



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

УТВЪРЖДАВАМ:

Проф. дфн Анастас Герджиков

Ректор

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ЗОП ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Избор на консултант по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ за обект „Ремонт и
реконструкция на сградата на корпус „Б” на Физически факултет на
Софийски университет „Св. Климент Охридски””**

София, 2017г.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски” във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България” по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски” и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ЧАСТ III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

ЧАСТ IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ V. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VI. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IX. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ X. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ XI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ЧАСТ V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЧАСТ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ВИЖ ПРИЛОЖЕНА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Възложител на настоящата обществена поръчка е Ректорът на СУ „Св. Климент Охридски” - Публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП.

2. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА „Избор на консултант по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ за обект „Ремонт и реконструкция на сградата на корпус „Б” на Физически факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски”

Настоящата обществена поръчка се финансира по процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България” по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

В рамките на проект „Ремонт и реконструкция на сградата на корпус „Б” в кампус „Лозенец“ на СУ „Св. Климент Охридски““, финансиран по административен договор РД-02-37-197/14.10.2016 г. е предвидено закупуване на 1242 стола и банки, 120 посетителски стола, 55 бр. дъски с размери 240x120 см. и 28 бр. дъски с размери 180x120 см. по проект „Ремонт и реконструкция на сградата на корпус „Б” в кампус „Лозенец“ на СУ „Св. Климент Охридски““.

Общата цел на проектно предложение „Ремонт и реконструкция на сградата на корпус „Б” в кампус „Лозенец“ на СУ „Св. Климент Охридски““ е да се създадат условия за предоставяне на модерни образователни услуги във Факултета по математика и информатика и Физическия факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, чрез обновяване на материалната база, осигуряване на съвременно оборудване и обзавеждане на сградата на корпус "Б" в кампус "Лозенец" на университета.

Специфичните (конкретни) цели на проектно предложение са:

- Повишаване на качеството на образование във Факултета по математика и информатика и Физическия факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ чрез цялостен ремонт на сградата на корпус "Б" в кампус "Лозенец" и обзавеждане и оборудване за учебни кабинети в сградата;
- Осигуряване на съвременни условия за образование, повишаване на привлекателността на образователната среда и интереса към специалностите във Факултета по математика и информатика и Физическия факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ сред учащите.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски” във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България” по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура”, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски” и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



- Подобряване на достъпа до образование на лица в неравностойно положение във Факултета по математика и информатика и Физическия факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ чрез осигуряване на достъпна архитектурна среда за хора с увреждания до всички части на сградата на корпус "Б" в кампус "Лозенец".

В резултат от изпълнението на проекта ще се подобри качеството на образователната среда във Факултета по математика и информатика и Физическия факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ и ще се повиши нейната привлекателност сред 2367 учаци и над 270 университетски преподаватели. Проектът ще осигури равен достъп на групите в неравностойно положение до образователната услуга, предлагана в двата факултета.

3. Обект на настоящата обществена поръчка:

„Предоставяне на услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 ЗОП.

4. Вид на процедурата:

Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП.

5. Правно основание за откриване на процедурата:

Чл. 3, ал. 1, т. 3, чл. 5, ал. 2, т. 14, чл. 20, ал. 2, т. 2, поради това, че възложителят не е възлагал поръчки за строителен надзор, чл. 18, ал. 1, т. 12 във вр. с чл. 176 от ЗОП.

6. Фактическо основание и мотиви за провеждане на процедурата:

Основанието за провеждане на процедурата е необходимост от извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ за обект „Ремонт и реконструкция на сградата на корпус „Б“ на Физически факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“. **Чнето изпълнение се финансира чрез административен договор РД-02-37-197/14.10.2016 г., по който СУ „Св. Климент Охридски“ е бенефициент.**

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност от 70 000,00 лв до 264 033 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 на ЗОП процедури.

В настоящия случай максималната прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **76 100,00 (седемдесет и шест хиляди и сто лева) лева без ДДС.**

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на процедурите от чл. 18, ал. 1, т. 1 - 11, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура на публично състезание гарантира публичността на

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

7. Максимална прогнозна стойност на обществената поръчка

Максималната прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 76 100.00 (седемдесет и шест хиляди и сто лева) лева без ДДС.

Максималната допустима стойност на разхода за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект възлиза на 7000.00 /седем хиляди/ лв без ДДС, а за разхода за строителен надзор - 69 100.00 /шестдесет и девет хиляди и сто лева/ без ДДС.

8. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение на поръчката е сградата на корпус „Б“ на Физически факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ с административен адрес: бул. "Джеймс Баучър" № 5, София 1164, България и офиса/офисите на изпълнителя.

9. Срок за изпълнение

Предвиденият общ прогнозен срок за изпълнение на услугата възлиза на 20 месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, но не по-късно от 14.04.2019 г.

1. Срокът за изпълнение на оценката на съответствието на инвестиционния проект със съществуващите изисквания за строежите не може да бъде по-дълъг от 10 календарни дни от датата на получаване на инвестиционния проект от Възложителя. В случай че избраният изпълнител открие пропуски в инвестиционния проект, същият връща инвестиционния проект за преработка и отстраняване на несъответствията му със съществуващите изисквания за строежите. Срокът на изпълнителя по тази дейност спира да тече при констатиране на несъответствия в инвестиционния проект, представен му от Възложителя.

2. Срокът за изпълнение на дейностите по упражняване на строителен надзор по време на строителството започва да тече от датата на подписване на Протокол образец 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния/те строеж/и съгласно НАРЕДБА № 3 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО и приключва с издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация или Разрешение за ползване на строежа/ите, но не по-късно от **крайната дата за изпълнение на административния договор на Възложителя – 14.04.2019г.**

ВАЖНО! В случай, че по проекта сроковете за изпълнение бъдат изменени от Управляващия орган и СУ „Св. Климент Охридски“, то следва крайните срокове за изпълнение на проекта да се считат като крайни срокове за изпълнение на услугата.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

10. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg
-

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67; Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2
- Телефон: 8119 443

ЧАСТ III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Настоящата обществените поръчка се възлага **въз основа на икономически най-изгодната оферта**. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния **критерий**

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритета ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на организация и професионална компетентност на персонала.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

1. Критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчка:

Комплексната оценка има максимална стойност **100 точки**.

Оценките по цената и отделните показатели, включващи организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на оценка на съответствие на инвестиционния проект и строителен надзор по време на строителството се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2,$$

където:

- П1 е показател „Организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчка“
- П2 е оценката на „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“

Начин за определяне на оценката по показател П1 – „Организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчка“

Оценката по показател „П1“ се формира на базата на представените от всеки участник предложение за изпълнение на поръчката. На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, на изискванията на процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., в това число насоки за кандидатстване, специалните и общите условия към финансираните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПРР. Методически указания за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 и изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 година могат да бъдат намерени на следните интернет адреси: www.bgregion.eu и <https://eumis2020.government.bg/>.

Оценка по Показател П1 — „Организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчка“ — максимална стойност — 70 точки.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



Предложение, относимо към организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на оценка на съответствието на инвестиционния проект и изпълнение на строителен надзор по време на строителството: *„Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложена, оценката на съответствието на инвестиционния проект и упражняването на строителен надзор по време на строителството на обекта/строежа, описани в техническото задание, е основно изискване на възложителя, тъй като качеството на ангажирания с посочените дейности персонал ще окаже съществено влияние върху реализацията на дейности по договора от предмета на настоящата поръчка за услуга.*

ВАЖНО! Посочените „Технически спецификации“, действащото законодателство и стандарти в областта на упражняването на оценка на съответствие на инвестиционния проект и строителен надзор по време на строителството на строежи, изискванията на процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., в това число насоки за кандидатстване, специалните и общите условия към финансираните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПРР, Методически указания за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 и изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 година следва да се разбират като предварително обявените условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

Точките по показател П1 - „Организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по експертна мотивирана оценка.

Указания за разработване на частта „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“:

А). относно организацията на персонала за изпълнение на дейностите, описани в техническите спецификации, и предложението за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на обществената поръчка дейности - оценката на съответствието на инвестиционните проекти и упражняването на строителен надзор по време на строителството на обекта/строежа. Участниците следва да представят разпределение на задачите и отговорностите на съответните експерти, като опишат резултата от работата на всеки един от предложените експерти. За предимство в офертите ще счита наличие и описание на вътрешен контролна работата на експертите. Предимство в офертите ще се счита предложение на допълнителни експерти, извън посочените в настоящата методика,

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



като изискванията по-горе относно представяне на предложение за изпълнение на работите/действията от страна на тези експерти (разпределението на задачите и отговорностите им) важи и за тях и

Б). относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено оценката на съответствието на инвестиционните проекти и упражняването на строителен надзор по време на строителството на обекта/строежа, от предмета на настоящата обществена поръчка, като минимум:

- „Архитект“ или еквивалент;
- „Експерт по част Конструктивна/Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалент;
- „Експерт по част „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалент;
- „Експерт по част „Електро“ или еквивалент
- „Експерт по част „Отопление, вентилация и климатизация“ или еквивалент;
- „Експерт, който да отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи“ или еквивалент; и
- „Експерт по пожарна безопасност“ или еквивалент.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- **Липсва частта - „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на обществената поръчка“ и/или не отговаря на указанията за разработване, и/или не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя и/или тази част не съответства на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката и/или изискванията на ОП „Региони в растеж“ 2014 -2020.**

Метод на формиране на оценката:

оценка 70 точки – за предложения, които кумулятивно (т. е. ако са изпълнени едновременно двете номерирани по-долу условия):

1). отговарят на минималните изисквания към съдържанието на частта - „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на обществената поръчка“ за обекта/строежа. Предложена е организацията на персонала за изпълнение на отделните действия, необходими за оценката на съответствието на инвестиционните проекти и упражняването на строителен надзор по време на строителството на обекта/строежа. Представено е аргументирано предложение относно разпределението на действията, задачите и отговорностите между всеки един от предлаганите от участника експерти във връзка с изпълнението на дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка. Налична е и е описана система за вътрешен контрол на работата на експертите. Предложени са трима или повече допълнителни експерти като условие за този брой точки е техните функции и отговорности да не се препокриват с тези, посочени по-горе в настоящата методика, а също така тези експерти (чрез определените им действия и/или задачи и/или отговорности) да допълват и допринасят за качествено

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



постигане на резултатите от изпълнението на дейностите, свързани с оценката на съответствието на инвестиционните проекти и упражняването на строителен надзор по време на строителството на обекта/строежа и приложимите към тях документи (доклади, актове, заповедни книги и други) и

2). съдържат максималния брой точки (I-ва група) съобразно посоченото по-долу в таблицата относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено оценката на съответствието на инвестиционните проекти и упражняването на строителен надзор по време на строителството на обекта/строежа.

Точки относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на строителния надзор по време на строителството на обекта/строежа се присъждат по следния начин:

- за общ професионален опит по специалността на „Архитект“ или еквивалент:

до 3 години включително – 1 точка;

над 3 години до 10 години включително – 2 точки и

над 11 години – 5 точки;

- за специфичен професионален опит на „Архитект“ или еквивалент, а именно – изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект и/или строителен надзор по време на строителството по част „Архитектура“ или еквивалент в брой обекти/строежи на сграда/сгради::

за 1 обект/строеж – 1 точка;

над 2 до 9 обекта/строежа включително – 2 точки и

над 10 обекта/строежа – 5 точки;

- за общ професионален опит по специалността на „Експерт по част Конструктивна/Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалент:

до 3 години включително – 1 точка;

над 3 години до 10 години включително – 2 точки и

над 11 години – 5 точки;

- за специфичен професионален опит на „Експерт по част Конструктивна/Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалент, а именно – изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект и/или строителен надзор по време на строителството по част „Конструкции“ или еквивалент в брой обекти/строежи на сграда/сгради:

за 1 обект/строеж – 1 точка;

над 2 до 9 обекта/строежа включително – 2 точки и

над 10 обекта/строежа – 5 точки;

- за общ професионален опит по специалността на „Експерт по част Водоснабдяване и канализация“ или еквивалент:

до 3 години включително – 1 точка;

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



над 3 години до 10 години включително – 2 точки и
над 11 години – 5 точки;

- за специфичен професионален опит на *Експерт по част Водоснабдяване и канализация* или еквивалент, а именно – оценка на съответствието и/или строителен надзор по време на строителството по част „ВиК“ или еквивалент в брой обекти/строежи на сграда/сгради:

за 1 обект/строеж – 1 точка;
над 2 до 9 обекта/строежа включително – 2 точки и
над 10 обекта/строежа – 5 точки;

- за общ професионален опит по специалността на *„Експерт по част Електро“* или еквивалент:

до 3 години включително – 1 точка;
над 3 години до 10 години включително – 2 точки и
над 11 години – 5 точки;

- за специфичен професионален опит на *„Експерт по част Електро“* или еквивалент, а именно – оценка на съответствието и/или строителен надзор по време на строителството по част „Електро“ или еквивалент в брой обекти/строежи на сграда/сгради:

за 1 обект/строеж – 1 точка;
над 2 до 9 обекта/строежа включително – 2 точки и
над 10 обекта/строежа – 5 точки;

- за общ професионален опит по специалността на *„Експерт по част „Отопление, вентилация и климатизация“* или еквивалент:

до 3 години включително – 1 точка;
над 3 години до 10 години включително – 2 точки и
над 11 години – 5 точки;

- за специфичен професионален опит на *„Експерт по част „Отопление, вентилация и климатизация“* или еквивалент, а именно – оценка на съответствието и/или строителен надзор по време на строителството по част „ОВК“ или еквивалент в брой обекти/строежи на сграда/сгради:

за 1 обект/строеж – 1 точка;
над 2 до 9 обекта/строежа включително – 2 точки и
над 10 обекта/строежа – 5 точки.

- за общ професионален опит по специалността на *„Експерт, който да отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи“* или еквивалент:

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



до 3 години включително – 1 точка;
над 3 години до 10 години включително – 2 точки и
над 11 години – 5 точки;

- за специфичен професионален опит на „Експерт, който да отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи“ или еквивалент, а именно – оценка на съответствието и/или строителен надзор по време на строителството по част „ЗБУТ“ или еквивалент в брой обекти/строежи на сграда/сгради:

за 1 обект/строеж – 1 точка;
над 2 до 9 обекта/строежа включително – 2 точки и
над 10 обекта/строежа – 5 точки.

- за общ професионален опит по специалността на „Експерт по пожарна безопасност“ или еквивалент:

до 3 години включително – 1 точка;
над 3 години до 10 години включително – 2 точки и
над 11 години – 5 точки;

- за специфичен професионален опит на „Експерт по пожарна безопасност“ или еквивалент, а именно – оценка на съответствието и/или строителен надзор по време на строителството по част „Пожарна безопасност“ или еквивалент в брой обекти/строежи на сграда/сгради:

за 1 обект/строеж – 1 точка;
над 2 до 9 обекта/строежа включително – 2 точки и
над 10 обекта/строежа – 5 точки.

За всеки от експертите следва да се има предвид сбора от точките за общ и специфичен професионален опит.

(ВАЖНО! Освен информация за доказване на изискванията към експертите, подлежащи на оценка, следва да се представят и документи към настоящото предложение за изпълнение на поръчката, доказващи общия и специфичния професионален опит на всеки един от посочените експерти!!!)

Примерни документи за доказване на общия професионален опит по специалността са трудови и/или осигурителни книжки, трудови или граждански договори и др.

Примерни документи за доказване на специфичния професионален опит на опит по специалността: копие от доклади за оценка на съответствие, копие от окончателни доклади за въвеждане на строежи в експлоатация, актове и протоколи по време на СМР и др.

Ако не са представени документални доказателства за общ професионален опит на експерта, се приема че професионалният му опит е до 3 години и за него се присъжда

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



1 точка. Ако за експерти не са представени доказателства за специфичен професионален на експертът не се присъждат точки.

ВАЖНО! За участници, регистрирани на територията на Република България предложените експерти следва да са част от приложение/допълнение или списък/списъци на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от Удостоверение/Лиценз за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ или Удостоверение за правото за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ на лицата по чл. 166, ал. 7 от ЗУТ.

За участник - чуждестранно лице, когато съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, експертите, които извършват оценка на съответствието на инвестиционния проект и/или строителния надзор, се посочват в документ, издаден на името на участника или е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, предложените експерти следва да удостоверят правото си да извършват съответната дейност съгласно законодателството на страната.

В зависимост от получените точки относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено оценката на съответствието на инвестиционните проекти и упражняването на строителен надзор по време на строителството на обекта/строежа за целите на общата оценка на частта – „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ на обекта/строежа, следва да се ползва следната таблица:

I-ва група		II-ра група		III-ра група	
от	До	от	до	от	до
50 точки	70 точки	25 точки	49 точки	7 точки	24 точки

оценка 35 точки – за предложения, за които е установено наличието на поне едно от двете номерирани по-долу условия:

1). отговарят на минималните изисквания към съдържанието на частта - „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на обществената поръчка“ за обекта/строежа. Предложена е организацията за изпълнение на отделните действия, необходими за оценката на съответствието на инвестиционния проект и упражняването на строителен надзор по време на строителството на обекта/строежа. Представено е аргументирано предложение относно разпределението на действията, задачите и отговорностите между всеки един от предлаганите от участника експерти във връзка с изпълнението на дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка. Налична е и е описана система за вътрешен контрол на работата на експертите. Оценката се поставя за предложения, за които се установи, че са предложени от един до двама допълнителни експерти като условие за този брой точки е техните функции и отговорности да не се препокриват с тези, посочени по-горе в настоящата методика, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) да допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на дейностите, свързани със

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



оценката на съответствието на инвестиционните проекти и упражняването на строителен надзор по време на строителството на обекта/строежа и приложимите към тях документи (доклади, актове, заповедни книги и други) и/или

2). съдържат брой точки от посочени във втората група от таблицата, разписана по-горе (от 25 до 49 точки) относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено упражняването на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и упражняването на строителен надзор по време на строителството на обекта/строежа и

оценка 1 точка – за предложения, за които е установено наличието на поне едно от двете номерирани по-долу условия:

1). отговарят на минималните изисквания към съдържанието на частта - „Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на обществената поръчка“ за обекта/строежа. Предложена е организацията за изпълнение на отделните действия, необходими за оценката на съответствието на инвестиционните проекти и упражняването на строителен надзор по време на строителството на обекта/строежа. Представено е аргументирано предложение относно разпределението на действията, задачите и отговорностите между всеки един от предлаганите от участника експерти във връзка с изпълнението на дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка. Оценката се поставя за предложения, за които се установи, че не са предложени допълнителни експерти (т. е. тази част от предложението съответства само на базовите изисквания, посочени по-горе в настоящата методика) или се установи, че функциите и отговорностите на някой от допълнително предложените експерти се прекриват с тези, посочени по-горе в настоящата методика и/или

2). съдържат брой точки от посочени в третата група от таблицата, разписана по-горе (от 7 до 24 точки) относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено оценката на съответствието на инвестиционните проекти и упражняването на строителен надзор по време на строителството на обекта/строежа.

Важно! Посочената по-горе скала се прилага по начин да е по-благоприятна за всеки участник, когато могат едновременно могат да му се поставят 35 и 1 точки.

За целите на настоящата методика, използваните определения следва да се тълкуват както следва:

- ***„Аргументация/Аргументирано“*** следва да се разбира обосновка на предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което съответства на конкретен елемент от предмета на поръчката и съставна част от предложението за изпълнението на услугата – оценката на съответствието на инвестиционните проекти и упражняването на строителен надзор по време на строителството на обекта/строежа като част от настоящата поръчка, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид/метод/начин или др. приложим/адекватен подход/действие с оглед доказване на изискваното съдържание на предложението с настоящата методика и с техническата спецификация.

Начин за определяне на оценката по показател П2 – „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“:

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



2. Оценка по показател П2 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Точките относно ценовите предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

Предложена цена – П2 (Ценово предложение за изпълнение на поръчката) - с тежест в комплексната оценка – 30 %.

Предложена цена – П2 (Ценово предложение за изпълнение на поръчката) на участника се изчислява по следната формула (мерната единица е български лева):

$$П2 = \frac{\text{Предложена минимална обща цена в лева}}{\text{Предложена обща цена от участника в лева}} * 30$$

Максималният брой точки, които даден участник може да получи при оценка на ценовото предложение е 30 точки.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходния текст.

ЧАСТ IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията,

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

*** „Законодателство на държавата, в която участникът е установен“ по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

3. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура

*** "Свързани лица" по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

8. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване;



10. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1, в друга държава членка или трета страна;

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Точка 10.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

10.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

10.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** "Конфликт на интереси" по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.



10.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен:

Забележка: Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по т. 10.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

10.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието:

Определената професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието включва лишаване от право да се изпълняват дейности по извършване на оценка на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор.

10.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган:

10.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10.12. опитал е да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Основанията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Лицата по т. 1. и т. 2 са както следва:

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



- а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
- в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*
- е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;*
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
- з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

10.13. когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на някое от описаните в т. 10 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.10.1 и т. 10.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 10.5, буква "а" и т. 10.6. и т. 10.9. – 10.12, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



В случай на отстраняване по т. 10.1. – 10.12 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 10.1. – 10.12, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприятиите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

11. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1. – 10.13 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Участниците са длъжни в процеса провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

11. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

11.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование,

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

11.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т. 12.2. от настоящия раздел условия.

11.3. В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 ЗОП.

12. Обединение.

12.1. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в т. 10 от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

12.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора за обединение.

Договорът/Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните да:

1. Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка.
2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
3. Да са уговорили че:
 - а/ срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
 - б/ не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

13. Гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е в размер на 3 % (три процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.
- в) застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01

BIC: BNBGBGSF

при БНБ

В нареждането за плащане следва да се посочи (ако е възможно): „Гаранция за изпълнение по договор за „Избор на консултант по чл. 166, ал . 1, т. 1 от ЗУТ за обект „Ремонт и реконструкция на сградата на корпус „Б” на Физически факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски”“.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и **със срок на валидност - 30 календарни дни след крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с въвеждането на строежа/обекта в експлоатация.**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски” във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България” по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски” и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

„Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 дни след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да е вписан в регистъра при ДНСК за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - **част IV, раздел А „Годност“ на ЕЕДОП.**

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители доказването на годността се извършва, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/ите, които ще изпълняват оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или строителния надзор.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението **са ангажирани с изпълнението на извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или строителния надзор.**

При позоваване на капацитета на трети лица, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, юридически и/или физически лица, участници в обединения и ползване на капацитета на трети лица, същите декларират съответствието си с критериите за подбор в **отделен ЕЕДОП** и документите се представят и **за всеки** от посочените подизпълнители, участници в обединения и третите лица.

Доказване на посоченото изискване.

Документът, с който се доказва изискването е **Удостоверение/Лиценз** за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ или **Удостоверение** за правото за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ на лицата по чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, придружено със списъка на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от него - *(заверено копие)*. В случай, че срокът на удостоверението/лиценза на участник в процедурата изтича преди срока по договора, участникът следва да представи и **декларация (свободен текст)** в която да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител се задължава да поднови удостоверението си или да се снабди с такова в съответствие със сроковете по договора.

Когато участникът е чуждестранно лице следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва оценка на съответствието на инвестиционния проект и строителен надзор, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон. Когато за изпълнението на съответната услуга (**оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или строителния надзор**), съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, възложителят изисква от него да докаже наличието на такова разрешение или членство.

Документите доказване на изискванията се представят от участника, определен за изпълнител, подизпълнителите и третите лица (ако има такива) или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да:

1. Е реализирал минимален общ оборот, включително оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка, изчислен на база годишни обороти в двукратен на прогнозната стойност размер.

Под „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ следва да се разбира сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от следните дейности – изготвяне на оценка на съответствие на инвестиционния проект и/или строителен надзор.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват част IV Критерии за подбор, раздел Б. Икономическо и финансово състояние в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). За доказване на икономическото си и финансово състояние участниците могат да представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания: Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, справка за общия оборот, и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ. Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и от третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на този критерий за подбор.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването за икономическо и финансово състояние се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. Същите доказват съответствието си с изискванията за икономическото

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Поокрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



и финансово състояние чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/ите.

При позоваване на капацитета на трети лица, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава. Доказването на поставеното изискване за икономическо и финансово състояние се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП на третите лица.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, юридически и/или физически лица, участници в обединения и ползване на капацитета на трети лица, същите декларират съответствието си с критериите за подбор в **отделен ЕЕДОП** и документите се представят и **за всеки** от посочените подизпълнители, участници в обединения и третите лица.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние: По т. 1 от критериите за икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, включително оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер равен или надвишаващ 152 200.00 (сто петдесет и две хиляди и двеста) лева.

2. Участникът следва да има сключена **застраховка професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за консултант и лице, упражняващо строителен надзор за лица, регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.**

Съгласно чл. 171 от ЗУТ: Проектантът, лицето, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна", консултантът, строителят и лицето, упражняващо строителен надзор, застраховат професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

ВАЖНО! В настоящата процедура застраховка се изисква за консултантът и лицето/лицата упражняващи строителен надзор.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор ЕЕДОП, като попълнят част IV Критерии за подбор, раздел Б, Икономическо и финансово състояние, поле 5). За доказване на икономическото си и финансово състояние по този критерий участниците могат да представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП следните документи, във връзка с поставените изисквания: За участниците регистрирани в България, валидна застраховка професионална отговорност за консултант и лице, упражняващо строителен надзор по чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранни лица,

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени. Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и от третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на този критерий за подбор. При позоваване на капацитета на трети лица същите декларират/представят валидна застраховка професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за лица, регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние по т. 2 се доказва от всяко от лицата, включени в него, които ще изпълняват оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или строителен надзор. Доказването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от съответните членове на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, ще изпълняват - оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или строителния надзор. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители доказването на икономическото и финансово състояние се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/ите.

При позоваване на капацитета на трети лица, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които, участникът се позовава. Доказването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП за третите лица.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, юридически и/или физически лица, участници в обединения и ползване на капацитета на трети лица, същите декларират съответствието си с критериите за подбор в **отделен ЕЕДОП** и документите се представят и **за всеки** от посочените подизпълнители, участници в обединения и третите лица.

Изисквано минимално/ни ниво/а по т. 2 от критериите за икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да има сключена застраховка професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ консултант и лице, упражняващо строителен надзор, за лица, регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени, покриваща минималната застрахователна сума за консултантът и лицето, упражняващо строителен надзор за вида и категорията на строежа съгласно чл. 5 от НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ЗАСТРАХОВАНЕ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Минималната застрахователна сума за консултант, извършващ оценка за съответствието на инвестиционните проекти, е, както следва:

1. за строежи трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 ЗУТ - 100 000 лв.;

Минималната застрахователна сума за консултант, извършващ строителен надзор, е, както следва:

1. за строежи трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 ЗУТ - 100 000 лв.;

Минималните критерии за подбор за икономическо и финансово състояние по т. 1 и т. 2 се прилагат за подизпълнителите според вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. Третите лица (ако има такива), на чиито капацитет, участникът се позовава за доказване на минималните критерии за подбор за икономическо и финансово състояние по т. 1 и т. 2, трябва да отговарят на съответните критерии за подбор. Минималните изисквания по т. 1 и 2 за икономически и финансово състояние в случай на участие на обединение, се прилагат към обединението като цяло, с изключение на изискванията, които произтичат от нормативен или административен акт, в зависимост от разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Минимални изисквания към техническите и професионалните способности и доказателства за тях.

1. Участникът следва за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, да е изпълнил дейности/услуги с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под „идентични или сходни с тези на поръчката дейности - услуги“ се имат предвид дейности/услуги, свързани с упражняване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или строителния надзор по време на ремонт и/или реконструкция и/или изграждане и/или други еквивалентни дейности на сгради и/или еквивалентни строежи.

Под сходен обем се има предвид посочената максимална стойност на обществената поръчка.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 1. се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 1. **се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.**

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП за дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за техническите и професионалните способности се доказва от обединението

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



участник, а не от всяко от лицата, включени в него чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от съответните членове на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители доказването на техническите и професионалните способности се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/ите.

При позоваване на капацитета на трети лица, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава. Доказването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП за третите лица.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, юридически и/или физически лица, участници в обединения и ползване на капацитета на трети лица, същите декларират съответствието си с критериите за подбор в **отделен ЕЕДОП** и документите се представят и **за всеки** от посочените подизпълнители, участници в обединения и третите лица.

Доказване на посоченото изискване Документи за доказване на изискването по т. 1. - доказателства за изпълнени дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - удостоверения, издадени от получателя или от друг компетентен орган на услугата и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга.

Документите доказване на изискването по т. 1 се представят от участника, определен за изпълнител, подизпълнителите и третите лица или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

2. Участникът в процедурата следва да притежава следните сертификати:

1. ISO 2001:2008 – Системи за управление на качеството или еквивалент.
2. ISO 14001:2004 – Системи за управление на околната среда или еквивалент.

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.

Доказване на посоченото изискване.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участникът в процедурата следва да представи информация за следните сертификати, издадени от компетентни органи:

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



1. ISO 2001:2008 Системи за управление на качеството или еквивалент с предметен обхват „строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционните проекти“;
2. ISO 14001:2004 Системи за управление на околната среда или еквивалент с предметен обхват „строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционните проекти“;

Участникът може да представи (в случай, че намери за необходимо) посочените сертификати, или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, ще изпълняват оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или строителния надзор. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители доказването на техническите и професионални способности се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/ите.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от съответните членове на обединението.

При позоваване на капацитета на трети лица, същите трябва да отговарят на съответния критерий за подбор, за доказването на които участникът се позовава. Доказването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, юридически и/или физически лица, участници в обединения и ползване на капацитета на трети лица, същите декларират съответствието си с критериите за подбор в **отделен ЕЕДОП** и документите се представят и **за всеки** от посочените подизпълнители, участници в обединения и третите лица.



РАЗДЕЛ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.
3. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).
4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
5. Възложителят предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в ОВ на ЕС чрез електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

I. Всяка оферта включва документите по чл. 39 ППЗОП, както следва:

1. Техническо предложение, съдържащо:

- а). Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено *(в оригинал)*;
- б). Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 4 *(в оригинал)*. Задължително в офертата се посочват конкретните етапи (дейности) и сроковете за изпълнение на всеки етап (действие);
- в). Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП – Приложение № 6 *(в оригинал)* (ако е приложимо);
- г). Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – приложение № 7 *(в оригинал)*;
- д). Декларация за срока на валидност на офертата – приложение № 8 *(в оригинал)*;

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

е). Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – приложение № 9 (в оригинал);

ж) Документални доказателства за общия и специфичния професионален опит на всеки един от посочените експерти.

Представя се на хартиен и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - Приложение № 5.

Важно: Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик с офертата.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

II. Към офертата участника представя и следните документи:

1. Списък на представените документи – Приложение № 1 (в оригинал);
2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор, включващо:
 - а). Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2 (в оригинал).
3. Декларация за актуалност на данните в публикуван Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 3 (ако е приложимо).

Указания за попълване на ЕЕДОП

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на тисните училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

Съгласно разпоредбата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП - Когато изискванията по **чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП** се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по **чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП** се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по чл. 41, ал. 1 ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (Приложение 3) (*в оригинал*) (ако е приложимо).

Участниците са длъжни да попълнят част II, раздел А, раздел Б, раздел В и раздел Г,

Участниците са длъжни да попълнят част III, раздели А, Б и В, както и раздел Г.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



Важно! При попълване на Раздел Г, част III, участникът следва да има предвид че се прилагат специфични национални основания за изключване, описани по-долу и участникът следва да декларира обстоятелствата свързани с неговия статут по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в Българското законодателство. От участие в настоящата процедура се отстранява участникът за който са налице специфичните национални основания за изключване.

Специфични национални основания за изключване са следните:

А. Участникът, не следва да е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, съгласно чл. 56, ал.5 ЗОП в случай че ще се ползва от доказателства за предприети мерки за надеждност.

Б. Участникът, не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл.101, ал.11 ЗОП .

В. Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнителне, като:

- не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим,

В случай че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на Раздел Г, част III.

(Заб. Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, описаните хипотези при които не се прилага забраната на чл. 3 и чл. 3а от закона са следните:

1. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран



пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. (доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. (изм. и доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.)

Участниците са длъжни да попълнят част IV – раздел А - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни по повод годността за осъществяване на дейността и раздел В - само

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ "Св. Климент Охридски" във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа на висшите училища в Република България" по Приоритетна ос 3: "Регионална образователна инфраструктура", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ "Св. Климент Охридски" и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с критериите за подбор за технически и професионални способности по настоящата документация.

Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпорирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България

Подизпълнителите, в случай че участникът е декларирал, че ще използва такива са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени част II, раздел А и Б, част III, раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие.

Третите лица, в случай че участник е декларирал, че ще използва капацитета им, са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени раздели А и Б от част II и от част III раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

В случай, че участник, подизпълнител или трето лице, чийто капацитет ще се използва, желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път, попълва декларация по Приложение 3 към настоящата процедура. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

ЗАБЕЛЕЖКА: Информация относно професионалната компетентност на персонала, ангажиран с изпълнението на поръчката, когато същата подлежи на оценка от комисията, **не се попълва в ЕЕДОП, а в предложението за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.**

3. Договор за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 ППЗОП и изискванията на Възложителя (*заверено копие*).

4. Когато за участника/подизпълнителя, е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

РАЗДЕЛ IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (*опаковката е свободно избираема). Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: гр.София, п.к. 1504, бул. Цар Освободител № 15, Ректорат, Деловодство, стая 114-115. Върху опаковката се посочват:

ДО

СУ „Св. Климент Охридски“

О Ф Е Р Т А

за участие в публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ за обект „Ремонт и реконструкция на сградата на корпус „Б“ на Физически факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



наименованието на участника,
включително участниците в обединението (когато е приложимо),
адрес за кореспонденция, телефон и
по възможност – факс и електронен адрес

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите описани в раздел III, подраздел I, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника по раздел III, подраздел I, т. 2.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

РАЗДЕЛ V. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.
2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”**.



РАЗДЕЛ VI. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с ненарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват регистъра по чл. 48, ал. 1 ППЗОП.

Получените оферти се съхраняват при Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя, намиращо се в гр.София, п.к. 1504, бул. Цар Освободител № 15, Ректорат, Деловодство, стая 114-115 всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие, решението или обявлението до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
2. Офертите следва да бъдат валидни в срок от 6 месеца от датата за подаване на офертите. Участниците могат да предложат по-дълъг срок за валидност на офертите си. Възложителят има право да изисква от участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определеният в нея срок не удължи скора на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



РАЗДЕЛ IX. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Възложителя.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.



Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от трети лица

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели обхващащи параметри от техническото предложение.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на всички училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 ППЗОП

Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 – ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а). предварително обявените условия на поръчката;
 - б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП.
4. участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е наличие, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

5. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

РАЗДЕЛ X. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Комисията изготвя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Протоколът се утвърждава от Възложителя по реда на чл. 106 от ЗОП.

Възложителят има две възможности:

- да утвърди протокола или
- да го върне на комисията с писмени указания в случаите по чл. 106, ал. 3 от ЗОП.

Съгласно чл. 106, ал. 4 от ЗОП, указанията по ал. 3 не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

- каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по ал. 3, т. 1 от чл. 106 от ЗОП.
- нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по ал. 3, т. 2 от чл. 106 от ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ XI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

I. За доказване на липсата на основания за отстраняване участника, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП– удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП– удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Документите се представя в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избрания за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.



Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

II. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

III. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

1. Определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора;

2. **Удостоверение/Лиценз** за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ или **Удостоверение** за правото за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ на лицата по чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, придружено със списъка на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от него - (*заверено копие*). В случай, че срокът на удостоверението/лиценза на участник в процедурата изтича преди срока по договора, участникът следва да представи и **декларация (свободен текст)**, в която да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител се задължава да поднови удостоверението си или да се снабди с такова в съответствие със сроковете по договора.

Когато участникът е чуждестранно лице следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166 ЗУТ, или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.

Документът се представя и за чуждестранните лица и за подизпълнителите, които ще изпълняват едната от основните дейности, а именно – упражняване на строителен надзор.

3. Доказателства за изпълнени дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - удостоверения, издадени от получателя или от друг компетентен орган на услугата и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга.

4. Валидна застраховка професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за консултант и лице, упражняващо строителен надзор за лица, регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



5. Валиден сертификат ISO 2001:2008 Системи за управление на качеството или еквивалент с предметен обхват „строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционните проекти“;
6. Валиден сертификат ISO 14001:2004 Системи за управление на околната среда или еквивалент с предметен обхват „строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционните проекти“

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите посочени по-горе по пункт I, II и III.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по пункт I, II и III ;
3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 ЗОП. В случай, че по проектите на Възложителя сроковете за изпълнение бъдат изменени от Управляващия орган и Възложителя, то следва крайните срокове за изпълнение на проекта да се считат като крайни срокове за изпълнение на услугата.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски“ във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България“ по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществената поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*** „Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

РАЗДЕЛ XIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Този документ е създаден в рамките на проект на СУ „Св. Климент Охридски” във връзка с процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-3.003 „Подкрепа на висшите училища в Република България” по Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура”, който се осъществява с финансовата подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от СУ „Св. Климент Охридски” и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020