

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА И ПОДГОТОВКАТА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Предложението за изпълнение трябва да отговаря на всички изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация, документацията за участие и да включва концепция за организация на работата.

Възлагането на конкретна услуга, става след изрична писмена заявка от страна на Възложителя към Изпълнителя.

Персонал. Минимални изисквания.

Изпълнителя следва да разполага с персонал от минимум 4 /четири/ отговорни лица, пряко ангажирани с изпълнението на услугите предмет на поръчката.

Изпълнителя следва да определи лице (групов ръководител), което да отоговаря за цялостната организация на дейностите; за комуникацията между представителите на Възложителя, както и да осъществява контакт с ползвателите на обектите.

Груповият ръководител следва да предприема конкретни действия на място, като организацията, ще бъде осъществена в зависимост на спецификата за конкретната заявка.

Груповият ръководител, отговаря за разпределение на задачите, функционална обвързаност; необходимите материали, консумативи, машини и съоръжения за изпълнение на услугите.

Техника и материали, влагани при изпълнението на поръчката. Минимални изисквания.

Участникът следва да декларира:

- качествено и срочно изпълнение на задълженията си по извършване на услугите и осъществяване на пряк контрол върху изпълнението;

- осъществяване на услугите с осигурени от участника и за негова сметка техническо оборудване, машини, инструменти, материали и консумативи, като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните, професионалните и екологичните изисквания за този вид дейност;

- поемане всички разходи за извършване на услугите предмет на поръчката;

- използването на работно униформено облекло с лого на фирмата и лични предпазни средства от членовете на екипа на Изпълнителя, които се осигуряват от Изпълнителя за негова сметка.

- участника отстранява изцяло за своя сметка всички повреди на имуществото на Възложителя, възникнали по вина на служителите на участника, допуснати по време на изпълнение на дейностите, респективно услугите.

- участникът да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на Възложителя, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;

Организация изпълнението.

Участника следва да предвиди организация, която няма да допуска смущения в нормалната работа на обекта - на лицата, заети в обекта и на посетителите в обекта в рамките на обичайното дневно работно време, както и при наличие на събития с повишена заетост на обекта.

При организацията на обекта, Изпълнителя следва да предвиди:

- ангажимент на участника за спазване изискванията на действащото национално и европейско законодателство;

- осигуряване за своя сметка на участника на техника и уреди за извършване на услугите предмет на поръчката;
- спазване от участника на разпоредбите на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- поемане на отговорност от участника за възникнали трудови злополуки с персонал на участника при осъществяване на възложените дейности;
- спазване на препоръките и указанията на Възложителя;

2. ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ:

В зависимост от своите нужди, Възложителя определя следните видове дейности:

Вид дейност
Хамалски услуги (товарене, разтоварване, изнасяне, пренасяне) на товари в чували от 1-ви /първи/ етаж на сграда за 1 /един/ работник
Хамалски услуги (товарене, разтоварване, изнасяне, пренасяне) на товари в чували от 2-ри /втори/ етаж на сграда за 1 /един/ работник
Хамалски услуги (товарене, разтоварване, изнасяне, пренасяне) на товари в чували от 3-ти /трети/ етаж на сграда за 1 /един/ работник
Хамалски услуги (товарене, разтоварване, изнасяне, пренасяне) на товари в чували от 4-ти /четвърти/ етаж на сграда за 1 /един/ работник
Хамалски услуги (товарене, разтоварване, изнасяне, пренасяне) на товари в чували от 5-ти /пети/ етаж на сграда за 1 /един/ работник
Хамалски услуги (товарене, разтоварване, изнасяне, пренасяне) на товари в чували от 6-ти /шести/ етаж на сграда за 1 /един/ работник
Хамалски услуги (товарене, разтоварване, изнасяне, пренасяне) на товари в чували от 7-ми /седми/ етаж на сграда за 1 /един/ работник
Хамалски услуги (товарене, разтоварване, изнасяне, пренасяне) на товари в чували от 8-ми /осми/ етаж на сграда за 1 /един/ работник
Хамалски услуги (товарене, разтоварване, изнасяне, пренасяне) на товари в чували над 8-ми /осми/ етаж на сграда за 1 /един/ работник
Опаковане на товари
Извозване на отпадъци с контейнер (6 м ³)
Превоз на товари с микробус (товароносимост до 1.8 т, площ до 20 м ²)
Превоз на товари с камион (товароносимост до 5.0 т, площ до 30 м ²)

Представените дейности не изчерпват нуждите на Възложителя, като същия си запазва правото да изисква от Изпълнителя и други услуги извън посочените в таблицата, с предмет сходен с предмета на поръчката.

3. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ.

Изпълнителя да спазва следните изисквания:

- да спазва и точно да изпълнява, поетите задължения, като осъществява пряк контрол върху изпълнението им;
- да изпълнява всяка направена от Възложителя заявка в предварително уговорен срок, в зависимост от вида и обема на конкретната дейност;
- да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без писменото съгласие на Възложителя;
- да осигурява подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички свои работници, както и необходимата за изпълнение на конкретната дейност, техника и материали;
- да извършва всички видове инструктаж, съгласно изискванията на ЗЗБУТ и наредбите към него, на своите служители, които ще изпълняват действията по обработка на товара въз основа на конкретната заявка;
- да спазва разпоредбите на ЗЗБУТ и наредбите към него, за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро-разтоварни работи;

-да позлва по предназначение предоставените от Възложителя технически средства и оборудване за обработка на товарите;

-да извърши първоначален оглед преди приемане на конкретна заявка, като изготви предложение относно организацията за извършване на услугата и начина на събиране и транспортиране на съответните отпадъци.

4.ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО НАСТОЯЩАТА ОБЯВА

Възлагането на дейностите предмет на поръчката - хамалски услуги (Услуги по товарене и разтоварване на движими вещи – документи, мебели, офис оборудване, стелажи, метални скафове, метални каси, апаратура и други) се извършва чрез писмена заявка от страна на Възложителя, изпратена чрез писмо на адрес, e_mail и/или друга уговорена форма съгласно настоящата документация, техническата спецификация и проекта на договор. Изпълнителя, започва дейностите по заявката в срок посочен в заявката и приет от Изпълнителя.

Заявката от страна на Възложителя съдържа информация, относно: вида дейност (товарене, разтоварване, преместване, извозване и т.н.), местонахождението на обекта, обем на услугата.

Приемането на извършените дейности, ще се извършва с подписването на предавателно-приемателен протокол, от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

Дейностите предмет на поръчката, ще се извършват на територията на гр.София и страната в следните обекти:

№	Административен адрес	Сгради
1	бул. „Цар Освободител“ № 15	Ректорат
2	бул. „Шипченски проход“ № 69 А	Факултет по Начална и Предучилищна Педагогика
3	ул. “Коста Лулчев“ № 27	Департамент за Езиково Обучение
4	бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 1, бл. 2, бл. 3 и бл. 4.	Кампус „Изток“
5	ул. „Московска“ № 49	Факултет по Журналистика и Масови Комуникации и Университетски Ботанически Градини
6	бул. „Драган Цанков“ № 8	Биологически факултет
7	бул. „Джеймс Баучер“ № 1-3-5	Кампус „Лозенец“
8	бул. „Александър Стамболийски“ № 82	Институт „Конфуций“
9	бул. „Тодор Александров“ № 79;	Център за Източни Езици и Култури
10	ул. „проф. Иван Дуйчев“ № 18	Център за Славяно - Византийски Проучвания
11	бул. „Цар Борис III“ № 224	Департамент за Информация и Усъвършенстване на Учители
12	Студентски град – Бл.8, Бл.17, Бл.18, Бл.41, Бл.42, Бл.50, Бл.51, Бл.52, Бл.55, Бл. 57, Студентски стол №4	Поделение „Социално-битово обслужване”
13	гр.Китен	ТД „Китен”

При необходимост от по-детайлна информация относно обектите от горепосоченият списък, участникът може да направи оглед на място.

Възложителя си запазва правото да добавя имоти към горепосочения списък.