

СУ „СВ. КЛ. ОХРИДСКИ” – СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ

КАТЕДРА „ФИНАНСИ И СЧЕТОВОДСТВО”

ЗА СТУДЕНТИТЕ ОТ

МП „СЧЕТОВОДСТВО И ОДИТ“ 3 СЕМЕСТЪРА
И
МП „СЧЕТОВОДСТВО И ОДИТ“ – 4 СЕМЕСТЪРА

Уважаеми колеги,

Моля, преди да пристъпите към разработката на Вашата магистърска теза да се запознаете с настоящите указания.

ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА МАГИСТЪРСКА ТЕЗА

I. КОГА? Конкретните дати за защита за всяка магистърска програма се обявяват на сайта на Стопанския факултет.

КАК? Всеки студент изпраща в срок до **31 октомври** (за МП „Счетоводство и одит“ - 3 семестъра) и до **31 март** (за МП „Счетоводство и одит“ – 4 семестъра) имейл до ръководителя на магистърската програма, в който посочва темата или областта, в която иска да бъде неговата магистърска теза. Заявките се обсъждат в катедра „Финанси и счетоводство“ и се определят научните ръководители съобразно избраната от студента проблематика.

Задължение на научните ръководители е да се свържат със студентите и насрочат първата си среща с тях, на която те подписват попълнена от студента **заявка** за разработване на магистърска теза (по приложения образец).

Ръководител на магистърските програми по счетоводство е **доц. д-р Елеонора Станчева-Тодорова, e-mail: e_stancheva@feb.uni-sofia.bg**

КАК ДА ИЗБЕРЕТЕ ТЕМА? Препоръчваме при избора на тема за магистърска теза да се обърнете към Вашата практика, в случай че работите или към проблемна област, в която проявявате интерес. При необходимост може да се консултирате с преподавателите по счетоводство.

РЕДОВНО ИЛИ СРЕЩУ ЗАПЛАЩАНЕ? Дипломантът запазва правата си за явяване на защита три календарни години след последната семестриална заверка в книжката. В рамките на първата година след семестриалното завършване дипломантът се явява безплатно, а през следващите две има право да се яви след заплащане на една семестриална такса. Съгласно Правилника на Софийския университет (чл. 170, ал. 3), студент, допуснат до защита на магистърска теза, има право да се яви на първа и втора сесия в срок от една година от полагането на последния семестриален изпит. По учебен план **първата възможна сесия за явяване на защита е месец юли**. Вие имате правото да се явите на защита без заплащане и на сесията през **месец ноември**. От следващата календарна година започва да тече допълнителният двугодишен период, в рамките на който имате правото да се явите на две сесии, след като заплатите една семестриална такса (заповед на Ректора № РД 19-25/28.01.2010). **След изтичане на посочените срокове Вие губите студентските си права. За повече информация може да се обръщате към инспектор Магистри.**

КЪМ КОГО ДА СЕ ОБРЪЩАТЕ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЗАЩИТИТЕ НА МАГИСТЪРСКИ ТЕЗИ?

доц. д-р **Илияна Анкова** – технически секретар на магистърските програми по счетоводство и одит

каб. 101; e-mail: iliana_ankova@feb.uni-sofiq.bg

II. Съгласно заповед на Ректора на Софийски университет от 18.07.2019г. Вашата работа трябва да примине през проверка за оригиналност посредством интегрирана в средата за електронно обучение elearn програма за засичане на плагиатство. В определения срок (който се обявява за всяка защита на интернет страницата на факултета) е необходимо да подадете в elearn в специално създадено за сесията задание текста на своята магистърска теза. Текстът може да бъде качен в системата един единствен път, затова е необходимо внимателно да следвате инструкциите, описани в платформата. Както Вие, така и Вашият научен ръководител ще получите доклад за сходство. При липса на неправомерно заимстване на текст от чужди източници, Вашият научен ръководител след като се е запознал с доклада за сходство следва да вземе решение за даване на ход на процедурата за защита, т.е. в зададените срокове е необходимо да представите работата си на електронен и хартиен носители, както и цялата документация, описана в т. III.

III. На страницата на факултета се публикува информация за сроковете и начина на подаване на следните документи:

- извлечение за положените изпити – издава се от инспектор „Магистърска степен“;
- молба по образец до декана на Стопански факултет за допускане до защита на магистърска степен – формулярът се получава от инспектор „Магистърска степен“;
- копие на студентската книжка (всички страници, на които има заверки и оценки);
- две снимки, надписани на гърба с трите имена и факултетния Ви номер;
- документ за платена една семестриална такса - само за тези, които се явяват извън датите за редовна защита.

III. В срок до три дни преди датата на защитите, определеният за рецензент на магистърската Ви теза ще Ви изпрати рецензията на магистърската теза по електронна поща.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНО потвърдете получаването на рецензията с обратен e-mail!

IV. Начинът на провеждане на защитата – на място или в електронна среда се обявява на сайта.

ИЗИСКВАНИЯ

КЪМ СТРУКТУРАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА МАГИСТЪРСКАТА ТЕЗА

Магистърската теза трябва да има следната структура и съдържание:

Заглавна страница

Съдържание

Списък със съкращенията

Списък с таблиците

Списък с фигурите

Увод

- Мотивирайте избора на темата
- Покажете актуалността на проблемите.
- Дефинирайте целите, които искате да постигнете; задачите, които ще изпълните.

Изложение

- Обзор на информационните източници (какво вече е постигнато/известно по въпросите, с които се занимавате).
- Основни теоретични положения (твърдения, принципи), върху които градите работата.
- Опишете методологията и методиката на изследването (понятийни и емпирични индикатори, инструменти за набиране на първичната информация, проект за използване на информацията и др.).
- Анализирайте получените данни в контекста на формулираните въпроси, чийто отговор търсите; хипотезите, които проверявате. Опишете и обяснете резултатите.
- Формулирайте основните изводи и препоръки за: повишаване ефективността на...; подобряване на...; развитие на...; усъвършенстване на... и пр.
- Посочете по какъв начин (евентуално) се/ще се използват получените резултати в практиката

Заключение

- Направете кратко резюме на най-важните резултати от разработката. Посочете възможните ѝ продължения.

Списък на информационните източници

- Писмени източници.
- Сайтове от ИНТЕРНЕТ.
- Проведени консултации с експерти и др.

Приложения (информационни материали, на които сте се позовавали, но не присъстват в основния текст), ако е необходимо.

Цитиране: Извършва се на база БДС 17377-96 или по т.нар. **Харвардска система.**

При цитирането в текста се използва функцията: **Insert/Reference/Footnote/Bottom of Page**

Харвардската система е общоприета система за научно цитиране. Ето накратко нейната същност:

1. Цитиране на книга – Фамилия на автора, инициал – малко име, година на издаване на книгата (в скоби), Заглавие на книгата (в шрифт италик), № издание (ако не е първо), място /град/ на публикуване, Издателство, конкретна страница, от която се цитира:

Например: Сомервил, И. (1992). *Софтуерно инженерство*. Четвърто издание, София, Тракия-М, стр. 35.

- При повторно цитиране се изписва само фамилията на автора, в скоби годината на публикацията и страницата от където се цитира.

Например: Сомервил (1992), стр. 80

2. Цитиране на статия от научно списание – Фамилия на автора, инициал – малко име, година на издаване на списанието (в скоби), заглавие на статията, наименование на списанието (в шрифт италик), брой номер на списанието, от коя до коя страница е публикацията, и коя страница се цитира.

Например: Никол, Л. (1990). Защита на данните от закона. *Компютърно инженерство*, (12), 48-52, стр. 49

- При повторно цитиране се изписва само фамилията на автора, в скоби годината на публикацията и страницата от където се цитира.

Например: Никол (1990), стр. 50

3. Цитиране от интернет. По същия начин като в №1 и №2, но когато се цитира за първи път се изписва и интернет сайта

Например: Никол, Л. (1990). Защита на данните от закона. *Компютърно инженерство*, (12), 48-52, стр. 49 в www.blitznet.uk/article/2308

- При повторно цитиране се изписва само фамилията на автора, в скоби годината на публикацията и страницата от където се цитира.

Например: Никол (1992), стр. 50

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФОРМЛЕНИЕТО И ЗАЩИТАТА НА
МАГИСТЪРСКАТА ТЕЗА

Заглавната страница на магистърската теза и етикетът на електронния носител (CD) трябва да съдържат следната информация:

<u>СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“</u>	
<u>СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ</u>	
МАГИСТЪРСКА ПРОГРАМА ПО „... ..“	
<u>МАГИСТЪРСКА ТЕЗА</u>	
ТЕМА:	
ДИПЛОМАНТ:	НАУЧЕН РЪКОВОДИТЕЛ:
/трите имена и фак. №/	/звание и име/
С О Ф И Я	
..... ГОД.	

Препоръчваме обемът на разработката да бъде не по-малко от 50 стандартни машинописни страници (една стандартна страница съдържа 1800 знака, вкл. интервалите). Приложенията не влизат в този обем.

За защитата подгответе предварително **кратко експозе**. То не трябва да надхвърля **10 минути**. Съсредоточете се върху практическата част на разработката. Макар че ще имате възможност да се запознаете с рецензията преди защитата, не включвайте в първоначалното изложение отговора на въпросите от нея.

Препоръчваме да онагледите изложението си. Осигурена е мултимедийна техника.

Защитата протича в следната последователност:

- Дава се думата на дипломанта да представи разработката си;
- Прочита се рецензията;
- Задават се допълнителни въпроси от Комисията;
- Дава се думата на дипломанта да отговори на въпросите от рецензията и на допълнителните въпроси;
- Резултатите се обявяват след приключване на всички защиты.

ЗАЯВКА ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА МАГИСТЪРСКА ТЕЗА

Име, презиме, фамилия

факултетен №, специалност „Икономика“

магистърска програма по

E-mail

Адрес и телефони за връзка

.....

Бих искал/а да разработя магистърска теза на тема (в областта на):

.....

.....

.....

Бих желал /а/ да се явя на защита през месец 20...г.

Дата 20... г.

СТУДЕНТ:

Научен ръководител (имена и подпис).....

.....