

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
"СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"  
БЪЛГАРИЯ; СОФИЯ 1504  
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" N 15  
ТЕЛ. 93-08-200; ФАКС 02/946-02-55



SOFIA UNIVERSITY  
ST. KLIMENT OHRIDSKI  
1504, SOFIA, BULGARIA  
15 TZAR OSVOBODITEL BD.  
TEL 93-08-200; FAX 02/946-02-55  
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. Кл. Охридски" - Ректорат

## ДО ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ ПО

РС № 80-09-164/11.06.2014 г.  
„Серпетница“ ООД

РС № 80-09-165/11.06.2014 г.  
„БММС“ ЕООД

РС № 80-09-166/11.06.2014 г.  
„Ламбаджиев Стандарт“ ООД

РС № 80-09-167/11.06.2014 г.  
„БИК – Българска  
Издателска Компания“ АД

РС № 80-09-168/11.06.2104 г.  
„РА КРЕС“ ЕООД

РС № 80-09-169/11.06.2104 г.  
„Милива“ ООД

РС № 80-09-170/11.06.2014 г.  
„Бранд ню айдиъс“ ЕООД

Изм. № 72-00-4/ 05.07.2014

На основание чл. 93 б, ал. 3, т. 1 от ЗОП Ви отправяме настоящата покана да представите Вашата оферта за осигуряване на **Дейности по информация, публичност и реклама; проектиране, изработка и доставка на презентационни материали, рекламни сувенири; университетски символи, протоколни подаръци и аксесоар.** Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническите спецификации, приложени към настоящата покана за участие (Приложение № 1).

Всеки участник има право да представи само по една оферта за съответната обособена позиция. Варианти на офертата не се приемат. **Участниците могат да подават оферти само за обособените позиции, за които имат сключено рамково споразумение. Оферти по обособени позиции, за които участникът няма сключено рамково споразумение, няма да бъдат разглеждани.**

Офертата се представя в запечатан плик, означение „ОФЕРТА“, като задължително се посочва следната информация:

1. номер на поканата;
2. номер на рамковото споразумение и обособени позиции, за които е сключено;
3. обособените позиции, по които участникът подава оферта;
4. контакт - телефонен и по възможност факс номер за връзка, както и електронен адрес.  
Възложителят не носи отговорност, в случай че изпълнителят не получи съобщенията си на посочените номера и адреси.

## Офертата съдържа:

1. Плик 1 – „Документи за подбор“, съдържащ следните документи:

1.1. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 3);

**Участниците, които ползват изготвения от възложителя примерен образец на декларацията, следва да се запознаят подробно с нейния текст и да зачеркнат изписаното невярно обстоятелство (когато е приложимо).**

1.2. Документ за упълномощаване при наличие на представителство, при подписване и/или подаване на офертите;

1.3. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;

2. **Плик 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“**, съдържащ следните документи:

2.1. Предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 2);

2.2. Снимков материал и/или образци(по желание) без посочване на цени;

Участникът представя попълнено, подписано и подпечатано предложение за изпълнение на поръчката по образеца в Приложение № 2 за всяка обособена позиция, за която участва.

Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да съдържа подробно описание на предлаганото от участника, като за **предлаганите артикули** се посочват съответните: *вид на материала, от който са изработени, производител, качество, предлагани цветове, дизайн, естетически качества, екосъобразност, безопасност, съответствие с приложимите изисквания за безопасност, предимства на предлаганите модели*; в случай на представени образци, не е задължително същите да имат обозначителните знаци/лого или корпоративни цветове на Университета/.

Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизиран представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени**.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно.

**Предложението за изпълнение на поръчката не трябва да съдържа цени.** Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

Предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него се изготвят, подписват и представят в един оригинал.

**Плик 3 - Ценово предложение:** следва да включва единични и обща цена в лева без ДДС, съгласно Техническите спецификации.

Участникът представя попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение за изпълнение на поръчката по образеца в Приложение № 3 за всяка обособена позиция, за която участва.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно, упълномощаващо го да подпише ценовото предложение;

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

При несъответствие между единичните цени и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

Предложението за изпълнение на участника следва да съответства на ценовото му предложение.

Критерият за оценка на постъпилите в отговор на писмената покана на възложителя по чл.93б, ал. 3 от ЗОП оферти ще бъде **ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ИНИО)**. Той ще се прилага по отношение на офертите, които не са отстранени от участие и са допуснати до оценка и класиране.

На отстраняване подлежат всички участници и оферти, които:

- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които не отговарят на техническите спецификации в поканата по чл.93б, ал.3 от ЗОП.
- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които противоречат на рамковите споразумения

Оценяването на офертите се извършва от членовете на Комисията, в съответствие с предварително обявените показатели и се отразява в таблица за оценка на резултатите. Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

**(П<sub>1</sub>) Предложена от участника цена** за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС – с тежест 65 процента.

**(П<sub>2</sub>) Срок (в календарни дни)** за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, определени в техническото задание - с тежест 10 процента;

**(П<sub>3</sub>) Пълнота, оригиналност, новаторство и уникалност** на предложението – с тежест в общата оценка 20 процента;

**(П<sub>4</sub>) Бонусни предложения** от участника – с тежест 5 процента

**Комплексната оценка (ИНИО)** на всяка оферта ще се определя по следната формула

$$\text{ИНИО} = \text{П}_1 + \text{П}_2 + \text{П}_3 + \text{П}_4$$

**Комплексната оценка (ИНИО)** може да бъде с максимална стойност **100 точки**.

Комисията за провеждане на процедурата ще класира на първо място и ще предложи на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП комисията има право да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

**Указания за определяне на оценката по всеки показател:**

**П1** предлаганата цена – тежест в общата оценка 65%

*най-ниската предложена цена от участник \*65*

*предлаганата от съответния участник цена*

Констатираните технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които длъжностните лица ще изчислят общата цена;

в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

**П2** Срок (в календарни дни) за изпълнение на обществената поръчка – тежест в общата оценка 10%

*най-кратък предложен срок от участник \*10*

*предлаган от съответния участник срок*

В случай, че срокът за изпълнение е фиксиран с поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, по този показател се поставят максимален брой точки на всички участници, които не са отстранени от по-нататъшно участие в процедурата.

**П3** пълнота, оригиналност, новаторство и уникалност на предложението – тежест в общата оценка 20%

Максимален брой точки по този показател – 20. Оценката се извършва на базата на съдържанието на ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА и предоставените снимки, каталози, образци и др. на съответния участник. На оценка подлежат: *производител, качество, вид на материала, от който е изработен всеки артикул, предлагани цветове, дизайн, естетически качества, екосъобразност, безопасност, съответствие с приложимите изисквания за безопасност, предимства на предлаганите модели и методи за брандиране, предимства на технологиите*, свързани с изпълнението на поръчката и т.н.

При оценката длъжностните лица ще се ръководят само и единствено от представените в рамката на офертата мостри, описания, материали, каталози, снимки,

моделите и методи за брендиране, предимства на технологиите, свързани с изпълнението на поръчката и т.н.

При оценката длъжностните лица ще се ръководят само и единствено от представените в рамката на офертата мостри, описания, материали, каталози, снимки, образци, линкове и т.н. **Оценяват се** документалната обосновка за вида, условията и качеството на предлаганите дейности, доставки и услуги и резултатът от практическите проби на представените мостри/образци (където е приложимо).

Членовете на комисията дават своя оценка, базирайки се на установените професионални практики, собствения си опит и експертна преценка за **изпълнението на поръчката** по следната скала, като комисията съставя таблица с точки, както следва:

Вид / описание	високо ниво макс. 20 точки	средно ниво макс. 10 точки	задоволи телно ниво макс. 5 точки

П4 бонусни предложения – тежест в общата оценка 5%

В случай че участникът не представи бонусни предложения, получава нула точки по този показател в комплексната оценка.

Оценката по този показател може да бъде от 0 до 5 точки (при точкуването, комисията ще се ръководи от възможността на възложителя да се възползва от направените от конкретния участник предложения и от степента на съответствието им с нуждите на Софийския университет «Св. Климент Охридски»).

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал. 1, т. 2, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател<sup>1</sup>.

**Крайният срок за получаване на офертите е 17:00 часа на 12.01.2016 г. Офертите се подават на адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 – „Деловодство“ от 9:00 ч. до 17:00 ч. всеки делничен ден.**

При отварянето на офертите, което ще се извърши на 13.01.2016 г. от 11:00 ч. в стая 220 на Ректората, могат да присъстват представителите на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**Поканата и приложенията към нея ще бъдат публикувани в профила на купувача в раздел Открити процедури, подраздел Покани по рамков споразумения:**

[https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet\\_t/administraciva/otdel\\_obschestveni\\_poruchki/profil\\_na\\_kupuva\\_cha](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciva/otdel_obschestveni_poruchki/profil_na_kupuva_cha)



**РЕКТОР:  
ПРОФ. ДФН АНАСТАС ГЕРДЖИКОВ**

<sup>1</sup> Чл.71, ал. 4 от ЗОП