

## ДОГОВОР

№ 80-09-39 от 07.04.2017

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**Дейности по информация, публичност и реклама. Проектиране, изработка и доставка на презентационни материали, рекламни сувенири, Университетски символи, протоколни подаръци и аксесоари за нуждите на СУ „Св. Кл. Охридски”,**

Днес, ..... г. между

наименование	<u>СУ „Св. Климент Охридски”</u>
седалище:	<u>София 1504, бул. „Цар Освободител” № 15</u>
ЕИК	<u>000 670 680</u>
Ид № по ДДС	<u>BG 000 670 680</u>
представявано от ..., длъжност	<u>проф. дфн Анастас Герджиков - РЕКТОР</u>
и ..., длъжност	<u>Адриан Маринчев – главен счетоводител</u>

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ПОТЕНЦИАЛНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ** с рамково споразумение № 80-09-164 от 11.06.2014 по обособена позиция № 1, 2, 4 и 7

наименование на дружеството	<u>СЕРПЕНТИНА ООД</u>
ЕИК, ид. № по ДДС	<u>BG831846942</u>
рег. с реш. от/на; по ф.д. № .../ ... г.	<u>СГС ф.д. № 19187/1995</u>
с адрес на управление:	<u>София, ж.к. Лозенец, ул. Кап. Андреев № 12-14</u>
търговски адрес:	<u>София, ж.к. Лозенец, ул. Кап. Андреев № 12-14</u>
телефон за контакт, факс	<u>02/9663622, 02/9632997, моб. 0888/308235 Факс: 02/9630677</u>
e-mail, интернет адрес	<u>serpentina@abv.bg www.serpentinabg.com</u>
банкова сметка IBAN	<u>BG73UNCR96601068013210</u>
банков код, обслужваща банка	<u>UNCR, УниКредит Булбанк – АД</u>
представявано от ( имена)	<u>Йорданка Христова Петрова</u>

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

при условията и по реда на чл. 93в от ЗОП, във връзка с покана по чл.93б, ал.3 от ЗОП 72-00-313/ 10.03.2017 г. по **Обособена позиция №2**, на основание Решение на Ректора № РД 40-48/ 28.03.2017 г. за обявяване на изпълнител, издадено по реда и при условията на ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ И СРОК:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу заплащане на договорената цена **дейности по информация, публичност и реклама; проектиране, изработка и доставка на презентационни материали, рекламни сувенири, Университетски символи, протоколни подаръци и аксесоари**, наричани по-долу за краткост „*продукти и/или услуги*“, съгласно оферта на Изпълнителя с вх. № 72-00-358/20.03.2017г. – неразделна част от този договор.

2. Срокът за извършване на доставката/изпълнение на услугата е до 6 (шест) календарни дни от датата на получаване на писмена заявка от възложителя към изпълнителя.

## **II. ПЛАЩАНИЯ:**

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на *продуктите и/или услугите* в размер общо на **10510.00лв. (десет хиляди петстотин и десет лева)** без ДДС.

3.1. Цената е окончателна и включва всички разходи, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка - материали и консумативи, пощенски, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи разходи за доставка франко сграда на Възложителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя. **ДДС се начислява отделно.**

3.2. Плащането се извършва по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в преамбюла на договора.

3.3. Възложителят плаща цената в срок до 30 дни след изпълнението на поръчката, установено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и срещу представена фактура. Фактурата се счита надлежно представена при депозирането ѝ в стая 113 на Ректората – главен счетоводител.

3.4. Финансирането е от бюджета на УБГ (одобрен доклад от Ректора на СУ № 70-32-67/ 13.02.2017 г.) и Студентски съвет (одобрен доклад от Ректора на СУ 61-07-3/01.02.2017г.)

## **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ:**

### **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:**

4. Има право да получи *продуктите и/или услугите* по т.1, от вида, количеството и качеството, уговорени с този договор, съгласно офертата на изпълнителя, постъпила в отговор на поканата по чл.93б, ал.3 от ЗОП.

5. Има право да получи авторските права на проектите и самите проекти на подходящ носител.

6. Доставеното/изпълненото трябва да е годно за ползване по предназначение и да може да се употребявано безпроблемно за целите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Приема доставката/изпълнението с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните и своевременно уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забелязани недостатъци при приемането (и пробите), което се отбелязва в приемо-предавателния протокол.

8. При наличието на недостатъци и дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на една от следните възможности:

8.1. да върне доставеното и да иска обратно цената;

8.2. да поиска замяна на дефектните продукти с нови без недостатъци;

8.3. да иска отстраняването на недостатъците и дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

9. При липса на съответствие с мострите или заданието или възможности за ползване спрямо уговореното с този договор, Възложителят има право на една от възможностите по т. 8.

### **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:**

10. Изпълнява възложеното качествено, пълно, в договорените срокове и съобразно представените мостри или други демонстрационни материали.

11. Предава изпълненото на надлежните представители на Възложителя, като за надлежни се считат представителите посочени в договора. В приемо-предавателния протокол се посочват най-малко описание на вида, количеството на *продуктите/услугите* и тяхната цена.

12. Предава изработените проекти върху подходящ носител на надлежните представители на Възложителя като се задължава да не предявява авторски претенции.

13. Задължението за доставка се счита за изпълнено от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след приемане на доставеното от страна на Възложителя без забележки.

14. Изпълнителят е длъжен да приеме всички рекламации, направени от Възложителя за срок от 30 /тридесет/ работни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

14.1. В случай, че Изпълнителят не спази задължението си да осигури свой представител за извършване на оглед и съставяне на констативен протокол за установяване на недостатъците, срокът за рекламации се удължава с времето на забавата.

14.2. При необоснован отказ на Изпълнителя да подпише констативния протокол за установяване на недостатъци, които са основание за рекламации, Възложителят може да ангажира трети лица с необходимата квалификация за съставяне на констативен протокол, установяващ наличието на рекламационни недостатъци.

#### **IV. НЕУСТОЙКИ:**

15. Евентуалните дефекти, недостатъци и непълноти се констатираат задължително в присъствието на упълномощени представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се отбелязват в приемо-предавателния протокол.

15.1. При вписване в приемо-предавателния протокол на недостатъци относно качеството, количеството и сроковете, Възложителят може едностранно да направи отбив от цената в размер до 30% от стойността на доставеното.

15.2. Конкретният размер на отбива по предходния текст се определя съобразно възможността на Възложителя да ползва доставените продукти и/или услуги според потребностите си.

16. При забавено изпълнение при заложен срок за изпълнение, след изтичането, на който интересът на Възложителя от изпълнение отпада, Изпълнителят няма право да търси цената на продуктите и/или услугите.

17. При забава в изпълнението на договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.

17.1. Неустойките и отбива от цените се изчисляват върху дължимото плащане и удържат от него.

18. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

18.1. Вредите и пропуснатите ползи се търсят и събират по реда на Гражданскопроцесуалния кодекс.

#### **V. ГАРАНЦИИ**

19. Изпълнителят е длъжен да внесе гаранция за добро изпълнение на основание чл. 59, ал. 3 от ЗОП в размер на 2 (два) % от стойността на договора без ДДС и да представи на Възложителя заверено копие на вносните документи при подписване на настоящия договор.

19.1. Когато гаранцията не е задържана по реда, уговорен с този договор, Изпълнителят отправя писмено искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за освобождаване на гаранцията за изпълнение най-рано 1 месец след изтичане на срока, за който се сключва настоящия договор.

19.2. Гаранцията се задържа в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при установяване по реда на този договор на три случая на некачествено изпълнение или в случай, че евентуални недостатъци не бъдат отстранени в уговорените срокове.

19.3. Гаранцията се задържа в полза на Възложителя, в случай, че Изпълнителят неоснователно откаже да изпълни възложената му по реда на този договор работа.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

20. Договорът се прекратява:

- а) с изтичане на срока и изпълнение на всички задължение по него на всяка от страните;
- б) при реализиране на хипотезата на чл.43, ал.4 от ЗОП
- в) едностранно - при неизпълнение на клаузите на този договор, от изправната страна, с двуседмично писмено предизвестие и определяне на срок за изпълнение.

21. Този договор може да бъде развален при неизпълнение на задълженията по него едностранно от изправната страна с предизвестие до насрещната, в което се определя срок за отстраняване на нарушението и указание, че след изтичането му ще счита договорът за развален. В този случай Възложителят задържа в своя полза сума от гаранцията за добро изпълнение като обезщетение за претърпени вреди – до размера на последните.

22. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Рамковото споразумение, а в случай на празнота - действащото законодателство в Република България, относимо към предмета на договора.

23. Възникналите спорове между страните се решават по взаимно съгласие, а ако такова не се постигне - по съдебен ред.

### Приложения:

1. Предложение за изпълнение на поръчката
2. Предлагана цена

Настоящото рамково споразумение се изготви в четири еднообразни екземпляра, от които три за Възложителя и един за Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
СУ "Св. Кл. ОХРИДСКИ"

**РЕКТОР:**  
проф. д-р Анастас Герджиков

**Главен счетоводител:**  
д-р Адриан Маринчев



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
СЕРПЕНТИНА ООД

**УПРАВИТЕЛ:**  
Йорданка Петрова



## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
 Дейности по информация, публичност и реклама. Проектиране, изработка и доставка на презентационни материали, рекламни сувенири,  
 Университетски символи, протоколни подаръци и аксесоари за нуждите на СУ „Св. Кл.Охридски“ по обособена  
 позиция № 2. Рекламни сувенири с брандиран знак

## СЕРПЕНТИНА ООД

(изписва се името на участника)

**BG831846942**

(номер по Търговския регистър)

**831846942**

(ВИК)

**СОФИЯ, УЛ. КАП. АНДРЕЕВ 12-14**

(адрес по регистрацията)

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за потенциален изпълнител на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок. Предлагаме най-ниското ценово предложение, както следва:

Предлагана ОБЩА цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2	<b>10510,00</b> лева без ДДС
съответно:	<b>12612,00</b> лева с ДДС
	<i>Цената е сумата от единичните цени, посочени в таблицата за съответната обособена позиция, при зададените количества</i>

- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в поканата за участие.
- Предложените цени съответстват на предложението за изпълнение на обществената поръчка.
- Всички посочени единични цени са в лева и са без включен ДДС. При различие между единичните цени и kalkulираната обща стойност, за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се произвежда съобразно единичните цени.
- Общата цена включва всички необходими разходи за пълното изпълнение на обществената поръчка.
- Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.
- НАЧИНЪТ НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА ОБЩАТА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА Е СЪГЛАСНО ТАБЛИЦАТА<sup>1</sup>, НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ НАСТОЯЩЕТО ПРИЛОЖЕНИЕ.

описание за Студентски съвет	мярка	прогнозно количество	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1. Шамовање на памучни тениски	брой	100	3,90	390,00 лв.
2. Шамовање на химикалки	брой	400	0,29	116,00 лв.
описание за МБГ	мярка	прогнозно количество	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1. Тениски – бели, брандирани	брой	500	3,70	1 850,00 лв.
2. Шапки с козирка	брой	500	1,76	880,00 лв.
3. Химикалки – брандирани	брой	1000	0,27	270,00 лв.
4. Чаши – керамични, бели, брандирани, с изображения	брой	500	2,76	1 380,00 лв.
5. Платнени торби – 38/42 см, с дръжки, с изображение брандирани	брой	500	1,49	745,00 лв.
6. Тематичен тефтер – със снимки, текст и изображения, брандирани	брой	1000	2,66	2 660,00 лв.
7. Моливи – брандирани	брой	1000	0,19	190,00 лв.
8. Мат пити – брандирани, с изображение, правоъгълни 3/5см	брой	500	0,43	215,00 лв.
9. Ключодържател – метален, брандиран с изображение	брой	500	1,95	975,00 лв.
10. USB флашка брандирани, 2GB	брой	100	8,39	839,00 лв.

Дата: 20.07.2023

Три имена, подпис и печат

<sup>1</sup> Недопустимо е подаване на оферта само за някои от дейностите/материалите, описани в таблиците за съответните обособени позиции, както и промяна на количествата на една, на повече или за всички отделни позиции за сметка на други



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

на обществена поръчка с предмет:

Дейности по информация, публичност и реклама. Проектиране, изработка и доставка на презентационни материали, рекламни сувенири, Университетски символи, протоколни подаръци и аксесоари за нуждите на СУ „Св. Кл.Охридски“ по обособена позиция № 2. Рекламни сувенири с

**СЕРПЕНТИНА ООД**

/изписва се името на участника/

BG831846942

/номер по Търговския регистър/

831846942

/ЕИК/

СОФИЯ, УЛ. КАП. АНДРЕЕВ 12-14

/адрес по регистрация/

Предлагането на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнители на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и предлагане на офертата и заявяваме, че ги приемаме.
2. Сроктът за изпълнение е ПИЕСТ календарни дни, считано от подаване на писмена заявка.
3. Други условия за изпълнение на поръчката
4. Допълнителни предложения за подобряване качеството на поръчката – бонуси (включително условията за това)

Предлагаме USB памет 4 GB на същата цена като 2 GB.

5. Приемаме срока на валидност на офертата да бъде 90 дни от крайния срок за получаване на офертите.
6. Нашето конкретно предложение за изпълнение ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 е съгласно приложената таблица пераделна част от предложението за изпълнение.

описание за Студентски съвет (мнимални изисквания)	мярка	производител, качество, вид на материала, от който е изработен всеки артикул, предлагани цветове, дизайн, естетически качества, екосъобразност, безопасност, съответствие с приложените изисквания за безопасност, предимства на предлаганите модели и методи за брендиране, предимства на технологиите, свързани с изпълнението на поръчката и т.н
1. Щамповане на памучни тениски	100 бр.	Бяла тениска, 100 % памук, 150 г., брендиране - ситопечат в един цвят, на едно място, до 200 см2.
2. Щамповане на химикали	400 бр.	Бяла пластмасова химикалка с клипс в различни цветове. Брендиране - тампонен печат в един цвят, на едно място
описание за УБГ (мнимални изисквания)	мярка	производител, качество, вид на материала, от който е изработен всеки артикул, предлагани цветове, дизайн, естетически качества, екосъобразност, безопасност, съответствие с приложените изисквания за безопасност, предимства на предлаганите модели и методи за брендиране, предимства на технологиите, свързани с изпълнението на поръчката и т.н
1. Тениски – бели, брендиран	500 бр.	Бяла тениска, 100 % памук, 150 г., брендиране - ситопечат в един цвят, на едно място, до 400 см2.
2. Шапки с козирка	500 бр.	Памучна шапка с козирка, 5 панела, различни цветове.
3. Химикалки – брендиран	1000 бр.	Бяла пластмасова химикалка с клипс в различни цветове. Брендиране - тампонен печат в един цвят, на едно място

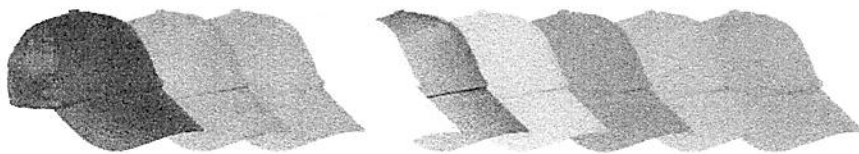
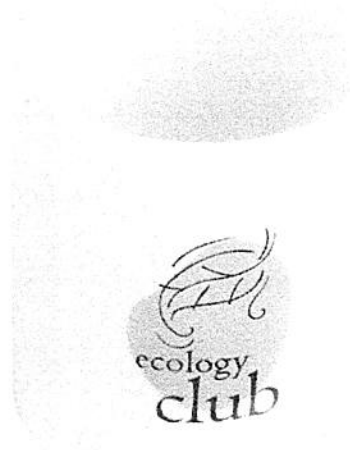
4. Чаши – керамични, бели, брандирани, с изображения	500 бр.	Бяла керамична чаша, гланцирана повърхност, 300 мл. Брандиране - един цвят - щрих, до 56 см <sup>2</sup> ., на едно място
5. Платнени торби – 38/42 см. с дръжки, с изображение – брандирани	500 бр.	Торба от еко памук, 38 x 42 см с къси дръжки. Брандиране - ситопечат в един цвят, едностранно.
6. Тематичен тефтер – със снимки, текст и изображения, брандирани	1000 бр.	Тефтер със спирала. Формат - 148/210 мм; Тяло - 50 листа; печат 1+1 – еднаква информация; хартия – офсет 80 г.; Цветни вложки - 5 листа; печат 4+0; хартия – хром 300 г; Корици - 2 бр., печат 4+0; хартия - картон 300 г.; Книговезване - скрепване със спирала x 210 мм.
7. Моливи – брандирани	1000 бр.	Дървен молив в различни цветове, включително натурален. Брандиране - тампонен печат в един цвят.
8. Магнити – брандирани, с изображение, правоъгълни, 3x5 см	500 бр.	Магнит, изработен по поръчка, правоъгълен, 3 x 5 см, пълноцветен печат.
9. Ключодържател – метален, брандиран с изображение	500 бр.	Метален ключодържател 8,5 x 2 см, в подаръчна кутия. Брандиране - лазерно гравирание, едностранно.
10. USB флашки брандирани, 2GB	100 бр.	USB памет, 4 GB, различни цветове. Брандиране - тампонен печат в един цвят, едностранно.

Дата: 20.03.2017г.

Подпис и печат.....



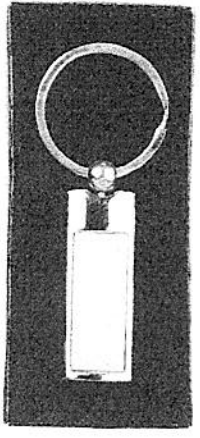
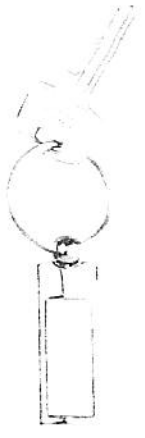
*Handwritten scribble*



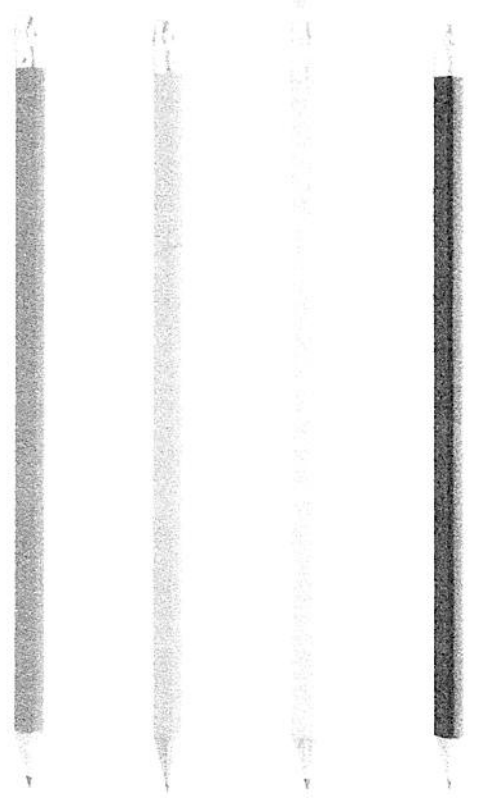
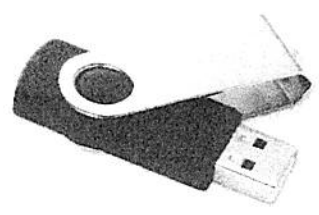
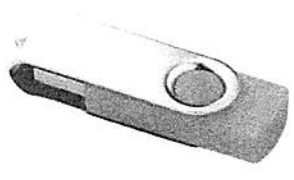
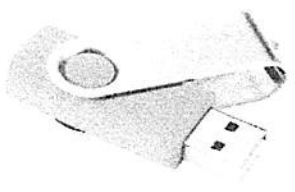
*Handwritten scribble*

*Handwritten scribble*





*Handwritten scribble*



*Handwritten scribble*



*Handwritten signature*



*Handwritten signature*

**OIKOS**

[www.oikosbg.com](http://www.oikosbg.com)

*Handwritten signature*