

РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

№ 80-09-40 ОТ 22.02.2018

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет:

„Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари, включващ 5 обособени позиции:

Обособена позиция №1 „ Изработка и доставка на информационни и презентационни материали“

Обособена позиция №2. „Изработка и доставка на подаръци и аксесоари“

Обособена позиция №3. Вътрешна, външна и транспортна реклама“

Обособена позиция №4. „Изработка и доставка на рекламни материали“, запазена по чл. 12 от Закона за обществените поръчки

Обособена позиция №5. „Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама“

Днес, г. между

наименование

Софийски университет „Св. Климент Охридски“

седалище:

София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15

ЕИК

000 670 680

Ид № по ДДС

BG 000 670 680

представявано от

проф. дфн Анастас Герджиков - РЕКТОР

и от

Иванка Петкова – Главен счетоводител

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“

ЕИК, ид. № по ДДС

000885099 , BG000885099

с адрес на управление и

гр. София, п.к. 1784, район Младост,

кореспонденция:

бул. „Цариградско шосе“ № 139

телефон за контакт, факс

02/9766 896, 02/9766 879

e-mail, интернет адрес

zop@office1.bg , www.office1.bg

банкова сметка IBAN

IBAN: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21

банков код, обслужваща банка

BIC: TTBBBGSF; Сосиете Женерал Експресбанк

представявано от

Елка Николова Каменова- Цанкова- Председател

от друга страна, наричан по- долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

при условията и по реда на чл. 81 от Закон за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с Решение РД 40-10 от 19.01.2018 г., се сключи настоящото рамково споразумение за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва изработка и доставка на информационни и презентационни материали/ изработка и доставка на подаръци и аксесоари/ вътрешна, външна и транспортна реклама/ изработка и доставка на рекламни материали/ интернет, печатна, телевизионна и радио реклама **по обособени**

позиции: №1 „ Изработка и доставка на информационни и презентационни материали“;

№2. „Изработка и доставка на подаръци и аксесоари“ и

№4. „Изработка и доставка на рекламни материали“, запазена по чл. 12 от Закона за обществените поръчки, (наричани по-долу „продукти и/или услуги“), съгласно предложение за изпълнение и ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 2. (1) Определените по вид, цена, качество и срок за доставка и изпълнение в това рамково споразумение продукти и/или услуги могат да бъдат възлагани по реда на чл. 82, ал. 1, изр. първо от ЗОП.

(2) Когато в рамковото споразумение не са определени всички условия и то е сключено с едно лице, възложителят писмено изисква от това лице да допълни своята оферта.

(3) Когато в рамковото споразумение не са определени всички условия и то е сключено с повече от едно лице, за всеки договор, който предстои да бъде сключен, възложителят провежда вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител по реда на чл. 82, ал.4 от ЗОП.

II. СРОКОВЕ

Чл. 3. Това рамково споразумение се сключва за срок от 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на рамковото споразумение в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 4. Освен ако е изрично посочено друго, всички срокове, посочени в рамковото споразумение, се изчисляват в календарни дни.

Чл. 5. (1) Срокът за представяне на оферти в отговор на писмената покана по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП е не по-кратък от 10 /десет/ дни.

(2) Срокът за допълване на офертата в случаите по чл. 82, ал. 2 от ЗОП е не по-кратък от 10 /десет/ дни.

Чл. 6. Срокът за доставка и изпълнение на продукти и услуги, предмет на настоящото споразумение, се определя в договорите, сключени въз основа него.

Чл. 7. Конкретните договори, сключвани въз основа на рамковото споразумение, са със срок на изпълнение, не по-късен от датата, на която изтича срокът на действие на рамковото споразумение.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 8. (1) Общата прогнозна стойност на рамковото споразумение и сключените въз основа него договори, е в размер на:

- по обособена позиция № 1 - 200 000 лв. без ДДС
- по обособена позиция № 2 - 200 000 лв. без ДДС
- по обособена позиция № 3 - 150 000 лв. без ДДС
- по обособена позиция № 4 - 150 000 лв. без ДДС
- по обособена позиция № 5 - 100 000 лв. без ДДС

(2) Предложените от Изпълнителите по настоящото рамково споразумение цени на конкретни продукти и услуги, съгласно ценовите им предложения, не могат да бъдат увеличавани за срока на действие на рамковото споразумение.

(3) Размерът, редът и начинът на плащане на доставките и услугите, предмет на рамковото споразумение, се определят в сключените въз основа него договори.

(4) Срокът за плащане по договор, сключен въз основа на това споразумение, е не по-дълъг от 30 дни, считано от датата на входиране от страна на Изпълнителя в отдел „Секретариат и деловодство“ на СУ „Св. Климент Охридски“ на фактура и приемо-предавателен протокол, удостоверяващ срочното и качествено изпълнение на доставката и/или услугата, предмет на конкретния договор.



(5) Всички плащания по сключените въз основа рамковото споразумение договори се извършват по банков път на посочена в конкретния договор банкова сметка на Изпълнителя.

(6) Финансирането по договорите, сключени въз основа рамковото споразумение, е от бюджетите на факултетите и звената на СУ „Св. Климент Охридски“, за чиито нужди са заявени конкретните артикули.

IV. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА КОНКРЕТНИ ДОГОВОРИ ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

Чл. 9. (1) Определените по вид, цена, качество и срок за изпълнение конкретни продукти и/или услуги, съгласно оферта № 72-00-1489/ 30.10.2017 г., неразделна част от настоящото рамково споразумение, ще бъдат възлагани по реда на чл. 82, ал. 1 от ЗОП.

(2) В случай че рамковото споразумение е сключено с повече от един изпълнител, изпълнител по всеки конкретен договор, сключен по реда на чл. 82, ал. 1, изр. първо от ЗОП, е класираният на първо място изпълнител по рамковото споразумение.

(3) Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с класираните на второ и следващо място изпълнители по това рамково споразумение, в случай че изпълнителят, който е имал право да сключи договор:

1. откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно;

2. не представи някой от документите, изискани от Възложителя;

3. не отговаря на законовите изисквания за изпълнение на обществената поръчка.

(4) Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с класираните на второ и следващо място изпълнители по това рамково споразумение, в случай че изпълнителят на вече сключен договор откаже да изпълни включени в предмета му доставка или услуга.

(5) Възложителят има право при описаните в настоящото споразумение условия да сключва договори по реда на чл. 82, ал. 1, изр. първо от ЗОП с предмет периодично извършване на услуги по предмета на рамковото споразумение със срок на действие срока на рамковото споразумение.

Чл. 10. (1) В случай че рамковото споразумение е сключено само с едно лице и възникне необходимост от услуга, различна от описаната в техническото и ценовото предложение на Изпълнителя, Възложителят отправя писмена покана до него, в която го кани да допълни своята оферта.

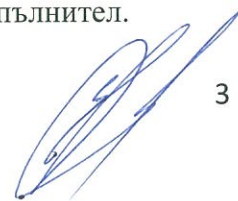
(2) С поканата по ал. 1 Възложителят прави пълно и точно описание на обществената поръчка и дава на изпълнителя срок не по-малък от 10 (десет) дни, в който той следва да допълни офертата си съгласно изискванията на възложителя.

(3) Възложителят назначава комисия, която да прецени дали допълнените от изпълнителя данни отговарят на поставените от него изисквания. Комисията разглежда представените документи като може да изисква и допълнителни такива, в следствие на което с протокол от свършената работа предлага на възложителя да сключи или не договор за конкретна услуга. В случай че допълнените от изпълнителя данни отговарят на изискванията на възложителя, последният отправя писмена покана до изпълнителя, в която определя срок за сключване на договор,

(4) В отговор на поканата за допълване на офертата им изпълнителите нямат право да предложат изпълнение при по-неблагоприятни за възложителя условия от предложените по време на откритата процедура за сключване на рамковото споразумение.

Чл. 11. (1) Когато в рамковото споразумение не са определени всички условия и то е сключено с повече от едно лице, за всеки договор, който предстои да бъде сключен, възложителят провежда вътрешен конкурентен избор за определяне на изпълнител.

(2) В рамките на вътрешния конкурентен избор възложителят:



1. отправя писмена покана до лицата по рамковото споразумение;
2. определя подходящ срок за получаване на оферти, като взема предвид сложността на предмета на поръчката и времето, необходимо за изготвяне на офертите;
3. съхранява офертите до изтичането на срока за получаването им;
4. назначава комисия, която разглежда и класира офертите;
5. определя с решение изпълнител на обществената поръчка въз основа на определения критерий за възлагане на поръчката и сключва договор или преустановява вътрешния конкурентен избор.

(3) В писмената покана Възложителят посочва:

1. предмета на конкретния договор, както и пълно и точно описание на необходимите услуги;
2. изискванията на възложителя към изпълнението на предмета на обществената поръчка;
3. максимален срок за изпълнение на услугата;
4. максимална стойност на договора;
5. изискванията по отношение начина на плащане;
6. критерия за оценка на офертите
7. размер на гаранцията за изпълнение на конкретния договор;
8. образец на оферта и други образци на документи, които са задължителни относно съдържащите се в тях реквизити при подготовка на представените в отговор на поканата оферти.;
9. списък на документите, които офертите трябва да съдържат.
10. други специфични изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката, ако са предвидени;
11. срок за представяне на оферти, който не може да бъде по-кратък от **10 (десет) дни** от датата на получаването на поканата;
12. дата, час и място за отваряне на представените оферти;

(4) Всяка оферта за изпълнение на конкретната обществена поръчка трябва да съдържа:

- Предложение за изпълнение на конкретната поръчка;
- Предлагана цена
- Изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законов представител – *оригинал/нотариално заверено пълномощно*;

(5) В отговор на поканата **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** по рамковото споразумение нямат право да предложат изпълнение при по-неблагоприятни за възложителя условия от предложените по време на откритата процедура за сключване на рамковото споразумение.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** по рамковото споразумение представят офертите и всички изискани от възложителя документи в запечатани непрозрачни пликове, върху които посочват наименованието си, предмета на конкретната поръчка, изходящия номер на поканата, адрес за кореспонденция, телефон и лице за контакти.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да съхранява представените оферти (без да ги отваря) до изтичането на срока за получаването им.

(8) След изтичане на срока за получаване на оферти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** назначава комисия, която разглежда, оценява и класира офертите.

(9) Икономически най-изгодната оферта, представена в отговор на писмената покана на възложителя, се определя въз основа на критерия **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**.

(10) Комисията изготвя протокол от работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите, който предава на Възложителя. В срок до 5 работни дни от приключване работата на комисията **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.



(11) Възложителят сключва договор за възлагане на конкретната обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

(12) Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с класираните на второ и следващо място участници, в случай че участникът, който е имал право да сключи договор:

1. откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно;

2. не представи някой от документите, изискани от Възложителя;

3. престане да отговаря на законовите изисквания за изпълнение на обществената поръчка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. провежда и други процедури за възлагане на обществени поръчки с предмет, идентичен и/или сходен с предмета на рамково споразумение, за срока на действието му;

2. по всяко време да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ информация, свързана с изпълнението на договорите, сключени въз основа на настоящото рамково споразумение;

3. получи добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа него конкретни договори;

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

1. организира, провежда и приключва процедурите по сключване на договор на основание настоящото рамково споразумение, спазвайки принципите на публичност, прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация;

2. заплаща цената в срока и по начина, уговорени в договора, сключен въз основа рамковото споразумение;

3. не разкрива пред трети лица информация за ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящото рамково споразумение и/или на сключваните въз основа на него договори.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. Изпълнителят има право да:

1. получава необходимата информация и съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подготовка на офертите в отговор на поканата по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП и при изпълнение на договорите, сключени на основание това споразумение;

2. да получава уговореното възнаграждение съгласно условията на това споразумение и сключените въз основа него договори.

Чл. 15. Изпълнителят е длъжен да:

1. извършва услугите качествено, в срок и съобразно всички условия, предвидени в договора, сключен на основание рамковото споразумение и съгласно своята оферта, която става неразделна част от договора;

2. за срока на действие на рамковото споразумение да представя в срок оферта в отговор на всяка покана, отправена до него от Възложителя по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП, като офериранияте в предложението му цени и условия не могат да бъдат по-неблагоприятни за Възложителя от представените цени и условия, въз основа на които е избран за Изпълнител по настоящото рамково споразумение.;

3. за срока на действие на рамковото споразумение да представя в срок допълнение към офертата си в отговор на всяка покана, отправена до него от Възложителя по реда на чл. 82, ал. 2 от ЗОП, като офериранияте в предложението му цени и условия не могат да бъдат по-неблагоприятни за Възложителя от представените цени и условия, въз основа на които е избран за Изпълнител по настоящото рамково споразумение.;

4. извършва услугите франко сградите на СУ „Св. Климент Охридски“, съгласно договорите, сключени на основание рамковото споразумение;

5. доставя продукти в подходяща опаковка, точно съответствие по вид, количество, качество и съответствие с българските и европейски стандарти, както и с гарантирана безопасност;

6. доставя продукти във фабрична опаковка, която да гарантира продуктите от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад;

7. не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станала му известна при и по повод изпълнението на рамковото споразумение и/или на сключваните въз основа на него договори;

8. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящото рамково споразумение.

9. В срок до 5 (пет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП, ако е приложимо.

10. в 5-дневният срок по т. 12 да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите и да уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставена информация в срок до два дни от настъпване на съответното обстоятелство;

11. спазва всички условия, предвидени в рамковото споразумение, конкретните договори, сключвани въз основа на него, и приложенията, представляващи неразделна част от договорите.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл.16. (1) За изпълнение по конкретните договори, сключени въз основа рамковото споразумение, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител по рамковото споразумение.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на конкретния договор не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя, въз основа на която е избран за Изпълнител по рамковото споразумение.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на конкретен договор, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на рамковото споразумение и сключените въз основа него договори е на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на конкретен договор по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл.17. При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на рамковото споразумение и сключените въз основа него договори са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на рамковото споразумение и сключените въз основа него договори ;

3. при осъществяване на контролните си функции по рамковото споразумение и сключените въз основа него договори Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.



Чл.18. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. (1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. (2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. (2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

VIII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл.19. (1) Изпълнение по договор, сключен въз основа на това споразумение, се предава и приема с приемо – предавателни протоколи, подписани от страните или техни надлежни представители. Протоколите се съставят от Изпълнителя и в него задължително се посочва номер на договора, количествата и вида на доставките и/или услугите и цената им.

(2) Надлежни представители на Възложителя по смисъла на предходната алинея се считат лицата, посочени в конкретния договор.

(3) При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените продукти и/или изпълнени услуги с офертата на изпълнителя и/или с Техническата спецификация Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателния протокол, удостоверяващ извършването на услугата, както и да откаже изцяло или частично да приеме услугата. В тези случаи, Страните или техни надлежни представители подписват констативен протокол, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, и Възложителят посочва подходящ срок, в който същите ще бъдат отстранени за сметка на Изпълнителя. След отстраняване на несъответствията, страните или техни надлежни представители подписват двустранен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на услугата.

(4) Рекламации относно явни Несъответствия на извършената услуга с офертата на изпълнителя и/или с Техническата спецификация се вписват в констативния протокол по предходната алинея и са обвързващи за Изпълнителя.

(5) Рекламации за скрити Несъответствия на извършената услуга с офертата на изпълнителя и/или с Техническата спецификация се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя. Рекламация за скрити дефекти се прави не по-късно от 30 (тридесет) работни дни от датата на извършване на услугата и подписване на приемо-предавателния протокол.

(6) При рекламации относно явни и/или скрити Несъответствия на извършената услуга с офертата на изпълнителя и/или с Техническата спецификация Изпълнителят изпраща свой представител за констатиране на скритите несъответствия в срок до 2 (два) работни дни от уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативен протокол, подписан от представители на Страните, като при отказ за изпращане на представител от Изпълнителя, или отказ на представителя на Изпълнителя да подпише протокола, Възложителят може да ангажира трето лице с необходимата квалификация за съставяне на констативен протокол, установяващ наличието на несъответствията. В този случай Възложителят изпраща протокол, подписан от негов представител и третото лице на Изпълнителя, който е обвързващ за последния.

(7) При Несъответствия на извършената услуга с изискванията на възложителя, констатирани по реда на предходните алинеи, Възложителят има право на избор на една от следните опции:



1. Изпълнителят в подходящ срок да отстрани несъответствията/недостатъците за своя сметка;

2. цената по Договора се намалява съответно с цената на Несъответстващите продукти и/или услуги, ако не води до съществени изменения на договора;

3. да откаже да приеме изпълнението и да заплати услугата и/или продукта, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8) В случаите на несъответствия, посочени в констативния протокол по ал. (3), Възложителят дължи заплащане на цената на съответната услуга, по отношение на която същите са констатирани, само след отстраняването им и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката/услугата без забележки от страна на Възложителя.

(9) Възложителят не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на Изпълнителя, за негова сметка.

(10) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя или упълномощени от тях представители.

(11) Собствеността и рискът от случайно повреждане или погиване на продуктите, предмет на доставка, преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в приемо-предавателния протокол, удостоверяващ приемането на продуктите без забележки от Възложителя.

(12) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (десет) дни след извършване на съответната услуга. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция съгласно.

IX. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.20. (1) Изпълнителят е изцяло отговорен за изпълнението на всички свои правни задължения.

(2) Изпълнителят носи изцяло отговорността за предприемането на необходимите стъпки за придобиване на всяко разрешително или лицензия, необходими за изпълнението на РС, съгласно действащите закони и подзаконови актове, съответно за изпълнение на възложените му задания.

(3) Изпълнителят носи цялата отговорност за персонала, който изпълнява възложените му задания.

(4) Изпълнителят носи отговорност за всички загуби или вреди, претърпени от възложителя при или по повод изпълнението на рамковото споразумение и сключените въз основа него договори, включително при използването на подизпълнител.

(5) Във връзка с трудово-правните или други отношения с персонала изпълнителят разпорежда следното:

а) служителите, изпълняващи възложените на изпълнителя задания, не могат да получават преки нареждания от възложителя;

б) възложителят не може при никакви обстоятелства да се счита за работодател на персонала по буква а) и персоналят се ангажира да не предявява срещу възложителя никое право, възникващо от договорните отношения между възложителя и изпълнителя.

(6) Изпълнителят се застрахова срещу рисковете и вредите, свързани с изпълнението на рамковото споразумение, ако това се изисква от съответното приложимо законодателство. Той прави допълнителна застраховка според обичайната практика в дадения икономически отрасъл. Ако възложителят изиска това, изпълнителят му изпраща копия от всички съответни застрахователни договори.



(7) От възложителя не може да бъде търсена отговорност за вредите, причинени или претърпени от изпълнителя, включително вредите, причинени от изпълнителя на трети страни по време или вследствие на изпълнението на рамковото споразумение, освен в случай на умишлено неправомерно поведение или груба небрежност от страна на възложителя.

(8) В случай на дело, заведено от трета страна срещу възложителя във връзка с изпълнението на РС, включително всяко предполагаемо нарушение на права на интелектуална собственост, изпълнителят съдейства на възложителя. Извършените от изпълнителя разходи във връзка с това могат да бъдат поети от възложителя.

Чл.21. (1) При виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя на конкретен договор, сключен на основание това рамково споразумение, Възложителят има право на неустойка в размер до 50 % от стойността на договора.

(2) При забава в изпълнението на договор, сключен на основание на това споразумение, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на съответната услуга, предмет на договора.

(3) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.22. (1) При сключване на настоящото рамково споразумение ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ не предоставят гаранция за изпълнение.

(2) Преди подписването на всеки конкретен договор въз основа на рамковото споразумение Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора.

(3) Редът и условията за предоставяне на гаранцията за изпълнение се определят в сключените въз основа рамковото споразумение договори.

ХІ. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл.23. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки, уведомления и други.

(3) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма - до физически адрес, по факс или електронна поща

(4) Адресът за кореспонденция между страните е както следва:

За Възложителя: София 1504, бул. „Цар Освободител” № 15

За Изпълнителя: гр. София, п.к. 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139

(5) При промяна на обстоятелства от значение за изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящото рамково споразумение (като прекратяване на дейността му, разкриване на бази и др.), както и при промяна на адреса, телефона или факс номера, страните следва да се уведомят в срок от 5 /пет/ дни след настъпване на обстоятелството, в противен случай изпратените съобщения и други документи ще се считат за редовно връчени и получени.

(6) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на работите за срока на действие на рамковото споразумение. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки и други подобни.

(7) Съобщения, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.



XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

Чл.24. (1) Рамковото споразумение се прекратява при:

1. изтичане на срока, за който е сключено и изпълнение на всички задължения по него на всяка от страните;

2. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма

3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на рамковото споразумение, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) Възложителят може да прекрати едностранно рамковото споразумение:

1. при системни (три или повече пъти) в рамките на три месеца:

а) забавяне доставката на продукт, предмет на конкретен договор, сключен в резултат на рамковото споразумение; и/или

б) забавя при изпълнение на услуга, предмет на конкретен договор, сключен в резултат на рамковото споразумение;

в) забавяне или отказ за отстраняване на Несъответствия на продукт/услуга, предмет на конкретен договор, сключен в резултат на рамковото споразумение, констатирани по реда на Договора; и/или

г) отказ за извършване на доставка/услуга, предмет на конкретен договор, сключен в резултат на рамковото споразумение; и/или

д) доставка на продукти с Несъответствия с изискванията на договор, сключен в резултат на рамковото споразумение, констатирани по реда на договора;

2. В случай че Изпълнителят по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

3. В случай че по отношение на Изпълнителя настъпят обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП;

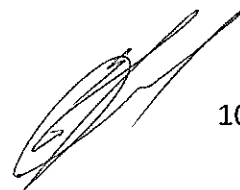
4. в случай че Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява рамковото споразумение в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на рамковото споразумение вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. *[В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.]*

(4) Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на рамковото споразумение.

Чл.25. (1) Всяка от страните има право да прекрати едностранно настоящото рамково споразумение с три месечно писмено предизвестие.

(2) Настоящото рамково споразумение може да бъде изменяно или допълвано от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.



ХІІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.26. Рамковото споразумение се сключи на основание чл. 81, ал. 1 от ЗОП.

Чл.27. Условието на договорите, сключени в изпълнение на това споразумение не могат да противоречат на уговореното с последното, а в случай на противоречие приоритет имат клаузите на рамковото споразумение.

Чл.28. За всички неуредени в конкретните договори въпроси се прилагат правилата на рамковото споразумение и разпоредбите на Закон за обществените поръчки.

Чл.29. (1) Всички спорове, породени от рамковото споразумение или отнасящи се до него, се решават първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

(2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от рамковото споразумение или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Чл.30. Нищожността на някоя от клаузите на рамковото споразумение или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на рамковото споразумение като цяло.

Чл.31. При подписването на настоящото рамково споразумение се представиха следните документи:

Чл.32. Неразделна част от настоящото рамково споразумение са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 – Техническо и Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящото рамково споразумение се изготви в четири еднообразни екземпляра, от които три за Възложителя и един за Изпълнителя.

<p>ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СУ «Св. Климент Охридски»</p> <p> проф. дфн Анастас Герджиков РЕКТОР</p> <p> Иванка Петкова Главен счетоводител</p>	<p>ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“</p> <p> Елка Каменова -Цанкова Управител</p> <p>..... Дата на подписване:</p>
---	--



ДО

РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ¹

от Елка Николова Каменова – Цанкова, в качеството ми на Председател на КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, с ЕИК 000885099, със седалище и адрес на управление в град София, 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 139 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали
2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари
3. Вътрешна, външна и транспортна реклама
4. Изработка и доставка на рекламни материали
5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕРДЖИКОВ,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали, както следва:

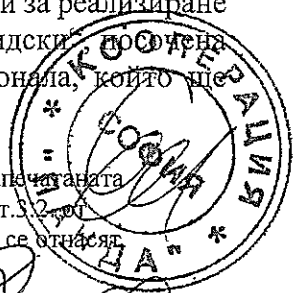
Участниците следва да попълнят таблицата MS excel, неразделна част от настоящото предложение.

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на 49 382.30 лв. (словом: четиридесет и девет хиляди триста осемдесет и два лева и 30 ст.) лв. без ДДС или общо 59 258,76 лв. (словом: петдесет и девет хиляди двеста петдесет и осем лева и 76 ст.) лв. с ДДС

Декларираме, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение франко сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, посочена от възложителя в конкретна заявка, в това число разходите за персонала, който ще

¹ В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел IV, т.3.2, от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнася

и Мелева
Елена Симеонова



изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (и за подизпълнителите), труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя извън офериранията цена.

Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр

До подготвянето на рамково споразумение, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на рамково споразумение ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Правно обвързващ подпис /и печат/:

Дата

30/10/2017 г.

Име и фамилия

Елка Камејнова-Ианкова

Подпис на упълномощеното лице

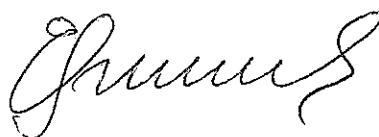
Длъжност

Председател

Наименование на участника

Кооперация „Панда“

Дата: 30.10.2017 г.



2

Техническо предложение по обшество. за поръчка с предмет:

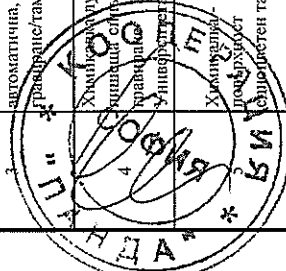
Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари.

обособена позиция №1
Изработка и доставка на информационни и презентационни материали

№	Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника	марка	Прозивно количество	Предложена единична цена свързано посочената марка в лева без ДДС за изпълнение на доставката/услугата	Обща цена в лева без ДДС за посоченото прозивно количество
1	Химикалки - художествено оформление, позволяваща брандиране • функционалност: автоматични метални химикалки с дебел пълнител; • цвят на пълнителя: син; • цвят на химикалките: различни цветове • брандиране - надпис с тамполен едноцветен печат на логото на Университета	Изработка на химикалки - художествено оформление, позволяваща брандиране • функционалност: автоматични метални химикалки с дебел пълнител; • цвят на пълнителя: син; • цвят на химикалките: различни цветове • брандиране - надпис с тамполен едноцветен печат на логото на Университета	брой	1800	0,95 лв.	950,00 лв.
2	Химикалка - пластмасова - Автоматична с повърхност позволяваща брандиране с едноцветен тамполен/сито печат, различни цветове по избор на Възложителя.	Изработка на Химикалка - пластмасова - Автоматична с повърхност позволяваща брандиране с едноцветен тамполен/сито печат, различни цветове по избор на Възложителя.	брой	1000	0,49 лв.	490,00 лв.
3	Химикалка - метална - Сребриста, автоматична, позволяваща брандиране тип гравирание/тамполен печат, син пълнител.	Изработка на Химикалка - метална - Сребриста, автоматична, позволяваща брандиране тип гравирание/тамполен печат, син пълнител.	брой	500	0,71 лв.	355,00 лв.
4	Химикалка - луксозна - Автоматична/писец, позволяваща брандиране - гравирание на логото и името на Университета.	Изработка на Химикалка луксозна - Автоматична/писец, позволяваща брандиране - гравирание на логото и името на Университета.	брой	200	2,47 лв.	494,00 лв.
5	Химикалка - пластмасова - Автоматична с повърхност позволяваща брандиране с едноцветен тамполен/сито печат.	Изработка на Химикалка - пластмасова - Автоматична с повърхност позволяваща брандиране с едноцветен тамполен/сито печат.	брой	400	0,35 лв.	140,00 лв.

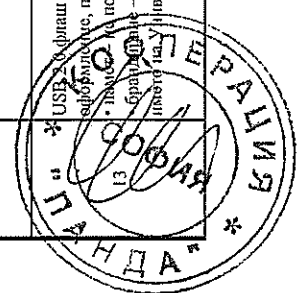
Григор

ТД



6	Химикалка - метална - Сребриста, автоматична, позволяваща брандиране тип гравирание/тампонен печат, син пълнител	Изработка на Химикалка - метална - Сребриста, автоматична, позволяваща брандиране тип гравирание/тампонен печат, син пълнител	брой	300	0,93 лв.	279,00 лв.
7	Химикалка от рециклирана хартия/картон - автоматична, пишеща спъно, позволяваща брандиране на логото и името на Университета.	Изработка на Химикалка от рециклирана хартия/картон - автоматична, пишеща спъно, позволяваща брандиране - гравирание на логото и името на Университета.	брой	500	0,38 лв.	190,00 лв.
8	Молвив от рециклирана хартия/картон - позволяваща брандиране - гравирание на логото и името на Университета	Изработка на Молвив от рециклирана хартия/картон - позволяваща брандиране - гравирание на логото и името на Университета	брой	1000	0,20 лв.	200,00 лв.
9	Чадрър с атрактивен дизайн, изработен от водонепропускъваем синтетичен материал /комбинация от полиестер и найлон/. Устойчива, лека метална конструкция с механизъм за отваряне и затваряне. Размер на отъят чадрър 90-95 см., диаметър при отворено положение - 100-110 см. Цвят - черен, брандиран с логото на Университета в сребристо	Изработка на Чадрър с атрактивен дизайн, изработен от водонепропускъваем синтетичен материал /комбинация от полиестер и найлон/. Устойчива, лека метална конструкция с механизъм за отваряне и затваряне. Размер на отъят чадрър 90-95 см., диаметър при отворено положение - 100-110 см. Цвят - черен, брандиран с логото на Университета в сребристо	брой	300	7,12 лв.	2 136,00 лв.
10	Чаща порцелан - Порцеланова чаща с дръжка вместимост 250-300 мл, брандиране - термоустойчив печат върху порцеланови изделия. Различни цветове	Изработка на Чаща порцелан - Порцеланова чаща с дръжка вместимост 250-300 мл, брандиране - термоустойчив печат върху порцеланови изделия. Различни цветове	брой	500	3,87 лв.	1 935,00 лв.
11	Табла - оформлене и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	Изработка на Табла - оформлене и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	брой	100	17,33 лв.	1 733,00 лв.
12	USB 2.0 флаш - памети - художествено оформлене, позволяваща гравирание • памет - не по-малко от 4Gb; • брандиране - гравирание на логото и името на Университета	Изработка на USB 2.0 флаш - памети - художествено оформлене, позволяваща гравирание • памет - не по-малко от 4Gb; • брандиране - гравирание на логото и името на Университета	брой	500	8,67 лв.	4 335,00 лв.
13	USB 2.0 флаш - памети - художествено оформлене, позволяваща гравирание • памет - не по-малко от 8Gb; • брандиране - гравирание на логото и името на Университета	Изработка на USB 2.0 флаш - памети - художествено оформлене, позволяваща гравирание • памет - не по-малко от 8Gb; • брандиране - гравирание на логото и името на Университета	брой	120	10,19 лв.	1 222,80 лв.

Григорий

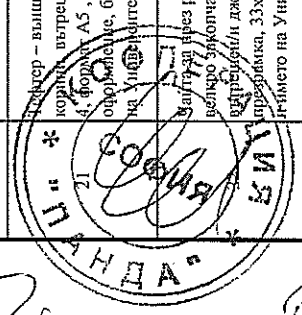


MD

3

14	USB 2.0 флаш – памети в подаръчна кутия памет – 16 Gb; браниране – гравирание на логото и името на Университета	Идентификационна кутия памет – 16 Gb; браниране – гравирание на логото и името на Университета	брой	300	10.65 лв.	3 195.00 лв.
15	Ключодържател - Луксозен в подаръчна кутия кутия материал: метал гравирани двустранно с логото и името на Университета	Изработка на Ключодържател - Луксозен в подаръчна кутия материал: метал гравирани двустранно с логото и името на Университета	брой	400	2.77 лв.	1 108.00 лв.
16	Ключодържател материал: метал и кожа браниране с логото и името на Университета	Изработка на Ключодържател материал: метал и кожа браниране с логото и името на Университета	брой	400	2.51 лв.	1 004.00 лв.
17	Хартлени торбички - Луксозни опаковъчни хартлени торбички с дръжки с размери 32 x 16 x 37 см, пълноцветен печат 4+0, по индивидуален дизайн.	Изработка на Хартлени торбички - Луксозни опаковъчни хартлени торбички с дръжки с размери 32 x 16 x 37 см, пълноцветен печат 4+0, по индивидуален дизайн.	брой	1000	2.37 лв.	2 370.00 лв.
18	Хартлени торбички - Луксозни опаковъчни хартлени торбички с дръжки с размери височина 36 см., широчина 24 см дъно 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на изпълнителя.	Изработка на Хартлени торбички - Луксозни опаковъчни хартлени торбички с дръжки с размери височина 36 см., широчина 24 см дъно 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на изпълнителя.	брой	2000	1.48 лв.	2 960.00 лв.
19	Хартлени торбички - Луксозни опаковъчни хартлени торбички с дръжки с размери височина 17 см., широчина 20 см дъно 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на изпълнителя.	Изработка на Хартлени торбички - Луксозни опаковъчни хартлени торбички с дръжки с размери височина 17 см., широчина 20 см дъно 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на изпълнителя.	брой	2000	1.31 лв.	2 620.00 лв.
20	Торбички - за конферентни материали материал: плат, 100% памук дълги дръжки едностранен надпис, индивидуален дизайн, предложен от изпълнителя или по задание	Изработка на Торбички - за конферентни материали материал: плат, 100% памук дълги дръжки едностранен надпис, индивидуален дизайн, предложен от изпълнителя или по задание	брой	300	2.31 лв.	693.00 лв.
	Торбички - външна спирала, картонени корици, вътрешен джоб за материали, 4 x 4, формат А5, с ластик, художествено оформление, браниране - логото и името на Университета	Изработка на Тейфтер - външна спирала, картонени корици, вътрешен джоб за материали, 4 x 4, формат А5, с ластик, художествено оформление, браниране - логото и името на Университета	брой	1000	12.60 лв.	12 600.00 лв.
	Чанта за през рамо - твърд материал, външно закриване, с капак/прехлупване/вътрешен джобове, регулируема презрамка, 33x30x9 см, браниране - логото и името на Университета	Изработка на Чанта за през рамо - твърд материал, външно закриване, с капак/прехлупване/вътрешен джобове, регулируема презрамка, 33x30x9 см, браниране - логото и името на Университета	брой	500	9.07 лв.	4 535.00 лв.

Григор



ММ

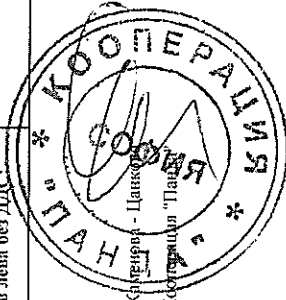
5

23	Бутилка за напитки - 500 мл., многократна употреба, с винт, материал - титан, 19-20x8 см, брандиране - логото и името на Университета.	Изработка на Бутилка за напитки - 500 мл., многократна употреба, с винт, материал - титан, 19-20x8 см, брандиране - логото и името на Университета.	брой	500	5.64 лв.	2 820.00 лв.
24	Олаковачна хартия брандиране - печат: логото и името на Университета.	Изработка на Олаковачна хартия брандиране - печат: логото и името на Университета.	руло от 20 метра	10 рула по 20 м	6.20 лв.	62.00 лв.
25	Магнит дървен - художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета или факултетите, форма: правоъгълни или овални (70 x 50мм)	Изработка на Магнит дървен - художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета или факултетите, форма: правоъгълни или овални (70 x 50мм)	брой	350	2.73 лв.	955.50 лв.
				Обща цена в лева без ДДС:		49 382.30 лв.

дата: 30.10.2017 г.

Полпис:

Изготвил Елка Кръстьева - Цанкова
Председател на Кооперация "Пайаз"



dy

Риши

А

(11)

с

ДО
РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Елка Николова Каменова – Цанкова, в качеството ми на Председател на КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, с ЕИК 000885099, със седалище и адрес на управление в град София, 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 139 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали
2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари
3. Вътрешна, външна и транспортна реклама
4. Изработка и доставка на рекламни материали
5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 1. **Изработка и доставка на информационни и презентационни материали**

Предлаганите от нас услуги и сроковете за изпълнение са, както следва: *Участникът следва да посочи предлаганите от него услуги и сроковете за изпълнението им в съответствие с техническата спецификация на обособената позиция. Попълва се таблицата MS excel, неразделна част от настоящото предложение.*

Забележка: По обособена позиция № 3 „Вътрешна, външна и транспортна реклама“ възложителят е предвидил освен максимален срок за изпълнение, така и задължение на избрания изпълнител да изпълнява услугите на посочени от възложителя дати. Участниците следва да предложат както срок за изпълнение, така и възможност да изпълняват заявки на посочени от възложителя дати.

В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да изпълняваме задълженията си по рамковото споразумение в пълно съответствие с техническите спецификации, както и в съответствие с приложените към предмета на рамковото споразумение законови и подзаконовни нормативни актове.

В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на рамковото споразумение съгласно документацията за участие в посочения от възложителя срок.

Елка Николова Каменова
Председател

Техническото ни предложение¹, съдържа:

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи);

2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

1. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на рамково споразумение и проект на договор, сключван въз основа рамковото споразумение;

3. декларация за срока на валидност на офертата;

4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Правно обвързващ подпис /и печат/:

Дата 30/10/2017 г.

Име и фамилия Елка Каменова - Цанкова

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност Председател

Наименование на участника Кооперация „Панда“

Дата: 30.10.2017 г.

^{1 1} В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел IV, т.3.2. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят



Техническо предложение по обществената поръчка с предмет:

Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари.

обособена позиция №1

Изработка и доставка на информационни и презентационни материали

№	Изисквания на Възложителя	мярка	Предложение на Изпълнителя(Описание на Продукта/Услугата)	Предлаган срок в работни дни за изпълнение на услугата/доставката считано от заявката, направена от Възложителя (Участниците следва да се съобразят с посочения в Техническите спецификации максимален срок)
1	химикалки - художествено оформление, позволяваща брандиране • функционалност: автоматични метални химикалки с дебел пълнител; • цвят на пълнителя: син; • цвят на химикалките: различни цветове • брандиране - надпис с тампонен едноцветен печат на логото на Университета	брой	Изработка на химикалки - художествено оформление, позволяваща брандиране • функционалност: автоматични метални химикалки с дебел пълнител; • цвят на пълнителя: син; • цвят на химикалките: различни цветове • брандиране - надпис с тампонен едноцветен печат на логото на Университета	5 (пет) работни дни
2	Химикалка - пластмасова - Автоматична с повърхност позволяваща брандиране с едноцветен тампонен/сито печат, различни цветове по избор на Възложителя.	брой	Изработка на Химикалка - пластмасова - Автоматична с повърхност позволяваща брандиране с едноцветен тампонен/сито печат, различни цветове по избор на Възложителя.	5 (пет) работни дни

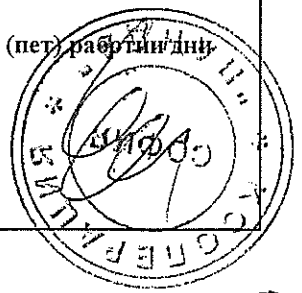


Гименез

3

44

3	Химикалка - метална - Сребриста, автоматична, позволяваща брендиране тип гравирание/тампонен печат, син пълнител.	брой	Изработка на Химикалка - метална - Сребриста, автоматична, позволяваща брендиране тип гравирание/тампонен печат, син пълнител.	5 (пет) работни дни
4	Химикалка луксозна - Автоматична/писец, пишеща синьо, позволяваща брендиране - гравирание на логото и името на Университета.	брой	Изработка на Химикалка луксозна - Автоматична/писец, пишеща синьо, позволяваща брендиране - гравирание на логото и името на Университета.	5 (пет) работни дни
5	Химикалка - пластмасова - Автоматична с повърхност позволяваща брендиране с едноцветен тампонен/сито печат.	брой	Изработка на Химикалка - пластмасова - Автоматична с повърхност позволяваща брендиране с едноцветен тампонен/сито печат.	5 (пет) работни дни
6	Химикалка - метална - Сребриста, автоматична, позволяваща брендиране тип гравирание/тампонен печат, син пълнител	брой	Изработка на Химикалка - метална - Сребриста, автоматична, позволяваща брендиране тип гравирание/тампонен печат, син пълнител	5 (пет) работни дни
7	Химикалка от рециклирана хартия/картон – автоматична, пишеща синьо, позволяваща брендиране –гравирание на логото и името на Университета.	брой	Изработка на Химикалка от рециклирана хартия/картон – автоматична, пишеща синьо, позволяваща брендиране –гравирание на логото и името на Университета.	5 (пет) работни дни



Handwritten signature

8	Молвив от рециклирана хартия/картон – позволяваща брандиране – гравирание на логото и името на Университета	брой	Изработка на Молвив от рециклирана хартия/картон – позволяваща брандиране – гравирание на логото и името на Университета	5 (пет) работни дни
9	Чадър с атрактивен дизайн, изработен от водонепропускваем синтетичен материал /комбинация от полиестер и найлон/. Устойчива, лека метална конструкция с механизъм за отваряне и затваряне. Размер на сгънат чадър 90-95 см. , диаметър при отворено положение – 100-110 см. Цвят – черен, брандиран с логото на Университета в сребристо	брой	Изработка на Чадър с атрактивен дизайн, изработен от водонепропускваем синтетичен материал /комбинация от полиестер и найлон/. Устойчива, лека метална конструкция с механизъм за отваряне и затваряне. Размер на сгънат чадър 90-95 см. , диаметър при отворено положение – 100-110 см. Цвят – черен, брандиран с логото на Университета в сребристо	5 (пет) работни дни
10	Чаша порцелан – Порцеланова чаша с дръжка вместимост 250-300 мл, брандиране – термоустойчив печат върху порцеланови изделия. Различни цветове	брой	Изработка на Чаша порцелан – Порцеланова чаша с дръжка вместимост 250-300 мл, брандиране – термоустойчив печат върху порцеланови изделия. Различни цветове	5 (пет) работни дни
11	Табла - оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	брой	Изработка на Табла - оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	5 (пет) работни дни
12	USB 2.0 флаш – памети – художествено оформление, позволяваща гравирание • памет – не по-малко от 4Gb; • брандиране - гравирание на логото и името на Университета	брой	Изработка на USB 2.0 флаш – памети – художествено оформление, позволяваща гравирание • памет – не по-малко от 4Gb; • брандиране - гравирание на логото и името на Университета	5 (пет) работни дни



[Handwritten signature]

13	<p>USB 2.0 флаш – памети – художествено оформление, позволяваща гравирание</p> <ul style="list-style-type: none"> • памет – не по-малко от 8Gb; • брендиране – гравирание на логото и името на Университета 	брой	<p>Изработка на USB 2.0 флаш – памети – художествено оформление, позволяваща гравирание</p> <ul style="list-style-type: none"> • памет – не по-малко от 8Gb; • брендиране – гравирание на логото и името на Университета 	5 (пет) работни дни
14	<p>USB 2.0 флаш – памети в подаръчна кутия</p> <p>памет – 16 Gb;</p> <p>брендиране – гравирание на логото и името на Университета</p>	брой	<p>Изработка на USB 2.0 флаш – памети в подаръчна кутия</p> <p>памет – 16 Gb;</p> <p>брендиране – гравирание на логото и името на Университета</p>	5 (пет) работни дни
15	<p>Ключодържател - Луксозен в подаръчна кутия</p> <p>материал: метал</p> <p>гравирани двустранно с логото и името на Университета</p>	брой	<p>Изработка на Ключодържател - Луксозен в подаръчна кутия</p> <p>материал: метал</p> <p>гравирани двустранно с логото и името на Университета</p>	5 (пет) работни дни
16	<p>Ключодържател</p> <p>материал: метал и кожа</p> <p>брендиран с логото и името на Университета</p>	брой	<p>Изработка на Ключодържател</p> <p>материал: метал и кожа</p> <p>брендиран с логото и името на Университета</p>	5 (пет) работни дни
17	<p>Хартинени торбички - Луксозни</p> <p>опаковъчни хартиени торбички с дръжки с размери 32 x 16 x 37 см, пълноцветен печат 4+0, по индивидуален дизайн.</p>	брой	<p>Изработка на Хартинени торбички - Луксозни</p> <p>опаковъчни хартиени торбички с дръжки с размери 32 x 16 x 37 см, пълноцветен печат 4+0, по индивидуален дизайн.</p>	5 (пет) работни дни



Handwritten signature

18	Хартинени торбички - Луксозни опаковъчни хартиени торбички с дръжки с размери височина 36 см., широчина 24 см дъно 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на изпълнителя.	брой	Изработка на Хартиени торбички - Луксозни опаковъчни хартиени торбички с дръжки с размери височина 36 см., широчина 24 см дъно 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на изпълнителя.	5 (пет) работни дни
19	Хартинени торбички - Луксозни опаковъчни хартиени торбички с дръжки с размери височина 17 см., широчина 20 см дъно 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на изпълнителя.	брой	Изработка на Хартиени торбички - Луксозни опаковъчни хартиени торбички с дръжки с размери височина 17 см., широчина 20 см дъно 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на изпълнителя.	5 (пет) работни дни
20	Торбички - за конферентни материали материал: плат, 100% памук дълги дръжки едностранен надпис, индивидуален дизайн, предложен от изпълнителя или по задание	брой	Изработка на Торбички - за конферентни материали материал: плат, 100% памук дълги дръжки едностранен надпис, индивидуален дизайн, предложен от изпълнителя или по задание	5 (пет) работни дни
21	Тефтер – външна спирала, картонени корици, вътрешен джоб за материали, 4 x 4, формат А5 , с ластик, художествено оформление, брандиране - логото и името на Университета	брой	Изработка на Тефтер – външна спирала, картонени корици, вътрешен джоб за материали, 4 x 4, формат А5 , с ластик, художествено оформление, брандиране - логото и името на Университета	5 (пет) работни дни
22	Чанта за през рамо – твърд материал, велкро закопчалка, с капак/ прехлупване/ вътрешен/и джобове, регулируема презрамка, 33x30x9 см, брандиране - лого и името на Университета	брой	Изработка на Чанта за през рамо – твърд материал, велкро закопчалка, с капак/ прехлупване/ вътрешен/и джобове, регулируема презрамка, 33x30x9 см, брандиране - лого и името на Университета	5 (пет) работни дни

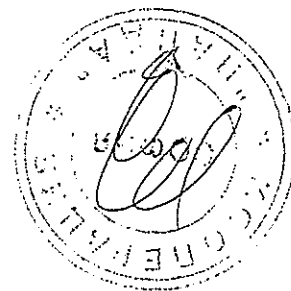


Handwritten signature

23	Бутилка за напитки - 500 мл., многократна употреба, с винт, материал – титан, 19-20x6 см, брандиране – логото и името на Университета.	брой	Изработка на Бутилка за напитки - 500 мл., многократна употреба, с винт, материал – титан, 19-20x6 см, брандиране – логото и името на Университета.	5 (пет) работни дни
24	Опаковачна хартия брандиране – печат: логото и името на Университета.	метър	Изработка на Опаковачна хартия брандиране – печат: логото и името на Университета.	5 (пет) работни дни
25	Магнит дървен - художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета или факултетите; форма: правоъгълни или овални (70 x 50мм)	брой	Изработка на Магнит дървен - художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета или факултетите; форма: правоъгълни или овални (70 x 50мм)	5 (пет) работни дни

дата: 30.10.2017 г.

Подпис
Изготвил Елка Камелова - Цанкова
Председател на Кооперация "Панда"



Handwritten signature

ДО
РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ¹

от Елка Николова Каменова – Цанкова, в качеството ми на Председател на КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, с ЕИК 000885099, със седалище и адрес на управление в град София, 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 139 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:**

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали
2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари
3. Вътрешна, външна и транспортна реклама
4. Изработка и доставка на рекламни материали
5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕРДЖИКОВ,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 2. **Изработка и доставка на подаръци и аксесоари**, както следва:

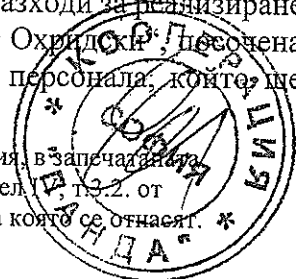
Участниците следва да попълнят таблицата MS excel, неразделна част от настоящото предложение.

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на 147 289.50 лв. (словом: сто четиридесет и седем хиляди двеста осемдесет и девет лева и 50 ст.) лв. без ДДС или общо 176 747,40 лв. (словом: сто седемдесет и шест хиляди седемстотин четиридесет и седем лева и 40 ст.) лв. с ДДС

Декларираме, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение франко сградата на СУ „Св. Климент Охридски“. Посочена от възложителя в конкретна заявка, в това число разходите за персонала, който ще

¹ В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел 1.3.2. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Елка Николова Каменова
Предс. на „Св. Климент Охридски“ АД



изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (и за подизпълнителите), труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя извън офериранията цена.

Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр

До подготвянето на рамково споразумение, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на рамково споразумение ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Правно обвързващ подпис /и печат/:

Дата 30/10/2017 г.

Име и фамилия Елка Каменова-Манкова

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност Председател

Наименование на участника Кооперация „Панда“



Дата: 30.10.2017 г.

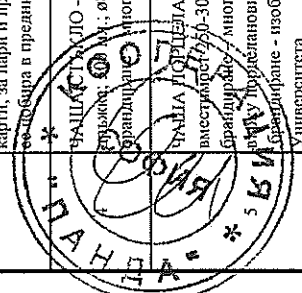
Техническо предложение по обществената поръчка с предмет:

Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари.

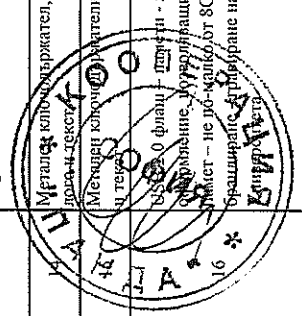
обособена позиция №2

Изработка и доставка на подаръци и аксесоари

№	Изисквания на Възложителя	Предложения на Участника	марка	Прогнозно количество	Предлагана единична цена с включено логото и без ДДС за извършване на доставката/услугата	Обща цена в лева без ДДС за посоченото прогнозно количество
1	химикали - художествено оформлене, брандиране и доставка на адреса на възложителя функционалност: автоматични метални химикали с дебел пълнител; цвят на пълнителя: сн; цвят на химикалите: златен/сребърен/оксидиран брандиране -чрез гравирание на логото на Университета	Изработка на химикали - художествено оформлене, брандиране и доставка на адреса на възложителя функционалност: автоматични метални химикали с дебел пълнител; цвят на пълнителя: сн; цвят на химикалите: златен/сребърен/оксидиран брандиране -чрез гравирание на логото на Университета	брой	3000	2.33 лв.	6 990.00 лв.
2	Химикала луксозна - Автоматична/писец, пишеща синьо, позволяваща брандиране - гравирание. функционалност: автоматични метални химикали с дебел пълнител; цвят на пълнителя: сн; цвят на химикалите: златен/сребърен/оксидиран брандиране -чрез гравирание на логото на Университета	Изработка на Химикала луксозна - Автоматична/писец, пишеща синьо, позволяваща брандиране - гравирание. функционалност: автоматични метални химикали с дебел пълнител; цвят на пълнителя: сн; цвят на химикалите: златен/сребърен/оксидиран брандиране -чрез гравирание на логото на Университета	брой	500	1.14 лв.	570.00 лв.
3	Порфейл от телешка кожа, цвят черен - да се съгва на две, с три секции. С място за кредитни карти, за пари и прозрачен джоб за документи. Да се избира в предния джоб на риза	Изработка на Порфейл от телешка кожа, цвят черен - да се съгва на две, с три секции. С място за кредитни карти, за пари и прозрачен джоб за документи. Да се избира в предния джоб на риза	брой	100	25.06 лв.	2 506.00 лв.
	ЧАША СЪКЪЛО - Стъклена фрозет чаша с дръжка; 300 мл.; ø80×95 мм в подаръчна кутия; брандиране - многоцветен ситопечат	Изработка на ЧАША СЪКЪЛО - Стъклена фрозет чаша с дръжка; 300 мл.; ø80×95 мм в подаръчна кутия; брандиране - многоцветен ситопечат	брой	500	7.50 лв.	3 750.00 лв.
	ЧАША ПОРЦЕЛАН - Порцеланова чаша с дръжка вместимост 250-300 мл, в подаръчна кутия, брандиране - многоцветен термоустойчив печат върху порцеланови изделки. брандиране - изобразенето и името на Университета	Изработка на ЧАША ПОРЦЕЛАН - Порцеланова чаша с дръжка вместимост 250-300 мл, в подаръчна кутия, брандиране - многоцветен термоустойчив печат върху порцеланови изделки. брандиране - изобразенето и името на Университета	брой	500	2.69 лв.	1 345.00 лв.



6	КЕРАМИЧНА ЧАША, Вместимост: 300 мл, цвят: черен мат, печат сребърен бронз	Изработка на КЕРАМИЧНА ЧАША, Вместимост: 300 мл, цвят: черен мат, печат сребърен бронз	брой	500	4.35 лв.	2 175.00 лв.
7	Мъжка коприлена праготоръзка, тъкача, с пълнота от 1200 цвят: бордо и тъмно син, в луксозна кутия. Брандиране – бродирание/отпечатване на логото и името на Университета.	Изработка на Мъжка коприлена праготоръзка, тъкача, с пълнота от 1200 цвят: бордо и тъмно син, в луксозна кутия. Брандиране – бродирание/отпечатване на логото и името на Университета.	брой	300	30.98 лв.	9 294.00 лв.
8	Тейфтер от кожа и дърво - художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета. размери: 14, x 9,8 x 2,2 см	Изработка на Тейфтер от кожа и дърво - художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета. размери: 14, x 9,8 x 2,2 см	брой	1000	36.25 лв.	36 250.00 лв.
9	Визитник от кожа и метал - художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета размери: 9,6 x 6,4 x 1см	Изработка на Визитник от кожа и метал - художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета размери: 9,6 x 6,4 x 1см	брой	500	2.90 лв.	1 450.00 лв.
10	Комплект визитник и ключодържател – метал, в луксозна кутия, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета Размери на визитника: 9,6 x 6,4 x 1см	Изработка на Комплект визитник и ключодържател – метал, в луксозна кутия, художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета Размери на визитника: 9,6 x 6,4 x 1см	брой	500	8.91 лв.	4 455.00 лв.
11	Тейфтер с дървени корници: размер 90мм. X 140 мм., корници дървени - лазерно гравирани, чисти леко жълти страници с позлата по ръбовете.	Изработка на Тейфтер с дървени корници: размер 90мм. X 140 мм., корници дървени - лазерно гравирани, чисти леко жълти страници с позлата по ръбовете.	брой	1000	15.84 лв.	15 840.00 лв.
12	Тейфтер календар бележник: - А5 формат А5 /14.5 x 20.5 см, мултифункционално тяло 320 стр., няколко езика, вкл. български/, хартия бял офсет 60 г/м2, текстилна лента за отбелязване, перфорация на вглице	Изработка на Тейфтер календар бележник: - А5 формат А5 /14.5 x 20.5 см, мултифункционално тяло 320 стр., няколко езика, вкл. български/, хартия бял офсет 60 г/м2, текстилна лента за отбелязване, перфорация на вглице	брой	3000	4.63 лв.	13 890.00 лв.
13	Настолен бележник: - 15 x 30 см, мултифункционално тяло 320 стр., няколко езика, вкл. български/, хартия бял офсет 60 г/м2	Изработка на Настолен бележник: - 15 x 30 см, мултифункционално тяло 320 стр., няколко езика, вкл. български/, хартия бял офсет 60 г/м2	брой	3000	4.63 лв.	13 890.00 лв.
14	Метален ключодържател, с лазерно гравирание	Изработка на Метален ключодържател, с лазерно гравирание лого и текст	брой	500	1.80 лв.	900.00 лв.
15	Метален ключодържател, със ситопечат на лого	Изработка на Метален ключодържател, със ситопечат на лого и текст	брой	500	1.80 лв.	900.00 лв.
16	USB 2.0 флаш - пластм. - художествено оформление, мултифункционални гравирани размери: не по-малко от 8Gb; брандиране - гравирание на логото и името на Университета	Изработка на USB 2.0 флаш – пластм. - художествено оформление, позволяващи гравирание размери: не по-малко от 8Gb; брандиране - гравирание на логото и името на Университета	брой	1000	8.10 лв.	8 100.00 лв.



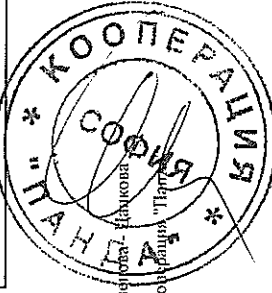
Handwritten signature

17	Метална USB с опция за лазерно гравироване или ситопечат на лого, Капацитет: 4 GB,	Изработка на Метална USB с опция за лазерно гравироване или ситопечат на лого, Капацитет: 4 GB,	брой	500	9.83 лв.	4 915.00 лв.
18	Метална USB с опция за лазерно гравироване или ситопечат на лого, Капацитет: 8 GB,	Изработка на Метална USB с опция за лазерно гравироване или ситопечат на лого, Капацитет: 8 GB,	брой	500	10.88 лв.	5 440.00 лв.
19	Метална USB с опция за лазерно гравироване или ситопечат на лого, Капацитет: 16 GB	Изработка на Метална USB с опция за лазерно гравироване или ситопечат на лого, Капацитет: 16 GB	брой	500	12.18 лв.	6 090.00 лв.
20	Официална папка за документи А4. Твърда папка с кожено покритие, цвят бордо /по мостра/, гравирано лого на университета на върху метална плочка, текстилна лента поддържаща документите вътре	Изработка на Официална папка за документи А4. Твърда папка с кожено покритие, цвят бордо /по мостра/, гравирано лого на университета на върху метална плочка, текстилна лента поддържаща документите вътре	брой	150	5.98 лв.	897.00 лв.
21	Официална папка за документи А4. Твърда папка от картон, цвят бордо /по мостра/, гравирано лого на университета на върху метална плочка, текстилна лента поддържаща документите вътре	Изработка на Официална папка за документи А4. Твърда папка от картон, цвят бордо /по мостра/, гравирано лого на университета на върху метална плочка, текстилна лента поддържаща документите вътре	брой	150	0.95 лв.	142.50 лв.
22	Кожена кутия за връчване на медал. Размер 13,5 см х 21,5см., кожена кутия за връчване на медали / връчва се на Доктори Хонорис Кауза и медал със златна лента	Изработка на Кожена кутия за връчване на медал. Размер 13,5 см х 21,5см., кожена кутия за връчване на медали / връчва се на Доктори Хонорис Кауза и медал със златна лента	брой	150	50.00 лв.	7 500.00 лв.
				Обща цена в лева без ДДС:		147 289.50 лв.

Подпис:

Изготвил Елка Камбурова - Данкова

Председател на Кооперация "Триъгълник"



дата: 30.10.2017 г.

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

ДО
РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Елка Николова Каменова – Цанкова, в качеството ми на Председател на КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, с ЕИК 000885099, със седалище и адрес на управление в град София, 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 139 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали
2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари
3. Вътрешна, външна и транспортна реклама
4. Изработка и доставка на рекламни материали
5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

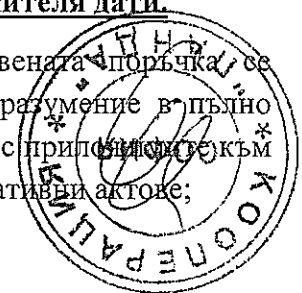
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 2. **Изработка и доставка на подаръци и аксесоари**

Предлаганите от нас услуги и сроковете за изпълнение са, както следва: *Участникът следва да посочи предлаганите от него услуги и сроковете за изпълнението им в съответствие с техническата спецификация на обособената позиция. Попълва се таблицата MS excel, неразделна част от настоящото предложение.*

Забележка: По обособена позиция № 3 „Вътрешна, външна и транспортна реклама“ възложителят е предвидил освен максимален срок за изпълнение, така и задължение на избрания изпълнител да изпълнява услугите на посочени от възложителя дати. Участниците следва да предложат както срок за изпълнение, така и възможност да изпълняват заявки на посочени от възложителя дати.

В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да изпълняваме задълженията си по рамковото споразумение в пълно съответствие с техническите спецификации, както и в съответствие с приложимите към предмета на рамковото споразумение законови и подзаконови нормативни актове;



Елка Николова Каменова
Председател на „СЕРПЕНДИКА“ ООД

В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на рамковото споразумение съгласно документацията за участие в посочения от възложителя срок.

Техническото ни предложение¹, съдържа:

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи);

2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

1. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на рамково споразумение и проект на договор, сключван въз основа рамковото споразумение;

3. декларация за срока на валидност на офертата;

4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Правно обвързващ подпис /и печат/:

Дата

30/10/2017 г.

Име и фамилия

Елка Каменова Панкова

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Председател

Наименование на участника

Кооперация „Панда“

Дата: 30.10.2017 г.

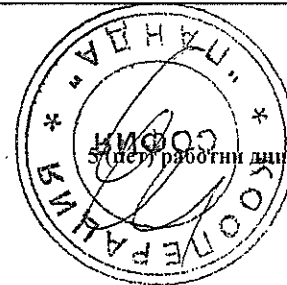
¹ В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектовани документи, описани в Раздел IV, т.3.2. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят

Техническо предложение по обществената поръчка с предмет:

презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на обособена позиция №2

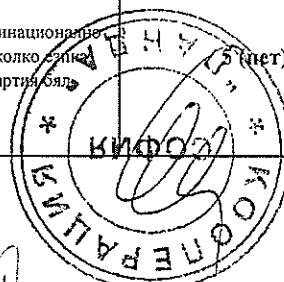
Изработка и доставка на подаръци и аксесоари

№	Изисквания на Възложителя	марка	Предложение на Изпълнителя (Описание на Продукта/Услугата)	Предлаган срок в работни дни за изпълнение на услугата/доставката считано от заявката, направена от Възложителя (Участниците следва да се съобразят с посочения в Техническите спецификации максимален срок)
1	химикалки - художествено оформление, брандиране и доставка на адреса на възложителя функционалност: автоматични метални химикалки с дебел пълнител; цвет на пълнителя: син; цвет на химикалките: златен/сребърен/оксидиран брандиране -чрез гравирание на логото на Университета	брой	Изработка на химикалки - художествено оформление, брандиране и доставка на адреса на възложителя функционалност: автоматични метални химикалки с дебел пълнител; цвет на пълнителя: син; цвет на химикалките: златен/сребърен/оксидиран брандиране -чрез гравирание на логото на Университета	5 (пет) работни дни
2	Химикалка луксозна - Автоматична/писец, пишеща синьо, позволяваща брандиране - гравирание. функционалност: автоматични метални химикалки с дебел пълнител; цвет на пълнителя: син; цвет на химикалките: златен/сребърен/оксидиран брандиране -чрез гравирание на логото на Университета	брой	Изработка на Химикалка луксозна - Автоматична/писец, пишеща синьо, позволяваща брандиране - гравирание. функционалност: автоматични метални химикалки с дебел пълнител; цвет на пълнителя: син; цвет на химикалките: златен/сребърен/оксидиран брандиране -чрез гравирание на логото на Университета	5 (пет) работни дни
3	Портфейл от телешка кожа, цвет черен - да се съгва на две, с три секции. С място за кредитни карти, за пари и прозрачен джоб за документи. Да се побира в предния джоб на риза	брой	Изработка на Портфейл от телешка кожа, цвет черен - да се съгва на две, с три секции. С място за кредитни карти, за пари и прозрачен джоб за документи. Да се побира в предния джоб на риза	5 (пет) работни дни
4	ЧАША СЪКЛО - Стыклена фрот цветна чаша с дръжка; 300 мл.; ø80×95 мм в подаръчна кутия; брандиране – многоцветен ситопечат	брой	Изработка на ЧАША СЪКЛО - Стыклена фрот цветна чаша с дръжка; 300 мл.; ø80×95 мм в подаръчна кутия; брандиране – многоцветен ситопечат	5 (пет) работни дни
5	ЧАША ПОРЦЕЛАН - Порцеланова чаша с дръжка вместимост 250-300 мл, в подаръчна кутия, брандиране – многоцветен термоустойчив печат върху порцеланови изделия. брандиране - изображението и името на Университета	брой	Изработка на ЧАША ПОРЦЕЛАН - Порцеланова чаша с дръжка вместимост 250-300 мл, в подаръчна кутия, брандиране – многоцветен термоустойчив печат върху порцеланови изделия. брандиране - изображението и името на Университета	5 (пет) работни дни



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

6	КЕРАМИЧНА ЧАША, Вместимост: 300 мл, цвят: черен мат, печат сребърен бронз		Изработка на КЕРАМИЧНА ЧАША, Вместимост: 300 мл, цвят: черен мат, печат сребърен бронз	5 (пет) работни дни
7	Мъжка копринена вратовръзка, тъкана, с плътност на нишките не по малко от 1200 цвят: бордо и тъмно син, в луксозна кутия. Брандиране – бродиране/отпечатване на логото и името на Университета.	брой	Изработка на Мъжка копринена вратовръзка, тъкана, с плътност на нишките не по малко от 1200 цвят: бордо и тъмно син, в луксозна кутия. Брандиране – бродиране/отпечатване на логото и името на Университета.	5 (пет) работни дни
8	Тефтер от кожа и дърво - художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета. размери: 14, x 9,8 x 2,2 см	брой	Изработка на Тефтер от кожа и дърво - художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета. размери: 14, x 9,8 x 2,2 см	5 (пет) работни дни
9	Визитник от кожа и метал - художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета размери: 9,6 x 6,4 x 1см	брой	Изработка на Визитник от кожа и метал - художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета размери: 9,6 x 6,4 x 1см	5 (пет) работни дни
10	Комплект визитник и ключодържател – метал, в луксозна кутия, художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета Размери на визитника: 9,6 x 6,4 x 1см	брой	Изработка на Комплект визитник и ключодържател – метал, в луксозна кутия, художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета Размери на визитника: 9,6 x 6,4 x 1см	5 (пет) работни дни
11	Тефтер с дървени корици: размер 90мм. X 140 мм., корици дървени - лазерно гравирани, чисти леко жълти страници с позлата по ръбовете.	брой	Изработка на Тефтер с дървени корици: размер 90мм. X 140 мм., корици дървени - лазерно гравирани, чисти леко жълти страници с позлата по ръбовете.	5 (пет) работни дни
12	Тефтер календар бележник: - А5 формат А5 /14.5 x 20.5 см, мултинационално тяло 320 стр., /няколко езика, вкл. български/, хартия бял офсет 60 g/m2, текстилна лента за отбелязване, перфорация на ъглите	брой	Изработка на Тефтер календар бележник: - А5 формат А5 /14.5 x 20.5 см, мултинационално тяло 320 стр., /няколко езика, вкл. български/, хартия бял офсет 60 g/m2, текстилна лента за отбелязване, перфорация на ъглите	5 (пет) работни дни
13	Настолен бележник: - 15 x 30 см, мултинационално тяло 320 стр., /няколко езика, вкл. български/, хартия бял офсет 60 g/m2	брой	Изработка на Настолен бележник: - 15 x 30 см, мултинационално тяло 320 стр., /няколко езика, вкл. български/, хартия бял офсет 60 g/m2	5 (пет) работни дни



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

14	Метален ключодържател, с лазерно гравирано лого и текст	брой	Изработка на Метален ключодържател, с лазерно гравирано лого и текст	5 (пет) работни дни
15	Метален ключодържател, със ситопечат на лого и текст	брой	Изработка на Метален ключодържател, със ситопечат на лого и текст	5 (пет) работни дни
16	USB 2.0 флаш – памети - художествено оформление, позволяващи гравирание памет – не по-малко от 8Gb; брандиране - гравирание на логото и името на Университета	брой	Изработка на USB 2.0 флаш – памети - художествено оформление, позволяващи гравирание памет – не по-малко от 8Gb; брандиране - гравирание на логото и името на Университета	5 (пет) работни дни
17	Метална USB с опция за лазерно гравирание или ситопечат на лого, Капацитет: 4 GB,	брой	Изработка на Метална USB с опция за лазерно гравирание или ситопечат на лого, Капацитет: 4 GB,	5 (пет) работни дни
18	Метална USB с опция за лазерно гравирание или ситопечат на лого, Капацитет: 8 GB,	брой	Изработка на Метална USB с опция за лазерно гравирание или ситопечат на лого, Капацитет: 8 GB,	5 (пет) работни дни
19	Метална USB с опция за лазерно гравирание или ситопечат на лого, Капацитет: 16 GB	брой	Изработка на Метална USB с опция за лазерно гравирание или ситопечат на лого, Капацитет: 16 GB	5 (пет) работни дни
20	Официална папка за документи А4. Твърда папка с кожено покритие, цвят бордо /по мостра/, гравирано лого на университета на върху метална плочка, текстилна лента поддържаща документите вътре	брой	Изработка на Официална папка за документи А4. Твърда папка с кожено покритие, цвят бордо /по мостра/, гравирано лого на университета на върху метална плочка, текстилна лента поддържаща документите вътре	5 (пет) работни дни
21	Официална папка за документи А4. Твърда папка от картон, цвят бордо /по мостра/, гравирано лого на университета на върху метална плочка, текстилна лента поддържаща документите вътре	брой	Изработка на Официална папка за документи А4. Твърда папка от картон, цвят бордо /по мостра/, гравирано лого на университета на върху метална плочка, текстилна лента поддържаща документите вътре	5 (пет) работни дни
22	Кожена кутия за връчване на медал Размер 13,5 см x 21,5см., кожена кутия за връчване на медали / връчва се на Доктори Хонорис Кауза и медал със синя лента	брой	Изработка на Кожена кутия за връчване на медал Размер 13,5 см x 21,5см., кожена кутия за връчване на медали / връчва се на Доктори Хонорис Кауза и медал със синя лента	5 (пет) работни дни

дата: 30.10.2017 г.

Подпис:

Изготвил Елка Камелова - Данска
Председател на Кооперация "Панда"



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

5

ДО

РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ¹

от Елка Николова Каменова – Цанкова, в качеството ми на Председател на КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, с ЕИК 000885099, със седалище и адрес на управление в град София, 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 139 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващ 5 обособени позиции:

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали
2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари
3. Вътрешна, външна и транспортна реклама
4. Изработка и доставка на рекламни материали
5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЕРДЖИКОВ,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 4. Изработка и доставка на рекламни материали, както следва:

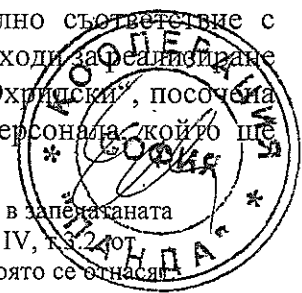
Участниците следва да погълнат таблицата MS excel, неразделна част от настоящото предложение.

Предлаганата от нас цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на 108 410.00 лв. (словом: сто и осем хиляди четиристотин и десет лева) лв. без ДДС или общо 130 092,00 лв. (словом: сто и тридесет хиляди и деветдесет и два лева) лв. с ДДС

Декларираме, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи за реализиране на поръчката и изпълнение франко сградата на СУ „Св. Климент Охридски“, посочена от възложителя в конкретна заявка, в това число разходите за персонала, който ще

¹ В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел IV, т.3.2 от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнася

Елена Николаева Каменова Цанкова
Председател на Кооперация „Панда“ ЕИК 000885099



изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (и за подизпълнителите), труд, материали и консумативи за изпълнение, опаковка, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности като командировъчни, пощенски, демонстрационни и др. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя извън офериранията цена.

Декларираме, че сме съгласни в случай на констатирани от членовете на комисията технически и/или аритметични грешки в ценовото ни предложение същите да се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр

До подготвянето на рамково споразумение, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на рамково споразумение ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Правно обвързващ подпис /и печат/:

Дата 30/10/2017 г.

Име и фамилия Елка Каменова-Денкова

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

Председател

Кооперация „Панда“



Дата: 30.10.2017 г.

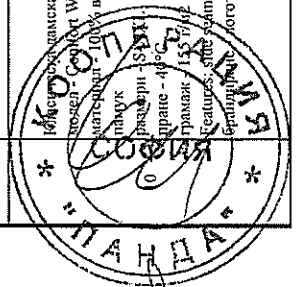
Техническо предложение по обществената поръчка с предмет:

**Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на промоколони подаръци и аксесоари обособена позиция №4
Изработка и доставка на рекламни материали**

№	Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника	Марка	Прогнозно количество	Предлагана единична цена съобразно посочената марка в лева без ДДС за изпълнение на услугата/доставката	Обща цена в лева без ДДС за използването прогнозно количество
1	<p>Брошура – художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка</p> <ul style="list-style-type: none"> • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя • формат в сгънат образ вид: А4 (297/210 мм.), сгънат на две, 1 биг; • обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 биг); • хартия - двустраничен хром мат, 150 g/m2. • цветност: 4+4; • вакуумно опаковане 	<p>Изработка на Брошура – художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка</p> <ul style="list-style-type: none"> • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя • формат в сгънат образ вид: А4 (297/210 мм.), сгънат на две, 1 биг; • обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 биг); • хартия - двустраничен хром мат, 150 g/m2. • цветност: 4+4; • вакуумно опаковане на тиража по 30 броя в пакет; 	брой	5000	1.56 лв.	7 800.00 лв.
	<p>Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя. • размери: 250 x 120 см; • материал: винил 450 гр; • съвременна стойка за банера; • пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат; 	<p>Изработка на Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя. • размери: 250 x 120 см; • материал: винил 450 гр; • съвременна стойка за банера; • пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат; 	брой	50	131.25 лв.	6 562.50 лв.
4	<p>Оформление, изготвяне и доставка на графични грамоти (почетни грамоти работни за участие, грамоти за различни мероприятия и др.) или подобни печатни материали в зависимост от конкретното мероприятие, както следва: пълноцветно, формат А4, на глянцов или матиран картон с минимален грамаж 300 g/m2.</p>	<p>Изработка на Оформление, изготвяне и доставка на грамоти (почетни грамоти, грамоти за участие, грамоти за различни постижения и др.) или подобни печатни материали в зависимост от конкретното мероприятие, както следва: пълноцветно, формат А4, на глянцов или матиран картон с минимален грамаж 300 g/m2.</p>	брой	200	0.12 лв.	24.00 лв.
	<p>Оформление, изготвяне и доставка на пълноцветни картонени папки А4 с логото и името на Университета</p>	<p>Изработка и Оформление, изготвяне и доставка на пълноцветни картонени папки А4 с логото и името на Университета</p>	брой	1000	1.31 лв.	1 310.00 лв.



5	<p>Оформление, изготвяне и доставка на печатни пъльовищестни локонн въз формат А5, на матрнн или глянцов картон с мннмален грммж 250 г/м2; в съответнн плнкве с логото и ммето на Уннверснтета.</p>	<p>Изработка и Оформление, изготвяне и доставка на печатнн пъльовищестн локонн въз формат А5, на матрнн или глянцов картон с мннмален грммж 250 г/м2; в съответнн плнкве с логото и ммето на Уннверснтета.</p>	брой	1000	0.15 лв.	150.00 лв.
6	<p>Графнчно оформление, изготвяне и отпечнтвяне на брошури с текст и снмкн, предоставенн от Уннверснтета, със следннте характеристики: размер А5, кнжкн, 16 стрннцн, включнтелно вътрешно тло и корнша, 4 + 4 цвгта, на матрнн/глянцова хартнн с грммж 90 г/м2 за вътрешното тло и 120 г/м2 за корнщата, кнжкество до 100 брол</p>	<p>Изработка и Графнчно оформление, изготвяне и отпечнтвяне на брошури с текст и снмкн, предоставенн от Уннверснтета, със следннте характеристики: размер А5, кнжкн, 16 стрннцн, включнтелно вътрешно тло и корнша, 4 + 4 цвгта, на матрнн/глянцова хартнн с грммж 90 г/м2 за вътрешното тло и 120 г/м2 за корнщата, кнжкество до 100 брол</p>	брой	1000	1.56 лв.	1 560.00 лв.
7	<p>Теннскн. Матерннл: 100% памук 145 гр./м2, Размерн: S, M, L, XL, 2XL, нгпечнат в еднн цвт отпред 7 см. x 10см., гръб 17 см. x 26 см.</p>	<p>Изработка на Теннскн: Матерннл: 100% памук 145 гр./м2, Размерн: S, M, L, XL, 2XL, нгпечнат в еднн цвт отпред 7 см. x 10см., гръб 17 см. x 26 см.</p>	брой	200	2.44 лв.	488.00 лв.
8	<p>Цветна мъжкн теннскн от пеннран памук модел - Comfort Men, REGULAR FIT матерннл - 100% висококнжкествен н мек на долнр пеннран памук пране - 40°C грммж - 155 г/м2 размерн - S-XXL Features: side seams, back neck tape, брандрнране - логото и ммето на Уннверснтета - печат н бродернн</p>	<p>Изработка на Цветна мъжкн теннскн от пеннран памук модел - Comfort Men, REGULAR FIT матерннл - 100% висококнжкествен н мек на долнр пеннран памук пране - 40°C грммж - 155 г/м2 размерн - S-XXL Features: side seams, back neck tape, брандрнране - логото и ммето на Уннверснтета - печат н бродернн</p>	брой	600	4.01 лв.	2 406.00 лв.
9	<p>Цветнн дамскн теннскн от пеннран памук модел - Comfort Women, REGULAR FIT матерннл - 100% висококнжкествен н мек на долнр пеннран памук размерн - S-XXL пране - 40°C грммж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брандрнране - логото и ммето на Уннверснтета - печат</p>	<p>Изработка на Цветнн дамскн теннскн от пеннран памук модел - Comfort Women, REGULAR FIT матерннл - 100% висококнжкествен н мек на долнр пеннран памук размерн - S-XXL пране - 40°C грммж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брандрнране - логото и ммето на Уннверснтета - печат</p>	брой	600	3.41 лв.	2 046.00 лв.
	<p>Класнческа дамскн теннскн с V-образно деколте модел - Comfort Women, REGULAR FIT матерннл - 100% висококнжкествен н мек на долнр пеннран памук размерн - S-XXL пране - 40°C грммж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брандрнране - логото и ммето на Уннверснтета - броднрано</p>	<p>Изработка на Класнческа дамскн теннскн с V-образно деколте модел - Comfort Women, REGULAR FIT матерннл - 100% висококнжкествен н мек на долнр пеннран памук размерн - S-XXL пране - 40°C грммж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брандрнране - логото и ммето на Уннверснтета - броднрано</p>	брой	300	8.18 лв.	2 454.00 лв.



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

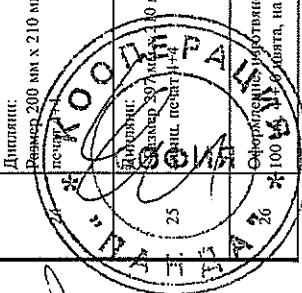
[Handwritten mark]

11	Класическа мъжка тениска с V-образно деколте модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пейпран ланук размери - S-XXXL пране - 40°C Грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - бродирано	Изработка на Класическа мъжка тениска с V-образно деколте модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пейпран ланук размери - S-XXXL пране - 40°C Грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - бродирано	брой	300	8.18 лв.	2 454.00 лв.
12	Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см с бродерия и лого в кулосна кутия	Изработка на Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см с бродерия и лого в кулосна кутия	брой	100	75.00 лв.	7 500.00 лв.
13	Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см със отгто печат и лого в луксозна кутия	Изработка на Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см със отгто печат и лого и лого в луксозна кутия	брой	100	75.00 лв.	7 500.00 лв.
14	Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат A5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 г/м2, 4 + 4 цветя, количество до 100 броя	Изработка и Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат A5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 г/м2, 4 + 4 цветя, количество до 100 броя	брой	1000	7.88 лв.	7 880.00 лв.
15	Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат A5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 г/м2, 4 + 4 цветя, количество от 101 до 500 броя	Изработка и Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат A5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 г/м2, 4 + 4 цветя, количество от 101 до 500 броя	брой	1000	7.88 лв.	7 880.00 лв.
16	Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат A5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 г/м2, 4 + 4 цветя, количество над 500 броя	Изработка и Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат A5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 г/м2, 4 + 4 цветя, количество над 500 броя	брой	1000	7.88 лв.	7 880.00 лв.
17	Папки-художествено оформление, отпечатване текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя функционалност: вътрешен джоб и прорез за визитна картичка; размер: 307 x 215 мм.; картон хром лукс мат, 300 г/м2, ищелност: 4+0, UV лак; олакване: по 30 броя в пакет;	Изработка на Папки-художествено оформление, отпечатване текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя функционалност: вътрешен джоб и прорез за визитна картичка; размер: 307 x 215 мм.; картон хром лукс мат, 300 г/м2, ищелност: 4+0, UV лак; олакване: по 30 броя в пакет;	брой	1000	1.50 лв.	1 500.00 лв.

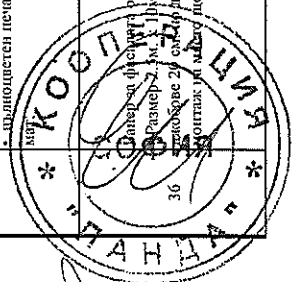


5

18	<p>Изработка на чанти за документи - художествено оформление, брандиране и доставка на адреса на възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> • функционалност: конференция чанта с регулируема преградка за през рамо, отделение за документи и за лаптоп, вътрешни джобове за химикалки и визитни картички, външни джобове за документи; • външни размери: <ul style="list-style-type: none"> - дължина - от 40 до 45 см. - ширина - от 6 до 15 см. - височина - от 30 до 36 см. • материал: микрофибър и 600 D полиестер; • цвят: черен; • брандиране: едноцветен печат от едната страна на чантата - логото и името на Университета • опаковани по 30 броя в кашон 	<p>Изработка на чанти за документи - художествено оформление, брандиране и доставка на адреса на възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> • функционалност: конференция чанта с регулируема преградка за през рамо, отделение за документи и за лаптоп, вътрешни джобове за химикалки и визитни картички, външни джобове за документи; • външни размери: <ul style="list-style-type: none"> - дължина - от 40 до 45 см. - ширина - от 6 до 15 см. - височина - от 30 до 36 см. • материал: микрофибър и 600 D полиестер; • цвят: черен; • брандиране: едноцветен печат от едната страна на чантата - логото и името на Университета • опаковани по 30 броя в кашон 	брой	240	21.01 лв.	5 042.40 лв.
19	<p>Визитки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - двустранни само черен печат размер 90 мм. х 50 мм., хартия картон 350гр. мат/глянц; печат двустранен 1+1 	<p>Изработка на Визитки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - двустранни само черен печат размер 90 мм. х 50 мм., хартия картон 350гр. мат/глянц; печат двустранен 1+1 	брой	1000	2.50 лв.	2 500.00 лв.
20	<p>Визитки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - двустранни цветен печат размер 90 мм. х 50 мм., хартия картон 350гр. мат/глянц; печат двустранен 4+4 - тираж: 100, 200 или 500 броя 	<p>Изработка на Визитки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - двустранни цветен печат размер 90 мм. х 50 мм., хартия картон 350гр. мат/глянц; печат двустранен 4+4 - тираж: 100, 200 или 500 броя 	брой	1000	5.75 лв.	5 750.00 лв.
21	<p>Флаери:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формат А6 (105x148 мм) хартия 115 гр. глянц, печат 4+4, 	<p>Изработка на Флаери:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формат А6 (105x148 мм) хартия 115 гр. глянц, печат 4+4, 	брой	2000	0.04 лв.	80.00 лв.
22	<p>Флаери:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формат 1/3 А4 (99x210 мм) хартия 115 гр. глянц, печат 4+4 	<p>Изработка на Флаери:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формат 1/3 А4 (99x210 мм) хартия 115 гр. глянц, печат 4+4 	брой	2000	0.16 лв.	320.00 лв.
23	<p>Флаери:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формат А5 (148x210 мм) хартия 115 гр. глянц, печат 4+4, 	<p>Изработка на Флаери:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формат А5 (148x210 мм) хартия 115 гр. глянц, печат 4+4, 	брой	5000	0.08 лв.	400.00 лв.
25	<p>Дипляни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размер 200 мм х 210 мм. с една стъпка, хартия 115 гр. глянц, печат 4+4 	<p>Изработка на Дипляни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размер 200 мм х 210 мм. с една стъпка, хартия 115 гр. глянц, печат 4+4 	брой	3000	0.16 лв.	480.00 лв.
26	<p>Дипляни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размер 297 мм х 210 мм. (А4) с две стъпки, хартия 115 гр. глянц, печат 4+4 	<p>Изработка на Дипляни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размер 297 мм х 210 мм. (А4) с две стъпки, хартия 115 гр. глянц, печат 4+4 	брой	3000	0.16 лв.	480.00 лв.
	<p>Оформление, изготвяне и доставка на плакати в размер: 70 х 100 см, 4 + 0 цвята, на глянцова хартия.</p>	<p>Изработка и Оформление, изготвяне и доставка на плакати в размер: 70 х 100 см, 4 + 0 цвята, на глянцова хартия.</p>	брой	10	4.51 лв.	45.10 лв.



27	Плакати: - Размер А3 хартия 90 гр. хром глянц/мат, печат 4+0,	Изработка на Плакати: - Размер А3 хартия 90 гр. хром глянц/мат, печат 4+0,	брой	2000	0.28 лв.	560.00 лв.
28	Плакати: - Размер 500мм. х 700мм. хартия 90 гр. хром глянц/мат, печат 4+0, - Тираж: 200 броя	Изработка на Плакати: - Размер 500мм. х 700мм. хартия 90 гр. хром глянц/мат, печат 4+0, - Тираж: 200 броя	брой	2000	0.75 лв.	1 500.00 лв.
29	Плакати: - Размер 700мм. х 1000мм. хартия 90 гр. хром глянц/мат, печат 4+0	Изработка на Плакати: - Размер 700мм. х 1000мм. хартия 90 гр. хром глянц/мат, печат 4+0	брой	2000	1.40 лв.	2 800.00 лв.
30	Брошури: - Размер А5, страници 150-200 бр., хартия офсет 80г., печат 1+1, корина двустраничен хром 90г., печат 4+0.	Изработка на Брошури: - Размер А5, страници 150-200 бр., хартия офсет 80г., печат 1+1, корина двустраничен хром 90г., печат 4+0.	брой	1000	9.25 лв.	9 250.00 лв.
31	Платки: Размер А4, шапцион джоб, картон 235 г., печат 4+0	Изработка на Платки: Размер А4, шапцион джоб, картон 235 г., печат 4+0	брой	1000	1.50 лв.	1 500.00 лв.
32	Изображения за съществуващи Ролбанер стойки: - Размер 1м. х 2.10м. пълноцветен печат върху винил	Изработка на Изображения за съществуващи Ролбанер стойки: - Размер 1м. х 2.10м. пълноцветен печат върху винил	брой	30	12.50 лв.	375.00 лв.
33	оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	Изработка и оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	брой	50	8.13 лв.	406.50 лв.
34	оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 150 см /100 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	Изработка и оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 150 см /100 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	брой	50	24.28 лв.	1 214.00 лв.
35	Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя. • размери: 250 х 120 см; • материал: винил 450 гр; • стъпалка стойка за банери; • пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат.	Изработка на Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя. • размери: 250 х 120 см; • материал: винил 450 гр; • стъпалка стойка за банери; • пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат.	брой	10	131.25 лв.	1 312.50 лв.
36	Изработка на банери за фасадата от терасата на Аулата - Размер 2.5м. х 10м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 2.5 м. страни. Десайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	Изработка на Банери за фасадата от терасата на Аулата - Размер 2.5м. х 10м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 2.5 м. страни. Десайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	брой	30	156.25 лв.	4 687.50 лв.

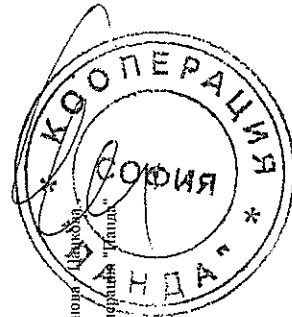


37	Банер за врата - Размер 1м. х 2м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобовете 20 см. по двете 1 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място, ще се правят от персонала на Университета.	Изработка на Банер за врата - Размер 1м. х 2м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобовете 20 см. по двете 1 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място, ще се правят от персонала на Университета.	брой	10	17.50 лв.	175.00 лв.
38	Банер в Аулата от една от терасите - Размер 3.5м. х 0.9м. пълноцветен печат върху винил, двойно залепваща лента вертикално на 4 места. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	Изработка на Банер в Аулата от една от терасите - Размер 3.5м. х 0.9м. пълноцветен печат върху винил, двойно залепваща лента вертикално на 4 места. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	брой	10	27.50 лв.	275.00 лв.
39	Банери за констуркциите пред входа на Университетския театър Размер: 35 см х 348 см. и 2 бр. 80 см х 360 см. пълноцветен печат върху винил, демонтаж на рамките, отвяване на винила, монтаж на рамките	Изработка на Банери за констуркциите пред входа на Университетския театър Размер: 35 см х 348 см. и 2 бр. 80 см х 360 см. пълноцветен печат върху винил, демонтаж на рамките, отвяване на винила, монтаж на рамките	брой	10	80.00 лв.	800.00 лв.
40	Фолно за таблото на Университетския театър при входа на тунела: - Размер 2.44м. х 1.2м. пълноцветен печат върху PVC фолно. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	Изработка на фолно за таблото на Университетския театър при входа на тунела: - Размер 2.44м. х 1.2м. пълноцветен печат върху PVC фолно. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	брой	20	43.75 лв.	875.00 лв.
41	Банер за решетката на вратата на Университетския театър Размер 2.35м. х 0.88м. пълноцветен печат върху винил, капси в четирите ъгъла за окачване. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	Изработка на Банер за решетката на вратата на Университетския театър Размер 2.35м. х 0.88м. пълноцветен печат върху винил, капси в четирите ъгъла за окачване. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	брой	10	18.75 лв.	187.50 лв.
					Обща цена в ден без ДДС:	108 410.00 лв.

Подпис:

Изготвил Елка Камелиова

Председател на Кооперацията "Университетска"



дата: 30.10.2017 г.

ДО

РЕКТОРА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Елка Николова Каменова – Цанкова, в качеството ми на Председател на КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, с ЕИК 000885099, със седалище и адрес на управление в град София, 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 139 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари., включващи 5 обособени позиции:

1. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали
2. Изработка и доставка на подаръци и аксесоари
3. Вътрешна, външна и транспортна реклама
4. Изработка и доставка на рекламни материали
5. Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

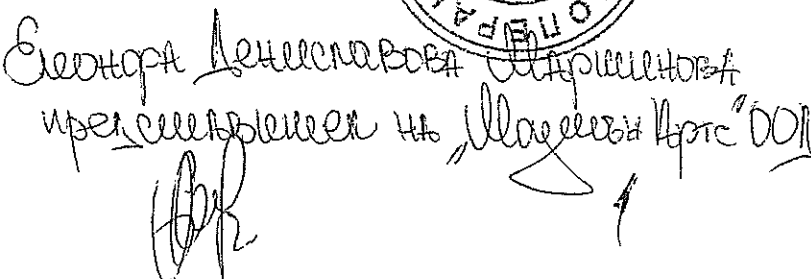
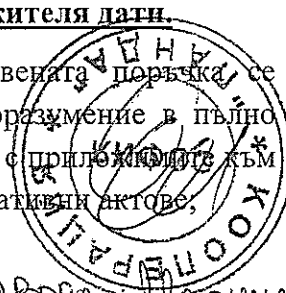
Представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 4. **Изработка и доставка на рекламни материали**

Предлаганите от нас услуги и сроковете за изпълнение са, както следва: *Участникът следва да посочи предлаганите от него услуги и сроковете за изпълнението им в съответствие с техническата спецификация на обособената позиция. Попълва се таблицата MS excel, неразделна част от настоящото предложение.*

Забележка: По обособена позиция № 3 „Вътрешна, външна и транспортна реклама“ възложителят е предвидил освен максимален срок за изпълнение, така и задължение на избрания изпълнител да изпълнява услугите на посочени от възложителя дати. Участниците следва да предложат както срок за изпълнение, така и възможност да изпълняват заявки на посочени от възложителя дати.

В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да изпълняваме задълженията си по рамковото споразумение в пълно съответствие с техническите спецификации, както и в съответствие с приложените към предмета на рамковото споразумение законови и подзаконовни нормативни актове.

Елена Денислова
председател на „ПАНДА“ АД



В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на рамковото споразумение съгласно документацията за участие в посочения от възложителя срок.

Техническото ни предложение¹, съдържа:

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи);
2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 1. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на рамково споразумение и проект на договор, сключван въз основа рамковото споразумение;
 3. декларация за срока на валидност на офертата;
 4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Правно обвързващ подпис /и печат/:

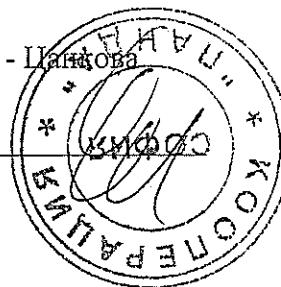
Дата 30/10/2017 г.

Име и фамилия Елка Каменова - Цанкова

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност Председател

Наименование на участника Кооперация „Панда“



Дата: 30.10.2017 г.

^{1 1} В случаите когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувани документи, описани в Раздел IV, т.3.2. от документацията, поотделно за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнасят

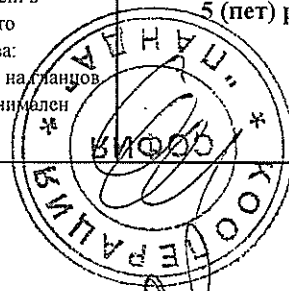
Техническо предложение по обществената поръчка с предмет:

Дейности по информация, публичност и реклама. Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали. Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари.

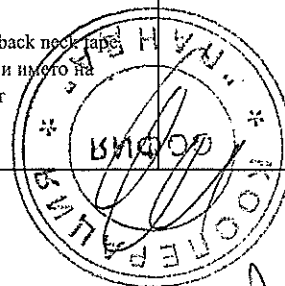
обособена позиция №4

Изработка и доставка на рекламни материали

№	Изисквания на Възложителя	марка	Предложение на Изпълнителя (Описание на Продукта/Услугата)	Предлаган срок в работни дни за изпълнение на услугата/доставката считано от заявката, направена от Възложителя (Участниците следва да се съобразят с посочения в Техническите спецификации максимален срок)
1	Брошура – художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя • формат в сгънат обрязан вид: А4 (297/210 мм.), сгънат на две, 1 биг; • обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 биг); • хартия - двустранен хром мат, 150 g/m ² , • цветност: 4+4; • вакуумно опаковане на тиража по 30 броя в пакет;	брой	Изработка на Брошура – художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя • формат в сгънат обрязан вид: А4 (297/210 мм.), сгънат на две, 1 биг; • обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 биг); • хартия - двустранен хром мат, 150 g/m ² , • цветност: 4+4; • вакуумно опаковане на тиража по 30 броя в пакет;	5 (пет) работни дни
2	Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя. • размери: 250 x 120 см; • материал: винил 450 g; • сгъваема стойка за банера; • пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат;	брой	Изработка на Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя. • размери: 250 x 120 см; • материал: винил 450 g; • сгъваема стойка за банера; • пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат;	5 (пет) работни дни
3	Оформление, изготвяне и доставка на грамоти (почетни грамоти, грамоти за участие, грамоти за различни постижения и др.) или подобни печатни материали в зависимост от конкретното мероприятие, както следва: пълноцветно, формат А4, на гланцов или матиран картон с минимален грамаж 300 g/m ² .	брой	Изработка на Оформление, изготвяне и доставка на грамоти (почетни грамоти, грамоти за участие, грамоти за различни постижения и др.) или подобни печатни материали в зависимост от конкретното мероприятие, както следва: пълноцветно, формат А4, на гланцов или матиран картон с минимален грамаж 300 g/m ² .	5 (пет) работни дни



4	Оформление, изготвяне и доставка на пълноцветни картонени папки А4 с логото и името на Университета	брой	Изработка и Оформление, изготвяне и доставка на пълноцветни картонени папки А4 с логото и името на Университета	5 (пет) работни дни
5	Оформление, изготвяне и доставка на печатни пълноцветни покани във формат А5, на матиран или гланцов картон с минимален грамаж 250 g/m ² ; в съответни пликкове с логото и името на Университета.	брой	Изработка и Оформление, изготвяне и доставка на печатни пълноцветни покани във формат А5, на матиран или гланцов картон с минимален грамаж 250 g/m ² ; в съответни пликкове с логото и името на Университета.	5 (пет) работни дни
6	Графично оформление, изготвяне и отпечатване на брошури с текст и снимки, предоставени от Университета, със следните характеристики: размер А5, книжка, 16 страници, включително вътрешно тяло и корица, 4 + 4 цвята, на матирана/гланцова хартия с грамаж 90 g/m ² за вътрешното тяло и 120 g/m ² за корицата, количество до 100 броя	брой	Изработка и Графично оформление, изготвяне и отпечатване на брошури с текст и снимки, предоставени от Университета, със следните характеристики: размер А5, книжка, 16 страници, включително вътрешно тяло и корица, 4 + 4 цвята, на матирана/гланцова хартия с грамаж 90 g/m ² за вътрешното тяло и 120 g/m ² за корицата, количество до 100 броя	5 (пет) работни дни
7	Тениски: Материал: 100% памук 145 гр./м ² , Размери: S, M, L, XL, 2XL, ситопечат в един цвят отпред 7 см. х 10см., гръб 17 см. х 26 см.		Изработка на Тениски: Материал: 100% памук 145 гр./м ² , Размери: S, M, L, XL, 2XL, ситопечат в един цвят отпред 7 см. х 10см., гръб 17 см. х 26 см.	5 (пет) работни дни
8	Цветна мъжка тениска от пениран памук модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук пране - 40°C грамаж - 155 г/м ² размери - S-XXL Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - печат и бродерия	брой	Изработка на Цветна мъжка тениска от пениран памук модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук пране - 40°C грамаж - 155 г/м ² размери - S-XXL Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - печат и бродерия	5 (пет) работни дни
9	Цветни дамски тениски от пениран памук модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXL пране - 40°C грамаж - 155 г/м ² Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - печат	брой	Изработка на Цветни дамски тениски от пениран памук модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXL пране - 40°C грамаж - 155 г/м ² Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - печат	5 (пет) работни дни

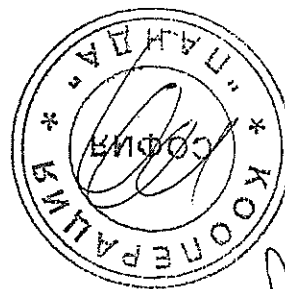


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

4

10	<p>Класическа дамска тениска с V-образно деколте модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXL пране - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - бродирано</p>	брой	<p>Изработка на Класическа дамска тениска с V-образно деколте модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXL пране - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - бродирано</p>	5 (пет) работни дни
11	<p>Класическа мъжка тениска с V-образно деколте модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXL пране - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - бродирано</p>	брой	<p>Изработка на Класическа мъжка тениска с V-образно деколте модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXL пране - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - бродирано</p>	5 (пет) работни дни
12	<p>Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см с бродерия и лого в кулсозна кутия</p>	брой	<p>Изработка на Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см с бродерия и лого в кулсозна кутия</p>	5 (пет) работни дни
13	<p>Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см със сито печат и лого и лого в луксозна кутия</p>	брой	<p>Изработка на Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см със сито печат и лого и лого в луксозна кутия</p>	5 (пет) работни дни
14	<p>Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 г/м2, 4 + 4 цвята, количество до 100 броя</p>	брой	<p>Изработка и Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 г/м2, 4 + 4 цвята, количество до 100 броя</p>	5 (пет) работни дни
15	<p>Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 г/м2, 4 + 4 цвята, количество от 101 до 500 броя</p>	брой	<p>Изработка и Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 г/м2, 4 + 4 цвята, количество от 101 до 500 броя</p>	5 (пет) работни дни
16	<p>Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 г/м2, 4 + 4 цвята, количество над 500 броя</p>	брой	<p>Изработка и Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 г/м2, 4 + 4 цвята, количество над 500 броя</p>	5 (пет) работни дни

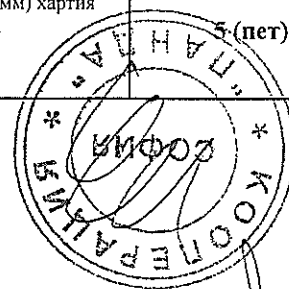


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

17	Папки- художествено оформление, отпечатване текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя функционалност: вътрешен джоб и прорез за визитна картичка; размери: 307 x 215 мм.; картон хром лукс мат, 300 g/m2, цветност: 4+0, UV лак; опаковане: по 30 броя в пакет;	брой	Изработка на Папки- художествено оформление, отпечатване текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя функционалност: вътрешен джоб и прорез за визитна картичка; размери: 307 x 215 мм.; картон хром лукс мат, 300 g/m2, цветност: 4+0, UV лак; опаковане: по 30 броя в пакет;	5 (пет) работни дни
18	чанги за документи - художествено оформление, брандиране и доставка на адреса на възложителя • функционалност: конферентна чанта с регулируема презрамка за през рамо, отделения за документи и за лаптоп, вътрешни джобове за химикалки и визитни картички, външни джобове за документи; • външни размери: - дължина - от 40 до 45 см. - ширина – от 6 до 15 см. - височина – от 30 до 36 см. • материал: микрофибър и 600 D полиестер; • цвят: черен; • брандиране: едноцветен печат от едната страна на чантата - логото и името на Университета • опаковани по 30 броя в кашон	брой	Изработка на чанги за документи - художествено оформление, брандиране и доставка на адреса на възложителя • функционалност: конферентна чанта с регулируема презрамка за през рамо, отделения за документи и за лаптоп, вътрешни джобове за химикалки и визитни картички, външни джобове за документи; • външни размери: - дължина - от 40 до 45 см. - ширина – от 6 до 15 см. - височина – от 30 до 36 см. • материал: микрофибър и 600 D полиестер; • цвят: черен; • брандиране: едноцветен печат от едната страна на чантата - логото и името на Университета • опаковани по 30 броя в кашон	5 (пет) работни дни
19	Визитки: - двустранни само черен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц; печат двустранен 1+1	брой	Изработка на Визитки: - двустранни само черен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц; печат двустранен 1+1	5 (пет) работни дни
20	Визитки: - двустранни цветен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц; печат двустранен 4+4 - тираж: 100, 200 или 500 броя	брой	Изработка на Визитки: - двустранни цветен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц; печат двустранен 4+4 - тираж: 100, 200 или 500 броя	5 (пет) работни дни
21	Флаери: Формат А6 (105x148 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4,	брой	Изработка на Флаери: Формат А6 (105x148 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4,	5 (пет) работни дни
22	Флаери: Формат 1/3 А4 (99x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4	брой	Изработка на Флаери: Формат 1/3 А4 (99x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4	5 (пет) работни дни

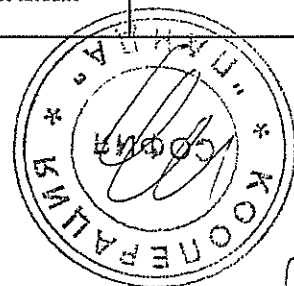


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

23	Флаери: - Формат А5 (148x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4,	брой	Изработка на Флаери: - Формат А5 (148x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4,	5 (пет) работни дни
24	Дипляни: Размер 200 мм x 210 мм. с една сгъвка, хартия 115 гр. гланц, печат 4+4	брой	Изработка на Дипляни: Размер 200 мм x 210 мм. с една сгъвка, хартия 115 гр. гланц, печат 4+4	5 (пет) работни дни
25	Дипляни: - Размер 297 мм x 210 мм. (А4) с две сгъвки, хартия 115 гр. гланц, печат 4+4	брой	Изработка на Дипляни: - Размер 297 мм x 210 мм. (А4) с две сгъвки, хартия 115 гр. гланц, печат 4+4	5 (пет) работни дни
26	Оформление, изготвяне и доставка на плакати в размер: 70 x 100 см, 4 + 0 цвята, на гланцова хартия.		Изработка и Оформление, изготвяне и доставка на плакати в размер: 70 x 100 см, 4 + 0 цвята, на гланцова хартия.	5 (пет) работни дни
27	Плакати: - Размер А3 хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0,	брой	Изработка на Плакати: - Размер А3 хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0,	5 (пет) работни дни
28	Плакати: - Размер 500мм. x 700мм. хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0, - Тираж: 200 броя	брой	Изработка на Плакати: - Размер 500мм. x 700мм. хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0, - Тираж: 200 броя	5 (пет) работни дни
29	Плакати: - Размер 700мм. x 1000мм. хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0	брой	Изработка на Плакати: - Размер 700мм. x 1000мм. хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0	5 (пет) работни дни
30	Брошури: - Размер А5, страници 150-200 бр., хартия офсет 80г., печат 1+1, корица двустранен хром 90г., печат 4+0.	брой	Изработка на Брошури: - Размер А5, страници 150-200 бр., хартия офсет 80г., печат 1+1, корица двустранен хром 90г., печат 4+0.	5 (пет) работни дни
31	Папки: Размер А4, шанцован джоб, картон 235 г., печат 4+0	брой	Изработка на Папки: Размер А4, шанцован джоб, картон 235 г., печат 4+0	5 (пет) работни дни
32	Изображения за съществуващи РолБанер стойки: - Размер 1м. x 2.10м. пълноцветен печат върху винил	брой	Изработка на Изображения за съществуващи РолБанер стойки: - Размер 1м. x 2.10м. пълноцветен печат върху винил	5 (пет) работни дни
33	оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	брой	Изработка и оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	5 (пет) работни дни

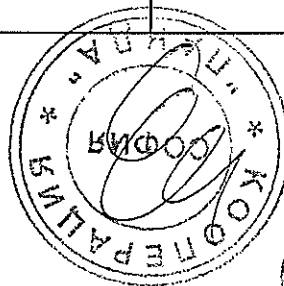


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

34	оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 150 см /100 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	брой	Изработка и оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 150 см /100 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	5 (пет) работни дни
35	Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя <ul style="list-style-type: none"> • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя. • размери: 250 x 120 см; • материал: винил 450 g; • съгваема стойка за банера; • пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат; 	брой	Изработка на Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя <ul style="list-style-type: none"> • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя. • размери: 250 x 120 см; • материал: винил 450 g; • съгваема стойка за банера; • пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат; 	5 (пет) работни дни
36	Банер за фасадата от терасата на Аулата - Размер 2,5м. x 10м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 2,5 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	брой	Изработка на Банер за фасадата от терасата на Аулата - Размер 2,5м. x 10м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 2,5 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	5 (пет) работни дни
37	Банер за врата - Размер 1м. x 2м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 1 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място, ще се прави от персонала на Университета.	брой	Изработка на Банер за врата - Размер 1м. x 2м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 1 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място, ще се прави от персонала на Университета.	5 (пет) работни дни
38	Банер в Аулата от една от терасите - Размер 3,5м. x 0,9м. пълноцветен печат върху винил, двойно залепваща лента вертикално на 4 места. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	брой	Изработка на Банер в Аулата от една от терасите - Размер 3,5м. x 0,9м. пълноцветен печат върху винил, двойно залепваща лента вертикално на 4 места. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	5 (пет) работни дни
39	Банери за конструкциите пред входа на Университетския театър Размери: 35 см x 348 см. и 2 бр. 80 см x 360 см. пълноцветен печат върху винил, демонтаж на рамките, опъване на винила, монтаж на рамките	брой	Изработка на Банери за конструкциите пред входа на Университетския театър Размери: 35 см x 348 см. и 2 бр. 80 см x 360 см. пълноцветен печат върху винил, демонтаж на рамките, опъване на винила, монтаж на рамките	5 (пет) работни дни



8

40	фолио за таблото на Университетския театър при входа на тунела: - Размер 2.44м. х 1.2м. пълноцветен печат върху PVC фолио. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	брой	Изработка на фолио за таблото на Университетския театър при входа на тунела: - Размер 2.44м. х 1.2м. пълноцветен печат върху PVC фолио. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	5 (пет) работни дни
41	Банер за решетката на вратата на Университетския театър Размер 2.35м. х 0.88м. пълноцветен печат върху винил, капси в четирите ъгъла за окачване. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	брой	Изработка на Банер за решетката на вратата на Университетския театър Размер 2.35м. х 0.88м. пълноцветен печат върху винил, капси в четирите ъгъла за окачване. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.	5 (пет) работни дни

дата: 30.10.2017 г.

Подпис:

Изготвил Елка Каленова - Цанкова

Председател на Кооперация "Панда"



Технически спецификации

за участие в открита процедура за сключване на рамкови споразумения за възлагане на обществена поръчка с предмет „Дейности по информация, публичност и реклама.

Изработка и доставка на презентационни, информационни и рекламни материали.

Изработка и доставка на протоколни подаръци и аксесоари“, включващ 5 обособени позиции:

Обособена позиция №1 .. Изработка и доставка на информационни и презентационни материали“

Обособена позиция №2. „Изработка и доставка на подаръци и аксесоари“

Обособена позиция №3. Вътрешна, външна и транспортна реклама“

Обособена позиция №4. „Изработка и доставка на рекламни материали“

Обособена позиция №5. „Интернет, печатна, телевизионна и радио реклама“

ОБХВАТ И ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1. ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА ИНФОРМАЦИОННИ И ПРЕЗЕНТАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ

1. Обхват

В предмета на обособената позиция се включва изработка, опаковка и доставка до адрес на възложителя на:

- чанти за документи
- баджове на връзка с лента
 - химикалки, моливи
 - ключодържатели
 - кутии за визитки
 - чаши
 - шапки
 - комплекти за бюро,
 - други по предмета на обществената поръчка

2. Изисквания към изработката на продуктите

Участниците трябва да имат възможност да извършват: ситопечат, тампонен печат, бродерия, топъл печат, преге, лазерно гравирание, сублимация, флок, трансфер върху чаши, дигитален печат.

3. Срок за изпълнение

Срокът за изработка, опаковка и доставка на описаните в таблицата на настоящата спецификация продукти е не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от получаване на заявката на Възложителя.

4. Описание на продукти

описание	мярка	Прогнозно количество за 36 месеца
химикалки - художествено оформление, позволяваща брандиране <ul style="list-style-type: none">• функционалност: автоматични метални химикалки с дебел пълнител;• цвят на пълнителя: син;• цвят на химикалките: различни цветове• брандиране - надпис с тампонен едноцветен печат на логото на Университета	брой	1000
Химикалка - пластмасова - Автоматична с повърхност позволяваща брандиране с едноцветен тампонен/сито печат, различни цветове по избор на Възложителя.	брой	1000

Химикалка - метална - Сребриста, автоматична, позволяваща брендиране тип гравирание/тампонен печат, син пълнител.	брой	500
Химикалка луксозна - Автоматична/писец, пишеща синьо, позволяваща брендиране - гравирание на логото и името на Университета.	брой	200
Химикалка - пластмасова - Автоматична с повърхност позволяваща брендиране с едноцветен тампонен/сито печат.	брой	400
Химикалка - метална - Сребриста, автоматична, позволяваща брендиране тип гравирание/тампонен печат, син пълнител.	брой	300
Химикалка от рециклирана хартия/картон – автоматична, пишеща синьо, позволяваща брендиране –гравирание на логото и името на Университета.	брой	500
Молив от рециклирана хартия/картон – позволяваща брендиране – гравирание на логото и името на Университета.	брой	1000
Чадър с атрактивен дизайн, изработен от водонепропускваем синтетичен материал /комбинация от полиестер и найлон/. Устойчива, лека метална конструкция с механизъм за отваряне и затваряне. Размер на сгънат чадър 90-95 см. , диаметър при отворено положение – 100-110 см. Цвят – черен, брендиран с логото на Университета в сребристо.	брой	300
Чаша порцелан – Порцеланова чаша с дръжка вместимост 250-300 мл, брендиране – термоустойчив печат върху порцеланови изделия. Различни цветове	брой	500
Табла - оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	брой	100
USB 2.0 флаш – памет – художествено оформление, позволяваща гравирание <ul style="list-style-type: none"> • памет – не по-малко от 4Gb; • брендиране - гравирание на логото и името на Университета 	брой	500
USB 2.0 флаш – памет – художествено оформление, позволяваща гравирание <ul style="list-style-type: none"> • памет – не по-малко от 8Gb; • брендиране – гравирание на логото и името на Университета 	брой	120
USB 2.0 флаш – памет в подаръчна кутия памет – 16 Gb; брендиране – гравирание на логото и името на Университета	брой	300
Ключодържател - Луксозен в подаръчна кутия материал: метал гравирани двустранно с логото и името на Университета	брой	400
Ключодържател материал: метал и кожа брендиран с логото и името на Университета	брой	400
Хартиени торбички - Луксозни опаковъчни хартиени торбички с дръжки с размери 32 x 16 x 37 см, пълноцветен печат 4+0, по индивидуален дизайн.	брой	1000

Хартиени торбички - Луксозни опаковъчни хартиени торбички с дръжки с размери височина 36 см., широчина 24 см дъно 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на изпълнителя.	брой	2000
Хартиени торбички - Луксозни опаковъчни хартиени торбички с дръжки с размери височина 17 см., широчина 20 см дъно 9 см, пълноцветен печат 4+0, логото и името на Университета, по предложен дизайн на изпълнителя.	брой	2000
Торбички - за конферентни материали материал: плат, 100% памук дълги дръжки едностранен надпис, индивидуален дизайн, предложен от изпълнителя или по задание	брой	300
Тефтер – външна спирала, картонени корици, вътрешен джоб за материали, 4 x 4, формат А5 , с ластик, художествено оформление, брандиране - логото и името на Университета.	брой	1000
Чанта за през рамо – твърд материал, велкро закопчалка, с капак/ прехлупване/ вътрешен/и джобове, регулируема презрамка, 33x30x9 см, брандиране - лого и името на Университета	брой	500
Бутилка за напитки - 500 мл., многократна употреба, с винт, материал – титан, 19-20x6 см, брандиране – логото и името на Университета.	брой	500
Опаковачна хартия брандиране – печат: логото и името на Университета.	м	10 рула по 20м
Магнит дървен - художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета или факултетите; форма: правоъгълни или овални (70 x 50мм)	брой	350

Забележка: Посочените количества са прогнозни и възложителят си запазва правото да не ги изчерпи или да ги надвиши.

ОБХВАТ И ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2. ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА ПРОТОКОЛНИ ПОДАРЪЦИ И АКСЕСОАРИ

1. Обхват

В предмета на обособената позиция се включва изработка, опаковка и доставка до адрес на възложителя на:

- средства за писане - обикновени химикалки, химикалки от средна класа с дебел пълнител
- модни аксесоари - мъжки копиринени вратовръзки и други модни изделия.
- кожени изделия - ключодържатели, портфейли, калъфи за кредитни карти, джобни бележници или кожени тетрадки, твърди папки за документи и др.
- кристални / стъклени изделия - предмети от кристал или стъкло с различни форми.
- порцелан / керамика / дърво големи и малки купи, чаши, чинии, и всякакви други предмети от порцелан.
- занаятчийски и декоративни предмети, географски карти и други типично протоколни подаръци - предмети на изкуството и декоративни предмети, които не спадат към областите, посочени по-горе.
- други по предмета на обществената поръчка

2. Изисквания към изработката на продуктите

Участниците трябва да имат възможност да извършват: ситопечат, тампонен печат, бродерия, топъл печат, преге, лазерно гравирание, сублимация, флок, трансфер върху чаши, дигитален печат.

3. Срок за изпълнение

Срокът за доставка на описаните в таблицата на настоящата спецификация продукти е не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от получаване на заявка от Възложителя.

4. Описание на продуктите

описание	мярка	Прогнозно количество за 36 месеца
Химикалки - художествено оформление, брендиране функционалност: автоматични метални химикалки с дебел пълнител; цвет на пълнителя: син; цвет на химикалките: златен/сребърен/оксидиран брендиране -чрез гравирание на логото и името на Университета	брой	3000
Химикалка луксозна - Автоматична/писец, пишеща синьо, позволяваща брендиране - гравирание. функционалност: автоматични метални химикалки с дебел пълнител; цвет на пълнителя: син; цвет на химикалките: златен/сребърен/оксидиран брендиране -чрез гравирание на логото на Университета	брой	500
Портфейл от телешка кожа, цвет черен - да се съгва на две, с три секции. С място за кредитни карти, за пари и прозрачен джоб за документи. Да се побира в предния джоб на риза	брой	100
ЧАША СЪКЛО - Стъклена фрот цветна чаша с дръжка; 300 мл.; ø80×95 мм в подаръчна кутия; брендиране – многоцветен ситопечат	брой	500
ЧАША ПОРЦЕЛАН - Порцеланова чаша с дръжка вместимост 250-300 мл, в подаръчна кутия, брендиране – многоцветен термоустойчив печат върху порцеланови изделия. брендиране - изображението и името на Университета	брой	500
КЕРАМИЧНА ЧАША, Вместимост: 300 мл, цвет: черен мат, печат сребърен бронз	брой	500
Мъжка копирена вратовръзка, тъкана, с плътност на нишките не по малко от 1200 цвет: бордо и тъмно син, в луксозна кутия. Брендиране – бродирание/отпечатване на логото и името на Университета.	брой	300
Тефтер от кожа и дърво - художествено оформление, брендиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета. размери: 14, x 9,8 x 2,2 см	брой	1000
Визитник от кожа и метал - художествено оформление, брендиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета. размери: 9,6 x 6,4 x 1см	брой	500

Комплект визитник и ключодържател – метал, в луксозна кутия, художествено оформление, брандиране - чрез гравирание на изображението и името на Университета. Размери на визитника: 9,6 x 6,4 x 1см	брой	500
Тефтер с дървени корици: размер 90мм. X 140 мм., корици дървени - лазерно гравирани, чисти леко жълти страници с позлата по ръбовете.	брой	1000
Тефтер календар/ бележник: - А5 формат А5 /14.5 x 20.5 см, мултинационално тяло 320 стр., /няколко езика, вкл. български/, хартия бял офсет 60 g/m2, текстилна лента за отбелязване, перфорация на ъглите	брой	3000
Настолен бележник: - 15 x 30 см, мултинационално тяло 320 стр., /няколко езика, вкл. български/, хартия бял офсет 60 g/m2	брой	3000
Метален ключодържател, с лазерно гравирано лого и текст	брой	500
Метален ключодържатели, със ситопечат на лого и текст	брой	500
USB 2.0 флаш – памети - художествено оформление, позволяващи гравирание памет – не по-малко от 8Gb; брандиране - гравирание на логото и името на Университета	брой	1000
Метална USB с опция за лазерно гравирание или ситопечат на лого, Капацитет: 4 GB	брой	500
Метална USB с опция за лазерно гравирание или ситопечат на лого, Капацитет: 8 GB	брой	500
Метална USB с опция за лазерно гравирание или ситопечат на лого, Капацитет: 16 GB	брой	500
Официална папка за документи А4. Твърда папка с кожено покритие, цвят бордо /по мостра/ , гравирано лого на университета на върху метална плочка, текстилна лента поддържаща документите вътре	брой	150
Официална папка за документи А4. Твърда папка от картон, цвят бордо /по мостра/ , гравирано лого на университета на върху метална плочка, текстилна лента поддържаща документите вътре	брой	150
Кожена кутия за връчване на медал Размер 13,5 см x 21,5см., кожена кутия за връчване на медали / връчва се на Доктори Хонорис Кауза и медал със синя лента	брой	150

Забележка: Посочените количества са прогнозни и възложителят си запазва правото да не ги изчерпи или да ги надвиши.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 Изработка и доставка на рекламни материали

1. Обхват

В предмета на обособената позиция е включено художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, изработка, опаковка и доставка на адреса на възложителя на следните продукти:

- лепенки, диплянки, плакати,
- брошури, справочници,

- рекламни печатни материали
- плакати, флаери
- флагове, знамена,
- папки
- чанти за документи
- тениски
- текстил и модни аксесоари - дамски копринени шалчета, мъжки копринени шалове и други модни изделия.
- Други, по предмета на поръчката

2. Изисквания към изработката на продуктите

Участниците трябва да имат възможност за извършване на: ситопечат, тампонен печат, бродерия, топъл печат, преге, лазерно гравирание, сублимация, флок, дигитален печат.

3. Срок за изпълнение

Срокът за доставка на описаните в таблицата на настоящата спецификация продукти е не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от получаване на заявката на Възложителя.

4. Описание на продуктите:

описание	мярка	Прогнозно количество за 36 месеца
<p>Брошура – художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка</p> <ul style="list-style-type: none"> • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя • формат в сгънат обрязан вид: А4 (297/210 мм.), сгънат на две, 1 биг; • обем: 4 страници (формат А3 сгънат на две, 1 биг); • хартия - двустранен хром мат, 150 g/m², • цветност: 4+4; • вакуумно опаковане 	брой	5000
<p>Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя</p> <ul style="list-style-type: none"> • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя. • размери: 250 x 120 см; • материал: винил 450 g; • сгъваема стойка за банера; • пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат; 	брой	50
<p>Оформление, изготвяне и доставка на грамоти (почетни грамоти, грамоти за участие, грамоти за различни постижения и др.) или подобни печатни материали в зависимост от конкретното мероприятие, както следва: пълноцветно, формат А4, на гланцов или матиран картон с минимален грамаж 300 g/m².</p>	брой	200
<p>Оформление, изготвяне и доставка на пълноцветни картонени папки А4 с логото и името на Университета</p>	брой	1000
<p>Оформление, изготвяне и доставка на печатни пълноцветни покани във формат А5, на матиран или гланцов картон с минимален грамаж 250 g/m²; в съответни пликкове с логото и името на Университета.</p>	брой	1000

Графично оформление, изготвяне и отпечатване на брошури с текст и снимки, предоставени от Университета. със следните характеристики: размер А5. книжка, 16 страници. включително вътрешно тяло и корица, 4 + 4 цвята. на матирана/гланцова хартия с грамаж 90 g/m2 за вътрешното тяло и 120 g/m2 за корицата	брой	1000
Тениски: Материал: 100% памук 145 гр./м2, Размери: S, M, L, XL, 2XL, ситопечат в един цвят отпред 7 см. x 10см., гръб 17 см. x 26 см.	брой	200
Цветна мъжка тениска от пениран памук модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук прање - 40°C грамаж - 155 г/м2 размери - S-XXL Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - печат	брой	600
Цветни дамски тениски от пениран памук модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXL прање - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - печат	брой	600
Класическа дамска тениска с V-образно деколте модел - Comfort Women, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXL прање - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - бродирано	брой	300
Класическа мъжка тениска с V-образно деколте модел - Comfort Men, REGULAR FIT материал - 100% висококачествен и мек на допир пениран памук размери - S-XXL прање - 40°C грамаж - 155 г/м2 Features: side seams, back neck tape, брандиране - логото и името на Университета - бродирано	брой	300
Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см. с бродерия и лого в луксозна кутия	брой	100
Дамски шал 100% естествена коприна, размери 170 см./35 см.	брой	100

със ситопечат и лого в луксозна кутия		
Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m2, 4 + 4 цвята, количество до 100 броя	брой	1000
Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m2, 4 + 4 цвята, количество от 101 до 500 броя	брой	1000
Оформление, изготвяне и доставка на листовки във формат А5 на матирана/гланцова хартия с грамаж 130 g/m2, 4 + 4 цвята, количество над 500 броя	брой	1000
Папки- художествено оформление, отпечатване текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя функционалност: вътрешен джоб и прорез за визитна картичка; размери: 307 x 215 мм.; картон хром лукс мат, 300 g/m2, цветност: 4+0, UV лак; опаковане: по 30 броя в пакет;	брой	1000
Чанти за документи - художествено оформление, брендиране • функционалност: конферентна чанта с регулируема презрамка за през рамо, отделения за документи и за лаптоп, вътрешни джобове за химикалки и визитни картички, външни джобове за документи; • външни размери: - дължина - от 40 до 45 см. - ширина – от 6 до 15 см. - височина – от 30 до 36 см. • материал: микрофибър и 600 D полиестер; • цвят: черен; • брендиране: едноцветен печат от едната страна на чантата - логото и името на Университета	брой	240
Визитки: - двустранни само черен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц; печат двустранен 1+1, тираж:100, 200 или 500 броя	брой	1000
Визитки: - двустранни цветен печат размер 90 мм. x 50 мм., хартия картон 350гр. мат/гланц; печат двустранен 4+4 - тираж:100, 200 или 500 броя	брой	1000
Флаери: Формат А6 (105x148 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4	брой	2000
Флаери: Формат 1/3 А4 (99x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4	брой	2000
Флаери: Формат А5 (148x210 мм) хартия 115 гр. гланц, печат 4+4,	брой	5000

Дипляни: Размер 200 мм x 210 мм. с една сгъвка. хартия 115 гр. гланц, печат 4+4	брой	3000
Дипляни: Размер 297 мм x 210 мм. (A4) с две сгъвки. хартия 115 гр. гланц, печат 4+4	брой	3000
Оформление, изготвяне и доставка на плакати в размер: 70 x 100 см, 4 + 0 цвята, на гланцова хартия.	брой	10
Плакати: - Размер А3 хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0	брой	2000
Плакати: - Размер 500мм. x 700мм. хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0	Брой	2000
Плакати: - Размер 700мм. x 1000мм. хартия 90 гр. хром гланц/мат, печат 4+0	Брой	2000
Брошури: - Размер А5, страници 150-200 бр., хартия офсет 80г., печат 1+1, корица двустранен хром 90г., печат 4+0	брой	1000
Папки: Размер А4, шанцован джоб, картон 235 г., печат 4+0	брой	1000
Изображения за съществуващи РолБанер стойки: - Размер 1м. x 2.10м. пълноцветен печат върху винил	брой	30
оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 100 см /50 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	брой	50
оформление и изготвяне на водоустойчиви рекламни/изложбени табла от PVC в размер 150 см /100 см, с дебелина 5 мм, пълноцветни, с отпечатване върху двете страни	брой	50
Банери – художествено проектиране, изработка и доставка на банерите на адреса на възложителя • текстът и графичните елементи се предоставят от възложителя. • размери: 250 x 120 см; • материал: винил 450 g; • сгъваема стойка за банера; • пълноцветен печат с резолюция 100 pixels/inch, ламиниране мат;	брой	10
Банер за фасадата от терасата на Аулата - Размер 2.5м. x 10м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 2.5 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета.	брой	30

<p>Банер за врата</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размер 1м. х 2м. пълноцветен печат върху винил, ушити джобове 20 см. по двете 1 м. страни. Дизайн на визията и монтаж на място, ще се прави от персонала на Университета. 	брой	10
<p>Банер в Аулата от една от терасите</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размер 3,5м. х 0,9м. пълноцветен печат върху винил, двойно залепваща лента вертикално на 4 места. Дизайн на визията и монтаж на място ще се правят от персонала на Университета. 	брой	10
<p>Банери за конструкциите пред входа на Университетския театър</p> <p>Размери: 35 см х 348 см. и 2 бр. 80 см х 360 см. пълноцветен печат върху винил, демонтаж на рамките, опъване на винила, монтаж на рамките</p>	брой	10
<p>Фолио за таблото на Университетския театър при входа на тунела:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размер 2.44м. х 1.2м. пълноцветен печат върху PVC фолио. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета. 	брой	20
<p>Банер за решетката на вратата на Университетския театър</p> <p>Размер 2.35м. х 0.88м. пълноцветен печат върху винил, капси в четирите ъгъла за окачване. Дизайн на визията и монтаж на място ще се прави от персонала на Университета.</p>	брой	10