



България, София 1504, бул. Цар Освободител 15
тел.: +359 2 9308 200; факс: +359 2 9460 255
www.uni-sofia.bg info@admin.uni-sofia.bg

Bulgaria, 1504 Sofia, 15 Tsar Osvoboditel Blvd.
phone: +359 2 9308 200; fax: +359 2 9460 255
www.uni-sofia.bg info@admin.uni-sofia.bg



ОДОБРЯВАМ:

на основание
чл. 37 от ЗОП
във вр. ЗЗЛД

проф. дфн Анастас Герджиков
РЕКТОР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура по реда на Закона за обществени поръчки с
предмет: **Доставка на печатни и електронни издания на научна
литература за нуждите на Софийски университет „Св. Климент
Охридски“, издавана от български издателства**

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

Основен код: 22110000 – Печатни книги

Допълнителен код: 22113000 – Библиотечни книги;

22114000 – Речници, карти, книги за музика и други книги

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общи положения. Предмет на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ II. Техническа спецификация.

Минимални изисквания към изпълнението на поръчката.

РАЗДЕЛ III. Изисквания към участниците в откритата процедура

Общи изисквания. Лично състояние на участниците;

Основания за задължително отстраняване;

Критерии за подбор;

Капацитета на трети лица;

Подизпълнители;

Единен европейски документ за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV. Изисквания и указания за изготвяне и подаване на офертите.

Условия и ред за получаване на офертите.

РАЗДЕЛ V. Критерий за възлагане.

РАЗДЕЛ VI. Условия и ред за провеждане на процедурата.

РАЗДЕЛ VII. Обявяване на решение за избор на Изпълнител

РАЗДЕЛ VIII. Кореспонденция

РАЗДЕЛ IX. Договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение. Прекратяване на договор. Гаранции.

РАЗДЕЛ X. Образци на документи

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител на поръчката:

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП е Ректора на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

Административен адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, Република България, тел.: 02 9308541, Факс: 02 9460255, електронен адрес: op@admin.uni-sofia.bg, интернет страница: <http://www.uni-sofia.bg> Основен адрес (URL): https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupu_vacha

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupu_vacha/proceduri_sled_15_04_2016g/otkriti_proceduri

Лице за контакт: Петър Станулов и Бистра Петрова, e-mail: op@admin.uni-sofia.bg

2. Обект, цел и описание на предмета на настоящата обществена поръчка.

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Цел: Чрез сключения договор за възлагане на обществената поръчка се цели да се осигури доставка на различна научна, справочна и учебна литература по всички дисциплини, изучавани в Софийски университет за нуждите на Университетската библиотека, както и за проекти, програми и други дейности свързани с учебния и научен процес.

Доставките, предмет на обществената поръчка, ще се извършват при възникнала необходимост и по заявка от страна на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, в рамките на определения прогнозен финансов ресурс. Възложителят ще подава заявки за конкретни доставки по предмета на договора, съобразно нуждите на факултетите/звената като си запазва правото да не изчерпи изцяло посочените прогнозни стойности.

Подробно описание за изпълнението на обществената поръчка се съдържа в *раздел II-ри* „Техническа спецификация“ от документацията за участие.

3. Предметът на настоящата обществена поръчка е Доставка на печатни и електронни издания на научна литература за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, издавана от български издателства.

4. Правно основание, ред за възлагане.

На основание 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез открита процедура по реда на ЗОП и ППЗОП.

5. Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции.

С оглед спазване разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е взел решение да не разделя поръчката на обособени позиции, като мотивите за това са следните:

Настоящата процедура е обявявана с Решение РД-40-137/ 12.08.2019г., на Ректора на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, с номер на поръчката в РОП 00640-2019-0024 и с номер на обявлението в ОВ на ЕС 2019 S/157 - 386923, с предмет: Доставка на печатни и електронни издания на научна литература за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, включваща 2 обособени позиции.

На основание чл. 110, ал. 2, т. 4, буква „а“ от ЗОП и във връзка с чл. 68, ал. 2 от ППЗОП с Решение РД 40-7 от 20.01.2020 г. на Ректора на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ процедурата е прекратена по обособена позиция № 2 Доставка на научна литература, издавана от български издателства, и на основание чл. 110, ал. 5 от ЗОП Решение № РД 40-195 от 04.10.2019 г. за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Доставка на печатни и електронни издания на научна литература за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ по обособена позиция 2, е отменено.

Дейностите за изпълнението на доставката са във функционална зависимост и не позволяват делимост и нито една от тях няма самостоятелна значимост, респективно не може да бъде идентифицирана и възлагана като отделен предмет на обществена поръчка.

Провеждането на обществената поръчка чрез открита процедура без обособени позиции няма да доведе до ограничаване на конкуренцията и нарушаване на основните принципи на ЗОП.

6. Място на изпълнение.

Място на изпълнение на поръчката - сградите на СУ „Св. Климент Охридски“ в гр. София. Доставката на заявените книги следва да се извършва до указаното място в сградите на университета, посочено от заявителя на конкретната доставка. Адресите на факултетите /звената на СУ „Св. Климент Охридски“ в гр. София са както следва:

СГРАДА	АДРЕС
Ректорат	гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15
Факултет по Науки за образованието и Изкуствата	гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69 А
Департамент за Езиково Обучение	гр. София, ул. „Коста Лулчев“ № 27
Кампус „Изток“	гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 1, бл. 2, бл. 3 и бл. 4
Факултет по Журналистика и Масови Комуникации	гр. София, ул. „Московска“ № 49
Университетски Ботанически Градини	гр. София, ул. „Московска“ № 49
Биологически факултет	гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 8
Кампус „Лозенец“	гр. София, бул. „Джеймс Баучер“ № 1-5
Институт „Конфуций“	гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 82
Център за Източни Езици и Култури	гр. София, бул. „Тодор Александров“ № 79

Център за Славяно - Византийски Проучвания проф. Иван Дуйчев“	гр. София, ул. „проф. Иван Дуйчев“ № 18
Департамент за Информация и Усъвършенстване на Учители	гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 224
Богословски факултет	гр. София, пл. „Света Неделя“ № 19

7. Срокове за изпълнение на поръчката.

7.1. Сроктът за възлагане на обществената поръчка е **30 (тридесет) месеца**, считано от датата на подписване на договора и регистрирането му в деловодната система на Възложителя или до изчерпване на финансовия ресурс.

7.2. Максимално допустимият срок на доставка след конкретна заявка е до 10 (десет) работни дни.

8. Финансиране, обем и прогнозна стойност на поръчката.

8.1. Източник на финансиране на обществената поръчка е бюджетът на Софийския университет „Св. Климент Охридски“. Финансирането е от бюджетите на факултетите/ звената, заявители на конкретната доставка

8.2. Прогнозна стойност на поръчката е 80 000,00 лв. без ДДС (осемдесет хиляди) лева без включен ДДС.

ВАЖНО: Възложителят няма задължение да разходи изцяло обявената прогнозната стойност.

9. Начин и срокове на плащане.

Плащанията се извършват по банков път на посочена от избрания изпълнител банкова сметка. Заплащането на доставките, изпълнявани по договора, в резултат на настоящата обществена поръчка, ще се извършва в срок до 60 /шестдесет/ дни от датата на депозиране в отдел “Секретариат и деловодство” на придружително писмо с фактура, двустранно подписан Протокол и копие на одобрен доклад/заявка.

10. Критерий за възлагане.

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Методиката за определяне на комплексната оценка (КО) е описана в раздел V „Критерий за възлагане“ от настоящата документация и съдържа точни указания за определянето ѝ.

11. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка.

Изискванията към изпълнението на поръчката и основните параметри на обществената поръчка, са подробно описани в раздел II-ри „Техническа спецификация“ от настоящата документация.

12. Срок на валидност на офертите.

12.1 Срокът на валидност на офертите **120 (сто и двадесет) календарни дни**. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

12.2 Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

ВАЖНО: Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

13. Информация относно опциите.

На основание чл. 116 т. 1 от ЗОП изменения на договора са възможни:

13.1 при увеличение на процента отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги в полза на възложителя, офертиран от участника;

13.2 в случай, че при изтичане на договора не е достигната неговата пределна стойност, респ. количества и не е налице сключен нов договор по реда на ЗОП - удължаване срока на договора с до 6 месеца или до сключване на нов договор по реда на ЗОП, при съгласие от двете страни.

14. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се допускат варианти в офертите.

15. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Изисквания към изпълнението на поръчката:

Възложителят планира чрез множество повтарящи се възлагания да осигурява доставка на около 5000 различни заглавия, научна, справочна и учебна литература по всички дисциплини описани в техническата спецификация от настоящата документация.

1. Избраният Изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база на офертираните от него процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги и посочения срок на доставка след конкретна заявка.

Предложеният процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги следва да бъде **цяло положително число** и не по-малък от **10 % (десет процента)**.

Цената получена след **приспадането на процента отстъпка** от цената на издателя е **крайна** и включва всички разходи по доставката на книгите в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали, опаковане, товарене, разтоварване, наемане на подизпълнители и експерти, разходи за командировки, разходи за наемане на офиси и места за настаняване на неговите експерти, разходи за закупуване на необходимите технически средства, материали, софтуер, външни услуги и др.

Предложеният срок на доставка след конкретна заявка следва да:

- бъде **цяло положително число**;
- съобразен с максимално допустимият срок на доставка, който е до 10 работни дни след конкретната заявка.

2. Избраният Изпълнител на обществената поръчка следва:

2.1 да изпълнява задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконовни нормативни актове;

2.2 да изпълнява задълженията си по договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;

2.3 да приема заявки в работното за Софийски университет „Св. Климент Охридски“ време от 8:30 до 17:30 часа на посочен от него факс или e-mail;

2.4 да извършва доставките на мястото, определено от заявителя в конкретната заявка в рамките на работното време на Възложителя – в работни дни от 8:30 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:30 ч.

2.5 да извършва доставките в съответствие с посочените заглавия и техния брой, определен от Възложителя (**индивидуални заявители**¹).

2.6 да предостави достатъчно време на представителя на Възложителя да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка;

2.7 да осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от Възложителя явни недостатъци;

2.8 при получаване и приемане на заявените книги да съставя двустранни приемо-предавателни протоколи за всяка доставка;

2.9 да подписва лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;

2.10 да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените книги или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 2 пъти в рамките на три месеца) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция;

2.11 да носи риска от увреждане или погиване на книгите до момента на подписване на приемо-предавателния протокол забележки от страна на Възложителя;

2.12 да отговаря за действията на подизпълнителя като за свои;

¹ „Индивидуален заявител“ е лице, факултет, библиотека, звено, отдел или научен екип по оперативна програма / проект / договор, което ще се възползва от резултатите от изпълнение на поръчката.

2.13 да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

2.14 при отклонения и/или разлики в количеството и качеството на доставените книги, намаляващи и/или пречатващи ползването им по предназначение от Възложителя, да замени несъответстващите книги с нови, съответно да допълни доставката в срок от 5 (пет) дни от подписване на съответния протокол от Страните;

2.15 да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор;

2.16 да носи отговорност за съответствието на доставените книги с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по договора, както и да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от несъответстващи екземпляри;

2.17 да доставя книгите пакетирани, като опаковката трябва да ги предпазва от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад.

2.18 Доставките на книгите трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката – опаковане, товарене, разтоварване, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита, пощенски и други съпътстващи дейности по доставката на заявените книги на адреса на Възложителя.

3. Възложителят ще възложи обществената поръчка за срок от 3 години, като ще отправя заявки за доставка на научна, справочна и учебна литература, издавана от български издателства от областите посочени в т. 4. Изисквания към научната литература.

Включените в настоящата документация основни деления на тематичните области не са изчерпателни по отношение на научната, справочната и учебната литература, която може да бъде заявявана и доставяна по договора. В обхвата на същите се счита за включени и може да бъде поръчвана и доставена научната, справочната и учебната литература и от други области по заявка на възложителя.

4. Изисквания към научната литература:

Комплектуването на библиотечните ресурси в Централната университетска библиотека и нейната мрежа, включваща 28 специализирани филиални библиотеки се осъществява в следните тематични области и основни деления към тях:

4.1 Наука. Организации. Знаци и символи:

4.1.1. Общи въпроси на науката и културата.

4.1.2. Библиография. Каталози. Указатели на литература.

4.1.3. Библиотечно дело. Библиотекознание.

4.1.4. Общи енциклопедии. Енциклопедични речници. Научни справочници.

4.1.5. Сборници със смесено съдържание. Събрани съчинения.

4.1.6. Организации. Съюзи. Научни институции. Музеи. Изложби.

4.1.7. Журналистика.

4.1.8. Литература върху ръкописи и редки издания. Библиографии на ръкописи и редки издания.

4.2 Философия

- 4.2.1. Общи работи. Философски науки в цялост.
- 4.2.2. Метафизика. Основни проблеми.
- 4.2.3. Философия на духа. Метафизика на духовния живот.
- 4.2.4. Философски системи и направления.
- 4.2.5. Психология.
- 4.2.6. Логика. Теория на познанието. Епистемология. Логическа методология. Херменевтика (философски аспекти).
- 4.2.7. Естетика. Етика. Учение за морала. Практическа философия.

4.3 Религия. Теология

- 4.3.1. Природна теология. Теодицея. Религиозна философия - материали, разглеждащи общите проблеми на религията от гледна точка на философията, без връзка с конкретно вероизповедание.
- 4.3.2. Свещено писание. Библия. Стар и нов завет.
- 4.3.3. Християнска религия.
- 4.3.4. Догматика.
- 4.3.5. Систематическо и практическо богословие. Църковна практика. Аскетична и мистична теология. Религиозна мистика.
- 4.3.6. Обща история на християнската църква. Църковно право.
- 4.3.7. Християнски църкви, общини и секти.
- 4.3.8. Нехристиянски религии.

4.4 Обществени науки

- 4.4.1. Теории, методология и методи на обществените науки. Социография. Социално положение.
- 4.4.2. Демография. Социология. Статистика.
- 4.4.3. Политика.
- 4.4.4. Икономика. Икономически науки.
- 4.4.5. Право. Наука за държавата и правото.
- 4.4.6. Обществено управление.
- 4.4.7. Социални грижи. Социално осигуряване. Застрахователно дело.
- 4.4.8. Възпитание. Образование. Просвета. Организация на свободното време.
- 4.4.9. Метрология. Измерителни апарати (мерки и теглилки).
- 4.4.10. Етнология. Етнография. Нрави. Обичаи. Бит. Фолклористика.

4.5 Математика. Естествени науки

- 4.5.1. Общи въпроси на математическите и на естествените науки. Науки за околната среда.
- 4.5.2. Информатика - компютърни науки. Увод в програмирането. Функционално програмиране. Езици за програмиране. Семантика на езиците за програмиране. Компютърни мрежи и база данни. Логическо програмиране. Обектно-ориентирано програмиране. Операционни системи. Структури от данни за

- програмиране. Интерактивна компютърна графика. Софтуерни продукти в научните изследвания.
- 4.5.3. Информационни системи - Основи на информационните системи. Програмиране, структури от данни, файлове и обекти.
 - 4.5.4. Математика.
 - 4.5.5. Астрономия. Астрофизика. Космология. Геодезия.
 - 4.5.6. Физика.
 - 4.5.7. Химия. Кристалография. Минералогия.
 - 4.5.8. Геология. Геологически и геофизически науки.
 - 4.5.9. Палеонтология.
 - 4.5.10. Биологични науки.
 - 4.5.11. Ботаника.
 - 4.5.12. Зоология.
- 4.6 Приложни науки. Медицина
- 4.6.1. Приложни науки. Общи въпроси - изобретения и открития в областта на естествените и приложните науки. Рационализации. Патенти. Промислени образци.
 - 4.6.2. Медицина. Фармация. Фармакология. Обща терапия. Токсикология.
 - 4.6.3. Ядрена техника - разделяне на изотопи. Химически, физически, химико-физически и биологични методи. Ядрени реактори. Теория и методи. Физика на реакторите. Кинетика на неутроните, кинетика на реактора, работен режим и топлоотделяне в реакторите. Видове ядрени реактори.
 - 4.6.4. Условия на обкръжаващата среда. Биология на гората.
 - 4.6.5. Почвознание. Почвени изследвания. Вредители на растенията. Болести на растенията. Защита на растенията. Развъждане на насекоми и други членестоноги.
 - 4.6.6. Управление на предприятията. Организация на производството, търговията, транспорта и съобщенията. Полиграфическа промишленост и издателско дело – счетоводство, реклама, организация.
 - 4.6.7. Химическа технология. Химическа промишленост. Родствени отрасли.
 - 4.6.8. Различни отрасли на промишлеността и занаятите.
 - 4.6.9. Фина механика.
 - 4.6.10. Приборостроене. Измерителна техника. Измерителни прибори.
 - 4.6.11. Машини и устройства за обработка на данни в т.ч. компютри.
 - 4.6.12. Автоматика. Теория, методи и устройства на системите за автоматично управление и регулиране.
 - 4.6.13. Техническа кибернетика (управляващи системи за ядрени и радиоактивни величини. Управляващи системи за химическия състав, състоянията и химическите свойства на веществата).
- 4.7 Изкуство. Художествени занаяти. Фотография. Музика. Развлечения. Игри. Спорт
- 4.7.1. Обща теория на изкуството. Естетика на изкуството. Философия на изкуството. История на изкуството. Художествени стилове и влияния.
 - 4.7.2. Планиране на населените места. Градоустройство. Оформяне на природната среда.

4.7.3. Архитектура - архитектура на сгради. Архитектурно оформление на паметници. Църковна архитектура. Архитектура на сгради с научно, просветно и културно предназначение. Университетски сгради. Сгради за специализирани учебни заведения.

4.7.4. Пластични изкуства.

4.7.5. Нумизматика.

4.7.6. Художествена керамика. Грънчарско изкуство.

4.7.7. Художествена обработка на металите.

4.7.8. Рисуване. Общи въпроси.

4.7.9. Чертане. Геометрично, техническо чертане. Надписи (орнаменти в ръкописи). Калиграфия. Хералдически надписи).

4.7.10. Приложно изкуство. Художествени занаяти. Интериор. Дизайн. Художествено пространствено оформление.

4.7.11. Живопис.

4.7.12. Графични изкуства. Графика.

4.7.13. Фотография. Кинематография.

4.7.14. Музика.

4.7.15. Масови развлечения. Зрелищни изкуства. Игри. Спорт. Физическа култура.

4.8 Езикознание. Филология. Литература

4.8.1. Езикознание. Филология.

4.8.2. Отделни езици

4.8.3. Български език. Старобългарски език. Църковнославянски език.

4.8.4. Германски езици – немски, др. германски езици, нидерландски, холандски, фламандски; Скандинавски езици (северногермански езици) - исландски, норвежки, шведски, датски, готски

4.8.5. Английски език.

4.8.6. Романски езици – френски, италиански, румънски; Иберийски езици – испански, португалски.

4.8.7. Класически езици (латински и старогръцки).

4.8.8. Славянски езици – руски, украински, белоруски, полски, чешки, сръбски, хърватски, словенски, словашки.

4.8.9. Балтийски езици. Унгарски език.

4.8.10. Ориенталски, африкански и други езици

4.8.11. Литература. Литературна критика. Литератури на отделните нации, народи и страни.

4.9 География. Биографии. История

4.9.1. Археология. Археологически паметници. Старини.

4.9.2. Краезнание.

4.9.3. География. Географски изследвания на страните. Пътешествия.

4.9.4. Странознание.

4.9.5. Биографии. Генеалогия. Хералдика. Наука за гербовете. Знамена и флагове.

4.9.6. История.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Общи изисквания

1.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него представят документ, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.2.2. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Участникът посочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Забележка: Съответната информация се посочва в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП и в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- 1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;*
- 2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;*
- 3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;*
- 4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;*
- 5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от*

НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да” участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по т. 2.2., когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

2.3. Основанията по т.2.1.3. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

2.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с

изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.4.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.5. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. Участници, които са свързани лица.

“Свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

“Контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.1. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.5.2. Участник за който-са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Забележка: т. 2.5.2. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския

съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.5.3. Участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.5.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.5.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

в) на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.5.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.5.7. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.5.8. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

2.5.9. Участник, който е нарушил забраната по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри. Възложителят не поставя изискване.

3.3. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изискване.

3.4. Изисквания за технически и професионални способности

<p>Участниците следва да притежават професионална компетентност и опит по предмета на поръчката, като за целта следва да са изпълнили минимум една дейност с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, осъществена през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, период на изпълнение /посочва се начална дата и крайна дата на изпълнението/ и получателите на услугата..</p> <p><i>За „изпълнена” е тази доставка, която е извършена в рамките на заложените от възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ, и срока на гаранционна поддръжка.</i></p>	<p>Участниците декларират съответствието си с поставеното от възложителя изискване чрез попълване на информацията (списъка на доставките с посочване на стойностите, датите и получателите), в полето в раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП.</p> <p>Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 64, ал.1, т. 2 ЗОП (<i>напр: удостоверение за добро изпълнение, посочване на публичен регистър, където е публикувана информация за качествено и срочно изпълнение на доставките и др.</i>) – избраният участник представя при подписване на договора документи, които доказват извършената услуга.</p>
--	---

Документите за доказване съответствието с поставените изисквания по т. 3.4. се представят при условията на чл. 67, ал. 5 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и от третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на този критерий за подбор. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с това изискване се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

4. Капацитет на трети лица

4.1 Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната

компетентност, при спазване на разпоредбите на чл. 65 от ЗОП по отношение на ограниченията и документите, с които се доказва.

4.2 По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5 Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.4.

4.6 Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4.7 Лицата посочени от участника не могат да бъдат посочвани в друга оферта за участие в настоящата обществена поръчка. Възложителят ще отстрани всички оферти, в които са посочени лица в нарушение на това изискване.

4.8 Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2 – 4.4.

4.9 Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко на лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.10 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5. Подизпълнители

5.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 5.2.

5.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.5. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.6. Към искането по т. 5.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.7. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

5.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.11. заедно с договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

6. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

Разяснения във връзка със задължителното представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Съгласно методическо указание на Агенцията по обществени поръчки изх. номер МУ - 4 от 02.03.2018 г., ЕЕДОП може да бъде подготвен по следните начини:

ВАЖНО: *Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел към електронната преписка на настоящата документация,*

намираща се на сайта на Възложителя в Профила купувача е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставеният ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файлът се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден

с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

6.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

6.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

ВАЖНО: *Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

6.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 6.1.1.

6.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

6.1.4. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

6.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

6.1.6. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В ЕЕДОП по т. 6.1.6., могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.1.7. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

6.1.8. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

6.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

6.2.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

6.2.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

6.2.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

6.2.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

6.2.1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

6.3. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

6.3.1. съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

6.3.2. съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

6.3.3. съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – документ за извършено изцяло плащане по дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

ВАЖНО: Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Съгласно чл. 18, ал. 2 от ЗОП откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.
2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.
3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).
4. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
6. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
7. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице, като обхвата на пълномощното се вписват в еЕЕДОП.
9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
10. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
12. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София, бул. „Цар Освободител” № 15, отдел “Секретариат и деловодство” – стаи 114 и 115, всеки работен ден от 8:30 до 17:30 часа.**
13. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.
14. Опаковката с офертата се надписва по следния начин:

До СУ „Св. Климент Охридски“ гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15
--

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Доставка на печатни и електронни издания на научна литература за нуждите на
Софийски университет „Св. Климент Охридски“, издавана от български
издателства“**

Наименование на участника:

Участниците в обединението (когато е приложимо):.....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс и електронен адрес:

15. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

16. Възложителят не приема за участие в откритата процедура и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

17. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от Възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

18. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

18.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

19. Съдържание на офертата

19.1. Офертата се представя на български език на хартиен носител в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

19.2. Съдържание на опаковката – документи и образци:

- а) **опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец;**
- б) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя - Приложение**
- в) **документи за доказване на предприетите мерки за надеждност - когато е приложимо.**

Указание за подготовка на документите по б. „в“:

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

- г) **документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението** (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка на документа по б. „г“:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) **Техническо предложение**, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации на Възложителя - **Образец;**

Участникът попълва приложения към документацията образец в оригинал, като всяка страница се подписва и подпечатва от представляващия участника или упълномощено лице;

В случай че в техническото предложение не се съдържа описания в б. „д“, документ или представения документ не отговарят на изисканите форма и съдържание, съответният участник ще бъде отстраняван от участие в процедурата.

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

е) Съдържание на плик „Предлагани ценови параметри“

Ценово предложение - Образец – в оригинал на хартиен носител, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице;

В ценовото си предложение всеки участник посочва процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги, които възложителят може да заявява.

- При различия между стойностите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата.
- Получената цена след направената отстъпка следва да включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

***ВАЖНО:** Участник, който не предложи процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги, които възложителят може да заявява, или предложеният процент е отрицателно число, ще бъде отстраняван от участие*

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка! Не се допуска представянето на варианти на офертата.

Конфиденциална информация

- 1) Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от Възложителя.
- 2) Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

20. Действия на Възложителя при приемане на офертите.

20.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- а) подател на офертата;
- б) номер, дата и час на получаване;
- в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

20.2. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

20.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

20.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 20.1.

20.5. В случаите по т. 20.4 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

21. Дата и място на отваряне на офертите.

21.1. Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

21.2. Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.

21.3. На публичното заседание за отваряне на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

22. Комуникация и друга информация.

22.1 Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способи.

22.2 Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП.

22.3 В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-малко 48 часа преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.

22.4 Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

23. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

24. Всички приложения, описани в настоящата документация, представляват неразделна част от същата.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/;

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „икономически най-изгодна оферта”.

Икономически най- изгодната оферта се определя на основание чл. 70, ал. 2, т.3 ЗОП, въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество / цена“.

На първо място се класира участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

Комплексната оценка има максимална стойност 100 точки.

Комплексната оценка на всяка оферта ще се определя по следната формула:

КО = П1+ П2

Където:

П1 е показател „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“. Предложеният процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги, който следва да бъде цяло положително число и не по-малък от 10 % (десет процента);

П2 е показател „Срок (в работни дни) за доставка на **книгите**, считано от конкретната заявка от Възложителя“. Предложеният срок на доставка след конкретна заявка следва да:

- бъде цяло положително число;
- съобразен с максимално допустимият срок на доставка, който е до 10 работни дни след конкретната заявка.

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата

Оценката по показател П1 – „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“ е с тежест 70% в комплексната оценка. **Максималната оценка по показател П1 е 70 точки.** Точките се изчисляват по съответната формула:

$$П1 = \frac{\text{предложения процент от конкретния участник}}{\text{най-високия предложен процент отстъпка}} * 70$$

ВАЖНО: Оферираният процент отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги следва да бъде цяло положително число и не по-малък от 10 % (десет процента).

Оценката по показател П2 Срок (в работни дни) за доставка на книги, след направена конкретна заявка от Възложителя е с тежест в комплексната оценка 30 %. **Максималната оценка по показател П2 е 30 точки.**

Точките се изчисляват по съответната формула:

$$П2 = \frac{\text{най-краткият предложен от участник срок за изпълнение}}{\text{предлагания от конкретния участник срок}} * 30$$

Оферираният срок на доставка след конкретна заявка следва да:

- бъде цяло положително число;
- съобразен с максимално допустимият срок на доставка, който е до 10 работни дни след конкретната заявка.

Всяка оценка (на показателите и общата) на съответния участник се закръглява от комисията до втория знак след десетичната запетая.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията класира участниците в съответствие с чл. 58 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Констатираните технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят назначава комисия за извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците.
2. Комисията се състои от нечетен брой членове.
3. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците.
4. На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП Възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор.

Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

5. Съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:

5.1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

5.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

5.3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

5.4. при разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

5.5. Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

5.6. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

5.7. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

5.8. комисията разглежда документите по 5.5 и 5.7 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

5.9. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

5.10. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ.

6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.2. Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

- а) икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

- б) избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- в) оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- г) спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- д) възможността участникът да получи държавна помощ.

6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

6.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7. Назначената от Възложителя комисия съставя доклад и протокол/и за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

8. Възложителят утвърждава доклада по т. 7 по реда на чл. 106 от ЗОП.

9. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

10. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

11. Решенията на Възложителя, за които е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл.43 от ЗОП.

12. Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. С решение възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор:
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на

предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане

1.2. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти с мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците в 3-дневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

2. Прекратяване на процедурата

2.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

2.2. Възложителят изпраща решението по т. 2.1 на участниците в 3-дневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва:

а) по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;

б) по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;

в) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

г) чрез комбинация от средствата по букви "а" ÷ "в";

д) чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

4. До приключване на отритата процедура за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

5. С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в този закон.

IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕКРЪТВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ

1. Сключване на договор. Договор за подизпълнение.

1.1 При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП и посочени в настоящата документация, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.2 В случай че избраният изпълнител е обединение договор се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

1.3 Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

1.4 Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по реда на чл. 118 от ЗОП.

1.5 Договор за подизпълнение.

- а) Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП.
- б) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.
- в) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и валидни удостоверения и сертификати в съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. *за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*
2. *за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите;*
3. *удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;*

4. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;
5. за обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП – удостоверение издадено от Агенцията по вписванията;
6. декларация по чл. 59, ал. 1 и по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

На основание чл. 116 т. 1 от ЗОП изменения на договора са възможни:

- при увеличение на процента отстъпка от официалната цена за крайни потребители на издателя на съответните книги в полза на възложителя, офертиран от участника;
- в случай, че при изтичане на договора не е достигната неговата пределна стойност, респ. количества и не е налице сключен нов договор по реда на ЗОП - удължаване срока на договора с до 6 месеца или до сключване на нов договор по реда на ЗОП, при съгласие от двете страни.

3. Гаранция за изпълнение.

Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора за изпълнение без ДДС.

3.1. Гаранцията може да бъде под формата на:

- парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01

BIC: BNBGBGSD

БАНКА: БНБ - централно управление гр. София

или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Възложителя;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;
- застраховката трябва да е безусловна.

3.2. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

3.3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

3.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

3.6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплащат таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

4. Прекратяване на договор за обществена поръчка

Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора случаи или когато:

4.1 е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

4.2 се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

4.3 поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

4.4 В случаите по т. 4.2 и 4.3 възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки

X. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Опис на представените документи - Образец 1
2. ЕЕДОП - Приложение
3. Предложение за изпълнение - Образец 2
4. Ценово предложение - Образец 3
5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Образец 4 (ако е приложимо).
6. Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) – Образец 5
7. Проект на договор - Образец

