

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
"СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"  
БЪЛГАРИЯ; СОФИЯ 1504  
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" N 15  
ТЕЛ. 00359 2/93-08 200;  
ФАКС 00359 2/946-02-55



SOFIA UNIVERSITY  
ST. KLIMENT OHRIDSKI  
1504, SOFIA, BULGARIA  
15 TZAR OSVOBODITEL BD.  
TEL 00359 2/93-08 200;  
FAX 00359 2/946-02-55

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „Св. Кл. Охридски“ - Ректорат	
Изх. № 72-00-544	29.07.2016

### ДО ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ ПО

РС № 80.09-120/07.05.2014  
ИВЕНТ ДИЗАЙН ООД

РС № 80.09-121/07.05.2014  
АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД

РС № 80.09-122/07.05.2014  
МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЯВИ ООД

РС № 80.09-123/07.05.2014  
ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ ООД

РС № 80.09-124/07.05.2014  
ДДЗД БЕНЧ МАРК-ИМТУР-СУ

РС № 80.09-125/08.05.2014  
ХОРНИТ ООД

РС № 80.09-126/08.05.2014  
БИК-Българска издателска  
Компания АД

На основание чл. 93б, ал.3, т.1 от ЗОП<sup>1</sup> (отм.) Ви отправяме настоящата покана да представите Вашата оферта за Организиране, провеждане и логистично обезпечаване на мероприятия за нуждите на Софийския университет „Св. Кл. Охридски“ (семинари, конференции, конгреси, панаири, образователни, културни, спортни, музикални и други събития) следните събития:

Организиране и логистично обезпечаване на лятна школа по дигитална хуманитаристика в периода 04.09.2016 г. и 11.09.2016 г., по доклад № 70-42-172/ 25.07.2016 г.

Интердисциплинарен летен семинар „Публична история и дипломатия на контактите“ към УКХ „Алма Матер“ в периода 13.08.2016 г. и 19.08.2016 г., по доклад № 70-42-159/ 08.07.2016 г.

Всеки участник има право да представи само една оферта за обособената позиция. Варианти в офертата не се приемат.

Участниците задължително изготвят предложенията си при съобразяване с посочената в техническите спецификации максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет по обособената позиция. **Участници, които са предложили цена, по-висока от посочената прогнозна стойност, се отстраняват от участие.**

Офертата се представя в запечатан плик, означение „ОФЕРТА“, с посочен номер на поканата, номер и обособени позиции на рамковото споразумение и обособените позиции, по които подава оферта; телефонен и факс номер за връзка, както и електронен адрес. Възложителят не носи отговорност, в случай че изпълнителят не получи съобщенията си на посочените номера и адреси.

### Офертата съдържа:

<sup>1</sup> Цитираните в настоящата покана членове са на основание §19 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗОП.

(П4) Бонусни предложения от участника – с тежест 5 процента

Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула

$$\text{ИНИО} = \text{П}_1 + \text{П}_2 + \text{П}_3 + \text{П}_4$$

Комплексната оценка (ИНИО) може да бъде с максимална стойност 100 точки. Комисията за провеждане на процедурата ще класира на първо място и ще предложи на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП комисията има право да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

**Указания за определяне на оценката по всеки показател:**

**П1 предлагана цена– тежест в общата оценка 65%**

*най-ниската предложена цена от участник \*65  
предлаганата от съответния участник цена*

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които длъжностните лица ще изчислят общата цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

**П2 Методология и организация (план за изпълнение на дейностите) – тежест в общата оценка 10%**

Оценката по показател П<sub>2</sub> е експертна, като членовете на комисията оценяват всяко „Предложение за изпълнение на обществената поръчка“ на базата на своята професионална квалификация и опит.

По този показател комисията ще извърши **експертна** оценка на съответствието на предложените от участника организация и методология за изпълнение на обществената поръчка с указанията на Възложителя за изготвянето им, съобразно целите и дейностите, включени в техническото задание към всяка покана.

Показателят оценява и отчита качеството на всяко едно предложение за изпълнение на обществената поръчка по отношение на организацията на работа и изпълнение на предмета на поръчката.

Комисията ще оценява в каква степен предложеният план за изпълнение на дейностите е реалистичен и съобразен с изискванията на Възложителя по отношение изпълнението на всяка дейност, включена в предмета на обществената поръчка.

1. Когато предложеният „План за изпълнение на дейностите“ е разумен, реалистичен, последователен и изпълним, с оглед определения срок за изпълнение на обществената поръчка и освен това:

- съдържа ясно и точно разпределение във времето на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка;
- е съобразен с изискванията на възложителя, участникът ще получи 10 точки по този показател.

**1. Плик 1 – „Документи за подбор“, съдържащ следните документи:**

1.1. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП(отм.) (Приложение №1);

**Участниците, които ползват изготвения от възложителя примерен образец на декларацията, следва да се запознаят подробно с нейния текст и да зачеркнат изписаното невярно обстоятелство (когато е приложимо).**

1.2. Декларация от участника, че оферираната база/хотел/ресторант/зала и др. ще бъде на разположение за периода на събитието на участника;

1.3. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;

1.4. Документ за упълномощаване при наличие на представителство, при подписване и/или подаване на офертите;

1.5. Срок за изпълнение: съгласно дните за провеждане на събитието по приложението към настоящата покана.

1.6. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;

**2. Плик 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ следните документи:**

2.1. Съответното приложение (Приложение №2);

2.2. Снимков материал, брошури, проспекти;

**Предложението за изпълнение на поръчката не трябва да съдържа цени, вкл. и прогнозната стойност.** Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

Предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него се изготвят, подписват и представят в оригинал на хартиен носител.

**Плик 3 - Ценово предложение в отделен запечатан плик:** следва да включва единични и обща цена за комплексното обслужване дейностите на събитието съгласно заданието в приложение към поканата.

Критерият за оценка на постъпилите в отговор на писмената покана на възложителя по чл.93б, ал.3 от ЗОП (отм.) оферти ще бъде **ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ИНИО)**. Той ще се прилага по отношение на офертите, които не са отстранени от участие и са допуснати до оценка и класиране.

На отстраняване подлежат всички участници и оферти, които:

- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които не отговарят на заданието в поканата по чл.93б, ал.3 от ЗОП(отм.).
- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които противоречат на рамковите споразумения
- предлагат непълна информация. За непълна ще се счита оферта, която не е изготвена с посочване на всички данни, предвидени в поканата и не дава възможност за преценка по настоящата методика.

Оценяването на офертите се извършва от членовете на Комисията, в съответствие с предварително обявените показатели и се отразява в таблица за оценка на резултатите. Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

**(П<sub>1</sub>) Предложена от участника цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС – с тежест 65 процента.**

**(П<sub>2</sub>) Методология и организация за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, определени в техническото задание - с тежест 10 процента;**

**(П<sub>3</sub>) Пълнота, оригиналност, новаторство и уникалност на предложението – с тежест в общата оценка 20%**

2. Когато предложеният „План за изпълнение на дейностите” е последователен и по принцип изпълним, но не отчита определения срок за изпълнение на обществената поръчка и освен това:

- не съдържа ясно и точно разпределение във времето на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка;
- не е съобразен напълно с изискванията на възложителя, участникът ще получи 5 точки по този подпоказател.

3. Когато предложеният „План за изпълнение на дейностите” е изпълним, но не отчита определения срок за изпълнение на обществената поръчка и освен това:

- не съдържа ясно и точно разпределение във времето на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка;
- не е съобразен с изискванията на възложителя, участникът ще получи 1 точка по този подпоказател.

<b>(П 2 ) МЕТОДОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ (План за изпълнение на дейностите)</b>	<b>Максимум 10 точки</b>
Планът за изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, е разумен, реалистичен, последователен и изпълним, с оглед определения срок за изпълнение на обществената поръчка. Последователността и продължителността на дейностите са реалистични и добре балансирани във времето от гледна точка на сроковете и изискванията, определени в Техническото задание.	<b>Максимум 10 точки</b>
Планът за изпълнение на дейностите е последователен и изпълним, но не отчита определения срок за изпълнение на обществената поръчка. Последователността и продължителността на дейностите са реалистични, но не добре балансирани във времето от гледна точка на сроковете и изискванията, указани в Техническото задание.	<b>Максимум 5 точки</b>
Планът за изпълнение на дейностите не е реалистичен, последователен и изпълним с оглед определения срок за изпълнение на обществената поръчка. Последователността и продължителността на дейностите са съобразени по принцип със сроковете и изискванията, определени в Техническото задание, но създават известен риск от забави при изпълнение на предмета на обществената поръчка.	<b>Максимум 1 точка</b>

**ПЗ пълнота, оригиналност, новаторство и уникалност на предложението – тежест в общата оценка 20%**

Максимален брой точки по този показател – 20. Оценката се извършва на базата на съдържанието на ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА и предоставените снимки, каталози, мостри и др. на съответния участник. На оценка подлежат:

- вид, местонахождение на предложения хотел, описание на свързаните услуги при настаняване (предлаганите обикновено и включени в цената за настаняване услуги, като закуска, обслужване по стаите, услуги на рецепция, пощенски услуги и услуги, предоставяни от пиколо; паркинг, храни, напитки, забавления, плувни басейни, както и помещения за банкети, сбирки, срещи и конференции, места и условия за бизнес и отдих – интернет, СПА център, фитнес и т.н.
- предложения, свързани с повишаване качеството на услугата; преимущества на предлаганите дейности / услуги (транспорт, нощувки и др.) и предимства на технологиите (например при транспорт – вид и оборудване на автобусите, фотозаснемане, регистрация на участници в събитията и т.н.);
- предлаган дизайн, естетически качества и др. на материали и продукти, свързани с изпълнението на поръчката;

- пълнота на предложенията за оборудване на заседателните и конферентни зали, например зареждането ѝ с минерална вода, наличие на стандартно оборудване, вкл. микрофони, екран, мултимедия, лаптоп, флип чарт, интернет връзка и електрозахранване за лаптопите, аудиозапис и фотозаснемане, оборудване на залите допълнително и с трибуна за изказване и приносими микрофони и т.н.

При оценката длъжностните лица ще се ръководят само и единствено от представените в рамката на офертата описания, материали, каталози, снимки, образци, мостри, линкове и т.н. **Оценяват се** документалната обосновка за вида, условията и качеството на предлаганите дейности, доставки и услуги и резултатът от практическите проби на представените мостри (където е приложимо).

Членовете на комисията дават своя оценка, базирайки се на установените професионални практики, собствения си опит и експертна преценка за **изпълнението на поръчката** по следната скала, като комисията съставя таблица с точки, както следва:

Вид / описание	високо ниво макс. 20 точки	средно ниво макс. 10 точки	задоволи телно ниво макс. 5 точки

#### **П4 бонусни предложения – тежест в общата оценка 5%**

В случай че участникът не представи бонусни предложения, получава нула точки по този показател в комплексната оценка.

Оценката по този показател може да бъде от 0 до 5 точки (при точкуването, комисията ще се ръководи от възможността на възложителя да се възползва от направените от конкретния участник предложения и от степента на съответствието им с нуждите на Софийския университет «Св. Климент Охридски»).

Офертата следва да се представи в срок до **17:30 ч. на 01.08.2016 г.** лично, по куриер или по пощата в деловодството на Софийски университет – бул. “Цар Освободител” 15, стая 114-115.

При отварянето на предложенията, което ще се извърши на **02.08.2016 г. от 14:30 ч.** в стая 20 на Ректората могат да присъстват представителите на изпълнителите или упълномощени **изрично** от тях лица.

*За Ваше улеснение приложенията с конкретните събития ще получите и в електронен вид на посочения от Вас e-mail, най-късно до 2 дни след датата на настоящата покана.*

**Поканата и приложенията към нея ще бъдат публикувани в профила на купувача в раздел Обявени ОП до 15.04.2016 г., Открити процедури, подраздел Покани по рамкови споразумения:**

[https://www.uni-](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupu_vacha/proceduri/pokani_po_ramkovi_sporazumeniya_po_reda_na_glava_sedma_a_ot_zop)

[sofia.bg/index.php/bul/universitet/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupu\\_vacha/proceduri/pokani\\_po\\_ramkovi\\_sporazumeniya\\_po\\_reda\\_na\\_glava\\_sedma\\_a\\_ot\\_zop](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupu_vacha/proceduri/pokani_po_ramkovi_sporazumeniya_po_reda_na_glava_sedma_a_ot_zop)

**РЕКТОР:**

**ПРОФ. ДФН АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ**

