

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАСЛЕДСТВО БГ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Приложение 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

КЪМ ПОКАНА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПАЗАРНИ КОНСУЛТАЦИИ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изграждане на онлайн платформата за електронно дистанционно обучение за нуждите на Интеграционен портал по проект „Изграждане и развитие на Център за върховни постижения „Наследство БГ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР)“



Съдържание

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| I. Цел на проекта | 3 |
| II. Цел на поръчката | 4 |
| III. Обхват на предмет на поръчката и конкретни дейности | 4 |
| III.1. Създаване на платформа за електронно обучение „Наследство БГ“ | 4 |
| III.1.1. Общо описание на платформата..... | 4 |
| III.1.2. Описание на процесите, които да поддържа платформата..... | 5 |
| III.1.3. Функционални изисквания към платформата..... | 7 |
| III.1.4. Нефункционални изисквания към платформата..... | 12 |
| III.1.5. Изисквания към разработването на системата за ЕДО | 13 |
| III.2. Внедряване на разработената уеб базирана платформа за ЕДО | 13 |
| III.3. Поддръжка на уеб базираната платформа за ЕДО | 14 |
| III.4. Разработване на ръководство за работа с уеб базираната платформа за ЕДО | 16 |
| V. Географски обхват | 16 |
| VI. Срок за изпълнение | 16 |
| VII. Отчитане на изпълнението..... | 17 |



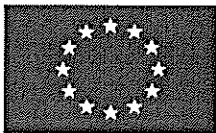
I. Цел на проекта

Основна цел на проект „Изграждане и развитие на център за върхови постижения „Наследство БГ“ е подобряване на средата за научноизследователска дейност, повишаване качеството на научните разработки и пазарната реализация на резултатите от тях в сферите на Компонент 4 „Нови технологии в креативните и рекреативните индустрии“ (процедура BG05M2OP001-1.001, ОП НОИР). За постигане на целта по проекта е заложено създаване на Център за върхови постижения „Наследство БГ“ (ЦВП) и по-конкретно:

- 1) изграждане, оборудване и развитие на нова разпределена научноизследователска инфраструктура;
- 2) развитие на ЦВП за извършване на независими фундаментални научни изследвания, индустриални научни изследвания, експериментално развитие и разпространение в широк мащаб на резултатите от тези дейности посредством разработване на нови продукти и услуги, преподаване, публикации и трансфер на знания;
- 3) включване на ЦВП в европейското пространство за наука и иновации в областта на културното наследство, културните и творческите индустрии, културния туризъм чрез взаимен обмен и съвместна дейност на партньори с различен опит.

Партньори:

1. Софийски университет „Св. Климент Охридски“ (СУ) – водеща организация
2. Технически университет – София (ТУ)
3. Университет по архитектура, строителство и геодезия (УАСГ)
4. Национална спортна академия „Васил Левски“ (НСА)
5. Национален институт по геофизика, геодезия и география при БАН (НИГГГ)
6. Институт за етнология и фолклористика с Етнографски музей при БАН (ИЕФЕМ)
7. Институт за изследване на изкуствата при БАН (ИИИЗк)
8. Кирило-методиевски научен център при БАН (КМНЦ)
9. Институт за балканистика с Център по тракология „Проф. Александър Фол“ при БАН (ИБЦТ)
10. Институт за литература при БАН (ИЛ)
11. Национална библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ (НБКМ)
12. Регионален исторически музей – София (РИМ)



II. Цел на поръчката

Целта на поръчката е изграденият и развиващ се Център за върхови постижения „Наследство БГ“ по проект „Изграждане и развитие финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, приоритетна ос I „Научни изследвания и технологично развитие“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) да разполага с надеждна и ефективна платформата за електронно обучение и проверка на знания. Платформата следва да осигурява/подпомага дейността на Центъра за продължаващо образование/обучение „Наследство БГ“.

III. Обхват на предмет на поръчката и конкретни дейности

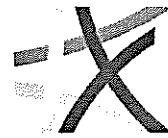
ВАЖНО! За доставката на оборудване и хардуерна инфраструктура за нуждите на онлайн платформата, Възложителят ще проведе отделни процедури за възлагане на обществена поръчка. Възложителят ще информира своевременно определения за изпълнител, в случай на промяна на параметрите и техническите характеристики на оборудването на Центъра за данни за съхраняване на големи масиви от данни.

III.1. Създаване на платформа за електронно обучение „Наследство БГ“

III.1.1. Общо описание на платформата

III.1.1.1. Предвид спецификата на целевата група (възраст, професионална квалификация и пр.) следва да се има предвид, че платформата за електронно обучение трябва да подпомага развитие на иновативна система за учене през целия живот, която:

- да осигурява равен достъп до квалификационно обучение, придобиване на знания и информационно осигуряване на процеса на учене;
- да дава възможност за усъвършенстване на професионалните умения и компетентности без продължително откъсване от работа;
- да подпомага повишаване на качеството на работната сила чрез електронна дистанционна форма на обучение (ЕДО) и създаване на устойчив капацитет за използване на съвременни методи в преподаването както в дистанционната, така и в другите форми на обучение;
- да допринася за активно използване на съвременни технологии и интерактивни методи в учебния процес;
- да позволява ефективно документиране на придобити знания, умения и квалификация.



III.1.1.2. При проектирането на платформата и избора на програмно решение за нейното практическо реализиране трябва да се отчитат следните минимални изисквания към крайния продукт:

- да е уеб базирана и да не се изисква инсталация на допълнителен софтуер на клиентските устройства;
- потребителският интерфейс да е реализиран изцяло на български език;
- потребителският интерфейс да се визуализира безпроблемно от всички популярни уеб браузъри;
- да може да се използва както чрез настолен компютър, така и чрез мобилни устройства без ограничения на тяхната марка и модел;
- да е приложима за електронно дистанционно обучение, включително онлайн;
- да предоставя инструменти, улесняващи сътрудничеството, съвместното изграждане и развитие на съдържание чрез Интернет;
- да осигурява възможност за онлайн проверка на придобити знания;
- да осигурява възможност за обмен на информация между участниците (обучаващи, обучаеми, администрация);
- да осигурява възможност за изграждане и поддържане на електронна библиотека, а така също за търсене на налични записи в нея;
- да предоставя възможност за администриране на информационно съдържание, на потребителски профили, на функционалности.

При избора на програмно решение следва да се отчитат нуждите на ЦВП и предназначението на разработваната платформа.

III.1.2. Описание на процесите, които да поддържа платформата

Платформата за електронно обучение следва да подпомага цялостния процес на поддръжка на електронна система за обучение и контрол на знанията най-малко в следните направления: обучения, проверка на знания, обмен на информация между участниците, електронна библиотека, търсене (карта на библиотеката) и администриране. Тя трябва да предоставя възможност минимум за: (а) организиране на обучения (ЕДО), (б) провеждане на обучения (ЕДО), (г) приключване на обучение (ЕДО); (д) обмен на информация онлайн, (е) управление на електронно съдържание онлайн, (ж) управление на дейности за обучителен процес онлайн.

III.1.2.1. Подготовка на обучения:

- планиране на учебни програми;
- планиране на обучения;
- разработването на графици за провеждане на квалификационни курсове;



- регистриране на обучаеми;
- регистриране на обучаващи;
- конфигуриране на йерархична структура от категории и подкатегории за сайтове за курсове;
- конфигуриране на сайт/сайтове за курс/курсове;
- конфигуриране на съдържание в сайт/сайтове на курс/курсове;
- осигуряване на достъп до съдържание на електронен/електронни курс/курсове;
- конфигуриране на виртуална стая за курс/курсове.

III.1.2.2. Провеждане на обучения:

- реализиране на изцяло дистанционна форма на обучение или смесена/хибридна форма на обучение;
- осигуреност с учебно и учебно-помощно съдържание;
- поставяне и изясняване на познавателни задачи;
- затвърждаване и усъвършенстване на знания, упражнения, изпълнение на практически задачи;
- периодична проверка на знанията по време на обучение;
- обмен на информация между участниците в обучението (обучаеми, обучаващи).

За да отговори оптимално на изискванията на съвременно електронно обучение, платформата следва да поддържа достъп до: (а) съдържание в различни файлови формати (текстови, графични, аудио, мултимедийни); (б) виртуална стая за онлайн обучения, тренинги, уебинари (комуникация в реално време); (в) е-библиотека с добри практики.

III.1.2.3. Проверка на знанията след приключване на обучение (например чрез различни форми на поставяне на задания или провеждане на заключителни тестове).

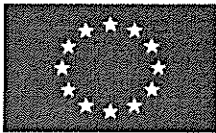
III.1.2.4. Обмен на информация между участниците в процеса на обучение и в процеса на администриране на обучението (например чрез имейл, чат, „често задавани въпроси“).

III.1.2.5. Управление на електронно съдържание

Управлението на съдържание чрез платформата е в два аспекта: (а) управление на съдържание за обучителен курс и (б) управление на съдържание на е-библиотека.

III.1.2.5.1. Управление на е-съдържание за даден обучителен курс:

- поддържане на сайт за даден курс;
- обособяване на теми и подтеми за категоризиране на съдържанието за даден курс;
- създаване на съдържание (чрез вграден редактор, чрез качване на файлове или като връзка към външен ресурс);
- обновяване на съдържание (коригиране, редактиране, добавяне, изтриване);



- обособяване на групи обучаеми с еднакъв или различен достъп до цялото съдържание или част от него (тема/теми);
- оторизиране на достъпа до съдържанието по дата, час, група обучаеми.

III.1.2.5.2. Управление на съдържание на е-библиотека:

- категоризиране на съдържанието на е-библиотека (например тематична област, тема/подтема, заглавие, автор, издание/източник и пр.);
- коригиране, редактиране, добавяне, изтриване на категория на е-библиотеката;
- качване на съдържание в е-библиотеката;
- изтриване на съдържание в е-библиотеката;
- търсене в е-библиотеката (например по автор, заглавие, тема).

III.1.2.6. Управление на дейности за обучителен процес:

- поддържане на календар на събитията;
- поддържане на новини;
- създаване и поддържане на блог за даден курс;
- създаване на речник на термини/понятия за даден курс;
- създаване на уики за даден курс;
- инициране и управление на чат за даден курс;
- инициране и управление на събития относно дадено обучение и неговото приключване (например дискусия);
- поддържане на електронен дневник (успеваемост на обучаемия, портфолио на обучаемия);
- активиране на виртуална стая за дистанционен обучителен процес;
- изграждане на база с въпроси за проверка на знания;
- създаване на тестове за проверка на знанията;
- задаване на задания и проверка на изпълнението онлайн;
- обмен на съобщения;
- извеждане на статистики (по категории курсове, отделен курс, отделен потребител или група потребители).

III.1.3. Функционални изисквания към платформата

III.1.3.1. Създаване и поддържане на учебни програми и графици за обучения

Платформата трябва да предоставя възможност за създаване, редактиране, обновяване и изтриване на учебни програми, по които ще се провежда обучение.

Следва да се осигури и възможност за създаване и поддържане на графици за провеждане на занятията по тема на курс, продължителност на курс, начална и крайна дата на провеждане на курс, лектор, място на провеждане. Трябва да се предвиди възможност



учебните програми и графици за обученията да могат да се коригират, редактират, обновяват, изтриват от представител на ЦВП.

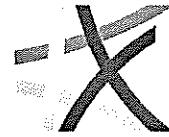
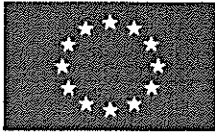
III.1.3.2. Създаване и поддържане на категории и подкатегории от електронни курсове
Предвид разновидностите в тематичния обхват на квалификационните курсове от системата за обучение в ЦВП, платформата следва да предоставя възможност за категоризирането им в различни тематични нива. Необходимо е да се осигури възможност за създаване, коригиране, редактиране и изтриване на категории и/или подкатегории от курсове. В категориите/подкатегиите да може да се конфигурират курсове. В курсовете да може да се поддържа учебно и учебно-помощно съдържание, а така също дейности във връзка с обучителния процес.

III.1.3.3. Създаване и поддържане на електронни курсове

За всеки курс, предвиден в системата за обучение, да може да се конфигурира и поддържа сайт на курса. В сайта за даден курс: (а) да може да се обособяват, редактират, обновяват и изтриват различни теми и подтеми; (б) в темите и подтемите да може да се качва, редактира, обновява или изтрива съдържание/ресурс; (в) в сайта на курса да може да се активират или дезактивират дейности във връзка с процеса на обучение.

За поддържането на даден курс да има възможност минимум за:

- обособяване на теми и подтеми за категоризиране на съдържанието;
- създаване на съдържание (чрез вграден редактор, чрез качване на файлове или като връзка към външен ресурс);
- обновяване на съдържание (коригиране, редактиране, добавяне, изтриване);
- обособяване на групи обучаеми с еднакъв или различен достъп до цялото съдържание или част от него (тема/теми);
- програмиране на достъпа до съдържанието по дата, час, група обучаеми;
- персонализиране на настройки на курса;
- структуриране на съдържание във вид на обучителен курс (добавяне/изтриване на теми, добавяне/изтриване на дейности, добавяне/изтриване на ресурси);
- поддържане на календар на събитията;
- създаване и поддържане на блог на курса;
- създаване на речник на термини/понятия;
- създаване на уики;
- инициране и управление на чат на курса;
- инициране на събития (организация във времето на цикъла на дадено обучение – начало, край, времево разписание на отделни учебни единици, насрочване на дата и час за проверка на знанията, консултации и пр.); задаване на срокове за предаване на разработки и др. под.;
- инициране и управление на форум на курса;



- достъп до електронен дневник (успеваемост на обучаемите, портфолио на всеки обучаем);
- изграждане на база с въпроси за проверка на знанията;
- създаване на тестове за проверка на знанията;
- задаване онлайн на задания;
- достъп/активиране до/на виртуална стая за онлайн провеждане на курса;
- възможност за обмен на съобщения с участниците в курса;
- друго според вижданията на ЦВП.

III.1.3.4. Създаване и поддържане на база с въпроси

Чрез платформата трябва да може да се създава база от въпроси. За изграждането на база с въпроси Изпълнителят следва да предвиди в платформата възможност за различни типове въпроси, като:

- с един верен отговор от няколко възможни (Multiple choice);
- с повече от един верен отговор от няколко възможни (Multiple answers);
- за съпоставяне (Matching);
- за попълване на празно поле (Fill in the blanks);
- отворен въпрос (Open question);
- с точки върху изображение (Image zones, hotspot).

III.1.3.5. Създаване и провеждане на тестове

Чрез платформата трябва да може да се създават различни по структура тестове за проверка на знанията. За създаването на тестове да се предвидят най-малко следните възможности:

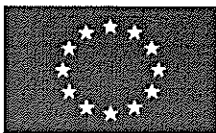
- тестове за оценка на входни, междинни и изходни знания;
- тест за режим учене, с възможност за многократни опити за решаване, като всеки един от тях да се записва;
- тест за режим изпит с единствен опит за решаване и възможност за времеви ограничения на изпълнението, като опитът се записва.

III.1.3.6. Конфигуриране и използване на виртуална стая

Виртуална стая за обучение е програмно симулирана среда за онлайн комуникация в реално време между някакъв брой участници в процес на обучение. Осигурява възможност за: видео- и аудио- или само аудио връзки; разговор, чат, конференция; визуализация на различни информационни обекти (текст, презентация, изображения, мултимедия и пр.). Симулира процеса на обучение в реална стая, но се реализира във виртуална онлайн базирана среда, достъпна чрез Интернет.

Изпълнителят трябва да предвиди възможност чрез платформата да може да се използва виртуалната стая, осигуряваща минимум следното:

- комуникация в реално време със слушалки и микрофон;



- възможност за видео- и аудио- или само аудио връзки;
- възможност обучаващият/лекторът да използва презентации, мултимедия и др.;
- възможност обучаващият/лекторът да регулира правата на говорене (на отделен участник или на група от тях);
- възможност за чуване на разговорите както от обучаващия/лектора, така и от всички останали;
- възможност участниците да наблюдават демонстрираното от обучаващия/лектора на своя монитор;
- възможност обучаваните да разговарят както с лектора, така и с другите участници;
- възможност за чат между участниците в процеса;
- възможност за дискусия/конференция между участниците в процеса.

III.1.3.7. Създаване и поддържане на учебна е-библиотека

Учебната е-библиотека трябва да осигурява достъп до информационен масив от български и чуждестранни източници (преведени на български език), свързани с добри практики в сферата на дейност на ЦВП. За по-добро информационно обслужване чрез е-библиотека, записите в нея трябва да са: (а) категоризирани (тематична област, автор, заглавие, източник), (б) организирани в е-каталог, (в) описани в карта на съдържанието на е-библиотека, (г) с възможност за търсене по ключови думи.

Да се предвидят възможности за управление на съдържанието на е-библиотека:

- коригиране, редактиране, добавяне, изтриване на категория на е-библиотека;
- качване на съдържание в е-библиотека;
- изтриване на съдържание в е-библиотека;
- търсене в е-библиотека (например по автор, заглавие, тема);
- друго според вижданията на ЦВП.

Съдържанието на е-библиотека да може да се създава и обновява чрез качване на материали в различни файлови формати (текстови, графични, аудио, мултимедийни).

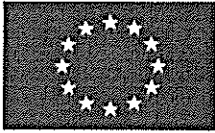
III.1.3.8. Извличане на справки

За ефективно управление на системата за обучение на ЦВП, платформата трябва да предоставя възможност за извличане на справки минимум за:

- брой записани в даден курс по период на провеждане, название на курса, обучаващ/лектор;
- брой проведени курсове в даден период;
- брой обучени по курсове за даден период;
- средна успеваемост на обучаваните по курсове.

III.1.3.9. Администриране и роли

Платформата да поддържа няколко нива за администриране и съответни роли:



- главен администратор;
- администратор на съдържание;
- обучаващ;
- обучаван;
- гост.

III.1.3.9.1. *Главният администратор* да има пълен достъп до глобалните настройки на системата, оторизирането на потребителите (роли, категории) и софтуерната поддръжка, като поддържа и Help Desk.

III.1.3.9.2. *Администраторът на съдържание* да има възможност за:

- създаване, редактиране, реструктуриране, изтриване на категории за група курсове, подкатегории за група курсове и конкретни курсове;
- поддържане на списъци с участници/потребители (да записва и отписва обучавани и обучаващи);
- управление на съдържание (качване, редактиране, обновяване, изтриване и пр.);
- създаване на виртуални стаи за курсове;
- извеждане на справки и статистики (по категории, курсове, обучавани, обучаващи);
- поддържане на новини;
- поддържане на календар на събитията;
- провеждане на анкети сред целевите групи;
- поддържане на е-библиотека със специализирани материали (на български и английски език);
- друго според вижданията на ЦВП.

III.1.3.9.3. *Обучаващият* (вътрешен лектор) да има възможност за:

- персонализиране на настройки на курс (според оторизацията);
- създаване на съдържание чрез вграден редактор, чрез качване на файлове или връзка към външен ресурс;
- структуриране на съдържание във вид на обучителен курс (добавяне/изтриване на теми, добавяне/изтриване на дейности, добавяне/редактиране/изтриване на ресурси);
- поддържане на календар на събитията в дадения курс;
- създаване, поддържане и изтриване на блог на курса;
- създаване, редактиране и изтриване на речник на термини/понятия;
- създаване, поддържане и изтриване на уики;
- инициране, управление и изтриване на чат на курса;



- инициране и управление на събития (организация във времето на цикъла на дадено обучение – начало, край, времево разписание на отделни учебни единици, насрочване на дата и час за проверка на знанията, консултации и пр.); задаване на срокове за предаване на разработки и др. под.;
- инициране, управление и изтриване на форум на курса;
- достъп до електронен дневник (успеваемост на обучаемите, портфолио на всеки обучаем в курса);
- изграждане и управление на база с въпроси
- създаване, редактиране и изтриване на тестове за проверка на знанията;
- задаване онлайн на задания;
- проверка онлайн на предадени задания;
- достъп/активиране до/на виртуална стая за дадения курс (според оторизацията);
- възможност за обмен на съобщения с участниците в курса;
- възможност за обмен на съобщения с администраторите на платформата;
- друго според вижданията на ЦВП.

III.1.3.9.4. *Обучаваният* да има възможност за:

- достъп до съдържанието в дадена категория/подкатегория/курс (според оторизацията);
- преглед на календара на събитията;
- достъп до блог на курса, уики на курса, чат на курса;
- участие във виртуална стая на курса;
- попълване на онлайн тест;
- изпълнение на задание онлайн (изпращане до обучаващия на реферат, изпълнена задача, есе и др. според заданието с възможност за рецензия и/или оценка от обучаващия);
- получаване на новини за курса;
- получаване на уведомление при поставяне на нови задачи, при публикуване на нови съобщения във форумите, изпращане на персонални съобщения;
- друго според ролята „обучаван“ по преценка на ЦВП.

Всички обучавани да могат да се организират в групи и подгрупи според категория, подкатегория, курс.

III.1.3.9.5. *Гостът* да е с ограничен достъп – да може да преглеждат само структурата на основните категории и подкатегории от курсове, но не и съдържанието на курсове.

III.1.4. Нефункционални изисквания към платформата

III.1.4.1. Общи изисквания към архитектурата



Изпълнителят следва да прилага наложени се архитектури, както и принципи на обектно ориентирания подход за разработка на приложения.

Системата трябва да осигурява възможности за разширяване, резервно осигуряване и балансиране на натоварването.

Моделът на СУБД да е релационен.

Програмният код да е на английски език, включително наименованията на променливите, описанията и др.

III.1.4.2. Изисквания към интерфейса

Потребителският интерфейс:

(а) да е реализиран изцяло на български език при използване на кирилица (включително менюта, етикети, бутони, съобщения, всички елементи на навигацията);

(б) да е уеб базиран;

(в) да се визуализира безпроблемно от всички популярни уеб браузъри;

(г) да се визуализира без отклонения във функционалностите чрез настолен компютър, чрез мобилни устройства, без ограничения на тяхната марка и модел;

(д) диалоговите бутони да са с унифициран размер и разбираеми текстове с еднакъв стил.

Интерфейсът на електронната платформа следва да бъде съобразен с организационната идентичност на ЦВП и да отговаря на изискванията за визуализации по проекта.

III.1.5. Изисквания към разработването на системата за ЕДО

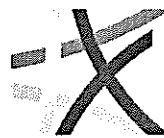
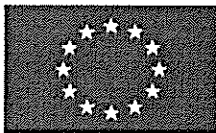
В Техническото предложение към разработването на системата за ЕДО е необходимо да се посочи подробно описание на възможностите на предвижданата електронна платформа за обучение относно:

- архитектурата на платформата,
- функционалните характеристики на платформата,
- спецификите на дизайна на платформата (информационен, графичен),
- подходите и методите за управление на потребителските профили,
- подходите и методите за управление на съдържанието,
- подходите и методите за управление на обучението,
- подходите и методите за управление на проверката на знания,
- друго по преценка на Изпълнителя.

III.2. Внедряване на разработената уеб базирана платформа за ЕДО

III.2.1. Основните етапи на внедряването следва да са съобразени със следното:

- Диагностика и анализ на процесите.
- Функционално описание на системата.
- Конфигурация и настройки на системата.



- Пилотно приложение чрез прототип на системата.
- Извършване на специфични промени съгласно нуждите на възложителя.
- Инсталация на системата.
- Тестване на системата и отстраняването на възникнали проблеми.
- Пускане на системата в действие.

Особено внимание следва да се обърне на сигурността на достъпа до информация и на данните.

III.2.2. Инсталирането на разработената веб базирана платформа за ЕДО да се осъществи върху сървър на Възложителя, като се извърши функционален тест.

III.2.3. Да се проведе инструктаж за работа с веб базирана платформа за ЕДО на екип, предложен от Възложителя.

III.3. Поддръжка на веб базираната платформа за ЕДО

III.3.1. Софтуерна поддръжка на разработената и внедрена веб базирана платформа за ЕДО

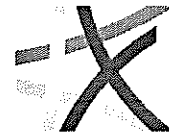
Трябва да отговаря на следните условия:

- Постоянна поддръжка на софтуера (24/7/365).
- Възможност за отстраняване на възникнали проблеми при експлоатацията на платформата, включително възможност за подобряване на платформата при новооткрити грешки.
- Възможност за усъвършенстване на платформата при констатиране на пропуснати изисквания към процеса, за който е предназначена платформата.
- Инструктивно обучение на представители на ЦВП за използване на платформата.

III.3.2. Техническа поддръжка на разработената и внедрена веб базирана платформа за ЕДО

Трябва да отговаря на следните условия:

- Поддържане на работоспособността на платформата.
- Оказване на съдействие при преместване и преинсталиране на платформата на друг информационен актив.
- Възстановяване на работоспособността при пълна или частична неработоспособност.
- Възстановяване и коригиране на информация в платформата.
- Отстраняване на открити грешки и други проблеми, които могат да възникнат при ежедневното функциониране на платформата.



III.3.3. Осигуряването на софтуерната и техническата поддръжка на разработената уеб базирана платформа за ЕДО е за срок от 60 месеца, считано от датата внедряване и въвеждане в експлоатация на уеб базираната платформа.

III.3.4. За случаите, когато може да възникне проблем, който попада в обхвата на софтуерната и/или техническата поддръжка, следва да се осигури телефон за комуникация, имейл и/или други средства за докладване на проблема.

Времето за сигнализиране на възникнал проблем е всеки работен ден от 09:00 часа до 18:00 часа.

Време за реакция е 4 (четири) часа след сигнализиране на проблема в рамките на работния ден.

Време за отстраняване е 24 часа след приемане на сигнализирането на проблема.

Поддръжката се определя в месечни периоди и се удостоверява с двустранен приемо-предавателен протокол, изготвен не по-рано от края на периода, за който се осигурява поддръжката, подписан от представител на Възложителя и представител на Изпълнителя.

В случай на неработоспособност на платформата за повече от 3 работни дни, срокът на правото на ползване се удължава с времето от момента на сигнализиране на настъпилата повреда до момента на нейното отстраняване.

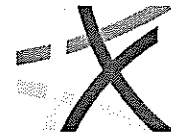
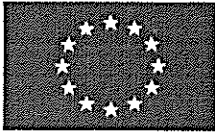
III.3.5. Поддръжката на разработената и внедрена уеб базирана платформа за ЕДО трябва да осигури достъп за минимум 500 неперсонифицирани потребители, които да имат възможност да работят едновременно. Платформата следва да предоставя функционалност за включване и изключване на тези 500 потребители в различни обучителни групи.

III.3.6. След изтичане на срока за софтуерна и техническа поддръжка на разработената и внедрена уеб базирана платформа за ЕДО:

(а) правото на ползване остава за Центъра за върхови постижения „Наследство БГ“;

(б) софтуерът остава инсталиран в последния си вид (виж т. III.3.1.) където е въведен в експлоатация и поддържан през срока на договора с Изпълнителя (сървър на Възложителя);

(в) всички учебни ресурси (материали), съществуващи в платформата и създадени в процеса на работа, се архивират от Изпълнителя върху сървър на Възложителя;



III.4. Разработване на ръководство за работа с веб базираната платформа за ЕДО

Да се разработят ръководства за работа с платформата за електронно обучение за главния администратор и трите основни групи потребители, т.е. за: обучаващите; обучаваните; администраторите на съдържание; главния администратор.

Ръководствата за потребителите трябва да дават отговор минимум на следните въпроси:

- какво е предназначението на платформата (цел, задачи);
- какъв е обхвата на платформата (дейности);
- какви възможности предоставят отделните функционалности на платформата (според потребителската група);
- кога могат да възникнат проблеми и как да се решат (ако..., то...);
- друго (по преценка на Изпълнителя).

Ръководствата за потребителите трябва да съдържат илюстрации от изгледите на платформата, когато това е възможно и да отговаря на изискванията за визуализации по проекта.

Ръководствата за потребителите следва да бъдат достъпни чрез платформата според оторизацията на съответните потребители.

III.5. Доставката на разработената веб базирана платформа за ЕДО, както и разработените ръководства за нейната експлоатация (т. III.4. по горе) се удостоверява с двустранен приемо-предавателен протокол подписан от представител на Възложителя и представител на Изпълнителя.

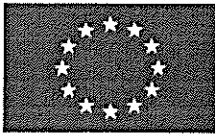
V. Географски обхват

Дейностите ще се изпълняват на територията на Република България.

Предложението следва да се съобрази с обстоятелствата по изграждане на нова научноизследователска инфраструктура.

VI. Срок за изпълнение

Срокът за изграждане на онлайн платформата е 90 дни. Изпълнението на поръчката включва и дейност по софтуерна и техническа поддръжка на онлайн платформата с период на изпълнение за срок от 60 месеца от датата на въвеждането на платформата в експлоатация.



VII. Отчитане на изпълнението

Изпълнителят отчита изпълнението на работата си чрез представяне на междинни и окончателен доклад. Междинните доклади се предоставят на всеки 30 (тридесет) дни. Окончателният доклад се представя 15 дни преди изтичане срока на договора. Към доклада задължително се представят документи във връзка с извършената услуга по предоставяне на комуникационна осигуреност.

Докладът се представя на български език, на хартиен носител и в електронен вариант на електронен носител, като подлежи на одобрение от страна на Възложителя. При наличие на коментари и забележки от негова страна дадени до 5 дни от получаването на доклада, докладът се връща на Изпълнителя за отразяване им в срок, който не може да е по-дълъг от периода за изпълнение на договора. За удостоверяване приемането на доклада и приложените към него продукти се изготвя двустранен приемо-предавателен протокол.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Към всяка употреба в текста (заедно с всички форми на членуване, в единствено или множествено число) на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и на конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти, по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, ако изрично не е указано друго, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалент“.*