

ДОГОВОР

13. 08. 2019

Днес, 8009-26, в град София, между:

1. Софийски университет „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, със седалище и адрес на управление: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, ЕИК 000670680, представляван от проф. д.ф.н. Анастас Герджиков - Ректор и Дари Иванов – Главен счетоводител, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. „РАЙС“ ЕООД, с ЕИК/БУЛСТАТ 103596396, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9020, кв. Възраждане, бл. 21/партер/, търговски адрес: гр. София 1680, ул. Невестина скала 18 /партер/ представлявано от Мария Павлова, в качеството ѝ на управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с Решение № РД 40-118/16.07.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка на компютърно оборудване, периферни устройства, резервни части и офис техника за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ по следните обособени позиции: Обособена позиция № 1 – Доставка на настолни компютри; Обособена позиция № 2 – Доставка на сървъри; Обособена позиция № 3 – Доставка на преносими компютри; Обособена позиция № 4 – Доставка на таблети; Обособена позиция № 5 – Доставка на монитори и дисплей; Обособена позиция № 6 – Доставка на скенери, принтери, мултифункционални устройства и копирни машини; Обособена позиция № 7 – Доставка на презентационна техника; Обособена позиция № 8 – Доставка на фото и видео продукти; Обособена позиция № 9 – Доставка на мрежови устройства и мрежови компоненти; защита на електрозахранването; Обособена позиция № 10 – Доставка на компоненти, резервни части, аксесоари, принадлежности и мултимедийно оборудване,

се сключи настоящият договор („Договора/-ът“) по обособена позиция №6 – „Скенери, принтери, мултифункционални устройства и копрна техника“ за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка и гаранционно обслужване на техниката по обособена позиция № 6 – „Скенери, принтери, мултифункционални устройства и копрна техника“, определена по вид/модел и производител/, количество и технически характеристики в Предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 1) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по утвърдените стандартизационни документи.

(2) Предметът по ал. 1 се изпълнява при условията на Предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 1) и Ценовото предложение (Приложение № 2) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора, условията на настоящия договор и

другите приложения към него.

(3) При обективна невъзможност за доставка на техниката, определена по вид /модел и производител/ и технически характеристики в Предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 1) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително частично, при съгласие между страните е допустима замяна на предложената техника, включително частично, с такава, отговаряща на техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със същите или по-добри характеристики, когато замяната е в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Замяната се извършва при постигнато съгласие между страните с подписване в два екземпляра на допълнително споразумение за изменение на договора за обществена поръчка на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(4) За възникналата обективна невъзможност по ал. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено уведомление, съдържащо минимум: 1. подробно описание на непредвидените обстоятелства, налагащи замяната; 2. предложение за замяна, съдържащо описание по вид /модел и производител/, количество и технически характеристики на заменящата техника; 3. доказателства, потвърждаващи описаните в уведомлението непредвидени обстоятелства. Описанието на техническите характеристики на заменящата техника, съдържащо се в предложението за замяна, следва да позволява съпоставка с техническите спецификации от документацията за участие.

(5) Техниката, с която се заменя предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 1), се описва по вид /модел и производител/ и количество в допълнителното споразумение. Замяната се извършва без увеличение на офериранията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото предложение (Приложение № 2) цена и без промяна на предложенията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Предложението за изпълнение на поръчката срок за доставка. Времето, считано от писменото уведомяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за невъзможността за изпълнение, до датата на сключване на допълнителното споразумение, не се включва в срока за доставка.

(6) Обективна невъзможност по смисъла на ал. 3 е налице при невъзможност за изпълнение, причинена от настъпване на непредвидени обстоятелства по смисъла на §2, т. 27 от ЗОП - обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е 11 504,00 (единадесет хиляди петстотин и четири) лв. без включен ДДС, 13 804,80 (тринадесет хиляди осемстотин и четири и 80 ст.) лв. с включен ДДС и включва всички разходи за изпълнение на предмета на договора.

(2) Общата и единичните цени, посочени в Приложение № 2 към договора са окончателни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в български лева.

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по чл. 2 от договора по банков път, с платежно нареждане, по сметка Експресбанк АД, IBAN BG89TTBVB94001515064676, BIC TTBBG22 на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след представяне на документите, удостоверяващи изпълнението на

цялата доставка съгласно чл. 4. Срокът за плащане започва да тече, считано от датата на входиране на придружително писмо, заедно с последния съставен приемо-предавателен протокол по чл. 11, ал. 2 от договора.

(2) При промяна на банковата сметка, посочена в ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по договора след представяне/входиране в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на следните документи:

1. Придружително писмо, заедно с:
2. Фактура - оригинал, надлежно оформена и подписана от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приемо-предавателни протоколи по чл. 11, ал. 2, удостоверяващи приемане на всички количества от доставката по места, подписани от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2)¹ При участие на подизпълнител/и в изпълнението на поръчката, когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя при долупосочените условия:

1. В случая на ал. 2 разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

2. Към искането по т. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се разплаща директно с подизпълнителя при горепосочените условия и след представяне на следните документи:

- фактура, издадена от подизпълнителя в оригинал;
- копие на съставен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приетото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълнение;
- искане за плащане от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отправено чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- становище, от което да е видно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не оспорва исканото плащане или част от него като недължимо,

надлежно заведени с придружително писмо в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

¹ Алинея 2 се прилага в случаите, когато в изпълнението на обществената поръчка участва подизпълнител/и.

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 5. Срокът за изпълнение на доставката е 5 (*пет*) работни дни от датата на сключване на договора.

Чл. 6. (1) Местата на изпълнение на задължението за доставка са посочени в Приложение № 3 – Разпределение по факултети и звена.

(2) Мястото на изпълнение на задължението за гаранционно обслужване е по места на доставка на техниката, съгласно Приложение № 3 към договора.

Чл. 7. (1) Договорът влиза в сила на датата, на която е подписан и от двете страни страни и която се удостоверява с дата на извеждането му в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Срокът на договора е 24 (**двадесет и четири**) месеца, считано от датата на влизането му в сила.

IV. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 8. Правото на собственост и риска върху стоката преминават върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след приемане на стоката с подписване на приемо-предавателен протокол.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие при извършване на дейностите по предмета на договора, включително предоставяне на необходимата информация за изпълнение на договора;

2. да иска проверка и приемане на доставката чрез определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица;

3. да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши дейностите, предмет на настоящия договор, добросъвестно, точно, качествено, в срок и при спазване на всички изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта на доставката до местоизпълнението;

3. да прехвърли на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ собствеността на техниката, както и да представи всички изискуеми съпътстващи документи, сертификати и др., съгласно условията на обявената поръчка;

4. да достави оригинални, нови и неупотребявани технически средства с гарантиран произход;

5. да предаде техниката, комплектована с необходимите документи (сертификат за качество, декларация за съответствие, потребителска документация, условия за гаранционно обслужване и гаранционна карта, др.);

6. да осигури гаранционна поддръжка на доставените технически средства в рамките на целия гаранционен срок при условията на настоящия договор, изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 1);

7. да определи отговорници, упълномощени да вземат оперативни решения и оторизирани да подписват документи от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор;

8. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

9. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощените лица за всички трудности по изпълнение на договора, които могат да осуетят изпълнението, както и за мерките, които са взети за отстраняването им;

10. да предоставя всякаква информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по негово запитване, свързана с изпълнението на договора;

11. да отстранява за своя сметка констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и/или отклонения;

12. да съставя, оформя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите документи за плащането по настоящия договор;

13. да носи пълна отговорност за действието и/или бездействието на подизпълнителите, ако има наети;

14. да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 от ЗОП;

15. при участие на подизпълнител/и - да сключи договор/договори за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и;

16. в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

(3)² В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е неперсонифицирано обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на паричните задължения, произтичащи от настоящия договор за обществена поръчка.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява точно, добросъвестно, качествено и в срок дейностите, включени в предмета на обществената поръчка;

2. да провери, чрез своите упълномощени представители, доставената техника за съответствие и да иска отстраняването в определен срок на констатираните недостатъци,

² Алинея 3 се прилага в случаите, когато изпълнителят е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

несъответствия и пропуски, включително замяна на техниката със съответстваща на изискванията в рамките на предмета на договора;

3. да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без с това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. да прихваща от гаранцията за изпълнение дължимата/ите неустойка/и и/или обезщетение/я при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора или при развалянето му в размера, определен в раздел XI от настоящия договор;

5. да не приема доставката, ако тя е несъответстваща по вид, обем и качество;

6. да предявява претенции за обезщетения и неустойки в размера, определен в раздел IX от настоящия договор, като реализира правата си, включително чрез прихващане от дължимото плащане;

7. да изисква информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързана с изпълнението на настоящия договор;

8. при участие на подизпълнител/и - да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и;

9. да получи в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител копие на договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП;

10. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от неговия/неговите подизпълнител/и, в случай че участва/т такъв/такива в изпълнението на поръчката, да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение №10 от ЗОП;

11. да определи отговорници, упълномощени да вземат оперативни решения и оторизирани да упражняват права и задължения от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия договор, включително да подписват протоколи и др. документи от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на дейностите по настоящия договор;

2. да определи служители, упълномощени да приемат доставката и да подпишат приемо-предавателен протокол при пълно, точно и качествено изпълнение;

3. да заплати посочената в настоящия договор цена при уговорените в същия условия и срокове;

4. да не позволява на неупълномощени лица да настройват, разглобяват или ремонтират доставената стока в гаранционния срок;

5. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ конфиденциална информация, имаща характер на търговска/техническа тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

VII. ПРЕДАВАНЕ, ПРИЕМАНЕ, ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 11. (1) Предаването на техниката, предмет на настоящия договор, се извършва на местата, съгласно чл. 6, ал. 1 от договора. Предаването по места се удостоверява със съставянето на отделен двустранен предавателен протокол, подписан от двете страни или техните упълномощени представители, съдържащ минимум опис на предадената техника, количество, място и дата на предаване.

(2) Приемането на доставката се извършва от страните или от определени от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица по места съгласно чл. 6, ал. 1 в разумен срок след преглеждане, като приемането на изпълнението по места се удостоверява със съставянето на отделен двустранен приемо – предавателен протокол, подписан от двете страни или техните упълномощени представители по чл. 35 от договора, съдържащ минимум опис на приетата техника, количество, място и дата на приемането.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез упълномощените лица приема техниката след проверка дали опаковката, маркировката, съдържанието и качеството са в съответствие със спецификациите, Предложението за изпълнение на поръчката (Приложение №1) и придружаващите документи, както и дали техниката е придружена с всички изискуеми съпътстващи документи.

(2) След извършване на проверката се подписва приемо – предавателен протокол за доставката.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации за:

а/ Количеството и окомплектовката на техниката – при доставката;

б/ Рекламация за видими недостатъци на техниката - до пет работни дни от получаването и чрез изпращане на писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

в/ Рекламация за скрити недостатъци - в рамките на гаранционния срок чрез изпращане на писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) При рекламация за количество и качество, видими или скрити недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок от деня на получаване на рекламацията, на свой риск и за своя сметка, да достави, респ. да замени съответната техника и/или да отстрани възникналите проблеми и дефекти.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционна поддръжка на доставената техника за предложения в Предложението за изпълнение на поръчката – Приложение №1 срок.

(2) Срокът на гаранционната поддръжка по ал. 1 започва да тече от датата на подписване на съответния протокол за приемане на доставката по места съгласно *Приложение 1* към Предложението за изпълнение на поръчката.

Чл. 14. (1) В рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприема действия и да отстранява за своя сметка всички възникнали проблеми и дефекти по доставената техника.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява следните възможности за гаранционно обслужване и поддръжка на доставената техника:

- гаранционното обслужване се извършва на местата на доставка на техниката съгласно разпределението в Приложение №1 към Предложението за изпълнение на поръчката, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ с осигурени от него сервизни специалисти отстранява възникналата повреда;

- гаранционното обслужване се извършва в сервиз, осигурен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при невъзможност за отстраняване на повредата на мястото на доставка на техниката съгласно разпределението в Приложение №1 към Предложението за изпълнение на поръчката, като транспортът на техниката от мястото на доставка до сервиза и обратно е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Всички разходи по сервизирането са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) В срока на гаранционното обслужване, техниката се приема за ремонт/замяна с двустранен приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощените по настоящия договор лица, като отремонтираното/заменящо оборудване също се предоставя с подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.

Чл. 15. (1) Времето за реакция при възникнал проблем е до 8 (осем) часа на следващия работен ден от подаването на сигнал за неизправност (по телефон, факс, e-mail или регистриране на проблем в on-line система за сервизно обслужване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ).

(2) Времето за отстраняване на възникнал проблем е 48 (четиридесет и осем) часа след подаването на сигнал за неизправност. В случай че проблемът не може да бъде отстранен в срок от 2 (два) работни дни, в същия срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя обратно техническо устройство, което да замести съответната техника за периода, необходим за отстраняване на проблема.

Чл. 16. (1) В случай, че се установят скрити недостатъци, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен за своя сметка да ги отстрани или да замени некачествената техника с нова, ако недостатъкът не може да бъде отстранен. При обективна невъзможност за замяна на дефектирала в рамките на гаранционния срок техника с такава, идентична с офериранията в Предложението за изпълнение на поръчката - Приложение №1, при съгласие между страните е допустима замяна на дефектиралата в рамките на гаранционния срок техника с друга, отговаряща на техническите спецификации на възложителя със същите или по-добри характеристики, когато замяната е в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Замяната по ал. 1, изречение второ се извършва при постигнато съгласие между страните с подписване в два екземпляра на допълнително споразумение за изменение на договора за обществена поръчка на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(3) За възникналата обективна невъзможност по ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено уведомление, съдържащо минимум: 1. подробно описание на непредвидените обстоятелства, налагащи замяната; 2. предложение за замяна, съдържащо описание по вид /модел и производител/ и технически характеристики на заменящата техника; 3. доказателства, потвърждаващи описаните в уведомлението непредвидени обстоятелства. Описанието на техническите характеристики на заменящата техника, съдържащо се в предложението за замяна, следва да позволява съпоставка с техническите спецификации от документацията за участие.

(4) Техниката, с която ще се заменя дефектиралата в рамките на гаранционния срок, се описва по вид /модел и производител/ в допълнителното споразумение.

(5) Обективна невъзможност по смисъла на настоящата клауза е налице при невъзможност за замяна, причинена от настъпване на непредвидени обстоятелства по смисъла на §2, т. 27 от ЗОП - обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(6) Всички разходи, свързани с отстраняването на недостатъците или замяната, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. Гаранционното обслужване се извършва съгласно условията по настоящия договор и условията по издадената към датата на доставка гаранционна карта, доколкото последните не противоречат на условията по договора.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 230,08(двеста и тридесет и 08 ст.) лева, представляващи 2 % (две на сто) от неговата обща стойност без ДДС по чл. 2, ал. 1 от договора.

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или да се удовлетворява от нея, ако договорът бъде развален/прекратен по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържа и се удовлетворява от сумата по гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява задълженията си за гаранционно обслужване (*под „системно” следва да се разбира 3 и повече от 3 пъти неизпълнение*), както и когато забави изпълнението на някое от задълженията си по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпените вреди в по-голям размер. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихваща дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойки от гаранцията за изпълнение.

Чл. 20. (1) Гаранцията за изпълнение в съответния размер не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(2) При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок до 30 (тридесет) работни дни, считано от представено от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено искане, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 21. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени загуби и пропуснати ползи, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 22. (1) При забавено изпълнение на задължението за доставка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на забавената дейност.

(2) При частично изпълнение на задължението за доставка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за частично забавената доставка в размер на 0.1 % (нула цяло и един процента) от стойността на забавената част от доставката с ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от същата.

(3) При забавено изпълнение на задължение за отстраняване на несъответствия и/или недостатъци или за замяна на некачествена техника, в предвидените в този договор случаи, включително в рамките на гаранционната поддръжка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.01 % (нула цяло нула и един процента) от общата стойност с ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от стойността на дефектната/несъответстващата техника с ДДС съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение №2. Неустойката се дължи за всеки констатиран случай на забавено изпълнение.

(4) При системно неизпълнение на задълженията за гаранционно обслужване (*под „системно“ следва да се разбира 3 и повече от 3 пъти неизпълнение*) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2 % (два процента) от общата стойност с включен ДДС по чл. 2, ал. 1 от договора.

(5) При пълно неизпълнение на задължението за доставка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от общата стойност с ДДС по чл. 2, ал. 1 от договора.

(6) Изплащането на неустойките по горните алинеи не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и/или обезщетение за претърпени вреди в по-голям размер.

Чл. 23. При разваляне на договора в случаите на виновно неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от общата стойност с ДДС на договора по чл. 2, ал. 1.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Договорът се прекратява или разваля:

- а) по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- б) с окончателното му изпълнение;
- в) едностранно, с 10(десет)-дневно писмено предупреждение, представляващо същевременно и покана за доброволно изпълнение, отправено от изправната до неизправната страна, ако последната виновно не изпълнява или не изпълнява точно свое задължение по договора;
- г) от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения - с изпращане на едностранно писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- д) при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- е) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
- ж) в случаите и при условията на чл. 118 от ЗОП.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

а) системно не изпълнява задълженията си за гаранционно обслужване (*под „системно“ следва да се разбира 3 и повече от 3 пъти неизпълнение*), както и когато забави изпълнението на задължението си за доставка по договора с повече от 60 (шестдесет) дни;

б) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му, освен когато подизпълнителят е заменен или включен в изпълнението на договора в допустимите от ЗОП случаи;

в) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация освен в случаите на чл. 116, ал. 1, т. 4, б. „б“ от ЗОП.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора без предизвестие и при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 от ЗОП.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява без предизвестие настоящия договор за обществена поръчка в случаите и при условията на чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако е приложим чл. 5, ал. 2 от закона.

(5) При прекратяване или разваляне на договора страните уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

XII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 25. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решават съгласно действащото в Република България законодателство.

XIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска само при условията на Закона за обществените поръчки. Измененията се извършват с подписване на писмено допълнително споразумение между страните.

Чл. 28. Всички съобщения, предизвестия, уведомления и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени лично или чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 29. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 30. Всички спорове по този договор или във връзка с него ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в гр. София, Република България.

Чл. 31. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 32. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите, предвидени в ЗОП.

Чл. 33. (1) Упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица, съгласно договора, адрес за кореспонденция, телефон, електронна поща и факс, са:

Отговорен/упълномощен за СУ „Св. Климент Охридски“ служител и лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора, адрес за кореспонденция, телефон, електронна поща и факс: **Вж. Приложение № 3.**

Отговорен/упълномощен служител и лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, адрес за кореспонденция, телефон, електронна поща и факс:
Белко Карагеоргиев, гр. София 1680, ул. Невестина скала 18 /партер/, тел.: 0700 17 507, факс: 02 974 37 57, e-mail: b.karageorgiev@rais.bg

(2) Във връзка с изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя списък с оправомощените лица по звена, факултети и данни за контакт се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в подходящ срок след сключване на договора.

(3) В случай, че за изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ упълномощи лица, различни от посочените в ал. 1, същият се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с техните имена, адреси за кореспонденция, телефони, електронни пощи и факсове, както за къде е оторизирано.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 6 „Скенери, принтери, мултифункционални устройства и копирна техника“;
2. Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по обособена позиция № 6 „Скенери, принтери, мултифункционални устройства и копирна техника“ ;
3. Приложение № 3 – Разпределение по факултети и звена.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра, от които един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ПРОФ. Д.Ф.Н. АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ
РЕКТОР

ДАРИ ИВАНОВ
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„РАЙС“ ЕООД

МАРИЯ ПАВЛОВА
УПРАВИТЕЛ

ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ, ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА, РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И ОФИС ТЕХНИКА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: №6: СКЕНЕРИ, ПРИНТЕРИ, МФУ И КОПИРНИ МАШИНИ ОТ РАЙС ЕООД
РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ № 80.09-10/14.01.2019г.-2-ра ДОСТАВКА

ЗАЯВЕНИ КОНФИГУРАЦИИ ПО ФАКУЛТЕТИ И ЗВЕНА

КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ, ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА, РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И ОФИС ТЕХНИКА	факултет, звено	ГФ	Ректорат	Ректорат	Ректорат	ГФ	ФЖМК	единична цена	обща стойност
	чирик на финализиране	проект ДН 14/5 2017г.	от бюджета на Ректората	от бюджета на Ректората	от бюджета на Ректората	от бюджета на ГФ	проект ФНИ ДН 05/16		
	вх.№ и дата на заявката	93-М-123/08.05.2019	70-64-37/19.04.2019	70-60-18/03.04.2019	70-53-5/06.03.2019	93-Д-24/18.02.2019	93-В-89/28.02.2019		
	заявители	гл. ас. Д-р Милена Георгиева	Албена Григорова - началник отдел Образователни дейности	Боряна Коларова, началник отдел Информация и връзки с обществеността	Детелина Илиева, главен секретар	доц.д-р Деан Вангелов, ръководител катедра ГПИГ	доц.д-р Венцислав Димов		
	тел.заявка	02 9308 552	Александър Лазаров, 0877072605	02 9308 563 - Георги	Александър Лазаров, 0877072605	02 9308 218	0882280891		
	имейл	milena@gea.mini-uni-sofia.bg	ailazarov@ad.mini-uni-sofia.bg		ailazarov@ad.mini-uni-sofia.bg	bojidar@gea.mini-uni-sofia.bg	v.d.dimov@gmail.com		
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №6									
КОНФИГУРАЦИЯ 1 - Скенер	1	1						127,00 лв	127,00 лв
КОНФИГУРАЦИЯ 2 - Мрежови документен скенер	7		2		5			477,00 лв	3 339,00 лв
КОНФИГУРАЦИЯ 3 - Flatbed скенер	1		1					2 107,00 лв	2 107,00 лв
USB принтер за печат на етикети	1		1					117,00 лв	117,00 лв
КОНФИГУРАЦИЯ 5 - МФУ	1			1				4 827,00 лв	4 827,00 лв
КОНФИГУРАЦИЯ 6 - МФУ	1					1		447,00 лв	447,00 лв
КОНФИГУРАЦИЯ 7 - МФУ	3						3	180,00 лв	540,00 лв
ОБЩО ЦЕНА БЕЗ ДДС, лв.		127,00 лв	3 178,00 лв	4 827,00 лв	2 385,00 лв	447,00 лв	540,00 лв	11 504,00 лв	11 504,00 лв
с ДДС, лв.		152,40 лв	3 813,60 лв	5 792,40 лв	2 862,00 лв	536,40 лв	648,00 лв	13 804,80 лв	

Приложение № 1

Приложение 3.1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

(по процедурата за сключване на конкретни договори)

по обособена позиция № 6: Скенери, принтери, мултифункционални устройства и копирни машини;

от обществена поръчка с предмет:

„Доставка на КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ, ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА, РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И ОФИС ТЕХНИКА за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски” по 10 обособени позиции:

1. Позиция: Настолни компютри;
2. Позиция: Сървъри;
3. Позиция: Преносими компютри;
4. Позиция: Таблети;
5. Позиция: Монитори и дисплеи;
6. Позиция: Скенери, принтери, мултифункционални устройства и копирни машини;
7. Позиция: Презентационна техника;
8. Позиция: Фото и видео продукти;
9. Позиция: Мрежови устройства и мрежови компоненти; защита на електрозахранването;
10. Позиция: Компоненти, резервни части, аксесоари, принадлежности и мултимедийно оборудване.

Райс ЕООД

/изписва се името на участника/

103596396

/номер по Търговския регистър/

103596396

/ЕИК/

9020 Варна, кв. Възраждане, бл. 21 /партер/

/адрес по регистрация/

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка по **обособена позиция № 6** ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.

2. Нашето конкретното предложение за изпълнение на поръчката е, както следва:

2.1. Ще оферираме модели, които не са спрени от производство и декларираме, че ще имаме възможност да ги доставяме поне за 8-месечен период след крайната дата за представяне на оферти в отговор на поканата по чл. 82, ал. 4, т. 1 ЗОП

2.2. В случай че **до изпълнение** на договора **техника, оборудване и принадлежности** бъдат спрени от производство или изчерпани от пазара, ще доставяме такива с еднакви или по-добри технически параметри, от същата марка и серия, на същата стойност съобразно избора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За целта:

Импрекс БС ООД

- Ще уведомяваме ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ще представяме доказателства (декларация от производителя / негов оторизиран представител, публично оповестяване на това обстоятелство от производителя и др. подобни);
 - Ще предлагаме поне 2 (два) алтернативни заместващи продукта, от които Възложителят посочва кой да бъде доставян до изтичане срока на договора. Заместващите продукти ще са със сходни или по-добри параметри, от същата марка и серия спрямо договорените и на същата стойност.
- 2.3. Ще доставяме **техниката, оборудването и принадлежностите** в оригинална обичайна опаковка, придружена с инструкции за монтаж и експлоатация и опаковъчни листа, като на основание Закона за защита на потребителите ще предоставяме проспекти и упътвания на български език за доставената техника;
- 2.4. Опаковка, транспорт и съхранение - фабричната опаковка ще бъде наше задължение. Фабричната опаковка ще гарантира стоката от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад.
- 2.5. Техниката, оборудването и принадлежностите ще са пакетирани и етикетирани. Опаковките ще са здрави с етикети на български език и ще съдържат информация за вида на техниката и производителя.
- 2.6. Поръчката ще се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството и целостта на **техниката, оборудването и принадлежностите**.
- 2.7. Ще доставяме оборудване с гарантиран произход, което се състои от оригинални, фабрично нови компоненти, отговарящи на посочените от производителя спецификации и гарантираме безупречното им функциониране;
- 2.8. Ще изпълняваме обществената поръчка в съответствие с установените нормативни изисквания и в съответствие с клаузите на договора.
- 2.9. Ще отстраняваме за наша сметка всички щети, причинени виновно от действия на наши доставчици и/или съоръжения.
- 2.10. Ще вземем мерки за опазване на околната среда в съответствие с всички нормативни изисквания, независимо дали за това има предписания / указания.
- 2.11. Ще пазим от повреда всички съществуващи мрежи и съоръжения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако същите бъдат повредени при изпълнение на договора, незабавно ще ги възстановим в предишния им вид и функции със собствени средства, както ще обезщетим ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за причинените му вреди.
- 2.12. Ще изпълняваме доставките качествено и в срок, със свои трудови и технически ресурси. Доставките на съответните **техника, оборудване и принадлежности** ще обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности.
- 2.13. В случай на поискване от страна на Възложителя, в определения от него срок, ще му предадем сертификатите, установяващи произход и качество на доставяната техника;
- 2.14. Ще изпълняваме инструкциите и предписанията, дадени от Възложителя;
- 2.15. Ще предаваме работата с приемо-предавателен протокол и гаранционна карта, които заедно с финансовите документи ще бъде основание за плащане;
- 2.16. Ще отстраняваме за своя сметка недостатъците на доставките, когато се дължат на причина, за която Възложителя не отговаря;
- 2.17. Всички доставки ще се извършват по начин, който да не възпрепятства дейността на Възложителя;
- 2.18. Ще носим изцяло отговорността по съхраняването и депортирането на опасни и вредни отпадъци - по реда и процедурите, разписани в относимото законодателство;

3. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ на **техниката, оборудването и принадлежностите**

3.1. Предлагаме срокът за гаранционното обслужване (в месеци) за всяка доставка на **техника, оборудване и принадлежности** по обособени позиции, както следва:

1.	Настолни компютри
2.	Сървъри
3.	Преносими компютри
4.	Таблети

5.	Монитори и дисплеи	
6.	Скенери, принтери, мултифункционални устройства и копирни машини	12 месеца
7.	Презентационна техника	
8.	Фото и видео продукти	
9.	Мрежови устройства и мрежови компоненти; защита на електрозахранването	
10.	Компоненти, резервни части, аксесоари, принадлежности и мултимедийно оборудване	

3.2. Гаранционният срок започва да тече от деня на подписване на приемо-предавателния протокол. Нормалното функциониране на **техниката, оборудването и принадлежностите** ще се поддържа целодневно и целоседмично (7x24, включително през почивни и празнични дни).

3.3. Ще осъществяваме сервизно обслужване в рамките на гаранционния срок на доставената техника.

3.4. Всички разходи, свързани с ремонта и/или поправка на доставената техника, осъществени през периода на гаранционния срок, ще са за наша сметка.

3.5. Рекламации за скрити дефекти могат да се правят не по-късно от **180 (сто и осемдесет) дни** от датата на доставката и подписване на приемо-предавателния протокол.

3.6. Чрез общите условия на гаранционна поддръжка няма да се правят уговорки, посочващи доставчика на консумативи, допълнителни устройства, резервни части и др. касаещи гаранционната поддръжка и отпадането ѝ. В случай, че в гаранционните карти към доставяните устройства са направени подобни уговорки, те се считат за **недействителни, не пораждат действие между страните** и не могат да бъдат основание за отпадане и/или скъсяване на гаранционните срокове;

3.7. В случай на констатирана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неизправност, се задължаваме да изпратим технически екип в рамките на **8 (осем) работни часа**. В случай, че дефектът не може да се отстрани до **48 (четиридесет и осем) часа**, ще предоставим обратна техника от същия или по-висок клас до пълното отстраняване на дефекта или доставката на ново устройство, а гаранционният срок на замененото оборудване се удължава с допълнителното време за сервиз.

3.8. Ще заменяме с нов всеки доставен уред, който в рамките на гаранционния срок дефектира повече от 3 (три) пъти. Замяната ще се извършва в срок най-късно до **15 календарни дни** след последното вписване в гаранционната карта на уреда;

4. Ще доставяме оферираниите **техника, оборудване и принадлежности** в срок не по-късно до **5 (пет) работни дни** от получаване на заявката на възложителя.

5. Доставките ще се извършват франко сградите на Университета, като разходите и отговорността за доставката са изцяло за наша сметка. Собствеността върху заявената техника се прехвърля върху възложителя с подписването на приемо-предавателен протокол за доставка без забележка.

6. За всеки артикул, доставян на основание на настоящата ни оферта, ще издаваме гаранционна карта, в която да се правят отбелязвания за всеки констатиран дефект.

7. Допълнителни предложения за подобряване качеството на поръчката (включително условията за това)

8. Други условия за изпълнение на поръчката

9. Приемаме срокът на валидност на офертата да бъде 6 (шест) месеца от крайния срок за получаване на офертите.

10. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим всички необходими документи, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 54 от ЗОП.

Приложение:

1) Таблица за съответствие с техническите и функционалните показатели на компютърното оборудване с тези, посочени в Техническото задание на възложителя, само за съответната обособена позиция.

Дата : 13.06.2019 г.

Подпис:

/Мария Павлова – Управител/

Печат:



xerox

brother

i2S

Konica Minolta

Национален телефон **0700 17 507** на цената на градски разговор
Телефон: 0897 882 569 E-mail: marketing@rais.bg

9020 Варна, жк. "Възраждане" бл. 21 /партер/, тел./факс: 052/ 511 517, 052/ 511 518; 052/ 511 519

4000 Пловдив, бул. " Освобождение" 3, к-с SPS, ет. 3, офис 335, тел./факс: 032/ 994 998

9700 Шумен, ул. Съединение" 109, ет. 2, офис 4, тел./факс: 054/ 802 872

1680 София, ул. Невестина скала 18, тел.: 02/ 974 37 57, 02/ 850 81 46

8000 Бургас, кв. Лазур, бл. 140, вх. Б, партер, тел.: 056/ 816 572



ИН по ДДС: BG103596396; IBAN BG897178894001515064676; BIC: TIBBBG22; СЖ Експресбанк



8

ТАБЛИЦА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ФУНКЦИОНАЛНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ НА КОМПЮТЪРНОТО ОБОРУДВАНЕ С ТЕЗИ, ПОСОЧЕНИ В ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6. ПОЗИЦИЯ: СКЕНЕРИ И ПРИНТЕРИ

	бр.	Предлагана конфигурация (марка и модел, спецификация)	съответствие
ВСИЧКО СКЕНЕРИ И ПРИНТЕРИ	15		
Конфигурация 1 - Скенер	1	Canon CanoScan LiDE 220	
Тип	плосък	Плосък скенер	да
Поддържани формати	A4/Letter (216 x 297 mm)	A4 / Letter (216 x 297 mm)	да
Разделителна способност	4800 x 4800 dpi	4800 x 4800 dpi	да
Сканиращ елемент	CIS	CIS	да
Източник на светлина	3 цвята (RGB) LED	3 цвята (RGB) LED	да
интерфейс	Hi-Speed USB 2.0	Hi-Speed USB 2.0	да
избираема разделителна способност	да	да, 25 - 19 200 dpi	да
EZ-Scan бутони	да	5 бутона (PDF x 2, AUTOSCAN, COPY, SEND)	да
захранване	чрез USB порта	чрез USB порта	да
Конфигурация 2 - Мрежови документи скенер	7	Brother ADS-2400N	
Формат на хартия	A4	A4	да








10

Скорост на сканиране	A4 двустрочно, черно-бяло и цветно 30 стр. A4/мин.	A4 двустрочно, черно-бяло и цветно 40 стр. A4/мин.	надвишава
Автоматично двустрочно сканиране	да	да	да
Резолюция на сканиране от ADF	600 x 600 dpi оптична/хардуерна	До 600 x 600 dpi (от ADF) До 1200 x 1200 dpi (интерполирана)	да
Разпознаване на неправилно поети листи	Да, Multi-feed или Double feed detection	Да, Multi-feed или Double feed detection	да
Капацитет за зареждане с документи	50 листа стандартна офис хартия	50 листа стандартна офис хартия	да
Поддържан грамаж на документите през ADF	от 50 г/м2 до 200 г/м2		
Дневно натоварване	3 000 страници	27 до 413 gsm	надвишава
Формат на сканиране	Възможност за сканиране на документи във формати PDF, JPEG	до 3,000 листа	да
Драйвери и софтуер	<p>Възможност за сканиране на документи във формати PDF, JPEG</p> <p>TWAIN драйвер или еквивалентно, софтуер за оптично разпознаване на текст, работа със софтуер за документообработка „Архимед“</p>	<p>PDF (single, split page, archive, searchable, secure, signed), JPEG, TIFF (single, split page), XPS</p> <p>TWAIN драйвер, софтуер за автоматично разпознаване на текст - Brother Control Centre 4, Nuance® PaperPort 14 SE, ABBYY® FineReader Sprint v.12, ABBYY® PDF, работа със софтуер за документообработка "Архимед"</p>	надвишава
Конфигурация 3 - Flatbed скенер		FUJITSU Scanner FI-7260	
Scanner Type	ADF (Automatic Document Feeder) + Flatbed		
Scanning modes	Simplex / Duplex, Color / Grayscale / Monochrome	ADF (automatic document feeder) + flatbed	да
Document size	A4	Simplex / Duplex, Color / Grayscale / Monochrome	да
		A4	да

AA

004

[Handwritten signature]

12

[Handwritten mark]

Scanning speed (A4, Portrait)	Simplex: 40 ppm, Duplex: 80 ipm (200 dpi) Simplex: 30 ppm, Duplex: 60 ipm (300 dpi)	Simplex: 60 ppm (200/300 dpi), Duplex: 120 ipm (200/300 dpi)	надвишава
Scanning speed (A4, Portrait) Flatbed	1.7 seconds (200 dpi / 300 dpi)	1.7 seconds (200 dpi)	да
Expected daily volume	4,000 sheets/day	4,000 sheets per day	да
Optical resolution	600dpi	600 dpi	да
Interface	USB2.0 / USB1.1	USB 3.0 / USB 2.0 / USB 1.1	надвишава
Конфигурация 4 - USB принтер за печат на етикети		Brother QL-700	
Технология	Директен термолечат	Директен термолечат	да
USB интерфейс	1.1 или 2.0	USB 2.0	да
Максимална ширина на етикета	62 мм	62 мм	да
Максимална височина на печат	59 мм	59 мм	да
Резолюция (dpi)	300 x 300	300 x 300	да
Стандартна скорост на печат	110 мм/секунда	150 мм/секунда	надвишава
Ролки	DK ленти (Предварително оразмерени и непрекъснати)	DK ленти (Предварително оразмерени и непрекъснати)	да
Конфигурация 5 - МФУ		Xerox AltaLink C8035	
Тип	Цветно многофункционално устройство	Цветно многофункционално устройство	да
Метод на печат	Цветен лазерен печат	Цветен лазерен печат	да
Резолюция на печат	1200 x 1200 dpi	Up to 1200 x 2400 dpi	надвишава
Двустранен печат	Автоматичен	Автоматичен	да
Формати на хартия	SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Прикове DL, C5, C4	SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Пликове DL, C5, C4	да
Тегло на хартията	60 - 300 g/m ²	60 - 300 g/m ²	да

Езици на печат	PostScript 3 emulation, PCL 5c, PCL 6, PDF, PDF direct print	Adobe® PostScript® 3™, Adobe PDF version 1.7, PCL® 5c/PCL 6	да
Поддържани операционни системи	Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2 (64 bit), Windows Server 2008 R2 (32 bit), Windows Server 2008 R2, Mac OS X 10.7 or later	Windows Server 2008 SP2 (32- and 64-bit), Windows Server 2008 R2 (64-bit), Windows Server 2012 and R2 (64-bit), Windows Server 2012 and R2 (64-bit), Windows Server 2016 (64-bit), Windows Server 2019 (64-bit), Windows 7 (32- and 64-bit), Windows 8 (32- and 64-bit), Windows 8.1 (32- and 64-bit), Windows 10 (32- and 64-bit), Mac OS 10.12, 10.13, 10.14, Fedora® Core, Ubuntu®	надвишава
Резолюция на копиране	600 dpi	600 dpi	да
Емейл	Да	Да	да
Факс	Да	Да, 1 Line Fax Kit	да
Сканиране	цветен плосък скенер, 2-строчно автоматично подаващо устройство за документи	Цветен плосък скенер, Single-pass Duplex Automatic Document Feeder (DADF); Up to 80 pages per minute black-and-white and color (simplex); Up to 139 images per minute (ipm) black-and-white and color (duplex)	надвишава
Резолюция на сканиране	600 dpi	600 dpi	да
Интерфейс	SD card slot, USB Host (2.0), Мрежа 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T	SD card slot - външен през USB port на фронталния панел, Ethernet 10/100/1000 Base-T, High-speed USB 2.0 direct print, Near Field Communication (NFC)	да
Процесор	Двудядрен 1.3 GHz	Intel® Atom™ Quad Core 1.91 GHz	надвишава
Памет	2 GB	2 MB Cache / 8 GB system memory	надвишава
Твърд диск	320 GB	500 GB	надвишава
Захранване	220-240 V, 50/60 Hz	220-240 V, 50/60 Hz	да
Конфигурация 6 - МФУ	ФУНКЦИЯ ПЕЧАТАНЕ	1 HP Color LaserJet Pro MFP M281fdn Printer	
Метод на печат	Laser	Laser	да
Разделителна способност на печат	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	да

Двустрани печат	ДА, Automatic (standard)	Automatic (standard)	да
Скорост на печат (ISO/IEC 24734)	Нормално: Up to 21 ppm (черно/цветно)	Нормално: Up to 21 ppm (черно/цветно)	да
Езици на принтера Печат от запаметяващ носител	HP PCL 6, HP PCL 5c, HP postscript level 3 emulation, PCLm, PDF, URF USB памет Поддържани формати на файлове: PDF, URF	HP PCL 6, HP PCL 5c, HP postscript level 3 emulation, PCLm, PDF, URF USB памет Поддържани формати на файлове: PDF, JPG	да
Зареждане на хартия (стандартно)	Касета за 250 листа; Ръчно подаване на единични листа;	Касета за 250 листа; Ръчно подаване на единични листа;	да
Поддържани формати хартия	Поддържани размери • A4 (210 x 299 mm) • A5 (148 x 210 mm) • A6 (105 x 148 mm) • B5(JIS) (182 x 257 mm) • B6(JIS) (128 x 182 mm) Специални размери • 76 x 127 до 216 x 356 mm	Поддържани размери • A4 (210 x 299 mm) • A5 (148 x 210 mm) • A6 (105 x 148 mm) • B5(JIS) (182 x 257 mm) • B6(JIS) (128 x 182 mm) Специални размери • 76 x 127 до 216 x 356 mm	да
ФУНКЦИЯ КОПИРАНЕ			
Цветно копиране	ДА	ДА	да
Скорост на копиране	Up to 21 cpm (черно/цветно)	Up to 21 cpm (черно/цветно)	да
Разделителна способност при копиране	Up to 600 x 600 dpi	Up to 600 x 600 dpi	да
Брой копия	Up to 99 copies	Up to 99 copies	да
Намаляване/Увеличаване (Мащабиране)	25 to 400%	25 to 400%	да
Други характеристики			
Копиране без компютър	ДА	ДА	да

ФУНКЦИЯ СКАНИРАНЕ			
Тип скенер	Flatbed, ADF		Flatbed, ADF
Поддържани формати	Максимален размер на сканиране 215.9 x 297 mm Размер на сканиране (ADF), максимален 215.9 x 355.6 mm	Максимален размер на сканиране 215.9 x 297 mm Размер на сканиране (ADF), максимален 215.9 x 355.6 mm	да
Разделителна способност на сканиране	Up to 300 dpi (colour and monochrome ADF); Up to 1200 dpi (Flatbed)	Up to 300 dpi (colour and monochrome ADF); Up to 1200 dpi (Flatbed)	да
Двустранно сканиране	Не	Не	да
Устройство за подаване на документи (ADF)	DA, Standard, 50 sheets		да
Мрежово сканиране	ДА	ДА	да
ОБЩИ СПЕЦИФИКАЦИИ			
Памет	256 MB		256 MB
Съвместимост с операционни системи	Windows 10, 8.1, 8, 7: 32/64-bit		Windows 10, 8.1, 8, 7: 32/64-bit
Интерфейс	• Hi-Speed USB 2.0 port • Built-in Fast Ethernet 10/100/1000 Base-TX network port • Fax port • Front Host USB	• Hi-Speed USB 2.0 port • Built-in Fast Ethernet 10/100/1000 Base-TX network port • Fax port • Front Host USB	да
Мрежови протоколи	TCP/IP (LPD/ Port 9100, HTTP), SMB, SNMP; Възможност за мобилен печат HP ePrint	TCP/IP (LPD/ Port 9100, HTTP), SMB, SNMP; Възможност за мобилен печат HP ePrint	да
КОНСУМАТИВИ			
Тонер касети (цветни, СМУ)	1300/2500 стр.		1300/2500 стр.
Тонер касета (черна)	1400/3200 стр.		1400/3200 стр.
Конфигурация 7 - МФУ			3
			Xerox WorkCentre 3025NI

скорост на печат	до 20 стр./мин.	20 стр./мин.	да
месечно натоварване	до 15 000 стр.	до 15 000 стр.	да
капацитет на хартия	150 листа	Входяща тава за 150 листа; Ръчно подаване: 1 лист	да
режим за спестяване на тонер	да	да	да
Разделителна способност при копиране	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi	да
сканиране	цветно, през WIA/TWAIN	Цветно през TWAIN/WIA, Scan to PC, Scan to WSD, Up to 600 x 600 dpi resolution, Colour, Black and White, 8-bit Greyscale, PDF/JPEG/TIFF	надвишава
връзка чрез кабел и безжично	да	10/100Base-TX Ethernet, Wi-Fi b/g/n, High-Speed USB 2.0	да
драйвери за Windows 7 или по-нова ОС, както и за Linux	да	Microsoft Windows 8/7/Vista/XP/2008 Server/2003 Server/2008R2; Mac OS 10.5- 10.9; Red Hat Enterprise Linux 5, 6; Fedora 11-19; openSUSE 11.0-12.3; Ubuntu 10.04-13.04; SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11; Debian 5.0-7.1; Mint 13-15	надвишава
гаранция	24 месеца	24 месеца	да

Наименование на участника:

Райс ЕООД

Дата:

13 / 06 / 2019

Представяващ/упълномощено лице

Мария Павлова - Управител

Подпис и печат:

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

за изпълнение на Обособена позиция 6: Скенери, принтери, мултифункционални устройства и копирни машини;
от обществена поръчка с предмет: „Доставка на КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ, ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА, РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И
ОФИС ТЕХНИКА за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ по 10 (десет) обособени позиции:

1. Позиция: Настолни компютри
2. Позиция: Сървъри
3. Позиция: Преносими компютри
4. Позиция: Таблети;
5. Монитори и дисплеи;
6. Позиция: Скенери, принтери, мултифункционални устройства и копирни машини;
7. Позиция: Презентационна техника;
8. Позиция: Фото и видео продукти;
9. Позиция: Мрежови устройства и мрежови компоненти; защита на електрозахранването;
10. Позиция: Компоненти, резервни части, аксесоари, принадлежности и мултимедийно оборудване;

Райс ЕООД

/изписва се името на участника/
103596396

/номер по Търговския регистър/
103596396

/ЕИК/

9020 Варна, кв. Възраждане, бл. 21 /партер/

/адрес по регистрация/

Запознах се с условията на приложенията към документацията за участие в обществената поръчка, проекти на рамково споразумение и договор, техническото задание и/или поканата по реда на чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП и съм съгласен да извършвам/ша доставки на *техника, оборудване и принадлежности* при разписаните в тях условия.

След като се запознах с условията на настоящата документация в качеството си на представляващ участника, приемам да изпълнявам обществената поръчка срещу заплащане, както следва:
1. Всички посочени цени са в лева (BGN), без включен ДДС.

Приложение № 2

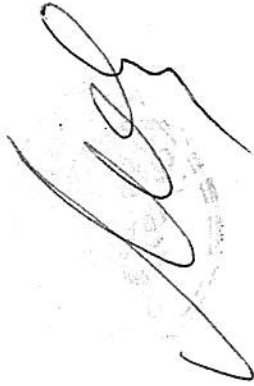


2. Оферираните единични цени включват всички дейности по реализиране на поръчката – доставка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности.
3. Настоящото ценово предложение напълно съответства на компютърната техника, описана в предложението ни за изпълнение.
4. Неразделна част към настоящото ценово предложение е Таблица № 8А, съдържаща единичните цени на предлаганата компютърна техника

Дата: 13.06.2019 г.

Подпис и печат:

/Мария Павлова – Управител/



44



ТАБЛИЦА № 8А

ОП 6	СКЕНЕРИ И ПРИНТЕРИ	бр.	Ед.цена в лева, без вкл. ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
6.1.	Конфигурация 1 – Скенер Canon CanoScan LiDE 220	1	127.00	127.00 лв.
6.2.	Конфигурация 2 - Мрежови документен скенер Brother ADS-2400N	7	477.00	3 339.00 лв.
6.3.	Конфигурация 3 - Flatbed скенер FUJITSU Scanner FI-7260	1	2 107.00	2 107.00 лв.
6.4.	Конфигурация 4 - USB принтер за печат на етикети Brother QL-700	1	117.00	117.00 лв.
6.5.	Конфигурация 5 – МФУ Xerox AltaLink C8035	1	4 827.00	4 827.00 лв.
6.6.	Конфигурация 6 – МФУ HP Color LaserJet Pro MFP M281fdn Printer	1	447.00	447.00 лв.
6.7.	Конфигурация 7 – МФУ Xerox WorkCentre 3025NI	3	180.00	540.00 лв.
	ОБЩА СУМА от единичните цени за ОП в лева без вкл. ДДС		8 282.00лв.	
	ОБЩА ЦЕНА за ОП в лева без вкл. ДДС			11 504.00 лв.

Словом обща цена за ОП: Единадесет хиляди петстотин и четири лева без включен ДДС

Дата: 13.06.2019 г.

Подпис и печат:



Мария Павлова – Управител/




45



