

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
БЪЛГАРИЯ; СОФИЯ 1504
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" N 15
ТЕЛ. 93-08 200; ФАКС 00359 2/946-
02-55



SOFIA UNIVERSITY
ST. KLIMENT OHRIDSKI
1504, SOFIA, BULGARIA
15 TZAR OSVOBODITEL BD.
TEL 93-08 200; FAX 00359 2/946-
02-55



ДО ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ ПО

РС № 80.09-120/19.10.2016 г.
"Гърков Консулт" ЕООД

РС № 80.09-131/26.10.2016 г.
"Лукс Доорс" ЕООД

РС № 80.09-122/19.10.2016 г.
"Филдекор" ЕООД

РС № 80.09-133/27.10.2016 г.
"АМО" ЕООД

На основание чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.) Ви отправяме настоящата покана¹ да представите Вашата оферта за осигуряване на **Изработка, доставка и монтаж на мебели за нуждите на звената към Софийски университет „Св. Климент Охридски“ по Обособена позиция № 3 - Изработка, доставка и монтаж на мебели за общежития и Учебно-научни бази; към Рамково споразумение № 80-09-133/27.10.2016 г., Рамково споразумение № 80.09-131/26.10.2016 г., Рамково споразумение № 80.09-122/19.10.2016 г., Рамково споразумение № 80.09-120/19.10.2016 г.** Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание (образец № 1), приложено към настоящата покана за участие.

Всеки участник има право да представи само по една оферта за обособената позиция. Варианти на офертата не се приемат. **Участниците могат да подават оферти само ако имат сключено рамково споразумение за обособената позиция. Оферти на участник, който няма сключено рамково споразумение за обявената в настоящата покана обособена позиция, няма да се разглеждат.**

Офертата се представя в запечатан плик, означение „ОФЕРТА“, като задължително се посочва следната информация:

1. номер на поканата;
2. номер на рамковото споразумение и обособени позиции, за които е сключено;
3. обособените позиции, по които подава оферта;
4. контакт - телефонен и факс номер за връзка, както и електронен адрес. Възложителят не носи отговорност, в случай че изпълнителят не получи съобщенията си на посочените номера и адреси.

Офертата съдържа:

1. Плик 1 – „Документи за подбор“, съдържащ следните документи:

- 1.1. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (отм.) (Приложение №1);

Участниците, които ползват изготвения от възложителя примерен образец на декларацията, следва да се запознаят подробно с нейния текст и да зачеркнат изписаното невярно обстоятелство (когато е приложимо).

1.2. Документ за упълномощаване при наличие на представителство, при подписване и/или подаване на офертите;

- 1.3. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;

2. **Плик 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“ поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства,** съдържащ следните документи:

- 2.1. Предложение за изпълнение на поръчката (по приложения образец №2);

¹ Цитираните в настоящата покана членове са на основание §18 и 19 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП

2.2. Снимков материал, брошури, проспекти, мостри(по желание) без цени;

Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да съдържа подробно описание на предлаганото от участника, като за **всеки отделен материал** се посочват съответните: *производител, качество, вид на материала, от който е изработен, предлагани цветове, дизайн, естетически качества, екосъобразност, безопасност, съответствие с приложимите изисквания за безопасност, предимства на предлаганите модели*; когато се изискват *мостри*, не е задължително представяните мостри и образци да имат обозначителните знаци /лого или корпоративни цветове на Университета/

Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизиран представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени.**

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно.

Предложението за изпълнение на поръчката не трябва да съдържа цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

Предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него се изготвят, подписват и представят в един оригинал.

Плик 3 - Ценово предложение: следва да включва единични и обща цена, съгласно заданието в приложение към поканата.

Участникът представя плик № 3 „Ценово предложение“ поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства.

Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.) образец №3;

„Предлагана цена“ следва да бъде подписана от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

При несъответствие между единичните цени и калкулираната обща цена, за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

Артикулите, описани в предложението за изпълнение следва да съответстват на тези в ценовата оферта.

Критерият за оценка на постъпилите в отговор на писмената покана на възложителя по чл.93б, ал.3 от ЗОП (отм.) оферти ще бъде **ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ИНИО)**. Той ще се прилага по отношение на офертите, които не са отстранени от участие и са допуснати до оценка и класиране.

На отстраняване подлежат всички участници и оферти, които:

- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които не отговарят на заданието в поканата по чл.93б, ал.3 от ЗОП (отм.);
- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които противоречат на рамковите споразумения;
- предлагат непълна информация. За непълна ще се счита оферта, която не е изготвена с посочване на всички данни, предвидени в поканата, и не дава възможност за преценка по настоящата методика.

¹ Цитираните в настоящата покана членове са на основание §18 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП

Оценяването на офертите се извършва от членовете на Комисията, в съответствие с предварително обявените показатели и се отразява в таблица за оценка на резултатите. Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

П1 Предлагана обща цена за изпълнение на обществената поръчка - с относителна тежест в общата оценка 90 % и максимален брой точки 90.

П2 Срок за изпълнение на обществената поръчка - с относителна тежест в общата оценка 10 % (десет процента) и максимален брой точки 10.

Комплексната оценка (КО) може да бъде с максимална стойност 100 точки. Комисията ще класира на първо място и ще предложи на Възложителя за Изпълнител на обществената поръчка участника, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

Всяка оценка (на показателите и общата) на съответния участник се закръглява от комисията до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка (КО) на всяка оферта ще се определя по следната формула

$$КО = П1 + П2$$

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

П1 Предлагана обща цена за изпълнение на обществената поръчка - с относителна тежест в общата оценка 90 % и максимален брой точки 90.

Оценката по показател П1 се формира, както следва:

най-ниската предложена от участник обща цена за изпълнение на обществената поръчка x 90
предлаганата от съответния участник обща цена за изпълнение на обществената поръчка

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

П2 Срок за изпълнение на обществената поръчка - с относителна тежест в общата оценка 10 % и максимален брой точки 10.

Оценката по показател П2 се формира, както следва:

най-краткият предложен от участник срок x 10
предлагания от съответния участник срок

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал. 1, т. 2 ЗОП (отм.), за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

¹ Цитираните в настоящата покана членове са на основание §18 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП

Потенциалният изпълнител, определен за изпълнител на конкретната обществена поръчка по реда на чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за доброто му изпълнение в размер на **1 (един) %** от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора, сключен въз основа на рамковото споразумение, трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ - централно управление, Банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.
- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора по образец на обслужващата банка на участника.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция.

Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

При сключване на договор по запазените по реда на чл. 16г, ал. 2 от ЗОП обособени позиции Възложителят не изисква гаранция за добро изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Крайният срок за получаване на офертите е 17:30 часа на 12.07.2018 г. Офертите се подават на адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 – „Деловодство“, стаи № 114 и 115, от 9.00 ч. до 17.30 ч. всеки делничен ден.

При отварянето на предложенията, което ще се извърши на **13.07.2018 г. от 11:00 ч.** в стая № 20 на Ректората, могат да присъстват представителите на изпълнителите или **изрично** упълномощени от тях лица.

Поканата и приложенията към нея ще бъдат публикувани в профила на купувача в раздел "Процедури до 15.04.2016г.", подраздел "Покани по рамкови споразумения":

<https://www.uni->

[sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuva_cha/proceduri/pokani_po_ramkovi_sporazumeniya_po_reda_na_glava_sedma_a_ot_zop](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuva_cha/proceduri/pokani_po_ramkovi_sporazumeniya_po_reda_na_glava_sedma_a_ot_zop)



ПРОФ. Д.Ф.Н. АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ
РЕКТОР

¹ Цитираните в настоящата покана членове са на основание §18 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП