение да осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, само когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът е по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя и в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

Офертата се подписва от участника или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни.

Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника.

Действия на възложителя при приемане на офертата:

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- А) е постъпила в незапечатан плик;
- Б) е постъпила в плик с нарушена цялост;
- В) е постъпила след изтичане на крайния срок.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за получаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие по провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след приключване изпълнението на договор.- чл. 58а, ал. 6 ЗОП.

5. **Срок на валидност на офертата** е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите (по процедурата за сключване на рамкови споразумения) следва да бъдат валидни 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договорите.

Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ "Св. Климент Охридски", гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114 от 09,00 до 12,00 и от 13,00 до 17,00 часа на2013 г.

Сроковете, посочени тук, трябва да се изчисляват, както следва:

- когато срокът е определен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.
- когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, приема се, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Ако няма представени оферти, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

6. Съдържание на офертите

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и трябва да съдържа :

ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР (по процедурата за сключване на рамкови споразумения):

Съдържание	Форма
Административни сведения – изготвени в съответствие с образаца от настоящата документация	<i>Приложение № 1 – подписани от участника</i>
Списък на документите, съдържащи се в офертата	Подписан от участника - <i>Приложение № 2</i>
Документи за регистрация на участника в зависимост от правно-организационната му форма: <ul style="list-style-type: none">• Документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец - с декларация, в която е посочен ЕИК (приложение 1-1);• Документ за самоличност, когато участникът е физическо лице; <i>Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените в т. 4.1 и 4.2., издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган съобразно</i>	приложение 1-1 - оригинал; Копие - заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала";

законодателството на държавата, в която е установен, и да се представят в официален превод на бълг. език	
При участници обединения –споразумение, подписано от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Ако в споразумението не е посочено лице/а, което ще представлява обединението, участникът следва да представи и изрично пълномощно за това;	Нотариално заверен
Декларация по чл. 47 ал.1 от ЗОП	Приложение № 3
Декларация по чл. 47 ал.2 от ЗОП	Приложение № 4
Декларация по чл. 47 ал. 5 от ЗОП	Приложение № 5
Декларация по чл. 56 ал.1, т.8 от ЗОП	Приложение № 6
Декларация от посочения подизпълнител/и, потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнител	Приложение № 7
Декларация по чл. 55 ал.5 от ЗОП	Приложение № 8
Декларация по чл. 55 ал.6 от ЗОП	Приложение № 9
Декларация по чл. 56 ал.1, т. 11 от ЗОП	Приложение №10
Декларация по чл. 51 ал.1, т. 9 от ЗОП	Приложение №11
Декларация по чл. 56 ал.1, т.12 от ЗОП	Приложение №12
Копия от годишните финансови отчети е от отчета за приходите и разходите за последните три години (2010г., 2011г. и 2012г.) <u>в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен</u> ⁸ . Участниците - физически лица следва да представят копия от годишните си декларации по чл. 50 от Закона за данъка върху доходите на физическите лица за 2010г., 2011г. и 2012г.	Копие, заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”
Декларация за общия оборот от дейността за последните три години (2010, 2011 и 2012), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - посочва се по обособени позиции, като трябва да е не по-малък от: <div style="text-align: right;"> За ОП 1 и 3 – 600 000 лв За ОП 2 – 300 000 лв За ОП 4 – 450 000 лв За ОП 5 - 11 – 150 000 лв </div> Участник, който кандидатства за повече от една обособена позиция, трябва да докаже, че има оборот, равен на сбора от необходимия оборот за позициите, за който подава оферта	Подписана от участника и поставена в отделен плик за всяка обособена позиция съгласно указанията относно съдържанието на Плик № 1

⁸ Участниците, които са представили ЕИК, не са длъжни да представят посочените документи, ако те са публикувани в Търговския регистър при Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието.

<p>Декларация за оборота за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) за доставки и гаранционно поддържане / сервизиране на <i>техника, оборудване и принадлежности</i> от вида на съответната обособена позиция, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – подава се по обособени позиции</p>	
<p>Списък на договори, сключени с клиенти (различни от Възложителя) <i>през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите</i> за поръчки, сходни с настоящата⁹.</p> <p>Под изпълнени договори се разбират приключили към датата на обявяване на поръчката. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.</p> <p>Списъкът на основните договори трябва да съдържа следната информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предмет на договора, • възложител и/или получател по договора, • стойност на договора, • начална и крайна дата на изпълнение. • посочване по кои от договорите (поне три) се представят референции (представените <u>референции</u> трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение - начална и крайна дата, име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнителя) • длъжностите на отговорните служители при получателите и начини за връзка с тях (телефонни номера и електронни адреси) <p>Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло, а не за отделните лица, включени в него.</p>	<p>Подписан от участника и поставен в отделен плик за всяка обособена позиция съгласно указанията относно съдържанието на Плик № 1.</p>
<p>Валиден сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка. Сертификатът трябва да бъде валиден към датата на представяне на офертите да бъде издаден от <u>независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти</u> от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ <u>или</u> от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област <u>или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието</u></p>	<p>Копие, заверено от участника с надпис „Вярно с оригинала“</p>

⁹ асемблиране и/или продажба на техника от съответния вид (съобразно обособената позиция) и сервизиране / гаранционно поддържане на техниката

Копие от e-mail-отговор за регистрация за участие в процедурата	Копие, заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала"
Документ за внесена гаранция за участие в процедурата – отделно за всяка обособена позиция - квитанция или банкова гаранция ОП 1 6 000 лв. ОП 7 1 500 лв. ОП 2 3 000 лв. ОП 8 1 500 лв. ОП 3 6 000 лв. ОП 9 1 500 лв. ОП 4 4 500 лв. ОП 10 1 500 лв. ОП 5 1 500 лв. ОП 11 1 500 лв. ОП 6 1 500 лв.	Копие, заверено от участника с надпис "Вярно с оригинала"; за банкова гаранция- <i>Приложение №13</i> – в отделен плик за всяка обособена позиция
Документ за упълномощаване при наличие на представителство, при подписване и/или подаване на офертите	Оригинал или нотариално заверено копие
Приложение №18 - Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП	<i>Приложение №18</i> – в отделен плик за всяка обособена позиция

ПЛИК № 2: ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ПИП) (по процедурата за сключване на рамкови споразумения)

ПИП се представя отделно ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА.

ПИП и приложенията към него се изготвят, подписват и представят в един оригинал.

ПИП на участника трябва да съответства на изискванията на Възложителя и да включва:

- 1) Подробно описание на сервизната база и сервизната процедура на участника, включително гаранционни срокове и условия.
- 2) Описание на организацията и технологията за качествено и срочно изпълнение на обществената поръчка:
- 3) Срокове за доставка на техника, в случаите, когато възложителят не е фиксирал такъв в поканата по чл. 93б, ал. 3;
- 4) Допълнителни предложения за подобряване качеството на изпълнение на поръчката - бонуси (включително условията за това);
- 5) Други условия за изпълнение на поръчката.

ПИП не трябва да съдържа цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР (по процедурата за сключване на конкретни договори):

Съдържание	Форма
<i>Декларация</i> за съответствие на офертираната техника с българските и европейски стандарти за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него), което се доказва и със съответен сертификат	
<i>Декларация</i> за техническа безопасност на предлаганите изделия и съответствие със заявеното	

<i>Декларация</i> , че предлаганото оборудване е ново, не е спряно от производство и участникът гарантира, че има възможност да го доставя за срок минимум 4 (четири) месеца след крайната дата за представяне на офертите;	
<i>Декларация</i> за гарантиран произход на офертираното оборудване	
Срок на <i>валидност на офертата</i> , който не може да бъде по-кратък от 60 календарни дни	
<i>Срок за доставка</i> , в случай че няма фиксиран такъв в поканата (не по-дълъг от този в рамковото споразумение);	
Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП – за <i>приемане на условията в проекта на договор</i>	
<i>Списък на документите</i> , съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника	
<i>Документ за упълномощаване</i> при наличие на представителство, при подписване и/или подаване на офертите	Оригинал или нотариално заверено копие

ПЛИК № 2: ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ПИП) (по процедурата за сключване на конкретни договори)

Предложението за изпълнение на поръчката се **представя отделно ЗА ВСЯКА КОНФИГУРАЦИЯ В ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА (една, няколко или за всички)**. ПИП и приложенията към него се изготвят, подписват и представят в един оригинал.

1) Таблица за съответствие с техническите и функционалните показатели на компютърното оборудване с тези, посочени в Приложение № 17 (от 17-1 до 17-11) на документацията. Тези параметри трябва да се приемат от потенциалния изпълнител за минимално изисквани.

2) Друг вид документи и/или доказателства за съответствие с техническите и функционалните показатели на компютърното оборудване с тези, посочени в приложението;

3) Документи / доказателства за техническа и оперативна надежност на предложената техника, като с предимство са продуктите с по-високи технически характеристики спрямо минимално изискваните (при равни други условия)

4) Документи удостоверяващи, че предлаганото компютърно оборудване е оригинално, неупотребявано, с гарантиран произход, доказан със съответен сертификат и/или технически материал от производител, опаковано в оригинална опаковка и отговаря на комплектацията на производителя.

5) Допълнителни предложения за подобряване качеството на изпълнение на поръчката - бонуси (включително условията за това);

6) Други условия за изпълнение на поръчката.

ПИП не трябва да съдържа цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

ПЛИК № 3: ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ) - ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ СЕ ПОПЪЛВА ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ЗА

КОЯТО УЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА и се представя на хартиен и електронен носител във формат EXCEL.

Ценовото предложение се изготвя по образец - Приложение № 15 (от 15-1 до 15-11)

Участниците могат да подават ценови предложения за една, няколко или всички конфигурации в съответната обособена позиция.

Предлаганата цена се посочва за 1 брой за всяка от посочените в документацията конфигурации (единична цена), без включен ДДС и общо за посоченото от възложителя количество за съответната конфигурация.

Аритметични грешки в офертите на участниците ще се коригират от комисията за оценка на офертите. Когато има разминаване между сумите цифром и словом, ще се взема под внимание сумата, изписана словом, освен ако се касае за явна фактическа грешка и/или непълна оферта.

При разлика между хартиения и електронния екземпляр, ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

Извън плик № 3 с надпис "Ценово предложение" не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта.

7. Условия и ред за провеждане на откритата процедура

7.1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка

7.1.1. По собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

7.1.2. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

7.1.3. Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

7.1.4. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

7.1.5. В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

7.1.6. Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

7.1.7. След изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП (14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата) възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

7.1.8. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

7.1.8.1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

7.1.8.2.в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП, когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни.

7.1.9. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

7.1.9.1.в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

7.1.9.2.това се налага в резултат от производство по обжалване.

7.1.10.с публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

7.2. Разяснения по документацията за участие в процедурата

7.2.1. В срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

7.2.2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в срок от 4 (четири) дни от постъпване на искането.

7.2.3. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

7.2.4. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

7.3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

7.3.1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

7.3.2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

7.3.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

7.3.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

7.3.5. В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

7.3.6. След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва. На закрито заседание комисията разглежда внимателно представените документи за подбор в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

7.3.7. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

7.3.8. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

7.3.9. След изтичането на определения срок за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

7.3.10. При необходимост комисията може по всяко време:

1. Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. Да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

7.3.11. Комисията е длъжна да уведоми възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

7.3.12. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

7.3.13. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

7.3.14. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

7.3.15. Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 ЗОП;

б) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

в) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 ЗОП;

г) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

7.3.16. Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

7.3.17. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

7.3.17.1. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

7.3.17.2. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

7.3.17.3. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

7.3.18. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

7.3.19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3.20. Възложителят или упълномощеното лице по чл. 8, ал. 2 има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

7.3.20.1. При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

7.3.20.2. В случай че при контрола по чл.36а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им.

7.3.21. Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

7.3.21.1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

7.3.21.2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

7.3.21.3. Комисията приключва своята работа с **приемането** на протокола от възложителя.

7.4. Определяне на потенциални изпълнители, с които ще се сключат рамкови споразумения

7.4.1. В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участниците, определени за потенциални изпълнители.

7.4.2. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

7.4.3. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 ЗОП.

7.4.4. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

7.4.5. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

7.4.6. Възложителят сключва рамкови споразумения с потенциалните изпълнители за възлагане на обществената поръчка, след като всеки участник:

- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 ЗОП¹⁰;
- б) представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 ЗОП;
- в) представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Обособени позиции		%	сума
1.	Настолни компютри	3	18 000 лв.
2.	Сървъри	3	9 000 лв.
3.	Преносими компютри	3	18 000 лв.
4.	Монитори и дисплеи	3	13 500 лв.
5.	Скенери и принтери	3	4 500 лв.
6.	Копирни машини	3	4 500 лв.
7.	Презентационна техника	3	4 500 лв.
8.	Фото и видео продукти	3	4 500 лв.
9.	Мрежови устройства и мрежови компоненти; защита на електрозахранването	3	4 500 лв.

¹⁰ Виж – чл.25, ал.3, ЗОП.” В обявлението възложителят може да предвиди и:

- ✓ възможност за провеждане на електронен търг;
- ✓ изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица; новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението;

10.	Други периферни и комуникационни устройства	3	4 500 лв.
11.	Компоненти, резервни части, аксесоари, принадлежности и мултимедийно оборудване	3	4 500 лв.
за всички обособени позиции:		3	90 000 лв.

г) декларация по чл. 4, ал. 7 по Закона за мерките за изпиране на пари (декларация за произход на средствата);

д) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

7.4.7. Възложителят е длъжен да сключи рамково споразумение / договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

7.4.7.1. Възложителят няма право да сключи рамково споразумение преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

7.4.7.2. Възложителят сключва рамковите споразумения в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на потенциални изпълнители или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по горната точка

7.4.7.3. Възложителят няма право да сключи рамкови споразумения с избраните изпълнители преди влизането в сила на всички решения по процедурата освен когато е допуснато предварително изпълнение.

7.4.7.4. Не се допуска сключването на безсрочни рамкови споразумения / договори за обществени поръчки.

7.4.8. Възложителят може да сключи рамково споразумение / договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 ЗОП¹¹, когато определеният за потенциален изпълнител / изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

7.4.9. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП¹².

В настоящата процедура, **РАМКОВИ СПОРАЗУМЕНИЯ** ще бъдат сключени с **всички участници**, които отговарят на законовите условия и минималните изисквания за финансови и технически възможности, поставени от Възложителя. Минималните изисквания се преценяват за всяка обособена позиция поотделно. Рамково споразумение се сключва с неограничен брой потенциални изпълнители, с което те

¹¹ Виж – чл.41, ал.3 ЗОП –,(3)Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. ”

¹² Виж – чл.42, ал.1 ЗОП –,(1) Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2;
2. не изпълни задължението по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.
4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата. ”

получават право да правят конкретни предложения за доставка на техника по фиксираните и инцидентни конфигурации, включени в поканата-спецификация по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП.

Клаузите на **рамковото споразумение** не подлежат на предоговаряне след решението на възложителя за избор на потенциални изпълнители, прилагат се за всяка доставка, възлагана в негово изпълнение след отправена покана-спецификация по чл. 93б, ал.3 от ЗОП и не могат да бъдат изменяни за срока на действието му.

Възлагането на поръчката става при стриктно следване условията на рамковото споразумение, като договорите, сключвани на негово основание не могат да му противоречат, нито да изменят съществено условията му. Офертата на страните по рамковото споразумение стават неразделна част от него.

7.5. Определяне на изпълнители на обществената поръчка, с които ще се сключват конкретни договори за доставки

За всяка доставка, изпълнявана по реда на рамковото споразумение, се сключва **КОНКРЕТЕН ДОГОВОР** по реда на глава седма "А" от ЗОП, при условията на рамковото споразумение и настоящата документация.

Офертите на страните по рамковото споразумение, представени в отговор на писмените покани на възложителя по чл. 93б, ал. 3 т. 1 от ЗОП се считат за валидни в срок 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаването им. Офертата на определения за изпълнител става неразделна част от договора.

При първото представяне на оферти (в настоящата процедура за сключване и на рамково споразумение), всеки участник може да прави предложения за конфигурации САМО по обособената позиция, за която кандидатства.

Договор за обществена поръчка се сключва с участника - страна по рамковото споразумение, определен за изпълнител за съответната конфигурация.

Възложителят сключва договори с изпълнителите за възлагане на обществената поръчка след като всеки участник представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 ЗОП;

Договорът се подписва в срок до 10 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител и посочва конкретните параметри на доставката, определени посредством писмената покана на възложителя по чл. 93б, ал. 3, т. 1 от ЗОП и офертата. В поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП Възложителят указва какво е максималното количество от всяка конфигурация, което може да бъде доставено в изпълнение на бъдещия договор.

В случай, че определеният за изпълнител не подпише договора в горния срок, възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник - страна по рамковото споразумение и сключва договор с него.

При сключването на конкретните договори, всеки изпълнител следва да **декларира**, че офертираната от него техника не е спряна от производство и той гарантира, че ще има възможност да я доставя поне за 4-месечен период след крайната дата за представяне на оферти. В случай, че техниката бъде спряна от производство или преждевременно изчерпана от пазара, изпълнителят се задължава да предложи поне два алтернативни заместващи продукта, от които Възложителят посочва кой да бъде доставян до изтичане срока на договора. Заместващите продукти следва да са със сходни или по-добри параметри, от същата марка и серия спрямо договорените и на същата стойност.

Клаузите на конкретния договор не подлежат на предоговаряне след решението на възложителя за избор на изпълнител, не могат да бъдат изменяни за срока на

действието му и се прилагат за всяка доставка за обществена поръчка, възлагана по сключеното рамково споразумение.

Срокът на действие за всеки един от договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение е 6 месеца, считани от датата на подписването му.

Изпълнителят по всеки конкретен договор е длъжен да доставя договорените **техника, оборудване и принадлежности** до сградите на Възложителя и получателите, указани приложенията към него. За всяко дължимо устройство се изготвя приложение, което става неразделна част от договора.

С договора се определя максималното количество, до което може да се достави от договорената конфигурация, като **Възложителят не е длъжен да го закупи изцяло.**

Изпълнителят доставя заявените бройки от договорената конфигурация не по-късно от **15 календарни дни след подписване на приложение към договора, уточняващо мястото на изпълнение, крайния получател и количеството.**

В случай, че за срока на действие на договора договорената **техника, оборудване и принадлежности** бъдат спрени от производство / излязат от употреба, Изпълнителят е длъжен:

а) да представи доказателства за този факт - декларация от производителя/негов оторизиран представител, публично оповестяване на това обстоятелство от производителя и др. подобни;

б) с едномесечно предизвестие да декларира, че е поставен в обективна невъзможност да доставя договореното оборудване.

И в двата случая Изпълнителят представя поне 2 (два) алтернативни заместващи продукта, от които Възложителят посочва кой да бъде доставян до изтичане срока на договора. Заместващите продукти следва да са със сходни или по-добри параметри, от същата марка и серия спрямо договорените и на същата стойност.

При доставката Изпълнителите:

1) издават гаранционните карти към доставяната от тях техника с изчерпателно описание на техническите параметри и идентификационни номера, марка, модел и т.н. на всеки артикул;

2) гаранционната карта да се предава на лицето, посочено в приложенията на сключените конкретни договори за доставка;

3) периферните устройства се доставят комплектовани с всички свързващи кабели;

4) приемо-предавателният протокол за всеки доставен артикул трябва да съдържа изчерпателно описание на техническите параметри, идентификационни номера и т.н., както и единичната му цена.

Цената на доставеното оборудване се заплаща по банков път, еднократно, **не по-късно от 30 календарни дни** след датата на всяка доставка по договора и след издаване на фактура и подписване на приемо-предавателен протокол.

Следваща покана за представяне на оферти по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП се отправя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-късно до 6 месеца след сключване на конкретните договори в изпълнение на рамковото споразумение или при изчерпване на максимално уговореното количество.

В рамките на действие на рамковото споразумение и конкретните договори, при възникване на инцидентни потребности от **техника, оборудване и принадлежности, с параметри, различни от договорените (фиксиран) конфигурации или друг вид специфични устройства** – нестандартно оборудване (например: единични сървъри, техника по научни проекти, за замяна на аварирани устройства, по други специфични причини и т.н.), Възложителят ще изпраща покана - спецификация по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП до потенциалните изпълнители по съответната обособена позиция.

Поканата се отправя до потенциалните изпълнители по всяка обособена позиция и съдържа техническите спецификации с минималните изисквания по различните конфигурации от съответните обособени позиции.

Оферта за доставка на една, няколко или всички конфигурации по обособена позиция може да бъде направена само от лице, имащо качеството потенциален изпълнител по въпросната обособена позиция / обособени позиции.

Настоящата документация съдържа и спецификация (техническо задание с фиксирани конфигурации), които Възложителят на базата на предходните си доставки счита, че ще му бъдат необходими в следващия 6-месечен период и ще ги закупи до заложените максимални количества за всяка от конфигурациите (като не се задължава да ги изкупи изцяло) от потенциалните изпълнители, сключили конкретни договори в резултат на настоящата процедура.

7.6. Разваляне на рамковото споразумение

Рамковото споразумение може да бъде развалено от възложителя или от потенциален изпълнител при злоупотреба с права от насрещната страна по споразумението, след определяне на срок за отстраняване на негативния резултат от нарушенията.

Злоупотреба с права е налице при следните хипотези:

1.6.1. За възложителя: при грубо нарушаване на задълженията му по сключеното рамково споразумение и на договорите, сключени на негово основание.

1.6.2. За потенциален изпълнител:

1.6.2.1. злоупотреба с права от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е налице, когато са констатирани повече от 3 случая на нарушаване на клаузите за гаранционно поддържане, или

1.6.2.2. при констатиране на повече от 3 случая на доставка на компоненти с по-ниски характеристики от оферираниите, което се доказва чрез софтуер за хардуерни тестове или по друг, избран от възложителя начин;

1.6.2.3. злоупотребата се установява и с поне три вписвания по гаранционните документи на съответния артикул за всеки шестмесечен период от експлоатацията му в рамките на гаранционния срок и по реда, уговорен в рамковото споразумение.

1.6.2.4. отказ да извърши рекламация - рекламации се правят при повече от 3 случая на дефектиране на едно и също устройство в рамките на гаранционния период. В този случай Изпълнителят заменя дефектиралите *техника, оборудване и принадлежности* с нови, без дефекти.

8. Прекратяване на процедурата

8.1. Възложителят **прекръпява** процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато (чл. 39, ал. 1 от ЗОП):

- а) не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури

финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някоя от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

8.2. Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато (чл. 39, ал. 2 от ЗОП):

а) е подадена само една оферта;

б) има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта която отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

в) Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението за прекратяването да уведоми кандидатите или участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на агенцията чл. 39, ал. 3 от ЗОП).

В случаите, когато всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури, възложителят задължително включва в решението най-ниската офертирана цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година (чл. 39, ал. 4 от ЗОП).

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяването (чл. 39, ал. 5 от ЗОП).

Възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само когато първоначално обявената процедура е прекратена и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен (чл. 39 ал.6 от ЗОП).

9.Условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение

9.1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

9.1.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие¹³ / банкова гаранция в откритата процедура за всяка обособена позиция поотделно като следва:

Обособени позиции		Максимална стойност на ОП	гаранция за участие
1.	Настолни компютри	600 000 лв.	6 000 лв.
2.	Сървъри	300 000 лв.	3 000 лв.
3.	Преносими компютри	600 000 лв.	6 000 лв.
4.	Монитори и дисплеи	450 000 лв.	4 500 лв.
5.	Скенери и принтери	150 000 лв.	1 500 лв.
6.	Копирни машини	150 000 лв.	1 500 лв.

¹³ гаранция за участие в процедурата - в абсолютна сума, но не повече от 1 на сто от стойността на поръчката

7.	Презентационна техника	150 000 лв.	1 500 лв.
8.	Фото и видео продукти	150 000 лв.	1 500 лв.
9.	Мрежови устройства и мрежови компоненти; защита на електрозахранването	150 000 лв.	1 500 лв.
10.	Други периферни и комуникац. устройства	150 000 лв.	1 500 лв.
11.	Компоненти, резервни части, аксесоари, принадлежности и мултимедийно оборудване	150 000 лв.	1 500 лв.
за всички обособени позиции		3 000 000 лв.	30 000 лв.

9.1.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

9.1.2.1. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

9.1.2.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите. Банковата гаранция за участие следва да бъде изготвена по образеца или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

9.1.3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

9.1.4. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

9.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и на гаранцията за авансово плащане по договора

9.2.1. Участниците, определени за потенциални изпълнители на обществената поръчка, са длъжни преди подписването на рамковите споразумения да представят гаранция за изпълнение на договора¹⁴ за всяка обособена позиция поотделно както следва – 3% на сто от стойността на поръчката:

	Обособени позиции	Максимална стойност на ОП	гаранция за изпълнение на договора
1.	Настолни компютри	600 000 лв.	18 000 лв.
2.	Сървъри	300 000 лв.	9 000 лв.
3.	Преносими компютри	600 000 лв.	18 000 лв.
4.	Монитори и дисплеи	450 000 лв.	13 500 лв.
5.	Скенери и принтери	150 000 лв.	4 500 лв.
6.	Копирни машини	150 000 лв.	4 500 лв.
7.	Презентационна техника	150 000 лв.	4 500 лв.
8.	Фото и видео продукти	150 000 лв.	4 500 лв.
9.	Мрежови устройства и мрежови компоненти; защита на електрозахранването	150 000 лв.	4 500 лв.
10.	Други периферни и комуникац. устройства	150 000 лв.	4 500 лв.
11.	Компоненти, резервни части, аксесоари,	150 000 лв.	4 500 лв.

¹⁴ гаранция за изпълнение на договора - процент от стойността на обществената поръчка, но не повече от 3 на сто

принадлжности и мултимедийно оборудване		
за всички обособени позиции	3 000 000 лв.	90 000 лв.

9.2.2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

9.2.2.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

9.2.2.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образца или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

9.2.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане по договора.

9.2.4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

Разходите по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения потенциален изпълнител. Участникът / Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

Възложителят освобождава гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Комисията ще разгледа и провери постъпилите оферти, като направи последователно преценка за допустимост на:

- постъпилите оферти (доколко отговарят на всички условия, посочени в настоящата документация и ЗОП);
- допустимост на участниците (доколко отговарят на минималните изисквания за технически и финансови възможности, заложи в документацията).

Допуснатите участници се предлагат от комисията на Възложителя за **сключване на рамково споразумение**, с което придобиват качеството „*потенциални изпълнители*” и получават правото да представят оферти за доставка на конфигурациите в съответната обособена позиция.

Всеки участник, в отговор на поканата - спецификация по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП за следващи доставки на техника (по фиксираните или инцидентните конфигурации), може да прави техническо предложение за доставка на една, няколко или всички **конфигурации** в обособената позиция, за която кандидатства и има сключено рамково споразумение като потенциален изпълнител.

Разглеждане и класиране постъпилите оферти за **сключване на конкретни договори** за доставка се прави само по обособените позиции, за които допуснатите участници са предложени от комисията на Възложителя за **сключване на рамково споразумение**, с което придобиват качеството „*потенциални изпълнители*”.

Техническите предложения на участниците за *техниката, оборудването и принадлежностите* в обособените позиции, по които са предложени за потенциални изпълнители, се разглеждат за съответствие с условията на документацията.

Анализът на отделните предложения от офертите на участниците и оценката по съответните показатели ще се извършва от експертите в състава на комисията, които имат необходимата квалификация, познания и опит, в съответствие с предмета на обществената поръчка

Методика на оценяване: комисията прави преценка доколко показателите в офертата съвпадат с предварително зададените, като се ръководи от възможността да се възползва от направените от конкретния участник предложения и от степента на съответствието им с нуждите на Възложителя.

При оценката членовете на комисията се водят само и единствено от представените в рамката на офертата описания, материали, каталози, снимки, образци, мостри, линкове и т.н.

Всеки от членовете на комисията дава своя оценка, базирайки се на наложените професионални практики, собствения си опит и експертна преценка по следната скала:

- ✓ Високо качество;
- ✓ Средно качество;
- ✓ Задоволително качество;
- ✓ Ниско качество

На преценка ще се подлагат технически параметри за всеки продукт и неговите цялостни качества, след оценяване на компонентите му (или комбинация от двете).

За обособена позиция 1 **НАСТОЛНИ КОМПЮТРИ:**

- технически параметри и качество на предложената дънна платка,
- технически параметри и качество на предложената видеокарта,
- технически параметри и качество на предложеният(те) твърд диск,
- технически параметри и качество на предложената оперативна памет,
- технически параметри и качество на предложеното захранване.
- производителност на цялостното оборудване, в т.ч. характеристики на компонентите:

Процесор, серия (всички)	▼
Процесор (всички)	▼
Памет, тип (всички)	▼
Видео карта (всички)	▼
Кутия (всички)	▼
Цвят (всички)	▼

- наличие на:

<input type="checkbox"/> Paralel порт	<input type="checkbox"/> DVI конектор
<input type="checkbox"/> Serial порт	<input type="checkbox"/> VGA конектор
<input type="checkbox"/> eSATA порт	<input type="checkbox"/> S/PDIF конектор
<input type="checkbox"/> HDMI порт	<input type="checkbox"/> Четец за карти
<input type="checkbox"/> Display порт	<input type="checkbox"/> Web камера, MP
<input type="checkbox"/> FireWire (1394) порт	<input type="checkbox"/> Оптично устройство

Модем

други

За обособена позиция 2 СЪРВЪРИ:

- технически параметри и качество на предложената дънна платка,
- технически параметри и качество на предложениния контролер за външни дискови устройства,
- технически параметри и качество на предложеният(те) твърд диск,
- технически параметри и качество на предложената оперативна памет,
- технически параметри и качество на предложеното захранване,
- общи технически параметри и качество на предложениния модел.

Процесор (всички) ▾

Дисков контролер (всички) ▾

Форм-фактор (всички) ▾

Разширителен порт

- наличие на:

Оптично устройство

Порт за отдалечено управление

За обособена позиция 3 ПРЕНОСИМИ КОМПЮТРИ

- технически параметри и качество за цялото устройство, в това число характеристики на компонентите:

- процесор,
- памет,
- твърд диск

За обособена позиция 4 МОНИТОРИ и ДИСПЛЕИ,

- технически параметри и качество за цялото устройство, в това число характеристики на компонентите:

Технология (всички) ▾

Тип на матрицата (всички) ▾

Резолюция (всички) ▾

Цвят (всички) ▾

- Размер на екрана, inch
- Разстояние м/у точките, mm
- Време за реакция, ms
- Яркост, cd/m²
- Статичен контраст
- Динамичен контраст
- наличие на:

Широкоекранен

Вградени говорители

3D

Сензорен дисплей

HDMI

DVI

Тунер

Display port

За обособена позиция 5 СКЕНЕРИ и ПРИНТЕРИ

- техническите параметри и качество за цялото устройство, в това число характеристики на компонентите:

- мрежова функция, двустранно автоматично печатане, наличие на сканиране,
- памет,
- време за отпечатване на първа страница,
- месечно натоварване (брой страници)
- скорост на печат (брой страници в минута),
- резолюция,
- време за сканиране, разделителна способност, резолюция скенер, скорост на копиране

За обособена позиция 6 КОПИРНИ МАШИНИ

- техническите параметри и качество за цялото устройство, в това число характеристики на компонентите:
 - мрежова функция, двустранно автоматично копиране, наличие на принтер / сканиране,
 - медия, формат;
 - памет,
 - време за копиране на първа страница,
 - месечно натоварване (брой страници)
 - скорост (брой страници в минута),
 - резолюция,

За обособена позиция 7 Презентационна техника

- техническите параметри и качество за цялото устройство, в това число характеристики на компонентите:

Технология (всички) ▼

Разд. способност (всички) ▼

Цвят (всички) ▼

- преценка на:
 - Яркост, lumens
 - Контраст
 - Коефициент на увеличение
 - Лампа, W
 - Лампа, живот, h
 - Тегло, kg
 - наличие на:

Звук Късофокусен HDMI

За обособена позиция 8 Фото и видео продукти

- техническите параметри и качество за цялото устройство, в това число характеристики на компонентите:

ЗА ЦИФРОВИ ФОТОАПАРАТИ:

Сензор, тип (всички) ▼

Дисплей, тип (всички) ▼

Размер на изображението, max (всички) ▼

Цвят (всички) ▼

- преценка на:

- Ефективни пиксели, МР
- Оптично увеличение
- Цифрово увеличение
- Макро, cm
- ISO светлочувствителност
- Дисплей, inch
- Скорост при запис на видео, fps
- наличие на:

Оптичен стабилизатор

Ръчно фокусиране

Корекция на ефекта "червени очи"

Панорамни снимки

Разпознаване на лица

Задействане на затвора от усмивка

Видео

HDMI

GPS позициониране

ЗА ЦИФРОВИ ВИДЕОКАМЕРИ:

Запис, тип (всички) ▾

Разделителна способност, видео (всички) ▾

Разделителна способност, снимки (всички) ▾

Цвят (всички) ▾

- преценка на:
 - вградена памен, GB
 - Ефективни пиксели /MP/, видео
 - Ефективни пиксели /MP/, снимка
 - Оптично увеличение
 - Цифрово увеличение
 - Минимално осветление, lux
 - Дисплей, inc
 - наличие на:

Стабилизатор на изображението

Широкообгълна приставка

Разпознаване на лица

Компенсация на задното осветяване

Бърз старт

Интелигентен автоматичен режим

Запис на снимки

Режим последователни снимки

Аудио портове

USB порт

Вграден микрофон

Компонентен порт

Гнездо за аксесоари

Безжичен контролер за дистанц. управление

Вградена видеолампа

Вградена светкавица

Easy Web Upload

HDMI порт

S-Video порт

За обособена позиция 9 Мрежови устройства и мрежови компоненти; защита на електрозахранването

- техническите параметри и качество за цялото устройство, в това число характеристики на компонентите:

ЗА РУТЕРИ:

Брой портове WAN (скорост) (всички) ▼

Брой портове LAN (скорост) (всички) ▼

WLAN стандарт (всички) ▼

Сигурност (всички) ▼

Портове USB

ЗА ЗАЩИТНИ СТЕНИ:

Брой мрежови портове (всички) ▼

Мрежови портове (всички) ▼

Слотове (всички) ▼

IPS Пропусквателна способност, Mbps (всички) ▼

Virtual interfaces (VLANs) (всички) ▼

Power Over Ethernet (PoE) (всички) ▼

Софтуерен лиценз за брой потребители (всички) ▼

- пропусквателна способност на защитната стена, Mbps
- VPN Пропусквателна способност, Mbps
- Максимален брой връзки
- Максимален брой AnyConnect или клиентски VPN сесии
- IPsec VPN Peers

ЗА ЗАЩИТА НА ЕЛЕКТРОЗАХРАНВАНЕТО:

Тип изводи (всички) ▼

Технология (всички) ▼

Вх.напрежение, V

Изх. мощност, VA

Брой изводи

За обособена позиция 10 Други периферни и комуникационни устройства

- техническите параметри и качество за цялото устройство, в това число характеристики на компонентите:

ЗА ФАКС АПАРАТИ – ЛАЗЕРНИ И ТЕРМОТРАНСФЕРНИ

Факс, тип (всички) ▼

Принтер резолюция, dpi (всички) ▼

Копир резолюция, dpi (всички) ▼

Медия, размер (всички) ▼

Дисплей, тип (всички) ▼

Цвят (всички) ▼

- Принтер скорост, стр./мин
- Копир скорост черно, копия/мин
- Натоварване, стр./месец

- наличие на:
 - Отложено изпращане
 - Режим за корекция на грешки
 - Тел. Секретар
 - Автоматично превключване ФАКС/ТЕЛЕФОН
 - Телефонна слушалка
 - Автоматично мащабиране при получаване
 - Функции за защита и контрол
 - ADF

ЗА ТЕЛЕФОНИ / СМАРТФОНИ:

- Дисплей, inch
- Камера, MP
- Памет, MB
- Максимална памет, GB
- Наличие на:
 - Сензорен дисплей
 - Bluetooth
 - Wi-Fi
 - SMS
 - MP3 плейър
 - Акселерометър
 - Светкавица
 - USB
 - GPS / A-GPS
 - MMS
 - FM радио
 - Слот за карти
 - PC синхронизация
 - Гласово набиране
 - E-mail
 - Преглед на документи

За обособена позиция 11 Компоненти, резервни части, аксесоари, принадлежности и мултимедийно оборудване

- техническите параметри и качество за цялото устройство, в това число предназначението му, например:

Преценката за **надвишени параметри** се формира от характеристиките на избраните компоненти на устройството или от избрани негови общи параметри.

ЗА НАДВИШЕНИ ПАРАМЕТРИ ПРИ ВИДЕОКАМЕРИ СЕ ОТЧИТАТ:

- допълнителни функции (наличие на визьор, наличие на фото режим, режим за работа, вход за външен микрофон при слабо осветление и др. подобни)
- оптично приближение
- резолюция на оптичния сензор

ЗА НАДВИШЕНИ ПАРАМЕТРИ ПРИ ФОТОАПАРАТИ СЕ ОТЧИТАТ:

- допълнителни функции (наличие на визьор, подвижен LCD дисплей, възможност за запис на HD видеоклип, възможност за запис в RAW формат, наличие на ръчни функции и др. подобни)
- резолюция на сензора

ЗА НАДВИШЕНИ ПАРАМЕТРИ ПРИ ПРОЕКТОРИ СЕ ОТЧИТАТ:

- допълнителни функции („бърз стоп”, наличие на Brilliant Color и др. подобни)

- яркост
- контраст

Непълна информация: За непълна оферта ще се счита такава, която не е изготвена с посочване на всички данни, предвидени в образците към настоящата документация и не дава възможност за преценка по горната методика. Непосочването на марка и модел на офертирано устройство, а за настолни компютри – на компонентите, се счита за непълнота на офертата.

В случай на отклонение или непълна информация, офертата и участникът се предлагат за отстраняване от по-нататъчно участие в процедурата.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане (получили оценки по скалата високо, средно и задоволително качество), ще бъдат оценявани по критерия **НАЙ-НИСКА ЦЕНА** за всяка конфигурация поотделно.

Комисията, назначена за разглеждане, оценяване и класиране на офертите и участниците ще използва цитирания критерий при оценяване на офертите, които не са отстранени от участие в процедурата.

При изготвяне на класирането, комисията определя за класиран на първо място участникът, **чиято оферта за съответната конфигурация в обособената позиция е с най-ниска единична цена** при зададените прогнозни количества.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение за откриване на откритата процедура;
 - б) Обявление за обществена поръчка;
 - в) Указания към участниците в откритата процедура – от настоящата документация;
 - г) Приложенията от документацията;
 - д) Проект на рамково споразумение
 - е) проект на Договор.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.