

ДОГОВОР

№ 80.09-58 / 13.03.2018

„ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

Днес,, в гр. София, между:

СУ „Св. Климент Охридски“, със седалище и адрес на управление: София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, ЕИК: 000 670 680 и Ид № по ДДС BG 000 670 680, представляван от **проф. д-р Анастас Герджиков**, в качеството му на Ректор и Иванка Петкова в качеството ѝ на Главен счетоводител, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ТОМБОУ БЪЛГАРИЯ“ ООД с адрес: със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, бул „Княз Дондуков“ № 11 ет. 7,8, ЕИК 040336507 и ДДС номер BG040336507, представлявано от **Манол Панайотов Курдаланов**, в качеството на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на Решение № РД 40-23/ 12.02.2018 г., се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да извършва изработване, отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери за храна, наричани за краткост „ВАУЧЕРИТЕ“, за нуждите на работниците и служителите от администрацията и преподавателския състав на СУ „Св. Климент Охридски“, при условията на настоящия договор и изискванията на Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, в съответствие с Техническата спецификация - Приложение № 1 на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и в Техническото и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложения № 2 и 3), представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Прогнозно разпределение на пакетите ваучери за една година, съгласно броя на служителите и установения вътрешен ред на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- 2700 бр. пакети ваучери от 100.00 лева;
- 100 бр. пакети ваучери от 50 лева.

(3) Цитираните ал. 2 бройки са актуални към дата на решението за откриване на процедурата и подлежат на допълнително уточнение към момента на подаване на конкретна заявка към определения Изпълнител.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури и да поддържа налични необходимото количество ваучери, като за целта запазва необходимото количество ваучери за служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от квотата му определена със заповед на Министъра на финансите.

(5) Ваучерите за всеки служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са оформени, съгласно техническото предложение за изпълнение и съдържат задължителните реквизити посочени в чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7 от 9.07.2003 г. на МФ и МТСП.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не заявява всяка година и/или да променя посочените в ал. 2 количества ваучери и номиналната стойност на същите, съобразно промяна на броя на служителите си, нуждите си и финансовата си възможност. В случай на неотправени заявки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за неизпълнение на договора.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и от двете страни.

(2) Срока на договора е **36 (тридесет и шест) месеца**, считано от датата на подписването му.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява заявките направени по електронна поща, по факс или на хартиен носител от определено/и лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 1 (един) работен ден от получаването ѝ.

Чл. 3 Място на изпълнение на поръчката е на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - гр.София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, ет.4, Паричен салон.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Обща цена за изработване, отпечатване, пакетиране и доставка на всички пакети ваучери за една годишна заявка¹ е **331,20 лв. (триста тридесет и един лева и двадесет стотинки) без ДДС**, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съставляващо Приложение № 3

(2) Единичната цена за изработване, отпечатване, пакетиране и доставка на един пакет ваучериот 100,00 лева е **0,12 лв. без ДДС**, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичната цена за изработване, отпечатване, пакетиране и доставка на един пакет ваучери от 50,00 лева е **0,07 лв. без ДДС**, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща по банков път на посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, номинала на заявените ваучери и цената по ал. 1 в срок до 30 дни, считано от датата на доставката и след представяне на Придружително писмо с оригинална фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи Придружително писмо с оригинална фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол в отдел „Секретариат и деловодство“, стая 114 или 115 в Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“.

(6) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подИЗПЪЛНИТЕЛЯ/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

(7) Плащанията по сключения договор се извършват в български лева, чрез банков превод, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след доставка на заявените ваучери за храна и представяне на следните документи: фактура и приемно-предавателен протокол за доставените ваучери, надлежно предадени с придружително писмо в отдел „Секретариат и деловодство“ (стая 114 - 115) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

БАНКА: Райфайзен

BIC: RZBBBGSF

IBAN: BG88RZBB91551000571336

Номинална стойност

БАНКА: Райфайзен

BIC: RZBBBGSF

¹ Прогнозен брой пакети ваучери за всяка годишна заявка: 2700 бр. книжки на стойност 100.00 лева; 100 бр. на стойност 50 лева.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 2 (два) работни дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(9) Финансирането е със средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от фонд „Социално-битовото и културно обслужване“ (СБКО).

IV. ЗАЯВЯВАНЕ, ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ежегодно отправя писмена заявка към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в която посочва:

1. брой пакети ваучери на стойност 100 лв.;
2. брой пакети ваучери на стойност 50 лв.;

(2) Посоченото в ал. 1 съдържание на заявката е минимално. По своя преценка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да включи допълнителна информация в съответствие с Техническата спецификация, офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и настоящия договор.

Чл. 6. (1) Приемането на доставените по конкретна заявка ваучери се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол от определените от двете страни по договора лица.

(2) Приемо-предавателният протокол следва да съдържа минимум следната информация:

- договора, за който се отнася;
- вида и броя на доставените ваучери;
- текст, от който да е видно, че изпълненото е прието без забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- дата и място на подписване на протокола;
- имена и подпис на страните.

(3) Констатирани недостатъци/дефекти/несъответствия на доставени ваучери се отразяват в констативен протокол, подписан и от двете страни по договора или упълномощени техни представители, в който се указва и срокът за отстраняването им

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявените и отпечатани количества и видове ваучери в срок до 1 (един) работен ден, считано от момента на получаване на заявка;
2. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява заявките в срок и без отклонения;
3. да получи отпечатаните ваучери в съответствие с всички реквизити, съгласно чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешения за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор;
4. да прави ежегодни заявки по реда на чл. 5, ал. 1 за изработване, отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери и да получи изработените в изпълнение на тези заявки ваучери в срока, определен в договора;
5. при необходимост да променя посочените чл. 1, ал. 2 количества ваучери и номиналната стойност на същите, съобразно промяна на броя на служителите си, нуждите си и финансовата си възможност.
6. При наличието на недостатъци/дефекти/несъответствия на доставените ваучери с описаните в оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, техническите спецификации и/или заявката по чл. 5, ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на една от следните възможности:

- а) да откаже да приеме изпълнението си, съответно да заплати дължимото възнаграждение или част от него;
- б) да поиска замяна на дефектните артикули с нови без недостатъци за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- в) да иска отстраняване на недостатъците/дефектите/несъответствията за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. при добросъвестно и точно изпълнение на договора, да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена в размера, сроковете и при условията, определени в този договор;

2. да определи лица от персонала си, които да приемат под опис поръчаните от него ваучери в договорените с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ден и място, като осигури тяхното опазване и правилно съхранение;

3. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

Чл. 9. При кражба или унищожаване на ваучери ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Данъчната администрация и всички правоохранителни органи, организации, лица и др.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължения към търговските обекти по повод осребряването на приетите ваучери за храна. Осребряването на ваучерите за храна се урежда между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и търговските обекти по силата на договорните отношения между тях.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговорената цена при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ качествено в съответствие с техническа спецификация (Приложение № 1 от настоящия договор), съгласно условията на настоящия договор на свой риск срещу съответната цена

2. да поддържа необходимото количество ваучери за изпълнението на задължението си по чл. 1, като запазва необходимото количество ваучери от определената му номинална стойност на ваучерите за храна по реда на чл. 12 от Наредба № 7/2003 г., за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, до изчерпване на определената от МФ обща годишна квота;

3. да поддържа броя на обектите съгласно списъка с обектите, приложение към настоящия договор;

4. да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок, в случай че прекрати договора си с някой от търговските обекти, посочени в списъка с обектите - приложение към настоящия договор. В случай на прекратяване на договора с обект, посочен в списъка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да замени отпадналия търговски обект с друг такъв;

5. Заплаща изпълни предмета на договора, съгласно изискванията на Наредба № 7/2003 г. като достави посочените в съответната заявка ваучери на посочения в договора адрес, в срока, определен в договора;

6. доставените ваучери за храна да се приемат от минимум 6 /шест/ търговски вериги /хипермаркети/ на територията на град София. Под търговска верига да се разбира верига, която има национално покритие на територията на страната /с търговски обекти в най-малко 5 града на територията на Република България/.

7. да предаде отпечатаните ваучери с опис, в който се описват серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери по пакети;

8. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпилите промени в списъка на търговските обекти от техническото предложение в срок до 10 работни дни от настъпване на промяната. Промените в списъка не трябва да засягат определения минимум на брой обекти, по който е оценено техническото предложение;

9. да заменя в срок до 3 (три) работни дни ваучери, негодни за ползване поради технически несъответствия с изискванията за приемането им в търговските обекти;

10. да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в писмен вид, в случаите на отнето Разрешение по чл. 11 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор;

11. да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа;

12. да осигури за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на отпечатването и доставката на ваучерите;

13. да доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ваучерите, предмет на настоящия договор, в подходяща опаковка;

14. да не променя цената в Ценовото предложение приложение № 3, за срока на действие на договора.

Чл. 13. При отнемане на разрешението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от компетентен орган той е длъжен в срок от 5-работни дни да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 14. При кражба или при унищожаване на ваучери в резултат на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, търговските обекти, Данъчната администрация и всички други правоохранителни органи, организации и лица. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отпечатва и доставя изцяло за своя сметка нови ваучери на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които последният е заявил и заплатил, и които са били унищожени или откраднати.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за срока на настоящия договор да не допуска намаляване на броя на търговските обекти, в които могат да се използват ваучерите.

Чл. 16. В случай на установени неточности при извършена доставка, които не са в съответствие с клаузите на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оправя рекламация, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани неточностите в срок от 3 работни дни. Да извършва замяна на артикулите със скрити фабрични дефекти и/или повредена опаковка не по късно от два работни дни, считано от датата на уведомяването, безвъзмездно на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение, в размер на 2 % (два процента) от стойността на обществената поръчка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора съобразно разпоредбата на чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

(2) Паричната сума се превежда по банковата сметка на СУ „Св. Климент Охридски“ Паричната сметка на СУ „Св. Климент Охридски“ с IBAN BG43 8000 0000 0000 0000 0000 в БАНКА БНБ – ЦУ ПЛВ „Княз Александър I“ № 1. Внасянето на сумата се удостоверява с платежния документ.

(3) Разходите по превода на парична сума или на банковата гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Ако гаранцията е банкова, същата влиза в сила от датата на издаването ѝ. Банковата гаранция е със срок на действие, равен на срока по чл. 2, ал. 1 от договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни.

(5) Банковата гаранция става изискуема / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа внесената парична сума/, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или забави виновно изпълнението на което и да е от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) календарни дни, както и, в случай че договорът бъде развален от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Ако гаранцията е застраховка, се представя оригинална полица със срок на действие, равен на срока по чл. 2, ал. 1 от договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията 30 (тридесет) дни след изтичане срока по чл. 2, ал. 1 от договора в 14-дневен срок, считано от датата на получаване на писмено искане за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в което е посочена и банковата му сметка.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, в случай че не са налице основания за задържането ѝ.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора в следните случаи:

1. в случай че не отстрани в указания по чл. 6, ал. 3 срок констатирани недостатъци/дефекти/несъответствия на доставените ваучери;

2. при възникване на основание за заплащане на неустойка;

3. при прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(10) В случай че Банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност /свръх задлъжнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

(12) В случай на прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранцията за изпълнение на договора не се възстановява.

(13) В случай на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на други задължения по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение на договора.

VIII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. (1) При забава в изпълнението на което и да е задължение, произтичащо от клаузите на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на заявените ваучери, но не повече от 10 % от сумата.

(2) При забава в доставката на заявените ваучери повече от 30 /тридесет/ дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали едностранно настоящия договор без предизвестие.

(3) При пълно неизпълнение на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от прогнозната стойност на договора.

(4) При частично изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер, равен на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на неизпълнената част.

Чл. 19. (1) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да изпълни доставка, съгласно условията на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността на заявката.

(2) При всеки констатиран случай на неизпълнение на задължението по чл. 15, да не допуска намаляване на броя на търговските обекти спрямо техния брой към момента на сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 200,00 лв. (двеста лева).

(3) При отнемане на разрешението за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна от компетентен орган, договорът се прекратява, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 15 % (петнадесет процента) от прогнозната стойност на договора.

(4) При прекратяване на настоящия договор от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на някое от основанията по чл. 24, ал. 3 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка в размер на до 25 % (двадесет и пет процента) от общата прогнозна стойност на договора.

(5) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по следната банкова сметка

Банка: [БНБ – ЦУ пл. „Княз Александър I” № 1]

BIC: [BNBGBGSD]

IBAN: [BG52 BNBG 9661 3300 1743 01 – в лева].

В случай че банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 (пет) дни от искането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане на неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответната сума от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания.

(6) Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл. 20. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи дължимата по този договор неустойка от гаранцията за изпълнение или от следващо дължимо плащане по договора, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за удържаните суми.

(2) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

Чл. 21. В случай на неотправени заявки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за неизпълнение на договора.

Чл. 22. Когато обезщетението за претърпени вреди от неизпълнение на договорните задължения надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да събере разликата по общия исков ред.

IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 23. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки, уведомления и други.

(3) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма - до физически адрес, по факс или електронна поща

(4) При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от промяната, в противен случай всяко съобщение, изпратено на посочения в договора адрес се счита за редовно получено и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.

(5) Страните определят следните лица, с право и задължение да осъществяват координация и контрол по изпълнението на договора, както и да подписват приемо-предавателни протоколи, свързани с изпълнението на договора:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

име: Мария Славчева

телефон: 02/ 9308 489, e-mail: maria_kamenska@admin.uni-sofia.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: Александра Грушева

телефон:.....e-mail: agrusheva@tombou.bg

(6) Съобщения или уведомления, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен и/или до достигане на прогнозната стойност на поръчката;

2. с изпълнение на задълженията на всяка от страните;

3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

(2) При виновно неизпълнение на задължение по договора изправната страна отправя писмено предизвестие до неизправната, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичане на срока договорът ще се счита развален.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;

2. не изпълни точно, качествено и/или в срок някое от задълженията си по договора;

3. предложи цена за изпълнение на задълженията си, различна от уговорената с настоящия договор;

4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация с окончателното му изпълнение;

6. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.

(4) Всяка от страните има право да прекрати настоящия договор с двумесечно писмено предизвестие до другата страна след уреждане на финансовите взаимоотношения между тях.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАПОРЕДБИ

Чл. 26. Изменение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение при спазване условията и реда по чл. 116 от ЗОП.

Чл. 27. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра, от които три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения: шест

Приложение № 1 – Техническа спецификация

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

СУ «Св. Климент Охридски»

проф. д-р Анастас Герджиков

РЕКТОР

Иванка Петкова

Главен счетоводител

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ТОМБОУ БЪЛГАРИЯ“ ООД

.....Манол Панайотов Курдалиев.....

(име, подпис и печат)

Посочва се име и фамилия на
лицето/лицата, което го представява и в
какво качество.

.....
Дата на подписване:

ДО
РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Манол Пнайотов Курдаланов

(идентификационни данни/паспорт)...ЕГН 6004196248, л.к. 644667015 от 20.05.2013 издадена в МВР София.в качеството ми на Управител

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на....Томбоу България ООД., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) 040336507, със седалище и адрес на управление.гр. София, бул. Княз Ал. Дондуков 11, ет.7,8- участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕРДЖИКОВ,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА НУЖДИТЕ НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“** при следните финансови параметри:

Предлагана цена за изработване, отпечатване, пакетиране и доставка на всички пакети ваучери за една годишна заявка¹:

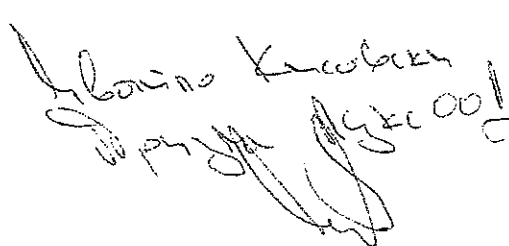
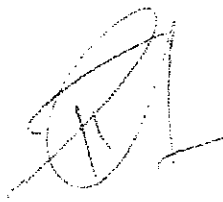
331,20 лева без ДДС

Предлагана единична цена за изработване, отпечатване, пакетиране и доставка на пакет ваучери от 100.00 лв за целия период на договора

.0,12 лева без ДДС

Предлагана единична

¹ Прогнозен брой пакети ваучери за всяка годишна заявка: 2700 бр. книжки на стойност 100.00 лева; 100 бр. на стойност 50 лева.



цена за изработване, отпечатване,
пакетиране и доставка на пакет ваучери
от 50.00 лв за целия период на договора

0,07 лева без ДДС

1. Предложението е определено при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата и техническите спецификации.
2. Предложените цени съответстват на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка
3. Общата цена включва всички разходи, които предвиждаме да направим във връзка с изпълнението.

Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на Комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение да се отстраняват при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена.

До подготовянето на договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

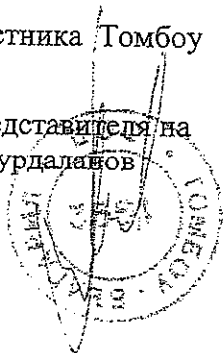
Наименование на участника Томбоу
България ООД

Име и фамилия на представителя на
участника Манол Курдалащов

Длъжност Управител

Подпис

Дата: 24.01.2018 г.



Handwritten signature.

Handwritten signature.

ДО

РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

отМанол Панайотов Курдаланов .

(идентификационни данни/паспорт).. л.к. №644667015 издадена на .20.05.2013г. от МВР София.....в качеството ми на Упарвитель


(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на.....Томбоу България ООД...., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) .040336507.., със седалище и адрес на управление.....гр. София, бул. Княз Ал. Дондуков 11, ет.7,8. - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА НУЖДТЕ НА СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка

В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка се задължаваме:

1. да изпълняваме задълженията си по Договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации, офертата си, както и в съответствие с приложимите към предмета на договора законови и подзаконови нормативни актове;
2. да изпълняваме задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя;
3. Всеки ваучер за храна да има серия и номер, които позволяват неговото индивидуализиране и проследяване.
4. Предоставените от нас ваучери за храна да отговарят на изискванията на чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г., за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, като задължително съдържат всички реквизити.
5. Ваучерът ще съдържа:
 - 5.1. серия и номер за индивидуализация на ваучера;
 - 5.2. фирма, седалище и адрес на управление на оператора, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ;
 - 5.3. фирма, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ на Възложителя;
 - 5.4. номинална стойност на ваучера за храна (изразена цифром и словом), определена в левове;
 - 5.5. срок на валидност на ваучера за храна (минимум 6 месеца);

- 
- 5.6. изрична забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво и тютюневи изделия чрез ваучери за храна;
 - 5.7. изрична забрана за връщане на остатък до номиналната стойност на предоставения ваучер;
 - 5.8. най-малко пет способа за защита;
 - 5.9. място за поставяне на дата и печат на доставчика;
 - 5.10. уникалният номер на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна;
 - 5.11. дата на издаване на заповедта на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна.
6. да представим образец на ваучер, отговарящ на цитираните изисквания.
 7. да отпечатаме и доставим пакети ваучери от 100.00 лева и от 50.00 лева, пакетите ще имат следния копйорен строеж, съответно от 2.00, 5.00, 10.00 и 20.00 лева.
 8. да доставим 2700 броя пакетите ваучери от 100.00 лв., които ще се получават 1 път в годината, като един пакет ще съдържа следния брой копйори:
 - 5 x 2.00 лв.
 - 4 x 5.00 лв.
 - 5 x 10.00 лв.
 - 1 x 20.00 лв.
 9. да доставим 100 броя пакетите ваучери от 50.00 лв., които ще се получават 1 път в годината, като един пакет ще съдържа следния брой копйори:
 - 5 x 2.00 лв.
 - 2 x 5.00 лв.
 - 1 x 10.00 лв.
 - 1 x 20.00 лв.
 10. да доставим ваучери за храна, които ще могат да се използват в 8114 бр (обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ) обекта в страната, като 5 (пет) (минимум три) от тях са хранителни вериги с национално покритие, от които сме в договорни отношения със следните: Юлда, Лига, Fast Food, 1-маркет, Метро (изписват се минимум три вериги), чиито магазини са разположени на територията на страната.
 11. да изработим и доставим ваучери за храна след писмена заявка от Възложителя, като същите ще са оформени във формата, предложен от участника, определен за изпълнител.
 12. доставените от нас ваучери да са пакетирани съгласно предварително зададен списък с разпределение на бройките по отделните звена на Възложителя.
 13. да изработим, пакуваме и доставим заявените пакети ваучери в срок до 1 работни дни (не по-дълъг от 5 работни дни) считано от датата на плащането на номиналната стойност и възнаграждението за отпечатване, опаковане и доставка.
 14. да предадем отпечатаните ваучери с приемо-предавателен протокол, в който се описват серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери.
 15. да предоставим на Възложителя списък на доставчиците и търговските обекти, в които могат да се използват ваучерите;
 16. да информираме Възложителя за настъпилите промени в този списък в срок до 10 работни дни от настъпване на промяната.
 17. да предоставим на всеки служител информация за търговската си мрежа и указания за ползване на ваучерите.
 18. При отнемане на разрешението за извършване на дейност като оператор от компетентен орган в 30-дневен срок да възстановим и/или да изплатим размера на



номиналната стойност на издадените от нас ваучери.

19. да доставим заявените ваучери за храна на адрес: гр. София, бул. Цар Освободител № 15, ет. 4, паричен салон.

В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения от възложителя срок.

Техническото ни предложение, съдържа:

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи);
2. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
3. декларация за срока на валидност на офертата;
4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Наименование на участника

Тамбон България ООД

Име и фамилия на представителя на участника

Леона Мурсаланов

Длъжност

Управител

Подпис

Дата: 24.03.2018 г.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПРИЛОЖИМА НОРМАТИВНА УРЕДБА:

Закон за обществените поръчки;

Наредба № 7/09.07.2003 г. на Министъра на труда и социалната политика и Министъра на финансите, за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор;

Кодекс на труда и др.

ПРОГНОЗНАТА СТОЙНОСТ на поръчката е **950 000.00** (деветстотин и петдесет хиляди лева) лева без ДДС.

Посочените суми са прогнозни, тъй като окончателната сума, която ще се разходи по настоящата поръчка, зависи от заетата щатна численост, поради което броят на ваучерите ще се конкретизира при подаваната заявка от Възложителя.

Възложителят не се задължава да изразходи цялата посочена прогнозна стойност, като тя може да бъде и надвишена.

ПРОГНОЗНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ на пакетите с ваучери за една година, при заета щатна численост към момента на обявяване на поръчката, като броя на работниците и служителите от администрацията и преподавателският състав, съобразно установения вътрешен ред на Възложителя е както следва:

2700 бр. пакети ваучери на стойност от 100,00 (сто) лева и

100 бр. пакети ваучери на стойност от 50,00 (петдесет) лева.

Забележка: Цитираните бройки са актуални към дата на решението за откриване на процедурата и подлежат на допълнително уточнение към момента на подаване на конкретна заявка към определения Изпълнител.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Избраният Изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база на офериранияте от него цени и посочения срок.

2. Възложителят ще възложи обществената поръчка за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, като ежегодно ще отправя заявка за изработване, отпечатване, пакетиране и доставка на ваучери за храна, съгласно условията посочени в Техническата спецификация, проекта на договора и настоящата документация.

3. Изпълнителят осигурява на Възложителя ваучери за храна ежегодно за период от 36 (тридесет и шест) месеца.

4. Отпечатаните и доставяните ваучери следва да съдържат реквизитите по чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003 г. на Министъра на труда и социалната политика и Министъра на финансите, за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, както следва:

5. Ваучерът следва да съдържа:

- 5.1. серия и номер за индивидуализация на ваучера;
- 5.2. фирма, седалище и адрес на управление на оператора, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ;
- 5.3. фирма, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ на Възложителя;
- 5.4. номинална стойност на ваучера за храна (изразена цифром и словом), определена в левове;
- 5.5. срок на валидност на ваучера за храна (минимум 6 месеца);
- 5.6. изрична забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво и тютюневи изделия

- чрез ваучери за храна;
- 5.7. изрична забрана за връщане на остатък до номиналната стойност на предоставения ваучер;
 - 5.8. най-малко пет способа за защита;
 - 5.9. място за поставяне на дата и печат на доставчика;
 - 5.10. уникалният номер на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна;
 - 5.11. дата на издаване на заповедта на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна.
6. Участниците представят образец на ваучер, отговарящ на цитираните изисквания.
 7. Ваучерите ще се предоставят в пакети от 100.00 лева и от 50.00 лева, пакетите ще имат следния копюрен строеж, съответно от 2.00, 5.00, 10.00 и 20.00 лева.
 8. Пакетите ваучери от 100.00 лв. ще са 2700 броя и ще се получават един път в годината, като един пакет следва да съдържа следния брой копия:
 - 5 x 2.00 лв.
 - 4 x 5.00 лв.
 - 5 x 10.00 лв.
 - 1 x 20.00 лв.
- Пакетите ваучери от 50.00лв. ще са 100 броя и ще се получават един път в годината, като един пакет следва да съдържа следния брой копия:
- 5 x 2.00 лв.
 - 2 x 5.00 лв.
 - 1 x 10.00 лв.
 - 1 x 20.00 лв.
9. Отпечатаните ваучери за храна да могат да се ползват чрез обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ, като участниците в процедурата представят списък на обектите, с които имат сключени договори. Участниците в процедурата да са в договорни отношение с минимум три хранителни вериги с национално покритие като например: БИЛЛА, ЛИДЛ, КАУФЛАНД, Т-МАРКЕТ и МЕТРО. На Възложителя следва да се представят списъци с търговските обекти, на територията на страната, съдържащи точния адрес на местонахождението им.
 10. Изпълнителят изработва и доставя ваучери за храна след писмена заявка от Възложителя, като същите трябва да са оформени във формата, предложен от участника, определен за Изпълнител.
 11. При доставката ваучерите следва да са пакетирани по предварително зададен списък с разпределение на бройките за нуждите на работниците и служителите от администрацията и преподавателския състав в отделните звена на Възложителя. В писмената заявка Възложителят описва подробно начина на пакетирание.
 12. Изпълнителят се задължава да изработи, и пакетира и достави заявените ваучери в срока, определен в договора за възлагане на обществената поръчка.
 13. Изпълнителят е длъжен да предаде отпечатаните ваучери с приемо-предавателен протокол, в който се описват серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери.
 14. Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя списък на доставчиците и търговските обекти, в които могат да се използват ваучерите, както и да информира Възложителя за настъпилите промени в този списък в срок до 10 работни дни от настъпване на промяната.
 15. Изпълнителят се задължава да предостави на всеки работник и служител от администрацията и преподавателския състав на Възложителя информация за търговската си мрежа и указания за ползване на ваучерите.
 16. При отнемане на разрешението на Изпълнителя от компетентен орган Изпълнителят е длъжен в 30 - дневен срок да възстанови и/или да изплати размера на номиналната стойност на издадените от него ваучери.

17. Доставка на заявените ваучери за храна ще се осъществява на адреса на Възложителя - гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, ет. 4, Паричен салон.

18. За нерегламентираните в настоящата поръчка и в проекта на договор условия и изисквания за изпълнение на поръчката, се прилагат разпоредбите на Наредба № 7/09.07.2003 г. на МТСП и МФ и други нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

При подготовка и представяне на офертите, всеки участник е длъжен стриктно да спазва техническата спецификация, предоставена от Възложителя. Всички ваучери, които ще бъдат оферирани трябва да съответстват на техническата спецификация.

ВАЖНО! Участник, който предложи ваучери, които не отговарят на което и да е било от посочените в Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ и в настоящата документация изисквания, се отстранява от участие в процедурата.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците

1.1. Съгласно чл. 18, ал. 2 от ЗОП откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава заявление за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.3. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - *упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи.*

- уговаряне на солидарна отговорност – в случай че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на дейността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.4. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.5. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.6. В случай че участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.