



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [] 12-00-336/ 05.12.2018

Възложител: Софийски университет „Св. Климент Охридски“

Поделение: Не е приложимо

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00640

Адрес: гр. София, п.к. 1504, бул. Цар Освободител № 15,

Лице за контакт: Петър Станулов - началник отдел „Обществени поръчки“

Телефон: 02 8464210; 02 8463 546, 02 9308 548

E-mail: op@admin.uni-sofa.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес:

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Изготвяне на Методология за създаване на клъстер АгроЛаб на територията на община Разлог и извършване на: Пилотно проучване на конкретни случаи, които включват иновативни продукти, иновативни процеси или решения, които да отговарят на предизвикателствата в аграрно-хранителния сектор в област Благоевград, във връзка с изпълнението на **Дейност 5.8.1** от Работния план на проект „*AgroLabs – AgroFood Innovation Clusters*, по Договор № ВМР1/1.2/2158/2017 г. по Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020““.

Кратко описание: Софийски университет „Св. Климент Охридски“ ще възложи обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и съгласно разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Методология за създаване на клъстер АгроЛаб на територията на община Разлог и извършване на: Пилотно проучване на конкретни случаи, които включват иновативни продукти, иновативни процеси или решения, които да отговарят на предизвикателствата в аграрно-хранителния сектор в област Благоевград, във връзка с изпълнението на **Дейност 5.8.1** от Работния план на проект „*AgroLabs – AgroFood Innovation Clusters*, по Договор № ВМР1/1.2/2158/2017 г. по Програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море 2014-2020““

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Техническите спецификации, неразделна част от настоящата обява.

Място на извършване: територията на Република България.

Срок за изпълнение: до 30.03.2019 г

Обща прогнозна стойност на поръчката - 24 584,00 (двадесет и четири хиляди петстотин осемдесет и четири) лева без ДДС, съответно 29 500,80 лева (двадесет и девет хиляди и петстотин лева и осемдесет стотинки) с ДДС, която се явява и максимален финансов ресурс, който Възложителят може да осигури. Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото му предложение.

В стойността на договора за услуга се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Посочените стойности се явяват максимален финансов ресурс, който Възложителят може да осигури. Оферти, надхвърлящи максималната прогнозна стойност на поръчката ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника

Обособени позиции: Да Не

Номер на обособената позиция:

Наименование:

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

1. Общи изисквания: Участник в настоящата обява за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В настоящата обява за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол”

е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2. Изисквания за личното състояние: Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за когото е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1., в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Горното обстоятелство не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се прилагат за лицата, които представляват участника, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон,

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са

установени;

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Изискуеми от Възложителя документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП

1. При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП със собственоръчно подписани декларации. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Преди сключване на договора за обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обявата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП:

3.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

3.2. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност.

4. Икономическо и финансово състояние:

Участниците в обществената поръчка следва да имат реализиран **общ оборот** (нетни приходи от продажби) за последните три приключили финансови години в размер, равен или надвишаващ прогнозната стойност на обществената поръчка.

Деклариране: Участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в Декларация в свободен текст.

Доказване: При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, следва да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно: заверено копие на годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и/или справка за общия оборот, или съответен валиден аналогичен документ. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

5. Технически и професионални способности:

5.1 Участникът през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум една услуга с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка.

Под "услуга сходна с предмета на поръчката" следва да се разбира изпълнена поне една услуга/дейност, свързана с изготвяне на методология и/или инструментариум и/или проучване и/или планов и/или стратегически и/или еквивалентен документ за организационно развитие и/или управление на организации и/или фирми и/или група от компании.

Деклариране: Участниците представят *Списък на изпълнените дейности идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка*, където правят описание на изпълнените от тях услуги през определения от възложителя период с посочване на услугите, сумите, датите и получателите на услугата.

Доказване: При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, следва да представи документи, удостоверяващи изпълнените дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, съобразно декларираната информация.

5.2 Участникът следва да разполага със собствен или нает екип от квалифицирани ключови експерти, които са ангажирани в изпълнението на поръчката, в следния минимален състав:

1. Ръководител на екипа по изпълнение на поръчката - минимални изисквания за образование, квалификация и опит:

1. Да притежава висше образование в област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентно, (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г.);

2. Да притежава най-малко 5 години опит по специалността;

3. Специфичен опит: опит като ръководител на екип при изпълнението на минимум 1 услуга в сферата на стратегическо планиране и/или проектно управление и/или местно и/или регионално планиране.

2. Ключов експерт - Методист.

1. Да притежава висше образование в област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентно (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г.);

2. Да притежава най-малко 5 години опит по специалността;

3. Специфичен опит: опит като експерт при изпълнението на минимум 1 услуга в областите местно и/или стратегическо и/или организационно развитие при разработване на методически документи и/или ръководства и/или анализи и/или еквивалентни документи за разрешаване на проблеми от местно значение;

3. Ключов експерт - Земеделие и хранително-вкусова промишленост.

1. Да притежава висше образование в област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“ или „Аграрни науки и ветеринарна медицина“ или еквивалентно (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г.)

2. Да притежава най-малко 5 години опит по специалността;

3. Специфичен опит: опит като експерт при изпълнението на минимум 1 услуга, свързана с осигуряване на подкрепа за изпълнение на местни проекти и/или инициативи от сферата на земеделието и хранително-вкусовата промишленост и/или такива предлагащи разработване на или работа с иновативни технологии;

4. Ключов експерт - Връзка със заинтересованите страни и пренос на технически знания и иновации.

1. Да притежава висше образование, в област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентно (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г.);

2. Да притежава най-малко 5 години опит по специалността;

3. Специфичен опит:

1) опит като експерт при изпълнението на минимум 1 услуга в планирането и/или реализацията на проекти, свързани с използването на високотехнологични решения и/или иновативни технологии, и/или такива, насочени към подобряване на безопасността и качеството на предоставяните услуги.

2) опит като експерт при изпълнението на минимум 1 услуга, свързана с осъществяване на двустранна комуникация на широк кръг потребители и/или специалисти и/или публички и/или осъществяване на обратна връзка и/или координация и/или управление на комуникацията им.

Деклариране: Участникът следва да представи Списък на екипа от експерти, които ще изпълняват поръчката. Участникът посочва поименно експерта, образователно-квалификационната степен и специалността му, опита по специалността, както и специфичния му опит.

Доказване: При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, следва да представи

документи с гриф „Вярно с оригинала“, доказващи декларираната информация.

5.3 Участникът следва да прилага системи за управление на качеството, както следва:

- БДС EN ISO 9001:2008 (БДС EN ISO 9001:2015) или еквивалент за внедрена система за управление на качеството, или еквивалентни мерки с обхват „Консултантски услуги по подготовка и отчитане на проекти“ или еквивалентен.

- БДС EN ISO 14001:2004 (БДС EN ISO 14001:2015) или еквивалент за внедрена система за управление на околната среда, или еквивалентни мерки с обхват „Консултантски услуги по подготовка и отчитане на проекти“ или еквивалентен.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Деклариране: Участникът следва да представи копия на валидни сертификати за внедрена система за управление на качеството - БДС EN ISO 9001:2008 (БДС EN ISO 9001:2015) или еквивалент, БДС EN ISO 14001:2004 (БДС EN ISO 14001:2015) или еквивалент с обхват на сертификация „Консултантски услуги по подготовка и отчитане на проекти“ или еквивалентен, или Декларация в свободен текст, с посочване на вида и обхвата на системите за управление на качеството, както и валидността на сертификатите.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи валидни сертификати за внедрена система за управление на качеството - БДС EN ISO 9001:2008 (БДС EN ISO 9001:2015) или еквивалент, БДС EN ISO 14001:2004 (БДС EN ISO 14001:2015) или еквивалент с обхват на сертификация „Консултантски услуги по подготовка и отчитане на проекти“ или еквивалентен, издаден на името на участника.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности по т. 5. се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отоговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности по т. 5., съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6. Специфични основания за изключване:

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

6.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

6.2 Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

6.3. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура. Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

6.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

6.5. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

6.6. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

Деклариране: Участникът удостоверява липсата на основанията с попълване и подписване на декларация/и.

Преди сключване на договора за обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие в настоящата поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Информация относно запазени поръчки:

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

До оценка се допускат само офертите, които съдържат всички необходими документи и отговарят на обявените от Възложителя условия. Оценката се извършва от комисия, назначена със заповед на Възложителя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

I. Оценка на офертите.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се формира като сума от оценките на офертата по следните показатели:

ТП е показателят „Техническо предложение“ на участника. Показателят ТП е с максимален брой точки 100 и има **относителна тежест в комплексната оценка 70%**.

ЦП е показателят „Ценово предложение“ на участника. Показателят ЦП е с максимален брой точки 100 и има **относителна тежест в комплексната оценка от 30%**.

Комплексната оценка (КО) на офертите се формира по следната формула:

$$КО = ТП \times 70\% + ЦП \times 30\%$$

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай че двама или повече участника получат равни комплексни оценки, Изпълнителят на обществената

поръчка се определя, съобразявайки се с разпоредбите на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

II. Определяне на оценките по всеки показател.

Показателят „ТП“ представлява крайна оценка на техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация, методите и подходите за постигане на заложените показатели и изпълнение на заложените цели. Той се формира като сбор от получените точки на подпоказателите Т1 и Т2.

Техническото предложение на всеки участник подлежи на експертна оценка, извършвана от комисията, по подпоказателите Т1 и Т2. Комисията оценява участника по всеки от посочените в таблицата по-долу подпоказатели, в зависимост от предложеното решение в Техническото предложение на участника. Поставянето на оценките се осъществява въз основа на експертното мнение на комисията, като се мотивира надлежно на базата на посочените критерии за получаване на съответния брой точки, като се посочват причините (изтъкват се недостатъците и респективно преимуществата на съответното предложение, прави се анализ на съответната част на предложението и се прави логичен обоснован извод за поставената оценка).

Скалата за оценка на подпоказателите от Т1 и Т2 е тристепенна, в съответствие с критериите за качество на офертата. Всеки подпоказател получава 10, 30 или 50 точки по следната скала:

Критерии за качество по тристепенна скала	Точки
много добро	50 т.
добро	30 т.
приемливо	10 т.

В таблицата по-долу са дадени критериите за качество на офертата, по които дадена оферта получава оценка от 10, 30 или 50 точки.

Подпоказатели / Критерии за качество на офертите	Максимален брой точки
Т1 - Обхват и съответствие на резултатите, които ще бъдат предоставени при изпълнение на обществената поръчка, така че да бъдат постигнати целите в Техническата спецификация.	Тежест на подпоказателя
Приемливо качество: Посочени са резултатите от изпълнението на дейностите и поддейностите за създаване на клъстер АгроЛаб на територията на Община Разлог без да е обоснована връзката им с целта. Липсва описание на причинно-следствената връзка между планираните дейности и очакваните резултати. Офертата основно преповтаря информация от Техническата спецификация на Възложителя.	10 т.
Добро качество: Посочените резултати от изпълнението на дейностите и поддейностите за създаване на клъстер АгроЛаб на територията на Община Разлог съответстват на изискванията на Възложителя, но е налице някое от следните обстоятелства: <ul style="list-style-type: none"> ✓ очакваните резултати не са представени убедително и не са изведени количествени и/или качествени критерии, за да се прецени дали резултатите са постигнати; ✓ при описанието на очакваните резултати не е уточнена връзката им с целта и задачите на оценката; ✓ не е уточнена причинно-следствената връзка между предвидените дейности и очакваните резултати. 	30 т.
Много добро качество: Посочените резултати от изпълнението на дейностите и поддейностите за създаване на клъстер АгроЛаб на територията на Община Разлог съответстват на изискванията на Възложителя, като са налице едновременно следните обстоятелства: <ul style="list-style-type: none"> ✓ очакваните резултати са представени убедително и са изведени количествени и/или качествени критерии, демонстриращи дали резултатите ще бъдат 	50 т.

<p>постигнати;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ при описанието на очакваните резултати е посочена връзката им с целта и задачите на оценката; ✓ изведена е причинно-следствената връзка между предвидените дейности и очакваните резултати.0 	
<p>T2 - Адекватност и обосновка на предложената организация за изпълнение на поръчка.</p>	<p>Тежест на подпоказателя</p>
<p>Приемливо качество: Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <p>Направено е описание на вътрешно фирмената организация с оглед наличните човешки и технически ресурси. Индивидуално са посочени всички експерти (по длъжности) за изпълнение на всички предвидени дейности в техническата спецификация, както и конкретните им задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеноост. Участникът е посочил система за комуникация и координация с възложителя в процеса на изпълнение; Участникът е направил предложение относно конкретните продукти и резултати от изпълнението на всяка отделна дейност и поддейност</p>	<p>10 т.</p>
<p>Добро качество: Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, но в своята концепция за организация на персонала, Участникът е включил и минимум две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на всяка една от дейностите по поръчката; 2. Предложено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, обоснован е процесът на възлагане на отделни задачи на експертния екип на служителите на участника. 3. Предложени са мерки за контрол върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 4. Предложени са начин на комуникация с третите лица, имащи отношение към изпълнението на поръчката, както и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието с тези лица при изпълнението на обществената поръчка. 	<p>30 т.</p>
<p>Много добро качество: Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, но в своята концепция за организация на персонала, Участникът е включил едновременно и всички от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на всяка една от дейностите по поръчката; 2. Предложено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, обоснован е процесът на възлагане на отделни задачи на експертния екип на служителите на участника. 3. Предложени са мерки за контрол върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 4. Предложени са начин на комуникация с третите лица, имащи отношение към изпълнението на поръчката, както и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието с тези лица при изпълнението на обществената поръчка. 	<p>50 т.</p>

Под „убедително“ се разбира описание на начина на реализация, което освен че съдържа отделни етапи по

видове дейности, не се ограничава просто до тяхното изброяване, а са добавени поясняващи текстове, свързани с последователността на дейностите, логическата обвързаност и технологичен подход.

Под **„структурирано и обосновано“** се разбира логична последователност, обусловена от техническата спецификация, от процеси с причинно-следствена връзка между тях, с описани входни данни и изходни данни /резултати.

Под **„формално“** се разбира неструктурирана (виж по-горе определение за структурирано) последователност от действия и/или без обосновка.

„Съществени“ са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на Възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми документи и предлагани такива и други подобни. **При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник, офертата му ще бъде предложена за отстраняване.**

Комисия изготвя оценка по показателя „Техническо предложение“ за всяка допусната до оценка техническа оферта.

Крайната оценка на всяка оферта по показателя „Техническо предложение“ се формира като оценката на техническото предложение на съответния участник се раздели на максималния брой точки, получени от участник при оценка на оферта по показателя „Техническо предложение“.

$$ТП_{\text{участник}} = \frac{ОТП_{\text{участник}}}{ОТП_{\text{макс}}}$$

където

$ТП_{\text{участник}}$ - крайна оценка на техническото предложение на съответния участник

$ОТП_{\text{макс}}$ - най-високата оценка, получена от участник по показателя „Техническо предложение“

Показателят „ЦП“ се формира по следната формула:

$$ЦП_{\text{участник}} = \frac{P_{\text{мин}}}{P_{\text{участник}}}$$

където:

$ЦП_{\text{участник}}$ - финансова оценка на ценовото предложение на съответния участник;

$P_{\text{мин}}$ - най-ниска предложена цена от всички участници;

$P_{\text{участник}}$ - предложена цена от съответния участник.

Цената включва всякакви разходи за изпълнение на поръчката, включително разходи за транспорт на изпълнителя до и в област Благоевград за целите на изпълнение на настоящата поръчка.

При наличие на аритметични грешки в ценовата оферта на участника, същият се отстранява от участие. Недопустими са разяснения, които водят до промяна в предложената цена за изпълнение на поръчката.

При открито несъответствие в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в Ценовото предложение на участник между изписаното с думи и изписаното с цифри, се взема предвид изписаното с думи.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5 (пет)-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до: 1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод; 2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството; 3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите; 4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП; 5. възможността участникът да получи държавна помощ. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1 – т. 5, на които се позовава участникът. При необходимост, от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 12.12.2018 Час: 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: 17.02.2019 Час: 17:30

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 13.12.2018 Час: 11:00

Място на отваряне на офертите: гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, Ректорат на СУ „Св. Климент Охридски“, ет. 1, стая 20 – отдел „Обществени поръчки“.

Съгласно разпоредбата на чл. 188, ал. 2 ЗОП Възложителят удължава срока за получаване на офертите с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти по съответната поръчка. Съгласно ал. 3 на същата разпоредба след изтичане на удължения срок Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: *проект "AgroLabs-Agrofood Innovation Clusters, договор № ВМР11/1.2/2158/2017 по програма за транснационално сътрудничество "Балкани - Средиземно море 2014-2020"*

Друга информация (когато е приложимо):

Средствата ще са от бюджета на проекта. Плащанията ще се извършват по банков път по сметка на Изпълнителя, след одобрение от Възложителя и при спазване на всички изисквания и условия на Договора за обществена поръчка.

Начин на плащане

Възложителят ще заплаща общата цена за изпълнение на поръчката по банков път, по сметка на Изпълнителя в лева, по реда и при условията на договора за обществена поръчка.

Когато дейност, предмет на договора, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или Възложителя, плащането ѝ се извършва директно на подизпълнителя в съответствие с условията, предвидени в договора за обществена поръчка, като в този случай към изискуемите от Възложителя документи се представя искане за плащане от подизпълнител, придружено от становище на изпълнителя, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на изпълнителя следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банкова сметка на подизпълнителя, по която да бъде извършено плащането. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа. Плащания се извършват с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от изпълнителя, по отделно за всяка дължима сума, и след представяне на оригинална фактура за дължимата сума.

Подаване на оферти

Документите в офертата, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се подават в запечатана непрозрачна опаковка (чл. 47, ал. 2 ППЗОП) с ненарушена цялост лично от представляващ на участника, от упълномощено от него лице, с куриер или по пощата. Върху опаковката се посочва: „ОФЕРТА“ за участие в обществена поръчка с предмет: „.....“; наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

Офертите се подават в деловодството на Университета на адрес гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15, Ректорат, ет. 1, стая 114-115 в срока, указан в обявата за обществена поръчка. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или опаковка с нарушена цялост.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълването или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията на възложителя и се подава по начина, определен от него, като върху плика се изписва „Допълнение/промяна на оферта с вх. №...“.

Условията, описани в представените образци, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по условията на приложените образци Възложителят има право да не разгледа офертата на участника

Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Надлежно комплектуваните оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на електронния адрес, посочен в информацията за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка има право да представи само една оферта за изпълнение на поръчката. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, задължително се изготвят по приложените образци. В офертата следва да се съдържат следните документи:

1. Списък на документите (Образец № 1);
2. Представяне на участник (Образец № 2);
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3);
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП (Образец № 4);
5. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка - когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ако е приложимо и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката);
6. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка (Образец № 5);
7. Декларация за съгласие на подизпълнител за участие в изпълнението на поръчката (Образец № 6) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП;
8. Декларация за съответствие с критериите за подбор (Образец № 7);
9. Декларация по чл. 59, ал. 1, т.3 и по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП (Образец № 8);
10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС и по чл. 69 от ЗПКОНПИ (Образец № 9);
11. Декларация по чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с други лица (Образец № 10);
12. Техническо предложение:

12.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител);

12.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 11);

12.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 12);

12.4. Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 13);

12.5. Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 14);

13. Ценово предложение (Образец № 15). Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

Описаните документи се поставят в папка с номерирани страници. Документите следва да бъдат подписани от законния представител на участника или от упълномощено от него лице (в този случай следва да се приложи нотариално заверено пълномощно, както и да се посочат административни данни с цел идентификация.). В документите за участие, съдържащи се в опаковката, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат. Участниците не могат да изменят съдържанието на приложенията към документацията образци. Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, които го представяват, съгласно документите за регистрация. Всяка страница от офертата се номерира последователно.

Документите за участие, съдържащи се в офертата, се представят на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език. В случай че липсва превод на представените документи същите няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

Постъпилите оферти се отварят публично на датата и часа, определени в обявата, в стая 20, сграда Ректорат на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ на адрес гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 15. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено чрез публикуване на съобщение в профила на купувача. На заседанието могат да присъстват участниците/ техните законни представители и/или техни упълномощени представители.

По неуредените въпроси от настоящата обява ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика – София, п.к. 1051, ул. Триадица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Дата на настоящата обява

Дата:28.11.2018

Възложител

Трите имена: проф. д.ф.н. Анастас Георгиев Герджиков

Длъжност: Ректор на Софийски университет „Св. Климент Охридски“

.....
чл. 2 ЗЗЛД
.....

