



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

*с предмет:*

**„Застрахователни услуги за нуждите на  
СУ „Св. Климент Охридски“**

CPV КЛАС: 6651 Застрахователни услуги

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

### **УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **Раздел I Обект и предмет на обществената поръчка**

1. Обект на обществената поръчка
2. Кратко описание на предмета на обществената поръчка
3. Обхват и основни параметри на обществената поръчка
4. Срок за изпълнение на обществената поръчка
5. Прогнозна стойност на обществената поръчка
6. Източник на финансиране

#### **Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите.**

1. Срок и място за получаване на офертите;
2. Дата, час и място на отваряне на офертите.

#### **Раздел III Изисквания към участниците**

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнение на обществената поръчка
3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка
4. Изисквания към подизпълнителите

#### **Раздел IV Изисквания към офертата**

1. Съдържание на офертата
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката
3. Ценово предложение
4. Срок на валидност на офертите

#### **Раздел V Критерии за възлагане**

#### **Раздел VI Условия и ред за провеждане**

#### **Раздел VII Други условия**

#### **Раздел VIII Приложения и примерни образци**

**Приложение № 1**

Технически спецификации (таблица 1, таблица 2 и таблица 3)

**Приложение №2**

Проект на договор

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### Раздел I ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### 1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на обществената поръчка са услуги от раздел **6651** от CPV класификатора-**Застрахователни услуги.**

#### 2. Кратко описание на предмета на обществената поръчка по ОП

Предметът на настоящата обществена поръчка е Застрахователни услуги за нуждите на СУ "Св. Климент Охридски" и включва:

- 1) застраховане на щети или загуби на имущество
- 2) застраховане на превозни средства
- 3) медицински застраховки

3. *Обхватът и основните параметри* на обществената поръчка са подробно описани в Техническите спецификации (**Приложение № 1**).

Включените в техническите спецификации на настоящата обществена поръчка **ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ УСЛУГИ** не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и изпълнявани по договора. В обхвата на същия се считат за включени и могат да бъдат възлагани и извършвани и други **ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ УСЛУГИ** от същата група и клас, по заявка на възложителя, например:

- Услуги, свързани с посреднически операции и услуги, свързани с агенции, работещи в областта на застраховането;
- Услуги по продажба на продукти в областта на застраховането и самостоятелни осигурителни фондове
- Издаване на застрахователни полици, осигуряващи изплащането на искове към клиенти в зависимост от смъртта на застрахованото лице или при настъпване на падежа на полицата. Полиците могат да осигуряват чиста защита или могат също да съдържат елемент на спестовност. Полиците могат да обхващат отделни лица или членове на групи.
- Застраховки „Злополука“ и „Заболяване“ (услуги по медицинско застраховане, услуги по доброволно медицинско застраховане и др.)
- Услуги, свързани с пълно рисково застраховане
- Услуги, свързани със застраховане за правна защита
- Услуги по застраховка, свързани с транспорта, като услуги по застраховане на сухопътни превозни средства и услуги по застраховане на други видове транспорт
- Услуги, свързани със застраховане на превозван товар
- Услуги по застраховане срещу щети или загуби на имущество (в тази категория са включени услуги по застраховка „Пожар“, застраховка „Щети на имущество“, услуги по застраховане срещу щети от лоши атмосферни условия и срещу финансови щети)

- Услуги по застраховка „Гражданска отговорност“ на сухопътни превозни средства, застраховка „Гражданска отговорност“ на летателни апарати, застраховка „Гражданска отговорност“ на кораби, застраховка „Обща гражданска отговорност“
- Услуги по застраховане на кредити и гаранции, които включват също услуги по застраховане, свързани с управлението на риска
- Други услуги по застраховане, различно от животозастраховането, като услуги по застраховане за инженерни рискове, спомагателни застрахователни услуги
- Услуги по уреждане на застрахователни претенции и обезщетения на застрахованите, които се състоят от услугите по разследване на застрахователни претенции, определяне на сумата загуби или щети, покривана от застрахователните полици, и договаряне на разплащания; услуги относно разглеждане на претенции, които са били разследвани, и плащания за разрешение; услуги за оценка на щети
- Услуги по оценка и преизчисляване за застрахователни претенции
- Услуги по изчисляване на застрахователен риск и премии
- Административни услуги по спасяване на имущество.

В рамките на договора, сключен в резултат на настоящата обществена поръчка, могат да бъдат извършвани **ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ УСЛУГИ** за нуждите на:

- основните и обслужващи звена на СУ „Св. Климент Охридски“;
- дейности, проекти, програми и други, финансирани със средства от ЕС и свързаното с тях национално съфинансиране, в т.ч., но не само средства от Кохезионния и Структурните фондове на ЕС; всички други средства по програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС, администрирани и/или получени от Университета като бюджетна организация, включително свързаното с тях национално съфинансиране, като програми за трансгранично, транснационално и междурегионално сътрудничество (ТГС); секторните програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и „Коменски“; други програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС по смисъла на § 1, т. 36 от ЗПФ;
- дейности по други международни програми и договори;
- дейности, финансирани от помощи и дарения

#### **4. Място и срок за изпълнение на обществената поръчка**

**Мястото на изпълнение на поръчката** - сградите на Университета в София и страната, а за автомобилите, за които се предвижда застраховка „Зелена карта“, се изисква валидност на същата на територията на всички страни, членки на сдружение „Зелена карта“.

**Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка** е за 1 (една) година или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществената поръчка за доставка/услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП, или до сключване на договор за възлагане на обществена поръчка в резултат на проведена открита процедура по ЗОП – което от събитията настъпи по - рано.

#### **5. Прогнозна стойност на поръчката - до 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС.**

## 6. Източник на финансиране

Финансирането е от бюджета на съответните факултети и звена към Университета.

### Раздел II

## УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страница на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>, раздел „Профил на купувача“.

2. Участниците могат да получат допълнителна информация от отдел "Обществени поръчки", тел. 93 08 541; 93 08 259; 846 42 10; e-mail: [op@admin.uni-sofia.bg](mailto:op@admin.uni-sofia.bg)

3. Всеки участник до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно разпоредбите на чл. 101б, ал. 6 от ЗОП. Възложителят най-късно на следващия ден публикува в профила на купувача писмени разяснения.

4. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

5. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер.

6. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката и номера на поканата, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

7. За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция, Възложителят не носи отговорност.

8. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

9. Участниците имат право да подадат само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

10. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

### 11. Действия на възложителя при приемане на офертите

11.1. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в Деловодството на Университета, за което на приносителя се издава документ

11.2. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- а) е постъпила в незапечатан плик;
- б) е постъпила с нарушена цялост;
- в) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

12. Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 от ЗОП като върху обратната разписка отбелязва номер, дата и час на получаването.

13. Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие в обществената поръчка най-малко 3 години след приключване изпълнението на договора.

14. **Срок за подаване на офертите** - офертите трябва да бъдат адресирани до СУ "Св. Климент Охридски", гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114-115, преди часа и датата, посочени в поканата като срок за представяне на офертите.

15. Офертите на участниците **ще бъдат отворени от комисия**, определена със заповед на възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на офертите, в сградата на Ректората, гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 от 11:00 ч.

### Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ<sup>1</sup>

1.1. В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. договорът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. договорът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

<sup>1</sup> Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

1.2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки<sup>2</sup> с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

в) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)<sup>3</sup>;

<sup>2</sup> §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) “Свързани лица“ са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едно от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

<sup>3</sup> Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ „чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник,

- г) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- д) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;
- ж) който е свързано лице или свързано предприятие с друг участник, когато подава оферта като самостоятелен участник в процедурата.
- е) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в поканата и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Всеки участник, подал оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, които представляват участника.

1.4.1. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д” и ал. 5, т.1 и т.2 от ЗОП.

1.4.2. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

1.5. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.6. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.7. Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.8. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП, както и на общите изискванията, посочени в тази документацията.

## **2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

С цел гарантиране качествено изпълнение на задълженията по възложената обществена поръчка, Възложителят поставя изисквания към участниците, съобразени с предмета, обема и сложността на предмета на поръчката, както следва:

**2.1** Участниците трябва да притежават валиден към датата на подаване на офертата лиценз за извършване на общо застраховане, издаден от Комисията за финансов надзор и да фигурират в СПИСЪКА НА ЛИЦЕНЗИРАНИТЕ ЗАСТРАХОВАТЕЛИ ПО ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ или в СПИСЪКА НА ЗАСТРАХОВАТЕЛИТЕ ОТ ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА, ИЗВЪРШВАЩИ ДЕЙНОСТ ПО ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ПРИ УСЛОВИЯТА НА ПРАВОТО НА УСТАНОВЯВАНЕ /КЛОНОВЕ/ на Комисията за финансов надзор.

**2.2** Минимални изисквания за технически възможности и професионална квалификация, както следва:

---

притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”



**2.2.1.** Участниците следва да са извършвали услуги (най-малко три), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите.

Доказва се със списък на услугите (най-малко три), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените услуги под формата на удостоверения (най-малко три), издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените услуги.

**2.2.2.** Участниците следва да разполагат с **човешки ресурси**, необходими за изпълнението на поръчката - квалифицирани специалисти (най-малко трима) с професионална квалификация и опит (не по-малко от две години) по предмета на поръчката, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Доказва се със списък на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, с посочване на имената, образованието, професионалната квалификация и професионалния опит.

### **3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**3.1. ЗАСТРАХОВАНЕ НА ЩЕТИ ИЛИ ЗАГУБИ НА ИМУЩЕСТВО** - СУ „Св. Климент Охридски” застрахова сградния си фонд в качеството на собственик и лице, на което е възложено стопанисването на имоти публична държавна собственост. Поръчката се възлага в изпълнение на разпоредбата, на чл.12, ал.1 от Закона за държавната собственост.

**3.1.1.** Застраховката на недвижимото имущество следва да обезщетява при пълна загуба и/или частични повреди поне вследствие на следните рискове:

- а.) пожар и последиците от гасенето му;
- б.) природни бедствия /наводнение в следствие на проливен дъжд и сняг, щети от естествено натрупване на сняг или лед, експлозия, имплозия, буря, ураган, градушка, удар от мълния, наводнение, пороен дъжд, свличане или срутване на земни пластове, падащи дървета или клони, включително и в следствие от природни бедствия, други природни бедствия/;
- в.) щети в резултат на спукване или авария на фиксирани мрежи за пренос на вода, природен газ, електрическа или топлинна енергия;
- г.) земетресение;
- д.) късо съединение на електрически инсталации и уреди или токов удар.
- е.) удар от самолет или друг летателен апарат или предмети падащи от тях;
- ж.) щети от оставени отворени водопроводни кранове;
- з.) удар със застрахованото имущество на ППС, животно, непринадлежащо или не под контрола на застрахования или лице на служба при него;
- и.) злоумишлени действия на трети лица /вандализъм/, включително злоумишлен палеж и злоумишлена експлозия;
- й.) тероризъм (за сградата на Ректората)
- к.) допълнителни разходи, произтичащи от събитията по букви от „а“ до „й“, включително за разчистване терена на унищожено и повредено имущество.

**3.1.2.** Застраховката на движимото имущество следва да обезщетява при пълна загуба и/или частични повреди вследствие на следните рискове:

- а.) пожар и последиците от гасенето му, мълния, експлозия и имплозия, удар от летателни апарати или от падащи от тях части и предмети;
- б.) буря, ураган, увреждане от падащи клони и дървета;
- в.) проливен дъжд, наводнение от природно бедствие;
- г.) увреждане от тежест при естествено натрупване на сняг или лед, падане на лавина;
- д.) действие на подпочвени води или морски вълни;
- е.) свличане и струпване на земни пластове;
- ж.) градушка;
- з.) измръзване на стоково-материални запаси;
- и.) удар от пътно превозно средство или животно, авария на подемни машини;
- й.) уреждане на имущество по време на транспортирането му от един адрес на друг със собствен или нает транспорт;
- к.) внезапно изтичане на вода от спринклерни инсталации;
- л.) авария на водопроводни, канализационни, отоплителни и климатични инсталации;
- м.) късо съединение и токов удар;
- н.) земетресение;
- о.) вандализъм, включително злоумишлен пожар и злоумишлена експлозия;
- п.) кражба чрез взлом;
- р.) кражба чрез използване на техническо средство;
- с.) грабеж.

**3.1.3.** Застрахователното покритие ще се възложи за срок от 12 месеца, считано от датата на изтичане на предходната застрахователна полица за всеки от обектите поотделно.

**3.1.4.** В случай на новопридобити обекти, застрахователят се задължава да ги застрахова при същите условия на настоящата документация, като застрахователна полица за тях ще се сключва за срок до 12 месеца.

**3.1.5.** Срокът на действие на договора изтича при изтичане срока на последната застрахователна полица за застраховане на имущество, сключена в изпълнение на договора.

**3.1.6.** Премията се посочва в български лева, като участниците посочват застрахователната премия за всеки отделен имот съгласно *таблица № 1 от Техническите спецификации към настоящата покана*, за покриване на всички рискове, посочени документацията за участие и предлагат обща застрахователна премия за цялата услуга.

**3.1.7.** Застрахователната сума се определя, както следва:

- а) за недвижимото и движимо имущество - съгласно балансовата му стойност;
- б) Застрахователната премия по застраховката на недвижимото и движимо имущество трябва да включва и дължимия данък върху застрахователните премии (обн. Държавен вестник, бр. 86 от 02.11.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.)
- в) Застрахователната премия по застраховката на недвижимото и движимото имущество не може да включва отстъпки / бонуси, които да бъдат изискуеми и дължими към участника/ застрахователя при настъпване на застрахователно събитие.

**3.1.8.** Ако при настъпване на застрахователно събитие се установи, че увреденото имущество е подзастраховано, при определяне на дължимото обезщетение застрахователят да не взема предвид подзастраховането, доколкото то не надвишава 20%.

**3.1.9.** Отговорността на Застрахователя за покрити застрахователни рискове: на база 100% застрахователната сума.

**3.1.10.** Условия на плащане на застрахователната премия:

- а.) еднократно, в български лв. по банков път;
- б.) застрахователната премия се издължава до 15 работни дни, след влизане в сила на застрахователната полица;
- в.) застрахователната полица се подписва до 15 дни, преди изтичане на срока на текущата застрахователна полица.

**3.1.11.** Вредите се установяват чрез оглед, описание и оценка от Застрахователя в присъствието на Застрахования.

**3.1.12.** Размерът на застрахователното обезщетение се определя в рамките на застрахователната сума за съответното имущество

- а.) при частични щети: размерът на вредата се определя чрез предвиждане на необходимите разходи за труд, материали за извършване на ремонт;
- б.) при тотални щети: размерът на вредата е равен на действителната стойност на увредените или погинали имущества непосредствено преди настъпването на щетата.

**3.1.13.** Срок за изплащане на застрахователното обезщетение:

- а.) по договореност, при щети с особено голям размер, се допуска предварително изплащане по банков път до 50% от приблизителния размер на обезщетението, преди приключване на довършителните работи
- б.) авансовото плащане се извършва по банков път до 24 часа, след представяне от страна на Застрахования на всички писмени документи и данни, необходими за установяване на вредата по основание и размер, и след осъществен оглед от страна на Застрахователя.
- в.) окончателно определеният размер на обезщетението с приспадане на авансовото плащане се изплаща по банков път в срок от 15 дни след представяне от страна на Застрахования на всички писмени документи и данни, необходими за установяване на вредата по основание и размер.

**3.1.14.** Оценка на щетите се извършва към датата на настъпване на застрахователното събитие въз основа на оглед и оценка от вещо лице, по цени на Застрахователя, предварително съгласувани с Застрахования или по фактури за извършен ремонт, след предварително съгласуване със застрахователя.

**3.2. ЗАСТРАХОВАНЕ НА ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА** - СУ „Св. Кл. Охридски” ще застрахова автомобили от автопарка си, индивидуализирани по марка, модел и година на производство в таблица № 3 от Техническите спецификации (Приложение № 1) към настоящата документация. В случай на новопридобити моторни превозни средства, същите ще се застраховат при изпълнителя при условията на настоящата поръчка.

**3.2.1.** В случай на необходимост от прекратяване на застраховката на някой от автомобилите, Застрахователят следва да предложи опция за възстановяване сумата за платената застрахователна премия от КЗП, пропорционално на изтеклия застрахователния период без да се правят допълнителни удръжки или да се дължат неустойки от страна на застрахования /КЗП/.

**3.2.2.** Застрахователното покритие ще се възложи за срок от 12 месеца, считано от датата на изтичане на предходната полица за всяко от моторните превозни средства по съответния вид застраховка.

**3.2.3.** За нуждите на оценяването, в офертите си участниците следва да подадат цени за годишни застраховки за автомобилното застраховане, без да предвиждат разсрочване на плащането.

**3.2.4.** Застрахователната сума за всяко МПС не трябва да е по-ниска от действителната стойност на автомобила, определена в съответствие с Наредба № 24 / 2006 г. на КФН. Застрахователната сума за всяко МПС се посочва в Ценовата оферта на участника (примерен образец № 3).

**3.2.5. Застраховка „Гражданска отговорност“**

Застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите се сключва на основание чл.249, т.1 от Кодекса за застраховането и като се съблюдават минималните застрахователни суми (лимита) за всяко събитие, съгласно Кодекса за застраховането за събития, настъпили на *на територията на Р България*

<b>ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ СУМИ, ЗА ВСЯКО СЪБИТИЕ</b>	
ЗА НЕИМУЩЕСТВЕНИ И ИМУЩЕСТВЕНИ ВРЕДИ ВСЛЕДСТВИЕ ТЕЛЕСНО УВРЕЖДАНЕ ИЛИ СМЪРТ	ЗА ВРЕДИ НА ИМУЩЕСТВО
<b>2 000 000 лв.</b> при едно пострадало лице; <b>10 000 000 лв.</b> при две или повече пострадали лица	<b>2 000 000 лв.</b>

а) Задължителната годишна застраховка „Гражданска отговорност на МПС“ ще се сключва за всеки от автомобилите в приложената талицата от момента на изтичане на предходната им застраховка от същия тип. Застраховката трябва да е с валидност на цялата територия на ЕС.

б) Предмет на застраховане е отговорността на физическите и юридическите лица за причинени от тях имуществени и неимуществени вреди на трети лица. Тези вреди са свързани с притежаването и/или ползването на моторни превозни средства (МПС), за които те са отговорни. Изброеното се отнася, както за българското законодателство, така и за това на държавата, в която е настъпила вредата.

в) Застрахователната премия по застраховка „Гражданска отговорност“ трябва да включва и вноски за Гаранционен фонд, Обезпечителен фонд, дължимият Данък върху застрахователните премии (обн. Държавен вестник, бр. 86 от 02.11.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.)

г) Застрахователната премия по застраховка „Гражданска отговорност“ не може да включва отстъпки/бонуси, които да бъдат изискуеми и дължими към застрахователя при настъпване на застрахователно събитие.

д) Заплащането на застрахователната премия по задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ се извършва по банков път, в срок до 15 дни след датата на влизане в сила на застрахователна полица за всеки един от подлежащите на застраховане автомобили.

**3.2.6.** Застраховка „Зелена карта“ (при пътуване през държава - членка на международното споразумение „Зелена карта“ - страните от бивша Югославия, Албания, Турция, Страните от ОНД, както и за т.нар. митнически съюзи между страните: Швейцария и Лихтенщайн; Италия и Сан Марино; Италия и Ватикана; Франция и Монако и др.

**3.2.7.** Застраховка „Злополука на лицата/местата в МПС“ (Предмет на тази автомобилна застраховка са здравето, живота и телесната цялост на водача, на автомобила и неговите пътници. Целта е да се дадат гаранции на собственика на моторното превозно средство - СУ, че ще бъдат възмездени пътуващите в него, ако по време на движението, а също и при слизване или качване в МПС-то, претърпят неимуществена щета. Застраховат се всички лица в превозното средство, включително мястото на водача, заедно с броя на местата на МПС-то, обявен в регистрационното свидетелство на автомобила (не се предвижда за товарни автомобили).

а) Застрахователната премия по доброволна застраховка „Злополука“ на местата в МПС следва да се определи, като се изчислява общо за всички МПС описани в приложения списък МПС- та/ таблица № 3 от Техническите спецификации към настоящата покана/, като се начислява такава за всяко място /лице в едно МПС.

б) Застрахователната премия по доброволната застраховка „Злополука“ на местата трябва да включва и дължимият Данък върху застрахователните премии (обн. Държавен вестник, бр. 86 от 02.11.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.)

в) Застрахователната премия по доброволна застраховка „Злополука“ на местата не може да включва отстъпки/бонуси, които да бъдат изискуеми и дължими към застрахователя при настъпване на застрахователно събитие.

г) Заплащането на застрахователната премия по застраховка „Злополука“ на местата се извършва по банков път, в срок до 15 дни след датата на влизане в сила на застрахователна полица за всеки един от подлежащите на застраховане автомобили.

д) Застрахователна сума - застрахователната сума по застраховка „Злополука“ на местата за всяко едно застраховано лице/място да е 20 000 лв.:

- смърт на застрахования вследствие злополука – 20 000 лева
- трайна загуба на работоспособност вследствие злополука – на пострадалото лице се изплаща % от застрахователната сума, равен на % загубена трудоспособност

**3.2.8. Застраховка „Каско на моторно превозно средство“ - пълно** (за ПМС със застраховка „Зелена карта“ да важи както за територията на страната, така и да осигурява покритие в чужбина);

а) Застрахователната премия по застраховка „Каско“ следва да се определи на база на общата застрахователна премия за застраховка „Каско“ за описаните в приложения към настоящата покана списък МПС- та , като се формира, изхождайки от тарифно число и застрахователна сума за едно МПС.

б) При изготвяне на офертата, застрахователят следва да посочи застрахователната сума на всяко МПС, съответстваща на действителната им стойност, като се съгласи да носи риска при посочената в офертата сума, така че при настъпване на застрахователно събитие да не се счита, че МПС-тата са подзастраховани или надзастраховани.

Посочва се застрахователната сума на всеки автомобил, описан в таблица № 3 от Ценовата оферта на участника (примерен образец № 3)

в) Застрахователната премия по застраховка „Каско“ трябва да включва и дължимия данък върху застрахователните премии (обн. Държавен вестник, бр. 86 от 02.11.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.)

г) Застрахователната премия по застраховка „Каско“ не може да включва отстъпки/бонуси, които да бъдат изискуеми и дължими към участника/ застрахователя при настъпване на застрахователно събитие.

д) Застрахователната премия по застраховка „Каско“ трябва да включва и цената на огледа /в случай че предвижда заплащане за услугата/, като огледът за всеки от автомобилите, бъде направен на място по местодомуването на автомобилите;

е) Застрахователната премия по застраховка „Каско“ трябва да включва и възможност за ползване на пътна помощ за територията на Република България, без ограничаване на разстоянието за транспортиране и броя на случаите, при които може да се ползва безплатната пътна помощ.

ж) Застрахователят се задължава, при настъпване на застрахователно събитие да не изисква плащане на всички вноски при разсрочено плащане на премията, като същите ще бъдат изискуеми към датата на падежа им по застрахователния договор.

з) Застрахователната премия по застраховка „Каско“ да може да се изплати еднократно, без завишаване.

и) Заплащането на застрахователната премия става по банков път, в срок до 15 дни след датата на влизане в сила на застрахователна полица за всеки един от подлежащите на застраховане автомобили.

3.2.8.1. Застраховките да са валидни при използването на автомобилната техника от автопарка на Университета за изпълнение на всички задачи, свързани с осигуряването на дейността му.

3.2.8.2. Застрахователният договор ще се сключи без поименен списък на водачите на МПС.

3.2.8.3. Застрахователният договор ще бъде сключен без прилагане на франшиз /самоучастие на застрахования/ по нито една от клаузите, както и да не предвижда необходимост от дозастраховане след изплащане на обезщетение, независимо от размера на изплатените обезщетения.

3.2.8.4. **Застраховка “КАСКО” да се сключи най-малко при следните покрити рискове:**

а.) природни бедствия: пожар; буря (ураган); градушка; наводнение; гръм (мълния); снежно и/или ледено натрупване, вследствие на обилен снеговалеж; морски вълни, свличане или срутване на земни пластове; внезапно избили подпочвени води, земетресения, лавини; падане на ледени късове или снежни маси при резки метеорологични промени;

б.) морски вълни, вулканично действие;

в.) случайно падане на клони, дървета и други предмети вследствие на природни бедствия

г.) пожар вследствие на природните бедствия.

д.) авария на водопроводни, канализационни, паропроводни, газопроводни, електропроводни и други съоръжения, както и от експлозия на такива съоръжения;

е.) увреждане на застрахованото МПС в паркирано състояние от друго превозно средство;

✓ Умишлен палеж или взривяване на МПС;

ж.) пожар, възникнал по време на движение или възникнал при включване и работа на двигателя при престой;

з.) пожар, възникнал по време на престой на МПС и неработещ двигател, вследствие на техническа неизправност и/или случайно събитие;

и.) случайно падане на летателни апарати или други тела върху МПС;

й.) сблъскване с или удар от МПС и/или други физически тела, в това число и ПТП, съгласно Закона за движение по пътищата;

к.) внезапно отваряне на капак или врата на МПС по време на движение, ако това не е възникнало поради невнимание или небрежност на застрахования;

л.) злоумишлени действия на трети лица – причинени повреди на МПС от трети лица чрез механично въздействие (удар с твърд предмет, надраскване, умишлено преобръщане на МПС), заливане с химически активни вещества (киселини, основи и др.), палеж и взривяване.

м.) кражба чрез взлом на трайно монтирано в МПС аудио, радио оборудване;

н.) кражба или грабеж на отделни детайли, възли и агрегати на МПС;

о.) кражба на цяло МПС

п.) грабеж на цяло МПС

р.) покриване на разходи за престой на увреденото МПС на паркинг до 15 дни.

3.2.8.5. Застрахователната полица за всеки автомобил, ще се издава в срок, от не по-малко от 15 дни, преди изтичане срока на предходната застраховка;

3.2.8.6. Начина на определяне на застрахователното обезщетение:

а/ за МПС до 3 години от датата на производството им по представени оригинални фактури от официален за РБ сервиз на вносителя.

б/ за МПС над 3 години от датата на производството им по представени оригинални фактури от сервиз, избран от Възложителя, съгласуван със Застрахователя;

3.2.8.7. Срокове за изплащане на застрахователното обезщетение при настъпване на застрахователното събитие са съгласно предложението на участника, но не повече от 15 работни дни след представяне на необходимите документи, изискани от Застрахователя.

3.2.8.8. Взаимоотношения между страните при настъпване на застрахователното събитие: Срокът на уведомление е до изтичането на 5 работни дни;

3.2.8.9. В случай на прекратяване на необходимостта от застраховка на някой от застрахованите автомобили, Застрахователят следва да предложи опция за възстановяване сумата за платената застрахователна премия от КЗП, пропорционално на изтеклия застрахователния период, без да се правят допълнителни удържки или да се дължат неустойки от страна на застрахования /КЗП/.

**3.3. ЗАСТРАХОВКА СРЕЩУ ЗАБОЛЯВАНЕ И ЗЛОПОЛУКА ПО ВРЕМЕ НА ПРЕБИВАВАНЕ ИЗВЪН ТЕРИТОРИЯТА НА БЪЛГАРИЯ, С ОСИГУРЕН АСИСТАНС** на преподаватели, служители и студенти при командировки в чужбина; учебни практики, спортно-възстановителни лагери, състезания и др. Застрахователният договор - ще се сключи без поименен списък на лицата и без предварително уточнен брой на лицата

А) В офертата на всеки участник следва да се посочи дължимата сума за едно лице за един ден, като се посочи крайната дължима сума - сбор от премия за едно застраховано лице за един ден и всички дължими вноски, такси и данък, в това число данък върху застрахователните премии (обн. Държавен вестник, бр. 86 от 02.11.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.), вноска за Обезпечителен фонд (съгл. чл. 311 и от Кодекса за застраховане), ако се предвижда такава и др.

Б) Застрахователната премия по застраховката не трябва да включва отстъпки/бонуси, които да бъдат изискуеми и дължими към застрахователя при настъпване на застрахователно събитие.

В) Застрахователят да не залага условие за задължителна минимална премия за издаване на застрахователна полица. Застрахователната премия за всеки отделен случай се определя като произведение от броя дни, т.е. продължителността на пътуването, и посочената от застрахователя сума за 1 лице за 1 ден, определена, както е описано в буква „А“

Г) Данните за лицата, които ще бъдат застраховани, както и продължителността на пътуването, целта на пътуването и дестинацията, ще бъдат уточнявани на застрахователя, след като възникне застрахователен интерес, т.е след като възникне необходимост от пътуване.

Д) Участникът да предвиди възможност застрахованият само да уведомява застрахователя за всяко пътуване, като предостави необходимите за това данни, а плащането на застрахователната премия да се осъществява месечно, до 15-то число всеки месец, за всички пътувания, осъществени през предходния месец. В тези случаи, участникът следва да декларира писмено, че се съгласява да носи риска от датата на уведомяване до датата на изтичане на срока на конкретното пътуване.

**3.3.1. Застрахователно покритие:**

а.) **медицински разходи за лечение**, наложено от злополука или акутно заболяване, в това число:

- разходи за медицински изследвания (анализи, рентгенови снимки и др.), хонорар на лекар,
  - разходи за медикаменти и др.
- б.) **разходи за транспортиране и репатриране**, наложени от злополука, акутно заболяване или смърт
- в.) **спешно стоматологично лечение** с лимит, не по-малко от 250 евро за срока на застраховката
- г.) **дневни пари за болничен престой**

**3.3.2. Лимит на отговорност: не по-малко от 10 000 евро**, който е общ за всички покрити рискове, описани в т. 3.3.1.

**3.3.3. Застрахователят** изплаща обезщетение до описания лимит, без да залага подлимита за отделните покрити рискове. Допуска се лимит единствено за риска „спешно стоматологично лечение“, както е описано в т. 3.3.1., буква „в“;

В уверение на същото участникът следва да декларира писмено, че не предвижда прилагане на подлимита за отделните покрити рискове, с изключение на риска „спешно стоматологично лечение“, или да посочи изискването изрично в офертата, като при издаване на застрахователната полици, да е вписано, че същата е сключена при изпълнение на условията в изготвената оферта.

**3.3.4. Застрахователният договор** ще бъде сключен без прилагане на франшиз /самоучастие на застрахования/ по нито една от клаузите, както и да не предвижда необходимост от дозастраховане след изплащане на обезщетение, независимо от размера на изплатените обезщетения.

В уверение на същото участникът следва да декларира писмено, че не предвижда прилагане на самоучастия и дозастраховане на Възложителя при определяне на обезщетението или да посочи изискването изрично в офертата, като при издаване на застрахователната полици, да е вписано, че същата е сключена при изпълнение на условията в изготвената оферта.

**3.3.5. Териториален обхват на застраховката: Цял свят**, с изключение на Р България.

**3.3.6. Срок на застраховката** – за всеки застрахован, съвпада с продължителността на пътуването, съгласно описаното по-горе.

**3.3.7. При настъпване на застрахователно събитие**, застрахователят осигурява помощ на застраховния чрез Асистанс компания, като предварително указва реда, по който това съдействие се осъществява. Асистанс компанията оказва съдействие на застрахования или негови наследници при увреждане на здравословното му състояние или смърт на застрахования, вследствие на застрахователно събитие

При изпълнение на обществената поръчка участниците следва да спазват нормативноустановените изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие, както и на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на поръчката и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, , в това число:

- Кодекса за застраховането
- Закон за здравното осигуряване;
- Закон за експортното застраховане;
- НАРЕДБА № 24 ОТ 08.03.2006 г. на КФН ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНОТО ЗАСТРАХОВАНЕ ПО ЧЛ. 249, Т. 1 И 2 ОТ КОДЕКСА ЗА ЗАСТРАХОВАНЕТО И ЗА МЕТОДИКАТА ЗА УРЕЖДАНЕ НА ПРЕТЕНЦИИ ЗА ОБЕЗЩЕТЕНИЕ НА ВРЕДИ, ПРИЧИНЕНИ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА



- НАРЕДБА № 43 ОТ 27.07.2011 г. НА КФН ЗА ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА В ЗАСТРАХОВАТЕЛИТЕ, В ПРЕЗАСТРАХОВАТЕЛИТЕ И В ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНИТЕ ДРУЖЕСТВА

- НАРЕДБА № Ив-991 от 3.07.2006 г. за формите и начина на обмен на информация и взаимодействие между Информационния център по задължителните застраховки "Гражданска отговорност" на автомобилистите и "Злополука" на пътниците, Министерството на вътрешните работи и Министерството на транспорта - издадена от министъра на вътрешните работи, министъра на транспорта и председателя на Комисията за финансов надзор, обн., ДВ, бр. 57 от 14.07.2006 г.;

- Наредба № Ив-991 от 2006 г. за формите и начина на обмен на информация и взаимодействие между Информационния център по задължителните застраховки

- Наредба № 27 за реда и методиката за образуване на техническите резерви от застрахователите и от презастрахователите, и на здравноосигурителните резерви

- Наредба № 21 от 16.03.2005 г. за собствените средства и границата на платежоспособност на застрахователите, презастрахователите и здравноосигурителните дружества

- Наредба № Из-41 от 12 януари 2009 г. за документите и реда за съставянето им при пътнотранспортни произшествия и реда за информиране между Министерството на вътрешните работи, Комисията за финансов надзор и Информационния център към Гаранционния фонд

- Наредба № 42 от 3 ноември 2010 г. за изграждането и поддържането на информационна система за оценка, управление и контрол на риска, в т.ч. за издаване на полици по задължителните застраховки по чл. 249, т. 1 от Кодекса за застраховането

- Наредба № 30 от 19 юли 2006 г. за изискванията към счетоводството, формата и съдържанието на финансовите отчети, справките, докладите и приложенията на застрахователите и на здравноосигурителните дружества

- Наредба № 32 от 13.09.2006 г. за изискванията към организацията и дейността на службата за вътрешен контрол на застрахователя и на лицата, включени в застрахователна група

- Правилник за дейността на Междуведомствения съвет по експортно застраховане

- Правилник за устройството и дейността на Гаранционния фонд

- Указания по прилагането на § 29 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗИД на Закона за здравното осигуряване (ДВ. бр. 60 от 2012 г.) във връзка с привеждането на дейността на заварените здравноосигурителни дружества в съответствие с КЗ Настоящите указания са приети от Комисията за финансов надзор с решение по Протокол № 16 от 09.04.2013 г.

- Указания във връзка със съставянето и попълването на двустранен констативен протокол по Наредба № Из-41 от 12.01.2009 г. за документите и реда за съставянето им при пътнотранспортни произшествия и .... Настоящите указания са приети с решение по протокол № 30 от 09.07.2009 г. на заседание на Комисията за финансов надзор

- Указания относно тълкуването на разпоредби от Методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства..... Указанията са приети с решение по протокол №24 от 03.06.2009 г. на заседание на Комисията за финансов надзор

- Указания относно съответствието с разпоредбите на КЗ на консултантски договори, сключени между застрахователен брокер и физически или юридически лица Указанията са приети с решение по протокол № 11 от 11.03.2009 г. на заседание на КФН.

- Указания относно прилагането и тълкуването на § 4, т. 2 и § 5, т. 2 от Правилника за изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Гаранционния фонд, обнародван в ДВ, бр. 6 от 23.01.2009 г.

- Указания относно отговорността за изплащане на застрахователно обезщетение, в случаите когато по отношение на едно и също моторно превозно средство са сключени две и повече задължителни застраховки „Гражданска отговорност“ на автомобилистите с различни за Указанията са приети с решение по Протокол № 42 от 23.09.2008 г. на заседание на КФН

- Указания относно отговорността за изплащане на застрахователно обезщетение при настъпило ПТП, извън територията на Република България, причинено от МПС с българска регистрация с прекратена «Гражданска отговорност»... Указанията са приети с решение по Протокол № 33 от 23.07.2008 г. на заседание на Комисията за финансов надзор

- Указания относно прилагането и тълкуването на чл. 311и от Кодекса за застраховането, във връзка с вноските по чл. 311и, ал. 1, т. 1 и 2 на застрахователите в Обезпечителния фонд Указанията са приети с решение по протокол № 8 от 12.02.2008 г. на заседание на Комисията за финансов надзор

- Указания относно тълкуването на правомощията и представителната власт на квестора съгласно Кодекса за застраховането, както и за тълкуването на чл. 37, ал. 2 от Кодекса за застраховането Указания са приети с Решение по Протокол № 12 от 15.03.2006 г. на заседание на Комисията за финансов надзор

- Указания относно тълкуването на чл. 258, ал. 1, т.1, т. 2 и т. 3 от Кодекса за застраховането във връзка с действието на договора за задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ Указанията са приети с решение по протокол № 15 от 5.04.2006 г. на заседание на КФН

- Указания относно прилагането и тълкуването на чл. 261, ал. 1 и 2 във връзка с чл. 202 от Кодекса за застраховането Указанията са приети с решение по протокол № 52 от 31.10.2007 г. на заседание на КФН

**3.4.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

#### **4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**

**4.1** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**4.2** Изпълнителите нямат право да:

а) сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

в) заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

- за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП

- предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение

- договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т. 4.6.

4.3 В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 4.2.

4.4 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.5 Не е нарушение на забраната по т. 4.2., подт. б) и по т. 4.4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

4.6 Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 4.4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т.4.1 - т. 4.5.

4.7 Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

4.8 При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

4.9 Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 4.7.

4.10 Точка 4.9 не се прилага в случаите по т. 4.8.

#### Раздел IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

➤ Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА“ трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

➤ Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а административните сведения следва да бъдат представени и в официален превод<sup>4</sup>.

➤ Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

➤ Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на

<sup>4</sup> Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

**участника или на упълномощеното/те лице/а, съгласно нотариално завереното пълномощно.**

➤ Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

➤ До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

➤ Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...” и наименованието на участника.

➤ **Участниците имат право да подадат само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.**

➤ Участниците са длъжни да съблюдают сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в поканата за обществената поръчка и в документацията за участие.

**1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА** - пликът с офертата трябва да съдържа:

**1.1 Документи за подбор, както следва:**

**1.1.1** Данни за лицето, което прави предложението.

**1.1.2** Документи за доказване на техническите възможности и квалификация на участника

**1.1.3.** Списък на документите, съдържащи се в офертата.

**1.2** Техническо предложение

**1.3** Ценово предложение

**1.4** Срок на валидност на офертата – посочва се в техническото предложение.

**2. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР**

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, участникът трябва да представи следните документи:

**2.1. Данни за лицето, което прави предложението, които включват:**

**2.1.1.** Административни сведения за участника с посочване на: наименование на участника, Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, Единен граждански номер (при участник физическо лице) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

**2.1.2. Копие от валиден лиценз за извършване на общо застраховане, издаден от Комисията за финансов надзор.**

**2.1.3.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП

**2.1.4.** Декларация за приемане на условията в проекта на договора

**2.1.5.** Декларация по чл. 4, ал. 7 от Закон за мерките срещу изпиране на пари

**2.1.6.** Декларация за липса на обстоятелствата, посочени в Раздел III, т.1.3., подт. „г“ - „ж“

**2.1.7.** Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява

участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.

## **2.2. Документи за доказване на техническите възможности и квалификация на участника:**

**2.2.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените услуги под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените услуги.**

**2.2.2. Списък на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, с посочване на имената, образованието, професионалната квалификация и професионалния опит.**

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието със специалните изисквания на възложителя се доказват от участника в обединението, който ще изпълнява съответната дейност.

## **2.3. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.**

### **3. ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

**3.1** Техническото предложение следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията. В предложението участниците следва да посочат още:

- за Застраховка на недвижимо имущество - брой допълнително покрити рискове по застраховката (без заплащане на допълнителна премия) в случай че предлага;
- за останалите видови застраховки с изключение на Застраховка на недвижимо имущество - срок за изплащане на застрахователното обезщетение при настъпване на застрахователно събитие, който да не е по-дълъг от 15 работни дни след представяне на необходимите документи, изискани от Застрахователя.

**3.2 Специалните изисквания към изпълнението на обществената поръчка следва задължително да залегнат в техническото предложение за изпълнение на поръчката, като начинът на изпълнение да е подробно описан.**

**3.3** Участникът следва да декларира, че не предвижда прилагане на самоучастия и дозастраховане на Възложителя при определяне на обезщетението по всеки отделен вид застраховка като при издаване на всяка застрахователна полица бъде вписано, че същата е сключена при изпълнение на условията в изготвената оферта.

**3.4** Участникът следва да декларира, че не предвижда прилагане на отстъпки/бонуси, които да бъдат изискуеми и дължими към застрахователя при настъпване на застрахователно събитие.

**3.5** Участникът следва да декларира, че в случаите по т. 3.3., подт. „Д” от Раздел III от настоящата документация се съгласява да носи риска от датата на уведомяване до датата на изтичане на срока на конкретното пътуване.

**3.6** При ЗАСТРАХОВКА СРЕЩУ ЗАБОЛЯВАНЕ И ЗЛОПОЛУКА ПО ВРЕМЕ НА ПРЕБИВАВАНЕ ИЗВЪН ТЕРИТОРИЯТА НА БЪЛГАРИЯ, С ОСИГУРЕН АСИСТАНС участникът следва да декларира, че не предвижда прилагане на подлимита за отделните покрити рискове, с изключение на риска „спешно стоматологично лечение”.

**3.7** Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.

**3.8** Към Техническото предложение участникът по своя преценка прилага и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП (конфиденциалност на офертата).

**3.9** В техническото предложение участникът следва да посочи и срок на валидност на офертата (офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 60 календарни дни, считано от крайната дата за получаването им).

**3.10** Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Техническо предложение, което е непълно и/или което не отговаря на изискванията в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

#### **4. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**4.1.** В Ценовото предложение участниците следва да посочат:

**1.** Застрахователна сума за всеки отделен имот, както и обща застрахователна сума за всички имоти, съгласно таблица № 1 от Ценовата оферта (примерен образец № 3) към настоящата покана;

**2.** Застрахователна премия за всеки отделен имот съгласно таблица № 1 от Ценовата оферта (примерен образец № 3) към настоящата покана, за покриване на всички рискове, посочени в документацията за участие, както и обща застрахователна премия за цялата услуга;

**3.** Застрахователна сума и застрахователна премия на апаратурата, описана в таблица № 2 от Ценовата оферта (примерен образец № 3) към настоящата покана с посочване на единична и обща цена.

**4.** Застрахователна сума и застрахователна премия по застраховка „Каско”, съответстваща на действителната стойност на всяко МПС, описано в таблица № 3 от Ценовата оферта (примерен образец № 3) към настоящата покана, както и обща застрахователна сума за посочените в таблицата, МПС-та.

**5.** Застрахователна премия по застраховка „Гражданска отговорност“ за всяко МПС, посочено в таблица № 3 от Ценовата оферта (примерен образец № 3) към настоящата покана и обща застрахователна премия за всички МПС-та;

**6.** Застрахователна премия по застраховка „Злополука на местата“ за всяко МПС, посочено в таблица № 3 от Техническите спецификации към настоящата покана и обща застрахователна премия за посочените в таблицата МПС-та;

7. Застрахователна премия за ЗАСТРАХОВКА СРЕЩУ ЗАБОЛЯВАНЕ И ЗЛОПОЛУКА ПО ВРЕМЕ НА ПРЕБИВАВАНЕ ИЗВЪН ТЕРИТОРИЯТА НА БЪЛГАРИЯ, С ОСИГУРЕН АСИСТАНС. Участниците следва да посочат дължимата сума за едно лице за един ден, като се посочи крайната дължима сума - сбор от премия за едно застраховано лице за един ден и всички дължими вноски, такси и данък, в това число данък върху застрахователните премии (обн. Държавен вестник, бр. 86 от 02.11.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.), вноската за Обезпечителен фонд (съгл. чл. 311 и от Кодекса за застраховане), ако се предвижда такава и др.

4.2. **За автомобилното застраховане участниците следва да посочат цени за годишни застраховки.**

4.3. Всички цени, предложени в Ценовото предложение, са окончателни и се посочват в български лева без ДДС.

4.4. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

4.5. Застрахователните премии по застраховките трябва да включват и дължимия данък върху застрахователните премии (обн. Държавен вестник, бр. 86 от 02.11.2010 г. в сила от 01.01.2011 г.)

4.6. Застрахователната премия не може да включва отстъпки / бонуси, които да бъдат изискуеми и дължими към участника/ застрахователя при настъпване на застрахователно събитие.

4.7. Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

4.8. **Ценовото предложение трябва да съответства на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.**

4.9. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

4.10. При несъответствие между посочената с цифри и изписаната с думи цена за валидна се приема изписаната с думи.

## 5. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

5.1 Сроктът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

5.2 Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от **60 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

5.3 Сроктът на валидност на офертата следва да бъде посочен в техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.

5.4 Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## 6. ПРИМЕРНИ ОБРАЗЦИ

6.1. За целите на настоящата обществена поръчка и с оглед улесняване на потенциалните участници при подготовка на техните оферти, Възложителят изготвя образци на документи за участие, приведени в съответствие с изискванията, заложили в настоящата документация.

6.2. Участниците могат да ползват изготвените от Възложителя примерни образци на документи за участие в настоящата обществена поръчка, без да имат

задължение за същото.

## Раздел V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА (ИНИО)**.

1. На отстраняване подлежат всички участници и оферти, които:
  - предлагат условия за изпълнение на поръчката, които не отговарят на техническото задание;
  - предлагат условия за изпълнение на поръчката, които противоречат на изискванията на настоящата документация;
  - предлагат непълна информация. За непълна ще се счита оферта, която не е изготвена с посочване на всички данни, предвидени в документацията и не дава възможност за преценка по настоящата методика.
  
2. Критерият „Икономически най-изгодна оферта” включва следните показатели:
  - а) **Застраховка „Недвижимо имущество”**

Ки - комплексна оценка по застраховка „Имущество” = сбора от точките по критерии Ки1 и Ки2, както следва:  
*Ки1 - Размер на общата стойност на застрахователната премия - до 60 точки. Изчислява се по формулата:*  
$$Ки1 = Ки1min / Ки1n * 60$$
, където *Ки1n* е предложението на оценявания участник, а *Ки1min* е най-ниската предложена стойност и получава 60 точки.  
*Ки2 - Брой допълнително покрити рискове по застраховката (без заплащане на допълнителна премия) - до 40 точки. Изчислява се по формулата:*  
$$Ки2 = Ки2n / Ки2max * 40$$
, където *Ки2n* е предложението на оценявания участник, а *Ки2max* е най-големия брой предложени допълнително покрити рискове и получава 40 точки.
  - б) **Застраховка „Движимо имущество (лабораторна апаратура)“**

Кди - комплексна оценка по застраховка Движимо имущество( лабораторна апаратура)“ = сбора от точките по критерии Кди1, Кди2 и както следва:  
*Кди1 - Размер на общата стойност на застрахователната премия - до 60 точки. Изчислява се по формулата:*  
$$Кди1 = Кди1min / Кди1n * 60$$
, където *Кди1n* е предложението на оценявания участник, а *Кди1min* е най-ниската предложена стойност и получава 60 точки.  
*Кди2 - Срок за изплащане на застрахователните обезщетения след представяне на необходимите документи по застраховката, посочен в работни дни - до 40 точки; Изчислява се по формулата:*  
$$Кди2 = Кди2min / Кди2n * 40$$
, където *Кди2min* е най-краткият предложен срок за изплащане на застрахователните обезщетения, а *Кди2n* е предложението на оценявания участник. Най-краткият предложен срок получава 40 точки.
  - в) **Застраховка „Каско на МПС”**

Кк - комплексна оценка по застраховка „Каско на МПС”= сбора от точките по критерии Кк1, Кк2 и Кк3, както следва:  
*Кк1 - Размер на общата стойност на застрахователната премия - до 45 точки. Изчислява се по формулата:*  
$$Кк1 = Кк1min / Кк1n * 45$$
, където *Кк1n* е предложението на оценявания участник, а *Кк1min* е най-ниската предложена стойност и получава 45 точки.



*Кк2 - Размер на общата стойност на застрахователната сума - до 45 точки. Изчислява се по формулата:*

*Кк2 = Кк2п / Кк2тах \* 45, където Кк2п е предложението на оценявания участник, а Кк2тах е най-високата предложена стойност. Най-високата предложена стойност получава 45 точки.*

*Кк3 - Срок за изплащане на застрахователните обезщетения след представяне на необходимите документи по застраховката, посочен в работни дни - до 10 точки; Изчислява се по формулата:*

*Кк3 = Кк3тп / Кк3п \* 10, където Кк3тп е най-краткият предложен срок за изплащане на застрахователните обезщетения, а Кк3п е предложението на оценявания участник. Най-краткият предложен срок получава 10 точки.*

**г) Застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“**

Кг - комплексна оценка по застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите = сбора от точките по критерии Кг1 и Кг2, както следва:

*Кг1 - Размер на общата стойност на застрахователната премия - до 70 точки. Изчислява се по формулата:*

*Кг1 = Кг1тп / Кг1п \* 70, където Кг1п е предложението на оценявания участник, а Кг1тп е най-ниската предложена стойност и получава 70 точки.*

*Кг2 - Срок за изплащане на застрахователните обезщетения след представяне на необходимите документи по застраховката, посочен в работни дни - до 30 точки; Изчислява се по формулата:*

*Кг2 = Кг2тп / Кг2п \* 30, където Кг2тп е най-краткият предложен срок за изплащане на застрахователните обезщетения, а Кг2п е предложението на оценявания участник. Най-краткият предложен срок получава 30 точки.*

**д) Застраховка „Злополука на лицата/местата в МПС“**

Кзм - комплексна оценка по застраховка „Злополука на лицата/местата в МПС“ = сбора от точките по критерии Кзм1, Кзм2 и както следва:

*Кзм1 - Размер на общата стойност на застрахователната премия - до 60 точки. Изчислява се по формулата:*

*Кзм1 = Кзм1тп / Кзм1п \* 60, където Кзм1п е предложението на оценявания участник, а Кзм1тп е най-ниската предложена стойност и получава 60 точки.*

*Кзм2 - Срок за изплащане на застрахователните обезщетения след представяне на необходимите документи по застраховката, посочен в работни дни - до 40 точки; Изчислява се по формулата:*

*Кзм2 = Кзм2тп / Кзм2п \* 40, където Кзм2тп е най-краткият предложен срок за изплащане на застрахователните обезщетения, а Кзм2п е предложението на оценявания участник. Най-краткият предложен срок получава 40 точки.*

**е) Застраховка „Злополука и заболяване по време на пребиваване извън територията на България с осигурен асистанс“**

Показател за оценка - най-ниска цена

*Кзз - Размер на застрахователната премия - до 100 точки. Изчислява се по формулата:*

*Кзз = Кззтт / Кззп \* 100, където Кззп е предложението на оценявания участник, а Кззтт е най-ниската предложена стойност от участник и получава 100 точки.*

**Крайната оценка на участниците се формира като сума от комплексните оценки по отделните застраховки в процедурата, по следната формула;**

**Крайната оценка = Ки\*0.40 + Кди\*10 + Кк\*0.20 + Кг\*0.20 + Кзм\*0.05 + Кзз\*0.05, където:**

**Ки** - комплексната оценка по застраховка „Имущество“

**Кди** - комплексната оценка по застраховка „Движимо имущество( лабораторна апаратура)“

**Кк** - комплексната оценка по застраховка „Каско на МПС“

**Кг** - комплексната оценка по застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите

**Кзм** - комплексната оценка по застраховка „Злополука на лицата/местата в МПС“

**Кзз** - комплексната оценка по застраховка „Злополука и заболяване по време на пребиваване извън територията на България с осигурен асистанс“

3. Комисията за получаване, разглеждане и оценка на офертите има право да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

## Раздел VI

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия.

1.1. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

1.2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.

2. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

3. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, който представят на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на работата.

4. Протоколът в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 226, ал. 3 о ЗОП.

5. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

6. Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1, и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.

7. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

7.1. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола от определения изпълнител по реда на чл. 101г, ал. 4 от ЗОП.

7.2. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1) документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

2) декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

7.3. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на комисията ректорът може последователно да предложи сключване на договор при условията на т. 1 и 2 с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1) откаже да сключи договор;

2) не представи някой от документите по т. 1 и 2;

3) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5.

## **Раздел VII ДРУГИ УСЛОВИЯ**

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

## **Раздел VIII ПРИЛОЖЕНИЯ И ПРИМЕРНИ ОБРАЗЦИ**

**Приложение № 1** Технически спецификации (таблица 1, таблица 2 и таблица 3)

**Приложение № 2** Проект на договор

**Примерен образец № 1** Административни сведения на участника;

**Примерен образец № 2** Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо таблица 2 и таблица 3

**Примерен образец № 3** Ценово предложение, съдържащо таблица 1, таблица 2 и таблица 3

**Примерен образец № 4** Декларация по чл.47, ал.1,т.1 и ал.5 от ЗОП;

**Примерен образец № 5** Декларация за приемане на условията в проекта на договора

**Примерен образец № 6** Декларация по чл.4, ал.7 от ЗМИП

**Примерен образец № 7** Декларация по чл. 55, ал.5, ал.6 и ал.7 от ЗОП

**Примерен образец № 8** Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга

**Примерен образец № 9** Декларация за човешкия ресурс, ангажиран с изпълнение на обществената поръчка