

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ
СЕКТОР (НИС)

бул. „Др. Цанков“, № 8
BG-1164, София, България
телефон: 865-46-86,866-87-19
Факс: 865-64-13



ST. KLIMENT OHRIDSKI
UNIVERSITY OF SOFIA
SCIENTIFIC RESEARCH
DEPARTMENT
8, Dragan Tzankov Blvd.
BG-1164 Sofia,
Bulgaria Phone: (+359 2)865-46-
86,8668719 Fax: (+359 2)865-64-13

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

Проф. дфн Анастас Герджиков



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

*„ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ И ОБУЧЕНИЕ ЗА РАБОТА С РОТАЦИОНЕН
РЕОМЕТЪР“*

Вида на процедурата: публично състезание за възлагане на обществена поръчка по чл.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

ЧАСТ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧАСТ II

ГЛАВА ПЪРВА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

1. Обект на поръчката
2. Предмет на поръчката
3. Цел на поръчката
4. Място и срок на изпълнение на поръчката
5. Финансови условия и прогнозна стойност на поръчката

ГЛАВА ВТОРА ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ГЛАВА ТРЕТА ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания към участниците
2. Изисквания към подизпълнителите
3. Изисквания за лично състояние на участниците.
4. Основания за отстраняване.
5. Критерии за подбор
6. Използване капацитета на трети лица
7. Единен европейски документ за обществена поръчка

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА ПЕТА ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОПАКОВКАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ.

1. Съдържанието на опаковката
2. Запечатване
3. Изисквания към необходимите документи.

ГЛАВА ШЕСТА ГАРАНЦИИ

ГЛАВА СЕДМА УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

ГЛАВА ОСМА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Договор за обществена поръчка.
2. Договор за подизпълнение.

ГЛАВА ДЕВЕТА УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Указания и ред за получаване на документация

2. Подаване на оферти
3. Действия на възложителя при приемане на офертите
4. Дата и място на отваряне на офертите
5. Комуникация и друга информация

ГЛАВА ДЕСЕТА ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

ЧАСТ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧАСТ II

ГЛАВА ПЪРВА

I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

1. Обект на поръчката:

Настоящата обществена поръчка е с обект доставка.

2. Предмет на поръчката: *„Доставка, инсталиране и обучение за работа с ротационен реометър“.*

Предметът на обществената поръчка ще бъде наричан за краткост „АПАРАТУРАТА“ в настоящата документация.

Тъй като апаратурата ще се използва за специфични изследвания, а именно изследвания в областна реологията и колоидната химия, то тя трябва да отговаря на всички подробно описани в Техническите спецификации параметри, приложени към настоящата документация за участие и при спазване изисквания за изпълнение.

За изпълнение на предмета на поръчката, изпълнителят е длъжен да осигури доставка, монтаж, инсталиране и въвеждане в експлоатация на апаратурата, обучение на определения от Възложителя персонал за работа с ротационния реометър и гаранционно обслужване.

Възможност за представяне на варианти:

Не се допуска представянето на варианти.

3. Цел на поръчката:

Целта на възлаганата обществена поръчка е да се осигури доставка на технологично специализирана апаратура и инсталирането ѝ в лаборатория във Факултета по Химия и Фармация на СУ „Св. Климент Охридски“. Тази апаратура е предвидена за реализация на целите на научноизследователски проект, ръководен от проф. д-р Славка Чолакова. За изпълнението на проекта е необходимо закупуване на съответната научна апаратура, която ще бъде използвана за охарактеризиране на обемните и повърхностните реологичните свойства на различни дисперсни системи (емулсии, суспензии и пени). Техническите и функционалните характеристики на апаратурата, заложи в техническата спецификация към настоящата документация, са подбрани да осигуряват както максимална точност и чувствителност, така и широк обхват на измерванията.

4. Място и срок на изпълнение на поръчката:

Място на изпълнение на поръчката е Факултета по Химия и Фармация на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, София 1164, бул. „Джеймс Баучер“ № 1, в Катедра по Инженерна Химия и Фармацевтично Инженерство, където ще се осъществят и координационните срещи, до колкото са необходими за изпълнение на договора.

Изпълнението на обществената поръчка се осъществява на 3 етапа, както следва:

1. Доставката на апаратурата в сградата на Факултета по Химия и Фармация, СУ „Св. Климент Охридски“.

2. Инсталиране, настройка и въвеждане в експлоатация на апаратурата от обучен и сертифициран персонал на участника и демонстриране на заявените параметри на апаратурата.

3. Обучение за управление и експлоатация, проведено от квалифициран персонал на участника, на минимум двама специалисти на възложителя.

Приключването на всеки един от етапите се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол от надлежни представители на изпълнителя и възложителя.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка следва да бъде **не по-дълъг от 80 календарни дни**, считано от датата на подписване на договора.

Участник, предложил срок за изпълнение на обществената поръчка, по-дълъг от 80 календарни дни, считано от датата на подписване на договора, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

5. Финансови условия и прогнозна стойност на поръчката:

5.1 Финансови условия:

Източник на финансиране на обществената поръчка е Университетът в Кеймбридж, по програма на ЕК (Европейската комисия), ERCEA с идентификационен номер 280078, и кратко наименование на проекта EMATTER, като плащанията по договора ще се извършват от НИС при СУ „Св. Климент Охридски“.

5.2 Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане

Максималната обща прогнозна стойност на поръчката е **104 166, 67 лв без ДДС (сто и четири хиляди сто шестдесет и шест лева и 67 ст.) или 125 000 лв. (сто двадесет и пет хиляди лева) с ДДС.**

Оферти на участници, които надхвърлят определения максимален финансов ресурс, ще бъдат отстранени от участие в публичното състезание като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

5.3 Начин на плащане

Плащането от страна на възложителя се извършва на два етапа, както следва:

- Авансово – 40 % /четиридесет процента/ от договорената цена до 30 работни дни след подписване на договора за възлагане на обществената поръчка;

- Окончателно плащане в размер на 60 % /шестдесет процента/ от договорената цена в срок до 15 работни дни след представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за всеки един от етапите на изпълнение на поръчката.

Плащанията се извършват по банков път на посочена от избрания изпълнител банкова сметка.

Разходите за изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо възложителя за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

5.4. Срок на валидност на офертите.

Офертите за участие в настоящата процедура следва да бъдат валидни 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да удължат този срок. Участник, който в определения в обществената поръчка срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие в процедурата.

ГЛАВА ВТОРА

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Избраният изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база на офериранияте от него предложения, цени и посочените срокове, в съответствие с документацията по обществената поръчка.

1. Изисквания към изпълнителя и към изпълнението предмета на поръчката.

Участници, които не са производители, трябва да бъдат оторизирани от производителя за продажба, инсталиране, пускане в експлоатация и поддръжка на техните продукти (с включена съответната апаратура, предмет на поръчката) на територията на Р България/ЕС.

Условията на изпълнение на поръчката включва поне 3 етапа, приключването на които се удостоверява с подписани приемо-предавателни протоколи от надлежни представители на изпълнителя и на възложителя.

Етапите по изпълнението на поръчката следва да са съобразени с общия срок за доставка, инсталиране и обучение и се считат за приключени, както следва:

1.1. Максималният срок за изпълнение предмета на поръчката не трябва да бъде по-дълъг от 80 календарни дни.

Важно! Участник предложил по-дълъг срок ще бъде отстранен от участие.

1.2. Доставката на оборудването се счита за приключена, след като се достави цялото оборудване в сградата на Факултета по Химия и Фармация, СУ "Св. Климент Охридски", като срока на доставка не може да бъде по-дълъг от 60 /шестдесет/ календарни дни след подписването на договора. При доставката на апаратурата, изпълнителят предоставя на Възложителя сертификати, инструкции за ползване, гаранционни карти. Предаването на оборудването, ведно с придружителните го документи, на представители на възложителя се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

1.3. Инсталиране, настройка и въвеждане в експлоатация на оборудването се считат за приключени, след извършването им от обучен и сертифициран персонал на участника, демонстриране на заявените параметри на апаратурата и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

Под "въвеждане в експлоатация" следва да се разбира демонстриране на функционалността на прибора и съответствието му с декларираните технически параметри/характеристики.

1.4. Срокът за инсталиране, настройка, въвеждане в експлоатация на оборудването и обучение на специалисти на възложителя не трябва да бъде по-дълъг от 20 календарни дни след доставката. Обучението за управление и експлоатация се провежда от квалифициран персонал на участника на минимум двама специалисти на възложителя.

1.5. Доставката, инсталацията и пускането в експлоатация на оборудването (ротационен реометър) и обучението се извършва в сроковете, предвидени при възлагане на обществената поръчка и оферирани от изпълнителя, след предоставяне на достъп до предвиденото помещение от възложителя. Доставената апаратура трябва да отговаря на всяко от изискванията, посочени в настоящата „Техническа спецификация“ и да съдържа всички компоненти, аксесоари и допълнителни устройства, необходими за нормалното ѝ функциониране и ползване за целите на научните разработки, за които цели се доставя.

1.6. След доставка и инсталация на оборудването изпълнителят извършва проверка на функционалността му за доказване на параметрите по техническите спецификации към настоящата документация. Дейностите по пускане в експлоатация на апаратурата се считат за успешно извършени при протоколиране на поне 3 еднакви резултата от проведен еталонен анализ.

Възложителят приема поръчката след успешно пускане в експлоатация на апаратурата с окончателен приемо-предавателен протокол.

1.7. Изпълнителят трябва да осигури гаранционна поддръжка на ротационен реометър в собствена или на производителя на оборудването, или в наета по договор с трети лица сервисна база, персонал и др. с необходимата квалификация.

Участникът трябва да посочи срок (време) за реакция при рекламации, и срок за отстраняване на възникнали повреди.

Максималният срок за реакция при повреда не може да е по-дълъг от посочения от 2 работни дни от момента на направената рекламация.

Максималният срок за отстраняване на повреди в електронните компоненти не може да е по-дълъг от 20 работни дни от момента на направената рекламация.

Срокът на гаранцията се удължава с времето за отстраняване на повредата. Участник, предложил по-дълги срокове от максимално посочените от Възложителя ще бъде отстранен от участие.

Важно! Участник, чието предложение не отговаря на минималните изисквания, посочени от Възложителя в техническите спецификации, не подлежи на оценяване и участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

2. Минимални изисквания към ротационният реометър

2.1. Ротационният реометър трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

А. Минимални технически характеристики:

- (1) Максимален въртящ момент: 200 mN.m или по-голям.
- (2) Минимална честота: 10^{-6} Hz или по-малка (6.28×10^{-6} rad/s или по-малка).
- (3) Максимална честота: 100 Hz или по-голяма (628 rad/s или по-голяма).
- (4) Максимална нормална сила: 50 N или по-голяма.
- (5) Разделителна способност на нормалната сила: 0.5 mN или по-малка.

Б. Минимални необходими принадлежности:

- (1) Приставка „паралелни пластини“ с диаметър 40 мм.
- (2) Приставка „конус и пластина“ с диаметър 40 мм.
- (3) Пълен комплект принадлежности за измерване на междуфазови реологични свойства, включващ приставка различна от пръстена на Du Nouy.
- (4) Темперираща система за долна плоча с Peltier температурен контрол и обхват от -40 (минус четиридесет) до 200 (плюс двеста) °C (градуса целзий).
- (5) Софтуер за пълно управление на апарата и обработка на експерименталните резултати, включително и тези от междуфазова реология.
- (6) Въздушен филтър(и), съобразен(и) с изискванията за качеството на входящия въздух за въздушно лагеруване.

ГЛАВА ТРЕТА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания към участниците

1.1 В обявеното публично състезание може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко

друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

1.2 Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. За доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.3 В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да представи копие от документ с **нотариална заверка на подписите**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- определяне на водещ партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи;
- уговаряне на солидарна отговорност, в случай че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределение на дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.4 В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.5 Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.6 В случай че участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

1.7 Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

1.8 Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9 Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Изисквания към подизпълнителите.

2.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2 Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3 Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.2.

2.4 Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.5 Разплащанията по 2.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.6 Към искането по т. 2.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.7 Възложителят има право да откаже плащане по т. 2.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.8 Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

2.9 Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.10 След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.11 Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.12 При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.11. заедно с договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

3. Изисквания за лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

3.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

3.1.2 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.1.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.1.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

3.1.5 е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.1.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.1.7 е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Пояснение: „Конфликт на интереси” по смисъла на §2, т. 21 от ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3.2. Основанията по т. 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в чл. 40 и 41 от ППЗОП.

3.3. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

3.4. Основанията за задължително отстраняване, посочени в обявлението и настоящата документация за обществена поръчка, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение, което не е юридическо лице.

3.5. Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

3.6. Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

3.7. Възложителят може да не отстрани участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, при условията на чл. 56, ал. 1 от ЗОП и ако Възложителят счете, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания,

технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.8. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 , чл. 101, ал. 11 ЗОП.

4. Други основания за отстраняване от участие

4.1. Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
- участници, които са свързани лица.

4.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото не е спазено, изискването, заложено в разпоредбата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да представи декларация Образец № 4.

5. Критерии за подбор

5.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

5.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

5.2.1. Участниците следва да са реализирали **оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката**, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си, **в размер не по-малък от прогнозна стойност на обществената поръчка.**

В Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в Част IV: Критерии за подбор буква „Б” се посочва оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните за оборота трябва да обхващат последните три приключили

финансови години (2013 г., 2014 г. и 2015 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, участникът, избран за изпълнител, удостоверява съответствието си с поставения критерий за подбор с представяне на справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчката.

5.3. Изисквания за технически и професионални способности за изпълнение на поръчката:

5.3.1. Участникът следва да е изпълнил поне една доставка, включваща инсталиране и въвеждане в експлоатация на идентична или сходна* апаратура, реализирана през последните три години (2013 г., 2014 г. и 2015 г.), включително до момента определен като краен срок за подаване на оферти).

*Под сходни с предмета на поръчката доставки или услуги се разбира доставката на апаратури от класа на оферираната.

Доставката следва да е извършена в посочения период, както и да е приключила, за което се представят съответните документи, в които са посочени стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.5.3.1. за доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

Преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, участникът, избран за изпълнител, удостоверява съответствието си с поставения критерий за подбор с представяне на списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

5.3.2. Участникът следва да разполага със собствена или наета сервизна база на територията на Р България или територията на Европейския съюз.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.5.3.2.

Преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, участникът, избран за изпълнител, удостоверява съответствието си с поставения критерий за подбор с декларация за сервизната база (собствена или наета), с която участникът разполага.

5.3.3. Участникът следва да разполага с поне един сертифициран от производителя специалист за инсталиране и поддържане на предлаганата апаратура.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.5.3.3. за принадлежност, ангажираност и наличност на специалисти.

Преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, участникът, избран за изпълнител, удостоверява съответствието си с поставения критерий за подбор с представяне на списък на специалистите, които ще отговарят за инсталиране и

поддържане на предлаганата апаратура, в който се посочва професионалната компетентност на лицата;

5.3.4. Възложителят няма да приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. Използване на капацитета на трети лица.

6.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при спазване на разпоредбите на чл. 65 от ЗОП по отношение на ограниченията и документите, с които се доказва.

6.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

6.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

6.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 6.4.

6.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

6.7. Лицата посочени от участника не могат да бъдат посочвани в друга оферта за участие в настоящата обществена поръчка. Възложителят ще отстрани всички оферти, **в които са посочени лица в нарушение на това изискване.**

6.8. С оглед на предоставената му възможност в чл. 65, ал. 6 от ЗОП възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Клауза за солидарна отговорност задължително трябва да бъде включена в документите по чл. 65, ал. 3, с които участникът доказва поетите задължения от третите лица.

6.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.6.2 – 6.4.

6.10. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко на лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

7. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

7.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

7.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки от участниците в обединението се представя отделен ЕЕДОП.

7.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 7.1.

7.4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

7.5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

7.6. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7.7. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението и/или настоящата документация, с което се оповестява откриването на процедурата.

7.8. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Пояснение: Видовете документи, чрез които участниците доказват предприетите мерки за надеждност и органите по издаване, са посочени в чл. 45, ал. 2 ППЗОП.

7.9. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

7.10. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7.11. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (съгласно чл.

58 от ЗОП), както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателствата на съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на възложителя от компетентен орган по служебен път.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия *икономически най-изгодна оферта*.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най-голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение качество/цена.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците се определя, като сума на оценките по отделните показатели. Максималната обща оценка е 100 точки.

На оценка подлежи всяко предложение, отговарящо на или надхвърлящо минималните изисквания към участниците. Предлагането на по-добри от изискваните минимални характеристики е предимство, осигуряващо по-високо качество, което ще се оценява от комисия.

Важно! Участник, чието предложение не отговаря на минималните изисквания, посочени от Възложителя в техническата спецификация не подлежи на оценяване и участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА - КО

Комплексната оценка за всеки участник се получава като сбор от оценките на O1 и O2 на неговата оферта:

$$КО = O1 + O2$$

Максимален брой точки за КО = 100

1. Класирането се извършва въз основа на комплексната оценка на всеки от кандидатите. Участниците се класират по низходящ ред. Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.
2. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, на първо място се класира кандидатът предложил оферта с по-голям брой точки за техническите и функционални характеристики.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 1 и т. 2.

O1 – ЦЕНОВИ ПОКАЗАТЕЛ

O1 – Цена – максимален брой точки 30 т. От офертите се определя минималната предложена цена O_{min} . Точките на участниците се изчисляват като съотношение между минималната предложена цена към цената на конкретния n-ти участник (O_n) със следната формула:

$$O1 = O_{min} / O_n \times 30$$

Получените числа се закръглят до цяло число.

O2 – ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ

$$O2 = (T1+T2+\Phi1+\Phi2+\Gamma1)$$

Максимален брой точки за O2 = 70

ПОДПОКАЗАТЕЛИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОЦЕНЯВАНЕ ПО МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ			
№	Подпоказатели	Параметри	Точки
T1	Минимален въртящ момент (вискозиметрия / ротация / Steady Shear), Rot	Rot > 10 nN.m	0.01
		5 nN.m < Rot ≤ 10 nN.m	1
		2 nN.m ≤ Rot ≤ 5 nN.m	5
		Rot < 2 nN.m	15
T2	Минимален въртящ момент (осцилация), Osc	Osc > 2 nN.m	0.01
		1.5 nN.m < Osc ≤ 2 nN.m	1
		1 nN.m ≤ Osc ≤ 1.5 nN.m	5
		Osc < 1 nN.m	15
Φ1	Възможност за инсталиране на допълнителни модули	Оптична микроскопия	10
Φ2	Минимален повърхностен вискозитет без софтуерни субфазни корекции	≤ 2×10 ⁻⁵ Pa.m.s	20
Γ1	Срок на гаранционното обслужване, ГО	12 месеца < ГО	0.01
		12 месеца ≤ ГО ≤ 23 месеца	1
		24 месеца ≤ ГО ≤ 35 месеца	5
		ГО ≥ 36 месеца	10

ГЛАВА ПЕТА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОПАКОВКАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ.

1. Съдържанието на опаковката, в която се поставят документите, свързани с участието в процедурата, е както следва:

1.1 Опис на представените документи – попълва се Образец № 1;

1.2 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - Образец № 2

1.3 Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност - когато е приложимо.

1.4 Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, (когато е приложимо) с нотариална заверка на подписите - оригинал или заверено от участника копие.

Документът с който се създава обединението, трябва да бъде с нотариална заверка на подписите, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, и следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- определяне на водещ партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи;
- уговаряне на солидарна отговорност – в случай, че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределение на дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

1.5 Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се Образец № 4.

1.6 Техническо предложение, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации на възложителя - Образец № 5;
- Декларация за съгласие на подизпълнител, придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП - Образец № 6;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 7;
- декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 8;
- Декларация по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд Образец № 9;
- Оторизационно писмо от производителя за сервиз на територията на република България.

1.7. Запечатан, непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“ - попълва се Ценово предложение - Образец № 10– в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" за елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2. Запечатване на опаковката

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда указан в т. 3.1. от частта „Съдържание на оферта“.

Върху опаковката, участникът посочва:

<p>До СУ „Св. Климент Охридски“ гр. София-1504, бул. "Цар Освободител" № 15</p> <p style="text-align: center;">ОФЕРТА</p> <p>за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:</p> <p>Наименование на участника:.....</p> <p>Участниците в обединението (когато е приложимо).....</p> <p>Адрес за кореспонденция:</p> <p>Телефон факс или електронен дрес ,:</p>

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ.

3.1 Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език, а документи за регистрация, издадени на чужд език се представят и в официален превод

3.2 Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи оригинал на нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

3.3 Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а.

3.4 Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице представляващо участника не могат да се подписват и представят от пълномощник.

ГЛАВА ШЕСТА

ГАРАНЦИИ

1.Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение на договора.

1.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя гаранция за изпълнение на договора.

1.2. Гаранцията за изпълнение на договора по обществената поръчка е в размер на 2 (два)% от стойността му.

1.3. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1.3.1. парична сума;

1.3.2. банкова гаранция;

1.3.4. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.4. Гаранцията по т. 1.3.1 или 1.3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.5. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

1.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.7. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

1.8. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по банкова сметка на СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ – централно управление, банков код BNBGBGSD, банкова сметка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01.

1.9. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

1.10. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на

договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл.112, ал. 1 от ЗОП.

ГЛАВА СЕДМА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

1. Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите на участниците, Комисията се състои от нечетен брой членове.
2. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците.
3. Действията на комисията се протоколират.
4. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
5. Действията на комисията и задълженията на възложителя за разглеждане на оферти, подадени на хартиен носител, са регламентирани в чл. 54-60 ППЗОП.

ГЛАВА ОСМА

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

- 1.1 След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора съобразно изискванията на ЗОП и ППЗОП.
- 1.2 Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
- 1.3. Предаването на уговорения резултат се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на възложителя и изпълнителя по договор за обществена поръчка.
- 1.4. За целите на предоставяне на информацията по чл. 29, ал. 2 ЗОП договорът за обществена поръчка се счита за изпълнен:
 - от извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат, или от извършването на последното дължимо плащане – в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно;
 - от датата, на която започва да тече уговореният гаранционен срок, когато изпълнителят е обвързан с гаранционен срок.
- 1.5. Възложителят има право да прекрати без предизвестие:
 - договор за обществена поръчка или рамково споразумение при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 ЗОП;
 - договор, сключен въз основа на рамково споразумение, унищожено по съдебен ред в случаите по чл. 119, ал. 2 ЗОП.
- 1.6. За договорите, унищожени на основанията по чл. 119, ал. 1 ЗОП, възложителите изпращат до регистъра информация при производство по обжалване.

2. Договор за подизпълнение.

- 2.1.Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

- 2.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
- 2.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 2.4. Не е нарушение на забраната за доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

ГЛАВА ДЕВЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ.

1. Указания и ред за получаване на документация

1.1 Документацията за настоящата обществена поръчка е публикувана на официалната електронна страница на Софийски университет „Св. Климент Охридски“: <http://www.uni-sofia.bg>. „ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА“ и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице. При поискване от заинтересовано лице, възложителят е длъжен да изпрати документацията за негова сметка на посочен от него адрес.

1.2 Участниците могат да получат допълнителна информация от НИС при СУ „Св. Климент Охридски“ тел. 02 8161416 (028161698), 02 8668719 e-mail: kg@lcpe.uni-sofia.bg (sc@lcpe.uni-sofia.bg), info@nis.uni-sofia.bg

2. Подаване на оферти

2.1 Офертата следва да бъде представена преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: **гр. София 1164, бул. "Драган Цанков" № 8, НИС при СУ „Св. Климент Охридски“, етаж 4, стая № 428, работно време от 09:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:30 ч.**

2.2 Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2.3 Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- в) наименованието на поръчката.

Възложителят не носи отговорност за неполучени от участника разяснения, съобщения и други известия, поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция.

2.4 Опаковката по т. 2.3. включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ПЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан

непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение.

2.5 Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или по куриер, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението на процедурата публично състезание. Рискът от забава или загубване на опаковката с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

2.5. Участникът не може да изисква от възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или от куриер или други.

2.6. Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата. Варианти в офертата не се приемат.

2.7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

3. Действия на възложителя при приемане на офертите

3.1 За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

3.2 При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3.3 Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.4 Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 3.1.

3.5 В случаите по т. 3.4 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.6. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 3.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

3.7 Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;
2. срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен.

4. Дата и място на отваряне на офертите

4.1. Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

4.2. Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка.

4.3. На публичното заседание за отваряне на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5. Комуникация и друга информация.

5.1. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способи.

5.2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП.

5.3. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-малко 48 часа преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.

5.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от възложителя в профила на купувача на Софийски университет „Св. Климент Охридски“, към преписката на обществената поръчка.

6. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

7. Всички приложения, описани в настоящата документация ,представяват неразделна част от същата.

8. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес:<http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: http://www.gli.government.bg/index.php__

ГЛАВА ДЕСЕТА

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

1. Образци на документи:

1.1 Списък на документите, съдържащи се в офертата - Образец № 1

1.2 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на документацията на възложителя се подава, когато е приложимо за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за подизпълнителите, и третите лица, на който капацитет се е позовал участника по отношение критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, ако има такива - Образец 2

1.3 Представяне на участник - Образец № 3

1.4 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 4.

1.5 Техническо предложение, което съдържа:

1.5.1 документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

1.5.2 предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации на възложителя - образец № 5;

1.5.3 Декларация за съгласие на подизпълнител, придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП - образец № 6;

1.5.4 декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор-образец № 7;

1.5.5 декларация за срока на валидност на офертата - образец №8

1.5.6 Декларация по чл. 39, ал. 1, т. 1, буква „д“ от ППЗОП за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец № 9;

1.5.7 Оторизационно писмо или друг еквивалентен документ, издаден от производителя на апаратурата, удостоверяващ правото на участника да осъществява сервиз на предлаганата апаратура на територията на Р България

1.6. Ценово предложение - Образец № 10.

2. Проект на договор

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ от

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ДОСТАВКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ И ОБУЧЕНИЕ ЗА РАБОТА С
РОТАЦИОНЕН РЕОМЕТЪР”**

Днес, 2016 г. Между

наименование	<u>СУ „Св. Климент Охридски“</u>
седалище:	<u>София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15</u>
ЕИК	<u>000 670 680</u>
Ид № по ДДС	<u>BG 000 670 680</u>
представявано от	<u>Проф. дфн Анастас Герджиков</u>
длъжност	<u>Ректор</u>
и	
	<u>Адриан Маринчев</u>
длъжност	<u>главен счетоводител</u>

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

наименование на дружеството _____

рег. с реш. от/на; по ф.дело № .../ ... г. _____

с адрес на управление: _____

търговски адрес: _____

телефон за контакт: _____

ЕИК _____

Ид № по ДДС _____

банкова сметка IBAN _____

банков код, обслужваща банка _____

представявано от (имена, ЕГН) _____

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на основание чл. 112, ал. 1 и 6 и в изпълнение на Решение №...../.....2016 г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ за обявяване на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Доставка, инсталиране и обучение за работа с ротационен реометър“** се сключи настоящия договор като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) С настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава срещу уговореното възнаграждение да достави, инсталира и пусне в експлоатация **научна апаратура** за нуждите на Факултет по Химия и Фармация на СУ "Св. Климент Охридски" при условията и в сроковете, описани в настоящия договор и съгласно приложена оферта с вх. №/.....г., която е неразделна част от настоящия договор.

(2) Изпълнението на обществената поръчка обхваща следните етапи:

1. Доставка на апаратурата в сградата на Факултета по Химия и Фармация, СУ „Св. Климент Охридски“;
2. Инсталиране, настройка и въвеждане в експлоатация на апаратурата от обучен и сертифициран персонал на Изпълнителя и демонстриране на заявените параметри на апаратурата;
3. Обучение за управление и експлоатация на апаратурата, проведено от квалифициран персонал на Изпълнителя, на минимум двама специалисти на възложителя.

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Мястото на изпълнение на обществената поръчка е гр. София 1164, бул. „Джеймс Баучер“ № 1, Факултет по Химия и Фармация - СУ „Св. Климент Охридски“, Катедра по Инженерна Химия и Фармацевтично Инженерство.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на този договор е, считано от датата на подписването му.

(3) Доставка на научната апаратура се извършва в срок до (.....) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

(4) Инсталирането, настройката, въвеждането в експлоатация на апаратурата от обучен и сертифициран персонал на Изпълнителя, демонстрирането на заявените параметри на апаратурата и обучението за управление и експлоатация на апаратурата на минимум двама специалисти на възложителя се извършва в срок до..... календарни дни, считано от датата на доставката.

Чл. 4. Поръчката се счита за изпълнена при окончателна доставка, инсталиране, въвеждане в експлоатация, тестване на научната апаратура и обучение на поне двама служители на възложителя.

IV. ЦЕНИ. СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Крайната цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на (.....).

(2) Цената по договора се заплаща на база на издадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригинални фактури. Фактурата следва задължително да съдържа номера, под който е изведен настоящия договор в деловодството на Възложителя, като към нея задължително се прилага подробна справка, в която се посочва видът на извършената доставка и дейности.

Чл. 6. (1) Плащането се извършва по схема на разсрочване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път, както следва:

(2) Авансово плащане от цената в срок до 30 работни дни от датата на сключване на договора за възлагане на поръчката (срещу фактура за дължим аванс) в размер на 40 % /четиридесет процента/ или лв. (.....) лв. от стойността на договора.

(3) Окончателно плащане от цената в размер на 60 % /шестдесет процента/ или лв. (.....) лв. от договорената сума се извършва в срок до 15 работни дни след представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за всеки един от етапите на изпълнение на поръчката.

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

(5) Банковите реквизити на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са:

БАНКА: „....., филиал

BIC:

IBAN:

(6) Финансирането е осигурено от Университета в Кеймбридж, по програма на ЕК (Европейската комисия), ERCEA с идентификационен номер 280078, и кратко наименование на проекта EMATTER.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 7. Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на задълженията по него;

2. да получи необходимото съдействие от страна на Възложителя с оглед качествено изпълнение на задълженията по договора.

Чл. 8. Изпълнителят се задължава:

1. да изпълнява задълженията си по настоящия договор добросъвестно, качествено и в срок;

2. доставената апаратура да бъде в техническа годност за работа и придружена с необходимите сертификати за качество и техническа документация;

3. да извърши монтаж и инсталация, и тестване на доставената апаратура;

4. да отстрани за своя сметка допуснатите грешки, пропуски, непълноти и несъответствия с действащите документи, които са констатирани при приемането на апаратурата до приключване действието на договора;

5. да достави научната апаратура при условията на договора във Факултет по Химия и Фармация на СУ "Св. Климент Охридски", София, бул. „Джеймс Баучер“ № 1.;

6. да предаде заедно с инсталираната научна апаратура всички придружаващи ги документи и инструкции за правилна експлоатация и съхранение от производител, както и предписания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. да осигури гаранционно обслужване на научната апаратура за срок от месеца, считано от датата на подписване на протокол за инсталиране и пускане в експлоатация. При пускане в експлоатация на апаратурата се издават гаранционни карти с посочения срок;

8. при неотстраняване на появили се дефекти в гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи по отстраняването им;

9. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок;

10. без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на доставката и договора като цяло;

11. да осигури за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на доставката и да изпълнява задълженията си по този договор с грижата на добрия търговец, качествено, в срок и без отклонения.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. Възложителят има право:

1. да изисква от Изпълнителя да изпълнява задълженията си по настоящия договор добросъвестно, в срок и без отклонения;

2. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на Изпълнителя във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на Изпълнителя;

3. да отправя писмени уведомления (включително по факс, e-mail) до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки недостатък/гаранционен проблем, възникнал при работа с научна апаратура.

4. при наличието на несъответствия на доставената апаратура с офертата на Изпълнителя вх....., както и при несъответствия с изискванията, заложи в техническите спецификации, Възложителят има право на една от следните възможности:

- а) да откаже да приеме доставената апаратура и да заплати дължимото възнаграждение или част от него;
- б) да поиска отстраняване на несъответствията за сметка на Изпълнителя.

Чл. 10. Възложителят се задължава:

1. да заплати цената за доставка по начина и в срока, определен с настоящия договор;
2. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя, с оглед качествено изпълнение на задълженията му по договора.

VII. ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ

Чл. 11. (1) Изпълнението на обществената поръчка се приема за окончателно реализирано след завършване на следните етапи:

1. доставката на апаратурата в сградата на Факултета по Химия и Фармация, СУ "Св. Климент Охридски".

2. инсталиране, настройка и въвеждане в експлоатация на апаратурата от обучен и сертифициран персонал на участника и демонстриране на заявените параметри на апаратурата.

3. обучение за управление и експлоатация, проведено от квалифициран персонал на участника, на минимум двама специалисти на възложителя. предавателен протокол за всяка от дейностите по ал. 1, изготвен в два екземпляра, по един за всяка от страните.

(2) Приемането на изпълнението се счита за окончателно реализирано след подписване без забележки от страна на Възложителя на приемо-предавателните протоколи за всеки от етапите по ал. 1.

(3) Констатирани недостатъци/дефекти/несъответствия, свързани с изпълнение на поръчката, се отразяват в констативен протокол, подписан и от двете страни по договора или упълномощени техни представители, в който Възложителят указва и срок за отстраняването им.

(4) Приемо-предавателните протоколи се изготвят от Изпълнителя в два екземпляра, по един за всяка от страните, и следва да съдържат минимум следната информация:

- номер, под който е изведен договора в деловодството на Възложителя;
- описание на дейността, която се предава и приема;
- текст, от който да е видно, че изпълненото е прието без забележки от Възложителя;
- дата и място на подписване на протокола;
- имена и подпис на страните.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документ на гаранция за изпълнение в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора съобразно разпоредбата на чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Чл. 13. Паричната сума се превежда по банковата сметка на СУ "Св. Климент Охридски", IBAN BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 – в лева; BIC BNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I" № 1, която е посочена и в документацията. Внасянето на сумата се удостоверява с платежния документ.

Чл. 14. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на действие, равен на срока за изпълнение на договора по чл. 3, удължен с 30 (тридесет) календарни дни.

Чл. 15. Банковата гаранция става изискуема /**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа внесената парична сума/, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или забави виновно изпълнението му с повече от 30 (тридесет) календарни дни, след срока по чл. 3 от договора, както и в случай че договорът бъде развален от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока по чл. 3 от договора, в случай че към този момент не са налице основания за задържането ѝ.

IX. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ. РЕКЛАМАЦИЯ.

Чл. 17. (1) При изпълнение на предмета на настоящия договор, Изпълнителят се задължава да осигури гаранционно обслужване на уреда за срок от

(2) Гаранционният срок започва да тече от датата на приемо-предавателния протокол, удостоверяващ инсталирането, настройката, въвеждането в експлоатация на апаратурата от обучен и сертифициран персонал на Изпълнителя и демонстрирането на заявените параметри на апаратурата.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка и в минималния технологично обусловен срок всички скрити недостатъци и дефекти, проявили се по време гаранционния срок

(4) Гаранционната отговорност на Изпълнителя в гаранционния срок не може да бъде с по-малък обхват от предоставяната от производителя гаранционна отговорност.

(5) Гаранционното сервизно обслужване следва да включва всички разходи за труд, резервни части, консумативи, транспорт на специалистите и всички други разходи по гаранционно обслужване.

Чл. 18. (1) Срокът за предприемане на действия от страна на Изпълнителя по направена от Възложителя рекламация за повреда еработни дни от дата на официално заявяване на рекламацията в оторизирани от производителя сервизи.

(2) Срокът за отстраняване на повреди в електронните компоненти е..... работни дни от момента на направената рекламация.

X. САНКЦИИ

Чл. 19. (1) При неспазване срока за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1% на ден върху стойността на договора, но не повече от 5 % от същата.

(2) За неизпълнението на други задължения по договора, включително и при разпространяване на информация, която се отнася до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или му е била предоставена от него, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % от стойността на договора.

Чл. 20. (1) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

(2) В случаите по ал.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение до решаване на спора.

Чл. 21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителя като за свои.

XI. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Чл. 23. (1) Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска само когато:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката или на рамковото споразумение;
2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки/услуги, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, или ако смяната на изпълнителя:
 - а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и
 - б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;
3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение;
4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някои от следните условия:
 - а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора и възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка, и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;
 - б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:
 - аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;
 - бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;
5. се налагат изменения, които не са съществени;
6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:
 - а) стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор за услуги и доставки ;
 - б) стойността на изменението независимо от условията по буква "а" не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 1 от ЗОП.
- (2) В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор или рамковото споразумение. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона.
- (3) В случаите по ал. 1, т. 6, когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери.
- (4) В случаите по ал. 1, т. 2, 3 и 6, когато договорът за обществена поръчка съдържа клауза за индексация или е сключен по определяеми цени, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.
- (5) Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на ал. 1, т. 5, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:
 1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или

кандидати, биха позволили допускането на други участници, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка;

4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите на ал. 1, т. 4.

ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с окончателното му изпълнение;

2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

3. при виновно неизпълнение на задължение по договора изправната страна отправя писмено предизвестие до неизправната, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичане на срока договорът ще се счита развален;

4. с отпадане на основанието, въз основа на което този договор е сключен

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора:

1. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора без предизвестие и без да дължи обезщетения и неустойки, в случай на виновно неизпълнение на предмета на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което същият е поканен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да отстрани в определен срок.

Чл. 25. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

Чл. 26. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

Чл. 27. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

Чл. 28. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в 7-дневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

ХІІІ. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 29. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Съобщения са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки, уведомления и други.

(3) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма - до физически адрес, по факс или електронна поща.

(4) Страните определят следните адреси и лица за контакт:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.Факултет по Химия и Фармация - СУ "Св. Климент Охридски", София 1164, бул. „Джеймс Баучер“ № 1, в Катедра по Инженерна Химия и Фармацевтично Инженерство, тел. 02 8161416 (028161698)

2.НИС при СУ „Св. Климент Охридски“, гр. София 1164, бул. „Драган Цанков“ 8, тел. 02 8668719, факс 02 8656413.

E-mail:

Лице за контакт:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(5) При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от промяната, в противен случай всяко съобщение, изпратено на посочения в договора адрес се считат за редовно получени и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАПОРЕДБИ

Чл. 30. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 31. Неразделна част от настоящия договор са:

- оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която включва:
- техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- технически спецификации.

Чл. 32. Настоящият договор се съставя в четири еднообразни екземпляра, от които три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СУ «Св. Климент Охридски»

.....

РЕКТОР:

проф. дфи Анастас Герджиков

ДЛЪЖНОСТ:

Главен счетоводител:

Адриан Маринчев

ПОДПИС: