

# Г Р А Ф И К

за заплащане на семестриални такси и заверка на студентски книжки на студенти от горен курс – **ЗАДОЧНО ОБУЧЕНИЕ**; зимен семестър на учебната 2024/2025 година, Богословски факултет;

I. Очни занятия - ЗИМЕН СЕМЕСТЪР за бакалаври: м. септември 2024 г;

II. Очни занятия - ЗИМЕН СЕМЕСТЪР за магистри: м. ноември 2024 г.

III. **СРОК за заплащане на семестриални такси** за студенти от горен курс – задочна форма на обучение: до **30.08.2024 г.**

IV. График за заверка на студентски книжки, след заплатена семестриална такса и надписана книжка в сектор „Студенти” на Богословски факултет:

№	ден	Курс	Специалност
1.	10.09.2024 г. вторник	ВТОРИ ЗАДОЧЕН	Теология, Религията в Европа
2.	11.09.2024 г. сряда	ТРЕТИ ЗАДОЧЕН	Теология, Религията в Европа
3.	12.09.2024 г. четвъртък	ЧЕТВЪРТИ ЗАДОЧЕН	Теология, Религията в Европа
4.	09 и 10 <b>октомври</b> 2024 г.	<b>МАГИСТРИ</b> <b>втори курс</b>	ВСИЧКИ магистърски програми

## Условия за заверка на студентски книжки за учебната 2024/2025 г.:

1. Всеки студент представя в канцеларията за студенти лично, **индивидуално студентската си книжка**, след като е заплатена семестриалната такса.

2. Записването за 2024/2025 г. става след справка по изпитното състояние; Записване е възможно не повече от четири невзети изпити. *При повече от четири изпита – записването става след справка в канцеларията.*

3. Заплатена такса за обучение с банков превод във всяка търговска банка по сметката на СУ “Св. Климент Охридски” БНБ - централно управление – за всички студенти, IBAN: BG52 BNBG 9661 3100 1743 01. Банковият идентификационен код (BIC) на Българската народна банка е: BN BG BG SD.

При плащане по банков път задължително се вписват: Трите имена (на обучаващия се), ЕГН (на обучаващия се), специалност и факултет.

4. **НАДПИСАНА** студентска книжка с учебните дисциплини и имената на преподавателите за съответния семестър. Надписването на книжките става по семестриалните талони и/или разписа;

5. **ПЕЧАТ ОТ БИБЛИОТЕКАТА** в студентската книжка!

СЕКТОР „СТУДЕНТИ”