



Указания за разработване на магистърска теза от студентите в МП „Финанси и инвестиции“ (катедра „Финанси и счетоводство“)

Уважаеми колеги,

Моля, преди да пристъпите към разработката на Вашата магистърска теза да се запознаете с настоящите указания.

I. Обща информация

1. Заявление за разработване на магистърска теза и избор на научен ръководител

Подаването на заявленията за разработване на магистърски тези се извършва по електронен път на имейла на ръководителя на магистърската програма, гл. ас. д-р Божидар Недев (e-mail: bozhidar.nedev@feb.uni-sofia.bg) или в приемното време в кабинет 503. Сроковете за подаване на заявленията в Катедрата са следните:

- до **31 май** при явяване на защита през **м. ноември**;
- до **31 октомври** при явяване на защита през **м. февруари**.

В заявлението се посочва темата или областта, в която студентът иска да бъде неговата магистърска теза. Заявките се обсъждат в катедра „Финанси и счетоводство“ и се определят научните ръководители съобразно избраната от студента проблематика.

Студентите не могат сами да избират научния си ръководител. Определянето на академичен наставник се осъществява от **комисия**, която се състои от ръководителя на катедра „Финанси и счетоводство“, ръководителя на магистърската програма „Финанси и инвестиции“ и от преподавателите в програмата.

Задължение на научните ръководители е да се свържат със студентите и насрочат първата си среща с тях, на която те подписват попълнена от студента заявка за разработване на магистърска теза. Образец на заявлението за разработване на магистърска теза може да бъде намерен към края на настоящия документ (Приложение 1).

2. Избор на тема

Препоръчваме при избора на тема за магистърска теза да се обърнете към Вашата практика, в случай че работите или към проблемна област, в която проявявате интерес. При необходимост може да се консултирате с преподавателите в магистърската програма, както и с нейния ръководител и администратор. В заявлението за разработване на магистърска теза може да посочите и само направление на разработката, като конкретната тема да бъде обсъдена на следващ етап с определения от комисията научен ръководител.

3. Редовна сесия или срещу заплащане?

Дипломантът запазва правата си за явяване на защита три календарни години след последната семестриална завърка в книжката. В рамките на първата година след семестриалното завършване дипломантът се явява безплатно, а през следващите две има право да се яви след заплащане на една семестриална такса. Съгласно Правилника на Софийския университет (чл. 170, ал. 3), студент, допуснат до защита на магистърска теза, има право да се яви на първа и втора сесия в срок от една година от полагането на последния семестриален изпит. По учебен план първата възможна сесия за явяване на защита е месец февруари (след завършване на третия семестър от обучението). Вие имате правото да се явите на защита без заплащане и на сесията през месец ноември. От следващата календарна година започва да тече допълнителният двугодишен период, в рамките на който имате правото да се явите на две сесии, след като заплатите една семестриална такса (заповед на Ректора № РД 19-25/28.01.2010). **След изтичане на посочените срокове Вие губите студентските си права.**

4. Дати за защита

Конкретните дати за защита за всяка магистърска програма се обявяват на сайта на Стопанския факултет.

5. Допълнителна информация

гл. ас. д-р **Божидар Недев** – ръководител на магистърската програма „Финанси и инвестиции“: каб. 503; e-mail: bozhidar.nedev@feb.uni-sofia.bg

ас. **Десислава Петкова** – администратор на магистърската програма „Финанси и банково дело“: каб. 125; e-mail: d.petkova@feb.uni-sofia.bg

II. Предаване на магистърската теза

Сроковете за депозиране на магистърските тези се съобразяват с определения график за защиты, който се помества на сайта на факултета (обикновено до две седмици преди официално обявената дата за защита). Следните дати за предаване са ориентировъчни:

- до 31 октомври при явяване на защита през м. ноември;
- до 31 януари при явяване на защита през м. февруари.

Имайки предвид горепосочените ориентировъчни дати, трябва да бъдат депозирани следните документи:

- хартиен носител на магистърската теза – **два броя**;
- електронен носител на магистърската теза – **един брой** – **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** на CD, като файлът с магистърската теза трябва да бъде Word и PDF формат, а приложенията, ако се налага да бъдат в други формати, могат да са в отделни файлове;
- извлечение за положените изпити – издава се от инспекторите, отговарящи за магистрите (каб. 130);
- молба по образец до декана на Стопански факултет за допускане до защита на магистърска степен – формулярът се получава от инспекторите, отговарящи за магистрите;
- копие на студентската книжка (всички страници, на които има завърки и оценки);
- две снимки, надписани на гърба с трите имена и факултетния Ви номер;
- документ за платена една семестриална такса - само за тези, които се явяват извън датите за редовна защита;

- Декларация, че представената магистърска теза е подготвена и изпълнена самостоятелно от Вас (в свободен текст).

ВНИМАНИЕ!!! Всички магистърски тези подлежат на проверка за оригиналността чрез използване на интегрирана в средата за електронно обучение приставка на специализирана система за засичане на плагиатство в СУ „Св. Климент Охридски“.

Горепосочените документи се предават на ас. Десислава Петкова в определените приемни часове за всяка сесия, които се публикуват на сайта на факултета.

ВНИМАНИЕ!!! Всички носители на магистърската теза, включително електронният, трябва да бъдат надлежно надписани с трите имена на дипломанта, факултетния номер, темата на магистърската теза и годината на защитата. Образец за заглавна страница и етикет на електронния носител ще намерите малко по-долу в раздела, посветен на изискванията към оформлението. Хартиените носители задължително трябва да са подписани от научния ръководител.

III. Получаване на рецензия на предадената магистърска теза и явяване на защита

В срок до три дни преди датата на защитите, определеният за рецензент на магистърската Ви теза ще Ви изпрати рецензията на магистърската теза по електронна поща, а подписаното хартиено копие на рецензията се съхранява в Катедрата. Желателно е да се обмислят добре отправените към автора въпроси, коментари и забележки. Те могат да се обсъдят предварително с научния ръководител или други компетентни лица.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНО потвърдете получаването на рецензията с обратен e-mail!

Разпределението за защита по комисии и зали се обявява на сайта на факултета.

На датата на защитата носете студентската си книжка.

Дипломантът може да използва помощни електронни средства **при представянето на своята работа**. Препоръчва се използването на слайдове, чрез които да се онагледят изложенията (ако темата позволява това). Да се има предвид, че схемите и таблиците върху слайдовете трябва да бъдат колкото се може “по-изчистени” от подробности и с по-едри шрифтове, за да се виждат добре на екран.

IV. По време на защитата

“Дневният ред” на защитата на магистърските тези обикновено е следният:

- Дава се думата на дипломанта за представяне на разработката.
- Изложението на дипломанта не трябва да надхвърля 15 минути, като вниманието трябва да се съсредоточи върху практическата част на разработката. То не е преразказ на съдържанието ѝ, а представя разработената от автора тема откъм нейната проблемна страна. Акцентът следва да бъде върху разработените проблеми, използваните методи и получените резултати.

- Макар че дипломантите ще имат възможност да се запознаят с рецензията преди защитата, отговорите на въпросите от нея не трябва да се включват в първоначалното изложение.
- Прочита се рецензията на магистърската теза и се дава думата на членовете на изпитната комисия за въпроси към дипломанта. Отговорите на въпросите са от значение за цялостното представяне.
- Дипломантът отговаря на въпросите от рецензията и на тези, поставени от членовете на комисията или други лица, присъстващи в залата. Резултатите се обявяват в деня на защитата на магистърската теза.

V. Изисквания към структурата и съдържанието на магистърската теза

Не трябва да се подценява представянето на магистърската теза в подходящ вид. Особено внимание да бъде обърнато на правописа и пунктуацията. Негативно впечатление оставят лошото техническо оформление, липсата на ясна структура, необозначаването на страниците, схемите, таблиците и др., неясните приложения. Всяка една фигура, таблица и графика следва да бъде номерирана, наименована, озаглавена и да бъде посочен нейния източник, в случай че е чужд. Озаглавяването на таблиците обикновено се извършва над самата таблица, докато при фигурите и графиките това се прави под тях. Магистърската теза трябва да има следната структура и съдържание:

Заглавна страница

Заглавната страница на магистърската теза и етикетът на електронния носител (CD) трябва да съдържат следната информация:

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ “СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”	
СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ	
МАГИСТЪРСКА ПРОГРАМА “.....”	
МАГИСТЪРСКА ТЕЗА	
ТЕМА:	
ДИПЛОМАНТ:	НАУЧЕН РЪКОВОДИТЕЛ:
/трите имена и факултетен номер/	/академична длъжност и име/
С О Ф И Я	
..... Г.	

Съдържание

То представя структурата на магистърската теза и е препоръчително да се постави в самото начало, веднага след заглавната страница. Главите, разделите и параграфите се разграничават ясно – номерират се последователно с римски или арабски цифри или

комбинирано в зависимост от обема и спецификата на съдържанието. Задължително се посочва страницата (с арабски цифри), от която започва съответната част. Недопустимо е несъответствие между отразената в съдържанието структура и тази на самата магистърска теза.

Увод

Въпреки че разработката започва с него, най-добре е въведението да се напише след като съдържателната част на магистърската теза е завършена. В рамките на въстъпителната част:

- Мотивирайте избора на темата
- Покажете актуалността на проблемите.
- Определете обекта и предмета на изследването;
- Дефинирайте целите, които искате да постигнете; задачите, които ще изпълните.
- Формулирайте изследователската теза;
- Изведете използваните методи и очакваните резултати, възможните ограничения и информационното осигуряване. Под ограничения се разбират особеностите, които произтичат във зависимост от използваните методи на изследването;
- Структурата на разработката (синтезирано представяне на отделните части, с акцент върху поставените в съответната част цели и постигнати резултати);
- Авторските приноси при разработването на магистърската теза.

Изложение

Работата трябва да бъде структурирана в няколко самостоятелни части (глави, раздели), които имат собствени заглавия и чието оформление трябва да бъде еднотипно. Желателно е след всяка част да се направят съответните обобщения (изводи), както и да има логически преход от една част към друга. Изложението следва да включва следните основни елементи:

- Обзор на информационните източници (какво вече е постигнато/известно по въпросите, с които се занимавате).
- Основни теоретични положения (твърдения, принципи), върху които градите работата.
- Характеристика на обекта и предмета на изследването. На кои въпроси се търси отговор.
- Формулиране на хипотезите (предположенията), които следва да се проверят.
- Опишете методологията и методиката на изследването (понятийни и емпирични индикатори, инструменти за набиране на първичната информация, проект за използване на информацията и др.).
- Анализирайте получените данни в контекста на формулираните въпроси, чийто отговор търсите; хипотезите, които проверявате. Опишете и обяснете резултатите.
- Формулирайте основните изводи и препоръки за: повишаване ефективността на...; подобряване на...; развитие на...; усъвършенстване на... и пр.
- Посочете по какъв начин (евентуално) се/ще се използват получените резултати в практиката.

Заклучение

- Направете кратко резюме на най-важните резултати от разработката. Посочете възможните ѝ продължения.

Библиография / Списък на информационните източници / Използвана литература /
Списък на използваната литература

- На първо място по азбучен ред се изброяват източниците на български език (на кирилица);

- На следващо място по азбучен ред се изброяват източниците на чужд език (на латиница).

Може да използвате вградената функция в MS Word: *References/Citations & Bibliography/Bibliography*

В края на документа са приложени някои подробни насоки за цитиране (Приложение 2).

Приложения (информационни материали, на които сте се позовавали, но не присъстват в основния текст) като например финансови отчети, документация, списък от съкращения, ако е необходимо.

VI. Цитиране

Извършва се на база БДС 17377-96 или по т.нар. Харвардска система.

При цитирането в текста може да се използва вградената функция в MS Word: *Reference/Citations & Bibliography/Insert Citation/Add New Source; Style: Harvard*

При избиране на полето *Add New Source* се отваря прозорец, където може да зададете вида на конкретно използвания източник, както и езика му.

Харвардската система е общоприета система за научно цитиране. Ето накратко нейната същност:

1. Цитиране на книга (учебник)

- В библиографията в края на тезата: Фамилия на автора, инициал – малко име, година на издаване на книгата (в скоби), Заглавие на книгата (в шрифт италик), № издание (ако не е първо), място /град/ на публикуване, Издателство, конкретна страница, от която се цитира:

Например: Сомервил, И. (1992). Софтуерно инженерство. Четвърто издание, София, Тракия-М, с. 35.

- При цитиране на източника в текста на тезата се изписва само фамилията на автора, в скоби годината на публикацията и страницата от където се цитира.

Например: Сомервил (1992, с. 80)

2. Цитиране на статия от научно списание

- В библиографията в края на тезата: Фамилия на автора, инициал – малко име, година на издаване на списанието (в скоби), заглавие на статията, наименование на списанието (в шрифт италик), брой номер на списанието, от коя до коя страница е публикацията, и коя страница се цитира.

Например: Никол, Л. (1990). Защита на данните от закона. Компютърно инженерство, (12), 48-52, с. 49

- При цитиране на източника в текста се изписва само фамилията на автора, в скоби годината на публикацията и страницата от където се цитира.

Например: Никол (1990, с. 50)

3. Цитиране от статия от интернет

По същия начин като в №1 и №2:

Например: Никол, Л. (1990). Защита на данните от закона. Компютърно инженерство, (12), 48-52, с. 49 в www.blitznet.uk/article/2308

- При цитиране на източника в текста на тезата се изписва само фамилията на автора, в скоби годината на публикацията и страницата от където се цитира.

Например: Никол (1992, с. 50)

Примерна система за цитиране може да се намери в приложение 2 в края на документа.

VII. Критерии на оценяване на магистърските тези

1. Критерии за оценка на съдържанието на магистърската теза

От съдържателна гледна точка магистърските тези се оценяват от рецензенти, определени от Катедрата. При изготвяне на рецензиите се вземат предвид следните критерии:

Съдържание и качество на текста

- Степен на значимост, актуалност на проблематиката.
- Пълнота и баланс на текста (в съответствие с примерната структура).
- Умения ясно да се формулират цели, подходи, хипотези.
- В каква степен заявените цели са постигнати.
- Качество на проведеното изследване като обхват, познаване на научни изследвания и литературни източници.
- Степен на осмисляне на проблематиката и способност за систематизиране, обобщаване и формиране на изводи и становища.
- Умения за писмено представяне на текста по ясен, достъпен и нагледен начин.
- Умение да се работи с информация и източници.

Коректност на позоваванията

Оформяне на текста

- Цялостен вид на разработката.
- Спазване на стандартите (оформяне на заглавната страница, съдържанието, таблици, графики, библиография и др.).

Авторство

- В каква степен текстът е лично дело на магистранта.
- Съотношение между използвани текстове и новосъздаден текст.

2. Критерии за оценка на представянето на магистърската теза

Представяне на разработката

- Умение да се представи работата кратко и по същество (включително добро осмисляне на разглежданите въпроси). Препоръчително е магистрантът да не чете дословно от предварително подготвен текст.
- Способност за формулиране на изследователски проблеми.
- Използване на подходящ език.
- Използване на подходящи онагледяващи материали.
- Умение да се общува с аудиторията.

Защита

- Умение да се отговаря на въпроси – от рецензента, членовете на изпитната комисия или други лица в залата.
- Умения да се аргументират убедително защитаваните тези.

Приложение 1: Заявка за разработване на магистърска теза

Име, презиме, фамилия

факултетен №, специалност „Икономика и финанси“

магистърска програма по

E-mail

Адрес и телефони за връзка

.....

Бих искал/а да разработя магистърска теза на тема (в областта на):

.....

.....

.....

Бих желал/а да се явя на защита през месец..... 20..... г.

Дата..... 20..... г.

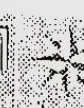
СТУДЕНТ:

.....

Научен ръководител (имена и подпис).....

.....

Text Index of Site.



BRISTOL

home

info

news

resources

catalogue

site map

search

contact

ResUe

References

What is a reference?

Why reference?

When to reference?

Where and how to reference?

What is a reference?

In the course of your studies you will find many publications which contain relevant information that later you will need. In order to identify them easily you need to record the details. These details are known as bibliographical references.

Based on British Standards BS1629: 1976 and BS5605: 1990. The definition of a bibliographical reference is: a set of data or elements describing a document, or part of a document, and sufficiently precise and detailed to enable a potential reader to identify and locate it.

CITING: acknowledging within your text the document from which you have obtained your information.

REFERENCE: the detailed description of the document from which you have obtained your information.

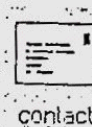
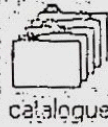
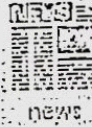
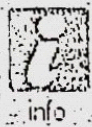
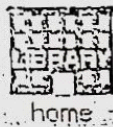
Why reference?

When writing reports or essays you are expected to read around your subject. Referencing is a way of demonstrating that you have done that reading. Each time you use someone else's ideas or words it is essential that you inform your readers. Failure to provide references may expose you to the charges of plagiarism.

PLAGIARISM: is the act of presenting the ideas or discoveries of another as one's own.

You should provide references:

- ❖ As a courtesy to the person who provided the material.
- ❖ To avoid plagiarism.
- ❖ To help you keep track of your reading and note taking.
- ❖ To substantiate your arguments.



References

The Harvard System

The Harvard System is set out in British Standard 5605:1990 and is one of the easiest to use and most commonly used in scientific papers.

This page provides details of how to implement the Harvard system for the following types of reference. You can use the scroll bar to see the entire page or click on the following to go directly to that topic.

- [Book.](#)
- [Conference paper.](#)
- [Contributions in a book.](#)
- [Film.](#)
- [Illustration.](#)
- [Journal article.](#)
- [Patent.](#)
- [Personal Communication.](#)
- [Publication by a corporate author.](#)
- [Published music.](#)
- [Report.](#)
- [Thesis.](#)

Citation in the text of your work.

Any citation within the text of a document should be linked to the corresponding bibliographic reference.

In the text you refer to a particular document by using the author's surname and year of publication.

If the author's name occurs naturally in a sentence, the year is given in brackets:

...as defined by Mintzberg (1983)

If not, then both name and year are shown in brackets:

In a recent study (Handy, 1987) management is described as..

If the same author has published more than one cited document in the same year these are distinguished by lower case letters:

Drucker (1989a)

If there are two authors both names should be given before the date:

Gremlin and Jenking (1981)...

If there are more than three authors only the surname of the first author should be given, followed by 'et al':

Kotler et al (1987)

Creating Bibliographic References

Reference to a book.

The principle of referencing is that the reader can locate the source of information solely from the reference that you have provided.

The reader needs to know:

• AUTHOR'S SURNAME.	• AUTHOR'S INITIALS.
• (YEAR OF PUBLICATION).	• TITLE (in italics or underlined).
• EDITION if not the first.	• PLACE OF PUBLICATION.
• PUBLISHER.	

EXAMPLE:

SOMERVILLE, I. (1992). *Software engineering*. 4th ed. Reading, MA: Addison-Wesley.

If there are two or three authors then all should be given, but if there are more than three then only the first is given followed by et al. or and others. If the book has an editor then ed. is added after the name.

EXAMPLE:

WARREN, D.H.D. and SZEREDI P. eds. (1990). *Logic programming*. London: MIT Press.

For books without individual authors, use the title.

EXAMPLE:

Turbo Assembler: users' guide version 2.0 (1991). Scotts Valley, CA: Borland.

Reference to a publication from a corporate body (e.g. a government body).

The reader needs to know:

• NAME OF ISSUING BODY.	• YEAR OF PUBLICATION.
• TITLE. (in italics or underlined)	• PLACE OF PUBLICATION.
• PUBLISHER.	• REPORT NUMBER (where relevant).

EXAMPLE:

GREAT BRITAIN. House of Lords. (1989) *Report of the Select Committee on Murder and Life Imprisonment*. Vol. 1: Report and appendices. London: HMSO, (HL78 -1 1988-89).

British Computer Society (1991). *Glossary of computing terms: an introduction*. London: Pitman.

The reader needs to know:

- AUTHOR'S SURNAME.	- AUTHOR'S INITIALS.
- (YEAR OF PUBLICATION).	- TITLE OF CONTRIBUTION.
- AUTHOR OR EDITOR OF PUBLICATION initials, surname with ed or eds if relevant.	- TITLE OF BOOK in italics or underlined.
- EDITION if not the first.	- VOLUME NUMBER if part of a series.
- PLACE OF PUBLICATION.	- PUBLISHER.
- YEAR OF PUBLICATION OF BOOK.	- PAGE NUMBERS OF contribution.

EXAMPLE:

SMITH, C. (1980). Problems of information studies in history. In: S. STONE, ed. *Humanities information research*. Sheffield: CRUS, 1980, pp 27-30.

NOTE: When referring to specific pages in a book 'pp' is used. Use 'p' if referring to a single page.

Reference to a journal article.

The reader needs to know:

- AUTHOR'S SURNAME.	- AUTHOR'S INITIALS.
- (YEAR OF PUBLICATION)	- TITLE OF ARTICLE.
- TITLE OF JOURNAL in italics or underlined.	- VOLUME NUMBER.
- PART NUMBER (in brackets).	- PAGE NUMBER OF ARTICLE.

EXAMPLE:

NICOLLE, L. (1990). Data protection: laying down the law. *Management Computing*, 13(12), 48-49, 52.

Reference to a conference paper.

The reader needs to know:

- AUTHOR'S SURNAME.	- AUTHOR'S INITIALS.
- (YEAR OF PUBLICATION).	- TITLE OF CONTRIBUTION followed by the word <i>in</i> (in italics)
- EDITOR OF CONFERENCE PROCEEDINGS; initials, surname with ed or eds if relevant.	- TITLE OF CONFERENCE PROCEEDINGS in italics or underlined, include date or place of conference.
- PLACE OF PUBLICATION.	- PUBLISHER. (if known)
- PAGE NUMBERS of contribution.	

EXAMPLE:

SILVER, K. (1989). Electronic mail the new way to communicate. In: D.I. RAITT, ed. *9th International Information Meeting, London 3-5 December 1988*. Oxford: Learned Information, pp

Reference to a thesis.

Use similar method to a book.

EXAMPLE:

LEVINE, D. (1993). *A parallel genetic algorithm for the set partitioning problem*. Ph.D. thesis, Illinois Institute of Technology.

Reference to a report.

Add all report numbers that appear on the document, plus publisher or distribution details if known.

Reference to patents.

References have to show: Inventor/s, Year (in brackets), Assignee, Title, Patent number.

EXAMPLE:

GRAHAM, C.P., FONTI, L. and MARTINEZ, A.M. (1972). *American Sugar Co. Tableting sugar compositions containing it*. U.S. Pat. 3,642,535.

Reference to Personal Communication.

If there is a need to cite unpublished information gained from a private letter, conversation or interview.

EXAMPLE:

ROSS, D.E. (1991). Personal communication.

Reference to published music.

This should include: Originator, title, subsidiary originator, publisher and year.

EXAMPLE:

BRITTAIN, B. *Eight folk songs arrangements for high voice and harp*. Osain ELLIS, ed. London: Faber Music 1980.

Reference to an illustration.

This should include: Originator, title, material type, year and location.

EXAMPLE:

GOSSE, S. *The Garden, Rowlandson House. Etching and aquatint*, 1912. At: London: British Museum, Department of Prints and Drawings. Register number 1915-27-41.

Reference to a film.

This should include: Title, material designation, subsidiary originator, production, year and

EXAMPLE:

Macbeth. Film. Directed by Orson WELLES. USA: Republic Pictures, 1948. Location of 35mm viewing copy. London : National Film Archive.

REMEMBER REFERENCES SHOULD BE CORRECT, COMPLETE AND CONSISTENT.

To find details on referencing please click onto the following

[What is a reference?](#)

[Why reference?](#)

[When to reference?](#)

[Where and how to reference?](#)

PLEASE CHECK WITH YOUR FACULTY WHICH METHOD THEY WANT YOU TO USE.

For different referencing methods please see

• <u>ELECTRONIC SOURCES.</u>	• <u>RUNNING NOTES.</u>
• <u>NUMERIC SYSTEM.</u>	• <u>MLA.</u>

top
↑

[UWE Home.](#) [Library Home.](#) [Information.](#) [News.](#) [Resources.](#) [Catalogue.](#) [Search.](#) [Site Map.](#) [Comments.](#) [ResIDc.](#)

Източник на приложението: Original author: Anne Petrie

Last updated and validated on Thursday, 01-Jul-99 10:51:25 BST by Simon Hassell.

Copyright © 1999 - University of the West of England.

