

**ДОГОВОР**  
№ 20.09-84/2015 г. 08.09.2015

Днес, ..... 2015 г., в гр. София между :

**1. Софийски Университет „Св. Климент Охридски“**, с адрес гр. София 1040, бул. „Цар Освободител“ № 15, ЮЛ съгласно 6 от ЗВО, ЕИК 000670680, ИН по ДДС BG 000670680, представляван от Ректора - кор. проф. дин. Иван Илчев и гл. счетоводител - Адриан Маринчев, от една страна, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

**и**

**2. „Саламандър-Д.А.С“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1309, ж.к. Света Троица, бл. 16, вх. Б, ет. 1, ап. 2, с ЕИК: 831637953, представлявано от Румен Младенов Ванков - управител, наричано накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл.41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № РД19-311 от 21.07.2015 г. за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Осъществяване на пропускателен режим и осигуряване на физическа денонощна охрана в сградата на Ректората на СУ "Св. Климент Охридски" се сключи настоящия договор за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. С настоящия договор Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава в съответствие със Закона за частната охранителна дейност и клаузите на договора да организира и осъществява със свои сили и средства, пропускателния режим и денонощната физическа охрана на обект **Ректората на СУ „Св.Климент Охридски“**, находящ се в гр.София, бул. „Цар Освободител“ № 15, и да поддържа в състояние на безопасност сградата на Ректората и имуществото на университета, описани в Приложение №1 към договора.

### **II. СРОК НА ДОГОВОРА**

2. Настоящия договор се сключва за срок от 3 (три) години.

### **III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

3.1. Средномесечното възнаграждението за един охранител е в размер 745,60 (седемстотин четиридесет и пет лева и шестдесет ст.) лева без ДДС, съответно 894,72 (осемстотин деветдесет и четири лева и седемдесет и две ст.) лева с ДДС.

3.2.1. Средномесечното възнаграждението за един охранител по клауза 3.1. включва всички преки и непреки разходи, данъци, такси и печалба за изпълнение на предмета на договора, включително:

а) средномесечна основна заплата; осреднено възнаграждение за нощен труд; осреднено възнаграждение за извънреден труд; осреднено заплащане за ДТВТСПО; заплащане за официални празници; разходи на работодателя за осигуровки, ДОД и др.;

б) разходи за униформи (амортизационен срок минимум 12 месеца), за материали, за ободрителни напитки; за специализирани средства и оборудване - радиостанции (гаранционен

срок минимум 24 месеца), палки, фенери (гаранционен срок минимум 6 месеца), служебен телефон;

в) разходи за обучение, квалификация и преквалификация;

г) административни разходи – проверки, обслужване, извършване на годишни профилактични прегледи на всички служителите;

д) застраховки;

е) печалба;

ж) други.

**3.2.2.** При промяна на минималната работна заплата, средномесечното възнаграждението за един охранител и цената за изпълнение на предмета на договора се изменят по реда на чл.43, ал.2 от ЗОП до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от промяната на минималната работна заплата.

**3.3.** Плащането на услугата по договора ще се извършва ежемесечно по банков път по сметка на Изпълнителя, в срок от 30 (тридесет) календарни дни след представяне на оригинал на фактура и отчет за реално предоставените услуги и за броя на охранителите, изпълняващи предмета на договора през предходния месец, приет от Възложителя.

**3.4.** При упражняване на правото си по т. 5.2.5. Възложителят заплаща реално предоставените услуги до датата на изтичане на предизвестие за отказ от охрана на съответния обект.

#### **IV. Права и задължения на Изпълнителя**

##### **4.1. Изпълнителят се задължава:**

**4.1.1.** да изпълни задълженията си по настоящия договор с грижата на добър търговец, качествено и в определените срокове в съответствие с условията по настоящия договор;

**4.1.2.** при подписване на договора да представи застрахователна полица в полза на Възложителя за валидна застраховка „Обща гражданска отговорност” с лимит на отговорност 1 100 000 (един милион и сто хиляди) лева обезщетение за единичен и агрегатен случай/случаи за покриване на имуществени и за неимуществени щети на Възложителя. Преди изтичане валидността на застрахователната полица по тази клауза, Изпълнителят се задължава да представи нова валидна застрахователна полица до изтичане на срока на договора.

**4.1.3.** да поддържа валиден лиценз си за извършване на частна охранителна дейност за срока на договора;

**4.1.4.** да уведоми писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на някое от следните обстоятелства: загуба на лиценз, влизане в производство по ликвидация или несъстоятелност;

**4.1.5.** да извършва охранителна дейност в съответствие с нормативните изисквания, с клаузите на този договор, Инструкциите на Възложителя (Приложение № 4) и указанията по т. 5.2.1;

**4.1.6.** да осигури във всеки един момент за охрана на обекта на Възложителя необходимия брой служител, включително в случаите на болест, отпуск на някой от охранителите или при други предвидими или непредвидими случаи и ситуации;

**4.1.7.** да осигури допълнителен брой охранители на обекта на Възложителя, в случай че възникне необходимост от увеличаване на охранителния състав във връзка с въвеждане на завишени мерки за сигурност;

**4.1.8.** да осигури допълнителен брой охранители, в случай че възникне необходимост от включване на допълнителен/ни обект/и за охрана.

**4.1.9.** да осигури на своите служителите лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, които се носят при упражняване на дейността по охрана на обекта;

**4.1.10.** в случаите по клауза 4.1.7 и клауза 4.1.8, както и при замяна на охранители, да осигурява свои служители, които отговарят на изискванията на Възложителя за изпълнение на обществената поръчка;

**4.1.11.** да уведомява незабавно Възложителя за всички обстоятелства, които възпрепятстват или биха могли да възпрепятстват изпълнението на този договор;

**4.1.12.** да представя при поискване от Възложителя:

а) извадка от персоналния регистър на осигурените лица в НОИ за охранителния състав, осигуряващ физическата денонощна охрана на сградата на Ректората на СУ „Св.Климент Охридски“;

б) копия от сключените и регистрирани в НОИ трудови договори на охранителния състав, осигуряващ физическата денонощна охрана на сградата на Ректората на университета, както и допълнителни споразумения за изменение към тях;

в) копия от разплащателни ведомости за изплатените заплати на охранителния състав, осигуряващ физическата денонощна охрана на сградата на Ректората;

г) копия от присъствени форми на охранителния състав, осигуряващ физическата денонощна охрана на обекта;

д) други документи, свързани с изпълнението на договора и със спазването на действащото законодателство.

**4.1.13.** Посочените в клауза 4.1.12 документи трябва да бъдат представени от Изпълнителя за указан от Възложителя период, който може да бъде от датата на влизане в сила на настоящия договор до дата, определена от Възложителя.

**4.1.14.** след съгласуване с Възложителя и получаване на изричното му одобрение, в 3-дневен срок да определи координатор със следните права и задължения:

1. ежедневно да обобщава информацията относно дежурствата по обектите и да докладва на Възложителя;

2. при спешни/извънредни обстоятелства да докладва незабавно на Възложителя в работно и извънработно време;

3. да участва в подбора на охранителите на обекта, да провежда задължително първоначално въвеждане на охранителите в обекта;

4. да подготвя графици за дежурства на охранителите по смени;

5. да следи и контролира изпълнението на задълженията на охранителите;

6. да подписва и предоставя документи на Възложителя, във връзка с изпълнение на настоящия договор;

7. координаторът е с работно време съответстващо на работното време за длъжността началник на отдел „Сигурност и защита“ от административната структура на Възложителя;

8. при отсъствие на координатора, Изпълнителят е длъжен незабавно да посочи лице, което ще изпълнява неговите функции;

**4.1.15.** да формира трудовото възнаграждение на служителите си, като размерът на основната месечна работна заплата на един охранител да бъде най-малко с 10% по-голям от размера на минималната работна заплата за страната;

**4.1.16.** да осигури на охранителния състав, който е ангажиран с изпълнението на поръчката, периодично обучение през 6 (шест) месеца, включващо оперативен контрол, обучение за боравене с технически средства за защита, сигнално-охранителна техника, компютърна техника за видеонаблюдение и придобиване на умения за действия при различни кризисни ситуации, като след приключване на обучението да предоставя копие от протокола за извършеното обучение на Възложителя;

**4.1.17.** да осигури специализирани средства за проверка за сигурност (ръчни металдетектори);

**4.1.18.** да предостави на служителите, чрез които ще обезпечава сигурността в обекта на Възложителя, необходимите технически и помощни средства за охрана;

**4.1.19.** да не разпространява информация, която му е станала известна при и по повод изпълнението на договора и всяка друга информация, независимо от формата ѝ, но свързана с Възложителя, както и да изисква спазването на тази забрана и от своите служители, работници и подизпълнители;

**4.1.20.** да извършва услугите по предмета на обществената поръчка в съответствие с нормите на Закона за частната охранителна дейност и на другите нормативни актове, регламентиращи охранителната дейност.

**4.1.21.** да представи на възложителя застрахователна полица за **100 % пълна имуществена отговорност** със следните параметри:

- застрахователна сума за всички застрахователни събития за една година - 1 100 000 (един милион и сто хиляди) лева;
- застрахователна сума за едно застрахователно събитие 100 000 (сто хиляди) лева;
- срок за изплащане на обезщетение за настъпилите застрахователни (считано от датата на съставяне на констативния протокол, в работни дни – 1 (един) работен ден..

**4.2. Изпълнителят има право:**

**4.2.1.** да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на предмета на договора;

**4.2.2.** за добросъвестно изпълнение на възложената работа да получи договореното възнаграждение в размер, срокове и при условията, предвидени в договора.

**4.3.** Изпълнителят отговаря за действията и бездействията на своите служители и/или подизпълнители като за свои.

**4.3.1.** Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за причинени вреди на Възложителя и на трети лица, настъпили в резултат на негови виновни действия или бездействия, както и в резултат на виновни действия или бездействия на неговите служители и/или подизпълнители като за свои.

**4.3.2.** При причиняване на вреди по предходната клауза, Изпълнителят се задължава да ги възстанови или да заплати левовата равностойност на увреденото имущество на трето лице в срока, посочен от Възложителя.

## **V. Права и задължения на Възложителя**

**5.1. Възложителят се задължава:**

**5.1.1.** да въведе на място Изпълнителя в охраняемия обект и го запознае с неговите специфични особености, за което се изготвя и подписва Протокол от представители на двете страни съгласно Приложение № 3;

**5.1.2.** да заплаща на Изпълнителя уговореното възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в договора.

**5.1.3.** да определи своя служител Борис Ангелов – Управител сграда Ректорат, който да подписва документите във връзка с изпълнението на настоящия договор и да следи за неговото изпълнение.

**5.2. Възложителят има право:**

**5.2.1.** да извършва по всяко време проверки на охраната, както и да осъществява текущ и последващ контрол върху изпълнението на договорните условия и да дава указания, които са задължителни за Изпълнителя, доколкото в нормативни актове не е регламентирано друго;

**5.2.2.** да изисква от Изпълнителя да изпълни предмета на договора професионално, качествено и в срок, без отклонения от уговорените условия.

**5.2.3.** да възлага писмено на Изпълнителя охрана на нови обекти при възникване на необходимост.

**5.2.4.** при въвеждане на завишени мерки за сигурност да възлага писмено на Изпълнителя увеличаване на охранителния състав на обекта. В този случай Възложителят дължи възнаграждение за един допълнителен охранител за 1 (едно) 12-часово дежурство, съгласно Приложение № 2 от договора. При отпадане на завишените мерки за сигурност да уведомява писмено Изпълнителя за това обстоятелство.

**5.2.5.** при отпадане на необходимостта от охрана на обекта да се отказва от същата със седемдневно писмено предизвестие до Изпълнителя;

**5.2.6.** да изисква от Изпълнителя представянето на:

а) извадка от персоналният регистър на осигурените лица в НОИ за охранителния състав, осигуряващ физическата денонощна охрана на сградата на Ректората на СУ „Св.Климент Охридски“;

б) копия от сключените и регистрирани в НОИ трудови договори на охранителния състав, осигуряващ физическата денонощна охрана на сградата на Ректората на университета, както и допълнителни споразумения за изменение към тях;

в) копия от присъствени форми на охранителния състав, осигуряващ физическата денонощна охрана на обекта;

г) други документи, свързани с изпълнението на договора и със спазването на действащото законодателство.

**5.2.7.** да открива допълнителни временни и/или постоянни постове за охрана, както и да ангажира допълнителна физическа охрана за мероприятия, събития и/или друга възникнала необходимост

## **VI. Прекратяване на договора**

**6.1.** Настоящият договор се прекратява:

**6.1.1.** при изтичане на уговорения срок;

**6.1.2.** при настъпване на обстоятелства, възникнали след сключване на договора, в резултат на които Възложителят не е в състояние да изпълни задълженията си по договора;

**6.1.3.** при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с едномесечно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната;

**6.1.4.** едностранно от Възложителя без предизвестие, в случай че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си, предвидени в т. 4.1.2 и т. 4.1.3;

**6.1.5.** едностранно от Възложителя без предизвестие, в случай, че на Изпълнителя бъде отнет/неподновен лиценз за извършване на частна охранителна дейност.

**6.2.** Възложителят може да прекрати едностранно договора с 30-дневно писмено предизвестие след изтичане на 11 (единадесет) месеца от влизане на договора в сила.

**6.3.** При започване на производство на ликвидация или несъстоятелност на Изпълнителя, Възложителят има право да прекрати договора с 14-дневно писмено предизвестие от датата на уведомяването по т. 4.1.4. В тези случаи, Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, независимо от коя от двете страни по договора е инициативата за прекратяване.

## **VII. Отговорност и неустойки**

**7.1.** В случай че Изпълнителят не изпълни някои изискванията на възложителя или не изпълни договорените дейности в определените срокове, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 2 % (два процента) от дължимата месечна цена за предходния месец, съгласно издадената фактура, за всеки просрочен ден, но не повече от стойността на фактурата.

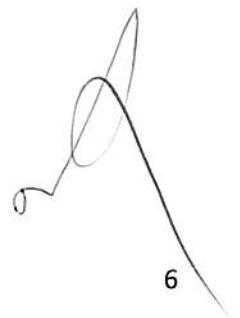
- 7.2. В случай, че Изпълнителят не предостави изисканите от Възложителя по клауза 5.2.6 документи или предоставените документи не съответстват на Приложение № 2, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на дължимата месечна цена, съгласно издадената фактура.
- 7.3. Общата стойност на неустойките, дължими от Изпълнителя, не може да надвишава 3 месечни плащания по договора на Изпълнителя.
- 7.4. В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума от деня на забавата.
- 7.5. При прекратяване на договора при условията на т. 6.1.4 и т. 6.1.5, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка за неизпълнение в размер на 20 % от изплатените суми на Изпълнителя до момента на прекратяването.
- 7.6. При забавено или неточно изпълнение на договора от Изпълнителя, Възложителят ще задържи съответната част от гаранцията за изпълнение на договора или от стойността на дължимото плащане за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение и за дължимите неустойки.
- 7.7. Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.
- 7.8. Когато обезщетението за претърпени вреди от неизпълнение на договорните задължения надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или застрахователното обезщетение по застраховка „Обща гражданска отговорност“ за покриване на щети на Възложителя, или Възложителят не може да се удовлетвори чрез прихващане по реда на клауза 7.6., Възложителят събира разликата по общия исков ред.
- 7.9. При качествено и срочно изпълнение на договорните задължения Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора в 20 (двадесет) дневен срок след изтичане на срока на договора и след направено писмено поискване от страна на изпълнителя.

### **VIII. Заключителни клаузи**

- 8.1. Възложителят си запазва правото при необходимост да възложи повторение на услугата от Изпълнителя по реда на чл. 90, ал. 1, т. 9 от Закона за обществените поръчки.
- 8.2. Всички спорове, възникнали между страните, при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.
- 8.3. За всички неуредени въпроси в този договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.
- 8.4. Всяка от страните се задължава при промяна на обстоятелствата относно регистрационните си данни, включително адреса си за кореспонденция, да уведомява по подходящ начин своевременно другата страна, за настъпилата промяна.
- 8.5. Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощенски път, по факс, или по електронната поща като за дата на получаването им се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс или датата на електронното писмо. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден, с изключение на тези по т. 5.2.4.
- 8.6. Банковата сметка на Изпълнителя е:

**IBAN: BG 18 BUIN 760410 11643021,**

**BIC: BUINBGSF;**



банка: „Алианц България“ АД

8.7. Неразделна част от този договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Описание на обектите и съоръженията на ДП РВД, подлежащи на физическа въоръжена денонощна охрана с посочен брой на служителите, които ще извършват охраната в тези обекти, планове за охраната им и планове за усилване на физическата охрана;
- Приложение № 2 – Цени за изпълнение на поръчката и цени на непредвидени допълнително възложени услуги;
- Приложение № 3 – Протокол за въвеждане в обекта на Възложителя;
- Приложение № 4 – Правилата за охраната и пропускателния режим в СУ „Климент Охридски“;
- Приложение № 5 – Лиценз за извършване на частна охранителна дейност № .....;
- Приложение № 6 – Застрахователната полица за застраховка „Обща гражданска отговорност“ за покриване на щети на Възложителя с лимит на отговорност от 1 100 000.00 лева;
- Приложение № 7 – Застрахователна полица за валидна застраховка „Обща гражданска отговорност“ на служителите на Изпълнителя.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, и влиза в сила от датата на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**СУ "Св. Кл. ОХРИДСКИ"**

**РЕКТОР:**  
проф. дин Иван Илчев

**Главен счетоводител:**  
д-р Адриан Маринчев

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**  
**„Саламандър Дас“ ООД**

**УПРАВИТЕЛ:**  
Румен Ванков

## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
**„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ  
И ОСИГУРЯВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКА ДЕНОНОЩНА ОХРАНА  
В СГРАДАТА НА РЕКТОРАТА НА СУ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"**

**„САЛАМАНДЪР-Д.А.С” ООД**

*/изписва се името на участника/*

**Парт.№ 16337, т.207, стр.148, ф.д.№ 8232/94 г.**

*/номер по Търговския регистър/*

**831637953**

*/ЕИК/*

**Гр.София, ж.к. „Света Троица” бл.16 вх.Б ет.1 ап.2**

*/адрес по регистрация/*

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с документацията за участие в настоящата открита процедура предлагаме да изпълним обществената поръчка с предмет: **„Осъществяване на пропускателен режим и осигуряване на физическа денонощна охрана в сградата на Ректората на СУ "Св. Климент Охридски"**, при следните финансови параметри:

1. Средномесечното възнаграждение за един охранител за изпълнение на обществената поръчка в размер на **745.60 лв. (седемстотин четиридесет и пет лв. и шестдесет ст.) без ДДС, съответно 894,72 лв. (осемстотин деветдесет и четири лв. и седемдесет и две ст.) с ДДС.**

2. Възнаграждението на един охранител на час за изпълнение на обществената поръчка в размер на **4.03 лв. (четири лв. и три ст.) лева без ДДС, съответно 4.84 лв. (четири лв. и осемдесет и четири ст.) с ДДС.**

3. Възнагражденията по т.1 и т. 2 включва:

а) средномесечна основна заплата; осреднено възнаграждение за нощен труд; осреднено възнаграждение за извънреден труд; осреднено заплащане за ДТВТСПО<sup>1</sup> ; заплащане за официални празници; разходи на работодателя за осигуровки, ДОД и др.;

б) разходи за униформи (амортизационен срок минимум 12 месеца), за материали, за ободрителни напитки; за специализирани средства и оборудване - радиостанции (гаранционен срок минимум 24 месеца), палки, фенери (гаранционен срок минимум 6 месеца), служебен телефон;

в) разходи за обучение, квалификация и преквалификация;

г) административни разходи – проверки, обслужване, извършване на годишни профилактични прегледи на всички служителите;

д) застраховки;

е) печалба;

ж) други.

4. Финансов разчет на нормативноустановените разходи при образуването на средномесечното възнаграждение за един охранител без ДДС, както следва (задължително следва да съдържа минимум компонентите, посочени в предходната точка 3):

<sup>1</sup> допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит



<b>ВИД РАЗХОДИ</b>	<b>СУМА В ЛЕВА</b>
Основна работна заплата на един охранител	418.00
Заплащане на нощен труд за едно работно място	12.20
Заплащане на труд през официални празници	15.94
Заплащане за извънреден труд	50.26
ДТВТСПО	5.96
Осигуровки, данъци за работодател	89.92
Ободрителни напитки	6.10
Сумарни разходи за едно работно място	598.38
<b>РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА НА ЕДИН ОХРАНИТЕЛ</b>	<b>659.17</b>
Застраховка гражданска отговорност за охранител	5.00
Разходи за обучение	3.33
Административни разходи за един охранител	12.54
Униформено облекло	10.33
<b>ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ЕДИН ОХРАНИТЕЛ БЕЗ ПЕЧАЛБА</b>	<b>690.37</b>
Фирмена печалба 8%	55.23
<b>ОБЩА СУМА НА МЕСЕЦ ЗА ЕДИН ОХРАНИТЕЛ БЕЗ ДДС</b>	<b>745.60</b>

5. При несъответствие между стойността на отделните компоненти и калкулираното възнаграждение по т.1 и т. 2, за валидни ще се считат посочените единични стойности на отделните компоненти, като възнаграждението по т.1 и т. 2 се преизчислява в съответствие с единичните стойностите на отделните компоненти.

Участникът отговаря за допуснати технически грешки в ценовото предложение.

Дата 25.06.2015 г.

Подпис и печат.....



**ТАБЛИЦА****НА ОБОСНОВКАТА НА ПРЕДЛАГАНИТЕ ОХРАНИТЕЛНИ УСЛУГИ (КЪМ ЮЛИ  
2015 г.)****СРЕДНОМЕСЕЧНИ РАЗХОДИ ЗА ЕДИН ОХРАНИТЕЛ (ОТ 25) НА СУ  
РЕКТОРАТ**

<b>ВИД РАЗХОДИ</b>	<b>СУМА В ЛЕВА</b>
<b>ОСНОВНА РАБОТНА ЗАПЛАТА НА ЕДИН ОХРАНИТЕЛ</b>	<b>418.00</b>
<b>ЗАПЛАЩАНЕ НА НОЩЕН ТРУД НА ЕДНО РАБОТНО МЯСТО</b>	<b>12.20</b>
<b>ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУД ПРЕЗ ОФИЦИАЛНИ ПРАЗНИЦИ</b>	<b>15.94</b>
<b>ЗАПЛАЩАНЕ НА ИЗВЪНРЕДЕН ТРУД</b>	<b>50.26</b>
<b>ДТВТСПО</b>	<b>5.96</b>
<b>ОСИГУРОВКИ, ДАНЪЦИ НА РАБОТОДАТЕЛ</b>	<b>89.92</b>
<b>ОБОДРИТЕЛНИ НАПИТКИ</b>	<b>6.10</b>
<b>СУМАРНИ РАЗХОДИ ЗА ЕДНО РАБОТНО МЯСТО</b>	<b>598.38</b>
<b>РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА НА ЕДИН ОХРАНИТЕЛ</b>	<b>659,17</b>
<b>ЗАСТРАХОВКА ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ ЗА ОХРАНИТЕЛ</b>	<b>5.00</b>
<b>РАЗХОДИ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА МЕСЕЦ</b>	<b>3.33</b>
<b>АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ ЗА ЕДИН ОХРАНИТЕЛ</b>	<b>12.54</b>
<b>УНИФОРМЕНО ОБЛЕКЛО НА МЕСЕЦ</b>	<b>10.33</b>
<b>ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ЕДИН ОХРАНИТЕЛ БЕЗ ПЕЧАЛБА</b>	<b>690,37</b>
<b>ФИРМЕНА ПЕЧАЛБА 8%</b>	<b>55,23</b>
<b>ОБЩА СУМА ЗА ЕДИН ОХРАНИТЕЛ БЕЗ ДДС</b>	<b>745,60</b>
<b>ОБЩА СУМА БЕЗ ДДС ЗА 25 ОХРАНИТЕЛЯ НА МЕСЕЦ</b>	<b>18640,00</b>
<b>ОБЩА СУМА С ВКЛЮЧЕН ДДС ЗА 25 ОХРАНИТЕЛЯ НА МЕСЕЦ</b>	<b>22368,00</b>

ОБОСНОВКА НА ЦЕНАТА НА ПРЕДЛАГАНАТА ОХРАНИТЕЛНА УСЛУГА – СУ КЪМ  
01.07.2015 г. – 30.06.2016 г.

Входни данни:

МРЗ – след 01.07.2015 г. 380.00 лв. брутно;

Почасова ставка 2.21 лв. брутно;

10% над МРЗ – изискване на Възложителя;

Минимално допустима основна работна заплата – 418.00 лв

Минимално допустима почасова ставка на основата на МРЗ + 10% - 2.43 лв.

Нощен труд – 2.00 лв. на час;

**За периода има 366 календарни дни, 253 работни дни, 13 официални празника – Великден през 2016 г. се пада на 1 май.**

**Средно месечно 30.5 календарни дни, 21.0833 работни дни месечно, 1.083 официални празника месечно.**

Заплащане на извънредния труд при сумарно изчисляване на работното време с 50% увеличение 3.65 лв. на час.

За стаж по професия охранител 0.6% годишно ДТВТСПО – мин. – 2 години – 1.2%.

За ободрителни напитки на нощните смени по 1.00 лв на човек на смяна.

Превърнат нощен в дневен труд – с коефициент по 1.143 за нощните часове. За едно денонощие се полагат 25.144 часа дневен труд – прилага се единствено при изчисляване на извънредния труд.

Допустима норма на извънреден труд годишно 150 часа дневен труд;

Полагаме платен годишен отпуск на охранител - 20 работни дни – за изчисленията по 10 работни дни на полугодие на охранител.

Отработени часове от охранителите на постовете за един ден както следва:

Пост „Входна бариера” – 2 –ма дневна смяна, 1 – нощна – сумарно количество отработени часове превърнат дневен труд – 37.144 часа за денонощие от всички охранители;

Пост „Вход двор Централна сграда” – 2-ма дневна смяна, двама –нощна смяна, сумарно отработени часове превърнат дневен труд за денонощие от всички охранители 50.288 часа;

Пост „Вход Южно крило” – денонощно по един охранител на смяна – 25.144 часа превърнат дневен труд от всички охранители;

Пост „Северно крило” - денонощно по един охранител на смяна – 25.144 часа превърнат дневен труд от всички охранители;

Ръководител охранителна дейност/комендант и пост „Паричен салон”

Пост „Паричен салон” – по 10.00 часа всеки работен ден.

Отработени часове на постовете за една година:

Пост „Входна бариера” 37.144 x 366 дни 13594.704 часа превърнат дневен труд;

Пост „Вход двор Централна сграда” – 50.288 часа x 366 дни – 18405.408 часа превърнат дневен труд;

Пост „Южно крило” – 25.144 часа x 366 дни – 9202.704 часа превърнат дневен труд;

Пост „Северно крило” – 25.144 часа x 366 дни – 9202.704 часа превърнат дневен труд;

Пост „Паричен Салон” – 10 часа x 253 работни дни – 2530.00 часа дневен труд;

Ръководител охранителна дейност/комендант – 10 часа x 253 работни дни 2530 часа дневен труд;

Общо количество часове превърнат дневен труд през годината, положен от охранителите за отчетния период -  $13594.704 + 18405.408 + 9202.704 + 9202.704 + 2530.00 + 2530.00 = 55465.52$  часа.

Определяне на общия брой необходими РАБОТНИ МЕСТА ЗА ОХРАНИТЕЛИ, за спазване изискванията на действащото законодателство:

Нормативно количество дневен труд за годината при 8-часов работен ден, петдневна работна седмица, спазване на почивните и празничните дни, ползване на платен годишен отпуск 20 дни:

253 работни дни – 20 работни платен годишен отпуск 233 работни дни x 8 часа – 1864 часа дневен труд + допустимо количество извънреден труд за една календарна година 150 часа = 2014 часа труд за един охранител годишно.

Като разделим полагаения труд на обекта на нормативно допустимото количество труд годишно за един охранител т.е.  $55464.52$  часа на 2014 часа общо дневен труд на един охранител, включително ръководителя охранителна дейност се получават **27.5399 РАБОТНИ МЕСТА ЗА ОХРАНИТЕЛИ.**

**ОХРАНАТА ЩЕ СЕ ИЗВЪРШВА СЪОБРАЗНО ЗАДАНИЕТО С 25 ОХРАНИТЕЛЯ, ВКЛЮЧИТЕЛНО КОМЕНДАНТА.**

За заплащането на нощния труд на 5 охранителя целогодишно работодателя трябва да заплати по 2.00 лева x 5 охранителя x 366 дни - 3660.00 лева. Това представлява средномесечно за един охранител – **12.20 лв.** заплащане на месец за нощен труд.

6

За заплащането на ободрителните напитки на 5 охранителя на нощ целогодишно работодателят трябва да заплати 1.00 лева x 5 охранителя x 366 дни - 1830.00 лв. Това представлява средно месечно за един охранител по **6.10 лв.** заплащане за ободрителни напитки.

За заплащането на осреднено средномесечно количество извънреден труд за 27.5399 работни места по 150 часа за дванадесет месеца при работа на 25 охранителя се получава 13.76995 часа или 13.77 часа извънреден труд средномесечно за всеки от 25-те охранителя или по 3.65 лв на час - 50.2605 лв на човек месечно или **50.26 лв** на всеки от двадесет и петте охранителя на месец доплащане за нощен труд.

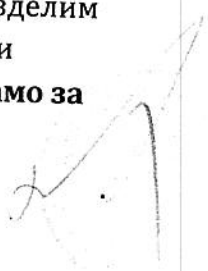
23 от охранителите работят и през празничните и почивните дни. Заплащането през празничните и почивните дни се заплаща по 16.00 лв. на официален празник на човек. Следователно средномесечното доплащане на всеки от 25 охранители за работа през официален празник ще се получи по следния начин 23 охранителя x 1.083 официални празника x 16.00 лева, разделено на 25 броя заети с охранителна дейност - средномесечно доплащане за официален празник **15.94 лв.**

Базата за изчисляването на ДТВТСПО в този случай става 418.00 лв. (МРЗ увеличена с 10%) + 12.20 лв. (средномесечно заплащане на нощен труд на един охранител) + 50.26 лв (извънреден труд) + 15.94 лв. (работа през официални празници) = 496.40 лв x 1.2% = **5.96 лв. ДТВТСПО.**

Следователно базата за изчисляване на разходите за работодател на едно РАБОТНО МЯСТО ЗА ОХРАНИТЕЛ се формира от 496.40 лв (МРЗ +10% + заплащане на нощен труд, извънреден труд, работа през официални празници) + 5.96 лв. ДТВТСПО = **502.36 лв.** Така получената сума се умножава по разходите за работадел - ДОО, осигуровки 17.9 % и се получава 89.92244 лв. или **89.92 лв** разходи за работодател. Добавят се и разходите за ободрителни напитки 6.10 лв.

Общите разходи на работодателя за заплащането на труда на едно работно място за охранител са 502.36 лв. + 89.92 лв. + 6.10 лв. = **598.38 лв.**

За да превърнем тези разходи на работодателя за едно работно място за охранител трябва да умножим 598.38 лв. x 27.5399 работни места и да го разделим на броя на реално работещите охранители - 25. Резултатът е 659.1730 лв. или **659,17 лв. разходи за работодател за заплащане на един охранител - само за работни заплати.**



## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
**„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ  
И ОСИГУРЯВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКА ДЕНОНОЩНА ОХРАНА  
В СГРАДАТА НА РЕКТОРАТА НА СУ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"**

**„САЛАМАНДЪР-Д.А.С” ООД**

*/изписва се името на участника/*

**Парт.№ 16337, т.207, стр.148, ф.д.№ 8232/94 г.**

*/номер по Търговския регистър/*

**831637953**

*/ЕИК/*

**Гр.София, ж.к. „Света Троица” бл.16 вх.Б ет.1 ап.2**

*/адрес по регистразия/*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С представянето на настоящата оферта заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка с предмет **„Осъществяване на пропускателен режим и осигуряване на физическа денонощна охрана в сградата на Ректората на СУ "Св. Климент Охридски"**, ще я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.

2. При изпълнението на обществената поръчка не предвиждаме / предвиждаме участие на подизпълнител/и, който/които ще изпълни/ят следните видове дейности

*/изписват се/*

Делът на участие на подизпълнителя/и е .....% от обществената поръчка.

В съответствие с изискванията на чл. 56, ал. 2 от ЗОП представяме всички необходими документи за посочения/те подизпълнител/и.

3. Нашето конкретно предложение за изпълнение на поръчката е, както следва:

•Цялостна концепция за организацията на охраната съобразена с особеностите на обекта за охрана;

Съобразена с изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

•Предложение за организация на охраната, режим и сменност;

Съобразено с особеностите на охранявания обект.

•Вид на използваните технически и помощни средства;

Подробно описани в приложена декларация.

•План и схема за охрана на обекта с подробно описание на предвидените дейности за охрана и ресурсите съобразени с особеностите и вида на охранявания обект;

Съблюдаван с изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

- Описание на средствата за комуникация и на техническите и помощните средства, с които ще бъдат оборудвани охранителите;

Подробно описани в приложена декларация.

- Детайлно разработени варианти за действие при различни природни бедствия, аварии, масови безредици, окупация, терористични актове и други, както и взаимодействие с органите на МВР;

Подробно описан план за действие на охранителите при възникване на форсмажорни обстоятелства.

- Списък за физическото и техническото обезпечаване на обекта – описание на техническото оборудване и технически системи за сигурност (специалните технически средства за комуникация и незабавна връзка с МВР и Възложителя, средствата за сигнализация, средствата за самозащита, въоръженост, униформено облекло, отличителни знаци, транспорт, и всички други средства и способности, които ще бъдат използвани от участника при изпълнение на поръчката);

Представен в приложения план за охрана на обекта.

- Възможност за подбор на служителите, осигуряващи охраната и пропускателния режим (професионален опит в сферата на отбраната и националната сигурност, възраст, физическа издръжливост, добри комуникативни умения.

„Саламандър-Д.А.С” ООД разполага с кадри и възможности да удовлетвори исканията на Възложителя.

- **Посманата от нас 100 % пълна имуществена отговорност е със следните параметри:**

- застрахователна сума за всички застрахователни събития за една година (не по малко от 1 000 000 /един милион/ лева): 1 100 000 лв. /един милион и сто хиляди лева/;

- застрахователна сума за едно застрахователно събитие (не по малко от 50 000 /петдесет хиляди/ лева): 100 000.00 лв. /сто хиляди лева/;

- Срок за изплащане на обезщетение за настъпилите застрахователни (считано от датата на съставяне на констативния протокол, в работни дни, цяло число и **не повече от 3 работни дни**): 1 /един/ работен ден;

4. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим:

а) гаранция за изпълнение на договора в размер на **3 %** от стойността на договора:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, сметка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората;

- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, по образца в **Приложение № 5** или по образец на обслужващата ни банка, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора.

б) всички необходими документи, изброени в чл. 42, ал.1 от ЗОП, и изискани от възложителя.

Дата 12.06.2015 г.

Подпис и печат.....