



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Изх. № 72.00-681/ 09.04.2020

ДО
„ИНФОЛАБ“ ЕООД
ЕИК: 130848983
Управител: Михаил Цветков Йотов
E-mail: infolab@infolab-bg.com
Телефон: (02) 9581343
Адрес: гр. София 1164, район р-н Лозенец,
ул. Плачковица № 1, вх. А, ет. 4, ап. 16

ПОКАНА

за участие в ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ без обявление

по чл. 18, ал. 1, т. 8 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. 1 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на оптомеханични, оптични и електронни компоненти за нуждите на Проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП и чл. 64, ал. 3 от ППЗОП, и във връзка с Решение № РД40-83/09.04.2020 г. за откриване на процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви отправяме покана за участие в договарянето, което ще се проведе на **27.04.2020 г. от 10:30 часа** в сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, град София, 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15.

За участие в договарянето, моля в срок до **16:00 часа на 24.04.2020 г.** да представите в СУ „Св. Климент Охридски“, град София, 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, в стая 114 и 115 деловодството на Ректората оферта, съобразена с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, които са неразделна част от настоящата покана.

При провеждане на договарянето може да присъства/т лицето/ата, което/които управлява/т и представлява/т дружеството или упълномощен/и от него/тях представител/и. Последният/те следва да представи/ят пълномощно (оригинал или копие заверено „Вярно с оригинала“ от участника), даващо му/им възможност да присъства/т на заседанието на комисията и право да води/ят преговори за определяне клаузите на договора.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0019: Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Лице за контакт: *Петър Станулов*; e-mail: *op@admin.uni-sofia.bg*, тел.: *02 9308259* и
доц. д-р *Ирина Шнайдер*; тел.: *02 8167289*; e-mail: *i.schneider@abv.bg*

2. ОБЕКТ, ЦЕЛ И ОПИСАНИЕ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

Обектът на обществената поръчка е „доставка на стоки“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, като избраният Изпълнител следва да осигури доставка на оптомеханични, оптични и електронни компоненти за нуждите на Проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“.

С настоящата обществена поръчка, Възложителят цели да избере Изпълнител, който да доставя *Оптомеханични, оптични и електронни компоненти, съгласно Техническата спецификация Приложение № 1. В обхвата на предмета на поръчката са включени общо 15 номенклатурни единици.*

3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: „Доставка на оптомеханични, оптични и електронни компоненти за нуждите на проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“.

Предметът на обществената поръчка ще бъде наричан в настоящата документация за краткост „Артикули“.

Подробните изисквания към изпълнението на поръчката и параметрите на артикулите, количества са посочени в раздел П^{III} „Техническа спецификация“ от документацията за участие.

4. МАКСИМАЛНАТА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ на обществената поръчка е – *10 841.11 лв. (десет хиляди осемстотин четиридесет и един лева и единадесет ст.) без ДДС и 13 009.33 лв. с ДДС.*

Посочената прогнозна стойност за изпълнение на доставените артикули, включени в обхвата на поръчката, са максимално допустимите такива.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля посочените от Възложителя максимално допустими стойности.

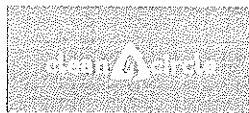
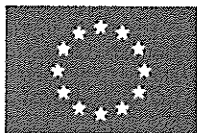
Участник, представил ценово предложение, надхвърлящо посочените максимално допустими стойности, ще бъде отстранен от участие в процедурата поради несъответствие с предварително обявените условия на поръчката.

Възложителят ще подава заявки за доставки на артикули по предмета на договора за възлагане на обществената поръчка съобразно нуждите на проекта като спазва правото да не изчерпи изцяло посочените прогнозни стойности, като не може и да ги надхвърли.

5. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Място на изпълнение на обществената поръчка е, както следва:

- За Софийски университет „Св. Климент Охридски“ (СУ) – *Физически факултет* - гр. София 1164, бул. "Джеймс Баучър" 5.



6. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Общият срок за изпълнение на обществената поръчка (доставка на оптомеханични, оптични и електронни компоненти) е до 30.11.2021 г., считано от датата на подписване на договора и завеждането му в деловодната система на Възложителя, или до приключване на проекта в случай на удължаване на срока на договорните основания, предвидени в проекта.

Важно: Участник, предложил срок за изпълнение по-дълъг от посочения, считано от датата на подписване на договора и завеждането му в деловодната система на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

7. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Настоящата обществена поръчка се финансира по проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“.

8. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ: икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на „най-ниска цена“ на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

9. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертата на всеки от участниците в откритата процедура трябва да бъде със **срок на валидност 120 (сто и двадесет) дни**, считано от крайния срок за получаването на оферти.

9.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Важно: Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на поканата от страна на възложителя и в определения в нея срок ще бъде отстранен от участие в процедурата.

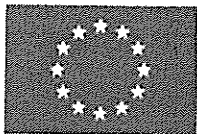
10. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането на доставките се извършва по банков път в лева и/или легова равностойност по курса на БНБ за деня на плащането, при закръгляне до втория десетичен знак, на посочена от избрания изпълнител банкова сметка.

Доставените артикули се заплащат по единична цена за всеки артикул в зависимост от доставените количества, съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя – Приложения № ... към Договора. Цената, която Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя за извършените доставки на артикулите, е крайната доставна цена и включва всички разходи за доставка на заявените артикули, включително, но не само – стойността на артикулите, опаковка, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита по доставката на заявената стока на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и други.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0019: Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Плащане на заявените артикули се извършва след доставка и представяне на двустранно подписан приемно-предавателен протокол и оригинална фактура, платими до 30 (тридесет) работни дни след доставката. Изброените документи се входират с придружително писмо в стаи 114-115. „Секретариат и деловодство“ на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

Възложителят може да забави плащането, в случай че не са представени отчетни документи, подписани протоколи за приемане и предаване или констатиран неправилен разход. Възложителят уведомява Изпълнителя, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която Възложителят получи придружително писмо с коректно изготвена оригинална фактура, приемно-предавателен протокол или поисканите разяснения, корекции, или допълнителна информация.

11. ОТЧЕТНОСТ, ДОКАЗВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят и изпълнителят определят в договора лица, които координират и приемат качествено и своевременно извършване на доставката, съгласно клаузите на договора.

Отчитането на изпълнението на доставката, съгласно предмета на договора се удостоверява от изпълнителя с представянето на следните документи:

- приемо-предавателен протокол за извършени дейности за доставка на артикулите;
- фактура. *с придружително писмо*

Фактурите освен всички реквизити съгласно действащото законодателство трябва да съдържат и предмета на договора, като задължително се посочва, номерът и името на проекта. При липса на някой от изискуемите реквизити, Възложителят има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

5

12. РАЗХОДИ ЗА ПОРЪЧКАТА

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите си, включително и при отстраняване от участие.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

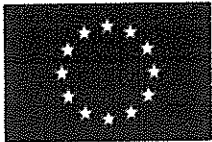
1. Общи изисквания

1.1. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.1.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0019: Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



1.1.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.1.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.1.4. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор.

1.1.5. За всяко трето лице се представя отделен еЕЕДОП с надлежно попълнена информация по раздел А „Информация за икономическия оператор” и раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор” от Част II „Информация за икономическия оператор”, цялата Част III „Основания за изключване”, както и приложимите полета от Част IV „Критерии за подбор” на еЕЕДОП, до колкото информацията в тях има отношение към специфичния капацитет на третото лице, който участникът ще използва.

1.2. Участникът посочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6

1.2.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

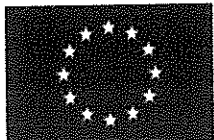
1.2.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.2.4.

1.2.3. Участникът представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие;

1.2.4. Участникът, избран за изпълнител, уведомява възложителя за всяка промяна за подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.

1.2.5. Когато участникът ще ползва подизпълнител/и, чиито капацитет няма да ползва по отношение на поставените от възложителя критерии за подбор, посочва списък с конкретните подизпълнители в еЕЕДОП, част II „Информация за икономическия оператор”, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чиито капацитет икономическият оператор няма да използва” и попълва Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности”, поле 10) „Възлагане на подизпълнители в процентно отношение” вида и дела (процентно

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

изражение) от поръчката, която възнамерява да възложи на всеки.

1.2.6. По отношение на подизпълнителите, чиито капацитет участникът ще ползва във връзка с поставените критерии за подбор, участниците посочват в еЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности”, поле 10) „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение” конкретните подизпълнители, вида и дела (процентно изражение) от поръчката, който ще възложат на всеки един, ако възнамеряват да използват такива. За всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията по раздел А „Информация за икономическия оператор” и раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор” от Част II „Информация за икономическия оператор”, цялата Част III „Основания за изключване”, както и съответната информация в Част IV „Критерии за подбор” от еЕЕДОП, до колкото тя има отношение към специфичния капацитет, който участникът ще ползва.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя!

1.2.7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

7

1.2.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1.2.8.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

1.2.8.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

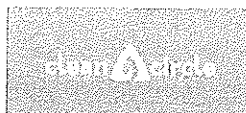
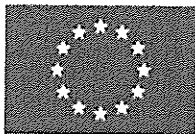
1.2.9. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горепосочените условия

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, като в процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, за:

----- www.eufunds.bg -----
Проект BG05M2OP001-1.002-0019: Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика”, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



- а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Основанията по т. 2.1.3. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3,

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0019: Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

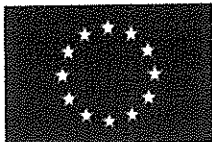
Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;



Срока на наложено наказание.

2.2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.2.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт от компетентен орган.

2.2.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.2.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.3.1. Участници, които са свързани лица.

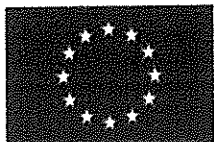
"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

www.eufunds.bg



г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.1. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.3.2. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г.

2.3.3. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.3.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

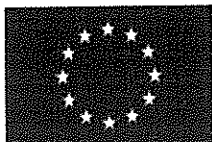
2.3.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

в) на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

----- www.eufunds.bg -----



3. Критерии за подбор

3.1. Общи условия

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участника в процедурата.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

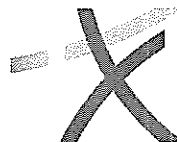
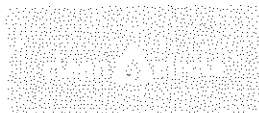
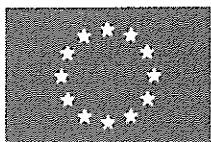
Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

3.2. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.

3.3. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

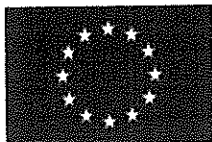
<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
1. Участникът следва да има реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (съобразно §2, т. 67 от ДР на ЗОП), изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, не по-малък от прогнозната стойност на поръчката	Участникът попълва от раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ в Част IV: Критерии за подбор на еЕЕДОП с посочване на информация за размера на оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си. Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП - справка за минималния оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка. Когато по основателна причина участникът не



<p>Като „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ се отчита оборотът от продажба на АРТИКУЛИ, които са сходни или идентични на предмета на поръчката.</p> <p>Под „сходни или идентични“ с предмета на поръчката се разбира: Оптомеханични, оптични и/или електронни компоненти на апаратура</p>	<p>е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</u></p>
--	--

3.4. Минимални изисквания към технически и професионални способности:

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<p>1. Участникът следва да е изпълнил общо за последните 3 (три) години считано от датата на подаване на офертата, поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с тази по предмета на поръчката, за която участникът подава оферта..</p> <p>Забележка: Под дейност „идентична или сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира извършване на доставка, търговия и/или производство на АРТИКУЛИ, сходни или идентични на поръчката</p> <p>Под „сходни или идентични“ се разбира: Оптомеханични, оптични и/или електронни компоненти на апаратура</p>	<p>Участникът попълва от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор еЕЕДОП.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 2 ЗОП - Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена доставка, търговия и/или производство на АРТИКУЛИ.</p> <p>Участникът, определен за изпълнител, представя документите преди сключване на договор за обществена поръчка.</p> <p><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</u></p>
<p>2. Участниците, които са производители следва да прилагат внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с</p>	<p>Участниците попълват раздел Г: „Схеми за осигуряване на стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ на Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП – участникът посочва стандарта, съгласно който прилагат внедрена и сертифицирана система за управление на качеството с обхват - предмета</p>



<p>обхват на сертификация производство на артикули еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, за която участват.</p> <p>Под „сходни или идентични“ с предмета на поръчката се разбира: Оптомеханични, оптични и/или електронни компоненти на апаратура</p>	<p>на обществената поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 10 от ЗОП, копие заверено „вярно с оригинала“ на валиден към датата на подаване на офертите сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват, съответстващ с предмета на поръчката.</p> <p>Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.</p> <p><u>При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.</u></p>
<p>Участниците, които не са производители следва да прилагат внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват на сертификация търговия и/или доставка на артикули, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка: Оптомеханични, оптични и/или</p>	<p>Участниците попълват раздел Г: „Схеми за осигуряване на стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ на Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП – участникът посочва стандарта, съгласно който прилагат внедрена и сертифицирана система за управление на качеството с обхват - предмета на обществената поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал.1, т. 10 от ЗОП, копие заверено „вярно с оригинала“ на валиден към датата на подаване на офертите</p>



**електронни компоненти на
апаратура**

сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват, съответстващ с предмета на поръчката.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП.

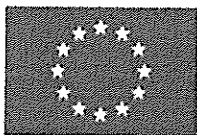
15

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участникът ползва подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

www.eufunds.bg



Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

4. Гаранции

4.1. Условия и размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение на договора.

4.1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора.

4.1.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

а) Банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

б) Парична сума, преведена по сметка на СУ „Св. Климент Охридски“:

IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01, BIC: BNBGBGSD

БНБ - централно управление гр. София. В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за добро изпълнение на ОП с предмет: „Доставка на оптомеханични, оптични и електронни компоненти за нуждите на проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ .

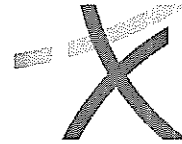
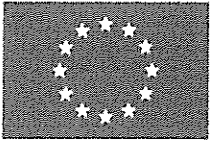
в) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Възложителя;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;
- застраховката да е безусловна.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0019: Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на СУ „Св. Климент Охридски“ като влиза в сила от датата на издаването ѝ. Банковата гаранция е със срок на действие, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

4.1.3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

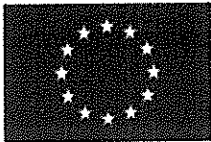
4.1.4. Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

4.1.5. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, същата следва да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя в размер на 5 % от стойността на договора за срока на неговото действие и 30 дни след изтичането му като застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 5 % от стойността на договора за срока на неговото действие и 30 дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноси или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

4.1.6. Участникът, определен за Изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.



4.1.7. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в поканата за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази покана, при спазване на ЗОП.

1.4. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

1.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

www.eufunds.bg



Важно! С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

3. Съдържание на офертата

3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника по образец.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Важно! Участникът в настоящата процедура трябва да подаде ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, на линк (посочен в Част I „Общи изисквания“ на Поканата), който директно води към настоящата поръчка е предоставен ЕЕДОП в WORD формат.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

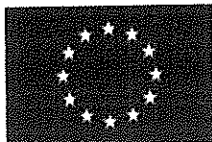
Втората възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

Важно:

Възложителят може да изисква от участникът по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.1.

----- www.eufunds.bg -----
Проект BG05M2OP001-1.002-0019: Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



3.2.1.3. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.1.4. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В ЕЕДОП по т. 3.2.1.4., могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.1.5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

3.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

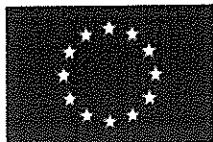
3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;



3.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.3.2.3. съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – документ за извършено изцяло плащане по дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участието в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Техническо предложение (изготвено съобразно приложения към документацията образец) със следното съдържание:

3.4.1. Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката съобразно изискванията на Възложителя, поставени в техническата спецификация. По преценка се предоставя всяка друга налична информация (без посочване на ценови параметри), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр за настоящата обществена поръчка.

Техническото предложение се представя и на електронен носител.

Представеното техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

Участникът, който подава оферта, поставя попълненото, подписано и окомплектовано техническо предложение с приложенията към него, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП.

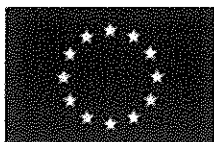
4. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"

4.1. Ценово предложение, се представя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

4.1.1. Ценовото предложение се изготвя съобразно приложения към документацията образец. Ценовото предложение се представя и на електронен носител.

4.1.2. Ценовото предложение следва да съдържа съгласие с указания от Възложителя начин на плащане съгласно Част I., т. 10 от поканата

4.1.3. Таблица в Excel .



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Факс:

e-mail:

6.2. Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“.

7. Място и срок за подаване на оферти

7.1. Офертата се подава на следния адрес: СУ „Св. Климент Охридски“, град София, 1504, бул. „Цар Освободител“ стаи № 15, в стая 114 и 115 „Секретариат и деловодство“ на Университета - всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:30 ч., до датата и часа, посочени в поканата.

7.2. Срокът за подаване на офертата е посочен в Поканата.

7.3. Участникът следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

7.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, участникът може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

7.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

23

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

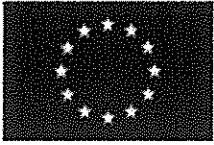
Приложение № 1

Образците на документи са публикувани в Профила на купувача на https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvach_a/proceduri_sled_15_04_2016g/dogovaryane_bez_predvaritelno_obyavlenie

Дата на изпращане на поканата: 09.04.2020 г.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-1.002-0019: Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



5. Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Единичните цени и общите цени следва да са посочени в български лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая;

В предлаганите от участниците цени следва да бъдат включени всички разходи по изпълнението на обществената поръчка, доставка на заявените артикули – опаковане, товарене, разтоварване, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита, пощенски и други съпътстващи дейности по доставката на заявените **артикули**, франко сградата на Възложителя.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена.

6. Запечатване

6.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

СУ „Св. Климент Охридски“

гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15

О Ф Е Р Т А

За участие в обществена поръчка с предмет: “Доставка на оптомеханични, оптични и електронни компоненти за нуждите на проект BG05M2OP001-1.002-0019 „Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж”

Оферта от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-1.002-0019: Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Лице за контакт: Петър Станулов; e-mail: op@admin.uni-sofia.bg, тел.: 02 9308259 и

доц. д-р Ирина Шнайдер; тел.: 02 8167289; e-mail: i.schneider@abv.bg

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
СУ „Св. Климент Охридски“

Проф. д-р Анастас Герджиков

Ректор:



На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

На основание
чл. 37 от ЗОП

www.eufunds.bg

Проект BG05M2OP001-1.002-0019: Чисти технологии за устойчива околна среда – води, отпадъци, енергия за кръгова икономика“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.