***Приложение № 6.3.***

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**с предмет:**

**„Периодична доставка на хартия, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“**

**По обособена позиция № 3: Доставка на канцеларски материали, запазена по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки**

Днес, [*дата на сключване на договора във формат дд.мм.гггг*], в гр. София, между:

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. Климент Охридски“, със седалище и адрес на управление: София 1504, бул. „Цар Освободител” № 15, ЕИК по Булстат 000 670 680 и Ид № по ДДС BG 000 670 680, представляван от проф. дфн Анастас Герджиков в качеството му на Ректор и Дари Иванов в качеството му на в.и.д. Главен счетоводител;**

**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Св. Климент Охридски“ № 8, ЕИК по Булстат: 831917834, Ид № по ДДС: BG831917834, представляван от проф. дтн инж. Георги Михов в качеството му на Ректор и Мария Иванова - в качеството ѝ на главен счетоводител,**

**Университет по архитектура, строителство и геодезия /УАСГ/, със седалище и адрес на управление гр.София, бул. „Христо Смирненски“ № 1, ЕИК по Булстат: 000670616, Ид № по ДДС: BG000670616, представлявано от проф. д-р инж. Иван Марков в качеството му на Ректор и Виолета Младенова в качеството ѝ на Началник на ФСО – УАСГ,**

**Национален Институт по Геофизика, Геодезия и География (НИГГГ), със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Академик Бончев“ бл. 3, ЕИК по Булстат: 175905823 и Ид № по ДДС BG175905823, представлявано от проф. инж. дтн Светослав Симеонов в качеството му на директор и Антония Василева Стойнова в качеството ѝ на главен счетоводител,**

**Институт за изследване на изкуствата – БАН (ИИИзк), със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Кракра“ № 21, ЕИК по Булстат: 000665562 и Ид № по ДДС BG000665562, представляван от доц. д-р Емануел Стефанов Мутафов в качеството му на директор и Жана Горчева в качеството ѝ на главен счетоводител,**

**Институт за етнология и фолклористика с Етнографски музей – БАН (ИЕФЕМ), със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Московска“ № 6А, ЕИК по Булстат: 175905773 и Ид № по ДДС BG175905773, представляван от доц. д-р Петко Петров Христов в качеството му на директор и …………………………………………………………,**

**Кирило-методиевски научен център – БАН (КМНЦ), със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Московска“ № 13, ЕИК по Булстат: 831143303 и Ид № по ДДС BG831143303, представляван от доц. д-р Славия Георгиева Бърлиева в качеството ѝ на директор и …………………………………………………,**

**Институт за балканистика с Център по тракология – БАН (ИБЦТ), със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Московска“ № 45, ЕИК по Булстат: 175906035 и Ид № по ДДС BG175906035, представляван от проф. дин Александър Костов в качеството му на директор и ………………………,**

**Институт за литература – БАН (ИЛ), със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 52, бл. 17, ЕИК по Булстат: 000665509 и Ид № по ДДС BG000665509, представляван от доц. д-р Елка Савова Трайкова в качеството ѝ на директор и …………………………………,**

**НАЦИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „Св. Св. Кирил и Методий“, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Васил Левски“ № 88, ЕИК по Булстат 000672293 и Ид № по ДДС BG000672293, представлявана от доц. д-р Красимира Александрова в качеството ѝ на директор и Снежина Йорданова Любенова в качеството ѝ на главен счетоводител,**

**Национална спортна академия „Васил Левски“, с със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 21, ЕИК по Булстат 000670627 и Ид № по ДДС BG000670627, представлявана от проф. Пенчо Гешев в качеството му на Ректор и Николинка Любенова в качеството ѝ на главен счетоводител,**

**Регионалeн исторически музей - София (РИМ), със седалище и адрес на управление гр. София, пл. „Бански“ № 1, ЕИК по Булстат: 176362469 и Ид № по ДДС BG176362469, представляван от Борис Иванов Чилев в качеството му на директор и ………………………….**

във връзка със сключено Споразумение ………………………. г. за съвместно възлагане на обществена поръчка, наричани за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ/И/ТЕ“**, от една страна,

и

**[*Наименование на изпълнителя*]**, с адрес: със седалище и адрес на управление: [*седалище и* *адрес на управление на изпълнителя*],[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код […] [и ДДС номер […],представляван/а/о от [*имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], в качеството на [*длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112, ал. 1 вр. чл. 8 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и в изпълнение на Решение №……………./……………2018 г., се сключи настоящият договор за следното:

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** **(1)** Възложителите възлагат, а Изпълнителят приема да извършва периодични доставки на различни видове канцеларски материали за нуждите на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01“ по обособена позиция № 3, наричани за краткост в настоящия договор артикули, описани съгласно Техническите спецификации - Приложение № [**●**]), както и в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № [**●**]), неразделна част от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

**(2)** Доставките се извършват по заявка на всеки един от възложителите. Съответният възложител е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор .

**ІІ. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на Възложителя СУ „Св. Климент Охридски“, която се поставя на всички екземпляри на Договора, и е със срок на действие **до 31.12.2023** г.

**(2)** Срокът на изпълнение на конкретна доставка е 3 /три/ работни дни, считано от датата на получаване на заявката от Изпълнителя.

**(3)** При конкретна заявка и по взаимно съгласие на страните може да се уговаря и друг по-кратък срок, различен от този по ал. 2.

**Чл. 3.** Място на изпълнение на договора са сградите на възложителите, а именно:

1. За Софийски университет "Св. Климент Охридски" (СУ) - гр. София, бул. Цар Освободител № 15‘
2. За Технически университет – София (ТУ) - гр. София, бул. „Св. Климент Охридски“ № 8
3. За Университет по строителство, архитектура и геодезия (УАСГ) – гр. София, бул. „Христо Смирненски“ № 1
4. За Национален институт по геофизика, геодезия и география – БАН (НИГГГ) – гр. София, ул. "Академик Георги Бончев", бл. 3
5. За Института за изследване на изкуствата – БАН (ИИИзк) – гр. София, ул. „Кракра“ № 21.
6. За Институтът за етнология и фолклористика с Етнографски музей – БАН (ИЕФЕМ) - – гр. София, ул. „Московска“ № 6А
7. За Кирило-методиевски научен център – БАН (КМНЦ) – гр. София, ул. „Московска“ № 13
8. За Институт за балканистика с Център по тракология – БАН (ИБЦТ) – гр. София, ул. „Московска“ № 45
9. За Институт за литература – БАН (ИЛ) – гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 52, бл. 17
10. За Национална библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ (НБКМ) - гр. София, бул. „Васил Левски“ № 88
11. За Национална спортна академия „Васил Левски“ (НСА) – гр. София, Студентски град
12. За Регионален исторически музей - София (РИМ) – гр. София, площад "Бански " № 1

**ІІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4. (1)** Максималната обща стойност на настоящия договор е ….. лева без ДДС.

**(2)** Доставените артикули се заплащат по единична цена за всеки артикул в зависимост от доставените количества, съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя – Приложения № [**●**] към настоящия Договор. Цената, която съответният възложител, направил конкретната заявка, се задължава да заплаща на Изпълнителя за извършените доставки на артикулите, е крайната доставна цена и включва всички разходи за доставка на заявените артикули, включително, но не само – стойността на артикулите, опаковка, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, мита по доставката на заявените артикули на адреса на възложителите и други. Посочените в настоящия Договор единични цени остават непроменени за срока на действието му. ДДС се начислява отделно.

**(3)** Заплащането на всяка доставка се извършва от съответния възложител-заявител в български лева по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на приемно-предавателен протокол, подписан от изпълнителя и съответния възложител, направил конкретната заявка, или техни оправомощени представители и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените артикули, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити, включително наименование, номер на проекта и наименование на програмата, от която се съфинансира.

**(4)** Документите по ал. 3 се считат за надлежно представени с входирането им с придружително писмо в деловодството на съответния възложител, направил конкретната заявка, за което на изпълнителя се предоставя входящ номер и дата на входиране на документите.

**(5)** Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителите извършват окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

**(6)** Плащането се извършва по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя:

**БАНКА:**

**BIC:**

**IBAN:**

**(7)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено всички Възложители за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 2 (два) работни дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителите в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

**(8)** Финансирането за възлагане на настоящата обществена поръчка е от бюджета на проект „Изграждане и развитие на Център за върхови постижения „Наследство БГ“, ДБФП № BG05M2OP001-1.001-0001-C01.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 5.** Изпълнителятима право**:**

1. да изисква от съответния възложител - заявител съдействие, свързано с организацията по изпълнение предмета на договора;
2. да получи от съответния възложител - заявител уговорената цена на доставените артикули в размер, по начин и в срок, посочени в настоящия договор.

**Чл. 6.** Изпълнителятсе задължава за следното:

**1.** да изпълнява задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;

**2.** да изпълнява задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителите;

3. да приема заявки от 8:30 до 17:30 часа на посочените в договора факс или e-mail;

4. да извършва доставката на заявените от съответния Възложител по вид и количество артикули в срок най-късно до 3 (три) работни дни от получаване на конкретната заявка, като всяка доставка, ако е приложимо, се придружава със сертификат за качество, а всяка опаковка съдържа информация за датата на производство и срок на годност;

5. да извършва доставките на мястото, посочено в заявката, в рамките на работното време на съответния Възложител.

6. да предоставя достатъчно време на представителя на съответния Възложител да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка;

7. да осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от Възложителя явни недостатъци;

8. при получаване и приемане на заявените артикули да съставя двустранни приемо-предавателни протоколи за всяка доставка;

9. да подписва лично или чрез свои упълномощени представители приемо-предавателния протокол за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя;

10. да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителите. При невъзможност за доставяне на определените артикули или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми съответния Възложител за отказа за доставка и причината за това. Забава с повече от 5 работни дни ще се счита за отказ;

11. да доставя артикулите в разфасовките, от вида, количеството и качеството, уговорени с този договор и посочени в конкретната заявка;

12. да носи риска от увреждане или погиване на артикулите до момента на подписване на приемо-предавателния протокол без забележки от страна на съответния възложител - заявител;

13. да отговаря за действията на подизпълнителите си като за свои;

14. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителите заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788). Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му изпълнителят уведомява възложителите за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. изпълнителят уведомява възложителите за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им. При изпълнението на настоящия договор изпълнителят и подизпълнителите (в случай че ползва такива) спазват императивната разпоредба на чл. 115 ЗОП.

15. да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор;

16. да носи отговорност за съответствието на доставените артикули с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор, както и да обезщети всички вреди, нанесени на някой от възложителите и/или трети лица от несъответстващи артикули;

18. Доставените артикули следва да са нови и неупотребявани. Артикулите ще се доставят и приемат в неразпечатани, оригинални опаковки, съдържащи данни за тях, съгласно изискванията на приложимото законодателство.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ**

**Чл. 7.** Възложителите имат право:

1. да отправят писмени заявки за необходимите видове и количества артикули до изпълнителя на посочените в настоящия договор имейл или факс;
2. да изискват срочно и качествено изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора;
3. да изискват и получават точна информация във връзка с изпълнението на договора.

**Чл. 8.** Възложителитеса длъжни:

1. да заплащат на Изпълнителя уговорената цена на доставените артикули в размер, по начин и в срок, посочени в настоящия договор;
2. при получаване на доставката да проверяват по количества, видове и формат доставените артикули;
3. да осигуряват свой представител, който да оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение предмета на договора.

**VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА.**

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕприемат доставените артикули по чл. 1 от договора с приемно-предавателен протокол.

**Чл. 10.** Доставката се счита за изпълнена от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след подписване на приемно-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на съответния възложител – заявител или неговия упълномощен представител.

**Чл. 11.** Приемно-предавателните протоколи се изготвят от Изпълнителя в два екземпляра, по един за всяка от страните, и следва да съдържат минимум следната информация:

* предмет и номер на договора
* наименование, номер на проекта и наименование на програмата, от която се съфинансира;
* описание на артикулите (вид и брой), които се предават и приемат;
* текст, от който да е видно, че изпълненото е прието без забележки от съответния възложител - заявител;
* дата и място на подписване на протокола;
* три имена и подпис на страните.

**Чл. 12.** Собствеността на артикулите, предмет на доставка по този договор, преминава върху възложителя в момента на подписване на приемно-предавателния протокол по чл. 9 без забележки от страна на упълномощени представители на страните.

**Чл. 13.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

**VII. РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл. 14. (1)** При установяване на видими дефекти/недостатъци/несъответствия при получаването на артикулите, същите се описват в констативен протокол, който се подписва от двете страни. В случай че изпълнителят откаже да подпише протокола, този факт и констатациите се удостоверяват от двама свидетели и съставеният протокол обвързва изпълнителя.

**(2)** Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествените артикули в срок, уточнен между двете страни и отразен в протокола по ал. 1.

**Чл. 15. (1)** В случай че в срок до 3 месеца съответният възложител установи скрити дефекти и/или количествени липси, установими след отваряне на опаковката на артикулите, и/или качеството на доставените артикули не отговаря на качеството, посочено в техническото предложение**,** се съставя констативен протокол, който се подписва от двете страни. В случай че изпълнителят откаже да подпише протокола, този факт и констатациите се удостоверяват от двама свидетели и съставеният протокол обвързва изпълнителя.

**(2)** Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествени артикули или липсващото количество в срок, уточнен в протокола по ал. 1.

**VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 16.** При подписването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ гаранция за изпълнение в размер ………….. (…………………) лева („Гаранцията за изпълнение“), представляващи 2% (два процента) / 5 % (пет процента)[[1]](#footnote-1) от стойността по чл. 4, ал. 1, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора спрямо всички възложители.

**Чл. 17. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**1.** Внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“, при спазване на изискванията на чл. 18 от Договора; и/или;

**2.** Предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 19 от Договора; и/или

**3.** Предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 20 от Договора.

**Чл. 18.** Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“: IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01– в лева; BIC BNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър І“ № 1.

**Чл. 19. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

**1.** Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“, и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“, деклариращ, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си по настоящия договор и/или ги е изпълнил неточно;

**2.** Да бъде със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 20. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

**1.** да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;

**2.** да бъде със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 21. (1)** Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора, при условие че не са налице основния за нейното задържане и/или усвояване.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

**1.** когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 4, ал. 6 от Договора;

**2.** когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

**3.** когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

**(3)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 22.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СУ „Св. Климент Охридски“ има право да усвои Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно - частично, забавено и/или некачествено – спрямо когото и да е от другите възложители. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СУ „Св. Климент Охридски“ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

**Чл. 23.** Във всеки случай на усвояване на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СУ „Св. Климент Охридски“ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за усвояването и неговото основание. Усвояването на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 24.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СУ „Св. Климент Охридски“ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ „Св. Климент Охридски“ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 16 от Договора.

**IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 25. (1)** При неизпълнение на което и да е от задълженията си по договора в срок, всяка от страните дължи неустойка в размер на 0,2 % на ден от максималната обща стойност на договора по чл. 4, ал. 1, но не повече от 5 % от същата.

**(2)** Когато Изпълнителят не достави в срока, указан в подписаните протоколи по чл. 15 липсващото количество от артикулите или не възстанови некачествени артикули, той се задължава да върне заплатената от възложителя стойност на съответното количество недоставена или некачествени артикули, най-късно до 5 (пет) календарни дни след изтичане на срока, посочен в съответния протокол.

**(3)** В случай че изпълнителят не изпълни задължението си по ал. 2 съответният възложител - заявител може да извърши прихващане срещу дължими на изпълнителя възнаграждения или да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение по реда на чл. 24.

**(4)** Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

**X. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

**Чл. 26. (1)** Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

**(2)** Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки, уведомления и други.

**(3)** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма - до физически адрес, по факс или електронна поща

**(4)** При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от промяната, в противен случай всяко съобщение, изпратено на посочения в договора адрес се считат за редовно получени и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.

**(5)** Страните определят следните лица, с право и задължение да осъществяват координация и контрол по изпълнението на договора, както и да подписват приемо-предавателни протоколи, свързани с изпълнението на договора:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

име:

телефон:

e-mail:

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

име:

телефон:

e-mail:

**ХI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 27. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора и с изпълнение на всички задължения по него;
2. Предсрочно при достигане на максимално допустимата стойност по чл. 4, ал. 1 от договора;
3. Предсрочно при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
4. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид, с което се уреждат и последиците от прекратяването. В този случай споразумението за прекратяване се подписва от всички възложители и изпълнителя.

**(2)** При виновно неизпълнение на задължение по договора изправната страна отправя писмено предизвестие до неизправната, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичане на срока договорът ще се счита развален.

**(3)** Възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ може да развали договора без предизвестие в следните случаи:

**1.** Когато изпълнителят забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 работни дни;

**2.** При системен отказ на Изпълнителя (повече от 3 пъти в рамките на три месеца) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да усвои сумата по предоставената гаранция изпълнение на договора;

**3.** Когато изпълнителят предложи цена за изпълнение на задълженията си, различна от уговорената с настоящия договор;

**4.** Когато изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

**5.** Когато изпълнителят бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.с окончателното му изпълнение;

**6.** в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.

**(4)** Възложителят СУ „Св. Климент Охридски“ и изпълнителят имат право да прекратят настоящия договор с двумесечно писмено предизвестие до другата страна. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

**XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАПОРЕДБИ**

**Чл. 28.** Изменение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение при спазване условията и реда по [чл. 116](http://web6.ciela.net/Document?documentId=2136735703&dbId=0&iconId=1&structureId=0,85760,85773,85785&stateObject=%7B%22kind%22:%22treeStructure%22,%22url%22:%22%2FTree%2FJsonAllItemsTree%3FstructureId%3D85785%26dbId%3D0%26onlyInForce%3Dtrue%26onlyRepealed%3Dfalse%26structNav%3D4_x%22%7D) от ЗОП.

**Чл. 29.** За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

**Чл. 30.** Неразделна част от настоящия договора са офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с вх. № ……………… г. и Техническите спецификации към документацията за участие в процедурата.

*Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра, от които три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

1. На основание чл. 111, ал. 2 ЗОП когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора не може да надвишава две на сто от стойността на договора. [↑](#footnote-ref-1)