



# МАНДАТНА ПРОГРАМА

проф. д-р Климент Минев Найденов

2023 - 2027

Институционална  
прозрачност,  
достойно заплащане  
и екипна работа





## Уважаеми колеги,

Мандатната програма за развитие на Софийския университет като храм, съхраняващ знанието, с богата история и с ангажимент за високи академични постижения, има за цел да очертае ясна и цялостна стратегическа визия за управление.

Представената визия се стреми да ръководи Университета в насърчаването на образователните иновации, академичния растеж, научните постижения и пълноценното изживяване за своите студенти и преподаватели.

*С уважение,  
проф. д-р Климент Найденов*



# Кои са предизвикателствата пред Софийския университет „Св. Климент Охридски“?

- 1. Липса на адекватна държавна политика** за висше образование – значително изоставане в сравнение с останалите големи университети в България и училищата по отношение на заплащането и материалната база;
- 2. Нерелевантно за XXI в. състояние на инфраструктурата на университета**, вкл. образователна, научна и материална;
- 3. Неспособност за осигуряване на достойни доходи** за преподаватели и служители;
- 4. Нефункционално развитие на електронните системи**, които да са в услуга на преподавателите, студентите и служителите, а не надграждане на морално остаряла софтуерна архитектура, водеща до нарастване на хартиения документооборот;
- 5. Неадекватна на съвременността кандидатстудентска кампания**, непозволяваща привличането както на кандидати от цялата страна, така и на чуждестранни студенти;
- 6. Засилваща се конкуренция** от страна на частните и държавни висши училища;
- 7. Приобщаваща, сигурна, естетична и достъпна среда, опазваща академичните традиции** и изграждаща мост към бъдещето.



## Уважаеми колеги,

Университетът не е в състоянието, в което заслужава да бъде.

Ключовото ми послание към Вас е да се стремим чрез прозрачност в действията си да станем свидетели на по-добри дни за Алма Матер. Ако ми гласувате Вашето доверие, ще продължа да спазвам принципите, които имам и досега, а именно – **прозрачност, диалогичност и балансирано поведение.**

Ако имам честта да бъда избран за ректор на нашия университет, бих поел отговорността да работя всеотдайно за Софийския университет „Св. Климент Охридски“ в няколко посоки:

- **Възвръщане на позицията ни на национален лидер** на политиките за висше образование;
- **Издигане на общественото положение на колегията** чрез достойно заплащане, подходящи условия за труд, обезпечаване на научните изследвания;
- **Инвестиране в студентите** чрез осигуряване на модерна образователна среда;
- **Увеличаване на кандидатстудентите** от страната и чужбина.



## ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Формирането на модерна среда за висше образование включва адаптиране към променящите се нужди на студентите, интегриране на технологии, насърчаване на активно учене, насърчаване на критичното мислене и осигуряване на приложимост на знанията в един бързо развиващ се свят.

- В рамките на една година **приемане на Стратегия за развитие** на СУ „Св. Климент Охридски“ (с образователна, изследователска и институционална част) – чрез поемане на лична отговорност за реализирането ѝ;
- **Модернизирание на аудиториите** в съответствие със стандартите, създадени в училищата – създаване на общ университетски стандарт за образователна среда;
- **Модернизация на информационната и рекламна дейност** на СУ за привличане на български и чуждестранни студенти;
- **Изграждане на интегрирана информационна мрежа от кариерни центрове** – единна обща платформа за организиране и работа на кариерен център на територията на СУ „Св. Климент Охридски“;
- **Интегрирано и реално развитие на платформата за алумни клуб**, на базата на постигнатите успехи от колегите в отделните факултети;
- Изграждане на система за **проследяване на реализацията на студентите** в СУ;
- **Преработване на Архимед, СУСИ и Мудъл** в съвременни *user friendly* платформи. При доказана необходимост разработване на нови или наемане на световно доказани платформи.



## ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

- **Привличане на повече студенти, вкл. чуждестранни**, чрез: разкриване на още специалности на чужд език и повишаване на атрактивността и капацитета на съществуващи; популяризиране на специалностите сред учениците и гимназиите (продължаване на опитите, нереализирани в мандати 2015-2019, 2019-2023); анализ на кандидатстудентските кампании и оптимизирането им;
- Регулярно заплащане **на наднормени часове**;
- Доразвиване на системата **за управление на качеството**;
- Продължаващо развитие и **обогатяване на книжния фонд** на Университетската библиотека и филиалите ѝ;
- По-ефективно използване на потенциала на СУ чрез **разкриване на междуфакултетни и интердисциплинарни програми**. Това е наше сравнително предимство, което не се използва към момента;
- Разширяване на академичното портфолио на Университета чрез **предлагане на иновативни образователни и обучителни услуги** за професионално развитие – сертификационни и професионални курсове.



# НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ

Създаването на модерна научноизследователска и проектна дейност включва създаване на среда, която насърчава научните постижения, иновациите, интердисциплинарното сътрудничество и практическото приложение на знанията.

- **Преодоляване на хроничния дефицит** за управление на проектната и научна дейност, вкл. комерсиализация на продуктите, за да може повече членове на академичната общност да представят своите умения и компетентности в полза на обществото;
- **Развитие на отдел „Научна и проектна дейност“ от модерен тип**, отговарящ на съвременните тенденции (в сегашния си вид отдел „Научна и проектна дейност“ е неефективен). Необходимо е създаването на специално звено в рамките на Университета в улеснение на проектните дейности. То ще координира и подкрепя проектни инициативи, възможности за финансиране и усилия за сътрудничество;
- **Сътрудничество с институции, предприемачи, неправителствен сектор, местна власт и правителството** – създаване на позиция заместник-ректор по институционално сътрудничество и партньорства;
- **Изграждане и насърчаване на партньорства с индустрията и правителствени агенции**, за да се създаде благоприятна среда за сътрудничество по изследователските проекти за споделяне на опит и осигуряване на достъп до възможности за финансиране;
- **Постепенно увеличение на средствата за допълнителни възнаграждения** на академичния и преподавателския състав освен за авторство на научни публикации, индексирани в световните база данни *Scopus* и *Web of Science* и за други публикации в престижни издания;



## НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ

- **Насърчаване на интердисциплинарни изследвания с български и международни партньори** – срещи за съвместни изследвания чрез насърчаване на сътрудничеството между факултетите;
- **Целенасочена и ефективна работа за влизане на Годишник на Софийския университет „Св. Климент Охридски“** (по факултети) в световните база данни *Scopus* и *Web of Science*;
- **Подпомагане на студентските изследвания** – създаване на фонд, подкрепящ поне по един студентски изследователски проект на факултет годишно;
- Чрез мярката ще се даде възможност за насърчаване на сътрудничеството на студентите с преподавателите в изследователски начинания;
- **Насърчаване на интелектуалната собственост и патентите** – подпомагане на изследователите в запазването на права върху интелектуална собственост за техните изобретения и иновации. Осигуряване на насоки относно процеса на патентоване и сътрудничество с индустрията чрез възможности за трансфер на технологии;
- **Разширена подкрепа на звената, допринасящи за академичния дух и култура**, вкл. Университетски театър „Алма Алтер“, Културен център, галериите и музеите, университетския хор за старинна музика, ботаническите градини и т.н.;
- **Обособяване на изследователски институти** по отделните научни направления, които са в центъра на обществения интерес и които са в състояние да привличат средства за научна и проектна дейност.





# ФИНАНСИРАНЕ И ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА

Поддържане на активна позиция за увеличаване на държавната субсидия, вкл. и чрез повишаване на коефициентите по научни направления, както и за повишаване на собствените приходи, чрез ефективно професионално управление на финансите и мениджмънта, свързан с ремонтите, поддръжката на сградния фонд и прилежащата инфраструктура, материали и консумативи.

- **Одит от една от водещите в световен мащаб одиторски фирми**, свързан с реалистична оценка на финансовата политика на СУ в последните 8 години и публично обявяване;
- **Незабавна среща с министъра на финансите и председателя на Сметната палата** за обсъждане на моментното състояние на СУ и начертаване на пътна карта за излизане от финансова криза;
- Осигуряване на пълна подкрепа по отношение на **Проект на Постановление на Министерския съвет** за изменение и допълнение на Постановление № 3 на Министерския съвет от 2020 г. за създаване и функциониране на Механизъм за възлагането и изпълнението на научни консултации от Българската академия на науките\*;
- **Осигуряване на повече целеви средства** за поддръжка на сградния фонд, с цел постигането на енергийна ефективност;
- **Утвърждаване като изследователски университет** и подготовка за следващо финансиране (програмен период 2028-2034) чрез прозрачно и аргументирано разпределение на средствата в общността;
- Активно участие на представители на Алма Матер в разписването на **програмен период 2028-2034**;
- Продължаване на опитите за **увеличаване на норматива за издръжка** във всички професионални направления (особено за природните науки), заложено, но неизпълнено в предишната мандатна програма;



# ФИНАНСИРАНЕ И ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА

- **Търсене на финансиране по оперативните програми**, други европейски програми чрез оптимизиране на работата на отдел „Проектна и научна дейност“ – от събирач на данни, отделът е необходимо да се превърне в активен участник при разработването, кандидатстването и изпълнението на проекти;
- Увеличаване на приходите **от образователни услуги**;
- Развитие на **спомоществувателна и дарителска дейност**;
- **Оптимизиране на дейността и стопанисването на университетските имоти** чрез изготвяне на финансов, икономически и социален анализ „разходи-ползи“ и бизнес планове за всеки от имотите. Оптимизация и реструктуриране на отдел „Имоти“;
- **Прецизиране и оптимизиране на управлението на имотите** и намаляване разходите по поддържането им. Механизми за разсрочено плащане на дълга, договаряне с държавните и общински институции и частните фирми;
- **Адекватно бюджетно планиране** – ефективен тип отчетност и контрол на управлението;
- **Предложение за отмяна на чл. - 91а от ЗВО**;
- **Насърчаване на създаването на магистърски и бакалавърски програми на английски език** с нова финансова и управленска политика към тях;
- **Развитие на образователни цикли**, свързани с политиката на ЕС за обучение през целия живот (*life long learning*);
- **Модернизиране на работата на Паричен салон**, вкл. оформянето на работните заплати.
- По-ефективно прилагане на принципите на прозрачност и публичност във финансовата политика на СУ – обстоятелство, което е сериозен институционален дефицит в момента.



# ОБЩНОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ

Въвеждането на съвременни социални придобивки за преподаватели и служители в Университета обхващат набор от стимули и механизми за подкрепа и са предназначени да подобрят цялостното благосъстояние, удовлетворение от работата, баланс между професионалния и личния живот, и професионално израстване. Съвременните социални придобивки демонстрират ангажираността на една институция към благосъстоянието и развитието на своите преподаватели и администрация, създавайки положителна работна среда, която привлича и задържа най-добрите в образователния сектор.

- Основната цел на мандата е посветена на съществено повишаване на социалния статус на университетските преподаватели и служители: те са основният капитал на Алма Матер, който трябва да се развива;
- **Подобряване на социалната политика, свързана със здраве и отдих** – осигуряване на достъп до програми за отдих, които се фокусират върху физическото здраве, психичното здраве, управлението на стреса, храненето и превантивните грижи;
- **Възможности за професионално развитие** – финансова подкрепа за придобиване на образователни степени, сертификати, участие в семинари и конференции, подходящи за кариерно израстване;
- **Програми за подпомагане на служители** – поверителни консултантски услуги и ресурси за справяне с лични и професионални предизвикателства, стрес, проблеми с психичното здраве и други проблеми. Вече има направени стъпки в това отношение от колеги;
- **Частично или пълно възстановяване на таксите за обучение на децата на преподавателите и служителите**, които учат в Университета;
- **Финансово планиране и консултантски услуги**, за да се подмогнат преподавателите и служителите да управляват своите финанси, инвестиции, дългове и планиране за пенсиониране – гарантиране на финансова сигурност в дългосрочен план, вдъхновено от успешния опит на Правната клиника на колеги от ЮФ;



## ОБЩНОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ

- **Насърчаване и подкрепа за преподавателите и служителите да участват в доброволчески дейности**, насърчавайки чувството за социална отговорност и ангажираност;
- **Подкрепа на програми за разнообразие и приобщаване**, които насърчават култура на равенство, приобщаване и уважение към всички хора в рамките на университетската общност;
- Осигуряване на реален **достъп до медицински услуги** за преподавателите и служителите и техните семейства;
- **Въвеждане на ежемесечни ваучери за храна** в размер на до 200 лв. (за сравнение настоящата сума на ваучерите е 120 лв. на година при инфлация от над 30% за последните 3 календарни години);
- **Еднократна финансова помощ** в размер на 2000 лв. при раждане на дете в семейството на преподавател или служител;
- **Програми за признаване на изключителни резултати**, етапи и постижения на преподаватели и администрация, повишавайки морала и удовлетворението от работата в Университета.



## СТУДЕНТСКА ОБЩНОСТ

Успехът на обещаващите политики и изпълнението на съпътстващите ги задачи е непосилно без съвместна работа със студентите. Повишаването на ефективната комуникация, ангажираността на студентите, насърчаването на подкрепяща и приобщаваща среда, насърчаването на академичните им постижения и осигуряване на цялостното им благосъстояние са ключови фактори за успех. Една успешна политика по отношение на студентите е необходимо да даде приоритет на цялостното им развитие, като гарантира техния успех както в академичен, така и в личен план, като същевременно създава благоприятна и приобщаваща учебна среда.

- **Ясна комуникация при политиките, решенията и очакванията**, засягащи студентите чрез информиране за академични, административни и финансови въпроси;
- **Достъпно лидерство** – ректорското ръководство е необходимо да бъде достъпно за студентите, като незабавно обръща внимание на проблемите и чрез обратната връзка поддържа политика на отворени врати;
- **Приобщаващо вземане на решения** – включване на студентите в процеса на вземане на решения по въпроси, които ги засягат, което ще доведе до политики, отговарящи по-добре на техните нужди и очаквания.
- **Ангажираност и участие на студентите в проекти на СУ** – насърчаването на участието на студентите в академични дейности и насърчаване на чувството за принадлежност и ангажираност в рамките на институцията. Редовно събиране на обратна връзка от студенти за оценка на ефективността на политиките и инициативите, използване на тази информация за извършване на подобрения и по-добро адаптиране на програми към нуждите на студентите;



## СТУДЕНТСКА ОБЩНОСТ

- **Развитие на студентските услуги** – внедряване на услуги за подкрепа като: академично консултиране и кариерно ориентиране (включително услуги за психично здраве), уелнес програми и безопасна и благоприятна среда за живот и обучение;
- **Разумни такси за обучение**, вкл. погасителна схема за разсрочено плащане на семестриални такси;
- **Насърчаване на разнообразна и приобщаваща среда** чрез оценяване и зачитане на всички студенти, независимо от техния произход, насърчаване на равенството и осигуряване на студентски живот без дискриминация;
- **Възможности за професионално развитие** – подобряване на уменията и знанията чрез нова интегрирана университетска програма за стажове, изследователски проекти и сътрудничество с български и чуждестранни предприемачи, насърчавайки тяхната готовност за кариера;
- **Екологична и социална отговорност** – насърчаване на отговорно поведение към околната среда и обществото, развитие на ценности за устойчивост, социална отговорност и етично поведение сред студентите;
- Въвеждане на **единна електронна студентска карта за достъп до услуги**;
- **Създаване на собствен фонд за стипендии**, вкл. за чуждестранни студенти;
- **Дарителска и менторска програма от бизнеса за студенти**;



## СТУДЕНТСКА ОБЩНОСТ

- **Незабавен ремонт на Мензата и преглед на останалите помещения/имоти**, даващи възможност за обществено хранене. Инсталиране на вендинг машини за храни, кафе и безалкохолни напитки;
- **Ефективно работеща програма за мониторинг на качеството на условията за живот в общежитията;**
- **Развитие на собствени постдокторантски програми** чрез създаване на университетски фонд, който да ги финансира;
- **Увеличаване на броя на активно спортуващите студенти** чрез доразвиване на спортната база на СУ;
- **Обособяване на споделени пространства** в рамките на сградите на Университета за срещи на студентите, за социални, образователни и творчески дейности.



# МАРКЕТИНГ, РЕКЛАМА И БРАНДИРАНЕ

Съвременните стратегии за маркетинг, реклама и брендиране за университет включват комбинация от традиционни и дигитални подходи за достигане до по-широка аудитория и създаване на силна идентичност.

- **Възвръщане на истинската идентичност на Алма Матер**, базирана на мисия, визия и ценности, които ни отличават от конкурентите;
- **Демонстриране на достойния публичен образ на Университета като еталон за качествено образование**, съвременни научни изследвания и обществена ангажираност;
- **Разработване на цялостна маркетингова стратегия чрез управленски план**, който очертава целите, аудиторията, ключовите послания, каналите и графика за изпълнение;
- **Задълбочено използване на е-платформи**, включително социални медии, имейл маркетинг, оптимизация за търсачки (*SEO*), реклама с плащане на клик (*PPC*) и партньорства с популярни лица и организации, за достигане до по-широка аудитория;
- **Създаване на нов уеб сайт на СУ с мобилно приложение**, вкл. на английски език – по-удобен за потребителя, информативен и оптимизиран за търсачки, за да привлече бъдещи студенти, преподаватели и заинтересовани страни;
- **Разработване на висококачествено съдържание** като публикации в блогове, видеоклипове, инфографики, уебинари и подкасти, които показват силните страни на Университета, експертния опит на преподавателите, истории за успех на студенти и научни постижения;
- **Провеждане на целенасочени рекламни кампании в социалните медийни платформи**, за да се достигне до конкретни демографски групи и да се популяризират събития, академични програми, стипендии и живот в кампуса;





## МАРКЕТИНГ, РЕКЛАМА И БРАНДИРАНЕ

- **Организиране на виртуални дни на отворените врати,** информационни уеб семинари и сесии с въпроси и отговори на живо, за да се ангажираме с бъдещи студенти и да предоставим информация за академичните програми, съоръженията в кампусите и студентския живот;
- **Използване на географски подход,** за да се достигне до бъдещи студенти в определени региони и използване на реклами на базата на посещенията в уебсайта на Университета;
- **Използване на инструменти за анализ,** за проследяване на ефективността на маркетинговите кампании, оценка на възвръщаемостта на инвестициите и вземане на решения, базирани на данни, за да се оптимизират стратегиите за по-добри резултати;
- **Изграждане на стратегически партньорства с корпорации,** организации с нестопанска цел и други образователни институции, за да се подобри репутацията на СУ, да се разшири неговото влияние чрез сътрудничество в съвместни инициативи, промотиране и разпространяване на научните резултати/продукти;
- **Създаване на действително функционална достъпна среда за хора с увредено зрение и затруднено придвижване.**



## АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕСИ

- **Достойно увеличение на заплатите на администрацията;**
- **Изготвяне на нов оптимизиран вариант на административна организация на работата**, която е структурирана около принципи, правила, норми, ценности и култура, вкл. дигитализация и намаляване на бюрокрацията;
- **Оптимизация на работещия в момента централизиран модел на организационна структура** чрез делегиране на права, отговорности и задължения на ресорните заместник-ректори;
- **Реформиране на „действащото“ университетско настоятелство;**
- **Преглед на електронизираните административни услуги**, които водят до увеличаване на хартиения документооборот;
- **Задължително повишаване на квалификацията на администрацията** в контекста на електронните услуги;
- **Преразглеждане на структурата и оптимизация на работата на УЦИКТ.**



## АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕСИ

### Отдел „Образователни дейности“, сектор „Докторанти“, сектор „СДК и продължаващо образование“

- **Преструктуриране на международната кампания** по набиране на студенти;
- **Ново таргетиране на работните посещения**, вкл. студентски борси;
- Изпращане на англоговорящи представители на СУ, вкл. студенти, които да рекламират по борсите;
- **Активна реклама в медиите**, вкл. с отдел „Кариерно развитие“.

### Отдел „Международно сътрудничество“

- Необходима е **повече административна свобода** на отдела;
- Засилване на международното сътрудничество.

### Отдел „Човешки ресурси“

- **Съкращаване на документооборота** чрез дигитализация;
- **Умно управление и автоматизация** на традиционните аналогови процедури по управлението на хора – актуализиране на документация, свързана с трудовите правоотношения със служителите;
- Въвеждане на електронно трудово досие.



# АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕСИ

## Сектор „Кариерно развитие“

*Създаването на модерен сектор за кариерно развитие е непрекъснат процес, който изисква адаптивност и ангажимент за използване на технологии и иновации, за да може студентите да бъдат покрепени в своето кариерно търсене.*

*Като станем гъвкави и отзивчиви към променящия се пейзаж на търсене на работа, можем да осигурим ценна подкрепа за кариерно развитие през XXI в., не само на студентите ни, но и на преподавателите и служителите.*

- **Развитие на модерен и ефективен сектор за кариерно развитие**, включващ проектиране на цялостна система, която отговаря на променящите се нужди на хората в съвременния динамичен пазар на труда;
- **Използване на технологии за предоставяне на съвременни ресурси и услуги за кариерно развитие**; разработване на удобни за потребителя уебсайтове, мобилни приложения и онлайн инструменти за оценяване, търсене на работа и развитие на умения. Успешно въведено в ГГФ!
- **Активна работа с Алумни клубовете** по факултети;
- **Онлайн курсове, уебинари и виртуални семинари** по теми като: създаване на автобиография, умения при интервюиране, развитие на меки умения и т.н.;
- **Създаване на онлайн мрежова платформа**, където студентите могат да се свързват с професионалисти в своята област, да се присъединяват към специфични за индустрията групи и да търсят менторство. Успешно въведено в ГГФ!



## АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕСИ

- **Задълбочаване на сътрудничеството** с работодатели, браншови асоциации и други организации за предоставяне на възможности за работа, стажове и др.;
- **Популяризиране на сектора за кариерно развитие** чрез различни канали, включително социални медии, имейл кампании и партньорства с образователни институции, събития в кампусите или Студентски град;
- Осигуряване на достъп до услугите за кариерно развитие за всички лица, включително тези с физически затруднения, различен произход и различни нива на опит.

### Отдел „Научна и проектна дейност“

*Създаването на модерен отдел за научна и проектна дейност изисква стратегически и далновиден подход. Чрез насърчаване на култура на научни постижения, иновации и управление на проекти, този отдел може да играе решаваща роля в постигането на целите на стратегията на СУ и да допринесе за нейния дългосрочен успех.*

- **Създаване на професионален екип за управление на проекти** – за последните 8 години нанесените финансови загуби/корекции се равняват на около 5 млн. лв.\*\* – загуби от бюджета на Университета

за справка >>>

- Стъпвайки на сегашната структура на отдел „Научна и проектна дейност“, **развиване на екип по модела на университетите от Transform4Europe**, който да се занимава с административните въпроси;
- **Създаване на екип за консултиране на проекти** – назначаване на способен и опитен лидер, който да ръководи отдела с екип от професионалисти с различни умения, включително изследователи, анализатори на данни и експерти по иновации.



# АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕСИ

## Отдел „Информация и връзки с обществеността“

*Развитието на модерен отдел за информация и връзки с обществеността (PR) включва създаването на динамично и ефективно звено в СУ, посветено на управлението на комуникациите, изграждането на положителен имидж и насърчаването на взаимоотношения с различни заинтересовани страни. Развитието и адаптирането към промените в медийния и комуникационния пейзаж на модерен информационен и PR отдел е от съществено значение за изграждането на положителен имидж, управлението на възприятията и поддържането на прозрачна комуникация със заинтересованите страни.*

- **Развитие на отдела и въвеждане на вътрешна мрежа за информиране на служителите** относно важните позиции на СУ. Убеден съм, че можем да получим помощ за това от най-добрите специалисти в лицето на колегите от ФЖМК;
- **Разработване на ясни и последователни ключови послания**, които отразяват мисията, ценностите и целите на СУ, съобразени с целевите аудитории и канали за комуникация;
- **Разработване на цялостен стратегически комуникационен план**, очертаващ приоритетите на отдела, ключовите инициативи и сроковете;
- **Създаване на стратегия за връзки с медиите**, за да се управляват връзките с журналисти, блогъри, инфлуенсъри и други медийни специалисти. Култивиране на медийни партньорства и проактивно представяне на новините, свързани със СУ;
- **Разработване на план за комуникация при кризисни ситуации**, който очертава процедурите и отговорностите в случай на криза или негативна публичност. Осигуряване на бърза и ефективна реакция;
- **Насърчаване на ефективна вътрешна комуникация**, за да се гарантира, че служителите са информирани и ангажирани с целите и ценностите на организацията;
- **Създаване на комуникационни материали и канали**, които са достъпни за всички лица;



# АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕСИ

- **Създаване на фронт деск и информационна система** за посетители;

## Отдел „Обществени поръчки“

*Създаването на модерен отдел „Обществени поръчки“ е от съществено значение за ефективните и прозрачни практики за възлагане на обществени поръчки. Чрез адаптация към желанията на преподавателите по отношение на обществените поръчки, отдела може ефективно да допринесе за мисията на СУ, като същевременно гарантира прозрачно и отговорно използване на публичните ресурси.*

- **Въвеждане на по-добро управление** предвид големите финансови корекции, налагани поради непрофесионалното отношение към организирането на обществените поръчки;
- **Назначаване на опитен и квалифициран ръководител** и събиране на екип от професионалисти по обществени поръчки с опит в законодателството за обществените поръчки, управление на договори и отношенията с доставчици;
- **Установяване на стандартизирани методи и процедури** за възлагане на обществени поръчки, които рационализират процеса на възлагане, като същевременно гарантират прозрачност, справедливост и конкурентоспособност;
- **Регулярно провеждане на пазарни проучвания**, за да се идентифицират потенциални доставчици и иновативни решения;
- **Осигуряване на възможности за обучение и развитие на персонала** по обществените поръчки, за да са в унисон с най-добрите практики, Закона за обществените поръчки и нововъзникващите тенденции;
- **Разработване на стабилна стратегия за управление на риска**, за да се идентифицират, оценят и смекчат рисковете, свързани с обществените поръчки. Това включва финансови рискове, правни рискове и прекъсвания на веригата за доставки;



## АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕСИ

- **Осигуряване на прозрачност във всички процеси на обществените поръчки**, включително публикуване на обявления за обществени поръчки, критерии за оценка на офертите и възлагане на договори.

### Отдел „Имоти“ и отдел „Ремонти и снабдяване“

*Съвременното управление на имотите и техните ремонти включва стратегически и холистичен подход за осигуряване на ефикасно и ефективно функциониране на физически активи в СУ.*

- **Публично управление на собствеността** на Софийския университет;
- **Вътрешен кадастър на имотите** – 3D-заснемане. Използвайки анализ на данни от заснемането, ще се взимат информирани решения, за да се оптимизира използването на пространството, консумацията на енергия и предсказуемата поддръжка;
- **Създаване и развитие на фасилити мениджмънт** от съвременен тип – разработване на цялостен план за управление на имотите, съобразен с целите, бюджета и дългосрочните цели на организацията;
- **Прилагане на инициативи за устойчивост**, за да се намали въздействието на организацията върху околната среда и оперативните разходи, включително енергийно ефективни системи, намаляване на отпадъците и сертифициране за зелено строителство;
- **Управление на риска** чрез идентифициране на потенциалните рискове, свързани със сградите и разработване на стратегии за тяхното смекчаване;
- **Създаване на система за управление на целия жизнен цикъл на активите**, от доставка до поддръжка, обновяване и рециклиране/изхвърляне, за да се увеличи максимално стойността на активите и за минимизиране на общите разходи за притежание;





## АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕСИ

- **Прилагане на програми за превантивна поддръжка**, за да се удължи животът на активите и да се сведат до минимум разходите чрез редовни инспекции, графици за поддръжка и предсказуема поддръжка въз основа на анализ на данни;
- 
- **Оптимизирано управление на веригата на доставки** (supply chain), вкл. навременна доставка на стоки и услуги, като същевременно се поддържат стандарти за качество;
- **Управление на промените** чрез прилагане на ефективни стратегии за управление на промените, въвеждайки нови технологии, процеси или организационни промени, свързани с управлението на съоръженията;
- **Насърчаване на обратната връзка**, за да се идентифицират областите за подобрене, да се прецизират процесите и да се подобри цялостното представяне на управлението на съоръженията;
- **Израстване на Алма Матер в иновативен зелен университет** чрез внедряване на „зелени“ екологични решения;
- **Кандидатстване за целево финансиране за ремонти** на сгради-паметници на културата;
- **Дългосрочно планиране на мерките за поддържане и ремонт** чрез реалистично разходване на капиталовите разходи;
- **Избор на ново енергоразпределително дружество**;
- **Преразглеждане на договорите с „Топлофикация ЕАД“** и подмяна на инсталацията в следствие на процедура за енергийно обследване на сградния фонд на СУ;
- **Обновяване на съществуващата инфраструктура** за отдих и почивка поради морално и конструктивно остаряване.



# МАНДАТНА ПРОГРАМА

проф. д-р Климент Найденов

Институционална  
прозрачност,  
достойно заплащане  
и екипна работа



СОФИЙСКИ  
УНИВЕРСИТЕТ



„СВ. КЛИМЕНТ  
ОХРИДСКИ“

ОСНОВАН 1888 Г.

Кандидатурата на проф. д-р Климент Найденов  
е издигната от Общото събрание  
на Геолого-географския факултет.