

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ “СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

УЧЕБЕН ПЛАН

Утвърждавам,

(подпис)

Професионално направление: **3.7. Администрация и управление**

Специалност: **СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ**

**Магистърска програма: БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ –
РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**

Образователно-квалификационна

степен: **МАГИСТЪР**

Срок на обучение: **3 семестъра**
(в семестри)

Форма на обучение: **Редовно**

Професионална квалификация:

МАГИСТЪР ПО СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ

Утвърден с протокол

№ _____ от _____

на Академичния съвет

АНОТАЦИЯ:

Магистърската програма по „Бизнес администрация – Развитие на човешките ресурси” за специалисти е предназначена за кандидати с базово образование по специалностите „Стопанско управление”, „Икономика”, свързаните и произтичащи от тях. Продължителността на обучението е 1,5 години и обхваща:

- Специализиращ модул:
 - Базова задължителна подготовка (един семестър)
 - Профилираща подготовка (един семестър) – изборно-задължителна и свободно избираема подготовка в една от предлаганите специализации (профили)
- Финален модул (един семестър) – разработване и защита на преддипломен проект и на магистърска теза.

Магистърската програма „Бизнес администрация - развитие на човешките ресурси” има за **ЦЕЛ** да подготвя висококвалифицирани специалисти, които да владеят съвременните методи и средства за стратегическо управление и развитие на човешкия капитал в организацията. След завършване на програмата студентът трябва да знае и да може да разработва организационна стратегия и в частност стратегии в областта на развитието на човешките ресурси. Това включва диагностика на макросредата на организацията, на микросредата ѝ, браншови анализи, анализ на състоянието на организацията, разработване на стратегия за организационно развитие, бизнес-стратегии, ресурсни и функционални стратегии, международни стратегии и др; да познава идеите в областта на стратегическото управление – от стратегическото планиране до управлението в реално време, да създаде разбиране за необходимостта и основа за непрекъснато самоусъвършенстване в практиката.

Програмата дава възможност на студентите да се подготвят, освен за работа в стопанската сфера, също така и при желание от тяхна страна – и за работа в нестопанската сфера, да специализират по определен клас от методи, използвани в стратегическото и оперативното управление на персонала и други.

СЛЕД ЗАВЪРШВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО СТУДЕНТЪТ ТРЯБВА:

□ ДА ЗНАЕ

- Да познава съвременните икономически теории, да борави с инструментариума им при анализа на икономическата действителност;
- Да познава историята на управленската мисъл и критично да оценява нейното развитие и възможните ползи от прилагането на различните подходи в конкретна среда;
- Да познава инструментариума на управлението;
- Да познава методи за организационна и браншова диагностика;
- Да познава методи за целеполагане, формулиране и реализация на стратегии;
- Да познава методи и подходи за устройване на организацията;
- Да познава методи за работа в социокултурния слой на организацията, с човешките ресурси;
- Да познава публичните и корпоративните финанси, инструменти, които използват, институциите във финансовата сфера, правна регламентация;
- Да познава правно-административните основи на бизнеса;
- Да познава българската счетоводна практика и международните счетоводни стандарти.

□ ДА МОЖЕ

- Да прилага наученото като теоретично знание и споделен практически опит за решаване на проблеми на практиката;
- Да може да прави самостоятелни управленски анализи, изводи, препоръки;
- Да прави браншови анализи, диагностика на средата на организацията, на самата организация;

- Да формулира цели и стратегии, да изработва планове, да осъществява различни видове контрол;
- Да може да осъществява интервенции в социокултурния слой на организацията;
- Да прилага наученото при управлението на човешките ресурси, да развива усета си за работа с хората;
- Да провежда на практика организационни промени;
- Да осъществи ефективна комуникация;
- Да планира и организира ефективно собствената си работа;
- Да може да ползва разнообразни източници на информация и самостоятелно да работи с тях.

□ ДА БЪДЕ

- Креативен;
- Открит към новостите;
- С желание за саморазвитие и учене през целия живот;
- Човек, развиващ стратегическия си усет в бизнеса, усета си към хората.

ВЪЗМОЖНА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЗАВЪРШВАЩИТЕ:

Магистърската програма „Бизнес администрация – Развитие на човешките ресурси” дава възможност за профилиране и специализиране на обучаваните, за надграждането на знания и умения, необходими за успешното изпълнение на изискванията на определена длъжност или група длъжности, за изпълнението на конкретни трудови функции.

Завършилите МП БА-РЧР могат да се реализират като ръководители на разнообразни по големина и специфика организации, като мениджъри по човешките ресурси, като специалисти в щабните органи на организацията, занимаващи се със стратегическо управление, планиране, управление на човешките ресурси, оперативно управление и др.

Успешно завършилите могат да заемат ръководни и административни длъжности в стопански организации, средните и висшите равнища на държавната администрация, организациите от третия сектор; да работят като консултанти; да продължат обучението и изследователската си работа в докторантура; да бъдат преподаватели в различните степени от системата на висшето образование; да работят в научноизследователски и развойни звена.

СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

№	Наименование на учебните дисциплини	Вид на уч. дисциплина – 3, И, Ф	Изпити	Текуща оценка	ECTS - кредити	Всичко Задължителни занятия	Часове			Разпределение по курсове и семестри					
							Лекции	Семинарни занятия	Практически упражнения	I курс		II курс		III курс	
										I Сем Седм заетост	II сем Седм заетост	III Сем Седм. заетост	IV Сем Седм заетост	V Сем Седм заетост	VI Сем Седм
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I семестър Задължителни дисциплини (базова подготовка)															
13 ¹	Стратегическо управление на човешките ресурси	3	3		7,5 (6+1,5)	90	45	45	проект	3/3					
14.	Организационна промяна и развитие	3	3		7,5 (6+1,5)	90	45	45	проект	3/3					
15.	Учещата организация	3	3		7,5 (6+1,5)	90	45	45	проект	3/3					
16.	Управление и развитие на организационната култура	3	3		7,5 (6+1,5)	90	45	45	проект	3/3					
Задължителни дисциплини: 30 кредита															

II семестър Задължителни дисциплини (профилираща подготовка)

	Профилираща специализация: Всяка специализация се състои от три учебни дисциплини. Дисциплините от избраната специализация стават задължителни.														
	СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ „СТРАТЕГИЧЕСКО РАЗВИТИЕ”														
17.	Международни бизнес стратегии	3		4	6 (4+2)	60	30	30	проект	2/2					
18.	Екологичен мениджмънт	3		4	6 (4+2)	60	30	30	проект	2/2					
19.	Проектен мениджмънт (MS PROJECT)	3		4	6 (4+2)	60	30	30	проект	2/2					

¹ Номерацията на дисциплините започва от 13, за да има съпоставимост с номерацията на дисциплините от учебния план на МП БА-РЧР за неспециалисти. Обучението на студентите от I курс – програмата за специалисти и II курс – програмата за неспециалисти се провежда едновременно.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИЯ КАПИТАЛ”															
17.	Национална и организационна култура	3		4	6 (4+2)	60	30	30	проект		2/2				
18.	Лидерство в мултикултурна среда	3		4	6 (4+2)	60	30	30	проект		2/2				
19.	Вземане на решение от икономическите агенти	3		4	6 (4+2)	60	30	30	проект		2/2				
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ „МАРКЕТИНГ”															
17.	Основи на успешните продажби	3		4	6 (4+2)	60	30	30	проект		2/2				
18.	Интегрирани маркетингови комуникации	3		4	6 (4+2)	60	30	30	проект		2/2				
19.	Мърчъндайзинг	3		4	6 (4+2)	60	30	30	проект		2/2				
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ „ПРОЕКТЕН МЕНИДЖМЪНТ”²															
17.	Проектен мениджмънт	3		4	6 (4+2)	60	30	30	проект		2/2				
18.	Управление на знанието в проектите	3		4	6 (4+2)	60	30	30	проект		2/2				
19.	Програмни продукти за управление на проекти (MS PROJECT)	3		4	6 (4+2)	60	30	30	проект		2/2				
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ „МЕЖДУНАРОДЕН БИЗНЕС”³															
17.	Международна икономика (на български език за онези, които не са изучавали курса преди това)	3		4	6 (4+2)	60	60	0	проект		4/0				

² Специализацията се организира само при възможност за осигуряване на преподавателски екип за съответната учебна година.

³ Специализацията е разработена и се провежда съвместно с преподаватели от Университета в Тенеси (САЩ). По тази причина (1) специализацията се организира само при възможност за осигуряване на сътрудничеството за съответната учебна година; (2) хорариумът на дисциплините и кредитите се различават от общоприетите по принцип за останалите профилиращи специализации (3) занятията се провеждат на английски език.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
18.	Международни бизнес стратегии (International Business Strategies)	3		4	3 (2+1)	30	30	0	проект		2/0				
19.	Международен мениджмънт (International Management)	3		4	3 (2+1)	30	30	0	проект		2/0				
20.	Лидерство в мултикултурна среда (Leadership in Multi-cultural Environment)	3		4	3 (2+1)	30	30	0	проект		2/0				
21.	Организационно развитие (Organizational Development)	3		4	3 (2+1)	30	30	0	проект		2/0				
Задължителни дисциплини: 18 кредита															

II семестър Избираеми дисциплини (минимален брой 3 кредити 12)

	Управление на веригата на доставките	И		4	4	60	30	30	-		2/2				
	Управление на организации с нестопанска цел	И		4	4	60	30	30	-		2/2				
	Студентите могат да избират 3 (или 2) учебни дисциплини предлагани в друг профилиращ модул или друга магистърска програма на факултета	И		4	4										
Избираеми дисциплини: 12 кредита															

III семестър Задължителни дисциплини – финален модул (30 кредита)

	Преддипломен проект	3			15										
	Разработване и защита на магистърска теза	3			15										
Общо 30 кредита															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Часове от задължителни дисциплини по семестри					540					360	180			
	Общо за целия курс на обучение (часове по задължителни плюс минималния брой избираеми)					720					360	360			
	Брой изпити					4					4				
	Брой текущи оценки					6						6			
	Брой ECTS – кредити					90					30	30	30		

Учебна практика					Учебно- производствена практика					Начин на завършване на обучението	
Наименование на практиката	Семестър	Седмици	Часове	ECTS-кредити	Наименование на практиката	Семестър	Седмици	Часове	ECTS-кредити	Държавни изпити	Защита на дипломна работа (15 кредита)
										Държавен изпит по	Първа държавна сесия: февруари Втора държавна сесия: юли Трета държавна сесия: Ноември

Забележка: Студентът може да избира както избираеми, така и задължителни дисциплини от всички магистърски програми в Стопанския факултет. Учебният план е приет на заседание на Факултетния съвет с протокол № 5/24.04.2012 г.

ДЕКАН
/доц.д-р Тодор Попов/