



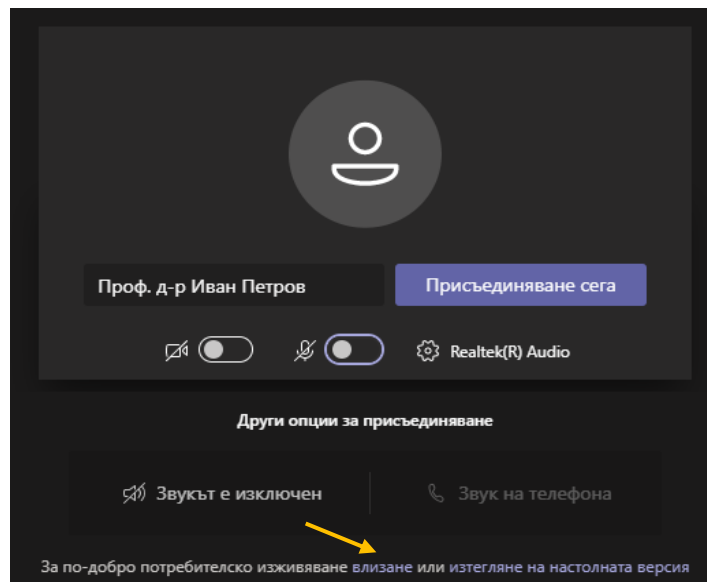
18 ЮНИ 2021

ИНСТРУКТАЖ ЗА УЧАСТНИЦИ (MICROSOFT TEAMS)

1. Присъединяване към секция:

Препоръчва се достъп през браузър – [Google Chrome](#) или [Microsoft Edge](#), но можете да ползвате и локално инсталирано приложение на [Microsoft Teams](#).

- 1.1. Желателно е да се присъедините към сесията на секцията около 10 – 15 мин. преди началото ѝ, за да се уверите, че имате техническа готовност.
- 1.2. За да се присъедините към дадена секция, последвайте връзката, обявена в програмата на Научната кръгла маса „Език и професионална комуникация 4“, секция ...
- 1.3. Идентифицирайте се чрез коректно изписано Вашето име или чрез вход в системата Microsoft Office 365 чрез акаунта си (от връзката най-отдолу на показания екран „влизане“ или „sign in“, ако е на английски език).



- 1.4. Ако подадете заявка за влизане в сесия, без да използвате MS Office 365 акаунт за Софийски Университет, ще трябва да изчакате одобрение от модератора на сесията
- 1.5. При влизане в сесията:

1.5.1. Спрете камерата и заглушете микрофона си!

- 1.5.2. Модераторите ще Ви зададат роля „Участник“. В този режим Вие НЕ можете да споделяте екран или документ.

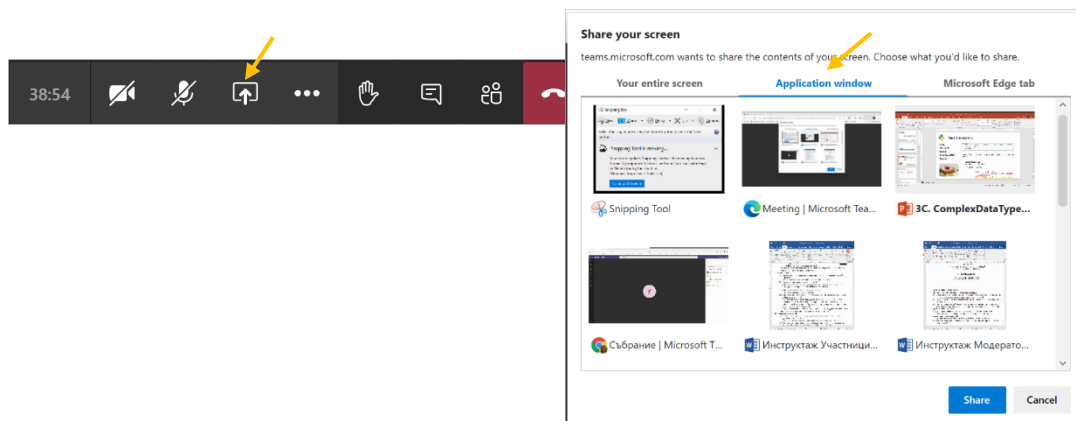




18 ЮНИ 2021

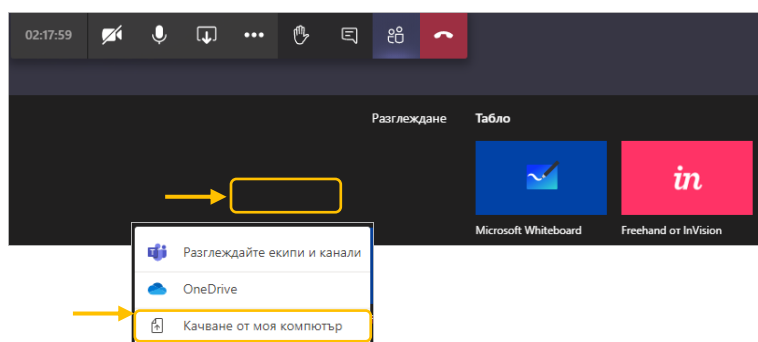
2. Представяне

- 2.1. Отворете презентацията си в Power Point, pdf или друг формат, така че да е готова за представяне. Съвременният стил предполага размери на слайда 16:9.
- 2.2. Когато дойде Вашият ред, модераторите ще променят статута Ви на „Представящ“. В този режим можете да споделяте Вашата презентация от екрана си.
- 2.3. Когато водещият Ви покани да докладвате:
 - 2.3.1. Включете камерата си, за да се представите, да поздравите участниците и да представите своя доклад (Препоръчително да изключите камерата си при слаба интернет връзка.)
 - 2.3.2. Споделете презентацията си по един от следните начини:
 - Споделяне на екран с отворената презентация:
Избягвайте да споделяте целия екран. Изберете приложението, което искате да споделите.



Показаният екран е от Google Chrome браузър

- Споделяне само на презентация (важи само за Microsoft PowerPoint презентации):

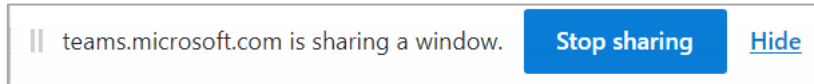


- 2.4. Моля, следете времето си за представяне като се стараете да се придържате към програмата.

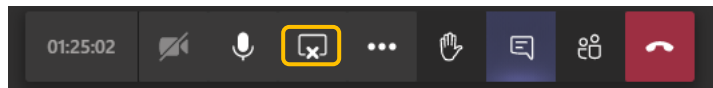


18 ЮНИ 2021

- 2.5. След приключване на представянето и въпросите, моля, спрете споделянето на Вашия екран с избор на бутона “Stop sharing” в долната част на екрана



или с бутона отдясно на микрофона с знак „X“.



- 2.6. Обърнете внимание, че модераторът ще промени статуса Ви отново на „Участник“.

3. Участие като слушател

- 3.1. По време на представянето на друг участник, Вие няма да имате възможност да управлявате микрофона си.
3.2. Въпреки че имате възможност, не е желателно да включвате камерата си.
3.3. Ако искате да зададете въпрос към представящ участник, изчакайте водещият да даде думата за въпроси и сигнализирайте чрез *вдигане на ръка*



- 3.4. Когато дойде Вашият ред, модераторът ще Ви предостави права за контрол над микрофона и ще Ви покани да го включите.
3.5. След задаване на въпроса и получаване на отговор, правата за контрол над микрофона Ви, ще бъдат отнети отново.
3.6. Моля да обърнете внимание, ако включите неволно камерата или микрофона си, спешно модератор ще Ви сигнализира в чата с молба за бърза корекция от Ваша страна.

ОРГАНИЗАЦИОННИЯТ ЕКИП ВИ ПОЖЕЛАВА ИНТЕРЕСНА И ПОЛЗОТВОРНА
НАУЧНА КРЪГЛА МАСА „ЕЗИК И ПРОФЕСИОНАЛНА КОМУНИКАЦИЯ 4“