



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

УТВЪРЖДАВАМ:

Проф. д-р Анастас Герджиков
Ректор на СУ „Св. Климент Охридски“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на специализирано оборудване за нуждите на Център по архиметрия с лаборатория по консервация и реставрация в изпълнение на проект № BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), разделена на 4 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: Доставка на спектрометри;

Обособена позиция № 2: Доставка на лазерен скенер с полеви компютър;

Обособена позиция № 3: Доставка на система за дигитална радиография;

Обособена позиция № 4: Доставка на лазерен геодезически скенер

(Одобрена с Решение №РД 40-10/22.01.2020г.
на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

А. Обект, предмет, прогнозна стойност, финансиране на обществената поръчка, правно основание за откриване на процедурата.

Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

А. Изисквания и условия за участие

Б. Критерии за подбор

В. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор.

Г. Доказателства.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

А. Указания за подготовка на документите за участие

Б. Указания за представяне на документите за участие

IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

А. Действия на комисията. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура.

Б. Критерий за възлагане.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 Решение №РД 40-10/22.01.2020г.

Приложение № 2 Обявление за обществената поръчка

Приложение № 3 Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки

Приложение № 4.1 Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1

Приложение № 4.2 Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2

Приложение № 4.3 Образец на техническо предложение по обособена позиция № 3

Приложение № 4.4. Образец на техническо предложение по обособена позиция № 4

Приложение № 5.1 Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1

Приложение № 5.2 Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2

Приложение № 5.3 Образец на ценово предложение по обособена позиция № 3

Приложение № 5.4 Образец на ценово предложение по обособена позиция № 4

Приложение № 6. Проект на договор по всички обособени позиции



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на специализирано оборудване за нуждите на Център по архиметрия с лаборатория по консервация и реставрация в изпълнение на проект № BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“ се осъществява въз основа на Решение №РД 40-10/22.01.2020г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ (Приложение № 1 към документацията).

С цитираното решение Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“ е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят Софийски университет „Св. Климент Охридски“ предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адреса на „Профил на купувача, а именно:

https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuva_cha/proceduri_sled_15_04_2016g/otkriti_proceduri/dostavka_montazh_i_v_vezhdane_v_eksplloataciya_na_spezializirano_oborudvane_za_nuzhdite_na_cent_r_po_arhiometriya

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация.

A. Обект, предмет, прогнозна стойност, финансиране на обществената поръчка, правно основание за откриване на процедурата.

1. Обект на обществената поръчка е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 ЗОП – доставка на стоки, осъществявана чрез покупка.

2. Предметът на обществената поръчка е: **Доставка на специализирано оборудване за нуждите на Център по архиметрия с лаборатория по консервация и реставрация в изпълнение на проект № BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР).**

В обхвата на обществената поръчка се включва доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, инструктаж за работа и гаранционно поддържане на оборудването, подробно описано в техническите спецификации в раздел I.B от настоящата документация.

3. **Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е до 578 474 лв. (петстотин седемдесет и осем хиляди четиристотин седемдесет и четири) без ДДС,**



На основание чл. 21, ал. 2 ЗОП прогнозната стойност на поръчката е определена на база проведени пазарни проучвания.

Максимално допустимата стойност на всяка от обособените позиции е, както следва:

Обособена позиция № 1: до 163 475 (сто шестдесет и три хиляди четиристотин седемдесет и пет)

Обособена позиция № 2: до 90 833 (деветдесет хиляди осемстотин тридесет и три) лева без ДДС;

Обособена позиция № 3: до 229 166 (двеста двадесет и девет хиляди сто шестдесет и шест) лева без ДДС.

Обособена позиция № 4: до 95 000 (деветдесет и пет хиляди) лева без ДДС.

В техническите спецификации по обособена позиция № 1 са посочени максимално допустими единични цени на включените в обхвата на обособената позиция стоки. Участници, чиито ценови предложения надвишават посочените от Възложителя максимално допустими единични цени или максимално допустимата стойност на съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Финансиране.

Финансирането на настоящата обществена поръчка е осигурено от бюджета на проект BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР).

5. Правно основание за откриване на процедурата: чл. 3, ал. 1, т. 2, чл. 5, ал. 2, т.14, чл.18, ал.1, т.1 във вр. ал. 2, чл. 73, ал. 1 ЗОП.

Чл. 20, ал. 9 от ЗОП дава възможност на Възложителя да възложи конкретна обществена поръчка по ред, приложим за по-високи стойности, като в този случай е длъжен да прилага всички правила, валидни за избрания от него ред. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства по проект, финансиран с европейски средствата. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от фондовете на Европейския съюз и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. При провеждане на настоящата процедура по възлагане в максимална степен ще бъде съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: икономичност, ефикасност и ефективност.



Б. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.1. Технически спецификации на оборудването по обособена позиция № 1

Забележка:

Към всяка употреба в текста на настоящите технически спецификации (заедно с всички форми на членуване, в единствено или множествено число) на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и на конкретен модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, ако изрично не е указано друго, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалент“. При евентуално посочване на определен сертификат, лиценз, удостоверение, стандарт или друго подобно в настоящата спецификация, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.

В обхвата на настоящата обособена позиция са включени доставката, инсталирането, конфигурирането, тестването, пускането в експлоатация, инструктаж за работа и гаранционната поддръжка на 2 бр. спектрометри, които следва да отговаря на следните изисквания:

1 бр. Спектрометър тип 1 – таблица № 1

МИНИМАЛНИ ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Micro XRF Спектрометър

- Измерване на твърди, течни и прахообразни проби;
- Определяне на елементи започващи от Al (Z=13) нагоре;
- Моторизирана програмируема три-координатна маса (XYZ) за пробата с автоматичен фокус и минимално придвижване по трите оси съответно от 200/175/80 mm;
- Стъпка на придвижване на масичката за проби: $\leq 10 \mu\text{m}$;
- Размер на пробата: до минимум 100x100x100 mm;
- Тегло на пробата: до минимум 1.8 kg;
- Система за видео наблюдение на пробата с камера с увеличение по-голямо от 25x и с автоматично фокусиране за прецизно позициониране и избор на площ за анализ;
- Рентгенова тръба с микро фокус и Родиев (Rh) анод, минимум 50kV, 50W;
- Автоматичен сменител на колиматори;
- Размер на петното върху измервания образец: 0.1 – 1.0 mm или по-широк обхват;
- Силициев Дрифт Детектор (SDD) с Пелтие охлаждане и с минимална чувствителна площ от 30 mm²;
- Разрешаваща способност на детектора за Mn K α : $\leq 150 \text{ eV}$;
- Скорост на събиране на данни: $\geq 40,000 \text{ cps}$;
- Размер на камерата за проби (W x D x H): минимум 480 x 480 x 200 mm;
- Защита: лъчение на 10 cm от повърхността на спектрометъра $\leq 7.5 \mu\text{Sv/h}$.



Софтуер и персонален компютър

- Компютърна система със следната минимална конфигурация: 3GHz процесор, 16 GB RAM, 1000 GB HDD, DVD R/W, 23” цветен монитор, Windows операционна система или еквивалент, клавиатура, мишка, лазерен цветен принтер формат А4;
- Специализиран софтуер за управление на системата и обработка на резултатите. Пълен контрол на всички параметри на тръбата, движението на масичката за пробата, позиционирането на пробата и фокусирането в петно за измерване. Обработка на резултатите: събиране и визуализация на спектри, преглед на спектъра с автоматична идентификация на пиковете, интегриране на площи, качествен анализ, количествен анализ с използване на стандарти и безстандартни методи, статистическа обработка, архивиране и печат.

Максимална допустима стойност на спектрометър тип 1 - 87 500 (осемдесет и седем хиляди и петстотин) лева без ДДС за 1 бр.

1 бр. Спектрометър тип 2 – таблица № 2

МИНИМАЛНИ ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

FTIR Спектрометър

- Преносим FTIR спектрометър с компютърно управление. Възможност за минимум 8 часа работа с батерии до следващо зареждане.
- Интерферометър с постоянна юстировка базиран на призмenni огледала с три взаимно перпендикулярни отразителни повърхности (corner cube mirrors) или еквивалент.
- Изцяло рефлекторна оптика със златно покритие (с изключение на разделителя на лъчение и нефокусиращите изолиращи прозорчета) или еквивалент.
- Спектрален обхват: 8000 – 350 cm⁻¹ или по-широк.
- Спектрална оптична разрешаваща способност: ≤ 0.75 cm⁻¹.
- Точност на позициониране на вълновото число: ≤ 0.05 cm⁻¹ при 2000 cm⁻¹.
- Възпроизводимост (reproducibility) на вълновото число: ≤ 0.0005 cm⁻¹ при 2000 cm⁻¹
- Фотометрична точност: $\leq 0.1\%$ T.
- Съотношение сигнал/шум (peak-to-peak за 1 минута, 4 cm⁻¹): $> 50000:1$
- Автоматично разпознаване на аксесори и модули при поставянето им в камерата за проби.
- Вграден модул за автоматично валидиране с вграден валидизационен стандарт.
- Етернет комуникация между спектрометър и РС.
- WLAN-адаптер за безжична работа със спектрометъра.
- Възможност за диагностика на параметрите на спектрометъра от разстояние.

Приставка за измервания в пропускане (трансмисия)

- Автоматично разпознаване на приставката при поставянето ѝ.
- Държач за твърди проби

Приставка за безконтактни измервания в отражение

- Вградена видеокамера за “on-line” визуализация и документиране на точното положение на измерванията.



- Автоматично разпознаване на приставката при поставянето ѝ.
- Спектрален обхват: 8000 – 375 cm⁻¹ или по-широк.
- Диаметър на измерителното петно: ≤ 5 mm.
- Измерително разстояние до обекта: ≤ 20 mm.
- Референтно огледало за дифузно отражение.

Триножник и транспортен куфар

- Регулируеми по височина триножник за поставяне на FTIR спектрометъра пред обекта за изследване.
- Адаптер на триножника за бързо монтиране на спектрометъра и линейното му придвижване в посока на обекта за изследване.
- Глава на триножника за прецизното му насочване (наклон и въртене) спрямо обекта за изследване.
- Транспортен куфар за безопасно пренасяне на спектрометъра.

Софтуер и персонален компютър

- Лицензиран софтуер за пълно управление на спектрометъра и за получаване, обработка и съхранение на данните от измерванията, работещ в среда на Windows или еквивалент.
- Възможност за търсене в библиотеки и за създаване на потребителски библиотеки.
- Лаптоп със следната минимална конфигурация: 3GHz процесор, 16 GB RAM, 500 GB HDD, Windows операционна система или еквивалент.

Максимална допустима стойност на спектрометър тип 2 - 75 975 (седемдесет и пет хиляди деветстотин седемдесет и пет) лева без ДДС за 1 бр.

1.2. Технически спецификации на оборудването по обособена позиция № 2

Забележка:

Към всяка употреба в текста на настоящите технически спецификации (заедно с всички форми на членуване, в единствено или множествено число) на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и на конкретен модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, ако изрично не е указано друго, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалент“. При евентуално посочване на определен сертификат, лиценз, удостоверение, стандарт или друго подобно в настоящата спецификация, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.

В обхвата на настоящата обособена позиция са включени доставката, инсталирането, конфигурирането, тестването, пускането в експлоатация, инструктаж за работа и гаранционната поддръжка на 1 бр. лазерен скенер, Софтуер за обработка на данни от лазерно сканиране и 1 бр. полеви компютър, които следва да отговарят на следните изисквания:



МИНИМАЛНИ ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

I. Лазерен скенер

1. Комплектът включва:

- Лазерен скенер;
- Тринога за стационариране на лазерния скенер;
- Комплект от референтни сфери.

2. Лазерен скенер

2.1. Обхват на сканиране:

- по разстояние (отражателна способност на обектите 10-90%): от 0.65 m до 65 m;
- по посока (вертикален/хоризонтален): 300°/360°.

2.2. Скорост на сканиране: от 100 хил. до 950 хил. точки в секунда, с възможности за регулиране.

2.3. Точност на измерване:

- грешка на измерено разстояние: 1 mm;
- хоризонтална и вертикална ъглова точност: 20“.

2.4. Точност на позициониране в 3D:

- на разстояния до 10 m: 2 mm;
- на разстояния до 25 m: 4 mm.

2.5. Сканираща система:

- ъглова стъпка (вертикална/хоризонтална): 40“;
- максимална вертикална скорост: 90 Hz;
- управление: Тъчскрийн и WLAN.

2.6. Тип на лазера: Клас 1.

2.7. Камера:

- тип: Камера с висок динамичен обхват (HDR);
- оптична схема: Коаксиална;
- резолюция: min 150 MPix, цветна.

2.8. Управление на данните от сканирането:

- запис в SD карта с капацитет 32 GB или повече;
- регистрация по WLAN комуникация за обработка на място, в реално време.

2.9. Други характеристики:

- вградени сензори: ГНСС, алтиметър, електронен компас;
- хоризонтиране: Автоматично, с двуосев компенсатор;
- захранване: Капацитет на вътрешната батерия min 4 часа работа;
- куфар за транспортиране.

2.10. Физически характеристики:

- температура за работа: от -5° до +40°;
- температура за съхранение: от -10° до +55°;
- защита от твърди частици и влажност: IP54 или по-висока;
- тегло (с акумулаторна батерия): До 4.5 kg;
- обем без транспортни принадлежности и тринога (Ширина x Дължина x Височина): До 0.005 куб. метра.

3. Тринога:

- Тип: Със сгъваеми крака
- Материал: Карбон
- Тегло: До 1 kg



–Куфар за транспортиране

4. Комплект от референтни сфери

–Брой: 5

–Закрепване: Магнитна основа и сгъваема стойка за всяка сфера

–Референтни марки: 20

II. Софтуер за обработка на данни от лазерно сканиране

1. Основна функционалност:

–визуализация на данните в двумерно, тримерно и виртуално пространство;

–автоматично разпознаване на референтните сфери и маркери;

–автоматично свързване на облаци от точки със и без референтни маркери;

–регистрация на сканираните данни за обработка на място, в реално време;

–автоматична колоризация на облаците от точки с изображения с висока резолюция, получени със скенера;

–редактиране на резултати от различни сканове в един тримерен модел;

–филтриране на непредставителни точки;

–автоматично разпознаване на обекти.

2. Лицензиране: Хардуерен протектор

3. Изисквания към системата:

–процесор: Quad-core X64;

–памет на графична карта: 4 GB;

–основна памет: 64 GB RAM;

–твърд диск: 512 GB SSD и нормален HDD;

–дисплей: 1920 x 1080 Pix;

–операционна система: Windows 7 SP1 или по-висока.

III. Полеви компютър

1. Тип на компютъра – таблет, предназначен за работа в тежки теренни условия:

–температурен обхват за работа: от -20°C до +60°C;

–температурен обхват за съхранение (без акумулатор): от -50°C до +70°C;

–влажност: до 90%, без конденз;

–издръжливост на проникване на влага и твърди частици: IP65;

–яркост на дисплея: 750 Cd/m²;

–капацитет а акумулатора: 5200 mAh;

–гумирани ъгли за защита от удар.

2. Основни характеристики:

–операционна система Windows 10;

–процесор Core i7, тактова честота 2.2 GHz;

–памет за съхранение: SSD 512 GB;

–RAM 8 GB;

–дисплей: 10“ мултитъч, резолюция 1920 x 1200;

–безжични комуникации: Bluetooth, Wi-Fi, 4G за данни;

–комуникационни портове: USB 3.0;



- сензори: дигитална камера, компас, акселерометър;
- аудио: микрофон и говорител;
- ГНСС приемник: 60 канален, GPS+GLONASS, поддържа SBAS корекции;

3. Принадлежности

- клавиатура;
- докинг станция;
- устройство за зареждане от ел.мрежа 220 V;
- стилус.

Максимална допустима стойност на оборудването - 90 833 (деветдесет хиляди осемстотин тридесет и три) лева без ДДС за 1 бр.

1.3. Технически спецификации на оборудването по обособена позиция № 3

Забележка:

Към всяка употреба в текста на настоящите технически спецификации (заедно с всички форми на членуване, в единствено или множествено число) на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и на конкретен модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, ако изрично не е указано друго, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалент“. При евентуално посочване на определен сертификат, лиценз, удостоверение, стандарт или друго подобно в настоящата спецификация, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.

В обхвата на настоящата обособена позиция са включени доставката, инсталирането, конфигурирането, тестването, пускането в експлоатация, инструктаж за работа и гаранционната поддръжка на 1 бр. Система за дигитална радиография и 1 бр. Преносим рентгенов апарат, които следва да отговарят на следните изисквания:



МИНИМАЛНИ ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Система за дигитален радиографичен контрол

Системата включва:

1.1 Дигитален детектор за радиографичен контрол

- Минимални размери на активната зона: Ширина 400mm; Дължина 400 mm
- Минимална резолюция: 2048 x 2048 пиксела
- Максимална стъпка на пиксела: 200µm
- Динамичен обхват: 10000:1
- Работна температура: -20°C до 50°C
- Температура на съхранение: -40°C до 70°C
- Тегло: 5 kg (включително батериите)
- Да притежава здрав корпус, който е удароустойчив, водоустойчив и прахоустойчив с допълнителна защита по периметъра
- Предната част на панела да е подсилена с карбонови влакна
- Да притежава и твърда защитна кутия с допълнителни точки за закрепване и гумени буфери за допълнителна механична защита на детектора
- Да работи, както с външно захранване, така и с Lithium Ion батерия с минимален капацитет 21 Wh
- Да има възможност за свързване с компютър, както с кабел, така и с безжичен рутър (точка за достъп) с презареждаеми батерии за безпроблемен пренос и позициониране на детектора и по-лесен пренос на данни

1.2 Работна станция - високо производителен лаптоп с инсалирани софтуерни програми за работа с детектора, анализ и обработка на получените изображения

1.3 Допълнителен монитор с висока резолюция

- Минимален размер на дисплея 27 inch
- Минимална резолюция 4MP

1.4 Комуникационен софтуер

- Софтуер осъществяващ взаимодействието между дигиталния детектор и работната станция (компютъра) чрез, който се събира дигитална информация.
- Съдържа база данни за съответните техники за инспекция и може да контролира инспекционното оборудване.
- Позволява въвеждане на информацията, използвана за идентифициране на контролираните детайли.
- Позволява въвеждане на информация за радиографичните техники, използвани за инспектиране на всеки детайл.
- Когато се проверяват детайлите, информацията да се предава заедно с изображението в DICONDE формат към софтуера за преглед на изображения и анализ.



1.5 Софтуер за преглед, анализ и архивиране на изображенията и получените данни

- Да може да приема данни от комуникационния софтуер, други работни станции и носители на информация като CD и DVD.
- Да предоставя инструменти за анализ, подобряване, измерване и съхранение на получените данни.
- Да може да организира автоматично инспекционната ви информация от комуникационния софтуер
- Да предлага статус на изследването и дата
- Да има възможност, когато се създават няколко изображения от един и същи детайл, да организира изображенията в едно изследване, за да опрости извличането, прегледа и архивирането.

1.6 Софтуер за архивиране на получените данни

- Да позволява архивиране на данни за детайл, изследване и доклад на отделен преносим носител от всяко преносимо устройство, което има Windows® базиран драйвер.
- Данните да се записват във формат DICOM / DICONDE, четим от съвместими с този формат системи.
- Да позволява изнасяне на изображения и доклади извън мрежата

1.7 Софтуер за контрол на качеството

- Да следи дали изображенията и изследвания са точни и имат правилната информация, свързана с тях, преди да бъдат споделени или постоянно съхранени и да осигурява опция за редактирането им.
- Да осигурява достъп до историята на статуса на изследването, така че да можете да се определите кога компонентите са били инспектирани, от кого и с какъв резултат.

1.8 Софтуер за преглед на изображения на няколко монитора

- Да позволява софтуера за преглед, анализ и архивиране на изображенията да се визуализира на повече от един монитор, което спомага за увеличаване пространството за показване на информация
- Да конфигурира софтуера за преглед, анализ и архивиране на изображенията за работа с цветни, монохромни и монитори с различни резолюции.
- Да позволява преглед на изображенията на цветни монитори с висока резолюция, а докладите и данните на монитори с по-ниска резолюция с работен списък, без необходимост от превключване между изображения и данни

1.9 Софтуер (филтър) за обработка и подобрене на изображенията

- Да обработва изображенията така, че на няма вариации на плътност, геометрия, качество на излъчване и настройки на експозицията.
- Да осигурява висок контраст дори при по-ниска доза
- Да е DICONDE съвместим



2. Преносим рентгенов апарат

2.1 Рентгенова тръба

- С насочено излъчване
- Ъгъл на излъчване 20°
- Обхват на снопа рентгенови лъчи: 40° x 60°
- Размер на фокусното петно: 3,00 mm съгласно стандарт EN12543
- С въздушно охлаждане
- Минимално анодно напрежение: 5 kV позволяващо експонация на материали и артефакти с много ниски плътности
- Максимално анодно напрежение: 200 kV
- Анодното напрежение да бъде регулируемо в диапазона от 5 kV до 200 kV на стъпки от 1kV
- Минимален аноден ток: 0,5 mA
- Максимален аноден ток: 10 mA
- Анодният ток да бъде регулируем в диапазона от 0,5 mA до 10 mA на стъпки от 0,1 mA
- Работен цикъл: 100% при температура 30°C
- Работна температура: от -20°C до 50°C
- Максимално тегло на рентгеновата тръба: 28 kg.
- Клас на защита: минимум IP65

2.2 Преносим дигитален пулт за управление

- Регулиране на анодното напрежение в диапазона от 5 kV до 200 kV на стъпки от 1 kV
- Регулиране на анодния ток в диапазона от 0,5 mA до 10 mA на стъпки от 0,1 mA
- Да притежава аварийен стоп бутон
- Автоматично разпознаване на рентгеновата тръба
- Автоматична тренировка на рентгеновата тръба
- Възможност за запаметяване на минимум 200 препрограмируеми експозиционни програми
- Работна температура: от -20°C до 70°C
- Клас на защита: минимум IP65
- Максимално тегло: 9 kg

2.3 Аксесоари към преносим рентгенов апарат

- Заземителен кабел с дължина минимум 10m - 1бр.
- Заземителен кабел с дължина минимум 20m - 1бр.
- Свързващ кабел между рентгеновата тръба и пулта за управление с дължина минимум 20 метра - 1бр.
- Мрежов кабел за захранване 230V с дължина минимум 10 метра - 1бр.
- Стойка за позициониране и насочване на рентгеновата тръба от 0° до 360° по вертикална ос - 1бр.
- Ръководство за експлоатация за преносимия рентгенов апарат на Английски език или Български език



Максимална допустима стойност на оборудването - 229 166 (двеста двадесет и девет хиляди сто шестдесет и шест) лева без ДДС за 1 бр.

1.4. Технически спецификации на оборудването по обособена позиция № 4

Забележка:

Към всяка употреба в текста на настоящите технически спецификации (заедно с всички форми на членуване, в единствено или множествено число) на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и на конкретен модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, ако изрично не е указано друго, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалент“. При евентуално посочване на определен сертификат, лиценз, удостоверение, стандарт или друго подобно в настоящата спецификация, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.

В обхвата на настоящата обособена позиция са включени доставката, инсталирането, конфигурирането, тестването, пускането в експлоатация, инструктаж за работа и гаранционната поддръжка на 1 бр. лазерен скенер, интегриран с роботизирана тотална станция, Контролер с полеви софтуер на български език, който да бъде напълно съвместим и да управлява сканиращата роботизирана станция - 1 бр., Софтуер за обработка – 1 бр. и Комплект с допълнителни аксесоари – 1 бр., които следва да отговаря на следните изисквания:

МИНИМАЛНИ ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Лазерен скенер, интегриран с роботизирана тотална станция – 1 бр.
 - Ъглов точност – 1“ или по-висока;
 - Точност на дължинните измервания към призма – 1 mm+1,5 ppm или по-висока;
 - Точност на дължинните измервания в безрефлекторен режим – 2 mm+1.5 ppm или по-висока;
 - Скорост на лазерно 3D сканиране – 20 000 точки/сек. или по-голяма;
 - Точност на сканиране на 100 m в 3D положение – поне 3 mm или по-добра;
 - Максимален обхват на безрефлекторното измерване – мин. 700 м. или повече;
 - Максимален обхват на сканиране – мин. 500 м. или по-голям;
 - Вграден Wi-Fi модул за безжична комуникация;
 - Вграден радио-модем за дистанционно управление;
 - Вграден барометричен сензор за корекция на дължинни измервания;
 - Вградена метрична цифрова камера с увеличение по 60 пъти или повече, коаксиална със зрителната тръба за създаване на панорамни изображения за документация и генериране на цветен облак от точки;
 - Обхват на работа в роботизиран режим през WiFi – мин 90 м.
 - Обхват на работа в роботизиран режим през радио-модем – мин 600 м.
 - Температурен диапазон на работа – от -20° C до +50° C или по-голям;



- Поради спецификата на обектите, на които ще се използва да покрива стандарт за прахо и водозащитеност IP55 или по-голям;
- 1.2. Аккумуляторни Li-Ion батерии – 3 бр.;
- 1.3. Зарядно устройство с два слота за зареждане – 1 бр.
- 1.4. Транспортен куфар – 1 бр.
- 1.5. Тринога от фибростъкло – 1 бр.
- 2. Контролер с полеви софтуер на български език, който да бъде напълно съвместим и да управлява сканиращата роботизирана станция - 1 бр.:
 - Размер на екрана – от 7“ до 10“;
 - Пълна физическа QWERTY клавиатура с подсветка;
 - Операционна система Windows 10 Pro 64-bit;
 - Процесор с поне 4 ядра и максимална тактова честота 1.8 GHz или по-висока;
 - Оперативна памет – поне 6 GB или повече
 - Памет – 64 GB или по-голяма;
 - Слот за SD карта;
 - Вграден USB порт 3.0 или 3.1 за директен трансфер на данни с флаш стик;
 - Да покрива IP стандарт 67 или по-голям;
 - Температурен диапазон на работа – от -20° C до +50°С или по-голям;
 - Да разполага с вградени 4G модем, WiFi модул и Bluetooth;
 - Да разполага със слот за монтаж на радио-модем за комуникация със станцията;
- 2.1. Зарядно устройство за 220V за директно зареждане – 1 бр.
- 2.2. Зарядно устройство за 220V за външно зареждане на батерии – 1 бр.
- 2.3. Аккумуляторна Li-Ion батерия 11,4 V/ 5400 mAh – 4 бр.
- 2.4. Стулис – 1 бр.
- 2.5. Скоба за монтиране на щок – 1 бр.
- 3. Софтуер за обработка – 1 бр.:

Офис софтуер за обработка за 10 работни места: Обработка на данни от скенери, тотални станции, нивелири и GNSS приемници; CAD модул за проектиране и чертане; Обработка на облаци от точки; Сегментация на облаци от точки; Автоматизирано филтриране на облаци от точки по зададен критерий; Колоризация на облаци от точки; Модул за обработка на данни от земна фотограмметрия и панорамни изображения; Създаване и редактиране на повърхнини; Изчисление на обеми и генериране на справка; Експорт към CAD софтуер.
- 4. Комплект с допълнителни аксесоари – 1 бр.:
 - Радио-модем за контролер за управление в роботизиран режим – мин. 600 м., 1 бр.;
 - Комплект 360-ва призма, 1 бр.
 - Карбонов телескопичен щок, дължина мин. 2.60 м., 1 бр.

Максимална допустима стойност на оборудването - 95 000 (деветдесет и пет хиляди) лева без ДДС за 1 бр.



2. Изисквания към предлаганото оборудване и към изпълнението на поръчката за всяка обособена позиция:

2.1. Поръчката следва да се изпълнява в съответствие с приложимото законодателство и изискванията на възложителя. Доставеното оборудване следва да е ново, оригинално (т.е. следва да бъде продукт на производителя на съответната марка) и неупотребявано.

2.2. Поръчката следва да се изпълнява съответствие с всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора.

2.3. Предлаганото оборудване следва да е в текущата продуктова линия на съответния производител и да не е свалено от производство към датата на подаване на офертата.

2.4. Предлаганото оборудване трябва отговаря на всички изисквания в Република България относно техническа експлоатация, пожаро-безопасност, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа (да бъде пригодно за работа в стандартизираната електрическа мрежа в Република България).

2.5. Предлаганото оборудване трябва да отговаря на нормативите на Европейските и международните стандарти за електромагнитна съвместимост, радиочестотни смущения и нива на шум.

2.6. Предлаганите от участниците стоки трябва да съответстват или да надвишават в техническо отношение посочените минимални изисквания в техническите спецификации на Възложителя. Техническото предложение на участниците трябва да включва задължително техническа документация (каталози, брошури, листове с технически данни/технически характеристики и/или други документи на производителя) и/или посочен линк към официалната интернет страница на производителя на оборудването, предмет на поръчката, която позволява да се направи съпоставка между минималните изисквания на Възложителя и техническите параметри на предложеното оборудване.

Забележка: Участник, който е представил техническо предложение, което не позволява да се установят точно предлаганите спецификации, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.7. Определеният изпълнител следва да осигури за своя сметка транспорта и товаро-разтоварните дейности по доставката до мястото на изпълнение и в случаите на гаранционна поддръжка.

2.8. Доставеното оборудване следва да има маркировка „CE Mark“ („Декларация за съответствие“) от производителя.

2.9. В случай че преди изпълнение на доставката по договора, предложеното в офертата на изпълнителя оборудване е спряно от производство, изпълнителят предлага оборудване със същите или по-добри характеристики от актуалната продуктова листа на съответния производител. Цената на новото предложено оборудване следва да е същата или по-ниска от предложената такава за оборудването, спряно от производство. Доставката на съответното оборудване става след проверка и писмено одобрение по отношение на техническите характеристики от Възложителя.

2.10. Доставените стоки задължително следва да бъдат придружени от всички изискуеми документи, съгласно приложимите нормативни актове, в това число:

- гаранционни карти с упоменати номера, идентифициращи доставените стоки, и условия за гаранционна поддръжка;



- наръчник на потребителя (ръководство за експлоатация) и информация за съхранение на български език.
- 2.11. Всяка доставена стока трябва да бъде окомплектована така, че да бъде работоспособна и да изпълнява функциите, заложи в спецификацията. Ако се окаже, че дадена стока не може да изпълнява дадена функция, то тя следва да се приведе за сметка на изпълнителя в състояние, при което може да изпълнява функциите, заложи в спецификацията и техническото му предложение.
- 2.12. След извършване на доставката изпълнителят следва да извърши инсталиране, конфигуриране, тестване и пускане в експлоатация на съответното оборудване.
- 2.13. След пускането в експлоатация Изпълнителят е длъжен да извърши подробен инструктаж на служителите на възложителя за работа с доставеното оборудване.
- 2.14. При точно, качествено и отговарящо на изискванията изпълнение, приемането на доставената стока, която е инсталирана, конфигурирана, тествана, пусканата в експлоатация и за работа, с която е извършен инструктаж, се удостоверява с приемно-предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните по договора. Заедно със стоката Изпълнителят предоставя гаранционните карти, документация за експлоатация, сертификатите и всички други придружаващи стоката документи съгласно приложимото законодателство и условията на обявената поръчка, които се прилагат към протокола. Подписването без забележки на приемно-предавателния протокол има силата на приемане на изпълнението от страна на Възложителя, освен в случаите на несъответствия, които не могат да бъдат установени при обикновения преглед или на несъответствия, проявили се в рамките на гаранционния срок. Приемането на изпълнението с приемно-предавателния протокол няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок несъответствия/дефекти, които Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка.
- 2.15. На всяко отделно доставена стока Изпълнителят трябва трайно да залепи подходящ етикет, на който четливо да посочи името на фирмата, ден, месец и година на изтичане на гаранцията ѝ;
- 2.16. Гаранционният срок на стоките е минимум 24 месеца и започва да тече от датата на подписване от упълномощени представители на страните по договора на приемно-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на доставената стока.
- 2.17. Изпълнителят следва да гарантира качеството и надеждността на доставените от него стоки като осигурява гаранционна поддръжка в рамките на предложения от него гаранционен срок съгласно Техническото предложение, Техническите спецификации и техническите стандарти за качество и безопасност, както следва:
- 2.17.1. В случай че в гаранционния срок се констатира несъответствие и/или недостатък (дефект) и/или повреда и/или друг проблем, Възложителят уведомява Изпълнителя по факс, e-mail или чрез регистриране на проблем в on-line системата за сервизно обслужване на изпълнителя (ако има такава) в срок до 10 (десет) работни дни от датата на констатиране на съответната нередовност, но не по-късно от деня, в който изтича гаранционният срок на стоката;
- 2.17.2. В рамките на гаранционния срок Изпълнителят е длъжен да предприеме действия и да отстрани за своя сметка всички несъответствия и/или недостатъци (дефекти) и/или повреди и/или друг проблем, които не са причинени от неправилно действие на служители на



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че проблемът не може да бъде отстранен и прави оборудването негодно за използване по предназначението му, Изпълнителят е длъжен да замени за своя сметка съответната част или цялото оборудване с нова/ново, със същите или по-добри характеристики. В този случай продължава да тече гаранционния срок на заменената стока, считано от датата на приемането ѝ с приемно-предавателен протокол;

2.17.3. В рамките на гаранционния срок изпълнителят отстранява установени несъответствия и/или недостатъци (дефекти) и/или повреди и/или друг проблем за своя сметка и на място при възложителя (като осигурява технически специалисти за сервиз на предложеното оборудване), а при невъзможност - в оторизиран от производителя на съответното оборудване или упълномощен от него представител сервиз (като товаро-разтоварните и транспортните дейности и разходи до сервиза и обратно са за сметка на изпълнителя). В случаите, при които оборудването или част от него се поправя в оторизиран сервиз, за предаването се подписва протокол от упълномощените лица на страните по договора;

2.17.4. Сервизната дейност се осъществява според гаранционните условия на производителя;

2.17.5. Гаранционното обслужване следва да покрива труда, всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт, товаро-разтоварни и транспортни дейности и разходи, както и да включва консултации и помощ на място (при необходимост);

2.17.6. Времето за реакция в срока на гаранцията (изпращане на място при възложителя на сервизни специалисти за установяване на проблема и организиране на отстраняването му) е до 4 (четири) часа от момента на получаване на сигнал за нередност (по факс, e-mail или чрез регистриране на проблем в on-line система за сервизно обслужване на изпълнителя) от страна на представител на Възложителя. При подаден сигнал след 13:30 ч. в работен ден времето за реакция е до 10:00 часа на следващия работен ден. При визитата на сервизния екип се съставя констативен протокол, в който се описва неизправността/повредата/недостатъка, работите и срокът, необходими за отстраняването им, в два еднообразни екземпляра, и се подписва от упълномощените представители на страните по договора.

2.17.7. Времето за отстраняване на възникнал проблем не може да бъде повече от **10 работни дни** след подаването на сигнал от страна на представител на Възложителя. При невъзможност да се отстрани проблем в рамките на този срок Изпълнителят трябва да предостави за своя сметка обратна стока с идентични, сходни или по-добри технически параметри за времето до отстраняване на повредата или доставката на нова. След всеки ремонт представителите на възложителя и изпълнителя подписват констативен протокол, в който се отразява състоянието на оборудването след ремонта.

2.17.8. При изпълнение на дейностите по договора, Изпълнителят следва да влага материал и резервни части, съответстващи на марката и модела на оборудването, които да са нови, рециклирани.

2.17.9. Гаранционната поддръжка се извършва съгласно издадена към датата на доставка гаранционна карта и се отразява в нея.

2.18. При всички дейности, за които е приложимо, определеният изпълнител следва да спазва правилата за информация и комуникация, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (Приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 г.).



3. Срокове

3.1. Договорът за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на СУ „Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, която се поставя на всичките му екземпляри, и е със срок на действие до изтичане на всички гаранционни срокове и изпълнение на всички поети от страните задължения

3.2. Срокът за доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация и инструктаж за работа с оборудването по съответната обособена позиция е до 70 (седемдесет) календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

3.3. Предложеният от участника Гаранционен срок на всеки от доставените артикули не може да е по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на монтаж, инсталиране и въвеждане в експлоатация на оборудването. Предложеният от участника гаранционен срок на доставеното оборудване не може да е по-кратък от обявения от производителя.

3.4. Срок на валидност на офертата: 240 (двеста и четиридесет) календарни дни.

4. Място на изпълнение на обществената поръчка

Местоизпълнението на поръчката е сградата на **Център по архиметрия с лаборатория по консервация и реставрация** към Софийски университет „Св. Климент Охридски“ на адрес: гр. София, кв. Лозенец, ул. Галичица № 35

5. Предлагаща цена и начин на образуване

Ценовото предложение по всяка обособена позиция следва да съдържа Обща цена за изпълнение на поръчката (обща стойност) по съответната обособена позиция, която включва всички разходи на участника, в това число стойността на стоката, доставката ѝ франко сградата на Възложителя, товаро-разтоварни и транспортни дейности и разходи, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка съгласно изискванията на Възложителя и др.

В ценовото предложение по обособена позиция № участниците посочват и единичните цени на всяко една стока, включена в обхвата на обособената позиция. Общата цена се формира като сбор от единични цени.

Не се допуска ценово предложение за част от обществената поръчка. Участниците следва да изготвят ценовото си предложение съобразно приложения към документацията образец за съответната обособена позиция – Приложение № 5.1.;5.2;5.3. и 5.4. към документацията.

Посочените от участниците цени следва да са в български левове без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая и по-големи от нула.

Общата стойност на поръчката не може да надвишава, както следва:

Обособена позиция № 1: до 163 475 (сто шестдесет и три хиляди четиристотин седемдесет и пет) лева без ДДС

Обособена позиция № 2: до 90 833 (деветдесет хиляди осемстотин тридесет и три) лева без ДДС;



Обособена позиция № 3: до 229 166 (двеста двадесет и девет хиляди сто шестдесет и шест) лева без ДДС.

Обособена позиция № 4: до 95 000 (деветдесет и пет хиляди) лева без ДД.

Предложената от участниците обща цена за изпълнение на поръчката посъответната обособена позиция следва да е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и следва да включва всички разходи на Изпълнителя, в това число стойността на стоката, доставката ѝ франко сградата на Възложителя, товаро-разтоварни и транспортни дейности и разходи, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка съгласно изискванията на Възложителя и др. Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е разноси, направени от Изпълнителя, извън офериранията цена.

5. Начин на плащане.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща цената в левове, по банков път, както следва:

1. авансово - в размер 10 % от стойността на договора в срок до 5 (пет) работни дни от датата на влизане в сила на договора срещу представена от изпълнителя при подписване на договора гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства в размера на авансовото плащане с включен ДДС, както и фактура оригинал, входирани в деловодството на Възложителя. Направеното авансово плащане се приспада от окончателното плащане по т. 2;
2. окончателно плащане в размер на остатъка от дължимото възнаграждение (разликата между авансово платената сума и стойността на реално доставеното оборудване по договора) в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на представяне на подписан протокол за доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация и извършен инструктаж за работа на оборудването и фактура оригинал, входирани в деловодството на Възложителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. Изисквания и условия за участие

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки чуждестранен участник може да докаже правото си да осъществява определена дейност с документи, издадени от държавата, в която е установен.
2. Изисквания към участниците. Основания за отстраняване.
 - 2.1. Изисквания към личното състояние на участниците и основания за задължително отстраняване. Мерки за доказване на надеждност.



2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.1.1.1. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

2.1.1.2. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 54, ал. 2, ал. 3 и ал. 5 от ЗОП и чл. 40 ППЗОП.

2.1.1.3. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП се прилагат съобразно чл. 57 ЗОП.

2.1.1.4. Участниците са длъжни при поискване от страна на Възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

2.1.2. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.



Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата

2.2.1. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 са: обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК.

2.2.2. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

2.2.3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.2.4. На основание чл. 107, ал. 4 ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14. „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3. На основание чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и 55, ал. 1, т. 1 ЗОП възложителят отстранява:



2.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;**
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;**

2.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

2.3.4. участници, които са свързани лица.

2.3.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

2.3.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 ЗОП.

2.4. На основание чл. 101, ал. 11 ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

2.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

2.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.7. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Участник - обединение от физически и/или юридически лица

4.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в



обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Използване на капацитета на трети лица

5.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.5.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5.2 – т. 5.4.

5.7. При позоваване на капацитета на трети лица възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

6. Подизпълнители



- 6.1. Участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 6.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
- 6.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 6.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
- 6.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 6.6. Не е нарушение на забраната по т. 6.5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
- 6.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
- 6.8. Разплащанията по т. 6.7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 6.9. Към искането по т. 6.8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 6.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 6.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 6.12. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 6.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните
- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
 - новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.
- 6.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.13, в срок до три дни от неговото сключване.



Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците.

Участникът трябва да прилага система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват доставка и/или поддръжка и/или сервиз на лабораторно оборудване.

На етап подаване на офертата участникът декларира съответствието с посочения критерий като попълва ЕЕДОП, раздел Г — Технически и професионални способности. В случай, че документът е наличен и в електронен вариант, се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор се представят следните документи - Сертификат за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват доставка и/или поддръжка и/или сервиз на лабораторно оборудване, или еквивалентни, издаден от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието със съответните спецификации или стандарти.

Забележка. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението

3. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато



участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. В случай че участникът използва подизпълнители, следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор.

1. На етап подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Доказване на декларираните обстоятелства се извършва в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП.

2. ЕЕДОП се представя и попълва при спазване на следните указания:

2.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

2.2. При подготовката на настоящата обществена поръчка е създаден образец на ЕЕДОП (Приложение № 3 към настоящата документация) чрез използване на осигурената от Агенцията по обществените поръчки безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, в който са маркирани полетата, които съответстват на поставените от възложителя критерии за подбор и изисквания към личното състояние на участниците.

2.3. Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с настоящата документация за обществената поръчка – на профила на купувача. Участникът зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Тъй като ЕЕДОП следва да е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат;

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава



актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Забележка:

Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и до нея може да се получи достъп директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При попълване на ЕЕДОП следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Забележка:

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.4. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.



2.5. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

2.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.8. Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (с изключение на изброените в т. 2.10.) се удостоверява с попълване на ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел А, Б и В - в приложимите полета. Отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства.

2.9. Когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. В този случай към ЕЕДОП се прилагат доказателства за предприетите мерки съгласно чл. 45, ал. 2 ППЗОП.

2.10. Липсата или наличието на специфични национални основания за отстраняване (обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 107, т. 4 ЗОП, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК, чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, чл. 69 ЗПКОНПИ) се удостоверява с попълване на Част III, Буква Г в ЕЕДОП. Националните основания за отстраняване са посочени и в самия Раздел Г, в „Повече информация“. Липсата на обстоятелствата, свързани с посочените в документацията и в Раздел Г национални основания за изключване се декларира в това поле, като отговор „Не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „Да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.11. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица, което обстоятелство се посочва изрично в ЕЕДОП.



2.12. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.13. В ЕЕДОП по точка 2.11. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.14. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.15. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

3. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

4. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

Г. Доказателства

1. Доказателства за декларираните от участник данни в ЕЕДОП се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, при спазване на условията по чл. 112, ал. 9 ЗОП, както следва:

1.1. по чл. 67, ал. 5 ЗОП - Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата;

1.2. по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП - преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, определеният за изпълнител участник следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

Забележка: На основание чл. 64, ал. 2 ЗОП Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице,



което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Документите, чрез които се доказва съответствието с поставените критерии за подбор, са съгласно Част II, Раздел Б, т. 1. от настоящата документация.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

A. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

N.B. КОГАТО СЪОТВЕТНИЯТ УЧАСТНИК ПОДАВА ОФЕРТА ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ТО ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ СЕ ПОПЪЛВАТ ОТДЕЛНИ ТЕХНИЧЕСКО И ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ!

При открита процедура участниците следва да представят следните документи за участие:

1. Оферта, която е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б, и съдържа:

1.1. Техническо предложение по съответната обособена позиция, по която участникът подава оферта, изготвено съгласно условията на документацията и по образец (Приложения № 4.1;4.2;4.3, 4.4.), което съдържа:



1.1.1. Участникът посочва функционалните и работни (технически) характеристики на предлаганото по съответната обособена позиция оборудване, които отговарят на минималните изискванията на Възложителя, поставени в съответните технически спецификации, или са по-добри от тях, както и предлагания гаранционен срок съобразно заложените минимални изисквания на възложителя. Участникът представя възможно най-пълна информация за оборудването, което предлага, като посочва количеството, марка, модел, производител, всички функционални и работни параметри. Посочва се линк към страницата на производителя(ите), от който да се виждат техническите характеристики на предлаганата стока и/или се прилага техническа документация, удостоверяваща съответствието на предложеното оборудване с минималните изисквания, поставени от Възложителя в съответната техническа спецификация. По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация, която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

Забележка: Участник, който е представил техническо предложение, което не позволява да се установят точно предлаганите спецификации, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

1.1.2. Срок за изпълнение на обществената поръчка - съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б, т. 3.

1.1.3. Местоизпълнението на поръчката съгласно раздел. I. Б., т. 4.

1.1.4. Изрично изявление, че в случай че бъде определен за изпълнител, при сключване на договор, ще представи гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и необходимите документи съгласно ЗОП.

1.1.5. Декларация по чл. 102, ал. 1 ЗОП (по преценка на участника);

В случай че решат да представят Декларацията за конфиденциалност, в нея участниците посочват информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Указания за попълване: Техническото предложение по съответната обособена позиция се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. В образеца на съответното техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него. Представеното техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

1.2. Ценово предложение



Ценовото предложение по съответната обособена позиция, по която участникът подава оферта, се изготвя съобразно приложения към документацията образец – Приложение № 5.1./5.2./5.3./5.4. и следва да съдържа:

Ценовото предложение по обособената позиция, за която участникът подава оферта, се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.

Така изготвеното ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в процедурата по съответната обособена позиция.

Участници, чиито ценови предложения надвишават посочените от Възложителя максимално допустими единични цени или максимално допустимата стойност на съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложената обща цена включва всички разходи за извършване на дейностите, включени в обхвата на поръчката.

Посочените от участниците цени следва да са в български левове без ДДС и трябва да бъдат положителни числа, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Не се допуска ценово предложение за част от поръчката.

Не се допуска предлагане на цена в размер на 0,00 лева, за която и да е от дейностите. Ценово предложение, в което се съдържа предложена цена в размер 0,00 лева, ще се разглежда като непълно и съответният участник ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата.

В случай на констатиране от членовете на комисията различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата.

Предложените от участника цени следва да са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и следва да включват всички разходи за реализиране на поръчката съобразно техническите спецификации.

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката.

На основание чл. 47, ал. 6 ППЗОП вр. чл. 104, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване ценовите предложения на участниците да бъдат представени в запечатани пликове.

Забележка: С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.



3. Тъй като критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, възложителят допуска да се представи един общ ЕЕДОП за всички обособени позиции, в случай че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция.
4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
5. Заверено копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и е уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
6. Опис на представените документи - представя се в оригинал. Описът се изготвя по образец – Приложение №. 7.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:

При изготвяне на офертата участниците следва да се придържат точно към обявените от възложителя условия.

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

Всички документи за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ПЗОП и настоящата документация), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. **Не се допускат варианти на офертата.**

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от поръчката.

Б. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

ДО
СУ „Св. Климент Охридски“,



гр. София - 1504, ул. „Цар Освободител“ № 15

**ОФЕРТА
ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на специализирано оборудване за
нуждите на Център по архиметрия с лаборатория по консервация и реставрация в
изпълнение на проект № BG05M2OP001-1.001-0001 „Изграждане и развитие на център
за върхови постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука
и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни
изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез
Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №**

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:.....

Факс и електронен адрес (по възможност):

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
3. Офертата следва да бъде представена не по-късно от часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 1, отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, работно време от 8:30 ч. до 17:30 ч.
4. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
5. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Секретариат и деловодство“ - стая № 114-115, гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 4.
8. В случаите по т. 7 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.



9. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

10. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

А. Действия на комисията

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП относими към открита процедура по ЗОП.

На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

Съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

2. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците по всяка обособена позиция се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

3. Комисията разглежда представените оферти на закрито заседание.

Когато офертата на участник по съответната обособена позиция съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.



Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване въз основа на определения критерий за възлагане офертите, които съответстват на предварително обявените условия;

4. Комисията разглежда на закрито заседание документите на участниците, свързани с личното състояние и критериите за подбор, в низходящ ред спрямо получените оценки;

5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

6. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

7. Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

8. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа: състав на комисията; участниците в процедурата; класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо; в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви; когато е приложимо - предложение за отстраняване на участници заедно със съответните мотиви; описание на представените мостри, снимки или макети - когато е приложимо.

9. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

10. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато: информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

11. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата по всяка обособена позиция.

12. Възложителят определя за изпълнител по съответната обособена позиция участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5, и отговаря на критериите за подбор;



- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

13. В решението по всяка обособена позиция Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

14. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител по съответната обособена позиция в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

15. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Б. Критерий за възлагане.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“.

Оценката и класирането на офертите, както и определянето на изпълнител ще се извършва поотделно за всяка обособена позиция.

Забележка: На оценка подлежи предложената обща цена (обща стойност) за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция (сборът от общите цени* на стоките, посочени от участника в ценовото му предложение).

****Общата цена на съответната стока се образува като предложената за нея единична цена се умножи по количеството ѝ.***

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;**
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена.**

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена.

За изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция се определя участникът, класиран на първо място.

На основание чл. 58, ал. 3 ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител по съответната обособена позиция между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор.



1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка по всяка обособена позиция поотделно, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

- Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

- представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

- представи декларация по чл. 66, ал. 2 ЗМИП, в случай че е невъзможно изясняване на произхода на средствата чрез способите по чл. 66, ал. 1 ЗМИП или прилагането на поне два от тях е довело до противоречива информация.

Забележка: Съдържанието на декларациите по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 ЗМИП като образци са нормативно определени в ППЗМИП.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по т. 1.1. или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3. В случаите по т. 1.2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, по реда и при условията на чл. 116 ЗОП.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, освен в изрично посочените в ЗОП случаи.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. В случаите по т. 1.1 възложителят няма право да изисква документи:

- които вече са му били предоставени или са били предоставени на възложителя, сключил рамковото споразумение, и са актуални; В този случай преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални;



- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

- По чл. 112, [ал. 1, т. 2](#) от ЗОП - когато се сключва договор въз основа на рамково споразумение без провеждане на вътрешен конкурентен избор

2. Сключване на договор с подизпълнител.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.

1. Гаранцията за изпълнение по всяка обособена позиция е в размер 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС, от които 3% от стойността на договора за обезпечаване на доставката и 2 % от стойността на договора за обезпечаване гаранционната поддръжка на оборудването. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на СУ „Св. Климент Охридски“: **IBAN BG43 VNBG 9661 3300 1743 01** – в лева; **BIC VNBGBGSD**, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1.

1.2. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращо, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

- Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



1.3. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

- Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.4. СУ „Св. Климент Охридски“ освобождава и усвоява гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него законосъобразно.

2. Възложителят заплаща 10 % (десет процента) от общата стойност на договора по съответната обособена позиция авансово, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на влизане на договора в сила, срещу представена от изпълнителя към датата на подписване на договора фактура оригинал и гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства в размера на авансовото плащане с вкл. ДДС, издадена в полза на СУ „Св. Климент Охридски“ в една от формите по чл. 111, ал. 5 ЗОП и със срок на валидност, равен на срока за доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация и инструктаж за работа с оборудването по съответната обособена позиция, удължен с 30 дни. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на СУ „Св. Климент Охридски“: IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 – в лева; BIC BNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I“ № 1.

2.2. Банковата гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

2.3. Застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства, следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

2.4. Гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства, се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса. Авансът се счита усвоен с подписване на обобщен приемно-предавателен протокол по чл. 13, ал. 7 от проекта на договор.



VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2. Подаване на жалба

Сроковете и условията за подаване на жалба са указани в част шеста, Глава двадесет и седма, Раздел I ЗОП.

3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато



последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

3.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

2. Приоритет на документи.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- решение за откриване на процедурата;
- обявление за обществената поръчка;
- пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
- указания за подготовка на офертата;
- образци;
- проект на договор.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение №РД 40-10/22.01.2020г.
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4.1	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 4.2	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 4.3	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 3
Приложение № 4.4.	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 4
Приложение № 5.1	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 5.2	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 5.3	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 3
Приложение № 5.4	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 4
Приложение № 6.	Проект на договор по всички обособени позиции