

ДОГОВОР № 80, 09- 239

04. 12. 2018

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Извършване на услуги по обработка на товари (хамалски услуги) за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“**

Днес, ....., в гр. София, между:

наименование	<u>СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“</u>
седалище:	<u>София, 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15</u>
ЕИК	<u>000 670 680</u>
Ид. № по ДДС	<u>BG 000 670 680</u>
представявано от..., длъжност	<u>проф. д.ф.н. Анастас Герджиков - Ректор</u>
и ....., длъжност	<u>Дари Иванов - Главен счетоводител</u>

от една страна, наричан по-долу, за краткост, **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

**Мургаш- Грийн ЕООД** със седалище и адрес на управление : гр.София,жк. Хаджи Димитър бл.104 вх.А ет. 3 ап. 3  
С ЕИК: 203969533  
И ИД по ДДС – BG-203969533  
Представявано от: Ирина Венева Сотирова- управител ,наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 194, вр. с чл. 186, вр. с чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Протокол с Вх.№ 70-58-128/21.11.2018г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по обществена поръчка с предмет: „Извършване на услуги по обработка на товари (хамалски услуги) за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, се сключи настоящият договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

#### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение хамалски услуги за нуждите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, по начина и в сроковете, описани в настоящия договор.

**(2)** Общи хамалски услуги по смисъла на този договор са услугите: по товарене и разтоварване на вещи – документи, мебели, офис оборудване, стелажи, метални шкафове, метални каси, апаратура, документация и др.

(3) Не са предмет на настоящия договор следните вещи: бижута, скъпоценни камъни, часовници, ценни книжа, марки, монети и колекции от изброените дотук в настоящата точка вещи, потенциално опасни, вредни или експлозивни материали и вещи, кашони и кутии, които могат да съдържат вредители и/или паразити.

(4) При необходимост към на предоставяните услуги по чл. 1, ал. 1, като допълнителни услуги може да бъде предоставянето на товарен транспорт, както и товарене и разтоварване на отпадъци след ремонтни дейности и др., за което възложителят изготвя и предоставя допълнителна заявка на изпълнителя, съдържаща точно описание на вида и количеството на извършваните работи.

(5) Изпълнението на договора се осъществява при режим на ограничен достъп, съгласно пропускателния режим в сградите, в условия на работеща администрация, без да се пречи на работата ѝ, включително в извънработно време, без това да променя общата стойност на поръчката.

## II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.2.** (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е със срок на действие **12 (дванадесет) месеца** или до изчерпване на максимално допустимата стойност на поръчката от 40 000 (четиридесет хиляди) лева без ДДС, което от двете събития настъпи по-рано.

(2) Хамалските услуги се извършват в сградите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, находящи се в гр. София, всеки работен ден след отправяне на писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Заявките се изпълняват в срок до 5 (пет) работни дни след получаването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е посочил конкретна дата.

**Чл. 3.** Място на изпълнение: сградите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, находящи се в гр. София.

## III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.4.** (1) Общата прогнозна стойност на настоящия договор е в размер на 40 000,00 (четиридесет хиляди) лева без ДДС или 48 000,00 (четиридесет и осем хиляди) лева с ДДС.

(2) Дължимото към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение се изчислява на база оферираните единични цени на услугата в Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща неразделна част от настоящия договор.

(3) Предложените от участника единични цени са фиксирани и не подлежат на промяна за срока на договора, освен при намаляването им в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като включват всички разходи по изпълнение на поръчката.

(4) Заплащането следва да се извършва в 30 (тридесет) - дневен срок след осъществяване на услугите, срещу представен фирмен протокол за извършените услуги, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки, и издадена фактура, надлежно заведени с придружително писмо в деловодството на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител № 15“, централна сграда - Ректорат, стаи № 114-115.

(5) Финансирането е от бюджета заявителите на услугата – факултетите, звената, департаменти и др. към Софийски университет „Свети Климент Охридски“.

**Чл.5.** (1) Заплащането ще се извършва в лева по банков път по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: *Норва Инвестиционна Банка*

Клон: .....

IBAN: *BGB45FINV91501010844884*

BIC: *F.I.N.V.B.G.S.F.*

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) работни дни, считано от момента на

промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, плащанията се считат за надлежно извършени.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

##### **Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да спазва и точно да изпълнява поетите задължения, като осъществява пряк контрол върху изпълнението.
2. да изпълнява всяка направена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка в срок до 5 (пет) работни дни от отправянето ѝ;
3. да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да осигурява подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички изпратени от него работници, както и необходимата техника и материали;
5. да извършва всички видове инструктаж, съгласно изискванията на ЗЗБУТ и наредбите към него на своите служители, които ще изпълняват действията по обработка на товара въз основа на конкретна заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. да спазва разпоредбите на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба №12/30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи и други законови и подзаконови нормативни актове и правилници, издадени в Република България;
7. да пази предоставените му за обработка товари в количествено и качествено отношение;
8. да ползва по предназначение предоставените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технически средства и оборудване за обработка на товарите.
9. извършване на първоначален оглед от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди приемане на конкретна заявка, даване на предложение за събирането и транспортирането на съответните отпадъци и вземане на съгласувано с представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ решение за организацията на извършване на услугата.

##### **Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи уговорената цена в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор.
2. да получи необходимото съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с оглед качествено изпълнение на задълженията по настоящия договор.

##### **Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да заплаща дължимите към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждения в съответствие с раздел III от настоящия договор;
2. да не допуска намесата на лица, които не са представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване услугите, предмет на настоящия договор;
3. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед качественото изпълнение задълженията на последния по договора;
4. да осигурява ежедневен достъп на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите за работа.

##### **Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ качествено изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор;

2. да следи за качествено изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си по настоящия договор;

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си по настоящия договор в съответствие с приложимите към предмета на настоящия договор закони и подзаконови нормативни актове.

## **V. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. САНКЦИИ**

**Чл. 10. (1)** В случаите на забавено изпълнение на някое от задълженията по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на конкретната заявка. За срок на изпълнение на заявката се счита посочения в самата заявка срок.

**(2)** При забавено плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден след срока посочен в чл. 4, ал.4 от настоящия договор, но не повече от 10 % от неиздължената сума от възнаграждението.

**Чл. 11.** Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.12. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

2. с настъпване на едно от условията по чл.2, ал.1;

3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 30-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - едностранно, без предизвестие от изправната страна, което води до незабавното му прекратяване;

6. при системно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изразяващо се в отказ от изпълнение на подадена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка, два или повече пъти.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора при следните условия:

1. едностранно, без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2. при констатирани нередности или конфликт на интереси - с изпращане на писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

## **VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл.13. (1)** Страните по договора се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна при настъпване на непреодолима сила.

(3) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие, възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене;

2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(7) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;

2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

### **VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл.14.** За конфиденциална се счита всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

**Чл.15.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него, или всякаква информация, свързана с изпълнението му, пред когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

**Чл.16.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор, с цел да облагодетелства себе си или трети лица.

### **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.17.** Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма, по начина и до адресатите, посочени в него.

**Чл.18.** При смяна на посочените адреси, телефони и др., съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид и в петдневен срок от настъпване на промяната.

**Чл.19.** Нищожността на някоя от клаузите на договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза от него или на договора като цяло.

**Чл.20.** Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на съгласие, спорът ще бъде отнасян за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл.21.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл.22. (1) За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

лице за контакт е ....., телефон за връзка: .....

**(2) За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

лице за контакт е *Николай Драгомир*, телефон за връзка *0885252581*

*Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра, от които един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.*

Страните приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Техническа спецификация на Възложителя;
2. Оферта, съдържаща ценово предложение и техническо предложение на Изпълнителя.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**  
СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“



чл.2  
ЗЗЛД

**ПРОФ. Д.Ф.Н. АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ**

**ДАРИ ИВАНОВ**  
**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

чл.2 ЗЗЛД

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

*Мургаши - Грийн ЕООД*

*Ирина Сокурова*

чл.2 ЗЗЛД



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на поръчка с предмет: „Извършване на услуги по обработка на товари (хамалски услуги) за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“,

От Миртаман - 2ри и ЕООЗ ЕИК/БУЛСТАТ 6764076799  
(наименование на участника)

със седалище София и адрес на управление №. Хитови хилари 104

представявано от Ирина Венева Сотирова в качеството на Управляващ  
(трите имена на представляващия) (длъжност или друго качество)

данни по документ за самоличност 643986320 25.01.2012г. МВР-София  
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)

тел. 0585252581 факс \_\_\_\_\_ ел.поща mirgash@ymail.com

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,**

1. Предлагам цена за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

Предложена цена без ДДС 373,20 лева и 0,20 ст

Предложена цена с ДДС 447,84 лева и 0,84 ст

като сбор от предложените единични цени, както следва:

Вид дейност	Мярка	Ед. цена в лв. без ДДС
Хамалски услуги (товарене, разтоварване, изнасяне, пренасяне) на товари в чували от 1-ви /първи/ етаж на сграда за 1 /един/ работник	чч	25,00 /лева и 0,00 ст
Хамалски услуги (товарене, разтоварване, изнасяне, пренасяне) на товари в чували от 2-ри /втори/ етаж на сграда за 1 /един/ работник	чч	25,00 /лева и 0,00 ст
Хамалски услуги (товарене, разтоварване, изнасяне, пренасяне) на товари в чували от 3-ти /трети/ етаж на сграда за 1 /един/ работник	чч	25,00 /лева и 0,00 ст
Хамалски услуги (товарене, разтоварване, изнасяне, пренасяне) на товари в чували от 4-ти /четвърти/ етаж на сграда за 1 /един/ работник	чч	25,00 /лева и 0,00 ст
Хамалски услуги (товарене, разтоварване, изнасяне, пренасяне) на товари в чували от 5-ти /пети/ етаж на сграда за 1 /един/ работник	чч	29,00 /лева и 0,00 ст
Хамалски услуги (товарене, разтоварване, изнасяне, пренасяне) на товари в чували от 6-ти /шести/ етаж на сграда за 1 /един/ работник	чч	29,00 /лева и 0,00 ст
Хамалски услуги (товарене, разтоварване, изнасяне, пренасяне) на товари в чували от 7-ми /седми/ етаж на сграда за 1 /един/ работник	чч	29,00 /лева и 0,00 ст
Хамалски услуги (товарене, разтоварване, изнасяне, пренасяне) на товари в чували от 8-ми /осми/ етаж на сграда за 1 /един/ работник	чч	29,00 /лева и 0,00 ст
Хамалски услуги (товарене, разтоварване, изнасяне, пренасяне) на товари в чували над 8-ми /осми/ етаж на сграда за 1 /един/ работник	чч	29,00 /лева и 0,00 ст
Опаковане на товари	чч	20,50 /лева и 0,00 ст
Извозване на отпадъци с контейнер (6 м <sup>3</sup> )	бр	100,00 /лева и 0,00 ст
Превоз на товари с микробус (товароносимост до 1.8 т, площ до 20 м <sup>2</sup> )	км	3,50 /лева и 0,00 ст
Превоз на товари с камион (товароносимост до 5.0 т, площ до 30 м <sup>2</sup> )	км	4,70 /лева и 0,00 ст
Обща сума без ДДС		373,20
ДДС 20%		74,64
Обща сума с ДДС		447,84

2. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата.
3. Предложените цени съответстват на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.
4. Запознати сме, че при констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:
  - а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
  - б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
5. В предлаганите от нас цени са включени всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, в това число транспортните разходи за София и страната, разходите за ел. енергия и други консумативи, труд, данъци, мита, такси, възнаграждение на служителите на изпълнителя и други необходими разходи за пълното изпълнение на обществената поръчка, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от Изпълнителя.

Наименование на участника

Дата

Законен представител/упълномощено лице  
(име и фамилия)

Подпис

(печат)

чл.2 ЗЗЛД

Нурбан - Грийп ЕООД  
16.11.2018г.  
Ирина Сомирева



### ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

на поръчка с предмет: „Извършване на услуги по обработка на товари (хамалски услуги) за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“,

От Мурат - зрий ЕСЕЗ ЕИК/БУЛСТАТ 203969533  
(наименование на участника)

със седалище гр. София и адрес на управление ж.к. Хаджи Димитров

представявано от Кристина Векелва Сотирова в качеството на управляващ  
(трите имена на представляващия) (длъжност или друго качество)

данни по документ за самоличност И.К.: 643986320 25.01.2012 ЛВР-София  
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)

тел. 0885252581 факс \_\_\_\_\_ ел. поща mirgashim@ymail.com

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

1. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, съгласни сме с тях и ги приемаме без възражения.

2. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка при изпълнение на договора ще спазим всички условия от процедурата, описани в документацията за участие, включително техническите спецификации и договора, както и действащите национални и международни стандарти и нормативни изисквания, относими към предмета на договора.

3. Декларирам, че ще изпълнявам качествено и срочно задълженията си по извършване на услугите и осъществяване на пряк контрол върху изпълнението.

4. Декларирам, че ще осъществяваме услугите включени в предмета на обществената поръчка с техническо оборудване, машини, инструменти, материали и консумативи, за собствена сметка, като качеството на услугата ще отговаря на здравните, професионалните и екологичните изисквания за този вид дейност;

5. Декларирам, че ще поема всички разходи за извършване на услугите, предмет на поръчката в София и страната, включително заплати и възнаграждения на работниците и служителите.

6. Ще предоставяме при поискване информация на Възложителя за хода на изпълнението на договора, без това да създава съществени затруднения за навременното изпълнение на работата му.

7. Ще отстраняваме за своя сметка всички щети, причинени виновно от действия на нашите служители.

8. Предлагам да изпълня настоящата обществена поръчка както следва:

(Предлагам следната концепция за организация на персонала за изпълнението предмета на поръчката, съгласно изискванията посочени в техническата спецификацията и указанията на Възложителя.)

..... Приложения 13 други документи (по изредени на участника) .....

9. Представяме следните документи към техническото предложение:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

в) декларация за срока на валидност на офертата;

г) декларация по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП вр.чл.47, ал3 от ЗОП за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

д) други – по преценка.

10. Запознати сме и приемаме условието, посоченото в документацията на възложителя, че ако в техническото предложение не се съдържа един или повече от описаните в т.8 и т.9 документи или

представените документи не отговарят на изискваните форма и съдържание от техническата спецификация, ще  
бъдем отстранени от участие в процедурата.

Наименование на участника

*Мургаши - Грийн ЕООД*

Дата

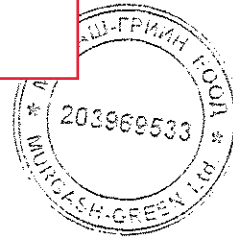
*№ 11. 2018 г.*

Представяващ/упълномощено лице  
(име и фамилия)

*Ирина Самирава*

Подпис  
(печат)

чл.2 33ЛД



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният/ата Ирина Векелва Сотирова ЕГН С704676784  
данни по документ за самоличност 673986320 25.01.2012 МВР-София  
(трите имена на декларатора)  
в качеството си на УПРАВИТЕЛ  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)  
на "Шурпан - трич и с о о о" ЕИК/БУЛСТАТ 203969532  
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурис)  
(наименование на участника/съдружника в обединение)

в съответствие с изискванията за възлагане с обява на обществена поръчка с предмет: „Извършване на услуги по обработка на товари (хамалски услуги) за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

От името на представлявания от мен участник съм запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка, ще спазвам условията на поръчката и приемам клаузите в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка

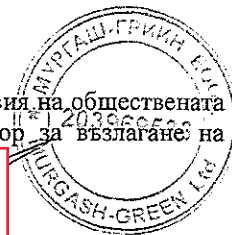
ДАТА: 16.11. 2018г.

ДЕКЛАРАТОР:

чл.2 33ЛД

(подпис, печат)

Ирина Сотирова  
(име и фамилия)



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за срок на валидност на офертата

Долуподписаният/ата Кристина Векелъ Состирова ЕГН 6704076793  
(трите имена на декларатора)  
данни по документ за самоличност 643986320 25.01.2012 МВР-София  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)  
в качеството си на УПРАВЛЕН  
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурор)  
на Мурган - Грийн ЕООД ЕИК/БУЛСТАТ 203969533  
(наименование на участника)

в съответствие с изискванията за възлагане с обява на обществена поръчка с предмет: „Извършване на услуги по обработка на товари (хамалски услуги) за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“,

**ДЕКЛАРИРАМ**

1. Срокът на валидност на офертата до 31.01.2019 г.
2. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети в офертата до изтичане на срока на валидност на офертата и същата може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок.

ДАТА: 16.11 2018 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Чл.2 ЗЗЛД

(печат)

(име и фамилия)

Образец № 14. Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 3 от ЗОП

за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният/ата Ирина Василева Ботинова ЕГН 6704076799

данни по документ за самоличност 643986320 25.01.2012 МВР - София

в качеството си на УПРАВИТЕЛ

на Мурташ-Зрчий ЕОСН ЕИК/БУЛИСТАТ 203969533

в съответствие с изискванията за възлагане с обява на обществена поръчка с предмет: „Извършване на услуги по обработка на товари (хамалски услуги) за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“,

### ДЕКЛАРИРАМ:

Офертата ни е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд<sup>2</sup>, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни обстоятелства.

ДАТА: 14.11 2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:

чл.2 ЗЗЛД

Ирина Василева  
(име и фамилия)

<sup>2</sup> "Минимална цена на труд" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са посочени в обявата за обществената поръчка.

## Техническо предложение

С настоящето Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по обработка на товари (хамалски услуги) за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“.

Фирма „Мургаш – грийн“ ЕООД е с основна дейност хамалски услуги, превоз на товари, доставка на контейнери за отпадъци, къртене, чистене и извозване. Отпадъците се предават на депо, което притежава, съответния документ по третиране на строителни отпадъци, в съответствие с чл. 8 ал. 1 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/.

Фирма „Мургаш – грийн“ ЕООД разполага с 5 постоянно назначени служители, общи работници, пряк технически ръководител, двама шофьори, съответно микробус и камион за контейнери, както и открит камион за товари.

### 1. Разпределение на персонал;

Фирма „Мургаш - грийн“ ЕООД разполага с технически ръководител, хамали, шофьори, при необходимост техници(за монтаж на външен елеватор).

След сключване на договор за изпълнение целият екип на изпълнителя, ще бъде мобилизиран, всеки един служител ще бъде запознат в детайли със своята роля, функции, отговорности и задачи, така че да осигури качествено и в срок изпълнение на поставените задължения. Екипът ще бъде запознат с организационната структура, комуникационните и отчетни процедури

#### 1.1.Хамалски услуги на товар в чували от първи до осми етаж на сграда.

След извършване на огледа от страна на техническия ръководител, се формира необходимият екип за извършване на услугата, както и подбиране на икономически изгодния транспорт за дейността./ако е необходимо фирма „Мургаш - грийн“ ЕООД инсталира външен асансьор, лебедка с макара като целта е олесняване работата на нашите работници./

1.След като се извърши горепосоченото действие, следва да се направи необходимия инструктаж на общите работници, като целта е да се запази тяхното здравословно състояние, и да се осигури, пълна безопасност.

2.След това техническия ръководител определя трасе за изваждане от сградата на отпадъците/вещи – при хамалски услуги.Целта на това действие е както безопасност на работниците, така и запазване на съществуващата инфраструктура.

3.Преглеждане на екипировката/Лични Предпазни Средства/, ръкавици, каски, гащеризони, обувки. Осигуряване на необходима такава, за конкретната работа.

4. Определяне на необходимия транспорт за извозване до посочен обект или до депо за третиране.

Като основна цел при дейността е използването на максималния обем на товарното пространство на превозното средство. Идеята е както спестяване на време от страна на фирма „Мургаш - грийн“ ЕООД така и да бъде икономически изгодно за Възложителя.

При изискване на хамалски услуги „Мургаш - грийн“ ЕООД опакова вещите за своя сметка с цел запазване на вида и цялостта им.

2. Необходим човешки ресурс –

Техническият ръководител:

Работник

Шофиор

**Хамалски услуги от първи (1) до осми (8) етаж;**

- Пълнене на чували
- Товарене на чували
- Изнасяне на чували
- Пренасяне на чували

**Опаковане на товари:**

Техническият ръководител:

Работник

Шофиор

**Извозване на отпадъци с контейнер (6м/3)**

Техническият ръководител:

Работник

Шофиор

**Превоз на товари с микробус -1.8 т площ 20м/2**

Техническият ръководител:

Работник

Шофиор

**Превоз на товари с камион 5.0 т площ 30 м/2**

Техническият ръководител:

Работник

Шофиор

3. Мерки за вътрешен контрол и мониторинг на персонала, вкл. механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката

За успешното и качествено изпълнение на работата изпълнителят ще осъществява вътрешен контрол и мониторинг на екипа от служители, както и за изпълнение на сроковете на възложените дейности. Ръководителят на екипа изготвя подробен план и времеви график на планираните задачи за постигане на резултатите с ясни и

индивидуални задължения и отговорности. Служителите се запознават с плана и сроковете, поставени от техническия ръководител. От по-ниско до по-високо ниво в йерархичен ред съобразно представената структура на контрол се следи за спазване на сроковете, като при приближаване на поставен срок следва своевременна комуникация за потвърждение дали срокът ще бъде спазен или има риск да бъде нарушен. Нашето предложение за контрол и мониторинг на екипа от служители, вкл. контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите включва предприемане на следните мерки:

- Ангажиране на служители с доказан професионален опит в областта на съветната дейност
- Конкретно и ясно разпределение на отговорностите и задачите в екипа
- Ясно дефиниране на организационната структура в екипа
- В случай на установена необходимост наемане на допълнителен персонал, релевантен на дейността
- Провеждане тясна и ефективна комуникация с представители на Възложителя
- Своевременна проверка и контрол на работата на служителите в екипа от висок ранг към по-нисък ранг
- При необходимост подобряване на комуникацията между отделните служители с цел сътрудничество при изпълнение на отделните дейности
- При установена необходимост предприемане на коригиращи дейности

4. Разпределене на изпълнението на отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа; процес на възлагане на отделни задачи на персонала. Контрол върху изпълнението на задачите, отчитане на резултатите проследяване на спазване на изискванията за качество

На върха в йерархичната структура на дружеството е управителят на дружеството. Негов пряк подчинен е техническият ръководител, отговарящ за сформиранието на екипа. Следват работници и шофиор.

1. Прави необходимия инструктаж на общите работници, като целта е да се запази тяхното здравословно състояние, и да се осигури, пълна безопасност.
2. След това техническият ръководител определя трасе за изваждане от сградата на отпадъците/вещи – при хамалски услуги. Целта на това действие е както безопасност на работниците, така и запазване на съществуващата инфраструктура.
3. Преглеждане на екипировката/Лични Предпазни Средства/ръкавици, каски, гащеризони, обувки. Осигуряване на необходима такава, за конкретната работа.
4. Определяне на необходимия транспорт за извозване до посочен обект или до депо за третиране.
5. При свършена дейност, съставя протокол-удостоверяващ, всичко необходимо.



Работниците извършват поставените им задачи от ръководителя

Шофиор – управлява транспорт.

Бъдещите действия на участника, ако бъде избран за изпълнител, се основават на прилагането на системен подход, при спазване на следните основни принципи:

- Цялостност – позволяваща ни да разглеждаме дейността като самостоятелна и в същото време, взаимно обвързана с останалите дейности;
- Иерархична структура – спазване на иерархията и субординацията, между представителите на Изпълнителя и Възложителя;
- Структурност – Структурата на дейността е определена от изискванията на Възложителя;
- Системност – подчиненост на дейността на общата цел и характеристика на системата;
- Планиране – представлява функция на управлението, процес на координиране и постигане на набелязани цели.
- Обвързва намеренията с ресурсите и възможностите. Доброто планиране е основа за постигане на качествено изпълнение.
- Комуникационен метод – изразява се в активен диалог между служителите в екипа, както и с възложителя и постигане на добра комуникация.
- Управление на качеството – ще се осигури високо качество на изпълнение и резултатност.

Приемането и предаването на отчет по извършените дейности ще се документира с приемо-предавателен протокол.

5. Начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала по отношение на взаимодействието при изпълнението предмета на обществената поръчка

Комуникацията между Възложителя и Изпълнителя се осъществява чрез ръководителите на съответните звена и техническия ръководител на фирма „Мургаш Грийн“ ЕООД. Основните методи за осъществяване на комуникация (взаимодействие с Възложителя), които ще приложим за изпълнението на договора са

- официална писмена кореспонденция, включваща официални писма и електронни писма. Честотата на официална писмена кореспонденция ще бъде регулярна в зависимост от необходимостта и графика за изпълнение.
- устна комуникация. Целта на устната комуникация е подобряване ефективността на работа.
- провеждане на срещи в случай на възникнала необходимост при наличие на важни въпроси и вземане на решения.