

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"Св. Климент Охридски"
1504, София
бул. "Цар Освободител" № 15
тел: 02 / 93 08 200
факс: 02 / 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
"St. KLIMENT OHRIDSKI"
Sofia 1504, Bulgaria
blvd. "Tzar Osvoboditel" 15
Tel. +3592 93 08 200
Fax: +3592-946 02 55

ОДОБРЯВАМ:



РЕКТОР:

проф. д-р Иван Илчев

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ
за нуждите на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“
по 5 обособени позиции:**

Обособена позиция № 1	Доставка на офсетни хартии и картони
Обособена позиция № 2	Доставка на обемни хартии
Обособена позиция № 3	Доставка на двустранно хромови хартии
Обособена позиция № 4	Самозалепваща хартия
Обособена позиция № 5	Доставка на картони GC1

**Вид на процедурата: открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл.16,
ал.8 във връзка с чл.14, ал. 1, т. 2 от ЗОП**

**Подразделение, група, клас - съгласно Общия терминологичен речник (CPV) –
22990000-6; 30197630 Хартия за печатане;**

2015 г.

Тази документация за участие е изготвена в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и е одобрена с Решение №...../.....2015г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ проф. д-р Иван Илчев

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. Предмет и цел на обществената поръчка

1. Предмет на поръчката
2. Цел на поръчката
3. Срок и място на изпълнение на поръчката
4. Прогнозна стойност на поръчката

II. Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите

III. Изисквания на участниците в процедурата и към изпълнението на обществената поръчка

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката
3. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка
4. Изисквания към подизпълнителите

IV. Изисквания към съдържанието на офертата

1. Общи изисквания
2. ПЛИК № 1 - "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР"
3. ПЛИК № 2 - „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
4. ПЛИК - „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”

V. Гаранции

VI. Критерий за оценка на офертата

VII. Условия и ред за провеждане на откритата процедура

1. Разяснения
2. Комуникация между Участниците в откритата процедура и Възложителя
3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите
4. Отстраняване на участници
5. Изискване на писмени обосновки от участници при условията на чл.70 от ЗОП
6. Протокол на комисията
7. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор
8. Прекратяване на процедурата
9. Обжалване на процедурата

VIII. Други условия

Приложения:

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Приложение № 1 –Представяне на участника

Приложение № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 3 - Ценово предложение;

Приложение № 4 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

Приложение № 5 - Декларация по чл.55, ал.5 и ал.7 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник;

Приложение № 6- Декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП за участие на участника само в едно обединение;

Приложение № 7 - Декларация за съгласие от подизпълнител/и;

Приложение № 8 - Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП;

Приложение № 9 - Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП

Приложение № 10 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

Приложение № 11 -Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени от участника доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката;

Приложение № 12 – Декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП

Приложение № 13 - Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.

Приложение № 14 - Банкова гаранция за участие;

Приложение № 15 - Банкова гаранция за изпълнение;

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА¹**

¹ Прилага се копие от решението за откриване на процедурата

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА²

²

Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка.

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на поръчката

Настоящата обществена поръчка се провежда поради необходимостта от периодично снабдяване на Университетското издателство „Св. Климент Охридски“ с ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ, по инициатива на директора с вх. №

Предметът на поръчката включва 4 обособени позиции:

Обособена позиция № 1	Доставка на офсетни хартии и картони
Обособена позиция № 2	Доставка на обемни хартии
Обособена позиция № 3	Доставка на двустранно хромови хартии
Обособена позиция № 4	Самозалепваща хартия
Обособена позиция № 5	Доставка на картони GC1

2. Цел на поръчката

С възлагане на поръчката се цели осигуряване на свободна и лоялна конкуренция между участниците в пазара за доставка на печатарски хартии и картони, както и прозрачност при разходването на бюджетни средства от страна на възложителя като публично – правна организация. Едновременно с това, изискванията поставени към участниците в тази процедура целят най - пълно задоволяване потребностите на възложителя, като са съобразени с най-често използваните типове печатни материали и продукти за печатане.

3. Срок и място на изпълнение на поръчката

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е 24 месеца. Мястото на изпълнение е печатната база на Университетското издателство в град София, район Лозенец, ул. „Златовръх“ № 30.

4. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката за всички обособени позиции е **390 000,00 лв. без ДДС за 24 месеца**, разпределени в процентно съотношение и в средства по обособени позиции и по обекти, както следва:

Позиция № 1	Доставка на офсетни хартии и картони	160 000,00 лв. %
Позиция № 2	Доставка на обемни хартии	92 000,00 лв. %
Позиция № 3	Доставка на двустранно хромови хартии	94 000,00 лв. %
Позиция № 4	Доставка на самозалепваща хартия	9 000,00 лв.	
Позиция № 5	Доставка на картони GC1	35 000,00 лв. %

Общо:

390 000,00 лв.

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е публикувана на официалния сайт на Софийския университет <http://www.uni-sofia.bg>³ в раздел „Профил на купувача“ и може да бъде изтеглена безплатно от всяко заинтересовано лице.

При поискване от заинтересовано лице, възложителят е длъжен да изпрати документацията за негова сметка, на посочен от него адрес.

2. Участниците могат да получат допълнителна информация от отдел "Обществени

³ Съгласно чл.64, ал.3 от ЗОП, ако от датата на обнародване на обявлението в регистъра възложителят предостави пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения Интернет адрес можете да намали срока за представяне на офертите с 5 дни и с още 7 дни, ако изпрати обявлението до АОП по електронен път.

чл.33, ал.4 от ЗОП „При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива. "

поръчки", тел. 93 08 541; 93 08 259; 846 42 10; e-mail: op@admin.uni-sofia.bg

3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл.56 и чл.57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

4. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер.

Върху плика участникът следва да посочи **предмета** на поръчката и **обособените позиции**, за които участва, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция. Възложителят не носи отговорност.

5. В плика с офертата следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) **ПЛИК № 1** с отбелязване името на участника и надпис **"ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР"** трябва да съдържа документите и информацията, определени в чл.56, ал.1, т.1 - 5, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Когато документи и информация, съдържащи се в плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащи се в пликите на останалите позиции.

б) **ПЛИК № 2** с надпис **„ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА"** трябва да съдържа документите по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП, свързани с техническото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно избория от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания, включващо и срок за доставка, и ако е приложимо и декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП. "Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №2 се представя за всяка от позициите. Върху плика следва да се отбележи № на Обособената позиция и наименованието на участника.

в) **ПЛИК № 3** с надпис **„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ"** трябва да съдържа ценовото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи номер на обособената позиция и наименованието на участника.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №3 се представя за всяка от позициите.

Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за сметка на участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

6. Действия на възложителя при приемане на офертите

6.1. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в Деловодството на Университета, за което на приносителя се издава документ

6.2. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- а) е постъпила в незапечатан плик;
- б) е постъпила с нарушена цялост;
- в) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

6.3. Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 от ЗОП като върху обратната разписка отбелязва номер, дата и час на получаването.

6.4. Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие по провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка най-малко **4** години след приключване изпълнението на договора - чл. 58а, ал. 6 от ЗОП.

6.5. Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока за представяне на офертите най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

7. Срок на валидност на офертата - времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни **90 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл възложителят кани участниците да удължат този срок. Участник, който в определения в поканата срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие в процедурата.

8. Срок за подаване на офертите.

Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ "Св. Климент Охридски", гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114-115, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите. Краен срок за подаване на офертите: 01.12.2015г. Сроковете се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, приема се, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника, може да се извърши по пощата, по факс, чрез куриерска служба, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя).

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

9. Офертите на участниците в откритата процедура ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА И КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ⁴

1.1. В обявената открита процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в:

- Търговския закон (ТЗ);
- Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ); Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС);
- други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението/консорциума трябва да сключат договор за участие в откритата процедура. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата открита процедура. В този договор/допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението/консорциума и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.1. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- а) съставът на обединението/консорциум няма да се променя след подаването на офертата и всички съдружници в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- б) обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;
- в) всички съдружници на обединението/консорциума са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението/консорциума.

1.2.2. Съдружниците в обединението/консорциума трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението/консорциума пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.3. Договорът/споразумението за създаване на обединението/консорциума, както и пълномощното по т. 1.2.2. следва да бъдат **нотариално заверени**.

1.2.4. Когато участникът е представил договора/споразумението за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т. 1.2.1.-1.2.4 **от тази документация, и не поправи договора/споразумението по реда на чл.68, ал.9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.**

1.2.5. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение/консорциум на физически и/или юридически лица, Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице преди сключването на договор за възлагане на обществена поръчка.

1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

1.3.1. който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

⁴ Общи са изискванията, които са нормативно установени в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП, Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка

престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система
- (включително изпиране на пари) по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл.301 - 307 от НК;

- участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; -

престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от НК;

1.3.2. който е обявен в несъстоятелност;

1.3.3. който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

1.3.4. който има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно- осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) към държавата и към община, в която е седалището и адреса му на управление съгласно търговската му регистрация, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.3.5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон (ТЗ), а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

1.3.6. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

1.3.7. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

1.3.8. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от НК против трудовите права на работниците;

1.3.9. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1.3.10. при който лицето/ата, което/които го представлява/т съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица⁵ с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

1.3.11. който е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)⁶;

⁵ §1, т.23а от ДР на ЗОП – „Свързани лица“ са:

а) роднини по права линия без ограничения;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство – до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

⁶ Виж – **Чл.21 и чл.22 от ЗПУКИ** чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл.3, т.1, 2, 3, 6,11 12 и 20 няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал.1.

Чл.22 (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в

1.3.12. който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

1.3.13. който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

1.3.14. който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

1.3.15. който не спазва изискванията на Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

1.3.16. който е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или е свързано лице с подобно дружество по смисъла на чл.3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

1.3.17. който не отговаря на изискванията за подбор на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на посочените изисквания в т.1.3. в държавата, в която е установен.

1.4. Съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП изискванията по т.1.3.1., т.1.3.6., т.1.3.8. и т.1.3.9 се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от ТЗ;
- при командитно дружество - за лицата по чл.105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от ТЗ;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл.235, ал.2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл.235, ал.1 от ТЗ;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл.244, ал.4 от ТЗ;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

Изискванията по т.1.3.1., т.1.3.6., т.1.3.8. и т.1.3.9 се прилагат и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.5. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.6. Всеки кандидат или участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 от този раздел с една декларация по образеца, приложен към настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи, освен ако законодателството на държавата, в която е установен участника, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

1.7. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по т.1.3. и т.1.4. в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е

процедури свързани с предоставяне на средства от фондовете, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал.1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

длъжен да представи:

- 1) документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 1.3.1 - 1.3.9., издадени от компетентен орган, или
- 2) извлечение от съдебен регистър, или
- 3) еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

1.8. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на посочените общи изисквания за подбор в този раздел от документацията за участие.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ⁷

С цел гарантиране качествено изпълнение на задълженията по възложената обществена поръчка, Възложителят поставя минимални изисквания към участниците, съобразени с предмета, обема и сложността на предмета на поръчката, както следва:

2.1. Минимални изисквания за технически възможности и професионална квалификация:

2.1.1. Участниците следва да представят сертификати, издадени от акредитирани лица за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти. Доказва се със заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат за управление или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация, включващ доставките, предмет на обществената поръчка.

2.1.2. Участникът следва да е оторизиран представител (директен вносител) на производителя. Доказва се с оторизационно писмо от производителя, удостоверяващо права за представителство и търговия на територията на цялата страна.

2.1.3. Всеки участник трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години минимум 3 идентични или сходни с предмета на поръчката доставки, считано от датата на подаване на офертата.

2.2. Участниците могат да посочат в офертата си ползването на подизпълнители без ограничения.

2.3. Възложителят няма право да изиска от участниците да доказват, че отговарят на определените критерии за подбор с информация и документи, които не са посочени в този раздел.

2.4. Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на нормативноустановените изисквания и на специалните изисквания, посочени в настоящата документация за участие.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Избраният изпълнител е задължен:

3.1.1. да разполага с валидни сертификати за произход на различните видове хартия и картон с адресна информация за фирмата-производител и фирмата-вносител (с превод на български език), издадени от страни членки в Европейския съюз;

⁷ Специалните изисквания към участниците са свързани с техните технически и професионални възможности за изпълнение на настоящата обществената поръчка.

3.1.2. да доставя артикулите, предмет на настоящата обществена поръчка, за целия срок на договора, съгласно сроковете за доставка и другите условия, определени в техническото задание, предложението му за изпълнение и ценовата оферта, за което следва да разполага с оторизация за срока на договора от производителя на материалите за извършване на търговска дейност, включително разпространение, доставка и др.

3.1.3. да доставя артикули по предмета на договора, които са нови, придружени със сертификат за качество и оригинални инструкции за експлоатация на български език;

3.1.4. да доставя артикули, които да отговарят по вид и качество на посочените в конкретната заявка и в Техническото задание за изпълнение на поръчката, неразделна част от договора, както и да съответстват на европейските стандарти за качество;

3.1.5. да доставя артикули в опаковка, която следва да ги запазва от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия, транспорт и пр. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка;

3.1.6. да доставя артикули в опаковка с ненарушена цялост и върху нея да се съдържа информация за датата на производство и срока на годност;

3.1.7. при предаване на доставка да осигури време на Възложителя за преглеждане на артикулите за съответствие с изискванията, заложи в техническото задание и конкретната заявка;

3.1.8. да гарантира срещу скрити фабрични дефекти доставените в изпълнение на договора артикули за срок от три месеца от датата на приемо-предавателния протокол, при условие че са спазвани условията на правилно съхранение или ползване. За установените скрити дефекти се съставя констативен протокол, подписан и от двете страни по договора;

3.1.9. да дава указания за правилното съхранение на артикулите.

3.2. Доставките на съответните *артикули* трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности.

3.3. При установяване на видими дефекти и/или несъответствия на доставените артикули с тези, описани в офертата на Изпълнителя или несъответствия с изискванията, заложи в техническото задание и/или конкретната заявка, при получаването на стоката, същите се описват в приемно-предавателния протокол. Изпълнителят се задължава да възстанови за своя сметка некачествените артикули и/или да отстрани за своя сметка констатирания липси в срок, уточнен между двете страни и отразен в протокола, но не по дълъг от един работен ден, считано от датата на подписване на протокола. За получаването на подменените артикули и отстраняване на липсите се съставя отделен приемно-предавателен протокол;

3.4. По своя професионална преценка изпълнителят може да предлага разрешения за всички условия и пунктове, които не са изрично посочени в заданието;

3.5. Участникът избран за изпълнител по съответната обособена позиция ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база на оферирания от него максимални единични цени на артикулите за целия срок на договора. Изброените артикули по всяка от обособените позиции на настоящата процедура не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които ще бъдат доставени въз основа на Договора. Могат да бъдат възложени и доставени и други разновидности артикули от същата група и клас, които са необходими на Възложителя през периода на действие на сключения договор.

3.6. Доставките ще се осъществяват след подадена от Възложителя заявка;

3.7. Доставките ще се извършват до Университетско издателство „Св. Климент Охридски“, намиращо се на адрес: гр.София, ул.„Златовръх“ № 30, в съответните количества по всяка конкретна заявка, изпълнени в срок до 1 (един) работен ден или на посочени от Възложителя дати;

3.8. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължава при подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % от прогнозната стойност за съответната обособена позиция.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

4.1 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4.2 Изпълнителите нямат право да:

а) сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

в) заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

- за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП

- предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение

- договърът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т. 4.6.

4.3 В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 4.2.

4.4 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.5 Не е нарушение на забраната по т. 4.2., подт. б) и по т. 4.4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

4.6 Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 4.4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т.4.1 - т. 4.5.

4.7 Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

4.8 При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договърът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

4.9 Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 4.7.

4.10 Точка 4.9 не се прилага в случаите по т. 4.8.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

1.1. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата документация за участие.

1.2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

1.3. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП следва да

бъде представен в официален превод⁸. Участникът носи отговорност за верността на превода като за целта в края на всеки преведен текст, лицето, извършило превода, декларира, че преведеният текст отговаря по смисъл и съдържание на оригинала, посочва името си и се подписва.

1.4. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

1.5. Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

1.6. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

1.7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

1.9. Участниците могат да подават оферта **за една, няколко или всички обособени позиции.**

1.10. Участниците имат право да подадат **само една оферта** за съответната обособена позиция.

1.11. **Не се допуска представянето на варианти в офертата** за съответната обособена позиция.

1.12. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни **90 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР (ПЛИК №1)

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, ЗОП, ЗПУКИ, ЗТР, ЗМИП, ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, както и на изисквания, определени в тази документация, участниците в процедурата трябва да представят:

2.1. Документи за представяне на участника:

Документ за представяне на участника по образеца в Приложение №1, който включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със

законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 4)

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен в официален превод на български език.

Представеният документ за регистрация не се приема за „еквивалентен” и участникът се отстранява от участие в процедурата, ако не удостоверява по безспорен начин следните обстоятелства:

- системата на управление и представителство на участника;

⁸ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

- имената на лицата, представляващи участника;
- имената на лицата – членове на управителните органи на участника;
- имената на лицата – членове на контролните органи на участника (ако има такива);

Когато участникът в откритата процедура е обединение/консорциум представя и оригинал или нотариално заверено копие от договора за създаване на обединението/консорциума или допълнително споразумение към този договор, а когато в договора не е посочено лицето, което ще представлява съдружниците в обединението /консорциума - оригинал или нотариално заверено копие от пълномощно, подписано от лицата в обединението/консорциума, в който се посочва представляващия;

2.2. Когато участниците в откритата процедура са обединения/консорциуми представят и оригинал или нотариално заверено копие от договора за създаване на обединението/консорциума или допълнително споразумение към този договор, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението/консорциума и пълномощно, подписано от лицата в обединението/консорциума, в който се посочва представляващия;

2.3. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице документите в т.1.3 от раздел III се прилагат за всеки съдружник в обединението/консорциума.

2.4. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, посочени изискванията в т.1.3.1. - 1.3.4. , в т.1.3.10. - 1.3.12 и в т.1.3.15. - 1.3.17. от раздел III, се прилагат и за подизпълнителите.

2.5. Оригинален на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2.6. Доказателства за техническите възможности на участника:

2.6.1. Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени минимум 3 /три/ доставки от участника еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на дата, стойност и получател по всяка обособена позиция (**Приложение №11**).

Към декларацията участниците представят минимум 3 бр. доказателства за извършените доставки под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, той може да посочи в декларацията по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за съответната обособена позиция едни и същи доставки, ако предметът им е идентичен или сходен с предмета на обособените позиции, за които кандидатства.

2.7. Декларация по чл.55, ал 5 и ал.7 от ЗОП по образца в **Приложение №5;**

2.8. Декларация по чл.55, ал 6 от ЗОП по образца в **Приложение №6;**

2.9. Декларация за съгласие от подизпълнител/и по образца в **Приложение №7;**

2.10. Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП по образца в **Приложение №8;**

2.11. Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП по образца в **Приложение №9;**

2.12. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС по образца в **Приложение №10;**

2.13. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2.14. Когато участникът в процедурата е обединение/консорциум,

- документите по т.8.1.–8.2., т. 8.7 и т. 8.8. се представят за всеки съдружник от обединението/консорциума;

- документите по т.8.6. се представят само за участниците, чрез които обединението /консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод⁹ на български език.

1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ПЛИК № 2)

2.1. Участникът представя предложение за изпълнение на поръчката **поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства.**

1.2. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

1.3. Предложение на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съгласно образеца в ***Приложение № 2*** и да съдържа подробно описание на предлаганите от участника продукти.

1.4. В предложението за изпълнение участникът следва да оферира и срок за доставка, но не повече от един (един) работен ден считано от получаване на всяка конкретна заявка, процент отстъпка за доставка на други разновидности на артикули от същата група и клас, по заявки на възложителя от каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др.

1.5. Предложението за изпълнение на обществената поръчка и приложенията към него трябва да се представят в оригинал, подписан от законния представител на съответния участник или упълномощеното лице съгласно нотариално заверено пълномощно.

1.6. Към предложението за изпълнение на поръчката, участникът може да приложи декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (ако е приложимо).

1.7. Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат с номерирани страници. Участниците изготвят, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с **всички приложения към него**, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени.**

1.8. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно и/или не отговаря на Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

1.9. Възложителят ще отстранява участник, чието предложение не отговаря на зададените параметри в техническото задание от документацията на Възложителя.

3. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПЛИК № 3)

3.1. Участникът представя ценово предложение поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства.

3.2. Ценовото предложение трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по образеца в ***приложение № 3*** за всяка обособена позиция, за която кандидатства;

3.3. Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

3.4. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на съответната обособена позиция, за която кандидатства.

3.5. Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

3.6. При несъответствие между единичните цени и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени. Предложените единични цени са максимални.

⁹ Съгласно §1, т.16а от ДР на ЗОП „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

3.7. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, **не трябва да има в каквато и да е форма извън този плнк.**

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

4.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко **90 /деветдесет/ дни** от крайния срок за подаване на офертите.

4.2. При необходимост възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

VI. ГАРАНЦИИ

Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер: 1% от прогнозната стойност на обособената позиция, както следва:

Позиция № 1	Доставка на офсетни хартии и картони	1600 лв.
Позиция № 2	Доставка на обемни хартии	..920 лв.
Позиция № 3	Доставка на двустранно хромови хартии	.940 лв.
Позиция № 4	Самозалепваща хартия	.900 лв.
Позиция № 5	Доставка на картони GC1	.350.лв.

Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

1.1. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ „Св. Климент Охридски“ в БНБ централно управление, банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

1.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите по образец на обслужващата банка на участника.

2. Когато е влязло в сила решение по чл.122г, ал.1, т.2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие.

Участник, който след покана не представи отново гаранция в определения от възложителя срок, се отстранява от участие в процедурата.

3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

4. Разходите по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

5. Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.¹⁰

¹⁰ **л. 61. (П)** Възложителят има право до решаване на спора **да задържи гаранцията за участие** на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, **който** обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

(2) Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

1. Участникът, определен за изпълнител на конкретната обществена поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 (два) % от прогнозната стойност на всяка обособена позиция без ДДС.
2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:
 - 2.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.
 - 2.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора по образец на обслужващата банка на участника.
3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция.
4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.
5. Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.
6. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по **критерия НАЙ-НИСКА ЦЕНА**, която ще се определя като сбор от единичните цени за всяка обособена позиция поотделно.

Комисията, назначена за разглеждане, оценяване и класиране на офертите и участниците ще използва цитирания критерий при оценяване на офертите, които не са отстранени от участие в процедурата.

Комисията оценява ценовите предложения на участниците след като провери предварително дали тези предложения са изготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя.

Предложената от участника цена се формира като сбор от единичните цени за всеки отделен артикул **по приложение № 3** от настоящата документация за съответната обособена позиция, за която участникът кандидатства.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение комисията ще отстранява при спазване на следните правила:

- a) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема

Чл. 62. (1) Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
 2. класираните на първо и второ място участници-след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници-в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
- (2) (Отм. - ДВ. бр. 37 от 2006 г.. в сила от 01.07.2006 г.-).
 - (3) При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.
 - (4) Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли общата цена;

При изготвяне на класирането, комисията класира участниците в низходящ ред, като определя за класиран на първо място участникът, чиято оферта е с най-ниска цена.

VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПОЦЕДУРА

1. РАЗЯСНЕНИЯ

Заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията.

Направените разяснения от възложителя се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако заинтересованите лица са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни.

2. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Обменът на информация с възложителя може да се извърши по пощата, по факс, чрез куриерска фирма, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

Възложителя публикува в профила на купувача решението по чл. 38 от ЗОП за завършване на процедурата.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

3. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено, както и със съобщение публикувано в профила на купувача.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, които имат право да присъстват на отварянето на офертите, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

След отварянето на плик № 1 и плик № 2 публичната част от заседанието на комисията приключва.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола съгласно чл. 68, ал.7 от ЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на 5-дневния срок (в работни дни) комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците:
 - a) разяснения за заявени от тях данни;
 - b) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

След като разгледа и оцени представените в Пликове № 2 „Предложения за изпълнение на обществената поръчка” комисията съставя протокол с оценките за съответствие на техническите предложения на участниците с Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП като при отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, ал. 2 и 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

5. ИЗИСКВАНЕ НА ПИСМЕНИ ОБОСНОВКИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ УСЛОВИЯТА НА ЧЛ.70 ОТ ЗОП

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме представената от участника писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка; получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

6. ПРОТОКОЛ НА КОМИСИЯТА

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците /
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола
- в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, с което комисията приключва своята работа.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

7. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и определените изпълнители по всяка обособена позиция.

В решението по чл.73, ал.1 от ЗОП възложителят посочва и отстранените от

участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението по чл.73, ал.1 от ЗОП на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл.73, ал.1 от ЗОП, заедно с протокола на комисията при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

Възложителят склучва договор за възлагане на обществената поръчка, с участниците, класирани от комисията на първо място по всяка обособена позиция и определени за изпълнители.

Възложителят може с решение да определи за и да склучи договор с класирания на 2 място участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да склучи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП;
- не отговаря на изискванията на чл.47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл.47, ал.2 от ЗОП.

Възложителят няма право да склучи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да склучи договор за изпълнение на обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Възложителят няма право да склучи договор с избраните изпълнители преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят склучва договор за възлагане на обществената поръчка с участниците, класирани от комисията на първо място по всяка обособена позиция и определени за изпълнители след като участникът:

- изпълни задължението по чл.47, ал. 10 от ЗОП;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Преди сключването на договор изпълнителите представят гаранцията за добро изпълнение.

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка, което съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Клаузите на договора не подлежат на преговаряне след решението на възложителя за избор на изпълнител, и не могат да бъдат изменяни за срока на действието му.

Възложителят сключва договор в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока за обжалване на решението за избор на изпълнител.

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл.45а от ЗОП.

8. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят **прекратява процедурата** с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл.47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия.

надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури; класираните участници отказват да сключат договор;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
- поради наличие на някое от основанията по чл.42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят **може да прекрати процедурата** с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл.47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- класираните участници:
 - а) отказват да сключат договор, или
 - б) не изпълнят някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП, или
 - в) не отговарят на изискванията на чл.47, ал.1 и 5 или на изискванията на чл.47, ал.2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

Възложителят **може да отмени решението за избор на изпълнител** след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл.39, ал.1, т.4, 5 и 7 и ал.2, т.3 от ЗОП.

9. ОБЖАЛВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Жалба може да се подава пред КЗК в 10 - дневен срок от:

- изтичане на срока по чл.27а,ал.3 от ЗОП- срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
- получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

На обжалване подлежат и действията или бездействията на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решения, които подлежат на обжалване.

Редът и условията за обжалване актовете на възложителите са подробно описани в чл.120 - чл.126 от ЗОП.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в текстовете на документите, включени в настоящата документация за участие, документите се тълкуват и прилагат в следната последователност и приоритет:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указания за подготовка на офертата;
- г) Технически спецификации;
- д) Образците за участие в процедурата;
- е) Проект на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

1. Възложителят си запазва правото при възникване на необходимост от повторение на настоящата обществена поръчка да я възложи при условията и реда на чл.90, ал.1, т.9 от ЗОП

2. Възложителят ще публикува в профила на купувача всички документи, определени в чл.22б, ал.2 от ЗОП, без да се нарушават приложимите ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на лоялната конкуренция.

3. Условията, редът и сроковете за публикуване на документите, свързани с възлагането на обществените поръчки, в профила на купувача са определени в чл.22б от ЗОП и Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки в СУ „Св. Климент

Охридски", които също са публикувани в профила на купувача.

4. За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Д О Г О В О Р

№ от

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет:
ДОСТАВКА НА ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ за нуждите на
Университетско издателство „Св. Климент Охридски”**

Днес, г. между

наименование	<u>СУ „Св. Климент Охридски”</u>
седалище:	<u>София 1504, бул. „Цар Освободител” № 15</u>
ЕИК	<u>000 670 680</u>
Ид № по ДДС	<u>BG 000 670 680</u>
представявано от	<u>проф. дин Иван Илчев - РЕКТОР</u>
и от:	<u>Адриан Маринчев – главен счетоводител</u>

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството	_____
ЕИК, ид. № по ДДС	_____
рег. с реш. от/на; по ф.дело № .../ ... г.	_____
с адрес на управление:	_____
търговски адрес:	_____
телефон за контакт, факс	_____
e-mail, интернет адрес	_____
банкова сметка IBAN	_____
банков код, обслужваща банка	_____
представявано от (имена)	_____

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** при условията и по реда на чл.14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, **във връзка с Решение**от**2015** г. на Ректора на СУ за обявяване на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ за нуждите на Университетско издателство „Св. Климент Охридски” по пет обособени позиции се сключи настоящият договор за следното:**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема да извършва доставки на..... по обособена позиция №..... съгласно оферта на Изпълнителя вх. №....., неразделна част от настоящия договор.

- (2) Предметът на договора ще бъде наричан по-долу за краткост АРТИКУЛИТЕ.
- (3) Възложителят си запазва правото да заявява и получава и други артикули от същата група и клас, съгласно актуален каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др. на Изпълнителя.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие две години.

Чл. 3. Срокът на изпълнение на конкретна заявка е, считано от датата на получаване на заявката от Изпълнителя.

Чл. 4. Обществената поръчка е с място на изпълнение Университетско издателство „Св. Климент Охридски“, намиращо се на адрес: гр.София, ул. „Златовръх“ № 30.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя възнаграждение при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на доставките, предмет на договора.

(2) Сумата по ал. 1 се определя за всяка конкретна заявка по единични цени, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

(3) Единичните цени включват всички дейности по реализиране на поръчката - мита, такси, пакетиране, товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности до адреса на Възложителя и остават непроменени до изтичане срока на този договор.

(4) Цената по ал. 1 е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на договора, освен при намаляването ѝ в полза на Възложителя.

(5) Сумата по ал. 1 се изплаща по банков път на посочена от Изпълнителя банкова сметка в 30 - дневен срок от подписването на приемо-предавателен протокол за изпълнена доставка, при точно и коректно изпълнение на доставката, отразено в приемо - предавателния протокол и след представяне на фактура оригинал.

(6) Изпълнителят е длъжен да входи фактурата оригинал и приемо-предавателния протокол в отдел „Секретариат и деловодство“ - стаи 114 и 115 на Ректората.

(7) В случай на промяна в сметката на Изпълнителя, същият уведомява Възложителя писмено в двудневен срок от датата на промяната.

(8) Финансирането е за сметка бюджета на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. Изпълнителят има право:

1. Да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на задълженията по него;

2. Да получи необходимото съдействие от страна на Възложителя с оглед качествено изпълнение на задълженията по договора.

Чл. 7. Изпълнителят се задължава:

1. Да изпълнява задълженията си по настоящия договор добросъвестно, качествено и в срок, в съответствие с оферта вх. №....., неразделна част от настоящия договор;

2. Да доставя артикули, които да отговарят по вид и качество на посочените в конкретната заявка и в Техническото задание за изпълнение на поръчката, неразделна част от договора, както и да съответстват на европейските стандарти за качество;

3. Да доставя артикули по предмет на настоящата обществена поръчка, за което следва да разполага с оторизация за целия срок на договора от производителя на материалите за извършване на търговка дейност, включително разпространение, доставка и др.;

4. Да доставя артикули по предмета на договора, които са нови, придружени със сертификат за качество и оригинални инструкции за експлоатация на български език;

5. Опаковката на доставяните артикули следва да ги запазва от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия, транспорт и пр., като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка;

6. Опаковките на доставяните артикули следва да са с ненарушена цялост и върху тях да се съдържа информация за датата на производство и срока на годност;

7. При получаване на доставка от Възложителя да осигури време за преглеждане на артикулите за съответствие с изискванията, заложи в техническото задание и конкретната заявка;

8. При установяване на видими дефекти и/или несъответствия на доставените артикули с тези, описани в офертата на Изпълнителя или несъответствия с изискванията, заложи в техническото задание и/или конкретната заявка, при получаването на заявени артикули, същите се описват в констативен протокол. Изпълнителят се задължава да подмени за своя сметка некачествените артикули с нови и/или да отстрани за своя сметка констативните дефекти/несъответствия/липси в срок, уточнен между двете страни и отразен в протокола, но не по дълъг от два работни дни, считано от датата на подписване на протокола. За получаването на подменените артикули и отстраняване на липсите се съставя отделен приемно-предавателен протокол;

9. Да гарантира срещу скрити фабрични дефекти доставените в изпълнение на договора артикули за срок от три месеца от датата на приемно-предавателния протокол, при условие че са спазвани условията на правилно съхранение или ползване. За установените скрити дефекти се съставя констативен протокол, подписан и от двете страни по договора.

10. Да извършва замяна на артикулите със скрити фабрични дефекти и/или повредена опаковка не по късно от два работни дни, считано от датата на уведомяването, безвъзмездно на място при Възложителя;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си по настоящия договор добросъвестно, в срок и без отклонения;

2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители;

3. Да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на Изпълнителя във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя;

4. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен чл. 11 от настоящия договор;

5. При наличието на недостатъци/дефекти/несъответствия на доставените артикули с описаните в оферта на Изпълнителя вх. №....., както и несъответствия с изискванията, заложи в техническото задание и конкретната заявка, Възложителят има право на една от следните възможности:

а) да откаже да приеме доставените артикули и да заплати дължимото възнаграждение или част от него;

б) да върне доставеното и да иска обратно цената;

- в) да поиска замяна на дефектните артикули с нови без недостатъци;
- г) да иска отстраняване на недостатъците/дефектите/несъответствията за сметка на Изпълнителя.

Чл. 9. Възложителят се задължава:

1. Да заплати уговореното с този договор възнаграждение в срока и при условията, посочени в чл. 5, само ако доставеното отговаря на изискванията на конкретната заявка (по отношение на качество, количество, начин, място и срок на доставка и пр.), на офертата вх. №..... на Изпълнителя, както и на изискванията, заложи в Техническото задание, неразделна част от настоящия договор.

VI. ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ

Чл. 10. (1) Приемането на доставените по конкретна заявка артикули се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол от двете страни по договора или упълномощени техни представители.

(2) Приемо-предавателният протокол следва да съдържа минимум следната информация:

- номер на договора, за който се отнася;
- вида и броя на доставените артикули;
- текст, от който да е видно, че изпълненото е прието без забележки от Възложителя;
- дата и място на подписване на протокола;
- имена и подпис на страните.

(3) Констатирани недостатъци/дефекти/несъответствия на доставени артикули се отразяват в констативен протокол, подписан и от двете страни по договора или упълномощени техни представители, в който се указва и срокът за отстраняването им.

VII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) При забавено изпълнение на което и да е задължение по настоящия договор от страна на Изпълнителя, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% от стойността на заявените артикули без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от стойността.

(2) При непълно и/или некачествено изпълнение на предмета на този договор от страна на Изпълнителя, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 20 % от стойността на съответната заявка.

(3) Възложителят има право да удържи дължимата по този договор неустойка от гаранцията за изпълнение или от следващо дължимо плащане по договора, като уведоми писмено Изпълнителя за удържаните суми.

(4) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) При подписване на договора, като гаранция за изпълнение на задълженията по него, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за внесена гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 2 % (два процента) от прогнозната стойност на обособена по позиция №..... в една от следните форми:

1. оригинал на платежно нареждане за парична сума, преведена по банкова сметка на СУ «Св. Кл. Охридски»;
Банка: БНБ-централно управление,

IBAN: с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01
BIC: BNBGBGSD

2. оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на СУ «Св. Кл. Охридски». Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

(2) Разходите по превода на парична сума или на банковата гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Внесената гаранция за изпълнение на договора се възстановява от Възложителя след приключване на договора в 20/двадесет/ дневен срок след писмено поискване с посочена от Изпълнителя банкова сметка.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай, че Банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност /свръх задлъжнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

(7) В случай на прекратяване на договора по вина на Изпълнителя гаранцията за изпълнение на договора не се възстановява.

(8) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока му или при достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен;
2. с окончателното му изпълнение;
3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид, с което се уреждат и последиците от прекратяването;
4. при виновно неизпълнение на задължение по договора изправната страна отправя писмено предизвестие до неизправната, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичане на срока договорът ще се счита развален;
5. констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. по реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които

той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

8. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно, качествено и/или в срок някое от задълженията си по договора;
4. предложи цена за изпълнение на задълженията си, различна от уговорената с настоящия договор;
5. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
6. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация с окончателното му изпълнение;
7. в други, посочени в ЗОП и настоящия договор случаи.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

X. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.14. (1) Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.

(2) Адресът за кореспонденция между страните е както следва:

- 1 За Възложителя:
- 2 За Изпълнителя:

(3) При промяна на адреса, телефона или факс номера, страните следва да се уведомят в 3 /три/ дневен срок след настъпване на обстоятелството, в противен случай изпратените съобщения и други документи ще се считат за редовно връчени и получени.

(4) Съобщенията (наричани и уведомления) между страните във връзка с изпълнението на договора ще са само в писмена форма, в съответствие с предвидените в договора случаи. Съобщенията ще могат да се изпращат по поща, факс или по електронна поща.

(5) Уведомления са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на работите за периода на валидност на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки и други подобни.

(6) Съобщения или уведомления, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

XI. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 15. (1) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с него или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. Страните по договора приемат като неразделна част от него:

1. Техническото задание– приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение – приложение № 2 към настоящия договор.
3. Предложението за изпълнение на поръчката – приложение № 3 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра, като три от тях са за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
СУ «Св. Климент Охридски»

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....

РЕКТОР:
проф. дин Иван Илчев

Управител:

Главен счетоводител:
Адриан Маринчев

ПОДПИС:
и печат