

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ**  
**„Св. Климент Охридски“**  
1504, София  
бул. „Цар Освободител“ № 15  
тел: 02 / 93 08 200  
факс: 02 / 946 02 55



**SOFIA UNIVERSITY**  
**“St. KLIMENT OHRIDSKI”**  
Sofia 1504, Bulgaria  
15<sup>th</sup>, “Tsar Osvoboditel”, Blvd.  
Tel. +3592 93 08 200  
Fax: +3592 946 02 55

**ОДОБРЯВАМ:**

**Проф. дфн Анастас Георгиев Герджиков**  
**Ректор**

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на системи за комплексно симулационно обучение“**

Вида на процедурата: открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**2017 г.**

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

### **ЧАСТ ПЪРВА ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**Раздел I - Решение за откриване на процедурата**

**Раздел II - Обявление за обществената поръчка**

### **ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**Раздел I - Предмет на обществената поръчката**

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка;
2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка;

**Раздел II - Изисквания към участниците относно личното им състояние и документите, с които те се доказват**

1. Изисквания към участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП
2. Изисквания към участниците по чл.55, ал.1, т.1 - т.4 от ЗОП
3. Мерки за доказване на надеждност
4. Прилагане на основанията за отстраняване
5. Доказване липсата на основания за отстраняване
6. Доказване на липсата на национални основания за изключване
7. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
8. Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи

**Раздел III - Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документите, с които те се доказват**

1. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност
2. Изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците
3. Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците

**Раздел IV – Специални изисквания и правила за участие в процедурата на обединения, трети лица и подизпълнители**

1. Изисквания и правила за участие в процедурата на участници – обединения
2. Изисквания и правила за участие в процедурата на трети лица
3. Изисквания и правила за участие в процедурата на подизпълнители

**Раздел V - Изисквания към съдържанието на офертата**

1. Изисквания към изготвянето на офертата
2. Информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор
3. Изисквания към изготвянето на Техническо предложение
4. Изисквания към изготвянето на Ценово предложение

**Раздел VI – Критерий за възлагане на обществената поръчка.  
Методика за оценка на офертите**

1. Критерий за оценка на офертата
2. Методика за оценка на офертите

**Раздел VII - Условия и ред за провеждане на откритата процедура**

1. Осигуряване на достъп до документацията за участие
2. Еднократна промяна в обявлението и/или в документацията за участие

3. Разяснения по документацията за участие
4. Условия и ред за подаване на офертите
5. Разглеждане, оценка и класиране на офертите
6. Други основания отстраняване на участниците от процедурата
7. Прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка
8. Условия и ред за определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договора
9. Гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка

#### **Раздел VIII - Други условия**

#### **Раздел IX - Приложения (образци):**

- Приложение № 1** – Техническа спецификация за изпълнение на обществената поръчка;  
**Приложение № 2** – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);  
**Приложение № 3** – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;  
**Приложение № 4** – Ценово предложение за изпълнение на поръчката;  
**Приложение № 5** – Банкова гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка;  
**Приложение № 6** – Проектно-договор за възлагане на обществената поръчка.

## **ЧАСТ ПЪРВА**

### **Раздел I**

#### **РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Прилага се копие от решението за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**Раздел II**  
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА<sup>2</sup>**

---

<sup>2</sup> Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка.

## **ЧАСТ ВТОРА**

### **УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

#### **Раздел I**

#### **ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

##### **1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка**

**1.1.** Предметът на обществената поръчка е „Доставка на системи за комплексно симулационно обучение“.

**1.2.** В конкретния случай не е целесъобразно разделянето на предмета на обществената поръчка на обособени позиции, поради следните аргументи:

- разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно, защото ако симулационните станции са от различни производители, ще се усложни процеса на сервизно обслужване и няма да бъде възможно да работят съвместно в централизирана електронна платформа, за да се проследява комплексния напредък на студентите и работата на всяка една от станциите;

- при разделянето на обществената поръчка на обособени позиции ще възникне реален риск изпълнението на поръчката да се затрудни прекомерно много по чисто технически причини, тъй като при възникването на проблеми при изпълнението на обществените поръчки по отделните обособени позиции, служителите от администрацията на болница „Лозенец“ ще трябва да водят прекомерно много кореспонденция /преговори/дела с всеки един изпълнител по отделно;

- разделянето на обществената поръчка на обособени позиции ще доведе до оскъпяването на поръчката, защото съвсем логично изпълнителят на всяка обособена позиция ще се стреми да реализира по-висока печалба, докато, ако поръчката бъде възложена на един изпълнител, той със сигурност ще направи по-големи отстъпки от цената на всеки един елемент от Техническата спецификация. Чрез доставката на системата за комплексно симулационно обучение от един изпълнител, ще се постигне по ефективно разходване на публичните средства;

- необходимостта от координиране на различните изпълнители на отделните обособени позиции би могло сериозно да застраши правилното изпълнение на поръчката, като се има предвид, че доставката следва да се извършва по едно и също време и да се установи от персонала дали отговаря на изискванията на Техническата спецификация;

- доставката на системите за комплексно симулационно обучение в болница „Лозенец“ от един изпълнител ще улесни изключително много възложителите, както при изпълнението на обществената поръчка, така и при необходимост от ангажиране на отговорността на изпълнителя при неточно и/или некачествено изпълнение на договора;

##### **1.3. Прогнозна стойност на поръчката**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 3 175 000,00 /три милиона сто седемдесет и пет хиляди/ лв. без ДДС.

**1.4.** В прогнозната стойност на обществената поръчка са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

**1.5.** Прогнозната стойност на обществената поръчка е максимално допустима, затова оферти с ценово предложение над посочената максимална прогнозна стойност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

##### **1.6. Място и срок за изпълнение на поръчката:**

Място за изпълнение на поръчка е Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Медицински факултет

с административен адрес – гр. София, ПК 1407, Ул. Козяк № 1;

**1.7. Срок за изпълнение на поръчката** е 3 /три/ месеца от подписването на договора за възлагането ѝ.

## **2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка**

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка с предмет: „Доставка на системи за комплексно симулационно обучение“ са подробно описани в Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка (Приложение №1), представляваща неразделна част от настоящата документация за участие.

## **Раздел II**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ОТНОСНО ЛИЧНОТО ИМ СЪСТОЯНИЕ**

❖ В обявената открита процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията и изискванията, предвидени в:

- Търговския закон (ТЗ);
- Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП);
- Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ);
- Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) и други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

❖ Клон на чуждестранно лице може да бъде самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, за техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът трябва да представи доказателства, че при изпълнение на обществената поръчка ще има на разположение тези ресурси.

### **Изисквания към участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП**

Нормативноустановените изисквания в чл.54, ал.1 от ЗОП относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, затова участници, които не отговарят на посочените изисквания ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

### **1. Съгласно чл.54, ал.1 от ЗОП не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:**

- 1.1.** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по
- по чл. 108а от Наказателния кодекс (НК) - (Тероризъм),
  - по чл. 159а – чл.159г от НК - (Трафик на хора),
  - по чл.172 от НК - (Престъпления против трудовите права на гражданите),
  - по чл.192а от НК - (Престъпления против младежта ),
  - по чл.194 – чл.217 от НК - (Престъпления против собствеността),
  - по чл. 219 – чл.252 от НК - (Престъпления против стопанството),
  - по чл. 253 – чл.260 от НК - (Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи),
  - по чл. 301 – чл.307 от НК - (Подкуп),
  - по чл. 321 от НК - (Престъпления против реда и общественото спокойствие),
  - по чл.321а от НК - (Престъпления против реда и общественото спокойствие),

по чл. 352 – чл.353е от НК - (Престъпления, свързани със замърсяване на околната среда);

1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3.1. който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

1.3.2. Посоченото изискване в т.1.3.1. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.4. за който е налице неравнопоставеност в случаите по **чл.44, ал.5 от ЗОП**<sup>3</sup>;

1.5. за който е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. за който е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил:

**чл.118 от Кодекса на труда (КТ)** (*Забрана за едностранно изменение на трудовото правоотношение*),

**чл.128 от КТ** (*Задължение на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение*),

**чл. 245 от КТ** (*Гарантиране на изплащането на трудовото възнаграждение*) и

**чл. 301 – чл.305 от КТ** (*Специална закрила на непълнолетните*) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.7.1. за който е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.7.2. Съгласно т.21 от §2 на ДР на ЗОП „**Конфликт на интереси**“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

1.7.3. По смисъла на чл.2, ал.3 ЗПУКИ „**Облага**“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на

<sup>3</sup> **чл.44, ал.5 от ЗОП** - В случай че с извършването на действия по ал.3 и/или ал.4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.



или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

**1.8.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.9.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.10.** Свързани лица<sup>4</sup> не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура за възлагане на обществена поръчка.

**1.11.** Поради естеството на изискванията, посочени в **т.1.1, т.1.2 и т.1.7.** (чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП), те се прилагат по отношение на лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорните органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. В зависимост от правно-организационната форма на участника в чл.40, ал.2 от ППЗОП е уточнено, че това са лицата:

- при събирателно дружество - лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл.141, ал. 1 и ал.2 от ТЗ;
- еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- във всички изброени случаи - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато участникът има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**1.12.** Участниците са длъжни, при поискване от страна на възложителя, да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица, които ги представляват, а именно -

---

<sup>4</sup> Съгласно **§1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК)** във връзка с т.45, §2 от ДР на ЗОП

„13. **"Свързани лица"** са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

14. **"Контрол"** е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.”

членовете на управителните и на надзорните органи и на други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**1.13.** Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по **т.1.1. – т.1.10.** (по чл.54, ал.1 от ЗОП) чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

### **Изисквания към участниците по чл.55, ал.1, т.1 - т.4 от ЗОП**

Участниците в откритата процедура ще бъдат отстранявани от участие в процедурата и когато не отговарят на изискванията относно личното им състояние по чл.55, ал.1, т.1 - т.4 от ЗОП, които са изрично посочени в обявлението за обществената поръчка и в настоящия раздел на документацията за участие.

## **2. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка и участник:**

**2.1.1.** който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**2.1.2.** Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

**2.2.** който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

**2.3.** който е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**2.4.** за който е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**2.5.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, или посочено от възложителя основание за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т.1- т.4 от ЗОП.

**2.6.** Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по **т.2.1. – т.2.4** (по чл.55, ал.1, т.1 - т.4 от ЗОП) чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

## **3. Мерки за доказване на надеждност**

**3.1.** Участник, който не отговаря на изискванията по **т.1.1 – т.1.7** (чл.54, ал.1 от ЗОП) и посочените от възложителя обстоятелства по **т.2.1. – т.2.4.** (чл.55, ал.1, т.1 - т.4 от ЗОП), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, ако докаже, че е:

**3.1.1.** погасил задълженията си по **т.1.3.** (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**3.1.2.** платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**3.1.3.** изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**3.2.1.** Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията за отстраняване по **т.1.1 – т.1.7** (чл.54, ал.1 от ЗОП) или посочените от възложителя основания по **т.2.1 – т.2.4** (чл.55, ал.1, т.1 - т.4 от ЗОП) и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**3.2.2.** В случаите по **т.3.2.1.** участникът представя като доказателства за своята надеждност следните документи:

**а) по отношение на обстоятелството по т.3.1.1. и т.3.1.2. (чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП) -** документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**б) по отношение на обстоятелството по т.3.1.3. (чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП) -** документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**3.3.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

**3.4.** В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

**3.5.** Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност от участника и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

**3.6.** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за възлагане на обществени поръчки или концесии, **няма право да използва предвидената възможност по т.3.1.** (чл.56, ал.1 от ЗОП) за времето, определено с присъдата или акта.

#### **4. Прилагане на основанията за отстраняване**

**4.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на изискванията по **т.1.1- т.1.7.** (чл.54, ал.1 от ЗОП), както и участник за който са налице посочените от възложителя обстоятелства по **т.2.1. – т.2.4.** (чл.55, ал.1, т.1 - т.4 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата.

**4.2.** По реда на **т.4.1.**(чл.57, ал.1 от ЗОП) Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, и когато за член на обединението е налице някое от посочените основания за отстраняване.

**4.3.** Основанията за отстраняване по **т.4.1.** (чл.57, ал.1 от ЗОП) се прилагат до изтичане на следните срокове:

**4.3.1.** пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по **т.1.1 и т.1.2** (чл.54, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП), освен ако в присъдата е посочен друг срок;

**4.3.2.** три години от датата на настъпване на обстоятелствата по **т.1.5, б.,,а" и т.1.6.** (чл.54, ал.1, т.5, б.,,а" от ЗОП и т. б) и по **т.2.2 – т.2.4** (чл.55, ал.1, т.2 – т.5 от ЗОП), освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

4.4. В случай на отстраняване на участник от процедурата по реда на т.1.1. – т.1.7. (чл.54 от ЗОП) и на т.2.1. - т.2.4. (чл.55, ал.1, т.2 – т.4 от ЗОП) възложителят трябва да осигури доказателства за наличието на основанията за отстраняване, посочени от комисията за разглеждане на офертите.

## **5. Доказване липсата на основания за отстраняване**

5.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

5.1.1. за обстоятелствата по т.1.1. (по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП) - свидетелство за съдимост;

5.1.2. за обстоятелството по т.1.3. (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

5.1.3. за обстоятелството по т.1.6. (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

5.1.4. за обстоятелствата т.2.1. (чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

5.2. Когато в удостоверението по т.5.1.3. (чл.58, ал.1, т.3 от ЗОП) се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по т.1.6 (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП), участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

5.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.5.1. (чл.58, ал.1 от ЗОП), издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

5.4. В случаите по т.5.3. (чл.58, ал.3 от ЗОП), когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

5.5. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

5.6. Възложителят няма право да изисква представянето на документи за доказване на липса на основания за отстраняване, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

## **6. Доказване на липсата на национални основания за отстраняване**

6.1. За доказване на липсата на национални основания за отстраняване от процедурата **участниците декларират:**

6.1.1. че представляваното от тях търговско дружество не участва като съдружник в обединение/консорциум, създадено за участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, не е дало съгласие за участие като подизпълнител в офертата на друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, не е свързано лице с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка (с чл. 101 ал. 9 и ал. 11 от ЗОП);

6.1.2. че представляваното от тях търговско дружество не участва в друго обединение /консорциум, създадено за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка - в приложимите случаи (чл.101, ал.10 от ЗОП);

**6.1.3.** че паричните средства за учредяване на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка имат следния произход: .....  
(чл.4, ал.7 и чл.6, ал.5 от ЗМИП);

**6.1.4.** че действителен/и собственик/ци по смисъла на чл.6 ал.2 от ЗМИП във връзка с чл.3 ал.5 от ППЗМИП на посоченото юридическо лице е /са/ следното/ите физическо/и лице/следните физически лица/: Име, презиме, фамилия, ЕГН, Постоянен адрес, Гражданство, Документ за самоличност. (Попълва се съобразно броя на лицата, които имат дялове или акции в дружеството, когато участникът в процедурата е обединение/консорциум, тази декларация се попълва и подписва от всички членове на обединението/консорциума.) (по чл.6, ал.2 от ЗМИП);

**6.1.5.** представляваното от тях търговско дружество е / не е /ненужното се зачертава/ регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: .....

**6.1.6.** представляваното от тях търговско дружество е / не е /ненужното се зачертава/ свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: .....

**6.1.7.** представляваното от тях търговско дружество попада в изключението на чл.4, т. \_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**Забележка:** Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

**6.1.8.** са запознати с правомощията на възложителя по чл.5, ал.3 и чл.6, ал.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, във връзка с §7, ал.2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

**6.2.** Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т.6.1.1. – т.6.1.8. в буква Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка в част III: Основания за изключване от представения Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

## **7. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**7.1.** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**7.2.1.** Когато изискванията по **т.1.1, т.1.2., и т.1.7.** (чл.54, ал.1, т. 1, т.2 и т.7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

**7.2.2.** Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по **т.1.1., т.1.2., и т.1.7.** (чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**7.2.3.** В случаите по **т.7.2.2.** (чл.41, ал.1 от ППЗОП, изр. второ) когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**7.3.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.6.1. (чл.67, ал.1 от ЗОП).

**7.4.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация е все още актуална.

**7.5.1.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**7.5.2.** Възложителят може да не приеме представено доказателство за техническите и професионални способности на участник, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).<sup>5</sup>

**7.6.** Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**7.7.** Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

## **8. Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи**

**8.1.** За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

**8.2.** За всяка конкретна процедура възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл.67, ал.8 от ЗОП<sup>6</sup>.

**8.3.** Информацията, която може да бъде извлечена от регистрация в официални списъци или сертифициране, не може да бъде оспорвана без наличието на основание.

---

<sup>5</sup> **чл.2, ал.3 ЗПУКИ „Облага”** е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

<sup>6</sup> **чл.67, ал.8 от ЗОП** - Възложителят няма право да изисква документи, които:

1. вече са му били предоставени или са му служебно известни, или

2. (в сила от 01.06.2018 г.) могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**8.4.** Възложителят не може да изисква участниците от други държави членки да преминават през процеса на регистриране или сертифициране, за да участват в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**8.5.** Възложителите са длъжни да приемат удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен.

### **Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И ДОКУМЕНТИТЕ, С КОИТО ТЕ СЕ ДОКАЗВАТ**

**С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.**

#### **1. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност**

**1.1.** Възложителят не поставя изисквания относно годността (*правоспособността*) на участниците в процедурата.

#### **2. Изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците**

**2.1.** Участниците следва да са реализирали общ оборот в размер на 600 000,00 (шестстотин хиляди) лева без ДДС от доставка на идентични или сходни системи за симулационно обучение, изчислен на база годишните обороти за последните 3 (три) приключили финансови години.

#### **3. Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците**

**3.1.1.** Участниците трябва да имат опит в доставката на системи за комплексно симулационно обучение, като през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, са изпълнили поне една доставка на система, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

**3.1.2.** За доказване на съответствието с изискването по т.3.1.1. участниците следва да посочат необходимата информация за изпълнените доставки, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, в т.1б) от таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“, Раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

**3.2.1.** Участниците трябва да разполагат поне с един сервизен специалист, който ще отговаря за поддържането на системите, със следната квалификация и професионален опит:

- завършено висше инженерно образование;
- преминал курс за обучение при производителя за сервиз и поддръжка на симулационната техника;

- с минимум 1 година опит в областта на предмета на поръчката.

**3.2.2.** За доказване на съответствието с изискването по т.3.3.1. участниците следва да посочат необходимата информация за наличието на сервизен специалист с необходимата квалификация, който ще изпълни професионално и качествено обществената поръчка в т.2) от таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“, Раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

#### **4. Изисквания относно стандарти за осигуряване на качеството**

**4.1.1.** участниците следва да са внедрили система за управление на качеството и да притежават сертификат за качество ISO 9001:2008 или еквивалентен, с предмет на сертификация, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

**4.1.2.** за доказване на съответствието с изискването по т. 4.1.1. участниците следва да посочат необходимата информация за сертификат за качество ISO 9001:2008 или еквивалентен, с който разполагат, в таблица Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, част IV „Критерии за подбор“, Раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

**5.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**6.** Участниците, които не отговарят на изискванията, свързани с критериите за подбор, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

### **Раздел IV СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА НА ОБЕДИНЕНИЯ, ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

#### **1. Изисквания и правила за участие в процедурата на участниците – обединения**

**1.1.** Когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, участниците в обединението/консорциума сключват споразумение/договор за неговото създаване, което се представя към офертата в оригинал или нотариално заверено копие.

**1.2.** Споразумението/договорът за създаване на обединението/консорциума трябва да съдържа клаузи, които гарантират, най- малко че:

**1.2.1.** всички членове на обединението/консорциума са солидарно отговорни заедно и поотделно за професионалното и качествено изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението/консорциума;

**1.2.2.** всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

**1.2.3.** членовете на обединението/консорциума са разпределили помежду си ясно и точно изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката, дела на всеки един от тях спрямо общия обем на поръчката, както и ресурсите, с които всеки член на обединението/консорциума ще участва при изпълнение на обществената поръчка;

**1.2.4.** членовете на обединението/консорциума са определили (упълномощили) едно лице, което да представлява обединението/консорциума пред трети лица;

**1.2.5.** представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението/консорциума, да подпише техническото и ценовото предложение и да сключи договор с Възложителя, ако обединението/консорциумът бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, както и да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

**1.2.6.** в споразумението/договора за създаване на обединението/консорциума трябва да се определи и наименованието на участника;



**1.2.7.** срокът на обединението/консорциума не може да бъде по-кратък от времето, необходимо за окончателното изпълнение на обществената поръчка;

**1.2.8.** не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата;

**1.2.9.** в случай, че в споразумението/договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението/консорциума, към офертата се представя документ (нотариално заверен), подписан от всички участници в обединението/консорциума, в който се посочва представляващия.

**1.3.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за обявената процедура. (чл.101, ал.9 от ЗОП).

**1.4.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва самостоятелно или само в едно обединение. (чл.101, ал.10 от ЗОП).

**1.5.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1.6.** При подаване на оферта от участник - обединение/консорциум, всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението/консорциума трябва да представи :

**1.6.1.** отделен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

**1.6.2.** декларация за липсата на обстоятелствата по **чл.1.3. и чл.1.4.** (чл.101, ал.9 - ал.10 от ЗОП).

**1.7.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – ал.4 от ЗОП.

**1.8.** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.9.** Участниците, които не отговарят на изискванията, посочени в **т.1.1. – т.1.8.** ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

## **2. Изисквания и правила за участие в процедурата на трети лица**

**2.1.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото им състояние, техническите способности и професионалната им компетентност.

**2.2.** По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**2.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**2.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**2.5.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по **т.2.4.** (*чл.65, ал.4 от ЗОП*).

**2.6.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. (*чл.67, ал.1 от ЗОП*).

**2.7.** Участниците, които не отговарят на изисквания, посочени в **т.2.1. – т.2.6.** ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

### **3. Изисквания и правила за участие в процедурата на подизпълнители**

**3.1.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват подизпълнители. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**3.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията относно личното им състояние по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП и на критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

**3.3.** Когато подизпълнител не отговаря на условията по **т.3.2.** (*чл.66, ал.2 от ЗОП*), възложителят изисква замяна на съответния подизпълнител.

**3.4.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

**3.4.1.** В случаите по **т.3.4.** (*чл.66, ал.4 от ЗОП*) разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**3.4.2.** Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което трябва да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**3.4.3.** Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**3.4.4.** Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в договора за възлагане на поръчката.

**3.5.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**3.6.** Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. (*чл.67, ал.1 от ЗОП*).

**3.7.1.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост и са изпълнени едновременно следните условия:

*а)* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

*б)* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**3.7.2.** При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по **т.3.7.1.** (*чл.66, ал.11 от ЗОП*).

**3.8.** Участниците, които не отговарят на изискванията, посочени в **т.3.1. – т.3.6.** ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

## **Раздел V ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА**

### **1. Изисквания към изготвянето на офертата**

**1.1.1.** Всеки участник трябва да изготви своята оферта в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и изискванията на настоящата документация за участие.

**1.1.2.** Офертата трябва да бъде изготвена на български език.

**1.1.3.** Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

**1.1.4.** Участникът носи отговорност за верността на превода, като за целта в края на всеки преведен текст, лицето, извършило превода, декларира, че преведеният текст отговаря по смисъл и съдържание на оригинала, посочва името си и се подписва.

**1.1.5.** Когато участник – чуждестранно лице представя документи относно своята търговска или съдебна регистрация, или сертификати, или разрешения за осъществяване на определена професия или дейност, издадени от компетентен орган в държавата, в която е установен, тези документи следва да бъдат представени и в официален превод<sup>7</sup>.

**1.2.1.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението за откриване на процедурата и настоящата документация за участие.

**1.2.2.** Участникът трябва да попълни и приложи към офертата образците от документацията за участие, които са задължителни и не могат да бъдат променяни.

**1.2.3.** Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

**1.2.4.** Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

**1.3.1.** Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 180 (сто и осемдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите.

**1.3.2.** При необходимост възложителят има право да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл преди да е завършила процедурата. Участник, който след покана и в определения от възложителя срок, не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

---

<sup>7</sup> "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

#### **1.4.1. Офертата на участника трябва да съдържа:**

• Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, ако е приложимо;
- Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка;
- Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка;
- Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо.

**1.4.2. Всеки участник има право да подаде само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертата.**

**1.5.1.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**1.5.2.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.5.3.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**1.6.1.** Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна<sup>8</sup>. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

**1.6.2.** Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**1.7.1.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**1.7.2.** Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...” и наименованието на участника.

## **2. Информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор**

**2.1.** Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя изискваната от възложителя информация за участниците, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**2.2.** Когато участникът е обединението, което не е юридическо лице, за всеки от съдружниците в обединението се представя отделен ЕЕДОП.

**2.3.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

---

<sup>8</sup> Съгласно § 1, т.9 от ДР на Закона за защита на конкуренцията “производствена или търговска тайна” са факти, информация, решения и данни, свързани със стопанска дейност, чието запазване в тайна е в интерес на правоимащите, за което те са взели необходимите мерки.

2.4. Участникът попълва ЕЕДОП в съответствие с изискванията, определени в т.7, от Раздел II „Изисквания към участниците относно личното им състояние” от настоящата документация за участие.

### 3. Изисквания към изготвянето на Техническото предложение

3.1. Участникът изготвя Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка по Образеца в Приложение № 3 от документацията за участие.

3.2.1. Техническото предложение на участника трябва да съдържа предложение за всички системи.

3.2.2. При неспазване на изискването за комплексност по т.3.2.1. участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3.3.1. Оферираните в Техническото предложение на участника **системи за комплексно симулационно обучение** трябва да отговарят на следните изисквания:

а) да са от един производител, защото ако симулационните станции са от различни производители, ще се усложни процесът по сервизно обслужване и няма да бъде възможно да работят съвместно в централизирана електронна платформа, за да се проследява комплексния напредък на студентите и работата на всяка една от станциите;

б) да съответстват на изискванията на

– Закона за техническите изисквания към продуктите;

– Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието за електромагнитна съвместимост<sup>9</sup>;

– Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението.<sup>10</sup>

в) Участниците следва да представят декларации за съответствие на компонентите на системите за комплексно симулационно обучение с изискванията на посочените две наредби, издадени от производителя.

г) Участниците трябва да са оторизирани от производителя или от негов упълномощен представител за извършване на доставка, въвеждане в експлоатация, обучение и поддръжка на системите за комплексно симулационно обучение. Участниците следва да представят оторизационно писмо към офертата.

д) Гаранционният срок на предлаганите системи за комплексно симулационно обучение трябва да бъде не по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на въвеждане в експлоатация на оборудването. Участниците трябва да представят декларация от производителя.

е) Гаранционният срок за сервизно обслужване на предлагания софтуер трябва да бъде не по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на въвеждане в експлоатация на софтуера. Участниците следва да представят декларация от производителя;

ж) Участниците следва да предложат и осигурят подходящо обучение на персонала на възложителя, който ще работи с оборудването и софтуера, като обучението представлява част от предмета на поръчката;

з) Оферираните в Техническото предложение на участника системи за комплексно симулационно обучение трябва да бъдат придружени с подробни проспекти с пълни технически показатели и параметри на предлаганите консумативи и указания за употреба на български език;

<sup>9</sup> Наредбата транспонира нормите на Директива 2004/108/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 15 декември 2004 година относно сближаването на законодателствата на държавите-членки относно електромагнитната съвместимост и за отмяна на Директива 89/336/ЕИО.

<sup>10</sup> Наредбата транспонира нормите на Директива 2006/95/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 12 декември 2006 година за сближаване на законодателствата на държавите-членки относно електрически съоръжения, предназначени за използване при някои ограничения на напрежението.

**3.3.2.** При неспазване на някое от изискванията по **т.3.3.1.** участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**3.4.1. Техническото предложение трябва да съдържа:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) декларирани на следните обстоятелства:

- оферираниите системи за комплексно симулационно обучение трябва да бъдат от един производител;

- оферираниите системи за комплексно симулационно обучение трябва да отговарят на нормите на Закона за техническите изисквания към продуктите, Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието за електромагнитна съвместимост, Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението, както и на всички други нормативни актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на поръчката;

- оферираниите от участника системи за комплексно симулационно обучение трябва да бъдат придружени с подробни проспекти с пълни технически показатели и параметри на предлаганите консумативи и указания за употреба на български език;

- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

- участниците приемат всички условия за изпълнение на обществената поръчка, определени в клаузите на приложения към документацията за участие проект на договор;

- участниците приемат срока на валидност на офертата да бъде 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите;

- при изпълнението на обществената поръчка няма да ползват/ще ползват (*относимото се подчертава*) капацитета на трето/и лица/а;

- при изпълнението на обществената поръчка няма да ползват/ще ползват (*относимото се подчертава*) подизпълнител/и;

- информация за съдържаща се в конкретна част/части от Техническото предложение, която се счита за конфиденциална на основание чл.102 от ЗОП, тъй като представлява търговска тайна и не подлежи на оценяване съгласно Методиката за оценка на офертите;

в) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя на хартиен и електронен носител;

г) оторизационно писмо на името на участника от производителя на системите за комплексно симулационно обучение, или от негов упълномощен представител, за извършване на доставка, въвеждане в експлоатация, обучение и поддръжка на системите за комплексно симулационно обучение, валидно за срока на изпълнение на обществената поръчка, от което е видно, че участникът е упълномощен да участва от свое име в процедурата за възлагане на обществена поръчка – заверено от участника копие;

д) гаранционният срок на предлаганите системи за комплексно симулационно обучение /трябва да бъде не по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на въвеждане в експлоатация на оборудването/системата - участниците трябва да представят декларация от производителя;

е) гаранционен срок за сервизно обслужване на предлагания софтуер /трябва да бъде не по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на въвеждане в експлоатация на софтуера/ - участниците следва да представят декларация от производителя;

ж) срок за изпълнение на доставката на оферираниите системи за комплексно симулационно обучение - два месеца от сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и след отправяне на писмена заявка;

з) предложените системи за комплексно симулационно обучение трябва да отговаря на изискванията, определени в:

- Закона за техническите изисквания към продуктите;
- Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието за електромагнитна съвместимост<sup>11</sup>;
- Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението;<sup>12</sup>

Участниците следва да представят декларации за съответствие на компонентите от системите за комплексно симулационно обучение с изискванията на посочените две наредби, издадени от производителя.

и) участниците следва да предложат и осигурят подходящо обучение на персонала на възложителя, който ще работи с оборудването и софтуера, като обучението представлява част от предмета на поръчката;

й) подробни проспекти/брошури на български език с пълно техническо описание на офериранияте системи за комплексно симулационно обучение.

к) срок за заплащане, както следва:

- Авансово плащане от страна на Възложителя СУ „Свети Климент Охридски“ - в размер на 30% от цената на договора, при сключване на договора и след отправяне на писмена заявка до участника;

- Плащане от страна на Възложителя СУ „Свети Климент Охридски“ – в размер на 30% от цената на договора, при възможност за спедиция (наличие на оборудването в склад на Изпълнителя) и готовност на Изпълнителя да извърши доставка на системите за комплексно симулационно обучение изявена в писмен вид с писмо заведено в отдел „Секретариат и Деловодство и одобрена от Възложителите (гр. София – 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, стая 114 и 115).

- Окончателно заплащане от страна на Възложителя СУ „Свети Климент Охридски“ и Възложителя Болница „Лозенец“ – в размер на останалите 40% от цялата цена на договора, в срок до един месец от доставката и провеждане на въвеждащо обучение на персонала на възложителя, който ще работи с оборудването и софтуера – след представянето на фактура и подписан приемо-предавателен протокол и придружително писмо заведено в отдел „Секретариат и Деловодство (гр. София – 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, стая 114 и 115);

л) друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

**3.6.** Техническото предложение трябва да бъде подписано от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската/съдебната му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а с нотариално заверено пълномощно.

**3.7.** При несъответствие на Техническото предложение на участник с Техническата спецификация или с други изисквания на Възложителя, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.

#### **4. Изисквания към изготвянето на Ценовото предложение**

**4.1.** Участникът трябва да изготви ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка по Образеца в Приложение № 4.

---

<sup>11</sup> Наредбата транспонира нормите на Директива 2004/108/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 15 декември 2004 година относно сближаването на законодателствата на държавите-членки относно електромагнитната съвместимост и за отмяна на Директива 89/336/ЕИО.

<sup>12</sup> Наредбата транспонира нормите на Директива 2006/95/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 12 декември 2006 година за сближаване на законодателствата на държавите-членки относно електрически съоръжения, предназначени за използване при някои ограничения на напрежението.

**4.2.1.** При изготвяне на ценовото предложение участникът следва да спазва следните правила:

- в ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;
- ценовата оферта трябва да съответства на Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка;
  - в ценовата оферта трябва да бъде посочена единичната стойност на всеки един от отделните компоненти на системата за комплексно симулационно обучение от техническата спецификация и обща стойност на обществената поръчка;
  - ценовата оферта на участника трябва да съдържа предложение за всеки един от отделните компоненти на системата за комплексно симулационно обучение от техническата спецификация;

**4.2.2.** При неспазване на някое от правилата по т.4.2.1. участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**4.3.** Ценовото предложение трябва да бъде подписано от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската /съдебната му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а с нотариално заверено пълномощно.

**4.4.** Попълненият образец от Приложение № 4 с ценовото предложение се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри" и наименованието на участника, заедно с копие на ценовото предложение на електронен носител.

**4.5.** Никаква информация, свързана с ценовото предложение, не трябва да има в каквато и да е форма извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. **При нарушение на това правило по какъвто и да е начин, съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

## Раздел VI КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

### **1. Критерий за възлагане на обществената поръчка**

**1.1.** Обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта.

**1.2.** Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане **“най-ниска цена“**.

### **2. Методика за оценка на офертите**

**2.1.1.** Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще се оценяват и класират според критерия **„най-ниска цена“**.

**2.1.2.** Оценката на офертите ще се извършва по следната формула:

$$O = 100 \times \frac{C_{\text{минимум}}}{C_{\text{участника}}}$$

където:

$C_{\text{минимум}}$  е минималната предложена цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС от участник в процедурата;

$C_{\text{участника}}$  е предложената цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.



**2.1.3.** Участниците предлагат цена за доставка на системите за комплексно симулационно обучение без ДДС.

**2.1.4.** Предложените от участника цени са окончателни и не подлежат на промяна в срока за изпълнение на договора за възлагане.

**2.2.** Комисията за провеждане на процедурата прилага посочената формула за оценка на ценовите предложения на участниците след като провери предварително дали тези предложения са изготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя.

**2.3.** Констатираните грешки и несъответствия в ценовите предложения на участниците, комисията ще отстранява при спазване на следните правила:

а) при различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при несъответствие между единичните и общата калкулирана цена, за валидни ще се считат предложените единични цени, като общата стойност ще се преизчислява съобразно единичните цени.

**2.4.1.** Когато предложената обща цена за изпълнение на обществената поръчка е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници, Възложителят ще изисква подробна писмена обосновка за начина на нейното формулиране, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**2.4.2.** Съгласно чл.72, ал.2 от ЗОП писмената обосновка по **т.2.4.1.** може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП<sup>13</sup>;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

**2.4.3.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по **т.2.4.2**, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**2.5.1.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена за изпълнение е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на предложените цени за изпълнение в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

**2.5.2.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена за изпълнение е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на предложените цени в останалите оферти, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС<sup>14</sup>.

<sup>13</sup> **Чл. 115 от ЗОП** - При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10.

<sup>14</sup> **чл.107 от ДФЕС** - Освен когато е предвидено друго в Договорите, всяка помощ, предоставена от държава-членка или чрез ресурси на държава-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши

**2.5.3.** Възложителят е длъжен да уведомява Европейската комисия за всички случаи по т.2.5.2.

**2.6.** Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителя, включително от други държави членки, информация, свързана със закони и подзаконни разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т.2.4.1. в писмената обосновка по чл.72, ал.2 от ЗОП.

**2.7.1.** На първо място се класира участника, чиято оферта е получила най-висока оценка.

**2.7.2.** Останалите оферти се класират в низходящ ред.

**2.7.3.** В случай че оценките на две или повече оферти са равни, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

## **Раздел VII УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

### **1. Осигуряване на достъп до документацията за участие**

**1.1.** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за настоящата обществена поръчка на профила на купувача от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз и в Регистъра за обществени поръчки (РОП).

**1.2.** Документацията за настоящата обществена поръчка е публикувана на официалния сайт на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“:**

[https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet\\_t/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupuvacha/proceduri\\_sled\\_15\\_04\\_2016g/otkriti\\_proceduri](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha/proceduri_sled_15_04_2016g/otkriti_proceduri)

в раздел „Профил на купувача” и може да бъде изтеглена безплатно от всяко заинтересовано лице.

**1.3. Участниците могат да получат допълнителна информация на:**

тел. 02 8464210 – от Петър Станулов – началник на отдел „Обществени поръчки”

факс: 02 9460255

E-mail: [op@admin.uni-sofia.bg](mailto:op@admin.uni-sofia.bg)

### **2. Еднократна промяна в обявлението и/или в документацията за участие**

**2.1.** Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, или в документацията за обществената поръчка.

**2.2.** Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението или в документацията за обществената поръчка в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

**2.3.** Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

---

конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки, доколкото засяга търговията между държавите-членки, е несъвместима с вътрешния пазар.”

**2.4.** След изтичането на срока по **т.2.3.** възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

**2.5.1.** Възложителят удължава сроковете за получаване на офертите, когато:

а) в случаите по **т.2.1.** са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

б) са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл.33, ал.2 от ЗОП.

**2.5.2.** Удължаването на срока по **т.2.5.1.** трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

**2.6.** Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл.33, ал.3 от ЗОП<sup>15</sup>.

**2.7.** С обявлението за изменение или допълнителна информация в случаите на промени по **т.2.5.1. б. „а” (чл.100, ал.7, т.1 от ЗОП)** възложителят не трябва да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**2.8.** Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с образувано производство по обжалване.

**2.9.** Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта.

**2.10.** С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

### **3. Разяснения по документацията за участие**

**3.1.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението или документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

**3.2.** Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

**3.3.** Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по **т.3.1.**

**3.4.** Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

### **5. Условия и ред за подаване на офертите**

**4.1.** Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя, а именно - гр. София – 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15.

<sup>15</sup> **чл.33, ал.1 и ал.3 от ЗОП –**

„(1) Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, поканата за потвърждаване на интерес, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите, а когато срокът е съкратен по чл.74, ал.2 или чл.133, ал.2 или при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни.

(2).....

(3) Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по ал.1.

**4.2.** Офертата се представя в **Софийски университет „Св. Климент Охридски“** на адрес: бул. Цар Освободител № 15, Ректорат, Деловодство, стая 114-115 на, в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

**4.3.** Опаковката с офертата трябва да съдържа:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор;
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, ако е приложимо;
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- Ценово предложение в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;
- Опис на представените документи в офертата.

**4.4.** За получените оферти Възложителят води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

**4.5.** При получаване на офертата върху опаковката, представена от участника се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**4.6.1.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**4.6.2.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по **т.4.5.**

**4.6.3.** В случаите по **т.4.6.2.** не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**4.7.** Получените офертите се предават на председателя на комисията за провеждане на процедурата, за което се съставя протокол с данните по **т.4.5.** Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## **5. Разглеждане, оценка и класиране на офертите**

**5.1.** Офертите на участниците в откритата процедура ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, в Софийски университет „Св. Климент Охридски“ на адрес: гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15, Ректорат - Зала 1.

**5.2.** Офертите на участниците се разглеждат, оценяват и класират по реда, подробно регламентиран в чл.104 от ЗОП и чл.51- чл.61 от ППЗОП.

## **6. Други основания за отстраняване от участие в процедурата**

**6.1.** Освен на основанията по чл.54 и чл.55, ал.1, т.1 - т.4 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата:

**6.1.1.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

**6.1.2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение №10 към чл.115 от ЗОП;

**6.1.3.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3 – ал.5 от ЗОП;

**6.1.4.** участници, които са свързани лица.

## **7. Прекратяване на процедурата**

### **7.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:**

- не е подадена нито една оферта
- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи<sup>16</sup>;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП<sup>17</sup> не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

### **7.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:**

- е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
- има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
- има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;

<sup>16</sup> Съгласно §2, т.25 от ДР на ЗОП. „Неподходяща оферта“ е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

<sup>17</sup> **Чл. 112, ал.1 от ЗОП** - Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2;
2. изпълни задължението по чл.67, ал.6;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

- б) не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП или  
в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**7.3.** В случаите, когато всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури, възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

**7.4.** Когато първоначално обявената процедура за възлагане на обществената поръчка е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

**7.5.** Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал.1, т.4, т.6 и 8 или ал.2, т.4 от ЗОП<sup>18</sup>.

## **8. Условия и ред за определяне на изпълнител и сключване на договора.**

**8.1.** Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

а) не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл.54, ал.3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор.

б) офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

**8.2.1.** След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

**8.2.2.** Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител, при условие че при подписване на договора той:

- представи документ за регистрация в съответствие с чл.10, ал.2 от ЗОП;
- изпълни задължението по чл.67, ал.6 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване,

което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**8.2.3.** Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на

---

<sup>18</sup> **Чл. 110**, ал.1, т.4, т.6 и 8 или ал.2, т.4 от ЗОП

(1) Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

6. поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 не се сключва договор за обществена поръчка;

8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

(2) Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**8.3.1.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по **т.8.2.2.**, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**8.3.2.** Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

**8.4.** Договорът за възлагане на обществената поръчка трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл.116, ал.1, т.5 от ЗОП<sup>19</sup> и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

**8.5.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определения, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**8.6.** Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл.79, ал.1, т.4<sup>20</sup>, чл.138, ал.1, чл.164, ал.1, т.3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**8.7.** Договорът за възлагане на обществената поръчка може да се изменя при условията и по реда на чл.116 от ЗОП.

**8.8.1.** Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закона и в договора случаи, включително и когато:

**а)** е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът или рамковото споразумение да бъдат изменени на основание чл.116, ал.1 от ЗОП;

**б)** се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

**в)** поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл.258.

**8.8.2.** В случаите по **т.8.8.1, б."б"** и **б."в"** (чл.118, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП) възложителят прекратява договора без предизвестие и не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора за възлагане на обществената поръчка.

<sup>19</sup> **чл.116, ал.1, т.5 от ЗОП** - Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменяни само когато се налагат изменения, които не са съществени;

<sup>20</sup> **чл.79, ал.1, т.4 от ЗОП** - Публичните възложители могат да прилагат процедура на договаряне без предварително обявление само в следните случаи: т.4. когато е необходимо неотложно възлагане на поръчката поради изключителни обстоятелства и не е възможно да бъдат спазени сроковете, включително съкратените, за открита, ограничена процедура или състезателна процедура с договаряне; обстоятелствата, с които се обосновава наличието на неотложност, не трябва да се дължат на възложителя;

## **9. Гаранция за изпълнение на договора**

**9.1.1.** Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора без ДДС.

**9.1.2.** Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде със срок на валидност за целия срок на договора и до изтичане на срока на гаранционната поддръжка плюс 30 (тридесет) дни след това, като при необходимост срокът на валидност на гаранцията се удължава или се издава нова гаранция;

**9.2.** Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- парична сума, платима по следната банкова сметка на Софийски университет „Св. Климент Охридски“:

**IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01, BIC: BNBGBGSD**, БНБ - централно управление гр. София

- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образеца в **Приложение № 5** или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя;

- застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**9.3.1.** Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

**9.3.2.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**9.4.1.** Гаранцията за изпълнението на договора се задържа, усвоява и освобождава в съответствие с условията на договора.

**9.4.2.** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**9.5.1.** Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител.

**9.5.2.** Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

## **Раздел VIII ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**1.** За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

**2.** При противоречие или неяснота в текстовете на документите, включени в настоящата документация за участие, документите се тълкуват и прилагат в следната последователност и приоритет:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Техническа спецификация;
- г) Указания за подготовка на офертата;



- д) Образците за участие в процедурата;
- е) Образец на проектодоговор за обществена поръчка;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**4.** При противоречие на някои текстове от документацията за участие с разпоредбите на действащ нормативен акт, се прилагат нормите на съответния нормативен акт.