

## ДОГОВОР

12. 08. 2016

№ 80-09-112 ..... от .....

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
**„Организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия за нуждите на Софийския университет „Св. Кл. Охридски“ (семинари, конференции, конгреси, панаири, образователни, културни, спортни, музикални и други събития)“**

Днес, ..... г. между

наименование	<u>СУ „Св. Климент Охридски“</u>
седалище:	<u>София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15</u>
ЕИК	<u>000 670 680</u>
Ид № по ДДС	<u>BG 000 670 680</u>
представявано от ...., длъжност	<u>проф. дфн Анастас Герджиков - РЕКТОР</u>
и ...., длъжност	<u>Адриан Маринчев – главен счетоводител</u>

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и  
**ПОТЕНЦИАЛНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ** с рамково споразумение № 80-09-125 от 08.05.2014 г.

наименование на дружеството	<u>„Хорнит“ ООД</u>
ЕИК, ид. № по ДДС	<u>020556093</u>
рег. с реш. от/на; по ф.д. № .../ ... г.	<u>№ 9258/1990 г. на СГС</u>
с адрес на управление:	<u>гр. София, ул. „Постоянство“ № 67а</u>
търговски адрес:	<u>гр. София, ул. „Постоянство“ № 67а</u>
телефон за контакт, факс	<u>тел: 02/981 981 7; 02/981 981 4</u>
e-mail, интернет адрес	<u>hornit@hornit.bg; www.hornit.bg</u>
банкова сметка IBAN	<u>BG70UNCR76301078601150</u>
банков код, обслужваща банка	<u>UNCRBGSF, Уникредит Булбанк</u>
представявано от (имена)	<u>Лъчезар Николаев Тодоров - Управител</u>

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

при условията и по реда на чл. 41 от ЗОП<sup>1</sup>, във връзка с покана по чл.93б, ал.3 ЗОП (отм.) № 72-00-544 от 29.07.2016 г., на основание Решение на Ректора № РД 40-84/ 08.08.2016 г. за обявяване на изпълнител, издадено по реда и при условията на ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК**

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва дейности по организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ (семинари, конференции, конгреси, панаири, образователни, културни, спортни, музикални и други събития) за следното събитие: **„Организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ (семинари, конференции, конгреси, панаири, образователни, културни, спортни, музикални и други събития) по следните събития:**

<sup>1</sup> Цитираните в настоящия договор членове са на основание §19 от преходните и заключителните разпоредби на ЗОП.

➤ *Организиране и логистично обезпечаване на лятна школа по дигитална хуманитаристика в периода 04.09.2016 г. и 11.09.2016 г., по доклад № 70-42-172/ 25.07.2016 г.*

➤ *Интердисциплинарен летен семинар „Публична история и дипломация на контактите“ към УКХ „Алма Матер“ в периода 13.08.2016 г. и 19.08.2016 г., по доклад № 70-42-159/ 08.07.2016 г., съгласно оферта на Изпълнителя с вх. № 72-00-548/ 01.08.2016 г. – неразделна част от този договор.*

2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и се счита приключен със срочно, качествено и добросъвестно изпълнение на задълженията по него. Цялостното обслужване по предходната точка следва да се извърши в периода на събитията, а именно от 13.08.2016 г. до 11.09.2016 г.

## II. ПЛАЩАНИЯ

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на *услугите* в размер общо на **46 400,83 (четиридесет и шест хиляди и четиристотин лева и 83 стотинки) лв. без ДДС.**

3.1. Цената включва всички разходи, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка - материали и консумативи, пощенски, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи разходи за доставка франко мястото, определено от Възложителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е разноски, направени от Изпълнителя извън офертираната цена. ДДС се начислява отделно.

3.2. Сумата от стойността на услугите се изчислява на база посочените единични цени в офертата на изпълнителя, неразделна част от настоящия договор за реален брой участници.

3.3. Плащането се извършва по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в преамбюла на договора.

3.4. Възложителят плаща цената в срок до 30 дни след изпълнението на поръчката, установено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и срещу представена фактура. Фактурата се счита надлежно представена при депозирането ѝ в стая 113 на Ректората – главен счетоводител, или Паричен салон.

3.5. Финансирането е от бюджета на заявителя на *УКХ „Алма Матер“ (одобрени док. № 70-42-172/ 25.07.2016 г. и № 70-42-159/ 08.07.2016 г.)*

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

### ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

4. Има право да получи *услугите* по т.1, от вида, количеството и качеството, уговорени с този договор, съгласно офертата на изпълнителя, постъпила в отговор на поканата по чл.93б, ал.3 от ЗОП.

5. Има право да получи авторските права на проектите и самите проекти на подходящ носител.

6. Доставеното/изпълненото трябва да е годно за ползване по предназначение и да може да се употребявано безпроблемно за целите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Приема доставката/изпълнението с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните и своевременно уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забелязани недостатъци при приемането (и пробите), което се отбелязва в приемо-предавателния протокол.

8. Възложителят има право:

8.1. получи мероприятията от вида, количеството и качеството, уговорени с настоящия договор и в съответствие с предложението за изпълнение на изпълнителя, неразделна част от договора;

- 8.2. да получи услугата в срокове, посочени в предложението за изпълнение, и при спазване на графика по утвърдената програма за съответното мероприятие (ако има такъв);
  - 8.3. да иска при изпълнението да се ползват само продукти с гарантиран произход, които са технически и хигиенно безопасни и със съответните разрешителни за употреба на територията на Р. България;
  - 8.4. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, (относно качество, стадии на изпълнение и др.) по всяко време, без с действията си да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
9. При наличието на недостатъци/дефекти/несъответствия, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на една от следните възможности:
- 9.1. да върне доставеното и да иска обратно цената;
  - 9.2. да поиска замяна на дефектните продукти с нови без недостатъци;
  - 9.3. да иска отстраняването на недостатъците/дефектите/несъответствията за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
  - 9.4. да направи едностранно отбив от цената в размер до 30 % от стойността на доставеното
10. При липса на съответствие с мострите или заданието или възможности за ползване спрямо уговореното с този договор, Възложителят има право на една от възможностите по т. 9.

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:**

11. Изпълнява възложеното качествено, пълно, в договорените срокове и съобразно представените мостри или други демонстрационни материали – в съответствие с предложението за изпълнение, неразделна част от договора.
12. Предава изпълненото на надлежните представители на Възложителя, като за надлежни се считат представителите, посочени в договора. В приемо-предавателния протокол се посочват най-малко описание на вида, качеството, количеството на *продуктите/услугите* и тяхната цена.
13. Предава изработените проекти върху подходящ носител на надлежните представители на Възложителя като се задължава да не предявява авторски претенции.
14. Задължението за извършване на услугата се счита за изпълнено от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след приемане на извършеното от страна на Възложителя без забележки.
15. Изпълнителят е длъжен да приеме всички рекламации, направени от Възложителя за срок от 30 /тридесет/ работни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.
  - 15.1. В случай че Изпълнителят не спази задължението си да осигури свой представител за извършване на оглед и съставяне на констативен протокол за установяване на недостатъците, срокът за рекламации се удължава с времето на забавата.
  - 15.2. При необоснован отказ на Изпълнителя да подпише констативния протокол за установяване на недостатъци/несъответствия/дефекти, които са основание за рекламации, Възложителят може да ангажира трети лица с необходимата квалификация за съставяне на констативен протокол, установяващ наличието на рекламационни недостатъци/ несъответствия/ дефекти.

#### **IV. НЕУСТОЙКИ**

16. Евентуалните дефекти/недостатъци/несъответствия се констатира задължително в присъствието на упълномощени представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се отбелязват в приемо-предавателния протокол.

16.1. При вписване в приемо-предавателния протокол на недостатъци относно качеството, количеството и сроковете, Възложителят има право да реализира една от възможностите, посочени в т. 9.

16.2. Конкретният размер на отбива по предходния текст се определя съобразно възможността на Възложителя да ползва доставените продукти и/или услуги според потребностите си.

17. При виновно неизпълнение на договора, Изпълнителят няма право да търси цената на продуктите и/или услугите и дължи на Възложителя неустойка в размер до 50 % от стойността му.

18. При забава в изпълнението на договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.

18.1. Неустойките и отбива от цените се изчисляват върху дължимото плащане и удържат от него.

19. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

19.1. Вредите и пропуснатите ползи се търсят и събират по реда на Гражданскопроцесуалния кодекс.

## V. ГАРАНЦИИ

20. Изпълнителят е длъжен да внесе гаранция за добро изпълнение на основание чл. 59, ал. 3 от ЗОП в размер на 2 (два) % от стойността на договора без ДДС и да представи на Възложителя заверено копие на вносните документи при подписване на настоящия договор.

20.1. Когато гаранцията не е задържана по реда, уговорен с този договор, Изпълнителят отправя писмено искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за освобождаване на гаранцията за изпълнение най-рано 1 месец след изтичане на срока, за който се сключва настоящия договор.

20.2. Гаранцията се задържа в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при установяване по реда на този договор на три случая на некачествено изпълнение или в случай че евентуални недостатъци/несъответствия/дефекти не бъдат отстранени в уговорените срокове.

20.3. Гаранцията се задържа в полза на Възложителя, в случай че Изпълнителят неоснователно откаже да изпълни възложената му по реда на този договор работа.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

21. Договорът се прекратява:

- а) с изтичане на срока и изпълнение на всички задължение по него на всяка от страните;
- б) при реализиране на хипотезата на чл.43, ал.4 от ЗОП
- в) едностранно - при неизпълнение на клаузите на този договор, от изправната страна, с двуседмично писмено предизвестие и определяне на срок за изпълнение.

22. Този договор може да бъде развален при неизпълнение на задълженията по него едностранно от изправната страна с предизвестие до насрещната, в което се определя срок за отстраняване на нарушението и указание, че след изтичането му ще счита договора за развален. В този случай Възложителят задържа в своя полза сума от гаранцията за добро изпълнение като обезщетение за претърпени вреди – до размера на последните.

23. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Рамковото споразумение, а в случай на празнота - действащото законодателство в Република България, относимо към предмета на договора.

24. Възникналите спорове между страните се решават по взаимно съгласие, а ако такова не се постигне - по съдебен ред.

Приложения:

1. Предложение за изпълнение на поръчката
2. Предлагана цена

Настоящото рамково споразумение се изготви в четири еднообразни екземпляра, от които три за Възложителя и един за Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
СУ "Св. Кл. ОХРИДСКИ"

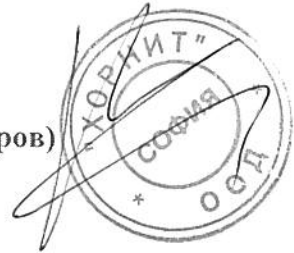
**РЕКТОР:**  
проф. д-р Анастас Христов

Главен счетоводител  
д-р Адриан Маричев



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
„ХОРНИТ“ ООД

**УПРАВИТЕЛ:**  
(Лъчезар Тодоров)





**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **Организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия за нуждите на Софийския университет „Св. Кл. Охридски“** (семинари, конференции, конгреси, панаири, образователни, културни, спортни, музикални и други събития) по позиция с предмет: **Организиране и логистично обезпечаване на лятна школа по дигитална хуманитаристика в периода 04.09.2016 г. и 11.09.2016 г.**

**„Хорнит“ ООД**

/изписва се името на участника/

**020556093**

/номер по Търговския регистър/

**020556093**

/ЕИК/

**Гр. София, ул. „Постоянство“ № 67а**

/адрес по регистрация/

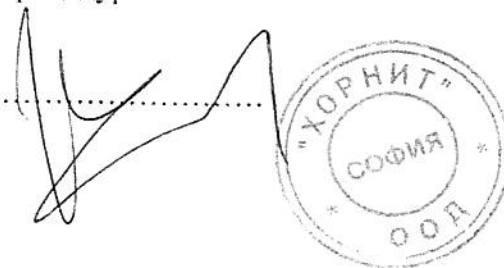
С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок. Предлагаме нашето ценово предложение, както следва:

Предлагана <b>ОБЩА</b> цена за изпълнение на поръчката:	55681,00 лева без ДДС съответно: 55681,00 лева с ДДС <i>/цената е сумата от единичните цени, за всяка дейност (услуга), посочени в таблицата при зададените количества</i>
---	---

1. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата.
2. Всички посочени единични цени са в лева и са без включен ДДС. При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност, за валидни се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.
3. Общата цена включва всички необходими разходи за пълното изпълнение на обществената поръчка.
4. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

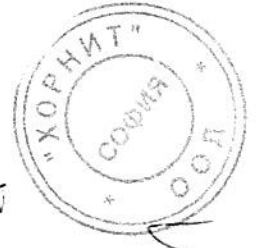
Дата 01.08.2016

Подпис и печат.....



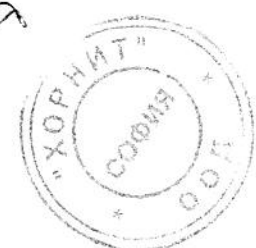
№ по ред	Вид / описание на разходите за организиране, превозване и логистично обезпечаване на мероприятията	Единица мярка	Брой единици	Единична цена за ед.мярка в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
<b>Организиране на трансфери за всички участници (34 души) в рамките на България (цената трябва да включва</b>					
	Еднодневен транспорт на 19.08.2016 г.				
1	Момчиловци - Пловдив - Несебър - СОК Камчия за 25 души	километър		1630	1630
2				0	0
3				0	0
4				0	0
5	Осигуряване на обяд - сух пакет за 19.08.2016	бр.	25	15	375
Осигуряване на нощувки и изхранване в Момчиловци					
6	6 нощувки в единични, двойни или тройни стаи за 25 души на пълен пансион (закуска, обяд и вечеря)	бр.			
	нощувки в единични стаи		24	71	1704
	нощувки в двойни стаи		30	132	3960
	нощувки в тройни стаи		12	180	2160
7	наем на зала	бр.	1	250	250
Осигуряване на нощувки и изхранване в СОК Камчия					
6	2 нощувки в единични, двойни или тройни стаи за 25 души на пълен пансион (закуска, обяд и вечеря)	бр.			0
	нощувки в единични стаи		8	70	560
	нощувки в двойни стаи		10	108	1080
	нощувки в тройни стаи		4	162	648
7	наем на зала	бр.	2	68	136
7.1	кафе-паузи	бр.	4	112	448

*[Handwritten signature]*



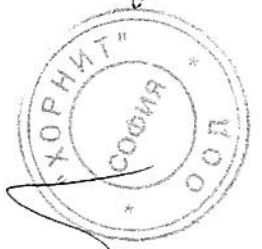
*[Handwritten signature]*

№ по ред	Вид / описание на разходите за организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятията	Единица мярка	Брой единици	Единична цена за ед.мярка в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
<b>Организиране на трансфери за всички участници (34 души) в рамките на България (цената трябва да включва</b>					
1	Еднодневен транспорт на 04.09.2016 г. следобед (около 17 ч.) от София до Хисаря за не по-малко от 34 души (от паркинга на .....	километър	400	846	846
2	Еднодневен транспорт на 11.09.2016 г. сутринта (около 10 ч.) от Хисаря до София за не по-малко от 34 души (до паркинга на .....	километър	400	846	846
3	Туристическа обиколка на 08.09.2016 г.с посещение на светилището в Старосел и една от гробниците в близост. Еднодневната туристическа обиколка е от Хисаря до обектите в Старосел и е не повече от 170 км.	километър		540	540
4	Входни такси за достъп за 2 бр. туристически обекти с беседа на английски;	бр.	70	5	350
5	Организиране на обяд за около 35 човека на място, което предполага възможност за приятен обяд ( <i>посочете мястото</i> )	бр.	35	25	875
6	7 нощувки в единични стаи за 32 души	бр.	224	100	22400
7	Организиране на пълно изхранване (закуска, обяд и вечеря) за 32 души;				
7.1	1 бр. закуски	бр.	32		включена в цената на





	бр.	32	25	800
7.2 1 бр. обяд		32	25	800
7.3 1 бр. вечеря		32	27	864
<b>Комплексна организация на семинари, конференции и конгреси</b>				
8	бр.	1	440	440
<p>Наем на голяма зала в хотела с капацитет 35 места, с възможност за използване на бяла дъска, разклонители за включване на мобилни компютри, неограничен достъп до безжичен интернет (wi fi), екран за мултимедияен проектор (без наемане на проектор)</p>				
9	бр.	1	115	115
<p>Наем на малка зала в хотела с капацитет не по-малко от 10 места, с флипчарт/бяла дъска, неограничен достъп до безжичен интернет (wi fi)</p>				
10	бр.	10	245	2450
<p>10 кафе паузи както следва: 2 бр. за всеки от семинарните дни - общо 5 дни по 2 кафе-паузи (вода, чай, кафе, дребни сладки и соленки за 35 души ). Първоначално зареждане на заседателните зали с минерална вода за всеки семинарен ден.</p>				



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **Организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия за нуждите на Софийския университет „Св. Кл. Охридски“** (семинари, конференции, конгреси, панаяри, образователни, културни, спортни, музикални и други събития) по позиция с предмет: 1. Организиране и логистично обезпечаване на лятна школа по дигитална хуманитаристика в периода 04.09.2016 г. и 11.09.2016 г., по доклад № 70-42-172/ 25.07.2016 г.

и

2. Организиране на интердисциплинарен летен семинар „Публична история и дипломация на контактите“ към УКХ „Алма Матер“ в периода 13.08.2016 г. и 19.08.2016 г., по доклад № 70-42-159/ 08.07.2016 г.

**„Хорнит“ ООД**

/изписва се името на участника/

**020556093**

/номер по Търговския регистър/

**020556093**

/ЕИК/

**Гр. София, ул. „Постоянство“ № 67а**

/адрес по регистрация/

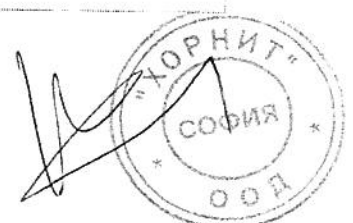
Нашето конкретно предложение за изпълнение на поръчката в отговор на покана №72-00-544/29.07.2016 г. по рамково споразумение № 80.09-125/08.05.2014 г. позиция с предмет: 1. Организиране и логистично обезпечаване на лятна школа по дигитална хуманитаристика в периода 04.09.2016 г. и 11.09.2016 г., по доклад № 70-42-172/ 25.07.2016 г.

и

2. Организиране на интердисциплинарен летен семинар „Публична история и дипломация на контактите“ към УКХ „Алма Матер“ в периода 13.08.2016 г. и 19.08.2016 г., по доклад № 70-42-159/ 08.07.2016 г.

1. е както следва:

№ по ред	Вид / описание на разходите за организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия	участникът в обществената поръчка следва да предложи цялостна концепция и визия за организирането и провеждането на всяка от описаните дейности
<b>Организиране на трансфери за всички участници (34 души) в рамките на България (цената трябва да включва ползване на съответното превозно средство с водач по време на трансферите и всички необходими разходи)</b>		
1	Трансфер от София до гр. Хисаря на 04.09.2016 г. следобед и обратно на 11.09.2016 г. сутринта. Два еднодневни транспорта: 1. Еднодневен транспорт на 04.09.2016	Траспортът ще се осъществи с луксозен, климатизиран автобус. Очакваните километри са 400 км. за всеки един от трансферите.



<p>г. следобед (около 17 ч.) от София до Хисаря за не по-малко от 34 души (от храм-паметник Александър Невски или паркинга на стадион Васил Левски)</p> <p>2. Еднодневен транспорт на 11.09.2016 г. сутринта (около 10 ч.) от Хисаря до София за не по-малко от 34 души (до храм-паметник Александър Невски или паркинга на стадион Васил Левски)</p>	
<p>Туристическа обиколка на <b>08.09. 2016</b> г. с посещение на светилището в Старосел и една от гробниците в близост.</p> <p>Еднодневната туристическа обиколка да включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- транспорт от хотела до обектите и обратно, обиколката да не е повече от 170 км;</li> <li>- входни такси за достъп до 2 бр. туристически обекти с беседа на английски;</li> <li>- обяд за около 35 човека на място, което предполага възможност за приятен обяд (като винарната Старосел, която е на пътя между Хисар и Старосел или друго подобно).</li> </ul>	<p>Транспортът ще се осъществи с луксозен климатизиран автобус.</p> <p>Ще бъдат осигурени билети за входни такси в разглежданите обекти, както и екскурзовод на английски език.</p> <p>Ще бъде осигурен тристепенен обяд за групата във Винарна „Старосел“ <a href="http://www.starosel.com/restorant">http://www.starosel.com/restorant</a></p>

#### Настаняване и свързани услуги<sup>1</sup>

3	<p>Хотел в град Хисаря или в селищата в непосредствена близост до града (напр. Старосел) - на не повече от 25 км от Хисаря.</p>	<p>Мероприятието ще бъде организирано в СПА хотел Хисар <a href="http://www.hotelhissar.com/">http://www.hotelhissar.com/</a></p>
4	3 или повече звезди.	4*
5	Единична.	<i>Настаняването ще е в единични стаи</i>
6	<p>7 нощувки за 32 души.</p> <p>* Възможно е настаняването за 1 или 2 вечери и на допълнителни гости (5 допълнителни стаи за до 2 нощувки), което в момента не може да бъде предвидено.</p>	

<sup>1</sup> Свързаните услуги включват предлаганите обикновено и включени в цената за настаняване услуги, като закуска, обслужване по стаите, услуги на рецепция, пощенски услуги и услуги, предоставяни от пиколо.



7	Пълен (закуска, обяд и вечеря)	Ще бъде осигурен о пълно изхранване – закуска, обяд и вечеря, което в зависимост от натовареността на хотела ще бъде на блок-маса или с меню
<b>Комплексна организация на семинари, конференции и конгреси</b>		
8	Една зала с поне 35 места и по възможност поне една зала за 10 души за някои от дните.	Ще бъде осигурена зала, оборудвана с необходимата техника за провеждане на семинар.
9	Наем на голяма зала в хотела за не по-малко от 35 места и малка зала за не по-малко от 10 места.	Ще бъде осигурена зала, оборудвана с необходимата техника за провеждане на семинар.
10	В голямата зала - възможност за използване на бяла дъска, разклонители за включване на мобилни компютри, неограничен достъп до безжичен интернет (wi fi), екран за мултимедиен проектор (без наемане на проектор). В малката зала - флипчарт/бяла дъска, неограничен достъп до безжичен интернет (wi fi), За двете зали – достатъчен брой маркери за бяла дъска/флипчарт и съответната хартия за флипчарт (ако е предвидено използване на флипчарт в съответната зала).	Наетите зали ще бъдат с необходимото оборудване
11	10 кафе паузи както следва: 2 бр. за всеки от семинарните дни - общо 5 дни по 2 кафе-паузи (вода, чай, кафе, дребни сладки и соленки). Първоначално зареждане на заседателните зали с минерална вода за всеки семинарен ден.	Ще бъдат осигурени по 2 кафе паузи за всеки от дните на провеждане на мероприятиято
12	Осигуряване на нощувки и изхранване в Момчиловци	Нощувките ще бъдат организирани в хотел „Норвежки къщи“ <a href="http://www.momchilovtsi.info/oldschoolbg.htm">http://www.momchilovtsi.info/oldschoolbg.htm</a> Настаняването ще е в единични, двойни и тройни стаи. Ще бъде осигурено изхранване – закуска, обяд и вечеря
13	Осигуряване на зала и кафе-паузи	Ще бъде осигурена зала за провеждане на мероприятиято, както и по 2 кафе-паузи за всеки от дните, в които има обучения




14	Осигуряване на транспорт Момчиловци – Пловдив – Несебър – СОК Камчия	Ще бъде осигурен транспорт с климатизиран автобус. Също така, ще бъдат осигурени сухи пакети с храна за този ден
15	Осигуряване на нощувки и изхранване в СОК Камчия	Ще бъде осигуряване на настаняване и изхранване в хотел СОК Камчия <a href="http://www.sok-kamchia.com/">http://www.sok-kamchia.com/</a> Настаняването ще е в единични, двойни и тройни стаи. Изхранването ще бъде организирано по предварително избрано тристепенно меню
16	Осигуряване на зала и кафе-паузи	За времето на мероприятията ще бъде осигурена зала и по две кафе-паузи на ден

2. Други условия за изпълнение на поръчката

3. Допълнителни предложения за подобряване качеството на поръчката – бонуси (включително условията за това)

4. Приемаме срокът на валидност на офертата да бъде 60 дни от крайния срок за получаване на офертите.

Дата 01.08.2016

Подпис и печат:

The image shows a handwritten signature in black ink next to a circular official stamp. The stamp contains the text "ХОРНИ" (Horni) at the top, "ООД" (OOD) at the bottom, and "ССФ" (SSF) in the center, with a small star on the left side.