



ДО
ДЕКАНИТЕ НА ФАКУЛТЕТИ

ДО
ФАКУЛТЕТНИТЕ КООРДИНАТОРИ
ПО ПРОГРАМА ЕРАЗЪМ+

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. Кл. Охридски“ - Ректорат

Вх. № 70-59-106/07-10-2020

Относно: Мобилност с цел преподаване и с цел обучение по програма Еразъм+, Програмни държави, 2020/2021 г.

УВАЖАЕМИ ДЕКАНИ И ФАКУЛТЕТНИ КООРДИНАТОРИ,

Във връзка с изпълнение на проекта за мобилност по Програма Еразъм+, приложено Ви изпращаме квотите за мобилност на персонала за 2020/21 година. Съгласно изискванията на ЕК целта на мобилностите е **преподаване или обучение, като всякакви други инициативи/участия в събития са нелегитимни**. При установяване на такива случаи, участникът трябва да възстанови отпуснатите финансови средства.

Мобилностите могат да бъдат осъществени до 30.09.2021 г. Продължителността е мин. 2 дни (без дните за път) и макс. 5 дни. При мобилност с цел преподаване се изискват мин. 8 часа лекции. Ден неделя не е легитимен ден за изнасяне на лекции или за обучение и не се отпуска дневен грант. В рамките на изпратените квоти всеки преподавател/служител може да осъществи 1 мобилност с цел преподаване и 1 мобилност с цел обучение.

За мобилност с цел обучение препоръчваме да се избират служители, при които мобилността е пряко свързана с повишаване на професионалната им квалификация, свързана с администрирането на програма Еразъм+.

Критерии за избор:

- Нивото на владеене на езика да отговаря на нивото, посочено в двустранния договор;
- Представено предварително съгласие от приемащия университет;
- Приоритетно се одобряват щатните спрямо нещатните преподаватели/служители;
- Приоритетно се одобряват кандидати, които през последните 5 години са ползвали най-много 1 мобилност или не са използвали такава;
- Приоритетно се одобряват кандидати, които съдействат активно за организиране на преподавателската и студентската мобилност;
- За мобилност с цел преподаване приоритет се дава на преподаватели:
 - когато мобилността е част от учебната програма на приемащата институция,
 - които имат разработени дисциплини на чужд език и обучават входящи Еразъм студенти;

Финансирането ще бъде отпуснато след предоставен протокол с одобрените кандидати, изготвена заповед за командировка и сключено Финансово споразумение. Избраните кандидати ще получат дневен грант за съответната държава и грант за път. В случай, че отпуснатият грант за път не покрива направения разход, разликата е за сметка на командированото лице. Когато пътуването се осъществява със самолет, билетът трябва да бъде закупен от агенцията, с която СУ има сключен договор за предоставяне на транспортни услуги, към момента на закупуване на билета (заповед на Ректора РД 19-628 от 30.10.2014 г.). Не препоръчваме участниците да правят разходи за мобилността, без изготвена заповед за командировка и подписано Финансово споразумение.

Началната и крайната дата на мобилността трябва да съответстват на датите на пътуването, което се доказва с отчетни документи. При несъответствие, участникът трябва да възстанови изцяло или частично отпуснатите средства. Отчетните документи трябва да доказват пътуването до/от крайната дестинация. Тяхната липса ще се приема за неизпълнение на мобилността.

Обръщам се към Вас с молба да разпространите информацията за възможностите за осъществяване на мобилности сред преподавателите/служителите от Вашия факултет, да проведете конкурс за избор (в комисиите трябва да участват минимум трима членове, вкл. представител на отдел „МС“). Поради вероятност някой от избраните кандидати да се откаже от мобилността, Ви препоръчваме да бъдат избрани и резервни кандидати.

Оригиналите на протоколите (по образец) трябва да бъдат получени в отдел „Международно сътрудничество“ до **31 март 2021 г.** Всяка мобилност може да започне мин. 2 седмици след получаване на протокола.

В случай, че до 31 март 2021 г. не е получен протокол от направената селекция, или броят на одобрените кандидати и резерви е по-малък от квотата, неусвоените мобилности ще бъдат преразпределени към други факултети. Резервните кандидати ще бъдат финансирани по реда на тяхното вписване в протокола, при наличие на финансиране, без да се провежда допълнителна селекция.

При отказ от участие в мобилност, избраният преподавател/служител трябва да подпише декларация (по образец) в отдел „Международно сътрудничество“.

След получаване на протокола от селекцията, г-жа Ирена Атанасова и г-н Цветан Богданов от отдел „Международно сътрудничество“ ще се свържат с избраните преподаватели и служители, за уточняване на подробностите по осъществяване на мобилността.

Цялата информация и образците на документите (заявление за кандидатстване, доклад и заповед за командировка) са публикувани на сайта на програма Еразъм+

<https://erasmus.uni-sofia.bg/site/su/staff/ka103/>

Приложения:

Таблица с договорите

Таблица с квоти

Дневни и пътни грантове

Образец на протокол за селекция

Образец на заявление за участие в мобилност с цел преподаване

Образец на заявление за участие в мобилност с цел обучение

Заповед на Ректора РД 19-628 от 30.10.2014 г.

Татяна Цанева

Началник отдел „Международно сътрудничество“