



ПРОТОКОЛ № 2

от проведено закрито заседание за разглеждане на документите, съобразно разпоредбите на чл. 39, ал.2 от ППЗОП, съдържащи се в офертите, подадени за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: „Периодично изпълнение на строително-монтажни работи за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, по 3 обособени позиции, открита с решение № РД 40 – 112 от 03.07.2019 г. и с уникален номер на поръчката в АОП: 00640-2019-0017

Днес, 04.11.2019 г., в 11.00 ч., в стая № 20, находяща се в административната сграда на Ректората на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, в гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, се проведе заседание на Комисията, назначена със Заповед № 40-139/13.08.2019 г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“, за провеждане на открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), с предмет: „Периодично изпълнение на строително-монтажни работи за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, по 3 обособени позиции.

Комисията, определена с горесцитираната Заповед на Възложителя, заседава в следния състав:

Председател: Петър Станулов - началник отдел „Обществени поръчки“;

Членове:

1. инж. Георги Божанин – главен мениджър на СУ „Св. Климент Охридски“;
2. Николина Вълканова - юрисконсулт в отдел „Обществени поръчки“;
3. инж. Людмил Костов – външен експерт със специалност „инженер“ и номер в АОП ВЕ – 1526;
4. Митка Иванова – главен инженер на ПСБО към СУ „Св. Климент Охридски“;

Комисията се събра в пълен състав, съгласно посоченото в Заповед № РД 40-139 от 13.08.2019 г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“, на закрито заседание по реда, определен в чл. 54, ал. 12 от ППЗОП.

На заседанието присъстваха всички редовни, членове на комисията.

На свое предходно заседание Комисията установи несъответствие или липса на информация по отношение на изискванията към личното състояние и критериите за подбор за участниците по:

- Обособена позиция №1 „Изпълнение на строително-монтажни работи на сгради в гр. София и Учебни бази в страната“: ДЗЗД „Проектстрой – Енел Строй“ и „Електролуks Табаков и синове“ ООД;
- Обособена позиция №2 „Изпълнение на строителни-монтажни работи на сгради към Поделение „Социално-битово обслужване“: „Електролуks Табаков и синове“ ООД и ДЗЗД АЙ ЕНД АЙ ГРУП;

- Обособена позиция №3 „Изпълнение на строително-монтажни работи на сгради и бази в район „Черноморие“: „Строител“ ЕООД и „Електролукс Табаков и синове“ ООД,

и в съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 7, ал. 8 от ППЗОП е съставила Протокол № 1 от 01.10.2019 г. (Протокол № 1), в който подробно са описани констатациите, определен е срок за представяне на нов ЕЕДОП и протоколът е публикуван на Профила на купувача на Възложителя и изпратен на участниците в процедурата.

Комисията установи, че участниците са надлежно уведомени за констатираните с Протокол № 1 от 01.10.2019 г. непълноти и несъответствия на информацията в ЕЕДОП на участниците ДЗЗД „Проектстрой – Енел Строй“, „Електролукс Табаков и синове“ ООД, ДЗЗД АЙ ЕНД АИ ГРУП и „Строител“ ЕООД. Видно от приложена разпечатка към протокола, той е получен надлежно и от седемте участника подали оферти.

Комисията констатира, че в указания срок от 5 (пет) работни дни от получаване на Протокол №1 от участниците:

- от ДЗЗД „Проектстрой – Енел Строй“, са получени допълнителни документи с Вх.№ 72-00-2061/09.10.2019 г., по Обособена позиция №1 „Изпълнение на строително-монтажни работи на сгради в гр. София и Учебни бази в страната“. Съгласно констатациите на комисията, участникът следваше да представи:

- **нов ЕЕДОП**, тъй като предишният представен от ДЗЗД „Проектстрой – Енел Строй“, е с непълна информация, съдържаща се в Част IV, раздел В, т. 2 на ЕЕДОП в полето: „Критерии за подбор: „Технически и професионални способности“. След като комисията разгледа, представения от участника нов ЕЕДОП, представен на електронен носител един брой, в запечатан плик с надпис „Допълнителни документи“, комисията констатира следното: участникът ДЗЗД „Проектстрой – Енел Строй“, в част IV, раздел В, т. 2 в полето „Критерии за подбор: „Технически и професионални способности“ е допълнил липсващата информация, съгласно дадените указания на комисията в Протокол №1, отнасяща се до квалификацията на персонала, с който разпога участникът.
- Документ за обединение, който да съдържа променена и/или допълнена информация, тъй като в сключеното между ЕТ „Проектстрой – Петър Петров“ и „Енел Строй“ ООД, Споразумение за обединение има липса на посочено в Документацията изискване на възложителя, свързано с: „разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума“. След като комисията разгледа, представените от участника, в запечатан плик, допълнителни документи, същата констатира, че ДЗЗД „Проектстрой – Енел Строй“ е представил Анекс №1 към Споразумението за обединение, в който е посочена подробна информация относно разпределението на дейностите, които всеки член на обединението ще извършва, при изпълнение на обществената поръчка: „Периодично изпълнение на строително-монтажни работи за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, по Обособена позиция №1 „Изпълнение на строително-монтажни работи на сгради в гр. София и Учебни бази в страната“;

Въз основа на гореизложеното комисията стига до извода, че ДЗЗД „Проектстрой – Енел Строй“ е предоставил коректно попълнен ЕЕДОП и документи, съдържащи необходимата допълнителна информация, които отоговаря на предварително обявените условия на поръчката.

- от **„Строител“ ЕООД** са получени допълнителни документи с Вх.№ 72-00-2069/09.10.2019 г., по Обособена позиция №3 „Изпълнение на строително-монтажни работи на сгради и бази в район „Черноморие“. Съгласно констатациите на комисията, участникът следваше да представи:

- **нов ЕЕДОП**, тъй като предишният представен от „Строител“ ЕООД, е с непълна информация, съдържаща се в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел А: „Годност“, Раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 1 и Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 2. След като комисията разгледа, представения от участника нов ЕЕДОП, представен на електронен носител, един брой, в запечатан плик с надпис „Допълнителни документи“, комисията констатира следното: участникът **„Строител“ ЕООД** е допълнил липсващата информация, съгласно дадените указания на комисията в Протокол №1, отнасяща се до: регистрацията му в Централен професионален регистър на строителя към Камара на строителите в България; притежаваната от него застраховка „Професионална отговорност“; успешно изпълнени пет дейности, с обекта, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка и необходимият квалифициран персонал, с който трябва да разполага участникът.

Въз основа на гореизложеното комисията стига до извода, че „Строител“ ЕООД, е предоставил коректно попълнен ЕЕДОП, който отоговаря на предварително обявените условия на поръчката.

- от **„Електролукс Табаков и синове“ ООД**, са получени допълнителни документи с Вх.№ 72-00-2077/10.10.2019 г., по Обособена позиция №1 „Изпълнение на строително-монтажни работи на сгради в гр. София и Учебни бази в страната“. Съгласно констатациите на комисията, участникът следваше да представи:

- **нов ЕЕДОП**, тъй като предишният представен от „Електролукс Табаков и синове“, е с непълна информация, съдържаща се в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 1 и Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 2. След като комисията разгледа, представения от участника нов ЕЕДОП, представен на електронен носител, един брой, в запечатан плик с надпис „Допълнителни документи“, комисията констатира следното: участникът „Електролукс Табаков и синове“ ООД е допълнил липсващата информация, съгласно дадените указания на комисията в Протокол №1, отнасяща се до: успешно изпълнени пет дейности, с обекта, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка и необходимият квалифициран персонал, с който трябва да разполага участникът.

Въз основа на гореизложеното комисията стига до извода, че „Електролукс Табаков и синове“ ООД е предоставил коректно попълнен ЕЕДОП, който отоговаря на предварително обявените условия на поръчката.

- от **„Електролукс Табаков и синове“ ООД**, са получени допълнителни документи с Вх.№ 72-00-2078/10.10.2019 г., по Обособена позиция №2 „Изпълнение на строително-монтажни работи на сгради към Поделение „Социално-битово обслужване“. Съгласно констатациите на комисията, участникът следваше да представи:

- **нов ЕЕДОП**, тъй като предишният представен от „Електролукс Табаков и синове“, е с непълна информация, съдържаща се в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В:

„Технически и професионални способности“, т. 1 и Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 2. След като комисията разгледа, представения от участника нов ЕЕДОП, представен на електронен носител един брой, в запечатан плик с надпис „Допълнителни документи“, комисията констатира следното: участникът „Електролукс Табаков и синове“ ООД е допълнил липсващата информация, съгласно дадените указания на комисията в Протокол №1, отнасяща се до: успешно изпълнени пет дейности, с обекта, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка и необходимият квалифициран персонал, с който трябва да разполага участникът.

Въз основа на гореизложеното комисията стига до извода, че „Електролукс Табаков и синове“ ООД, е предоставил коректно попълнен ЕЕДОП, който отоговаря на предварително обявените условия на поръчката.

- от „Електролукс Табаков и синове“ ООД, са получени допълнителни документи с Вх.№ 72-00-2078/10.10.2019 г., по Обособена позиция №3 „Изпълнение на строително-монтажни работи на сгради и бази в район „Черноморие“. Съгласно констатациите на комисията, участникът следваше да представи:

- **нов ЕЕДОП**, тъй като предишният представен от „Електролукс Табаков и синове“, е с непълна информация, съдържаща се в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 1 и Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 2. След като комисията разгледа, представения от участника нов ЕЕДОП, представен на електронен носител един брой, в запечатан плик с надпис „Допълнителни документи“, комисията констатира следното: участникът „Електролукс Табаков и синове“ ООД е допълнил липсващата информация, съгласно дадените указания на комисията в Протокол №1, отнасяща се до: успешно изпълнени пет дейности, с обекта, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка и необходимият квалифициран персонал, с който трябва да разполага участникът.

Въз основа на гореизложеното комисията стига до извода, че „Електролукс Табаков и синове“ ООД, е предоставил коректно попълнен ЕЕДОП, който отоговаря на предварително обявените условия на поръчката.

- от ДЗЗД АЙ ЕНД АИ ГРУП, са получени допълнителни документи с Вх.№ 72-00-2099/11.10.2019 г., по Обособена позиция №2 „Изпълнение на строително-монтажни работи на сгради към Поделение „Социално-битово обслужване“. Съгласно констатациите на комисията, участникът следваше да представи:

- **ЕЕДОП**, на участника в обединението „ИНТЕРХОЛД“ ЕООД, тъй като, при предишната проверка от страна на комисията, в представените документи за предварителен подбор, такъв липсваше, което е в нарушение с разпоредбите на чл. 67, ал. 6 от ЗОП. След като комисията провери съдържанието на електронния носител, намиращ се в запечатан плик с надпис „Допълнителни документи“, същата констатира, че от „ИНТЕРХОЛД“ ЕООД е представен ЕЕДОП.
- **нов ЕЕДОП**, на обединението, ДЗЗД АЙ ЕНД АИ ГРУП, тъй като предишният представен от него е с непълна информация, съдържащата се в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1 и в Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 2. След като комисията разгледа представения от участника нов ЕЕДОП, същата констатира, че по отношение на информацията предоставена в него, също има липси, непълноти и несъответствия. Въпреки подробно направените от комисията констатации, обективирани в Протокол №

1, отнасящи се до необходимата информация, която следва да бъде декларирана за посочения от участника квалифициран персонал а именно:

По отношение на лицето, което е избрано да заема длъжността, Ръководител проект, е посочено, че същото има професионален опит над 15 години, който според изискванията на възложителя (подробно описани на страница 15 и 16 в документацията на настоящата обществена поръчка), трябва да бъде удостоверен, в Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 2, с посочване на информация за длъжност и наименование на дружеството, в което е придобит професионалния опит и съответните години. При проверка от страна на комисията на ЕЕДОП-а представен от участника, същата констатира, че има предоставена такава информация за придобит професионален опит като ръководител проект, равняващ се на **девет години и три месеца**. Този извод се базира на следните данни предоставени от участника, за лицето избрано да заема длъжността ръководител проект, а именно: ръководител проект в „Интерхолд“ ЕООД, за периода от март 2013 г. до момента на подаване на допълнителни документи – октомври 2019 г., което се равнява на 6 години и 8 месеца; ръководител проект в фирма „ПСТ Холдинг“ АД, от юли 2012 до март 2013 г., което се равнява на 9 месеца; главен инженер, зам. Директор организация, управление и контрол по изпълнението на инфраструктурни проекти в „ПСТ Холдинг“ АД, за периода от септември 2010 г. до юни 2012, което се равнява 1 година и 10 месеца. Позицията, която е посочена, че е заемал от март 2006 г. до декември 2006 г. в „Унифарм“ АД, според декларирана в ЕЕДОП информация е Инвеститорски контрол, технически ръководител, което комисията не приема като опит по длъжност - ръководител проект.

На база горните констатации, направени от предоставената информация в ЕЕДОП-а на участника, комисията единодушно стигна до заключение, че приема само професионалния опит на участника, който е удостоверен с посочване на необходимата информация, респективно **девет години и три месеца (приблизително)**, което не покрива изискванията на възложителя посочени в документацията за участие в обществената поръчка, а именно, да притежава опит по специалността минимум 10 години.

По отношение на изпълняващия длъжността специалист ВиК, възложителят поставя изисквания, подробно описани на страница 16 в документацията на настоящата обществена поръчка, според едно от които е, изпълняващият тази длъжност, да има минимум 5 години опит по специалността. В изпълнение на тези изисквания и на база декларираната информация в ЕЕДОП-а представен от участника, комисията провери дали избраният от участника специалист ВиК има нужните години професионален опит и стигна до заключение, че лицето не покрива това изискване. Мотивите на комисията за това решения са въз основа на декларираната информация в ЕЕДОП, във връзка с придобития стаж по специалността, а именно: инженер ВиК в „Интерхолд“ ЕООД от 14.08.2017 г. до момента на подаване на допълнителни документи – октомври 2019 г. и Инженер ВиК от 18.11.2013 г. до 04.01.2015 г. в „Радо Олтар“ ЕООД. Единодушно комисията взе решение, че професионалния му опит на позиция „завеждащ техническа

служба“ в „Радо Олтар“ ЕООД, в периода 18.11.2013 г. до 04.01.2015 г. не следва да се счита за опит по специалността и следователно не беше взета предвид.

На база горните констатации, лицето избрано от участника да изпълнява длъжността специалист ВиК има приблизително **три години и три месец** опит по специалността, което не отговаря на критерия за минимум 5 години опит.

По отношение на лицето посочено за специалист по чат „Електроинсталации“, трябва да са налице поставените от възложителя изисквания, подробно описани на страница 16 в документацията на настоящата обществена поръчка, според едно от които, изпълняващият тази длъжност, да има минимум 5 години опит по специалността. При проверка на декларираната информация, в ЕЕДОП отнасяща се до придобития професионален опит, на посоченото от участника лице, комисията единодушно не може да стигне до заключение, че същото отговаря на минималните критерии свързани с опит по специалността, поради липса на информация за конкретна изпълнявана длъжност в посочените периоди от време.

Единодушно комисията приема като опит по специалността, заеманата позиция във „Виктория Тур“ АД в периода от 01.09.2013 г. до 10.11. 2013 г., като конструктор и технически контрол по част „Електро“ и от 08.08.2005 г. до 02.02.2006 г. в дружество „Емона“ АД, като специалист енергетика. Мотивите на комисията затова са, че за тези интервали от време в предоставения от участника ЕЕДОП, точно и еднозначно е декларирана информация за заеманата позиция и същата отговаря на изискванията за опит по част „Електроинсталации“.

Позициите които е посочено, че е заемало лицето и няма достатъчно информация за тях, за да може комисията да стигне до заключение, дали те съвпадат със специалност по част „Електроинсталации“ са следните: проектант във фирма „Елиа“ АД, в периода от 28.02.2012 до момента на подаване на допълнителни документи – октомври 2019 г.; Ръководител проектиране, във фирма „ЛОГ-Сибيريا“ ЕООД, в периода 14.06.2008 г. до 17.11.2011 г.; проектант, във фирма „Електроразпределение -Столично“ ЕАД „Подстанции“ във периода 01.05.2003 г до 08.08.2005 г.

Комисията единодушно не приема като опит по специалността заеманите позиции: ръководител отдел Маркетинг и Продажба на електрическа енергия, във фирма „Емона Ютилитис“ ЕАД, в периода от 02.02.2006 г. до 14.06.2008 г. и заеманата длъжност: предпечатна подготовка, във фирма „Спектър“ АД за периода 15.02.1999 г. до 01.05.2003 г.

Предвид гореизложеното, комисията не може да даде заключение дали лицето избрано да заема позицията по част „Електроинсталации“ отговаря на минималните изисквания на възложителя, свързани с опит по специалността.

С оглед на това комисията установи, че и след дадената на участника възможност да предостави допълнителни документи по реда на чл.54, ал.8 и 9 от ППЗОП, **ДЗЗД АЙ ЕНД АЙ ГРУП** не е представил коректно попълнен и корегирани съгласно указанията на комисията подробно описани в Протокол №1, ЕЕДОП, поради което комисията го предлага за отстраняване от участие в поръчката на основание чл. 107, т. 1 ЗОП, тъй като не отговаря на поставените критерии за подбор

и офертата му се явява неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Комисията пристъпи към работа и оцени офертите на всеки един от допуснатите участници, спазвайки следната процедурна последователност:

I. Разглеждане на техническите предложения

№	Оферта №:	Подател на офертата за участие	Обособена позиция №:
1.	72-00-1630	ДЗЗД „Проектстрой – Енел Строй“	1
2.	72-00-1636	„Електролуks Табаков и синове“ ООД	1
3.	72-00-1635	„Електролуks Табаков и синове“ ООД	2
4.	72-00-1634	„Електролуks Табаков и синове“ ООД	3
5.	72-00-1633	„Строител“ ЕООД	3

Комисията в съответствие с чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП, пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците, отговарящи на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор на възложителя, като посочи, че избраният критерий за оценка е „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП и оценяването на офертите е съгласно одобрената от възложителя методика за определяне на комплексната оценка на офертите, описана в документацията на обществената поръчка.

Проверка за съответствие на техническите предложения на участниците, съобразени с изискванията на възложителя за изготвянето им.

На този етап от процедурата, комисията проверява дали техническите предложения за изпълнение на поръчката на допуснатите участници са подготвени и представени в съответствие с минимално поставените изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация или в приложимото действащо законодателство и стандартни, явяващи се предварително обявени условия на поръчката.

Съгласно методиката за комплексна оценка, комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, чието техническо предложение не отговаря на указанията за разработване или на изискванията на възложителя.

Допуснати до този етап на процедурата са участниците както следва:

A. По обособена позиция № 1

1. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо се в офертата на ДЗЗД „Проектстрой – Енел Строй“ с № 72-00-1630

Кратко описание

Участникът е представил концепция за организация на персонала, на който са възложени дейностите предмет на обществената поръчка.

В началото на техническото предложение участникът е направил встъпителни бележки от общ характер по отношение на стратегия, визия, методология и др. Приведени са дефиниции на основни понятия, нормативи и основни принципи при работа и модела на организация – управление на ресурси, разходи, качество, комуникации, рискове и др.

Преобладават дефинитивно-декларативни изречения. Бележките са прекалено общи и в голяма степен неотнормирани към предмета на поръчката. На места не е ясен смисъла на изложеното и как се отнася към дейностите по поръчката. В частта за отговорностите има открити недомислици - „2.3. Отговорности на Изпълнителя. Реализацията на предмета на поръчката от обединението е възможна при спазване законовите изисквания и отговорностите към Строителя, съгласно разпоредбите на чл.163, ал. 1 и ал. 2, чл. 171 (по отношение на застраховането на професионалната си отговорност) , чл.175, ал.1 и ал.2 (по отношение на екзекутивната документация) от ЗУТ“.

Следваща част е състав на персонала на изпълнителя. В общата част са представени основните етапи на дейността, основно с общи дефиниции. Следва подробно изброяване на правоспособността на дружествата от състава, което не е предмет на техническото предложение, а на представения еЕЕДОП, по точно на съответствие с изискванията на възложителя в него. Следва описание на основните отговорности на членовете на екипа и изпълнителския състав – р-л проект, технически р-л, координатор по контрол на качеството, координатор по ЗБУТ, специалистите по части „електро“, „ОВК“ и „ВиК“, както и изпълнителския състав. Представени са предвижданите дейности по комуникация – седмични и неотложни срещи и общи дейности по отчетността.

Следва описание на идентифицираните от възложителя дейности.

Дейност № 1 - организация на персонала при подготовка за започване на строително-монтажни работи на обекта

Подготовката за започване на строително-монтажните работи включва изпълнението на дейностите по организиране на база и създаване на необходимите условия за изпълнение на предвидените СМР.

Конкретни мерки за дейност 1 в технологична последователност

Подготвителни:

- осигуряване на комплект от строителните книжа - одобрените инвестиционни проекти и разрешение за строеж (в случаите на „основен ремонт“ и „реконструкция“) в необходимия брой екземпляри за всички членове от квалифицирания персонал на Екипа на проекта и запознаването на Квалифицирания персонал с предвижданията на строителната документация по проектни части, както и цялата друга налична и относима документация, съгласувателни и други документи, касаещи изпълнението;

- в случаите на „Текущ ремонт“ се осигурява пълната документация, предоставена от възложителя с конкретното възлагателно писмо;

- извършва се проверка на инвестиционните проекти по проектни части за предвижданията на проектите решения, вкл. по отношение на количествата, заложи в количествените сметки към документацията, с цел установяване на пропуски и несъответствия.

- при необходимост - въпроси или констатирани несъответствия, се правят уточнения с представителите на възложителя - инвеститорския контрол и преди огледа на територията на обекта.

- оглед- подробно запознаване с територията, обект на поръчката;
- обозначаване на оборудване, обзавеждане или зони, за които следва да се предприемат специални мерки за защита;

- изготвяне на проектна част „ПБЗ“; процедуриране одобряването от съответната общинска администрация;

- изготвяне на проектна част „ПУСО“;

- създаване на информационна база данни за участниците в строителния процес;

- прогноза за времето при станцията, която отчита района на изпълнение на обекта.

Обозначаване на площадката:

- ограждане на стр. площадка;

- монтаж на указателни табели;

- осигуряване средства за първоначално гасене на пожари;

- доставка на личните предпазни средства за защита за работните звена;

- доставка контейнери за стр. отпадъци;

- оборудване офис техника и консумативи за Квалифицирания персонал;

- оборудване помещения работни звена;

- оборудване съгласно изискванията за оказване на първа помощ;

- оборудване със строителни машини и инструменти,вкл. график за осигуряване на едрогабаритна механизация.

Конкретни ангажименти на екипа

Представени са основни задължения и очакваните от тях резултати на р-л екип и техн. ръководител, координаторите по качеството и ЗБУТ и основните специалисти в табличен вид.

Дейност № 2 - организация на персонала за извършване на строително-монтажни работи, включително посочване на конкретните ангажименти на експертите по отделните части и работните звена

Способи и методи на организация на работа, основни принципи

Описани са принципи на работа, които изпълнителят ще прилага:

- стриктно спазване на действащото законодателство и професионално отношение

- прозрачност, откритост и отчетност по отношение на другите участници в строителството
изпълнителят- основен организатор и координатор на участниците в строителния процес:
взаимодействие и съгласуваност на действията за обекта по конкретното възлагане, с лицето, представляващо обединението по поръчката с оглед и пълна информираност за обекта и неговия напредък от участниците в обединението и изпълнението на клаузите от договора за обединение

- разписване на конкретните дейности и отговорност за всеки участник на ниво работно звено за всяка работна седмица от дейността, съгласно разработения Линеен график

- основен отчетен период - седмичен, отчитане изпълнение на всеки участник на ниво работно звено

- спазване на подробно разработения линеен график;

- изтегляне на по-големите по обем предвидените в началото;

- подробно разработване в Плана за управление на обема от работи на резервни варианти;

- елиминирани на междинни закъснения;
- недопускане на неразрешени спорове между участниците в строителството;
- стриктното спазване на системата на комуникации и отчетност;
- правилото за "технологична поредност и надграждане" или "отвътре навън", подлежащите на закриване СМР да предхождат довършителните СМР;
- специални мерки и организация при непредвидени ситуации.

Удостоверяване на изпълнението на СМР

Предвидени са следните стъпки:

- документацията ще се подготвя в необходимия брой екземпляри
- изпълнителят ще има задължението за организиране на приемането на извършените

СМР;

- изпълнителят организира работата на изпитвателните лаборатории;

Строително оборудване-строителни инструменти, механизация и автотранспорт

Подлежат на уточняване видове и количество на техниката.

Коментирана е целта на Дейност № 1 като изпълнението на мероприятията от тази дейност ще бъдат гаранция за спазване на сроковете и необходимите темпове, създаващи спокойствие, увереност и професионална атмосфера.

Ангажиментите на екипа и конкретните дейности са представени таблично в съответствие с резултатите към които се отнасят.

Дейност № 3 - организация на персонала при дейности по осигуряване качество на изпълняваните строително-монтажни работи и доставка и влагане на строителни материали

Декларирана е вътрешна система за контрол по стандарта за качество ISO 9001:2015 и за двете дружества в обединението, базирана на:

- вътрешни заповеди;
- осигуряването на актуалност на нормативната документация - срокове и отговорни длъжностни лица
- система на обучение и проверка на компетентностите на собствените кадри - срокове и отговорни длъжностни лица; вкл. по отношение на нови материали и технологии
- регистър на гаранционно поддържаните обекти, изпълнение от дружествата - състояние, проявени дефекти в гаранционни срокове
- регистър на констатирани несъответствия с технически спецификации, стандарти и правила за изпълнение в сроковете по изпълнение на обекти.

Коментиран е общо подходът за снабдяване с материали и документите които ги придружават при доставка. Изведен е и принцип за избор на материали, базиран на:

- влагане на нови екологични материали
- ниска трудоемкост на изпълнение - лесни и безопасни технологии на изпълнение
- нови енергоспестяващи машини и съоръжения при висок коефициент на полезно действие от една страна и от друга страна удовлетворяване на финансовите аспекти и изисквания на възложителя по поръчката.

Способи и методи на организация на работа, основни принципи:

- професионална подготовка на всички членове на Екипа за изпълнение - от най- високото до най- ниското равнище в йерархията на връзките;
- непрекъснато обучение на състава на специализираните звена на изпълнителя и

квалифицирания технически персонал;

-лична професионална мотивация на членовете на Работните звена, когато са изпълнени видовете СМР без констатации за установени несъответствия, като включване на работника за работа в следващи престижни обекти;

-прилагане на нови технологии, които са ниско трудоемки, не зависят от климатичните условия и позволяват кратки периоди на изчакване в междинните операции;

- прилагане на съвременни материали и изделия, на иновативни продукти, които не съдържат вещества, застрашаващи здравето на хората, имат ниски обемни тегла и облекчават изпълнението на операциите;

- лично отношение към работниците.

Основни фази на контрола по качеството:

- изготвяне на план за контрол на стр. продукти;
- изготвяне на работен дневник за стр. продукти (съдържание и механизъм на водене);
- изготвяне на технологични карти за видовете работи;
- изготвяне на рапорт за несъответствие на м-ли и продукти;
- изготвяне на рапорт за несъответствие при изпълнение на СМР.

Методи и действия при осъществяване на несъответствия – съставяне на констативни протоколи и замяна на материали и отстраняване на недостатъци.

Вътрешнофирмен контрол върху предвидените за влагане строителни материали и изделия, гарантиране тяхното съответствие с техническите изисквания.

Изведени са основни цели на дейността:

- спазване на наредбата за изискванията към продуктите;
- спазване на технологичните процеси;
- безконфликтни колегиални взаимоотношения;
- безпроблемно поведение на изпълнения строеж в гаранционните срокове.

Конкретните ангажименти на персонала са представени в зависимост от търсените резултати за целия ръководен и изпълнителски състав.

Дейност № 4 - организация на персонала при осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по време на изпълнение на строително-монтажни работи

В общата част са изброени нормативите за трудова дейност и безопасни условия. Подробно са изброени задълженията на изпълнителя по осигуряване на безопасни условия на труд.

Способите и методите на организация се базират на следните принципи:

- професионална подготовка на всички членове на екипа за изпълнение - от най-високото до най- ниското равнище в йерархията на връзките;
- разработването на подробни длъжностни характеристики за всички членове на екипа на Изпълнителя с разписани отговорности, задължения и права, положение на длъжността в йерархията на организационната структура на изпълнителя;
- трудови договори и регламентирани работно време, почивки в работното време, реда за осъществяване на годишен отпуск.

Основно отговорно лице за осигуряване на здравословни и безопасни условия е координаторът по здравословни и безопасни условия на труд, който организира цялата дейност. Задълженията му са описани подробно.

Организация на строителната площадка – представени са някои основни изисквания.

Знаци и сигнали за безопасност – изброени са основните и изискванията за тях.

Инструкции за безопасна работа – видове инструктаж и лицата, подлежащи на тях.

Мероприятията за предотвратяване на пожар – нормативи и някои действия.

Организация на територията на обекта на пожарната безопасност – средства за първоначално гасене.

Оказване на първа помощ – маркирано.

Лични предпазни средства – общи изисквания.

Изисквания за безопасност при работа с ел.инструменти – основни моменти.

Организация при непредвидени ситуации – аварии в инсталации, спасяване на пострадали, отстраняване на аварията.

Конкретни действия на екипа и резултати от тях са представени в таблица.

Деятност № 5 – организация на персонала при дейности за ограничаване на отрицателното въздействие върху околната среда

Обща част

Цитирани са сертификатите на дружествата по ISO и са определени преките аспекти на околната среда:

- емисии във въздуха;
- емисии във водите;
- предотвратяване, рециклиране, повторно използване, транспортиране и обезвреждане на твърди и други, отпадъци, на особено опасните отпадъци.

Анализ на възможните екологични въздействия при реализацията на предмета на поръчката

- положително въздействие при изпълнение на СМР – подобрени условия за работа след изпълнени СМР;

- отрицателни въздействия при изпълнение на СМР - главно преки, временни (в рамките на строителния период), краткотрайни и локализирани, без кумулативен ефект.

По време на строителството може да се очакват неблагоприятни въздействия при неприлагане на необходимите предпазни мерки по отношение организацията на строителната площадка - надеждно ограждане и изолиране от околните пространства от :

- разпръскване на материали от демонтажни и разрушителни работи и създаване на неудобства или пречки за нормалното функциониране на съседните на площадката зони, респективно терени;

- разпръскване на материали при натоварването и транспортирането на строителните отпадъци - в зоната на изходите от строителната площадка;

- невнимателна работа с доставени материали и оборудване при товаро-разтоварните работи при разопаковане в процеса на изпълнение на СМР, като тези действия биха довело до повишаване на нивата на фини прахови частици в атмосферния въздух;

- шумово въздействие от строителните машини и инструменти.

Здравни рискове за населението:

- наднормен шумов риск от работата на строителните машини

Този шум е непостоянен и с временно въздействие, но зоните за работа са в съществуващи сгради и все пак ще намалят нивата.

Работата на строителната механизация в имотите, където са разположени сградите ще се организира в определени часови зони.

- замърсяване на съседни на строителната площадка зони, при неспазване на организацията за управление на стр.отпадъци

Ще се предприемат специални мерки по ограждане, вкл. изолиране на строителната площадка, така, че нивата на шума от изпълнението да се сведат до минимум, да бъдат в кратки периоди и по възможност извън часове за занимания на ползвателите.

- нараняване от падащи предмети, респективно от инструменти и строителни материали, попаднали извън границите на стр. площадка поради недобро ограждане и обозначаване

Ще се предприемат специални мерки по ограждане на строителната площадка, ежедневен контрол на състоянието на площадката и при прикљичване на изпълнението/ V

Здравни рискове за работниците:

- изпълнение на СМР на открито - когато се касае за работа по покривни конструкции, фасади на сградире

Възможно е влиянието на неблагоприятни климатични условия, предвид необходимостта от работа на открито в условията на значителни температурни амплитуди и в зависимост от периода на извършване на СМР, т.е. налице са обективни фактори - високите температури и инциденти като топлинен и/или слънчев удар при разполагане на изпълнението в летния период, респективно отрицателни температури, валежи- в зимния сезон. Налице са възможности за преохлаждащите температури, които увеличават честотата на простудните заболявания, заболяванията на скелетно-мускулната и периферната нервна система.

- наднормен шумов риск от работата на строителните машини, инструменти : шумът има неблагоприятен ефект върху слуховата система и централната нервна система, като води до разстройство на съня, развитие на неврозоподобни състояния и артериална хипертония.

Работещите с ударни и пробивни инструменти ще са подложени на наднормени шумови нива от порядъка на 80-100 dB(A).

- замърсяване от прахови частици: има неблагоприятен ефект върху дихателната система и централната нервна система

Работните звена ще са най-уязвимата група, за която ще се предвидят лични предпазни средства и ще се проверява използването от Квалифицирания персонал в ежедневната дейност.

Директно социално въздействие

Известно негативно социално въздействие е присъщо за всички проекти за развитие, но със завършване на проекта те ще бъдат елиминирани.

Влияние върху културното наследство

На предходен етап (дейност 1) ще се вземат мерки ако са наложителни.

Способи и методи на организация на работа, основни принципи – изброени са основни методи (вероятно по погрешка за дейност № 3) като – участие на целия състав в обучение и самодисциплина, нови технологии, използване на съвременни материали и ефективен контрол.

Защита от прах и ограничаване разпространението (експозицията) на прах.

Ще се предприемат мерки, свързани с изпълнението на дейностите пренос и превоз на строителни материали и продукти, транспорт на строителни отпадъци от демонтаж, премахване или разрушаване и изпълнение на предвидените СМР. В изготвеният и одобрен „ПБЗ“ ще определят схеми на придвижването на работните звена и основните зони, които конкретните мерки ще обхващат.

Мерки за ограничаване на шума

Цитирани са нормативите които подлежат на спазване при организация на мерките. Обърнато е внимание на разстоянията до строителната площадка и продължителността на

шумните дейности.

Управление на отпадъците

Цитирани са нормативите които подлежат на спазване. Описани са основните дейности по събиране и депониране. Организацията на дейността и документацията са възложени на координатора по ЗБУТ. В табличен вид са представени задълженията на членовете на екипа.

Дейност № 6 - организация на персонала при приключване на строителството и предаване на обекта.

Способи и методи на организация

Екипа по проекта и ръководството на изпълнителя и ръководствата на участниците в обединението, предвид естеството на всяка финализираща строителна дейност:

- кратък период на изпълнение спрямо времето на изпълнение на видовете СМР по проекта
- възможност за окончателно преодоляване на междинни закъснения по отделни видове работи

много малък на резерв от време, който винаги е налице в хода на изпълнение на СМР.

Организация на изпълнението, конкретни мерки:

- оглед на местостроежа от квалифицирания персонал при стартиране на Дейност № 6;
- пусково-наладъчни работи, изпитвания и измервания (заповед за изпитания, подготвена от координатора па качеството);

- финализиране изпълнението на частично незавършени СМР или изпълнение на СМР при открити недостатъци по извършени СМР;

- оглед на местостроежа от квалифицирания персонал при приключване на Дейност № 6;

- окончателен оглед на местостроежа от квалифицирания персонал в присъствието на инвеститорския контрол и строителния надзор;

- водене на работен план за контрол на строителните материали към които се прилагат документи;

- оформяне на екзекутивната документация по проектни части;

- почистване на всяка зона от строителната площадка;

- окончателно извозване на строителни отпадъци;

- освобождаване на площадката от строителна техника и механизация;

- съставяне и подписване на констативен акт (образец 15) за установяване годността

- за приемане на строежа.

Поемане на гаранционна отговорност

Основните способности и методи на организация, на които се основава гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект:

- гарантиране цялостната поддръжка на обекта в експлоатационно състояние, отговарящо на качествените характеристики и количествените параметри, заложен в инвестиционните проекти и техническата спецификация, постигнати на място и установени с акт за установяване годността за приемане на строежа;

- поддръжката на изпълнения обект в гаранционните срокове да отговаря на изискванията за опазване на околната среда, в т.ч. дейностите по управление на отпадъци и мерките за ограничаване на шума, излъчван по време на извършване на строителни работи;

- поддръжката на изпълнения обект в гаранционните срокове да отговаря на изискванията за безопасност и здраве, както по отношение на персонала на изпълнителя, така и по отношение на персонала и посетителите, предвид спецификата на обектите от поръчката;

- гарантиране на комуникация, координация и взаимодействие с представителите на възложителя в гаранционните срокове, съобразено с публичния статут на Възложителя и съхраняване на неговия авторитет и престиж.

Функциите на персонала са представени подробно в табличен вид.

Оценка

Техническото предложение е построено по начин, който отговаря напълно на изискванията на възложителя. Идентифицираните от възложителя дейности са добре оформени. За всичките са представени кратки цели и резултати, които са формални и общи. Не са изследвани логическите връзки с останалите дейности и влиянието върху тях, както и ключовите моменти от които зависи изпълнението на дейността.

Дейност № 1 – описанието е изчерпателно. Представени са всички основни и допълнителни мерки и разпределение на функциите върху заетите длъжностни лица. Във разпределението на дейностите има „вменени“ задължения като „оглед и документиране на обекта“ и „участие за резюмиране на резултатите от огледа“ за координатора по качеството, „участие в среща за уточняване на инвестиционните проекти“ за координатора по ЗБУТ и др. Подобни задължения има и за специалистите по инсталации.

Дейност № 2 – Представеният подход и методология на изпълнение са адекватни за изпълнението на обектите, предмет на поръчката и обособената позиция. Засегнати са всички дейности по цялостната организация. Разпределението на функциите между членовете на екипа е изчерпателно. Цел на дейността № 1 (вероятно грешка) е поставено изпълнението на поръчката и спазване на сроковете. Натоварването със задължения на екипа също е пресилено – „ежедневни срещи на всички с ръководителя на проекта“, „ежедневен контрол от инсталационните специалисти“, „ежедневно съгласуване и одобряване на график“ и др.

Дейност № 3 – Контролните дейности се простират върху доставката на материали и изпълнението на СМР/РСМР и обхващат всички аспекти. Функциите на екипа също са „допълнени“ с дейности като „отстраняване на недостатъци, констатирани от възложителя част ЗБУТ“ за координатора по ЗБУТ и др.

Дейност № 4 – Описанието на дейността е подробно и конкретно. Проследени са основните дейности при устройване на трудовите ресурси за изпълнение на обектите и непредвидени ситуации. Във възложените функции на длъжностните лица има неправилно отнесени отнесени – р-л проект отговаря „цялостна организация на ЗБУТ в хода на изпълнение на СМР – дейност 2 и приключване – дейност 6“, координаторът по качеството отговаря за „оглед и аграждане на площадката към дейност 1, монтиране на инф. табели, защита на оборудването и поставяне на инструкции“.

Дейност № 5 – Мерките по опазване на параметрите на околната среда са кратко представени. Изследвани са основните параметри на околната среда и управлението на отпадъците. В персоналните функции на екипа се повтарят дейностите от предишните.

Дейност № 6 – Описаната процедура за предаване на обект съдържа основните действия. Описанието на част от актовете, които се съставят по време на изпълнението е кратко. Има

Не е обърнато внимание на характера на сградите от обособената позиция – голяма част от тях са „недвижими културни ценности“ и като такива, част от ремонтните дейности се приемат по реда на ЗКН. Това се отразява и върху изготвянето на екзекутивната документация (независимо в какъв обем е) която подлежи на съгласуване от МК (НИНКН) и се изготвя от правоспособни проектант с лиценз по чл. 165 от ЗКН.

Участникът е предложил организация на персонала, на който са възложени строително-монтажните работи, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката. Подробното разпределение на функции и задължения на членовете на екипа е практически сходно за всички дейности. Има многократни несъответствия на функции с целите и същността на обособените от възложителя дейности към които са отнесени.

В предложението са налице следните условия:

- в една от дейностите (дейности № 6) има съществени пропуски и липса на конкретни мерки, за организация на работа, свързани с реализирането на съответната дейност;
- в практически всички дейности има неадекватно отнесени функции като по съществени са разминаванията в дейности № 3 и № 4.

От направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на допустимо качество на организация за изпълнение, способстващо за постигане целите и резултатите на предмета на поръчката, като в него са включени всички предвидени от възложителя дейности.

Съгласно изискванията на Методиката за оценка от документацията на поръчката участникът следва да получи оценка – **25 точки**.

2. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо се в офертата на „Електролюкс Табаков и синове“ ООД с № 72-00-1636

Кратко описание

Участникът е представил концепция за организация на персонала, на който са възложени дейностите предмет на обществената поръчка.

В началото на предложението са маркирани основни подготвителни дейности, някои от важните, според участника, нормативи, техническите и човешки ресурси с които разполага. Има и бележки по отношение на съставяне на график за изпълнение.

Сведва част *Възлагане и изпълнение на работа* в която се описват основни дейности от механизма на взаимодействие с възложителя, права, задължения и др. Следват принципи на управление на договора:

- прозрачност и публичност на процеса на работа;
- децентрализация на управленските решения от експертно естество;
- централизация на управленските решения от ключово естество;
- вътрешна и външна координация на работата;
- системен механизъм в организацията на вътрешния мониторинг и контрол върху изпълнението на работата;
- одитна проследимост на извършената работа.

И спомагателни принципи от системата на управление:

- всеобхватност- т. е. в обхвата са засегнати всички заинтересовани лица и отделните измерения на процеса по управление
- откритост и прозрачност в работата с цел постигане на заложените в поръчката количествени и качествени индикатори като резултат;
- взаимен контрол обвързан с функции по взаимна информираност, координация;
- и взаимопомощ между отделните заинтересовани лица. Коментирани са и основните административно-управленчески задачи, както и хоризонталните правила, които ще се спазват при работа.

Дейност № 1 организация на персонала при подготовка за започване на строително-монтажни работи на обекта

Тази дейност се организира основно от техническия ръководител и длъжностното лице по безопасност и здраве и цели постигане на максимално адекватна база за успешно стартиране на строителството. Ще се организира строителната площадка на обекта в съответствие с проектна част „ПБЗ“, която ще бъде изготвена. Конфигурацията на строителната площадка ще е съобразена с местоположението и спецификата на обекта и приетата организация за изпълнение на РСМР. Подготовката на строителната площадка включва изпълнение на временно битово строителство;

изпълнение на дейности по разчистване и обезопасяване на строителния терен с ограда; изграждане на временни комуникации ВиК и ел., ако е необходимо; монтиране на фургоны за ИТР и работници; предприемане на предварителните мерки за спазване на ЗБУТ на площадката; предприемане на мерки за съхраняване и възстановяване на местната околна среда, монтаж на работни платформи и скелета, ако е необходимо.

Мобилизацията включва изпълнението на следните временни съоръжения и мероприятия:

Поставяне на информационни табели, със законоустановеното съдържание както следва: Дата на откриване на строителната площадка; Номер и дата на разрешението за строеж; Местоположение; Възложител; Вид на строежа; Строител; Координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа; Планирана дата на започване на работа на строителната площадка; Планирана продължителност на работа на строителната площадка; Планиран максимален брой работещи на строителната площадка.

Осигуряване на връзката до обекта: връзката ще става по изградената градска улична мрежа. При необходимост ще създадем временна организация на движението чрез предпазни заграждения, предупредителни пътни знаци и указателни табели.

Почистване на площадката и терена около сградата, с цел разполагане на временна химическа тоалетна, обособяване на временни складове за материали и монтаж на подемно съоръжение. Ограждане на строителната площадка: за ограничаване достъпа на външни лица. Временно складово стопанство. Създаване на временно водопроводно и канализационно отклонения за нуждите на строителния процес и битови нужди на персонала. Монтиране на фургоны за инженерно-техническия и изпълнителски състав. Оценка на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите и мерки за осигуряване на ЗБУТ и управление на рисковете.

Следва описание на основните и допълнителни дейности по започване на строителството:

- предаване на площадката (протоколи и заповедна книга);
- обезопасяване на зоните;
- инструкции за безопасна работа.

Представена е логическата обвързаност на дейността с останалите дейности, както и ключовите моменти за изпълнението и.

Следва описание на елементи на организационната структура.

Дейност № 2 - организация на персонала за извършване на строително-монтажни работи, включително посочване на конкретните ангажименти на експертите по отделните части и работните звена

Представена е интегрираната система за управление и основните ангажименти на изпълнителя:

- организиране изпълнението на СМР, в съответствие с валидните технически изисквания, при високо качество, в договорените срокове, с използване на качествени материали и изделия, при спазване на всички допълнителни изисквания и указания на възложителя и надзора, при осигуряване на всички мерки за безопасност на труда на работници, специалисти и участници в проекта, и на всички хора в района на обекта, при спазване на екологичните мерки към договора.
- осигуряване при началото и за целия договорен период необходимите гаранции за добро и качествено изпълнение, както и на застраховките към договора.

- подготовка и представяне на възложителя ръководния и водещ технически състав на проекта в съответствие с договорните и тръжни условия по специалност, квалификация, стаж, образование (подмяната на ключови експерти ще става след съгласието на възложителя и надзора);
- осигуряване на необходимия транспорт, предвиден за изпълнението на основните видове СМР;
- представяне на информация за доставяните материали.
- за цялостното изпълнение на проекта създаване и поддръжка на актуална ексекүтивна документация, ако е приложимо.

Предвидени са оперативни и работни срещи с представители на възложителя цел проследяване и контрол на строителния процес, както и съхранение и поддръжане на документацията.

Представени са и подходът и методологията на работа, включващи различни възможности за оптимално изпълнение. Подробно са представени екипите и видовете задължения – договорни, планиране, административни, защита на околната среда и безопасни условия на труд.

Подробно са описани задълженията на членовете на екипа:

- ръководител на проекта;
- отговорника по контрол на качеството;
- допълнителните експерти по части.

Следва подробно описание на система за идентификация и управление на рисковете, както и подробна идентификация на рискове, които участникът е счел за важни.

Следва оргарнизация на персонала за спазването на технологията на изпълнението като подробно са разгледани технологичните процеси при изпълнение на основните предполагаеми СМР, които евентуално биха могли да бъдат възложени за изпълнение:

- демонтажни, разрушителни работи;
- груб строеж;
- земни работи, изкопи, насипи;
- външни настилки;
- конструкции;
- хидроизолации;
- топлоизолации;
- дограми;
- ел. инсталации и мълниезащита;
- В и К инсталации;
- работи с гипсокартон;
- теракота и фаянсови плочки;
- бояджийски работи;
- паркетни настилки.

Дейност № 3 - организация на персонала при дейности по осигуряване качество на изпълняваните строително-монтажни работи и доставка и влагане на строителни материали

Декларирана е системата за управление на качеството, въведена и действаща в предприятието на четири нива и основни моменти от нея:

- определяне на процесите, обхванати от интегрираната система за управление;
- определяне последователността и взаимодействието на тези процеси;
- определяне на критериите и методите, осигуряващи ефективно функциониране и контрол на процесите;
- осигуряване на налична информация, необходима за поддръжането и контрола на процесите;
- измерване, контрол и анализ на процесите;

- прилагане на действия, необходими за постигане на планираните резултати и непрекъснато подобряване.

Системите за управление на качеството и съпътстващите ги документи са предмет на постоянно адаптиране и обновяване в зависимост от промяна на обстоятелствата, като: нова техника, нормативни изисквания:

- контрол по отношение на качеството на процесите;
- контролът на труда при изпълнение на работните процеси;
- контрол на ресурсите;
- контрол на работната среда;
- контрол на специалните процеси;
- настройка и контрол на параметрите на специалните процеси;
- контрол на документирането;
- контрол на влаганите материали и окомплектовки.

Следва описание на разпределението на функциите на длъжностните лица, участващи в контролните механизми.

Доставка, транспорт и съхранение на материали

Подробно е представена действащата в дружеството система с взаимовръзки и функции на отделните звена, методите за проучване на пазара, избор на доставчици и контролните механизми. Проследено е движението на доставките. Представени са принципите на входящия контрол и съхранение на материалите и контрола върху тях. Описан е и транспорта и съхранението. Обърнато е внимание на сроковете на годност и несъответствията със спецификациите и методите и документите за коригиране на доставките, както и на обвързаността между производствените графини и периодите на срочни доставки на материалните ресурси.

Специално внимание е обърнато на контрола върху изпълнението на СМР и съпътстващите документи:

- водене на заповедна книга на обекта;
- водене на бетонов дневник на обекта, ако е необходим;
- водене на дневник за земни и други работи, ако е необходим;
- водене на протоколи за проби и изпитвания;
- водене на ексекутивна документация (екзекутиви) за извършените СМР;
- водене на отчет за обучението по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана;
- водене на всички видове инструктажи по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана;
- следене и записване на пропускателния режим на обекта - точно колко лица се намират и работят на територията на обекта, какви машини влизат и напускат обекта;
- получаване и архивиране на всички видове проекти, свързани с обект.

Стриктното водене на гореописаната документация гарантира изпълнението на СМР по начин отговарящ на всички договорни, нормативни и технически изисквания, както и качествено изпълнение на всички дейности.

Обърнато е внимание на комуникацията с възложителя, координацията, мониторинг и контрол за постигането на устойчиви резултати, както и гарантиране качеството на вложените материали и изпълнените СМР.

Представена е логическата обвързаност на дейността с другите дейности, очакваните резултати и ключовите моменти за изпълнението.

Дейност № 4 - организация на персонала при осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по време на изпълнение на строително-монтажни работи

Представени са основните моменти от стандарта за управление на здравето и безопасността при работа по който е сертифицирано дружеството.

Проследени са основните дейности при устройване на трудовите ресурси за изпълнение на обектите:

- информационни средства;
- инструктажи;
- обучение;
- дисциплина и самодисциплина на всички работещи;
- транспортни средства;
- ред и чистота на площадката;
- събиране и съхранение на отпадъци;
- условия за оказване на първа помощ;
- ликвидиране на опасности и пожари.

Обърнато е внимание на нормативните изисквания и документите които се съставят.

Разпределени са функциите на длъжностните лица и задълженията им по поддържане на здравословни и безопасни условия на труд на обекта.

Представени са подробно и изчерпателно мероприятията по дейността в хронологичен ред. Обърнато е внимание на товаро-разтоварните дейности и подемните операции. Подръжно са описани правилата за работа при дейности с висок риск, като на някои от тях е отделено особено внимание – инсталации, бояджийски работи и др. Описани са и организационните дейности и използване на техника при пожари и аварии.

За дейността са представени логическа обвързаност, резултати и ключови моменти.

Дейност № 5 – организация на персонала при дейности за ограничаване на отрицателното въздействие върху околната среда

В дружеството е внедрена и сертифицирана Система за управление на околната среда, в съответствие с международния стандарт ISO 14001.

Представени са мерки за намаляване на затрудненията на местното население и мероприятията за преодоляване на неудобствата. С цел намаляване на въздействието на фазите на работа на строителния обект върху околната среда и намаляване на затрудненията за хората живеещи в района на обекта, съществуващите зони и трафика, организацията, подготвила настоящия документ, преди започването на работата, ще представи *План за защита на околната среда и намаляване на затрудненията за хората живеещи в района на обекта*, който ще включи всички оперативни процедури.

Таблично са представени причините, ефектите и засегнатите компоненти на околната среда.

Описани са основните дейности по плана:

- съхранение на опасни вещества;
- поддръжка на машините в строителния обект;
- интервенции при аварийни ситуации, свързани със замърсяването;
- разчистване на площадката.

Таблично са представени екологичните аспекти, подлежащи на подобрене с специфични мерки и ползи, които трябва да се постигнат. Описано е предложение на възможните замърсители, както и на предлаганите дейности, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора.

Обърнато е внимание на управлението на строителните отпадъци – третиране, повторна употреба, преработка, депониране, инсинерация. Планът за организация по управление на строителните отпадъци е представен таблично по видове и мерки.

За дейността са представени логическа обвързаност, резултати и ключови моменти.

Дейност № 6 - организация на персонала при приключване на строителството и предаване на обекта.

Маркирани са всички основни мероприятия по дейността:

- подготовка на контролен списък / план за довършване на обекта;
- подготовка на програми за довършване;
- провеждане на срещи - прегледи за довършването;
- преглед на условията в договора преди предаването, за да се изяснят изискванията и определенията;
- изготвяне на списък с всички изисквания за изпълнение на довършване;
- проверка на изискванията на ДНСК, другите регулиращи органи строителния надзор за финални инспекции, доставка на документи и архиви, и др.;
- откриване на дефектите и пропуските и система за отстраняване (напомнителни списъци);
- провеждане на финални проверки и изготвяне на напомнителни списъци;
- актуализация на напомнителните списъци едновременно с отстраняване на дефектите;
- включване на списъци с дефектите от техническия надзор и възложителя в напомнителните списъци;
- своевременно предаване на всички изисквани документи и отчети;
- подготовка на отчет за завършване на обекта и осигуряване на нужния брой копия от документите.

Обърнато е внимание на пробите и изпитанията на:

- осветителната инсталация;
- изолацията на кабелите;
- заземителната инсталация;
- мълниезащитната инсталация;
- ВК инсталациите;
- ОВК инсталациите.

Следват документалните дейности по приключване на обекта:

- изготвяне на екзекутивни чертежи и документация;
- окомплектоване на документите към протокол обр. 15;
- приемане на строежа и съставяне на Протокол обр. 15.

За дейността са представени логическа обвързаност, резултати и ключови моменти.

Оценка

Техническото предложение е построено по начин, който отговаря напълно на изискванията на възложителя. В предложението има включена обемна информация, която не е предмет на изискваната от възложителя обосновка на организация на дейностите – технология и приемане на основни видове СМР и идентификация и управление на считани за важни от оферента рискове. Идентифицираните от възложителя дейности са добре оформени. За всичките са представени кратки логически връзки, ключови моменти и основни цели.

Дейност № 1 – описанието е изчерпателно. Представени са всички основни и допълнителни мерки и разпределение на функциите върху заетите длъжностни лица.

Дейност № 2 – Представеният подход и методология на изпълнение са подходящи за изпълнението на обектите, предмет на поръчката и обособената позиция. Засегнати са всички дейности по цялостната организация на „същинската“ дейност в поръчката. Разпределението на функциите между членовете на екипа е точно и изчерпателно.

Дейност № 3 – Контролните дейности се простират върху доставката на материали и изпълнението на СМР/РСМР и обхващат всички аспекти – ресурси, материали, работна среда и др.. Предвидените мерки са адекватни на вида и характера на обектите от поръчката..

Дейност № 4 – Описанието на дейността е подробно и конкретно. Проследени са основните дейности при устройване на трудовите ресурси за изпълнение на обектите. Възложените функции на длъжностните лица са правилно дефинирани и отнесени.

Дейност № 5 – Мерките по опазване на параметрите на околната среда са сравнително подробно представени. Обърнато е внимание на комфорта на живеещите в близост до обектите.

Дейност № 6 – Описаната процедура за предаване на обект съдържа основните действия. Описанието на част от актовете, които се съставят по време на изпълнението е само позоваване на ЗУТ. Не е обърнато внимание на характера на сградите от обособената позиция – голяма част от тях са „недвижими културни ценности“ и като такива, част от ремонтните дейности се приемат по реда на ЗКН. Това се отразява и върху изготвянето на екзекутивната документация (независимо в какъв обем е) която подлежи на съгласуване от МК (НИНКН) и се изготвя от правоспособни проектантс с лиценз по чл. 165 от ЗКН.

Участникът е предложил организация на персонала, на който са възложени строително-монтажните работи, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.

В предложението му е налице следното условие - в една от дейностите (дейности № 6) има съществени пропуски и липса на конкретни мерки, за организация на работа, и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност.

От направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на добро качество на организация за изпълнение, способстващо за постигане целите и резултатите на предмета на поръчката, като в него са включени всички предвидени от възложителя дейности.

Съгласно изискванията на Методиката за оценка от документацията на поръчката участникът следва да получи оценка –**50 точки**.

Б. По обособена позиция № 2

1. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо се в офертата на „Електролюкс Табаков и синове“ ООД с № 72-00-1635

Кратко описание

Участникът е представил концепция за организация на персонала, на който са възложени дейностите предмет на обществената поръчка.

В началото на предложението са маркирани основни подготвителни дейности, някои от важните, според участника, нормативи, техническите и човешки ресурси с които разполага. Има и бележки по отношение на съставяне на график за изпълнение.

Сведва част *Възлагане и изпълнение на работа* в която се описват основни дейности от механизма на взаимодействие с възложителя, права, задължения и др. Следват принципи на управление на договора:

- прозрачност и публичност на процеса на работа;
- децентрализация на управленските решения от експертно естество;
- централизация на управленските решения от ключово естество;
- вътрешна и външна координация на работата;
- системен механизъм в организацията на вътрешния мониторинг и контрол върху изпълнението на работата;
- одитна проследимост на извършената работа.

И спомагателни принципи от системата на управление:

- всеобхватност- т. е. в обхвата са засегнати всички заинтересовани лица и отделните измерения на процеса по управление
- откритост и прозрачност в работата с цел постигане на заложените в поръчката количествени и качествени индикатори като резултат;
- взаимен контрол обвързан с функции по взаимна информираност, координация;
- и взаимопомощ между отделните заинтересовани лица. Коментирани са и основните административно-управленчески задачи, както и хоризонталните правила, които ще се спазват при работа.

Дейност № 1 организация на персонала при подготовка за започване на строително-монтажни работи на обекта

Тази дейност се организира основно от техническия ръководител и длъжностното лице по безопасност и здраве и цели постигане на максимално адекватна база за успешно стартиране на строителството. Ще се организира строителната площадка на обекта в съответствие с проектна част „ПБЗ“, която ще бъде изготвена. Конфигурацията на строителната площадка ще е съобразена с местоположението и спецификата на обекта и приетата организация за изпълнение на РСМР. Подготовката на строителната площадка включва изпълнение на временно битово строителство; изпълнение на дейности по разчистване и обезопасяване на строителния терен с ограда; изграждане на временни комуникации ВиК и ел., ако е необходимо; монтиране на фургоны за ИТР и работници; предприемане на предварителните мерки за спазване на ЗБУТ на площадката; предприемане на мерки за съхраняване и възстановяване на местната околна среда, монтаж на работни платформи и скелета, ако е необходимо.

Мобилизацията включва изпълнението на следните временни съоръжения и мероприятия:

Поставяне на информационни табели, със законоустановеното съдържание както следва: Дата на откриване на строителната площадка; Номер и дата на разрешението за строеж; Местоположение; Възложител; Вид на строежа; Строител; Координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа; Планирана дата на започване на работа на строителната площадка; Планирана продължителност на работа на строителната площадка; Планиран максимален брой работещи на строителната площадка.

Осигуряване на връзката до обекта: връзката ще става по изградената градска улична мрежа. При необходимост ще създадем временна организация на движението чрез предпазни заграждения, предупредителни пътни знаци и указателни табели.

Почистване на площадката и терена около сградата, с цел разполагане на временна химическа тоалетна, обособяване на временни складове за материали и монтаж на подемно съоръжение. Ограждане на строителната площадка: за ограничаване достъпа на външни лица. Временно складово стопанство. Създаване на временно водопроводно и канализационно отклонения за нуждите на строителния процес и битови нужди на персонала. Монтиране на фургоны за инженерно-техническия и изпълнителски състав. Оценка на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите и мерки за осигуряване на ЗБУТ и управление на рисковете.

Следва описание на основните и допълнителни дейности по започване на строителството:

- предаване на площадката (протоколи и заповедна книга);
- обезопасяване на зоните;
- инструкции за безопасна работа.

Представена е логическата обвързаност на дейността с останалите дейности, както и ключовите моменти за изпълнението и.

Следва описание на елементи на организационната структура.

Дейност № 2 - организация на персонала за извършване на строително-монтажни работи, включително посочване на конкретните ангажименти на експертите по отделните части и работните звена

Представена е интегрираната система за управление и основните ангажименти на изпълнителя:

- организиране изпълнението на СМР, в съответствие с валидните технически изисквания, при високо качество, в договорените срокове, с използване на качествени материали и изделия, при спазване на всички допълнителни изисквания и указания на възложителя и надзора, при осигуряване на всички мерки за безопасност на труда на работници, специалисти и участници в проекта, и на всички хора в района на обекта, при спазване на екологичните мерки към договора.
- осигуряване при началото и за целия договорен период необходимите гаранции за добро и качествено изпълнение, както и на застраховките към договора.
- подготовка и представяне на възложителя ръководния и водещ технически състав на проекта в съответствие с договорните и тръжни условия по специалност, квалификация, стаж, образование (подмяната на ключови експерти ще става след съгласието на възложителя и надзора);
- осигуряване на необходимия транспорт, предвиден за изпълнението на основните видове СМР;
- представяне на информация за доставяните материали.
- за цялостното изпълнение на проекта създаване и поддръжка на актуална екзекутивна документация, ако е приложимо.

Предвидени са оперативни и работни срещи с представители на възложителя цел проследяване и контрол на строителния процес, както и съхранение и поддръжане на документацията.

Представени са и подходът и методологията на работа, включващи различни възможности за оптимално изпълнение. Подробно са представени екипите и видовете задължения – договорни, планиране, административни, защита на околната среда и безопасни условия на труд.

Подробно са описани задълженията на членовете на екипа:

- ръководител на проекта;
- отговорника по контрол на качеството;
- допълнителните експерти по части.

Следва подробно описание на система за идентификация и управление на рисковете, както и подробна идентификация на рискове, които участникът е счел за важни.

Следва органзиация на персонала за спазването на технологията на изпълнението като подробно са разгледани технологичните процеси при изпълнение на основните предполагаеми СМР, които евентуално биха могли да бъдат възложени за изпълнение:

- демонтажни, разрушителни работи;
- груб строеж;
- земни работи, изкопи, насипи;
- външни настилки;
- конструкции;
- хидроизолации;
- топлоизолации;
- дограми;
- ел. инсталации и мълниезащита;
- В и К инсталации;

- работи с гипсокартон;
- теракота и фаянсови плочки;
- бояджийски работи;
- паркетни настилки.

Деятелност № 3 - организация на персонала при дейности по осигуряване качество на изпълняваните строително-монтажни работи и доставка и влягане на строителни материали

Декларирана е системата за управление на качеството, въведена и действаща в предприятието на четири нива и основни моменти от нея:

- определяне на процесите, обхванати от интегрираната система за управление;
- определяне последователността и взаимодействието на тези процеси;
- определяне на критериите и методите, осигуряващи ефективно функциониране и контрол на процесите;
- осигуряване на налична информация, необходима за поддържането и контрола на процесите;
- измерване, контрол и анализ на процесите;
- прилагане на действия, необходими за постигане на планираните резултати и непрекъснато подобряване.

Системите за управление на качеството и съпътстващите ги документи са предмет на постоянно адаптиране и обновяване в зависимост от промяна на обстоятелствата, като: нова техника, нормативни изисквания:

- контрол по отношение на качеството на процесите;
- контролът на труда при изпълнение на работните процеси;
- контрол на ресурсите;
- контрол на работната среда;
- контрол на специалните процеси;
- настройка и контрол на параметрите на специалните процеси;
- контрол на документирането;
- контрол на вляганите материали и окомплектовки.

Следва описание на разпределението на функциите на длъжностните лица, участващи в контролните механизми.

Доставка, транспорт и съхранение на материали

Подробно е представена действащата в дружеството система с взаимовръзки и функции на отделните звена, методите за проучване на пазара, избор на доставчици и контролните механизми. Проследено е движението на доставките. Представени са принципите на входящия контрол и съхранение на материалите и контрола върху тях. Описан е и транспорта и съхранението. Обърнато е внимание на сроковете на годност и несъответствията със спецификациите и методите и документите за коригиране на доставките, както и на обвързаността между производствените графини и периодите на срочни доставки на материалните ресурси.

Специално внимание е обърнато на контрола върху изпълнението на СМР и съпътстващите документи:

- водене на заповедна книга на обекта;
- водене на бетонов дневник на обекта, ако е необходим;
- водене на дневник за земни и други работи, ако е необходим;
- водене на протоколи за проби и изпитвания;
- водене на ексекутивна документация (ексекутиви) за извършените СМР;

- водене на отчет за обучението по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана;
- водене на всички видове инструктажи по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана;
- следене и записване на пропускателния режим на обекта - точно колко лица се намират и работят на територията на обекта, какви машини влизат и напускат обекта;
- получаване и архивиране на всички видове проекти, свързани с обект.

Стриктното водене на гореописаната документация гарантира изпълнението на СМР по начин отговарящ на всички договорни, нормативни и технически изисквания, както и качествено изпълнение на всички дейности.

Обърнато е внимание на комуникацията с възложителя, координацията, мониторинг и контрол за постигането на устойчиви резултати, както и гарантиране качеството на вложените материали и изпълнените СМР.

Представена е логическата обвързаност на дейността с другите дейности, очакваните резултати и ключовите моменти за изпълнението.

Дейност № 4 - организация на персонала при осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по време на изпълнение на строително-монтажни работи

Представени са основните моменти от стандарта за управление на здравето и безопасността при работа по който е сертифицирано дружеството.

Проследени са основните дейности при устройване на трудовите ресурси за изпълнение на обектите:

- информационни средства;
- инструктажи;
- обучение;
- дисциплина и самодисциплина на всички работещи;
- транспортни средства;
- ред и чистота на площадката;
- събиране и съхранение на отпадъци;
- условия за оказване на първа помощ;
- ликвидиране на опасности и пожари.

Обърнато е внимание на нормативните изисквания и документите които се съставят.

Разпределени са функциите на длъжностните лица и задълженията им по поддържане на здравословни и безопасни условия на труд на обекта.

Представени са подробно и изчерпателно мероприятията по дейността в хронологичен ред. Обърнато е внимание на товаро-разтоварните дейности и подемните операции. Подръжно са описани правилата за работа при дейности с висок риск, като на някои от тях е отделено особено внимание – инсталации, бояджийски работи и др. Описани са и организационните дейности и използване на техника при пожари и аварии.

За дейността са представени логическа обвързаност, резултати и ключови моменти.

Дейност № 5 – организация на персонала при дейности за ограничаване на отрицателното въздействие върху околната среда

В дружеството е внедрена и сертифицирана Система за управление на околната среда, в съответствие с международния стандарт ISO 14001.

Представени са мерки за намаляване на затрудненията на местното население и мероприятията за преодоляване на неудобствата. С цел намаляване на въздействието на фазите на работа на строителния обект върху околната среда и намаляване на затрудненията за хората живеещи в района на обекта, съществуващите зони и трафика, организацията, подготвила

настоящия документ, преди започването на работата, ще представи *План за защита на околната среда и намаляване на затрудненията за хората живеещи в района на обекта*, който ще включи всички оперативни процедури.

Таблично са представени причините, ефектите и засегнатите компоненти на околната среда.

Описани са основните дейности по плана:

- съхранение на опасни вещества;
- поддръжка на машините в строителния обект;
- интервенции при аварийни ситуации, свързани със замърсяването;
- разчистване на площадката.

Таблично са представени екологичните аспекти, подлежащи на подобрене с специфични мерки и ползи, които трябва да се постигнат. Описано е предложение на възможните замърсители, както и на предлаганите дейности, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора.

Обърнато е внимание на управлението на строителните отпадъци – третиране, повторна употреба, преработка, депониране, инсинерация. Планът за организация по управление на строителните отпадъци е представен таблично по видове и мерки.

За дейността са представени логическа обвързаност, резултати и ключови моменти.

Дейност № 6 - организация на персонала при приключване на строителството и предаване на обекта.

Маркирани са всички основни мероприятия по дейността:

- подготовка на контролен списък / план за довършване на обекта;
- подготовка на програми за довършване;
- провеждане на срещи - прегледи за довършването;
- преглед на условията в договора преди предаването, за да се изяснят изискванията и определенията;
- изготвяне на списък с всички изисквания за изпълнение на довършване;
- проверка на изискванията на ДНСК, другите регулиращи органи строителния надзор за финални инспекции, доставка на документи и архиви, и др.;
- откриване на дефектите и пропуските и система за отстраняване (напомнителни списъци);
- провеждане на финални проверки и изготвяне на напомнителни списъци;
- актуализация на напомнителните списъци едновременно с отстраняване на дефектите;
- включване на списъци с дефектите от техническия надзор и възложителя в напомнителните списъци;
- своевременно предаване на всички изисквани документи и отчети;
- подготовка на отчет за завършване на обекта и осигуряване на нужния брой копия от документите.

Обърнато е внимание на пробите и изпитанията на:

- осветителната инсталация;
- изолацията на кабелите;
- заземителната инсталация;
- мълниезащитната инсталация;
- ВК инсталациите;
- ОВК инсталациите.

Следват документалните дейности по приключване на обекта:

- изготвяне на екзекутивни чертежи и документация;
- окомплектоване на документите към протокол обр. 15;
- приемане на строежа и съставяне на Протокол обр. 15.

За дейността са представени логическа обвързаност, резултати и ключови моменти.

Оценка

Техническото предложение е построено по начин, който отговаря напълно на изискванията на възложителя. В предложението има включена обемна информация, която не е предмет на изискваната от възложителя обосновка на организация на дейностите – технология и приемане на основни видове СМР и идентификация и управление на считани за важни от оферента рискове. Идентифицираните от възложителя дейности са добре оформени. За всичките са представени кратки логически връзки, ключови моменти и основни цели.

Дейност № 1 – описанието е изчерпателно. Представени са всички основни и допълнителни мерки и разпределение на функциите върху заетите длъжностни лица.

Дейност № 2 – Представеният подход и методология на изпълнение са подходящи за изпълнението на обектите, предмет на поръчката и обособената позиция. Засегнати са всички дейности по цялостната организация на „същинската“ дейност в поръчката. Разпределението на функциите между членовете на екипа е точно и изчерпателно.

Дейност № 3 – Контролните дейности се простират върху доставката на материали и изпълнението на СМР/РСМР и обхващат всички аспекти – ресурси, материали, работна среда и др.. Предвидените мерки са адекватни на вида и характера на обектите от поръчката..

Дейност № 4 – Описанието на дейността е подробно и конкретно. Проследени са основните дейности при устройване на трудовите ресурси за изпълнение на обектите. Възложените функции на длъжностните лица са правилно дефинирани и отнесени.

Дейност № 5 – Мерките по опазване на параметрите на околната среда са сравнително подробно представени. Обърнато е внимание на комфорта на живеещите в близост до обектите.

Дейност № 6 – Описаната процедура за предаване на обект съдържа основните действия. Описанието на част от актовете, които се съставят по време на изпълнението е само позоваване на ЗУТ.

Участникът е предложил организация на персонала, на който са възложени строително-монтажните работи, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.

В предложението му е налице следното условие - в една от дейностите (дейности № 6) има съществени пропуски и липса на конкретни мерки, за организация на работа, и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност.

От направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на добро качество на организация за изпълнение, способстващо за постигане целите и резултатите на предмета на поръчката, като в него са включени всички предвидени от възложителя дейности.

Съгласно изискванията на Методиката за оценка от документацията на поръчката участникът следва да получи оценка –**50 точки**.

В. По обособена позиция № 3

1. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо се в офертата на „Строител“ ЕООД с № 72-00-1633

Кратко описание

Участникът е представил концепция за организация на персонала, на който са възложени дейностите предмет на обществената поръчка.

Дейност № 1 *организация на персонала при подготовка за започване на строително-монтажни работи на обекта*

Тази дейност се организира основно от техническия ръководител и длъжностното лице по безопасност и здраве и цели постигане на максимално адекватна база за успешно стартиране на строителството. Ще се организира строителната площадка на обекта в съответствие с проектна част „ПБЗ“, която ще бъде изготвена. Конфигурацията на строителната площадка ще е съобразена с местоположението и спецификата на обекта и приетата организация за изпълнение на РСМР. Подготовката на строителната площадка включва изпълнение на временно битово строителство; изпълнение на дейности по разчистване и обезопасяване на строителния терен с ограда; изграждане на временни комуникации ВиК и ел., ако е необходимо; монтиране на фургони за ИТР и работници; предприемане на предварителните мерки за спазване на ЗБУТ на площадката; предприемане на мерки за съхраняване и възстановяване на местната околна среда, монтаж на работни платформи и скелета, ако е необходимо.

Мобилизацията включва изпълнението на следните временни съоръжения и мероприятия.

Поставяне на информационни табели, със законоустановеното съдържание както следва: Дата на откриване на строителната площадка; Номер и дата на разрешението за строеж; Местоположение; Възложител; Вид на строежа; Строител; Координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа; Планирана дата на започване на работа на строителната площадка; Планирана продължителност на работа на строителната площадка; Планиран максимален брой работещи на строителната площадка.

Осигуряване на връзката до обекта: връзката ще става по изградената градска улична мрежа. При необходимост ще създадем временна организация на движението чрез предпазни заграждения, предупредителни пътни знаци и указателни табели.

Почистване на площадката и терена около сградата, с цел разполагане на временна химическа тоалетна, обособяване на временни складове за материали и монтаж на подемно съоръжение. Ограждане на строителната площадка: за ограничаване достъпа на външни лица. Временно складово стопанство. Създаване на временно водопроводно и канализационно отклонения за нуждите на строителния процес и битови нужди на персонала. Монтиране на фургони за инженерно-техническия и изпълнителски състав. Оценка на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите и мерки за осигуряване на ЗБУТ и управление на рисковете.

Пред входовете на сградата ще се монтират предпазни козирки, изградени на конструкция от тръбно скеле и ламарина, с цел образуване на безопасен проход за преминаване.

Охрана на обекта - контролът на достъпа на обекта ще се осъществява чрез жива охрана.

Временно складово стопанство - за складиране на строителни материали, елементи, изделия ще изградим временна складова база, съгласувано с възложителя.

За складиране за дребни материали и съхранение на лека механизация при необходимост ще доставим контейнери.

Временно ел. Захранване - захранването на обекта с ел. енергия ще се осъществи от място, предварително съгласувано с възложителя.

Създаване на временно водопроводно и канализационно отклонения за нуждите на строителния процес и битови нужди на персонала - мястото на връзката ще се осъществи след предварително съгласуване с възложителя;

Изграждане на временно битово строителство - монтиране на фургони за инженерно-техническия и изпълнителски състав след уточнение и предварително съгласуване с възложителя, ще доставим фургони - контейнерен тип „офис“ и фургон - контейнерен тип „битовка“ за инженерния и работнически състав.

Създаване на санитарно-битови условия – монтиране на химически тоалетни.

Телефонна връзка - ще се осъществява чрез мобилни телефонни апарати.

Събиране на отпадъци по време на строителството - мястото за поставяне на контейнери за строителните отпадъци ще бъде определено и маршрутите за транспортирането им и депото -съгласувано с възложителя;

Обезопасяване на обекта по ЗБУТ съгласно ПБЗ:

- в района на строителната площадка опасните зони ще се обозначат с добре видими знаци и надписи, съдържащи възможните опасности и указания за предпазване от тях;

- в опасните зони около строителната площадка ще се ограничи достъпът на лица, не извършващи строителни и монтажни работи чрез поставяне на предупредителни знаци за ограничаване на достъпа на външни лица, същите ще се сигнализират с указателни табели и светлинни знаци;

- ще се маркират всички изпълнени подземни съоръжения (кабели високо и ниско напрежение, водопроводи, канали и др.), за да се избегнат аварии и нещастни случаи;

- след одобряване на проекта и преди започване на строителството ще представим на възложителя линеен календарен план - график за изпълнение на всички предвидени в количествено-стойностните сметки дейности, съобразен с времевите ограничения, произтичащи от спецификата на обекта;

- съвместно със Службата по трудова медицина, обслужваща дружеството, въз основа на разработения ПБЗ на обекта, ще изготвим оценка на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите и мерки за управление на рисковете:

- рискове за работника и лични предпазни средства (ЛПС);
- рискове при изпълнение на СМР и ЛПС за предпазване;
- мерките за опазване на здравето на работниците.

Мерките за предотвратяването на трудови злополуки и мерките за предотвратяване на пожари и аварии:

- изготвяне на аварийен план за обекта, който ще бъде поставен на видно място на строителната площадка;

- изготвяне на инструкции за безопасност при изпълнение на СМР и поставянето им на видно място на строителната площадка;

Предприемане на мерки за опазване на околната среда при изпълнение на строителството.

Следва описание на основните и допълнителни дейности по започване на строителството:

- предаване на площадката (протоколи и заповедна книга);
- обезопасяване на зоните;
- инструкции за безопасна работа.

Представена е логическата обвързаност на дейността с останалите дейности, както и ключовите моменти за изпълнението и:

Логическа обвързаност на дейността с останалите дейности

Подготовката за започване на СМР на обекта е дейност, с която се цели постигане на максимално адекватна база за успешно стартиране на строителството. Тази дейност създава необходимите благоприятни условия за всички последващи дейности по изпълнение на строителството - в т. ч. Дейност № 4 - осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и Дейност № 5 – 5 граничаване на отрицателното въздействие върху околната среда.

Ключови моменти

Организиране на площадката за започване на строителните работи, в т. ч. захранване с електричество и вода, създаване на здравословни и безопасни условия за труд, обезопасяване на строителната площадка за външни лица, подписване на протоколите за откриване на строителната площадка по реда на ЗУТ.

Очаквани резултати

Добре извършени подготвителни дейности за започване на СМР на обекта са предпоставка за тяхното безпроблемно, успешно и срочно изпълнение, както и за минимизиране на рисковете за работещите, външните лица, пребиваващи на площадката, както и за опазване на околната среда.

Дейност № 2 - организация на персонала за извършване на строително-монтажни работи, включително посочване на конкретните ангажименти на експертите по отделните части и работните звена

Представени са и подходът и методологията на работа, включващи различни възможности за оптимално изпълнение. Подробно са представени екипите и видовете задължения – договорни, планиране, административни, защита на околната среда и безопасни условия на труд.

Подробно са описани задълженията на членовете на екипа:

- ръководител на проекта;
- технически ръководител;
- отговорник по ЗБУТ;
- отговорника по контрол на качеството;
- допълнителните експерти по части.

Организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганияте материали

За гарантиране качеството на изпълнение на поръчката ние идентифицирахме следните основни методи и системи, които ще прилагаме:

- сертификация по стандарта 180 9001-2008 за управление на качеството - гаранция за качеството на изпълнение на поръчката
- сертификация по стандарта 180 14001-2004 за внедрена система за управление на околната среда
- сертификация по стандарта 180 18001 - 2007 за управление на здравословни и безопасни условия на труд
- софтуерен продукт за остойностяване на количествени сметки;
- ефективно сътрудничество между дружеството и, възложителя и др. участници в строителния процес;
- познаване и спазване на приложимото българско техническо законодателство;

Дейности, свързани с оценка и контрол на качеството

- провеждане на вътрешен контрол на изпълнение и качество, съгласно въведена система 180 9001:2008.

- провеждане на външен контрол на изпълнение и качество - изпълнява се от Строителния надзор и представител на Възложителя.

Дейности, свързани с оценка на качеството на влаганите материали.

Дейности, свързани с контрол и оценка на качеството на изпълнение на СМР.

Контрол на срока на изпълнение на отделните дейности в рамките на проекта.

Контрол на съответствието на изпълняваните СМР с проекта.

Процедури за контрол на качеството на материалите и труда

Процедурите за контрол на качеството на изпълнение на всички основни и довършителни строително-монтажни работи, които покриват целия производствен процес от закупуване, доставка на обекта, складиране, влагане в производството, защита и опазване на произведения продукт до приемане/издаване са :

- поръчка (заявка) - изпраща се до отдел „Снабдяване“ от техническия ръководител. след получаване на първична информация, и се съгласува с Координатора по контрола на качеството на обекта.

- закупуване - реализира се от отдел „Снабдяване“ по съгласувани с висшето ръководство на Дружеството цени и от одобрени доставчици, като се изискват документи за произход (сертификати, декларации за съответствие, гаранционни карти и др.) и при неясноти се иска мнението на Координатора по контрола на качеството или Техническият ръководител на обекта.

- доставка на обекта - извършва се с подходящо транспортно средство на Дружеството или на доставчика и се приема след подписване на документите (складова разписка, експедиционна бележка, товарителница и др.) от съответния технически ръководител. Техническият ръководител и отговорникът за контрола на качеството архивират и съхраняват придружителните документи на съответната доставка.

- разтоварване и складиране на обекта - разтоварните операции стартират след направен външен оглед на доставения материал от отговорника по качество и Техническият ръководител, заявил материала. Извършва се с подходяща за съответната доставка подемна или строителна техника. Предварително се инструктират обучени за целта строителни работници за мястото и начина на складиране в приобектовото пространство.

- влагане материалите, заготовките и оборудването в производството се извършва от квалифицирани строителни работници, инструктирани за този вид дейност и под ръководството на Техническият ръководител, под контрола на Координатора по контрола на качеството.

- защита и опазване на произведения продукт - тя се осъществява текущо от Координатора по контрол на качеството, до предаване на обекта на Възложителя.

- приемането на извършени видове работа се осъществява от Техническият ръководител и се потвърждава от Координатора по контрол на качеството и тогава се представя на строителния надзор.

Мерки за осигуряване на качество при подготовка на предварителната организация и строителната площадка

Добрата подготовка на строителната площадка и обекта като цяло, предварителната организация на дейностите и подробен анализ на проектните и строителните решения са предпоставка за качествено и срочно изпълнение на обекта. Това би било невъзможно без сработен екип от доказали се професионалисти (инженери и икономисти) с умения за добра комуникация и изпълнение на поставените цели и срокове. Стремехът ни е служителите ни да са ангажирани с проекта, от началото до самия му край - до издаването, като демонстрираме единна и последователна политика на качество.

Не на последно място като предпоставка за успешна реализация на проекта е работата ни с надеждни и коректни партньори в доставките, с доказани възможности и капацитет. През последните години при реализацията на проектите ни, ние разчитаме на коректното партньорство на водещи български и чуждестранни фирми.

Координация, своевременност и ефективност, с цел гарантиране качеството на труда

Основната цел на координацията между отделните звена при изпълнение на СМР е *гарантиране качеството на труда* при изпълнение на СМР. Тя ще бъде съобразена изцяло с наличният персонал -инженерно-технически и изпълнителски състав, наличните оборудване и механизация, както и с технологията и предвидените срокове за това. Дружеството разполага с достатъчно налични ресурси за изпълнението на поръчката, а при необходимост има възможност да се снабди и с допълнително такива, ние гарантираме максимално бързо и качествено изпълнение на поетите ангажименти, спазвайки предписанията на Възложителя, задълженията по договора и технологичният процес.

Организацията и координацията на обекта се следи от ръководителя на екипа, техническия ръководител на обекта.

Ефектът на дадена дейност от строителният процес до голяма степен зависи от правилното определяне на времето за неговото провеждане.

Спазването на това изискване определя същността на принципа на своевременността. По-късното или преждевременното провеждане на дадената строително-монтажна дейност води след себе си негативни последици за процеса на строителството, защото се повишава вероятността от възникване на допълнителни трудности от организационно естество. За да се избегне подобен негативен резултат е необходимо да се отдава приоритет на онези действия по технологичната последователност на строителния процес, чрез които да се гарантира своевременно изпълнение на възложените операции, постигане на високо качество и оптимално бърз срок. В това се състои неотложният характер на някои от действията по организация в максимално кратък срок след възникване на необходимостта от извършването им.

Дейностите, които подлежат на изпълнение на обекта, могат да се анализират във всеки етап, за да се получава допълнителна информация за всяко събитие, което би спомогнало своевременното изпълнение. Принципна възможност за провеждане на допълнителен и повторен анализ, спомага за по-добро ориентиране в обстановката и максимална координация между отделните процеси, звена и екипи.

Дружеството поставя сред водещите си приоритети да търси най-прекия, най-директния и най-ефективния начин за изпълнение на даден процес. Това е свързано с икономия на време, сили, средства, ограничаване на риска от пропускане на възможност за изпълнение и пр., което определя същността на принципа на рационалността. В съответствие с този принцип е необходимо:

- при анализа на дейността да се вземат предвид всички възможни рискове;
- да не се изразходват излишни средства и време при провеждане на действията;
- да не се извършват действия, които са лишени от практически смисъл и нямат значение за цялостния процес;
- да се следи стриктно Линейният график и направената предварителна организация;

Повишаването на ефективността при изпълнението на строителните дейности намира израз в икономията на средства на труда, предмети на труда и работна сила. При

определяне ефективността на дейността е необходимо да се отчита сложността и комплексността на процесите, които отразява тази категория. Тя има различен обхват и съдържание в зависимост от равнището, на което се определя.

Ефективността на строителните дейности се характеризира като съизмерване на резултати и разходи. За целта е необходимо да са налице определени параметри, чрез които да се извършва това съизмерване. Тези функции се предоставят на критерия и показателите за ефективност. Показателят е количествена характеристика на определен елемент от финансовото състояние, ефективността, или финансовите резултати, получена при финансово-счетоводния анализ.

В съответствие с видовете разходи в практиката по определяне на ефективността на строителството се използват следните обобщаващи показатели:

Производителност на труда (изработка) - обем изпълнена работа в натура за определено време за производство на продукцията (човекодни, човеко часове);

Обратното отношение също може да се използва при определяне ефективността на живия труд. Този показател се нарича в практиката трудоемкост и се измерва като реципрочен на производителността на труда.

Наред с тези показатели в практиката широко приложение намират още и показателите печалба, рентабилност, себестойност и качество дейността. Икономическата ефективност се явява обобщаваща икономическа характеристика за дейността на Дружеството. От методична гледна точка, този обобщаващ показател представлява инструмент, с който може да се даде представа за неговото икономическо състояние, за характера на неговото развитие, за да се изгради икономически анализ и да се направи сравнителна икономическа оценка.

Икономическата ефективност отчита въздействието на неограничен брой фактори и показатели, които са залегнали в програмата за постигане на качество на Дружеството.

Логическа обвързаност на дейността

Организацията на персонала за извършване на СМР и организацията на дейностите по контрол на качеството на СМР са свързани логически с всички дейности по изпълнението на СМР. Организацията в тези две насоки е определяща за Дейност № 3 – осигуряване на качество на СМР и влаганите материали, Дейност № 4 - осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, Дейност № 5 - ограничаване отрицателното действие върху околната среда и Дейност № 6 - приключване на строителството с високо качество и предаване на обекта в срок.

Ключови моменти

Създаване на инженерно-технически екип с необходимия опит и професионална квалификация, с ясно определени задачи и отговорности.

Стриктен контрол върху всички дейности, пряко и косвено обуславящи качеството на СМР.

Очаквани резултати

Създаване на необходимата организация на персонала за качествено изпълнение на всички видове СМР в необходимия срок и с грижа за максимално възможно запазване на безопасна среда за провеждане на учебния процес и на околосградното пространство в условията на извършващ се ремонт и преустройство

Дейност № 3 - организация на персонала при дейности по осигуряване качество на изпълняваните строително-монтажни работи и доставка и влагане на строителни материали

Системите за управление на качеството и съпътстващите ги документи са предмет на постоянно адаптиране и обновяване в зависимост от промяна на обстоятелствата, като: нова техника, нормативни изисквания:

- контрол по отношение на качеството на процесите;
- контролът на труда при изпълнение на работните процеси;
- контрол на ресурсите;
- контрол на работната среда;
- контрол на специалните процеси;
- настройка и контрол на параметрите на специалните процеси;

- контрол на документирането;
- контрол на влаганите материали и окомплектовки.

Следва описание на разпределението на функциите на длъжностните лица, участващи в контролните механизми.

Контрол на документирането

Резултатите от контрола и изпитванията се отразяват в протоколи и актове. Същите се съхраняват при Р-л ПТО, в досието на обекта.

Контрол на влаганите материали и окомплектовки

Всички влагани материали ще бъдат нови, закупувани от сертифицирани фирми, с оценено съответствие и придружавани с Декларации за експлоатационни показатели и Декларации за съответствия.

Техническият ръководител на обекта и координатора по контрола на качеството ще извършват входящ контрол на материалите, доставени директно на обекта.

Контрол при съхранението на материалите

Редът за влагане на строителните материали ще бъде в съответствие с Регламент 305, бл. 5 ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Техническият ръководител на обекта и Координатора по контрола на качеството контролира всички строителни материали да се складират на определените за целта места.

Доставка, транспорт и съхранение на материали

Подробно е представена действащата в дружеството система с взаимовръзки и функции на отделните звена, методите за проучване на пазара, избор на доставчици и контролните механизми. Проследено е движението на доставките. Представени са принципите на входящия контрол и съхранение на материалите и контрола върху тях. Описан е и транспорта и съхранението. Обърнато е внимание на сроковете на годност и несъответствията със спецификациите и методите и документите за коригиране на доставките, както и на обвързаността между производствените графини и периодите на срочни доставки на материалните ресурси.

Неподходящи материали

Материалите, които не отговарят на изискванията на Спецификацията ще се отхвърлят и ще бъдат извозени от строителната площадка, освен ако няма друга инструкция от Възложителя. В случай, че за даден неподходящ материал, отхвърлен от Възложителя, има възможност за корекция на дефектите, може да бъде използван след коригиране, ако същият бъде одобрен от Възложителя.

Срочност (темп) на доставките на материалните ресурси

Дружеството има внедрена система (план) за планиране на материалните запаси- разходни норми, рецепти (технологии) за производство и материални запаси

. Проверка, изпитване и контрол на материалите

Всички доставени материали за обекта ще са предварително одобрени от възложителя, ще отговарят на българските стандарти, европейски или признати технически одобрения и спецификации. За съгласуването от възложителя при възможно ще бъдат предоставяни мостри, снимков материал, технически спецификации и декларации за съответствие и сертификати.

Контрол при изпълнение на строително-монтажните дейности

Контрол при изпълнение на строително-монтажните дейности се състои в контрол и съблюдаване на спазването на проекта, нормативните изисквания и техническите норми и спецификации.

Основната отговорност по спазването на проекта и техническата спецификация е на техническият ръководител и координатора по контрола на качеството.

Специално внимание е обърнато на контрола върху изпълнението на СМР и съпътстващите документи:

- водене на заповедна книга на обекта;
- водене на бетонов дневник на обекта, ако е необходим;
- водене на дневник за земни и други работи, ако е необходим;
- водене на протоколи за проби и изпитвания;
- водене на ексекутивна документация (екзекутиви) за извършените СМР;
- водене на отчет за обучението по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана;
- водене на всички видове инструктажи по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана;
- следене и записване на пропускателния режим на обекта - точно колко лица се намират и работят на територията на обекта, какви машини влизат и напускат обекта;
- получаване и архивиране на всички видове проекти, свързани с обект.

Стриктното водене на гореописаната документация гарантира изпълнението на СМР по начин отговарящ на всички договорни, нормативни и технически изисквания, както и качествено изпълнение на всички дейности.

Обърнато е внимание на комуникацията с възложителя, координацията, мониторинг и контрол за постигането на устойчиви резултати, както и гарантиране качеството на вложените материали и изпълнените СМР.

Устойчивост на постигнатите резултати

Ясното разграничаване и анализ на дейностите, необходими за реализацията на проекта позволява да се изгради ясна структура за разпределение на отговорностите и да се направи стройна организация на управлението на проекта, с което да се постигнат основните цели, изисквани от възложителя.

Гарантиране качеството на вложените материали

Предложението е съобразено напълно е изискванията на възложителя към качеството на влаганите материали.

Гарантиране качеството на изпълнените СМР

Качеството на изпълнените СМР е от съществено значение и е в основата на фирмената политика на дружеството. Има изготвена програма за обучение и квалификация на кадри, с което да специализира работниците в изпълнение на определени направления на СМР и по този начин да се намалят рисковете както с постиганото качество, така и за се оптимизира времето за изпълнение.

Координация

Ще бъде осигурена своевременно необходимата информация за всички взаимодействащи си страни:

- удостоверяване, че всички искания на взаимодействащите си страни са осигурени преди датите за прекъсване.
- вземане на управленски решения от страна на изпълнителя за осигуряване на услуги и информация, необходими на взаимодействащите си страни за реализацията на проекта
- координирането на „прозорци“, трасета за достъп и доставка
- координиране на Взаимодействащите страни по отношение на присъствие
- осигуряване на присъствие на Координационните срещи, организирани от строителния надзор.
- организиране на работни срещи с Взаимодействащите си страни и изготвяне на протокол от работните срещи и доставка на всички заинтересовани страни.

- създаване на специализиран координационен екип - осигурява координация между екипите за проектиране, екипите за строителство, взаимодействащите си страни.

Вътрешен мониторинг

Дружеството предвижда да бъдат провеждани срещи за докладване и обсъждане на напредъка по проекта между ключовите експерти. При необходимост се предвижда на срещите да присъстват и неключовите експерти в зависимост от тяхната сфера на компетентност. Ще бъдат организирани също текущи срещи и обсъждания по непредвидено възникнали въпроси и проблеми.

Техническият ръководител ще наблюдава развитието съобразно приетия план график и ключовите дати, за да осигури идентифициране и ефективно и ефикасно разрешаване на всички въпроси за обсъждане и постигане на очакваните резултати.

Външен мониторинг и контрол

Като евентуален изпълнител нашето дружество ще съдейства напълно на възложителя да осъществява контрол по изпълнението на проекта, включително проверки на място.

На Възложителя ще бъде предоставяна оперативна информация за напредъка на периодични работни срещи.

Заснемане на изпълнението на СМР на обекта

За нуждите на обекта и удостоверяване на качествено изпълнение на видовете СМР ще се изпълни видео и фотозаснемане на обекта.

Представена е логическата обвързаност на дейността с другите дейности, очакваните резултати и ключовите моменти за изпълнението.

Дейност № 4 - организация на персонала при осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по време на изпълнение на строително-монтажни работи

Представени са основните моменти от стандарта за управление на здравето и безопасността при работа по който е сертифицирано дружеството.

Проследени са основните дейности при устройване на трудовите ресурси за изпълнение на обектите:

- информационни средства;
- инструктажи;
- обучение;
- дисциплина и самодисциплина на всички работещи;
- транспортни средства;
- ред и чистота на площадката;
- събиране и съхранение на отпадъци;
- условия за оказване на първа помощ;
- ликвидиране на опасности и пожари.

Обърнато е внимание на нормативните изисквания и документите които се съставят.

Разпределени са функциите на длъжностните лица и задълженията им по поддържане на здравословни и безопасни условия на труд на обекта.

От започване на работа до завършване на строежа строителят ще изпълнява задълженията си да извършва оценка на риска и да я актуализира при настъпили промени в обстоятелствата .

Оценката на риска обхваща всички етапи на договореното строителство, избора на работно оборудване и всички параметри на работната среда.

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на СМР на обектите, могат да бъдат вследствие от :

- а/ падане от височина, работа от скелета, платформи, люлки, стълби
- б/ удар от падащи предмети
- в/ пробивни пистолети

- г/ работа с бои и химикали в затворени помещения
- д/ поражения от ел. ток
- е/ пресилване
- ж/ изгаряния
- з/ наднормен шум
- и/ нараняване от МПС
- к/ други опасности

Представени са подробно и изчерпателно мероприятията по дейността в хронологичен ред. Обърнато е внимание на товаро-разтоварните дейности и подемните операции. Подробно са описани правилата за работа при дейности с висок риск. Описани са и организационните дейности и използване на техника при пожари и аварии.

Работещите се запознават и с опасностите, произтичащи от работното оборудване, което те не използват непосредствено, но се намира на работната им площадка и местата, свързани с изпълнението на конкретна ремонтна дейност.

Изисквания към товаро-разтоварните площадки

Товаро-разтоварните площадки за обекта се обособяват съгласно ПБЗ в рамките на строителната площадка. Сигнализирането им при товаро-разтоварни работи се извършва с предпазно сигнално въже на подвижни стойки.

Изисквания към изпълнението на товароподемни операции

При извършване на товароподемни операции с повдигателна уредба на тухли, ламарина и други подобни продукти те трябва да са пакетирани в контейнери, палети или пакети, а товарозахващащите ги устройства да осигуряват четири- или тристранно ограждане на товара по цялата му височина, като не позволяват произволното му самоотваряне или изпадане на части.

Мерки за противопожарна безопасност

Територията на строителната площадка се категоризира за ПБ и означава със знаци и сигнали съгласно нормативните изисквания. На видни места на строителната площадка се поставят табели със:

1. телефонния номер на местната служба за пожарна безопасност и защита на населението (ПБЗН);
2. адреса и телефонния номер на местната медицинска служба;
3. адреса и телефонния номер на местната спасителна служба. Пожароопасните материали и леснозапалими течности се съхраняват на строителната площадка в помещения и складове, отговарящи на нормативните изисквания за ПБ.

За създаване на организация за ПБ на територията на строителната площадка строителят:

1. разработва и утвърждава инструкции за:
 - а) безопасно извършване на огневи работи и на други пожароопасни дейности, вкл. зоните и местата за работа;
 - б) пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди;
 - в) осигуряване на ПБ в извънработно време;
2. издава заповеди за:
 - а) назначаване на нещатна пожаротехническа комисия;
 - б) определяне на разрешените за тютюнопушене места;

3. следи за спазването на изискванията за предотвратяване и ликвидиране на пожари, както и за евакуация на работещите и намиращите се в зоната на пожара лица.

(2) При извършване на СМР на територията на обекти в експлоатация се спазват и правилата и нормите за ПБ на такива обекти.

(3) В случай на пожар или авария, свързана с последващи пожари, строителят или техническият ръководител незабавно уведомява съответната служба за ПБЗН.

Логическа обвързаност на дейността с останалите дейности

Всички СМР ще бъдат изпълнявани при осигурени здравословни и безопасни условия за тяхното изпълнение. Тази дейност е логически обвързана с всички останали дейности по изпълнение на СМР и обуславя пряко успешното осъществяване на Дейност № 6 - приключване и предаване на обекта..

Ключови моменти

Всички под-дейности на дейността „Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд“ са важни и не могат да бъдат подценявани.

III. Все пак като ключов момент е създаването на предпоставките за ЗБУТ, чрез правилната предварителна организация на тези мерки, както и упражняването на стриктен контрол от страна на Координатора по ЗБУТ по време на изпълнението на строителството.

Очаквани резултати

Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за изпълнението на всички видове СМР за персонала от страна на Изпълнителя, и за безопасно провеждане на учебния процес в условия на провеждане на ремонтните СМР.

Дейност № 5 – организация на персонала при дейности за ограничаване на отрицателното въздействие върху околната среда

В оръжеството е внедрена и сертифицирана Система за управление на околната среда, в съответствие с международния стандарт ISO 14001.

С цел намаляване на въздействието на фазите на работа на строителния обект върху околната среда и намаляване на затрудненията за хората живеещи в района на обекта, съществуващите зони и трафика, организацията, подготвила настоящия документ, преди започването на работата, ще представи *План за защита на околната среда и намаляване на затрудненията за хората живеещи в района на обекта*, който ще включи всички оперативни процедури.

Таблично са представени причините, ефектите и засегнатите компоненти на околната среда.

Описани са основните дейности по плана:

- съхранение на опасни вещества;
- поддръжка на машините в строителния обект;
- интервенции при аварийни ситуации, свързани със замърсяването;
- разчистване на площадката.

Таблично са представени екологичните аспекти, подлежащи на подобрене с специфични мерки и ползи, които трябва да се постигнат. Описано е предложение на възможните замърсители, както и на предлаганите дейности, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора.

Обърнато е внимание на управлението на строителните отпадъци – третиране, повторна употреба, преработка, депониране, инсинерация. Планът за организация по управление на строителните отпадъци е представен таблично по видове и мерки.

Логическа обвързаност с останалите дейности

Различните видове работи имат различно отрицателното въздействие върху околната среда. За предотвратяване на отрицателните въздействия, които имат видовете работи в настоящата поръчка сме предложили мерки (описани по-горе в настоящата разработка).

Ключови моменти

Всички под-дейности за предотвратяване на отрицателните въздействия върху околната среда са с еднакво важност, няма по-важни - ключови.

Очаквани резултати

Околната среда да не бъде засегната сериозно и непоправимо при изпълнение на настоящата поръчка.

Дейност № 6 - организация на персонала при приключване на строителството и предаване на обекта.

След завършване на СМР на обекта, ще се проведат нормативно необходимите проби и изпитания на инсталациите и съоръженията:

На изпитания подлежат :

- осветителната инсталация;
- изолацията на кабелите;
- заземителната инсталация;
- мълниезащитната инсталация;
- ВиК инсталациите;
- ОВК инсталациите.

За всички изпитания, от сертифицирана за съответната дейност независима лаборатория ще се изготвят необходимите протоколи, технически одобрения на машините и съоръженията (ако има такива).

Във връзка с предаването на обекта за експлоатация:

Изпълнителят ще представи на строителния надзор всички декларации за произход на материалите и декларации за съответствие на материалите и съоръженията със съществените изисквания към строежите, удостоверяващи прилагането на утвърдените стандарти.

Преди подписване на констативен акт обр. 15, изпълнителят ще предаде на възложителя за всяка единица от оборудването, влизащо в състава на строежа (в обем не по-малък от обема на документацията на завода-производител) следните документи, изготвени на български език:

- технически паспорт (ако е приложимо);
- техническо описание;
- инструкции по експлоатация (ако е приложимо).

Изготвяне на екзекутивни чертежи и документация (когато това е приложимо)

Изготвят се по всички части на проекта съгласно чл.175, ал. 1,2 и 5, и чл.116, ал.1 от ЗУТ.

Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа и ще бъде изготвена от изпълнителя за всички проектни части. В екзекутивните чертежи ще бъдат нанесени промените, настъпили по време на строителството, в одобрения работен инвестиционен проект.

Окомплектоване на документацията към протокол обр. 15 за предаване на обекта от Изпълнителя на Възложителя.

С протокол обр. 15 се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите за

спазване на техническите спецификации и условията на сключения договор

Приемане на строежа и съставяне на Протокол обр. 15.

След завършване на всички включени в обхвата на договора работи и предпускови операции (проби и изпитания), изпълнителят изпраща писмено уведомление до възложителя.

При установяване на некачествено изпълнение на СМР или влягане на некачествени материали или несъответствие на изпълненото с договорените условия, когато това некачествено изпълнение и/или тези отклонения съставляват скрити недостатъци, възложителят има право да иска от изпълнителя поправка на работата в даден от него подходящ срок.

Логическа обвързаност на дейността с останалите дейности

Дейността „Приключване на строителството и предаване на обекта“ е логически свързана с всички предшестващи дейности № 1 до 10. Всички те изразяват различни аспекти на организация и контрол, целящи в крайна сметка изпълнението на крайния резултат - строителството да приключи успешно и да бъде извършената работа да приета.

Ключови моменти

Ключов момент - успешно преминаване през всички проби и изпитания при предаване на всички инсталации.

Очаквани резултати

Обектът да бъде предаден качествено и в срок.

Оценка

Техническото предложение е построено по начин, който отговаря напълно на изискванията на възложителя. Идентифицираните от възложителя дейности са добре оформени. За всичките са представени подробни логически връзки, ключови моменти от които зависи изпълнението и основни цели.

Дейност № 1 – Описанието е изчерпателно. Представени са всички основни и допълнителни мерки и разпределение на функциите върху заетите длъжностни лица от екипа за изпълнение на проекта.

Дейност № 2 – Представеният подход и методология на изпълнение са подходящи за изпълнението на обектите, предмет на поръчката и обособената позиция. Засегнати са всички дейности по цялостната организация на „същинската“ дейност в поръчката. Разпределението на функциите между членовете на екипа е точно и изчерпателно.

Дейност № 3 – Контролните дейности се простират върху доставката на материали и изпълнението на СМР/РСМР и обхващат всички аспекти – ресурси, материали, работна среда и др. Предвидените мерки са адекватни на вида и характера на обектите обособената позиция от поръчката.

Дейност № 4 – Описанието на дейността е подробно и конкретно. Проследени са основните дейности при устройване на трудовите ресурси за изпълнение на обектите. Възложените функции на длъжностните лица са правилно дефинирани и отнесени.

Дейност № 5 – Мерките по опазване на параметрите на околната среда са подробно представени. Обърнато е внимание на комфорта на живеещите в близост до обектите и на допълнителни фактори, влияещи върху екологичната обстановка.

Дейност № 6 – Описаната процедура за предаване на обект съдържа основните действия. Описанието на част от актовете, които се съставят по време на изпълнението е кратко.

Участникът е предложил организация на персонала, на който са възложени строително-монтажните работи, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.

В предложението му е налице следното условие - в една от дейностите (дейности № 6) има несъществени пропуски и липса на подробно описание на конкретни мерки, за организация на работа, и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност.

От направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на много добро качество на организация за изпълнение, способстващо за постигане целите и резултатите на предмета на поръчката, като в него са включени всички предвидени от възложителя дейности.

Съгласно изискванията на Методиката за оценка от документацията на поръчката участникът следва да получи оценка – **75 точки**.

I. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо се в офертата на „Електролукс Табаков и снове“ ООД с № 72-00-1635

Кратко описание

Участникът е представил концепция за организация на персонала, на който са възложени дейностите предмет на обществената поръчка.

В началото на предложението са маркирани основни подготвителни дейности, някои от важните, според участника, нормативи, техническите и човешки ресурси с които разполага. Има и бележки по отношение на съставяне на график за изпълнение.

Сведва част *Възлагане и изпълнение на работа* в която се описват основни дейности от механизма на взаимодействие с възложителя, права, задължения и др. Следват принципи на управление на договора:

- прозрачност и публичност на процеса на работа;
- децентрализация на управленските решения от експертно естество;
- централизация на управленските решения от ключово естество;
- вътрешна и външна координация на работата;
- системен механизъм в организацията на вътрешния мониторинг и контрол върху изпълнението на работата;

- одитна проследимост на извършената работа.

И спомагателни принципи от системата на управление:

- всеобхватност- т. е. в обхвата са засегнати всички заинтересовани лица и отделните измерения на процеса по управление

- откритост и прозрачност в работата с цел постигане на заложените в поръчката количествени и качествени индикатори като резултат;

- взаимен контрол обвързан с функции по взаимна информираност, координация;

- и взаимопомощ между отделните заинтересовани лица. Коментирани са и основните административно-управленчески задачи, както и хоризонталните правила, които ще се спазват при работа.

Дейност № 1 организация на персонала при подготовка за започване на строително-монтажни работи на обекта

Тази дейност се организира основно от техническия ръководител и длъжностното лице по безопасност и здраве и цели постигане на максимално адекватна база за успешно стартиране на строителството. Ще се организира строителната площадка на обекта в съответствие с проектна част „ПБЗ“, която ще бъде изготвена. Конфигурацията на строителната площадка ще е съобразена с местоположението и спецификата на обекта и приетата организация за изпълнение на РСМР. Подготовката на строителната площадка включва изпълнение на временно битово строителство; изпълнение на дейности по разчистване и обезопасяване на строителния терен с ограда;

изграждане на временни комуникации ВиК и ел., ако е необходимо; монтиране на фургони за ИТР и работници; предприемане на предварителните мерки за спазване на ЗБУТ на площадката; предприемане на мерки за съхраняване и възстановяване на местната околна среда, монтаж на работни платформи и скелета, ако е необходимо.

Мобилизацията включва изпълнението на следните временни съоръжения и мероприятия:

Поставяне на информационни табели, със законоустановеното съдържание както следва: Дата на откриване на строителната площадка; Номер и дата на разрешението за строеж; Местоположение; Възложител; Вид на строежа; Строител; Координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа; Планирана дата на започване на работа на строителната площадка; Планирана продължителност на работа на строителната площадка; Планиран максимален брой работещи на строителната площадка.

Осигуряване на връзката до обекта: връзката ще става по изградената градска улична мрежа. При необходимост ще създадем временна организация на движението чрез предпазни заграждения, предупредителни пътни знаци и указателни табели.

Почистване на площадката и терена около сградата, с цел разполагане на временна химическа тоалетна, обособяване на временни складове за материали и монтаж на подемно съоръжение. Ограждане на строителната площадка: за ограничаване достъпа на външни лица. Временно складово стопанство. Създаване на временно водопроводно и канализационно отклонения за нуждите на строителния процес и битови нужди на персонала. Монтиране на фургони за инженерно-техническия и изпълнителски състав. Оценка на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите и мерки за осигуряване на ЗБУТ и управление на рисковете.

Следва описание на основните и допълнителни дейности по започване на строителството:

- предаване на площадката (протоколи и заповедна книга);
- обезопасяване на зоните;
- инструкции за безопасна работа.

Представена е логическата обвързаност на дейността с останалите дейности, както и ключовите моменти за изпълнението и.

Следва описание на елементи на организационната структура.

Дейност № 2 - организация на персонала за извършване на строително-монтажни работи, включително посочване на конкретните ангажименти на експертите по отделните части и работните звена

Представена е интегрираната система за управление и основните ангажименти на изпълнителя:

- организиране изпълнението на СМР, в съответствие с валидните технически изисквания, при високо качество, в договорените срокове, с използване на качествени материали и изделия, при спазване на всички допълнителни изисквания и указания на възложителя и надзора, при осигуряване на всички мерки за безопасност на труда на работници, специалисти и участници в проекта, и на всички хора в района на обекта, при спазване на екологичните мерки към договора.
- осигуряване при началото и за целия договорен период необходимите гаранции за добро и качествено изпълнение, както и на застраховките към договора.
- подготовка и представяне на възложителя ръководния и водещ технически състав на проекта в съответствие с договорните и тръжни условия по специалност, квалификация, стаж, образование (подмяната на ключови експерти ще става след съгласието на възложителя и надзора);

- осигуряване на необходимия транспорт, предвиден за изпълнението на основните видове СМР;

- представяне на информация за доставяните материали.
- за цялостното изпълнение на проекта създаване и поддръжка на актуална ексекүтивна документация, ако е приложимо.

Предвидени са оперативни и работни срещи с представители на възложителя цел проследяване и контрол на строителния процес, както и съхранение и поддръжане на документацията.

Представени са и подходът и методологията на работа, включващи различни възможности за оптимално изпълнение. Подробно са представени екипите и видовете задължения – договорни, планиране, административни, защита на околната среда и безопасни условия на труд.

Подробно са описани задълженията на членовете на екипа:

- ръководител на проекта;
- отговорника по контрол на качеството;
- допълнителните експерти по части.

Следва подробно описание на система за идентификация и управление на рисковете, както и подробна идентификация на рискове, които участникът е счел за важни.

Следва органлизация на персонала за спазването на технологията на изпълнението като подробно са разгледани технологичните процеси при изпълнение на основните предполагаеми СМР, които евентуално биха могли да бъдат възложени за изпълнение:

- демонтажни, разрушителни работи;
- груб строеж;
- земни работи, изкопи, насипи;
- външни настилки;
- конструкции;
- хидроизолации;
- топлоизолации;
- дограми;
- ел. инсталации и мълниезащита;
- В и К инсталации;
- работи с гипсокартон;
- теракота и фаянсови плочки;
- бояджийски работи;
- паркетни настилки.

Дејност № 3 - организация на персонала при дејности по осигуряване качество на изпълняваните строително-монтажни работи и доставка и влагане на строителни материали

Декларирана е системата за управление на качеството, въведена и действаща в предприятието на четири нива и основни моменти от нея:

- определяне на процесите, обхванати от интегрираната система за управление;
- определяне последователността и взаимодействието на тези процеси;
- определяне на критериите и методите, осигуряващи ефективно функциониране и контрол на процесите;

- осигуряване на налична информация, необходима за поддръжането и контрола на процесите;

- измерване, контрол и анализ на процесите;
- прилагане на действия, необходими за постигане на планираните резултати и непрекъснато подобряване.

Системите за управление на качеството и съпътстващите ги документи са предмет на постоянно адаптиране и обновяване в зависимост от промяна на обстоятелствата, като: нова техника, нормативни изисквания:

- контрол по отношение на качеството на процесите;
- контролът на труда при изпълнение на работните процеси;
- контрол на ресурсите;
- контрол на работната среда;
- контрол на специалните процеси;
- настройка и контрол на параметрите на специалните процеси;
- контрол на документирането;
- контрол на влаганите материали и окомплектовки.

Следва описание на разпределението на функциите на длъжностните лица, участващи в контролните механизми.

Доставка, транспорт и съхранение на материали

Подробно е представена действащата в дружеството система с взаимовръзки и функции на отделните звена, методите за проучване на пазара, избор на доставчици и контролните механизми. Проследено е движението на доставките. Представени са принципите на входящия контрол и съхранение на материалите и контрола върху тях. Описан е и транспорта и съхранението. Обърнато е внимание на сроковете на годност и несъответствията със спецификациите и методите и документите за коригиране на доставките, както и на обвързаността между производствените графини и периодите на срочни доставки на материалните ресурси.

Специално внимание е обърнато на контрола върху изпълнението на СМР и съпътстващите документи:

- водене на заповедна книга на обекта;
- водене на бетонов дневник на обекта, ако е необходим;
- водене на дневник за земни и други работи, ако е необходим;
- водене на протоколи за проби и изпитвания;
- водене на ексекүтивна документация (ексекүтиви) за извършените СМР;
- водене на отчет за обучението по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана;
- водене на всички видове инструктажи по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана;
- следене и записване на пропускателния режим на обекта - точно колко лица се намират и работят на територията на обекта, какви машини влизат и напускат обекта;
- получаване и архивиране на всички видове проекти, свързани с обект.

Стриктното водене на гореописаната документация гарантира изпълнението на СМР по начин отговарящ на всички договорни, нормативни и технически изисквания, както и качествено изпълнение на всички дейности.

Обърнато е внимание на комуникацията с възложителя, координацията, мониторинг и контрол за постигането на устойчиви резултати, както и гарантиране качеството на вложените материали и изпълнените СМР.

Представена е логическата обвързаност на дейността с другите дейности, очакваните резултати и ключовите моменти за изпълнението.

Дейност № 4 - организация на персонала при осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по време на изпълнение на строително-монтажни работи

Представени са основните моменти от стандарта за управление на здравето и безопасността при работа по който е сертифицирано дружеството.

Проследени са основните дейности при устройване на трудовите ресурси за изпълнение на обектите:

- информационни средства;
- инструктажи;
- обучение;
- дисциплина и самодисциплина на всички работещи;
- транспортни средства;
- ред и чистота на площадката;
- събиране и съхранение на отпадъци;
- условия за оказване на първа помощ;
- ликвидиране на опасности и пожари.

Обърнато е внимание на нормативните изисквания и документите които се съставят.

Разпределени са функциите на длъжностните лица и задълженията им по поддържане на здравословни и безопасни условия на труд на обекта.

Представени са подробно и изчерпателно мероприятията по дейността в хронологичен ред. Обърнато е внимание на товаро-разтоварните дейности и подемните операции. Подръжно са описани правилата за работа при дейности с висок риск, като на някои от тях е отделено особено внимание – инсталации, бояджийски работи и др. Описани са и организационните дейности и използване на техника при пожари и аварии.

За дейността са представени логическа обвързаност, резултати и ключови моменти.

Дейност № 5 – организация на персонала при дейности за ограничаване на отрицателното въздействие върху околната среда

В дружеството е внедрена и сертифицирана Система за управление на околната среда, в съответствие с международния стандарт ISO 14001.

Представени са мерки за намаляване на затрудненията на местното население и мероприятията за преодоляване на неудобствата. С цел намаляване на въздействието на фазите на работа на строителния обект върху околната среда и намаляване на затрудненията за хората живеещи в района на обекта, съществуващите зони и трафика, организацията, подготвила настоящия документ, преди започването на работата, ще представи *План за защита на околната среда и намаляване на затрудненията за хората живеещи в района на обекта*, който ще включи всички оперативни процедури.

Таблично са представени причините, ефектите и засегнатите компоненти на околната среда.

Описани са основните дейности по плана:

- съхранение на опасни вещества;
- поддръжка на машините в строителния обект;
- интервенции при аварийни ситуации, свързани със замърсяването;
- разчистване на площадката.

Таблично са представени екологичните аспекти, подлежащи на подобрене с специфични мерки и ползи, които трябва да се постигнат. Описано е предложение на възможните замърсители, както и на предлаганите дейности, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора.

Обърнато е внимание на управлението на строителните отпадъци – третиране, повторна употреба, преработка, депониране, инсинерация. Планът за организация по управление на строителните отпадъци е представен таблично по видове и мерки.

За дейността са представени логическа обвързаност, резултати и ключови моменти.

Дейност № 6 - организация на персонала при приключване на строителството и предаване на обекта.

Маркирани са всички основни мероприятия по дейността:

- подготовка на контролен списък / план за довършване на обекта;
- подготовка на програми за довършване;
- провеждане на срещи - прегледи за довършването;
- преглед на условията в договора преди предаването, за да се изяснят изискванията и определенията;
- изготвяне на списък с всички изисквания за изпълнение на довършване;
- проверка на изискванията на ДНСК, другите регулиращи органи строителния надзор за (финални инспекции, доставка на документи и архиви, и др.);
- откриване на дефектите и пропуските и система за отстраняване (напомнителни списъци);
- провеждане на финални проверки и изготвяне на напомнителни списъци;
- актуализация на напомнителните списъци едновременно с отстраняване на дефектите;
- включване на списъци с дефектите от техническия надзор и възложителя в напомнителните списъци;
- своевременно предаване на всички изисквани документи и отчети;
- подготовка на отчет за завършване на обекта и осигуряване на нужния брой копия от документите.

Обърнато е внимание на пробите и изпитанията на:

- осветителната инсталация;
- изолацията на кабелите;
- заземителната инсталация;
- мълниезащитната инсталация;
- ВК инсталациите;
- ОВК инсталациите.

Следват документалните дейности по приключване на обекта:

- изготвяне на екзекутивни чертежи и документация;
- окомплектоване на документите към протокол обр. 15;
- приемане на строежа и съставяне на Протокол обр. 15.

За дейността са представени логическа обвързаност, резултати и ключови моменти.

Оценка

Техническото предложение е построено по начин, който отговаря напълно на изискванията на възложителя. В предложението има включена обемна информация, която не е предмет на изискваната от възложителя обосновка на организация на дейностите – технология и приемане на основни видове СМР и идентификация и управление на считани за важни от оферента рискове. Идентифицираните от възложителя дейности са добре оформени. За всичките са представени кратки логически връзки, ключови моменти и основни цели.

Дейност № 1 – описанието е изчерпателно. Представени са всички основни и допълнителни мерки и разпределение на функциите върху заетите длъжностни лица.

Дейност № 2 – Представеният подход и методология на изпълнение са подходящи за изпълнението на обектите, предмет на поръчката и обособената позиция. Засегнати са всички дейности по цялостната организация на „същинската“ дейност в поръчката. Разпределението на функциите между членовете на екипа е точно и изчерпателно.

Дейност № 3 – Контролните дейности се простират върху доставката на материали и изпълнението на СМР/РСМР и обхващат всички аспекти – ресурси, материали, работна среда и др.. Предвидените мерки са адекватни на вида и характера на обектите от поръчката..

Дейност № 4 – Описанието на дейността е подробно и конкретно. Проследени са основните дейности при устройване на трудовите ресурси за изпълнение на обектите. Възложените функции на длъжностните лица са правилно дефинирани и отнесени.

Дейност № 5 – Мерките по опазване на параметрите на околната среда са сравнително подробно представени. Обърнато е внимание на комфорта на живеещите в близост до обектите.

Дейност № 6 – Описаната процедура за предаване на обект съдържа основните действия. Описанието на част от актовете, които се съставят по време на изпълнението е само позоваване на ЗУТ. Не е обърнато внимание на характера на сградите от обособената позиция – голяма част от тях са „недвижими културни ценности“ и като такива, част от ремонтните дейности се приемат по реда на ЗКН. Това се отразява и върху изготвянето на екзекутивната документация (независимо в какъв обем е) която подлежи на съгласуване от МК (НИНКН) и се изготвя от правоспособни проектанти с лиценз по чл. 165 от ЗКН.

Участникът е предложил организация на персонала, на който са възложени строително-монтажните работи, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.

В предложението му е налице следното условие - в една от дейностите (дейности № 6) има съществени пропуски и липса на конкретни мерки, за организация на работа, и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност.

От направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на добро качество на организация за изпълнение, способстващо за постигане целите и резултатите на предмета на поръчката, като в него са включени всички предвидени от възложителя дейности.

Съгласно изискванията на Методиката за оценка от документацията на поръчката участникът следва да получи оценка –**50 точки**.

II. Обобщаваща таблица за полученото оценяване по показател „Техническа оценка” с относителна тежест от 65 % в комплексната оценка, съгласно утвърдената Методика за оценка.

1. Обособена позиция №1 „Изпълнение на строително-монтажни работи на сгради в гр. София и Учебни бази в страната“:

№	Име на участника	Оценка на участника по показател „Техническа оценка” в точки	0.65 x T (точки в комплексната оценка)
1	ДЗЗД „ПРОЕКТСТРОЙ- ЕНЕЛ СТРОЙ“	25	16.25
2	„ЕЛЕКТРОЛУКС ТАБАКОВ И СИНОВЕ“ ООД	50	32.5

2. Обособена позиция №2 „Изпълнение на строителни-монтажни работи на сгради към Поделение „Социално-битово обслужване“:

№	Име на участника	Оценка на участника по показател „Техническа оценка” в точки	0.65 x T (точки в комплексната оценка)
1	„ЕЛЕКТРОЛУКС ТАБАКОВ И СИНОВЕ“ ООД	50	32.5

3. Обособена позиция №3 „Изпълнение на строително-монтажни работи на сгради и бази в район „Черноморие“:

№	Име на участника	Оценка на участника по показател „Техническа оценка” в точки	0.65 x T (точки в комплексната оценка)
1.	„СТРОИТЕЛ“ ЕООД	75	48.75
2.	„ЕЛЕКТРОЛУКС ТАБАКОВ И СИНОВЕ“ ООД	50	32.5

След като Комисията разгледа и оцени Техническите предложения на допуснатите до техническа оценка участници, следва да пристъпи към проверка на документите, съдържащи се в плик „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите участници.

Председателят на комисията закри заседанието.

След като Комисията разгледа и оцени Техническото предложение на допуснатия до техническа оценка участник, което е отразено в настоящия протокол, при условията на чл. 57, ал. 2 от ППЗОП взе решение да оповести участниците в процедурата, а също и всички останали заинтересовани лица, че на 29.01.2020 г., от 13:00 ч. в зала № 1 на Ректората на СУ „Св. Климент Охридски”, гр. София, бул. „Цар Освободител” № 15, ще пристъпи към отваряне на плика, съдържащ предлаганите от допуснатия участник ценови параметри за изпълнение, чието Техническо предложение е разгледано и оценено. Датата и часът на отваряне следва да бъдат обявени на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП чрез публикуване на съобщение в профила на купувача не по-късно от два работни дни преди определената по-горе дата.

Настоящият протокол се състави на 13.01.2019 г. и се подписа от всички членове на комисията както следва:

КОМИСИЯ:

Председател:

Петър Станулов -

Членове:

инж. Георги Божанин - ..

Николина Вълканова - ...

инж. Людмил Костов- ...

Митка Иванова -

Чл.37 от ЗОП

На основание чл. 37 от ЗОП, личните данни в настоящия протокол са заличени.