

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“Св. Климент Охридски”
1000, София
бул. “Цар Освободител” № 15
тел: 93 08 200
факс: 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
“St. KLIMENT OHRIDSKI”
Sofia 1000, Bulgaria
blvd. “Tzar Osvoboditel” 15
Tel. +3592 93 08 200
Fax: +3592 946 02 55

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. дин Иван Илчев

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

„Абонамент на американски и западноевропейски печатни научни издания и електронни бази данни, руско езични периодични издания и български периодични и on-line издания за 2013, 2014 и 2015 г. за нуждите на Университетска библиотека, факултети и звена при СУ „Св. Климент Охридски”

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. Предмет и цел на обществената поръчка

Предмет на поръчката
Цел на поръчката
Място на изпълнение на поръчката
Срок за изпълнение на поръчката
Опции
Стойност на поръчката

II. Указания към участниците

Общи изисквания към участниците
Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката
Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка
Комуникация между Възложителя и Участниците
Указания за подготовка и представяне на офертите
Съдържание на офертите
Условия и ред за провеждане на откритата процедура
Прекратяване на процедурата
Условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение
Други указания

III. Методика за оценка на офертите

IV. Начин на плащане

Приложения:

- Приложение № 1 - Оферта за участие в откритата процедура по ЗОП
- Приложение № 2 - Списък на документите, съдържащи се в офертата
- Приложение № 3 - Административни сведения
- Приложение № 4 - Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП
- Приложение № 5 - Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП
- Приложение № 6 - Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП
- Приложение № 7 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители
- Приложение № 8 - Декларация от всеки от подизпълнителите, потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител
- Приложение № 9 - Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП
- Приложение № 10 - Декларация по чл. 55, ал. 6 от ЗОП
- Приложение № 11 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП
- Приложение № 12 - Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП
- Приложение № 13 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- Приложение № 14 - Банкова гаранция за участие
- Приложение № 15 - Банкова гаранция за изпълнение
- Приложение № 16 - Техническо предложение
- Приложение № 17 - Ценово предложение
- Приложение № 18 - Основни и обслужващи звена на Софийския университет, адреси и телефони
- Приложение № 19 - Проект на договор

Открита процедура по ЗОП:

«Абонамент на американски и западноевропейски печатни научни издания и електронни бази данни, руско езични периодични издания и български периодични и on-line издания за 2013, 2014 и 2015 г. за нуждите на УБ, факултети и звена при СУ»

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

№..... от 2012 г.

На основание чл.16, ал.8, чл.25, ал.1 и чл.45а от Закона за обществените поръчки и необходимостта от допълване на библиотечния фонд на СУ "Св. Климент Охридски",

**ВЗЕМАМ РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

с предмет

«Абонамент на американски и западноевропейски печатни научни издания и електронни бази данни, руско езични периодични издания и български периодични и on-line издания за 2013, 2014 и 2015 г. за нуждите на УБ, факултети и звена при СУ»

Мотиви за избор на процедура:

Регламентацията на обществените отношения, свързани с начина за разходване на средствата, предоставени под каквато и да е форма от Републиканския бюджет на класическите възложители, се съдържа в голямата си част в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за неговото приложение. Софийският университет, в качеството си на публично правна организация, има задължението да прилага процедурите, уредени в закона при разходване на бюджета си, независимо от източниците на финансиране: държавна субсидия или собствени средства, осигурени чрез такси, дарения, магистърски програми, други образователни услуги и т. н.

Софийският университет гарантира, че настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка се подчинява на трите взаимосвързани принципа, а именно: принципа за публичност и прозрачност, принципа за свободна и лоялна конкуренция и принцип за равнопоставеност и недопускане на дискриминация, провъзгласени в чл. 2, ал. 1 от ЗОП.

Това решение за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка е взето от възложителя по целесъобразност с цел задоволяване на неговите осмислени потребности и въз основа на икономически анализ и планиране на необходимите средства. Необходимостта от възлагането на настоящата обществена поръчка е продиктувана и обоснована от:

- цялостната дейност на Софийския университет "Свети Климент Охридски", която има за цел подготовката на висококвалифицирани специалисти със солидни

знания, умения, професионални компетенции във всички области на знанието и практиката;

- основните приоритети на СУ “Свети Климент Охридски”, залегнали в глобалната му стратегия за развитие, които включват: стремеж към високо качество и конкурентноспособност на образователния процес; поддържане на европейската кредитна система; усъвършенстване на модела на взаимодействие между преподаватели и студенти в учебния процес и разширяване на възможностите за избор на учебни дисциплини, дейности и форми на обучение; засилване на относителния дял на интегралните дисциплини; създаване на нова организация на научноизследователската дейност за реализиране на университетския потенциал и ефективното му участие на пазара на изследователския труд;

- динамичните промени във висшето образование и в учебния процес в университета, които налагат нови изисквания при осигуряването на нови те информационни източници;

- внедряването на нови информационни и комуникационни технологии във всички сфери на университетската дейност, които правят възможно информационното осигуряване на учебния процес и на научноизследователска дейност с най-съвременните и престижни научно информационни издания.

Подборът на периодичните издания, включени в предмета на обществената поръчка, е извършен от водещи специалисти в различни научни области и е подчинен на стремежа за осигуряване на високо качество и изчерпателност в различните сфери на познание по отношение на публикуваните данни.

За удовлетворяването на посочената потребност е очевидно, че Университетът следва да осигури допълване на библиотечния си фонд като в рамките на наличните средства да избере издания, които да отговарят на изброените изисквания.

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката

Абонамент на американски и западноевропейски научни периодични издания и електронни бази данни, рускоезични периодични издания и български периодични и on-line издания за 2013г., 2014г. и 2015 г. за нуждите на Университетската библиотека, факултетите и звената към СУ “Св. Климент Охридски”, при следните обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Абонамент за американски и западноевропейски научни периодични издания и електронни бази данни”;

Обособена позиция 2: „Абонамент за рускоезични научни периодични издания”;

Обособена позиция 3: „Абонамент за български периодични и on-line издания”.

2. Цел на поръчката

С възлагането на настоящата поръчка се **цели** допълване на библиотечния фонд на университета като в рамките на наличните средства се избераат издания, които да отговарят на изискванията на Възложителя за високо качество и изчерпателност.

Задачата е да се осигури качествено, ефективно и навременно снабдяване с ежедневни, периодични, годишни печатни издания и бази данни за нуждите на Университетската библиотека, факултетите и звената към СУ “Св. Климент Охридски”.

3. Място на изпълнение на поръчката

Американските и западноевропейските научни периодични издания и електронни бази данни следва да се доставят в Университетската библиотека „Св. Климент Охридски” /бул. “Цар Освободител” 15/1043 гр. София;

Рускоезичните периодични издания и българските периодични и on-line издания - по приложен списък - следва да се доставят в Университетската библиотека, СУ “Св. Климент Охридски”, бул. “Цар освободител” № 15, 1043 гр. София;

Българските вестници и списания следва да се доставят по факултети и звена на адресите, посочени в Приложение № 18 към документацията.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е 36 месеца от подписването на договора с определения изпълнител.

5. Опции:

Настоящата поръчка се възлага за срок от 3 /три/ години, но ако през този период за Софийски университет възникне необходимост от осигуряването на новоиздадени или незааявени издания и електронни бази данни или по-голям брой от заявените, това ще се счита за „допълнителен” абонамент.

Със сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка определеният изпълнител ще се задължи да осигури възможност на Възложителя да заяви допълнителен абонамент на новоиздадени или незааявени издания и електронни бази данни за срока на действие на договора. В рамките на всяка календарна година, Възложителят може да направи допълнителен абонамент на стойност **до 20%** от стойността на абонамента за тази година, по съответната обособена позиция, като броят на допълнителните издания и бази данни **не следва да надхвърля 20%** от общия брой издания и бази данни за същата година.

Всяко допълнително заявено издание или база данни ще се доставя от изпълнителя по съответната обособена позиция на цена, съответстваща на единичната цена на аналогично издание към сходна организация.

В случай, че издаването на някое издание, или достъпът до някоя база данни бъдат преустановени, същите се заменят с други по избор на Възложителя на същата стойност (тази замяна не се смята за допълнителен абонамент).

6. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката за всички обособени позиции е **720 000 лв.** за 36 месеца, разпределени в процентно съотношение по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Абонамент за американски и западноевропейски научни периодични издания и електронни бази данни” - 75% от общата стойност на поръчката за 36 месеца;

Обособена позиция 2: „Абонамент за рускоезични научни периодични издания” – 10% от общата стойност на поръчката за 36 месеца;

Обособена позиция 3: „Абонамент за български периодични и on-line издания” - 15% от общата стойност на поръчката за 36 месеца;

II. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците¹

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2.1. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение за участие в откритата процедура. В този договор/споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

г) всеки член от обединението ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка като изпълни определени видове дейности от техническата спецификация;

д) всеки член от обединението, независимо дали е физическо или юридическо лице, участва само в това обединение.

1.2.3. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2.6. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) който е обявен в несъстоятелност;

в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) при който лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки² с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;

е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

и) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно

² §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

³ Виж - **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ**, чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

в) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

д) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.5. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец от настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.6. Когато участникът е юридическо лице, за доказаване на обстоятелствата по т. 1.3, „б”, „в”, „д”, „е”, „ж” и „з” и т.1.4 „а”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.7. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.8. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.9. Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.11. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.12. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

1.13. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, **с изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на

нормативен или административен акт **и съобразно разпределението** на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката:

2.1. Икономическо и финансово състояние - участникът трябва да има оборот по предмета на поръчката (ако е физическо лице общ доход) за последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) в размер на минимум: за обособена позиция №1 - 540 000 (петстотин и четиридесет хиляди) без ДДС – общо за трите години; за обособена позиция №2 – 72 000 (седемдесет и две хиляди) без ДДС – общо за трите години; за обособена позиция №3 – 108 000 (сто и осем хиляди) без ДДС – общо за трите години. Участник, който кандидатства и за две или за трите позиции, трябва да докаже, че има оборот равен на сбора от необходимия оборот за позициите, за който подава оферта.

2.2. Технически възможности и квалификация:

2.2.1. Участникът трябва да докаже своята ресурсна обезпеченост за изпълнение на поръчката – като за печатните издания следва да разполага с минимум 3 /три/ превозни средства, с които да извършва доставка до място, указано от Възложителя; а за базите данни – 24 часов контакт ;

2.2.2. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент;

2.2.3. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) минимум 3 договора за поръчки, сходни по предмет и обем с настоящата. Под изпълнени договори се разбират договори, приключили или действащи към датата на обявяване на поръчката (доказва се със списък на договорите и референции). Представените референции трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на договора), име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнителя;

2.2.4. Заверено от участника копие от пълномощно или от сключен договор с ИЗДАТЕЛСТВА удостоверяващо, че участникът е упълномощен да сключва договори за абонамент на печатни издания;

2.2.5. Участникът трябва да има предоставени права за разпространение на бази данни он-лайн на територията на Република България/ Европейски съюз. За доказване на това обстоятелство участникът трябва да представи оторизация или копие от подписан договор за отдаване на права за разпространение на тези продукти на територията на Република България/Европейски съюз.

3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка:

Всеки участник, избран за изпълнител по съответната обособена позиция ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база на офериранияте от него единични цени на печатни издания и електронни бази данни за тригодишния период на абонамента. Необходимите количества ще се определят всяка година в допълнително споразумение към основния договор по съответната позиция, не по-късно от 30 октомври на предхождащата абонамента година, въз основа на заявки от крайните потребители - факултетите и звената на СУ. В случай че се възползва от предоставената възможност за „допълнителен абонамент”, Възложителят ще сключи допълнително споразумение с изпълнителя по съответната обособена позиция, в което ще бъдат уговорени допълнително заявените печатни издания и електронни бази данни при условията на настоящата документация.

Участникът се задължава да гарантира възможност за 24 часов достъп до информационните си системи - доказва се с декларация по образец №12.

Всички печатни издания следва да се доставят в срокове не по-дълги от:

- за ежедневници – деня на тяхното издаване;
- за български издания със седмична периодичност - деня, следващ тяхното издаване;
- за чужди издания – седем дни след издаване;
- за издания с друга периодичност – три дена след тяхното издаване;
- за годишници – седем дена след тяхното издаване.

За ежедневниците по обособена позиция 3 – час на доставяне до адреса на възложителя до 7,30 ч.

Печатните издания следва да се доставят опаковани по подходящ начин, осигуряващ предаването им с ненарушена цялост и предпазване от повреди.

Периодиката по обособена позиция 3 при комплектоване и опаковане следва да съдържа и указание за получателите в рамките на СУ.

4. Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

Обменът на информация между възложителя и участника, може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация са общодостъпни, по един от следните начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя);

д) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес / факс номер. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

Възложителят публикува документацията за участие на интернет страницата на Университета: <http://www.uni-sofia.bg/>

Всеки участник, който ще подаде документи за участие в процедурата е длъжен да се регистрира на e-mail: bpetrova@admin.uni-sofia.bg, като в потвърждение ще получи отговор. Копие от получения отговор следва да бъде приложен към документите в Плик №1.

5. Указания за подготовка и представяне на офертите

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

В обявлението е определено, че предметът на поръчката съдържа 3 обособени позиции и че оферти се подават **за една, няколко или всички обособени позиции**. Участниците задължително представят оферта, която се отнася за всички издания, включени в съответната/те обособена/ни позиция/и.

Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата. Варианти в офертата не се приемат.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва «Оферта», посочва наименованието на поръчката, обособените позиции, за които се подава офертата, наименование на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- А) е постъпила в незапечатан плик;
- Б) е постъпила с нарушена цялост;
- В) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Върху големия плик трябва да бъде отбелязана следната информация

1. адрес: гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15, СУ "Св. Климент Охридски"; име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника.

За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция, Възложителят не носи отговорност;

2. За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонамент на американски и западноевропейски печатни научни издания и електронни бази данни, руско езични периодични издания и български периодични и on-line издания за 2013г., 2014г. и 2015 г. за нуждите на на УБ, факултети и звена при СУ „Св. Климент Охридски” по 3 обособени позиции”, **като се отбележи по коя (кои) обособена/и позиция/и се участва.**

3. предписание: „**Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценка**”.

В плика с офертата следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) плик № 1 с отбелязване името на участника и надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал.1, точки 1 - 6, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция в Плик №1, следва да бъдат поставени отделни пликове с надпис Плик №1-1, Плик №1-2 и Плик №1-3 - за всяка обособена позиция за която се кандидатства, в които се представят само документите за доказване на специалните изисквания към участника (декларация за общия оборот и оборота по предмета на поръчката за последните три години и

гаранция за участие за съответната обособена позиция). Всички останали документи за подбор, които са общи за всички обособени позиции, се поставят в Плик №1.

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод⁴ на български език.

б) Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да съдържа документите по чл. 56, ал.1, т.7 и т.9 от ЗОП, свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно избория от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик № 2 следва да бъдат поставени отделни пликове за всяка позиция, за която е представена оферта, с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №1 (съответно №2 и/или №3)”. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

в) Плик № 3 с надпис „Ценово предложение” трябва да съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и името на участника.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик № 3 следва да бъдат поставени отделни пликове за всяка позиция, за която е представена оферта, с надпис „Ценово предложение по обособена позиция №1 (съответно № 2 или № 3)”. Върху плика следва да се отбележи и името на участника.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за получаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях

⁴ Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник в срока за обжалване на решението, Възложителят изпълни законовото си задължение да осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, само когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език, а в случай че документът е по чл. 56, ал. 1, т. 1 и ал. 4 от ЗОП, се представя и официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

Офертата се подписва от участника или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни.

Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника.

Срок на валидност на офертата - времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни **60 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договорите.

Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ “Св. Климент Охридски”, гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114 от 09,00 до 12,00 и от 13,00 до 17,00 часа на2012 г.

Сроковете, посочени тук, трябва да се изчисляват, както следва:

Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

Когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, приема се, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Когато офертата се представя лично, при приемането ѝ от Възложителя върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се вписват във входящ регистър. След отразяването в регистъра на приносителя се издава документ, в който се посочва номера, датата и часа на подаването - чл. 57, ал. 4 ЗОП.

Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването и Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 ЗОП като върху обратната разписка би следвало да отбележи номера, датата и часа на получаването.

Оферти, които са представени след изтичането на определения от Възложителя срок за получаване или са представени в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от

Възложителя и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие по провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след приключване изпълнението на договор.- чл. 58а, ал. 6 ЗОП.

6. Съдържание на офертите

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и трябва да съдържа следното:

ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР:		
	Съдържание	Форма
1	Оферта	Приложение № 1
2	Списък на документите, съдържащи се в офертата	Подписан от участника - Приложение №2
3	Административни сведения – изготвени в съответствие с образца от настоящата документация,	Подписани от участника Приложение №3
4	Документи за регистрация на участника в зависимост от правно-организационната му форма:	Копие - заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”;
4.1.	-Документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;	
4.2	-Документ за самоличност, когато участникът е физическо лице; <i>Забележка:</i> Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените в т. 4.1 и 4.2., издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган съобразно законодателството на държавата, в която е установен, и да се представят в официален превод на бълг. език	Копие - заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”;
5	При участници обединения – документ (споразумение), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Ако в споразумението не е посочено лице/а, което ще представлява обединението, участникът следва да представи и изрично пълномощно за това;	Нотариално заверен
6	Декларация по чл. 47 ал.1 от ЗОП	Приложение №4
7	Декларация по чл. 47 ал.2 от ЗОП	Приложение №5
8	Декларация по чл. 47 ал. 5 от ЗОП	Приложение №6
9	Декларация по чл. 56 ал.1, т.8 от ЗОП	Приложение №7
10	Декларация от посочения подизпълнител/и, потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнител	Приложение №8
11	Декларация по чл. 55 ал.5 от ЗОП	Приложение №9
12	Декларация по чл. 55 ал.6 от ЗОП	Приложение №10

13	Декларация по чл. 56 ал.1, т. 11 от ЗОП	Приложение №11
14	Декларация по чл. 51 ал.1, т. 9 от ЗОП	Приложение №12
15	Декларация по чл. 56 ал.1, т.12 от ЗОП	Приложение №13
16	Копие на счетоводния баланс за всяка от предходните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен <i>(за юридически лица)</i>	Копие, заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”
17	Копие на отчета за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен <i>(за юридически лица)</i>	Копие, заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”
18	<u>За физическите лица</u> : подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от предходните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.).	Подписан от участника
19	Декларация за общия оборот и за оборота по предмета на поръчката за последните три години.	Подписана от участника
20	Списък на основните договори за сходни услуги, изпълнени през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), като за поне три от договорите, приключили до датата на подаване на офертата участникът трябва да приложи препоръки, удостоверяващи изпълнението. Списъкът на основните договори трябва да съдържа следната информация: предмет на договора, възложител и/или получател по договора, стойност на договора, начална и крайна дата на изпълнение на договора.	Подписан от участника
21	Пълномощно или заверено копие от сключен договор с ИЗДАТЕЛСТВА удостоверяващо, че участникът е упълномощен да сключва договори за абонамент на печатни издания	Заверено от участника с надпис „Вярно с оригинала“
22	Оторизация или копия от подписани договори за отдаване на права за разпространение на електронните бази данни и on-line издания на територията на Република България/Европейски съюз.	Заверено от участника с надпис „Вярно с оригинала“
23	Актуален сертификат за наличие на действаща система за управление на качество по предмета на поръчката, издаден на участника от акредитирана институция или еквивалент	Копие – заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”
24	Копие от e-mail-отговор за регистрация за участие в процедурата	Копие, заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”
25	Документ за внесена гаранция за участие в процедурата – квитанция или банкова гаранция	Копие, заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала” –за

		банкова гаранция- Приложение №14
26	Документ за упълномощаване при наличие на представителство, при подписване и/или подаване на офертите	Оригинал или нотариално заверено копие

Забележка: За доказване на общите изисквания на участниците към процедурата, документите по т. 1 – 18, т. 20 – 24 и 26 се поставят в общ Плик №1, а само документите за доказване на специалните изисквания по т. 19 и 25 в отделни пликове - Плик №1-1 – за обособена позиция 1, Плик №1-2 – за обособена позиция №2 и Плик 1-3 – за обособена позиция №3.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 4, 6, 7, 8, 16, 17, 18 и 20 се представят за всеки от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 4, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 20, 21, 22 и 23 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**ПЛИК № 2:
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ТЕХНИЧЕСКО
ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

Техническото предложение се изготвя по образец - Приложение № 16 и съдържа декларация по приложение №12

ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ СЕ ПОПЪЛВА ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА

Техническото предложение и приложенията към него (ако има такива) се изготвя, подписва и представя в един оригинал.

ВНИМАНИЕ: *Техническото предложение не трябва да съдържа цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.*

Техническото предложение на участника трябва да съответства на изискванията на Възложителя и да включва :

1. Описание на организацията и технологията за качествено и срочно изпълнение на обществената поръчка;
2. Срокове за рекламация при доставката на негодно за употреба издание и/или невъзможност за достъп до информационната система на доставчика;
3. Срокове за доставка на издания с различна периодичност
4. Допълнителни предложения за подобряване качеството на услугата - бонуси (включително условията за това);
5. Други условия за изпълнение на услугата;

**ПЛИК № 3:
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ СЕ ПОПЪЛВА ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО УЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА

Ценовото предложение се изготвя по образец - Приложение

<p>№ 17 Предлаганата цена се формира от единичните цени за всяко отделно издание /заглавие/ и сумарно за всяка година от срока на абонамента в евро за обособена позиция №.1 и в лева за обособени позиции № 2 и № 3 без включени ДДС. Единичните офертни цени ще останат непроменени до приключване на изпълнението на договора.</p> <p>Аритметични грешки в офертите на участниците се коригират от Възложителя / комисията за оценка, както следва:</p> <p>Когато има разминаване между сумите цифром и словом, се взема под внимание сумата, изписана словом, освен ако се касае за явна фактическа грешка;</p> <p>ВНИМАНИЕ: Извън плик № 3 с надпис “Ценово предложение” не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта.</p>	
--	--

Ценовото предложение се представя на хартиен носител, подписана и подпечатана, и на електронен носител. При разлика между хартиения и електронния екземпляр се приема за валиден подписания и подпечатан хартиен екземпляр.

7. Уловия и ред за провеждане на откритата процедура

7.1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка

7.1.1. По собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

7.1.2. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

7.1.3. Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

7.1.4. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

7.1.5. В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

7.1.6. Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

7.1.7. След изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП (14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата) възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

7.1.8. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

7.1.8.1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

7.1.8.2. в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП, когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни.

7.1.9. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

7.1.9.1. В първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

7.1.9.2. Това се налага в резултат от производство по обжалване.

7.1.10. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

7.2. Разяснения по документацията за участие в процедурата

7.2.1. В срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

7.2.2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в срок от 4 (четири) дни от постъпване на искането.

7.2.3. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

7.2.4. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

7.3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

7.3.1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

7.3.2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

7.3.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

7.3.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

7.3.5. В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

7.3.6. След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва. На закрито заседание комисията разглежда внимателно представените документи за подбор в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

7.3.7. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

7.3.8. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

7.3.9. След изтичането на определения срок за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

7.3.10. При необходимост комисията може по всяко време:

1. Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. Да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

7.3.11. Комисията е длъжна да уведоми възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

7.3.12. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

7.3.13. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

Заверени копия от подписани договори за отдаване на права за разпространение на електронните бази данни и on-line издания на територията на Република България/Европейски съюз.

7.3.14. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

7.3.15. Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 ЗОП;

б) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

в) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 ЗОП;

г) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

7.3.16. Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

7.3.17. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

7.3.17.1. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

7.3.17.2. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

7.3.17.3. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

7.3.18. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

7.3.19.. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3.20. Възложителят или упълномощеното лице по чл. 8, ал. 2 има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

7.3.20.1. При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

7.3.20.2. В случай че при контрола по чл.36а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им.

7.3.21. Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

7.3.21.1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

- е) дата на съставяне на протокола;
ж) в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

7.3.21.2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

7.3.21.3. Комисията приключва своята работа с **приемането** на протокола от възложителя.

7.4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

7.4.1. В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

7.4.2. В решението по т.3.1. възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

7.4.3. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 ЗОП.

7.4.4. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

7.4.5. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

7.4.6. Възложителят склучва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, след като участникът:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 ЗОП⁵;

б) представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г) декларация по чл. 4, ал. 7 по Закона за мерките за изпиране на пари (декларация за произход на средствата);

д) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

7.4.7. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

7.4.7.1. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

⁵ Виж – **чл.25, ал.3, ЗОП.** В обявлението възложителят може да предвиди и:

✓ възможност за провеждане на електронен търг;
✓ изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица; новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението;

7.4.7.2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т.3.7.2.

7.4.7.3. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата освен когато е допуснато предварително изпълнение.

7.4.7.4. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

7.4.8. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 ЗОП⁶, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

7.4.9. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП⁷.

8. Прекратяване на процедурата

8.1. Възложителят **прекратява** процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато (чл. 39, ал. 1 от ЗОП):

- а) не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

8.2. Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато (чл. 39, ал. 2 от ЗОП):

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта която отговаря на предварително обявените условия от възложителя.
- в) Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението за прекратяването да уведоми кандидатите или участниците за прекратяването на процедурата за възлагане

⁶ Виж – **чл.41, ал.3 ЗОП** –„(3)Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. ”

⁷ Виж – **чл.42, ал.1 ЗОП** –„(1) Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2;
2. не изпълни задължението по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата. ”

на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на агенцията чл. 39, ал. 3 от ЗОП).

В случаите, когато всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури, възложителят задължително включва в решението най-ниската офертирана цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година (чл. 39, ал. 4 от ЗОП).

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяването (чл. 39, ал. 5 от ЗОП).

Възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само когато първоначално обявената процедура е прекратена и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен (чл. 39 ал.6 от ЗОП)

9.Условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение

9.1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

9.1.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура за всяка обособена позиция поотделно като следва:

Обособена позиция	№1	3 000 лв.
Обособена позиция	№2	500 лв.
Обособена позиция	№3	1 000 лв.

9.1.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

9.1.2.1. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSF, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

9.1.2.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите. Банковата гаранция за участие следва да бъде изготвена по образца – Приложение №14 или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

9.1.3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

9.1.4. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

9.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

9.2.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора. Размерът на гаранцията за изпълнение на обществената поръчка по отделните обособени позиции е както следва:

Обособена позиция	1	16 200 лв.
Обособена позиция	2	2 160 лв.

9.2.2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

9.2.2.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSF, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

9.2.2.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, по образца – Приложение 15, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образца или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

9.2.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане по договора.

9.2.4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

9.2.5. Разходите по откриването на гаранцията за участие, гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на двете гаранции така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

9.2.6. След приключване на текущата година Възложителят освобождава 1/3 от внесената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на обществената поръчка.

9.2.7. Възложителят освобождава гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10. Други указания

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерий „най-ниска предложена цена”.

В ценовата оферта за обособени позиции № 2 и № 3, единичните цени на заявените за абонамент печатни издания и бази данни, се посочват в лева и стотинки (до втория знак след десетичната запетая), без данък върху добавената стойност (ДДС), а за обособена позиция № 1 **в евро** (до втория знак след десетичната запетая) без включен ДДС.

Възложителят ще оценява сумата от единичните цени на всички заявени от Възложителя заглавия по съответната обособена позиция за 2013г., 2014г., 2015г. години - по следната формула:

$$K = \frac{\text{най-ниска предложена цена} \times 100}{\text{стойност на разглежданата оферта}}$$

където:

- **най-ниската предложена цена**, представлява сбора от единичните цени за 2013г., 2014г. и 2015 години на участника с най-изгодната оферта;
- **стойността на разглежданата оферта**, представлява сумарното ценово предложение на конкретния участник за 2013г., 2014г. и 2015 години.

Условие за отстраняване на оферта е представяне на частично попълнено ценово предложение от участника.

Максималният брой точки, който може да се получи по всяка обособена позиция е 100.

Оценяването и класирането се извършват по отделно за всяка обособена позиция. На първо място се класира офертата и участника, получили най-голям брой точки по съответната обособена позиция. На следващите места се класират офертите и участниците съобразно получения брой точки.

IV. Начин на плащане

Плащането на цената по договора за абонамент ще се извършва в следните срокове:

- 50% от годишната стойност на абонамента – до 31 декември на годината, предхождаща абонамента;
- 25% от годишната стойност на абонамента – до 31 март на текущата календарна година;
- 25% от годишната стойност на абонамента – до 30 юни на текущата календарна година.

Плащането се извършва след представяне на фактура - по банков път по сметка на изпълнителя в лева, а ако цената е офертирана в евро по фиксирания курс на БНБ за еврото. При допълнително заявени заглавия цената на тези заглавия се заплаща в същите срокове.

Приложение №18

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
Основни и обслужващи звена на Софийския университет, адреси и телефони

№	Факултет/ звено	Адрес	Телефон
1.	Ректорат	Бул. "Цар Освободител" № 15	9308 200 (ц)
2.	Факултет по журналистика и масова комуникация	Ул. „Московска“ № 49	986 17 24 (секретар)
3.	Департамент за езиково обучение	Ул. „Коста Лулчев“ 27	
4.	Департамент по спорт	Бул. "Цар Освободител" № 15	9308 435 943 38 18
5.	Университетска библиотека	Бул. "Цар Освободител" № 15	9308 536 846 75 84
6.	Център за славяно-византийски проучвания	Ул. "Проф. Иван Дуйчев" № 18	856 49 82

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

„Абонамент на американски и западноевропейски печатни научни издания и електронни бази данни, руско езични периодични издания и български периодични и on-line издания за 2013, 2014 и 2015 г. за нуждите на Университетска библиотека, факултети и звена при СУ „Св. Климент Охридски“

№ от

Днес, 2012 г. между

наименование

СУ „Св. Климент Охридски“

седалище:

София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15

ЕИК

000 670 680

Ид № по ДДС

BG 000 670 680

представявано от

проф. дин Иван Илчев

длъжност

Ректор

и

Адриан Маринчев

длъжност

Гл. счетоводител

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството

рег. с реш. от/на; по ф.дело № .../ ... г.

с адрес на управление:

търговски адрес:

телефон за контакт:

ЕИК

Ид № по ДДС

банкова сметка IBAN

банков код, обслужваща банка

представявано от (имена, ЕГН)

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

на основание 41 от ЗОП и в изпълнение на Решение №...../.....2012г. на

Ректора на СУ за обявяване на изпълнител на обществена поръчка с предмет

„Абонамент на американски и западноевропейски печатни научни издания и

електронни бази данни, руско езични периодични издания и български периодични и

on-line издания за 2013, 2014 и 2015 г. за нуждите на Университетска библиотека,

факултети и звена при СУ „Св. Климент Охридски“ се сключи настоящия договор по

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 като страните се споразумяха за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава срещу уговореното в този договор възнаграждение да осигурява абонамент на американски и западноевропейски печатни научни издания и електронни бази данни, за 2013г., 2014г. и 2015 г. за нуждите на СУ “Св. Кл. Охридски” по приложение №, съгласно оферта с вх. №/.....2012г., която е неразделна част от настоящия договор.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи допълнителен абонамент на стойност 20% от стойността на абонамента за обособена позиция 1 като броя на

допълнителните заглавия и бази данни не следва да надхвърля 20% от общия брой заглавия и бази данни за същата година.

(3). Всяко допълнително заявено издание или база данни ще се доставя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съответната обособена позиция на цена, съответстваща на единичната цена на аналогично издание към сходна организация.

(4). В случай, че издаването на някое заглавие или достъп до някоя база данни бъдат преустановени от издателя, същите се заменят с други по избор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на същата стойност (като тази замяна не се смята за допълнителен абонамент по горната хипотеза).

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. Цените на научните периодични издания и електронните бази данни съгласно ценовата оферта за обособена позиция № 1, представляваща неразделна част от този договор включват всички мита, такси и транспортни разходи по доставката до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и остават непроменени до изтичане срока на този договор. ДДС се начислява отделно.

3. При промяна от издателя на периодичността на издание, посочено в ценовата оферта за обособена позиция № 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава точен брой книжки от изданието, чиято обща стойност отговаря на заплатената на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума.

4.(1). Заплащането се извършва в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на левовата равностойност на сумата (словом) **евро** по фиксирания курс на БНБ/лева (словом). ДДС се начислява отделно

(2) Плащането на цената по договора за абонамент ще се извършва в следните срокове:
-50% от годишната стойност на абонамента – до 31 декември на годината предхождаща абонамента;
-25% от годишната стойност на абонамента – до 31 март на текущата календарна година;
-25% от годишната стойност на абонамента – до 30 юни на текущата календарна година.

III. МЯСТО И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГИТЕ ПО ДОГОВОРА

5. Научните печатни периодични издания се доставят на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по приложение към договора, а електронните бази данни - на посочени електронни адреси за електронните версии в Университетската библиотека „Св. Климент Охридски“ /бул. „Цар Освободител“ №15, гр. София 1504/.

6. Абонаментния срок е за период от 36 /тридесет и шест/ месеца: януари 2013 – декември 2015, като получаването на изданията по обособена позиция 1:

- ежедневни издания – получават се до 7 дни след издаването им;
- издания със седмична периодичност или др. периодичност – получават се до 7 дни след издаването им.

7. Приложеният списък от периодични печатни издания и електронни бази данни е неразделна част от договора и не подлежи на промяна за срока на договора.

8. Всяко от печатните научни периодични издания и електронни бази данни по приложения списък съгласно клауза 7 от този договор е със защитено авторско право и страните се задължават да го спазват.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

9. Настоящият договор е със срок от 36 /тридесет и шест/ месеца и влиза в сила от 1^{-ви} януари 2013 – 31^{-ви} декември 2015год.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

- (1) получава доставките в сроковете и при условията, определени в този договор;
- (2) прави искане за замяна на заглавията от приложения списък по клауза 7, когато се преустанови издаването им. В този случай цената на заместващото заглавие трябва да е идентична на цената на замененото заглавие;
- (3) получава, при поискване, информация за всички обстоятелства, свързани с изпълнението на този договор, както и 24-часов достъп за on-line справки, поръчки, следене на направени поръчки;
- (4) осъществява контрол във всеки момент по изпълнението на договора относно качеството, количествата и сроковете за изпълнение и др., без да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право:
- (5) да прави допълнителен абонамент на заглавия и бройки извън Ценовата оферта, който не може да надхвърли 20% от сумата по 4.1. от този договор;
- (6) да развали договора едностранно, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията, поети с този договор;

11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща уговорената цена, в размера, сроковете и условията, определени в този договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да:

- (1) осъществява доставката, при стриктно спазване на мястото на доставката, сроковете, бройките, качеството и наименованието на периодичните издания и бази данни, според приложените спецификации и уговорените условия;
- (2) предава печатните издания опаковани /и надписани за краен получател/ по подходящ начин, гарантиращ тяхната цялост и възможността да бъдат ползвани по предназначение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- (3) гарантира и осигурява 24-часов достъп до информационната си система, както и своевременната им актуализация на on-line изданията и електронните бази данни;
- (4) осигурява достъп до съответното ниво на абонираните бази данни и по поръчка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на отделни статии, дисертации, публикации от научни симпозиуми, тезиси, патентна информация, съгласно предложението от своята оферта, представляваща неразделна част от този договор.
- (5) осигурява безплатни услуги, съгласно предложението от своята оферта до:
 - пълнотекстови бази данни – целогодишно;
 - безплатни доставки;
 - % отстъпка спрямо цената на издателя при допълнителен абонамент;
 - други бонуси
- (6) отговаря в срок до часа/дни на подадени рекламации, както и представя поисканата по клауза 10.3. информация в същия срок;

13. При неизпълнение на поръчките от страна на издателя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сумата равна на стойността на недоставените издания;

14. Да не предявява претенции за увеличение на цената по клауза 4, както и цените на отделните заглавия по приложената оферта.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за съблюдаването и защитата на авторските права върху научните периодични издания и базите данни.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

16. Адресите за уведомления на страните са :

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

.....

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

.....

17. Всички уведомления, направени между страните следва да се извършват в писмена форма чрез писмо, факс или по електронен път на български език.

18. Уведомлението влиза в сила при получаването му или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това коя от двете дати е по-късна.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

19. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документи за гаранция за добро изпълнение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на (словом). Гаранцията се внася по банковата сметка на СУ при БНБ №: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01, BIC код: BNBG BGSD или в касата в стая 220 в Ректората на СУ "Св. Кл. Охридски".

(2) Гаранцията за добро изпълнение, внесена по сметка на СУ се освобождава след изтичане на 30 дни от датата на изтичане на срока на последното плащане по договора и писмено поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Изпълнителят може да гарантира коректното си изпълнение по този договор и с безусловна и неотменима банкова гаранция, учредена на името на СУ със срок на валидност най-рано до 31 януари 2016 г.

(4) Гаранцията за добро изпълнение се задържа в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява задълженията си за доставка по 7.1. и 7.2.

(5) Системно неизпълнение на задължения по смисъла на предходната алинея има в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ просрочи поне 3 пъти сроковете по 7.1. и 7.2. и тези, дадени в писменото уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за допуснати нередности в доставките.

(6) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на последното плащане по договора или прекратяване на действието му, поради изчерпване на средствата, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

(7) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, Възложителят може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

(8) Възложителят може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер и в случаите при неспазване на условията на договора или непредоставяне на услугите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при виновно неизпълнение и/или прекратяване на договора.

(9) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(10) В случай на представена банкова гаранция, Възложителят освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(11) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

20. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила по смисъла на Търговския закон . Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

21. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

(1) Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене.

(2) Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила”, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на трети лица.

24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставят на трети лица, освен с изричното му писмено съгласие.

XI. САНКЦИИ

25. (1). При закъснение на доставката на абонамента по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 7 дни, той е длъжен да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % на ден, но не повече от 10 % от стойността на закъснените доставки.

(2). При закъснение на плащането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с повече от 20 дни след срока, посочен в раздел ПЛАЩАНИЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща допълнително 1/360 от годишната лихва на БНБ за всеки ден закъснение.

26. При прекратяване на договора при условията , описани в клаузи 28 и 29, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

27. При прекратяване на договора при условията , описани в клаузи 28, т. 3, 29, т. 5 и 30, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършените и неразплатени услуги, доказани с протоколи, фактури и финансов отчет.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

28. Настоящият договор се прекратява:

- (1) по взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид.
- (2) с окончателното му изпълнение след изтичане на срока
- (3) с отпадане на основанието, въз основа на което този договор е сключен.

29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора при следните условия:

- (1) едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие при неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (2) едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие - когато три пъти ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предложи цени, по-високи от тези, посочени в ценовата му оферта.
- (3) едностранно, без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
- (4) при констатирани нередности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (5) когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при системна забава на плащането с повече от двадесет работни дни.

XIII. РЕКЛАМАЦИИ

31. (1) Рекламациите се представят в писмен вид.

(2) Рекламации за качество се подават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до дни от датата на получаване на съответното издание.

32. Рекламации за ненавременно получаване на абонираните издания се правят до 10 дни след датата на очакваното получаване, съгласно условията, посочени в раздел УСЛОВИЯ НА АБОНАМЕНТА.

33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява подаване, подновяване и следене на рекламациите съгласно приложена оферта:

-

.....;

-

.....;

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

34. Настоящият договор може да се изменя само при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП. Всички изменения и допълнения към договора се изготвят и подписват в писмен вид от упълномощени представители на страните.

35. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

36. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

37. Неразделна част от този договор е офертата на Изпълнителя ведно с всички приложения към нея, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка.

38. Текстовете на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените документите ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

- Договор;
- Оферта (с приложенията към нея);
- Технически спецификации;
- Всички други документи, представляващи част от договора.

39. Във връзка с изпълнението на този договор Възложителят и Изпълнителят определят за упълномощени свои представители (координатори) следните свои служители:

Координатор от страна на Възложителя:
Име:.....
Телефон:.....
E-mail:

Координатор от страна на Изпълнителя:
Име:
Телефон:
E-mail:,

които ще упражняват текущ контрол по изпълнението на договора, в т.ч. подписване на протоколи, справки и други документи, съставяни по изпълнението на договора.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя и влиза в сила от датата на подписването.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
СУ «Св. Климент Охридски»

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....

РЕКТОР:
проф. дин Иван Илчев

ДЛЪЖНОСТ:
име

Главен счетоводител:
Адриан Маринчев

ПОДПИС:

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

„Абонамент на американски и западноевропейски печатни научни издания и електронни бази данни, руско езични периодични издания и български периодични и on-line издания за 2013, 2014 и 2015 г. за нуждите на Университетска библиотека, факултети и звена при СУ „Св. Климент Охридски“

№ от

Днес, 2012 г. между

наименование

СУ „Св. Климент Охридски“

седалище:

София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15

ЕИК

000 670 680

Ид № по ДДС

BG 000 670 680

представявано от

проф. дин Иван Илчев

длъжност

Ректор

и

Адриан Маринчев

длъжност

Гл. счетоводител

от една страна, наричан по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

наименование на дружеството

рег. с реш. от/на; по ф.дело № .../ ... г.

с адрес на управление:

търговски адрес:

телефон за контакт:

ЕИК

Ид № по ДДС

банкова сметка IBAN

банков код, обслужваща банка

представявано от (имена, ЕГН)

от друга страна, наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ

на основание 41 от ЗОП и в изпълнение на Решение №...../.....2012г. на Ректора на СУ за обявяване на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Абонамент на американски и западноевропейски печатни научни издания и електронни бази данни, руско езични периодични издания и български периодични и on-line издания за 2013, 2014 и 2015 г. за нуждите на Университетска библиотека, факултети и звена при СУ „Св. Климент Охридски“ се сключи настоящия договор по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2** като страните се споразумяха за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава срещу уговореното в този договор възнаграждение да осигурява абонамент на рускоезични научни периодични издания, за 2013г., 2014г. и 2015 г. за нуждите на СУ “Св. Кл. Охридски” по приложение №, съгласно оферта с вх. №/.....2012г., която е неразделна част от настоящия договор.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да направи допълнителен абонамент на стойност 20% от стойността на абонамента за обособена позиция 2 като броя на допълнителните заглавия не следва да надхвърля 20% от общия брой заглавия и бази данни за същата година.

(3). Всяко допълнително заявено издание или база данни ще се доставя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съответната обособена позиция на цена, съответстваща на единичната цена на аналогично издание към сходна организация.

(4). В случай, че издаването на някое заглавие бъде преустановено от издателя, същото се заменя с друго по избор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на същата стойност (като тази замяна не се смята за допълнителен абонамент по горната хипотеза).

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. Цените на научните периодични издания съгласно ценовата оферта за обособена позиция № 2, представляваща неразделна част от този договор включват всички мита, такси и транспортни разходи по доставката до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и остават непроменени до изтичане срока на този договор. ДДС се начислява отделно.

3. При промяна от издателя на периодичността на издание, посочено в ценовата оферта за обособена позиция № 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава точен брой книжки от изданието, чиято обща стойност отговаря на заплатената на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума.

4.(1). Заплащането се извършва в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на..... (словом) **лева**. ДДС се начислява отделно

(2) Плащането на цената по договора за абонамент ще се извършва в следните срокове:
-50% от годишната стойност на абонамента – до 31 декември на годината предхождаща абонамента;

-25% от годишната стойност на абонамента – до 31 март на текущата календарна година;

-25% от годишната стойност на абонамента – до 30 юни на текущата календарна година.

III. МЯСТО И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГИТЕ ПО ДОГОВОРА

5. Научните печатни периодични издания се доставят на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по приложение към договора.

6. Абонаментния срок е за период от 36 /тридесет и шест/ месеца: януари 2013 – декември 2015, като получаването на изданията по обособена позиция 2:

- ежедневни издания – получават се до 7 дни след издаването им;
- издания със седмична периодичност или др. периодичност – получават се до 7 дни след издаването им.

7. Приложеният списък от периодични печатни издания е неразделна част от договора и не подлежи на промяна за срока на договора.

8. Всяко от печатните научни периодични издания по приложения списък съгласно клауза 7 от този договор е със защитено авторско право и страните се задължават да го спазват.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

9. Настоящият договор е със срок от 36 /тридесет и шест/ месеца и влиза в сила от 1^{-ви} януари 2013 – 31^{-ви} декември 2015год.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

- (1) получава доставките в сроковете и при условията, определени в този договор;
- (2) прави искане за замяна на заглавията от приложения списък по клауза 7, когато се преустанови издаването им. В този случай цената на заместващото заглавие трябва да е идентична на цената на замененото заглавие;

(3) получава, при поискване, информация за всички обстоятелства, свързани с изпълнението на този договор, както и 24-часов достъп за on-line справки, поръчки, следене на направени поръчки;

(4) осъществява контрол във всеки момент по изпълнението на договора относно качеството, количествата и сроковете за изпълнение и др., без да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право:

(5) да прави допълнителен абонамент на заглавия и бройки извън Ценовата оферта, който не може да надхвърли 20% от сумата по 4.1. от този договор;

(6) да развали договора едностранно, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията, поети с този договор;

11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща уговорената цена, в размера, сроковете и условията, определени в този договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да:

(1). осъществява доставката, при стриктно спазване на мястото на доставката, сроковете, бройките, качеството и наименованието на периодичните издания, според приложените спецификации и уговорените условия;

(2) предава печатните издания опаковани /и надписани за краен получател/ по подходящ начин, гарантиращ тяхната цялост и възможността да бъдат ползвани по предназначение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(3) осигурява безплатни услуги, съгласно предложението от своята оферта до:

- пълнотекстови бази данни – целогодишно;

- безплатни доставки;

- % отстъпка спрямо цената на издателя при допълнителен абонамент;

- други бонуси

(4) отговаря в срок до часа/дни на подадени рекламации, както и представя поисканата по клауза 10.3. информация в същия срок;

13. При неизпълнение на поръчките от страна на издателя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сумата равна на стойността на недоставените издания;

14. Да не предявява претенции за увеличение на цената по клауза 4, както и цените на отделните заглавия по приложената оферта.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за съблюдаването и защитата на авторските права върху научните периодични издания и базите данни.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

16. Адресите за уведомления на страните са :

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

.....

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

.....

17. Всички уведомления, направени между страните следва да се извършват в писмена форма чрез писмо, факс или по електронен път на български език.

18. Уведомлението влиза в сила при получаването му или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това коя от двете дати е по-късна.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

19. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документи за гаранция за добро изпълнение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на (словом). Гаранцията се внася по банковата сметка на СУ при БНБ №: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01, BIC код: BNBG BGSD или в касата в стая 220 в Ректората на СУ "Св. Кл. Охридски".

(2) Гаранцията за добро изпълнение, внесена по сметка на СУ се освобождава след изтичане на 30 дни от датата на изтичане на срока на последното плащане по договора и писмено поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Изпълнителят може да гарантира коректното си изпълнение по този договор и с безусловна и неотменима банкова гаранция, учредена на името на СУ със срок на валидност най-рано до 31 януари 2016 г.

(4) Гаранцията за добро изпълнение се задържа в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява задълженията си за доставка по 1 от този договор, не отстранява рекламации или закъснява с доставките извън сроковете по 7.1. и 7.2.

(5) Системно неизпълнение на задължения по смисъла на предходната алинея има в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ просрочи поне 3 пъти сроковете по 7.1. и 7.2. и тези, дадени в писменото уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за допуснати нередности в доставките.

(6) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на последното плащане по договора или прекратяване на действието му, поради изчерпване на средствата, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

(7) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, Възложителят може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

(8) Възложителят може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер и в случаите при неспазване на условията на договора или непредоставяне на услугите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при виновно неизпълнение и/или прекратяване на договора.

(9) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(10) В случай на представена банкова гаранция, Възложителят освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(11) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

20. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила по смисъла на Търговския закон. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

21. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

(1) Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства

изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене.

(2) Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила”, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираят като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на трети лица.

24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен с изричното му писмено съгласие.

XI. САНКЦИИ

25. (1). При закъснение на доставката на абонамента по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 7 дни, той е длъжен да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % на ден, но не повече от 10 % от стойността на закъснените доставки.

(2). При закъснение на плащането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с повече от 20 дни след срока, посочен в раздел ПЛАЩАНИЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща допълнително 1/360 от годишната лихва на БНБ за всеки ден закъснение.

26. При прекратяване на договора при условията , описани в клаузи 28 и 29, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

27. При прекратяване на договора при условията , описани в клаузи 28, т. 3, 29, т. 5 и 30, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършените и неразплатени услуги, доказани с протоколи, фактури и финансов отчет.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

28. Настоящият договор се прекратява:

(1) по взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид.

(2) с окончателното му изпълнение след изтичане на срока

(3) с отпадане на основанието, въз основа на което този договор е сключен.

29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора при следните условия:

(1) едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие при неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие - когато три пъти ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предложи цени, по-високи от тези, посочени в ценовата му оферта.

(3) едностранно, без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

(4) при констатирани нередности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при системна забава на плащането с повече от двадесет работни дни.

XIII. РЕКЛАМАЦИИ

31. (1) Рекламациите се представят в писмен вид.

(2) Рекламации за качество се подават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до дни от датата на получаване на съответното издание.

32. Рекламации за ненавременно получаване на абонираните издания се правят до 10 дни след датата на очакваното получаване, съгласно условията, посочени в раздел УСЛОВИЯ НА АБОНАМЕНТА.

33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява подаване, подновяване и следене на рекламациите съгласно приложена оферта:

-

.....;

-

.....;

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

34. Настоящият договор може да се изменя само при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП. Всички изменения и допълнения към договора се изготвят и подписват в писмен вид от упълномощени представители на страните.

35. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

36. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

37. Неразделна част от този договор е офертата на Изпълнителя ведно с всички приложения към нея, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка.

38. Текстовете на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените документите ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

- Договор;

- Оферта (с приложенията към нея);

- Технически спецификации;

- Всички други документи, представляващи част от договора.

39. Във връзка с изпълнението на този договор Възложителят и Изпълнителят определят за упълномощени свои представители (координатори) следните свои служители:

Координатор от страна на Възложителя:

Име:.....

Телефон:.....

E-mail:

Координатор от страна на Изпълнителя:

Име:

Телефон:

E-mail:,

които ще упражняват текущ контрол по изпълнението на договора, в т.ч. подписване на протоколи, справки и други документи, съставяни по изпълнението на договора.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя и влиза в сила от датата на подписването.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
СУ «Св. Климент Охридски»

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....

РЕКТОР:
проф. дин Иван Илчев

ДЛЪЖНОСТ:
име

Главен счетоводител:
Адриан Маринчев

ПОДПИС:

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

„Абонамент на американски и западноевропейски печатни научни издания и електронни бази данни, руско езични периодични издания и български периодични и on-line издания за 2013, 2014 и 2015 г. за нуждите на Университетска библиотека, факултети и звена при СУ „Св. Климент Охридски”

№ от

Днес, 2012 г. между

наименование

СУ „Св. Климент Охридски”

седалище:

София 1504, бул. „Цар Освободител” № 15

ЕИК

000 670 680

Ид № по ДДС

BG 000 670 680

представявано от

проф. дин Иван Илчев

длъжност

Ректор

и

Адриан Маринчев

длъжност

Гл. счетоводител

от една страна, наричан по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

наименование на дружеството

рег. с реш. от/на; по ф.дело № .../ ... г.

с адрес на управление:

търговски адрес:

телефон за контакт:

ЕИК

Ид № по ДДС

банкова сметка IBAN

банков код, обслужваща банка

представявано от (имена, ЕГН)

от друга страна, наричан по- долу ИЗПЪЛНИТЕЛ

на основание 41 от ЗОП и в изпълнение на Решение №...../.....2012г. на Ректора на СУ за обявяване на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Абонамент на американски и западноевропейски печатни научни издания и електронни бази данни, руско езични периодични издания и български периодични и on-line издания за 2013, 2014 и 2015 г. за нуждите на Университетска библиотека, факултети и звена при СУ „Св. Климент Охридски” се сключи настоящия договор по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3** като страните се споразумяха за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава срещу уговореното в този договор възнаграждение да осигурява абонамент на български периодични и on-line издания, за 2013г., 2014г. и 2015 г. за нуждите на СУ “Св. Кл. Охридски” по приложение №, съгласно оферта с вх. №/.....2012г., която е неразделна част от настоящия договор.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да направи допълнителен абонамент на стойност 20% от стойността на абонамента за обособена позиция 3 като броя на допълнителните заглавия и on-line издания не следва да надхвърля 20% от общия брой заглавия и бази данни за същата година.

(3). Всяко допълнително заявено издание или база данни ще се доставя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съответната обособена позиция на цена, съответстваща на единичната цена на аналогично издание към сходна организация.

(4). В случай, че издаването на някое заглавие или достъп до някое on-line издание бъдат преустановени от издателя, същите се заменят с други по избор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на същата стойност (като тази замяна не се смята за допълнителен абонамент по горната хипотеза).

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. Цените на научните периодични и on-line издания съгласно ценовата оферта за обособена позиция № 3, представляваща неразделна част от този договор включват всички мита, такси и транспортни разходи по доставката до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и остават непроменени до изтичане срока на този договор. ДДС се начислява отделно.

3. При промяна от издателя на периодичността на издание, посочено в ценовата оферта за обособена позиция № 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава точен брой книжки от изданието, чиято обща стойност отговаря на заплатената на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума.

4.(1). Плащането се извършва в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на..... (словом) **лева**. ДДС се начислява отделно

(2) Плащането на цената по договора за абонамент ще се извършва в следните срокове:
-50% от годишната стойност на абонамента – до 31 декември на годината предхождаща абонамента;

-25% от годишната стойност на абонамента – до 31 март на текущата календарна година;

-25% от годишната стойност на абонамента – до 30 юни на текущата календарна година.

III. МЯСТО И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГИТЕ ПО ДОГОВОРА

5. Българските печатни периодични и on-line издания се доставят на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по приложение към договора.

6. Абонаментния срок е за период от 36 /тридесет и шест/ месеца: януари 2013 – декември 2015, като получаването на изданията по обособена позиция 3: - час на доставяне до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **до 7,30 ч.:**

- ежедневници – в деня на отпечатването им;
- издания със седмична периодичност или друга периодичност – получават се в деня следващ издаването им.

7. Приложеният списък от периодични печатни и on-line издания е неразделна част от договора и не подлежи на промяна за срока на договора.

8. Всяко от печатните периодични и on-line издания по приложения списък съгласно клауза 7 от този договор е със защитено авторско право и страните се задължават да го спазват.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

9. Настоящият договор е със срок от 36 /тридесет и шест/ месеца и влиза в сила от 1^{-ви} януари 2013 – 31^{-ви} декември 2015год.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

(1) получава доставките в сроковете и при условията, определени в този договор;

- (2) прави искане за замяна на заглавията от приложения списък по клауза 7, когато се преустанови издаването им. В този случай цената на заместващото заглавие трябва да е идентична на цената на замененото заглавие;
- (3) получава, при поискване, информация за всички обстоятелства, свързани с изпълнението на този договор, както и 24-часов достъп за on-line справки, поръчки, следене на направени поръчки;
- (4) осъществява контрол във всеки момент по изпълнението на договора относно качеството, количествата и сроковете за изпълнение и др., без да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право:
- (5) да прави допълнителен абонамент на заглавия и бройки извън Ценовата оферта, който не може да надхвърли 20% от сумата по 4.1. от този договор;
- (6) да развали договора едностранно, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията, поети с този договор;
- 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща уговорената цена, в размера, сроковете и условията, определени в този договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да:

- (1). осъществява доставката, при стриктно спазване на мястото на доставката, сроковете, бройките, качеството и наименованието на периодичните издания и бази данни, според приложените спецификации и уговорените условия;
- (2) предава печатните издания опаковани /и надписани за краен получател/ по подходящ начин, гарантиращ тяхната цялост и възможността да бъдат ползвани по предназначение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- (3) гарантира и осигурява 24-часов достъп до информационната си система, както и своевременната им актуализация на on-line изданията;
- (4) осигурява достъп до съответното ниво на абонираните on-line изданията и по поръчка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на отделни статии, публикации и др., съгласно предложението от своята оферта, представляваща неразделна част от този договор.
- (5) осигурява безплатни услуги, съгласно предложението от своята оферта до:
- пълнотекстови бази данни – целогодишно;
 - безплатни доставки;
 - % отстъпка спрямо цената на издателя при допълнителен абонамент;
 - други бонуси
- (6) отговаря в срок до часа/дни на подадени рекламации, както и представя поисканата по клауза 10.3. информация в същия срок;

13. При неизпълнение на поръчките от страна на издателя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сумата равна на стойността на недоставените издания;

14. Да не предявява претенции за увеличение на цената по клауза 4, както и цените на отделните заглавия по приложената оферта.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за съблюдаването и защитата на авторските права върху научните периодични издания и базите данни.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

16. Адресите за уведомявания на страните са :

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

.....

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

17. Всички уведомления, направени между страните следва да се извършват в писмена форма чрез писмо, факс или по електронен път на български език.

18. Уведомлението влиза в сила при получаването му или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това коя от двете дати е по-късна.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

19. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документи за гаранция за добро изпълнение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на (словом). Гаранцията се внася по банковата сметка на СУ при БНБ №: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01, BIC код: BNBG BGSD или в касата в стая 220 в Ректората на СУ "Св. Кл. Охридски".

(2) Гаранцията за добро изпълнение, внесена по сметка на СУ се освобождава след изтичане на 30 дни от датата на изтичане на срока на последното плащане по договора и писмено поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Изпълнителят може да гарантира коректното си изпълнение по този договор и с безусловна и неотменима банкова гаранция, учредена на името на СУ със срок на валидност най-рано до 31 януари 2016 г.

(4) Гаранцията за добро изпълнение се задържа в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява задълженията си за доставка по 1 от този договор, не отстранява рекламации или закъснява с доставките извън сроковете по 7.1. и 7.2.

(5) Системно неизпълнение на задължения по смисъла на предходната алинея има в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ просрочи поне 3 пъти сроковете по 7.1. и 7.2. и тези, дадени в писменото уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за допуснати нередности в доставките.

(6) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на последното плащане по договора или прекратяване на действието му, поради изчерпване на средствата, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

(7) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, Възложителят може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

(8) Възложителят може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер и в случаите при неспазване на условията на договора или непредоставяне на услугите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при виновно неизпълнение и/или прекратяване на договора.

(9) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(10) В случай на представена банкова гаранция, Възложителят освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(11) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

20. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила по смисъла на Търговския закон . Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

21. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

(1) Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене.

(2) Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила”, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на трети лица.

24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставят на трети лица, освен с изричното му писмено съгласие.

XI. САНКЦИИ

25. (1). При закъснение на доставката на абонамента по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 7 дни, той е длъжен да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % на ден, но не повече от 10 % от стойността на закъснените доставки.

(2). При закъснение на плащането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с повече от 20 дни след срока, посочен в раздел ПЛАЩАНИЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща допълнително 1/360 от годишната лихва на БНБ за всеки ден закъснение.

26. При прекратяване на договора при условията , описани в клаузи 28 и 29, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

27. При прекратяване на договора при условията , описани в клаузи 28, т. 3, 29, т. 5 и 30, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършените и неразплатени услуги, доказани с протоколи, фактури и финансов отчет.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

28. Настоящият договор се прекратява:

- (1) по взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид.
- (2) с окончателното му изпълнение след изтичане на срока
- (3) с отпадане на основанието, въз основа на което този договор е сключен.

29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора при следните условия:

- (1) едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие при неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (2) едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие - когато три пъти ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предложи цени, по-високи от тези, посочени в ценовата му оферта.
- (3) едностранно, без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
- (4) при констатирани нередности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (5) когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при системна забава на плащането с повече от двадесет работни дни.

XIII. РЕКЛАМАЦИИ

31. (1) Рекламациите се представят в писмен вид.

(2) Рекламации за качество се подават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до дни от датата на получаване на съответното издание.

32. Рекламации за ненавременно получаване на абонираните издания се правят до 10 дни след датата на очакваното получаване, съгласно условията, посочени в раздел УСЛОВИЯ НА АБОНАМЕНТА.

33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява подаване, подновяване и следене на рекламациите съгласно приложена оферта:

-

.....;

-

.....;

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

34. Настоящият договор може да се изменя само при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП. Всички изменения и допълнения към договора се изготвят и подписват в писмен вид от упълномощени представители на страните.

35. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

36. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

37. Неразделна част от този договор е офертата на Изпълнителя ведно с всички приложения към нея, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка.

38. Текстове на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените документите ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

- Договор;
- Оферта (с приложенията към нея);
- Технически спецификации;
- Всички други документи, представляващи част от договора.

39. Във връзка с изпълнението на този договор Възложителят и Изпълнителят определят за упълномощени свои представители (координатори) следните свои служители:

Координатор от страна на Възложителя:
Име:.....
Телефон:.....
E-mail:

Координатор от страна на Изпълнителя:
Име:
Телефон:
E-mail:,

които ще упражняват текущ контрол по изпълнението на договора, в т.ч. подписване на протоколи, справки и други документи, съставяни по изпълнението на договора.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя и влиза в сила от датата на подписването.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
СУ «Св. Климент Охридски»

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....

РЕКТОР:
проф. дин Иван Илчев

ДЛЪЖНОСТ:
име

Главен счетоводител:
Адриан Маринчев

ПОДПИС: