

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. дин Иван Илчев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

с предмет:

„Услуги по дезинфекция, дезинсекция и дератизация за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“, включваща 2 обособени позиции:

1. Обособена позиция 1: Услуги по дезинфекция, дезинсекция и дератизация в гр. София;
2. Обособена позиция 2: Услуги по дезинфекция, дезинсекция и дератизация в страната;

CPV код: 90921000 Услуги по дезинфекция, дезинсекция и дератизация

ИЗГОТВИЛ:

СЪДЪРЖАНИЕ:

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I Обект и предмет на обществената поръчка

- Обект на обществената поръчка
- Кратко описание на предмета на обществената поръчка
- Обхват и основни параметри на обществената поръчка
- Срок за изпълнение на обществената поръчка
- Прогнозна стойност на обществената поръчка
- Източник на финансиране

Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите.

- Срок и място за получаване на офертите;
- Дата, час и място на отваряне на офертите.

Раздел III Изисквания към участниците

- Общи изисквания към участниците
- Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнение на обществената поръчка
- Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка
- Изисквания към подизпълнителите

Раздел IV Изисквания към офертата

- Съдържание на офертата
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката
- Ценово предложение
- Срок на валидност на офертите

Раздел V Критерии за възлагане

Раздел VI Гаранции

Раздел VII Условия и ред за провеждане

Раздел VIII Други условия

Раздел IX Приложения и примерни образци

Приложение № 1	Технически спецификации
Приложение №2	Проект на договор

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на обществената поръчка са услуги, попадащи под CPV код **90921000** класификатора-Услуги по дезинфекция, дезинсекция и дератизация.

2. Кратко описание на предмета на обществената поръчка.

Предмет на поръчката е „Услуги по дезинфекция, дезинсекция и дератизация за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“ и включва обработки и мониторинг на административни сгради, тревни площи, декоративната растителност, улици и дворове, кофи и контейнери за смет и площадките около тях и други.

3. **Обхватът и основните параметри** на обществената поръчка са подробно описани в Техническите спецификации (**Приложение № 1**), приложени към настоящата документация за участие.

4. Срок за възлагане на обществената поръчка

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е за 2 (две) години или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка за доставка / услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП – което от събитията настъпи по - рано.

5. Прогнозна стойност на поръчката.

Общата прогнозна стойност на поръчката е до **66 000 лв. без ДДС**.

6. Източник на финансиране:

Бюджетът на Университета.

Раздел II УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страница на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>, раздел „Профил на купувача“.

2. Участниците могат да получат допълнителна информация от отдел "Обществени поръчки", тел. 93 08 541; 93 08 259; 846 42 10; e-mail: op@admin.uni-sofia.bg

3. Всеки участник до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно разпоредбите на чл. 101б, ал. 6 от ЗОП. Възложителят най-късно на следващия ден публикува в профила на купувача писмени разяснения.

4. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

5. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер.

6. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката и номера на поканата, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

7. За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция, Възложителят не носи отговорност.

8. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

9. Участниците имат право да подадат само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

10. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

11. Действия на възложителя при приемане на офертите

11.1. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в Деловодството на Университета, за което на приносителя се издава документ

11.2. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- а) е постъпила в незапечатан плик;
- б) е постъпила с нарушена цялост;
- в) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

12. Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 от ЗОП като върху обратната разписка отбелязва номер, дата и час на получаването.

13. Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие в обществената поръчка най-малко 3 години след приключване изпълнението на договора.

14. **Срок за подаване на офертите** - офертите трябва да бъдат адресирани до СУ "Св. Климент Охридски", гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114-115, преди часа и датата, посочени в поканата като срок за представяне на офертите.

15. Офертите на участниците **ще бъдат отворени от комисия**, определена със заповед на възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на офертите, в сградата на Ректората, гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 от **11:00 ч.**

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ¹

1.1. В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията,

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. договорът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. договорът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

1.2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпирание на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки² с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася

² §1, т.23а от ЗОП, (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) “Свързани лица” са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съвобрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) свързани или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едно от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица: дружество, чиито капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

в) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;

г) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

д) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

ж) който е свързано лице или свързано предприятие с друг участник, когато подава оферта като самостоятелен участник в процедурата.

е) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в поканата и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Всеки участник, подал оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, които представляват участника.

1.4.1. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д” и ал. 5, т.1 и т.2 от ЗОП.

1.4.2. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

1.5. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.6. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.7. Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.8. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП, както и на общите изискванията, посочени в тази документацията.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

³ Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ, чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, е изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

С цел гарантиране качествено изпълнение на задълженията по възложената обществена поръчка, Възложителят поставя минимални изисквания към участниците, съобразени с предмета, обема и сложността на предмета на поръчката, както следва:

Минимални изисквания за технически възможности и професионална квалификация:

2.1. Участникът следва да осигури квалифициран персонал – минимум двама души, за надлежно изпълнение на задълженията по предмета на настоящата поръчка, единият от който следва задължително да бъде ръководител на ДДД дейностите.

Доказва се със списък на техническите лица (минимум две), които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, единият от които следва задължително да бъде ръководител на ДДД дейностите. Списъкът следва да съдържа имената, образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата.

2.2. Участникът следва да е извършвал минимум 3 /три/ услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга.

Доказва се със списък на услугите (минимум три), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените услуги.

2.3. Участниците в настоящата обществена поръчка следва да бъдат вписани в Националния регистър на Министерство на здравеопазването за физическите или юридическите лица, осъществяващи ДДД дейности, както и да притежават документи, удостоверяващи правоспособността им, както следва:

А) Удостоверение за професионална правоспособност за ръководител на ДДД дейности, издадено от Националния център по заразни и паразитни болести (НЦЗПБ);

Б) Удостоверение за професионална правоспособност за изпълнител на ДДД дейности, издадено съгласно изискванията на Наредба № 3 от 24.01.2005 г. на МЗ.

2.4. Участниците в настоящата обществена поръчка следва да представят заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие на протокол за извършена проверка от регионалната РЗИ за текущата календарна година, удостоверяващ, че фирмата е действаща и е вписана в регистъра на МЗ.

2.5. Участниците следва да разполагат с издадени им валидни към датата на подаване на офертата да сертификати за внедрени системи за управление ISO или еквивалентни на тях за дейностите по дезинфекция, дезинсекция и дератизация, както следва:

- валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008;
- валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO

14001:2004;

- валиден сертификат за внедрена система за управление на здравето и безопасност при работа BS OHSAS 18001:2007.

Доказва се с представени заверени с гриф „Вярно с оригинала“ копия на цитираните сертификати.

3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Определеният изпълнител следва да представи всички необходими документи и декларации, предвидени в чл. 101е, ал. 2 от ЗОП, и да сключи писмен договор с Възложителя по

реда, предвиден в глава 8а от ЗОП, в срок от 7 (седем) работни дни, считано от датата на получаване на протокола на комисията по реда на чл. 101г, ал. 4 от ЗОП.

3.2. Определеният изпълнител следва да изпълни всички дейности и изисквания, заложи в техническите спецификации - Приложение № 1 към настоящата документация.

3.3. При осъществяване на ДДД дейностите определеният следва да използва единствено препарати и консумативи, отговарящи на НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПУСКАНЕ НА ПАЗАРА НА БИОЦИДИ, приета с ПМС № 336 от 28.12.2007 г., в сила от 01.01.2008 г., както и на БДС и стандартите на ЕС, снабдени с необходимите сертификати и санитарни разрешителни, гарантиращи безопасност за хората и околната среда.

3.4. Определеният изпълнител ще отстранява за своя сметка всички щети, причинени виновно от действия на неговите служители.

3.5. Определеният изпълнител следва да взема мерки за опазване на околната среда в съответствие с всички нормативни изисквания.

3.6. Определеният изпълнител следва да осъществява ДДД дейностите по график и/или по заявка на Възложителя при регистрирано наличие на инсекти, гризачи и други вредители, в срок до 24 (двадесет и четири) часа от получаването на конкретната заявка. Заявката се подава от страна на Възложителя от определен координатор за съответната обособена позиция/съответната сграда /друго лице в случай на отсъствие на координатора/. При възникване на извънредна необходимост изпълнителят следва да се отзове не по-късно от 12 (дванадесет) часа от подаването на сигнала.

3.7. Определеният изпълнител следва да извърши първоначална обработка с биоцидни препарати, която следва да стартира в срок до 14 дни, считано от сключване на договора. В срок до 1 /един/ месец след приключване на първоначалната обработка следва да се извърши повторна такава.

3.8. След приключване на първоначалната обработка изпълнителят е длъжен да представи график за следващи обработки, в който да е залегнало задължението му за извършване на дезинсекция на всеки 3 /три/ месеца.

3.9. Определеният изпълнител следва да извършва дезинсекция на всеки 3 /три/ месеца.

3.10. Определеният изпълнител следва да провежда обработка в дни и часове, уточнени предварително с управителя на сграда, с оглед нормалното протичане на учебния процес.

3.11. Определеният изпълнител е длъжен да извършва периодични проверки и регистрира своевременно наличието или липсата на вредители с оглед поддържане на биологичния им минимум.

3.12. Определеният изпълнител гарантира качеството на услугата за срок от три месеца след извършване на дезинсекцията за всяка от обработваните сгради.

3.13. При поява на вредители в рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва повторна обработка за своя сметка в срок до 5 дни след уведомяването от страна на съответния управител сграда.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

4.1 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4.2 Изпълнителите нямат право да:

- а) сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
- б) възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- в) заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП

- предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение
- договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т. 4.6.

4.3 В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 4.2.

4.4 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.5 Не е нарушение на забраната по т. 4.2., подт. б) и по т. 4.4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

4.6 Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 4.4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т.4.1 - т. 4.5.

4.7 Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

4.8 При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

4.9 Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 4.7.

4.10 Точка 4.9 не се прилага в случаите по т. 4.8.

Раздел IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

➤ Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА“ трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

➤ Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а административните сведения следва да бъдат представени и в официален превод⁴.

➤ Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

➤ **Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а, съгласно нотариално завереното пълномощно.**

⁴ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

- Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.
- До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.
- **Участниците имат право да подадат само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.**
- Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в поканата за обществената поръчка и в документацията за участие.

1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - пликът с офертата трябва да съдържа:

1.1 Документи за подбор, както следва:

1.1.1 Данни за лицето, което прави предложението.

1.1.2 Документи за доказване на техническите възможности и квалификация на участника

1.1.3. Списък на документите, съдържащи се в офертата.

1.2 Техническо предложение

1.3 Ценово предложение

1.4 Срок на валидност на офертата – посочва се в техническото предложение.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, участникът трябва да представи следните документи:

2.1. Данни за лицето, което прави предложението, които включват:

2.1.1. Административни сведения за участника с посочване на: наименование на участника, Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, Единен граждански номер (при участник физическо лице) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

2.1.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал.5 от ЗОП

2.1.3. Декларация за приемане на условията в проекта на договора.

2.1.4. Декларация по чл. 4, ал. 7 от Закон за мерките срещу изпиране на пари;

2.1.5. Декларация за липса на обстоятелствата, посочени в Раздел III, т.1.3., подт. „г“ - „ж“.

2.1.6. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.

2.2. Документи за доказване на техническите възможности и квалификация на участника:

2.2.1. Списък на техническите лица (минимум две), които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, единият от които следва задължително да бъде ръководител на ДДД дейностите. Списъкът следва да съдържа имената, образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата.

2.2.2. Списък на услугите (минимум три), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените услуги.

2.2.3. Копия, заверени с гриф „Вярно с оригинала“, на следните документи:

А) Удостоверение за професионална правоспособност за ръководител на ДДД дейности, издадено от Националния център по заразни и паразитни болести (НЦЗПБ);

Б) Удостоверение за професионална правоспособност за изпълнител на ДДД дейности, издадено съгласно изискванията на Наредба № 3 от 24.01.2005 г. на МЗ.

2.2.4. Заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие на протокол за извършена проверка от регионалната РЗИ за текущата календарна година, удостоверяващ, че фирмата е действаща и е вписана в регистъра на МЗ.

2.2.5. Заверени с гриф „Вярно с оригинала“ копия на валидни към датата на подаване на офертата да сертификати на участника за внедрени системи за управление ISO или еквивалентни на тях за дейностите по дезинфекция, дезинсекция и дератизация, както следва:

- валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008;

- валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO

14001:2004;

- валиден сертификат за внедрена система за управление на здравето и безопасност при работа BS OHSAS 18001:2007.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието със специалните изисквания на възложителя се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Изискванията по чл.49, ал.1 и ал.2 от ЗОП се доказват от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

2.3. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3. ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

NB!: Техническо предложение се представя за всяка обособена позиция по отделно!

3.1 Техническото предложение следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията.

3.2 Специалните изисквания към изпълнението на обществената поръчка (Раздел III, т. 3 от настоящата документация) следва задължително да залегнат в предложението за изпълнение на поръчката от участника, като начинът на изпълнение да е подробно описан.

3.3 Участникът следва да предложи срок за първоначална обработка с биоцидни препарати. Предлаганият от участника срок следва да бъде в календарни дни, като може да бъде само цяло число. Всяка следваща обработка ще се извършва за срок, не по-дълъг от първоначалната.

3.4 Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизиран представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално

заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени.**

3.5 Към Техническото предложение участникът по своя преценка прилага и декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП (конфиденциалност на офертата).

3.6 В техническото предложение участникът следва да посочи и срок на валидност на офертата (офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 60 календарни дни, считано от крайната дата за получаването им).

3.7 Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Техническо предложение, което е непълно и/или което не отговаря на изискванията в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

4. ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

NB!: Ценовата оферта се представя за всяка обособена позиция по отделно!

4.1. Ценовото предложение трябва да съдържа общата цена за обработка на 1 кв. м. площ в затворени помещения в лева с и без ДДС, като тя се формира от следните компоненти:

а) дератизация срещу плъхове и гризачи – цена за 1 кв. м. площ – цена в лева с и без ДДС;

б) дезинфекция и дезинсекция срещу пълзящи и летящи насекоми – цена за 1 кв. м. в лева с и без ДДС.

4.2. Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

4.3. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка, включително разходите за периодичната дезинсекция и дезинфекция на всеки 3 /три/ месеца/, препаратите, транспортните разходи, разходите за ел. енергия и други консумативи, труд, данъци, мита, такси, възнаграждение на служителите на изпълнителя и други.

4.4. Ценовото предложение е лева на кв. м. и е окончателно, не подлежи на промяна за срока на договора, освен при намаляването ѝ в полза на Възложителя.

4.5. Ценовото предложение трябва да съответства на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.

4.6. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

5. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

5.1 Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

5.2 Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от **60 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

5.3 Срокът на валидност на офертата следва да бъде посочен в техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.

5.4 Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите,

когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

6. ПРИМЕРНИ ОБРАЗЦИ

6.1. За целите на настоящата обществена поръчка и с оглед улесняване на потенциалните участниците при подготовка на техните оферти, Възложителят изготвя примерни образци на документи, приведени в съответствие с изискванията, заложи в настоящата документация.

6.2. Участниците могат да ползват изготвените от Възложителя примерни образци на документи за участие в настоящата обществена поръчка, без да имат задължение за същото.

Раздел V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от възложителя условия и изисквания и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена“.

Раздел VI УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия.

1.1. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

1.2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.

2. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

3. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, който представят на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на работата.

4. Протоколът в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 о ЗОП.

5. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

6. Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1, и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.

7. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

7.1. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола от определения изпълнител по реда на чл. 101г, ал. 4 от ЗОП.

7.2. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1) документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

2) декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

7.3. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на комисията ректорът може последователно да предложи сключване на договор при условията на т. 1 и 2 с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- 1) откаже да сключи договор;
- 2) не представи някой от документите по т. 1 и 2;
- 3) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5.

Раздел VII ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

Раздел VIII ПРИЛОЖЕНИЯ И ПРИМЕРНИ ОБРАЗЦИ

Приложение № 1	Технически спецификации
Приложение № 2	Проект на договор
Примерен образец № 1	Административни сведения на участника;
Примерен образец № 2	Техническо предложение за изпълнение на поръчката
Примерен образец № 3	Ценово предложение
Примерен образец № 4	Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП;
Примерен образец № 5	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 за приемане на условията в проекта на договора;
Примерен образец № 6	Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП;
Примерен образец № 7	Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
Примерен образец № 8	Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 - Услуги
по дезинфекция, дезинсекция и
дератизация в гр. София**

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ			
имоти на Софийски университет „Св. Климент Охридски”			
№	административен адрес	сгради	
		РЗП кв.м.	предназначение
ГРАД СОФИЯ			
район Лозенец			
1	бул. Джеймс Баучер № 1	22 132	учебна сграда ХФ
2	бул. Джеймс Баучер № 3	4 800	учебна сграда ФМИ
3	бул. Джеймс Баучер № 5	9 240	учебна сграда ФзФ корпус А
4	бул. Джеймс Баучер № 5	10 200	учебна сграда ФзФ корпус Б
5	бул. Джеймс Баучер № 5	6 000	учебна сграда ФзФ корпус В
6	ул. Галичица № 33 а	2 890,10	научен институт ИФТП и ИЛТ
7	ул. Златовръх № 4	3 485,46	магазин /бивш студ. стол № 25/
8	ул. д-р Марин Русев № 4	560	лаборатория
9	ул. Златовръх № 30	1710	университетско издателство
10	ул. Златовръх № 30	564,80	университетско издателство
11	ул. Златовръх № 28	528	механична работилница
12	ул. д-р Марин Русев № 3	856	електронна работилница
13	ул. д-р Марин Русев № 5	583	криогенна работилница
14	ул. д-р Марин Русев № 5	161	криогенна работилница
15	ул. д-р Марин Русев № 7	523	административна сграда
16	ул. Галичица № 35		гараж
17	ул. Галичица № 35	424	лаборатория по археометрия
18	бул. Драган Цанков № 8	27798,5	учебна сграда Биолог. ф-т арх. стр. Паметник
19	бул. Драган Цанков № 8	426,26	помощна сграда Биологически факултет
20	бул. Джеймс Баучер № 1	358	част от сграда пл.№ 7 ХФ
21	бул. Джеймс Баучер № 1	234	сграда пл.№ 24 ХФ
22	бул. Джеймс Баучер № 1	649	сграда пл.№ 124
23	м. "Витоша-ВЕЦ Симеоново", кв. 120, УПИ I, ПИ 526 ул. Филип Кутев № 2	302	учебно-експериментална база "Драгалевци" на БФ
24	м. "Витоша-ВЕЦ Симеоново", кв. 120, УПИ I, ПИ 526 ул. Филип Кутев № 2	160	учебно-експериментална база "Драгалевци" на БФ
25	ул. Якубица	330	сграда пл.№ 615 ФзФ
район Средец			
1	бул. Цар Освободител № 15	46 158	учебна сграда Ректорат арх.стр. паметник
2	бул. Цар Освободител № 15	12	гараж Ректорат
3	бул. Цар Освободител № 15	3 682	университетска библиотека арх.стр. паметник
4	бул. Цар Освободител № 15	25	пристройка към университетска библиотека

5	ул. Алабин № 50	31,28	магазин+мазе
6	ул. Гурко № 7	722,40	административна сграда арх.стр. паметник
7	пл. Света Неделя № 19	3900	учебна сграда арх.стр. паметник
8	Борисова градина 1-ва част	131	обсерватория-нова сграда
9	Борисова градина 1-ва част	83	обсерватория точно време арх.стр. паметник
10	Борисова градина 1-ва част	17	обсерватория малък купол арх.стр. паметник
11	Борисова градина 1-ва част	32	обсерватория голям купол
12	Борисова градина 1-ва част	11	обсерватория меридианен кръг
район Оборище			
1	ул. Московска № 49	4 550	учебна сграда ФЖМК арх.стр. паметник
2	ул. Московска № 49	133	лаборатория ФЖМК
3	ул. Московска № 49	114	административна сграда УБГ
4	ул. Московска № 49	85	оранжерия 1 -УБГ
5	ул. Московска № 49	76	оранжерия 2-УБГ
6	ул. Московска № 49	183	оранжерия 3-УБГ
7	ул. Московска № 49	53	оранжерия 4-УБГ
8	ул. Московска № 49	121	оранжерия+магазин-УБГ
район Триадница			
1	ул.Княз Борис 1-ви № 64	30,90	студио № 5-жилище
2	ул.Княз Борис 1-ви № 64	35,10	студио № 6-жилище
3	ул.Княз Борис 1-ви № 64	29,20	студио № 7-жилище
4	ул.Княз Борис 1-ви № 64	33,70	студио № 8-жилище
5	ул.Княз Борис 1-ви № 64	30,90	студио № 9-жилище
6	ул.Княз Борис 1-ви № 64	35,10	студио № 10-жилище
7	ул.Княз Борис 1-ви № 64	29,20	студио № 11-жилище
8	ул.Княз Борис 1-ви № 64	33,70	студио № 12-жилище
район Възраждане			
1	бул.Тодор Александров №79	3 622	част от учебна сграда ЦИЕК
2	бул.Ал.Стамболийски № 82	9400	учебна сграда /бивш техникум/
район Слатина			
1	бул.Цариградско шосе № 125 - Блок 1	3 520	част от администр.сграда Философски факултет
2	бул.Цариградско шосе № 125 - Блок 2	5 540	II ет. и части от подземен ет. сутерен, III, IV и Vet.
3	бул.Цариградско шосе № 125 - Блок 3	7 035	учебна сграда Стопански факултет
4	бул.Цариградско шосе № 125 - Блок 4	7 428	учебна сграда
5	ул .Шипченски проход № 69 А	7 053	учебна сграда ФНПП
6	ул .Коста Лулчев № 27	4 913,30	учебна сграда ДЕО
7	ул .Коста Лулчев № 27	957	бл.2-ниско тяло /топла връзка/
8	ул .Коста Лулчев № 27	218	малка учебна сграда
9	ул .Коста Лулчев № 27	1 636	физкултурен салон
10	ул .Коста Лулчев № 27	8 580	бл.1-общезитие
11	ул .Коста Лулчев № 27	339	учебна сграда
12	ул .Коста Лулчев № 27	54	гараж
13	м. Гео Милев-Подуене-Редута кв.236	7 128	спортна зала
район Витоша			
1	бул. Цар Борис III № 224	7 755	учебна сграда ДИИУ
2	бул. Цар Борис III № 224	325	физкултурен салон
3	бул. Цар Борис III № 224	3 924	общезитие

4	бул. Цар Борис III № 224	332	работилница
5	бул. Цар Борис III № 224	102	оранжерия
6	бул. Никола Петков № 49	41,60	склад
7	ул. проф.Иван Дуйчев № 14	81,81	научна база
8	ул. проф.Иван Дуйчев № 18	465	учебна сграда център за славяно-византийски проучвания
район Студентски			
1	бул.Симеоновско шосе № 95	668	лаборатория
2	бул.Симеоновско шосе № 95	132	пом.сгр.към лаборатория
АПАРТАМЕНТИ			
1	ул.Софроний Врачански № 16, ет.2, ап.3	88,50	жилище
2	жк Дружба 2 бл.262 вх. Б ап.22	87	жилище
3	жк Дружба 2 бл.262 вх. Б ап.27	50	жилище
4	жк Дружба 2 бл.262 вх. Б ап.38	50	жилище
5	жк Дружба 2 бл.262 вх. Б ап.41	87	жилище
6	жк Дружба 2 бл.262 вх. Б ап.42	50	жилище
7	жк Дружба 2 бл.258 вх. А ап.13	65	жилище
8	жк Дружба 2 бл.258 вх. А ап.75	87	жилище
9	жк Дружба 2 бл.258 вх. А ап.78	87	жилище
10	жк Лагера бл.56 вх. Б ап 40	60,47	жилище
11	жк Левски -зона В бл.10 вх.В ет.4 ап.56	36	жилище
12	жк Мусагеница бл.80 вх. А ап. 1	94,40	жилище
13	бул. Цариградско шосе № 39 Б	53,70	жилище
14	жк Овча купел ул.Боряна 63 бл.5А ап.64	98,99	жилище
15	бул.Цариградско шосе № 125 бл.6 ап.7	62	жилище
16	бул. Цариградско шосе № 125 бл.6 ап.9	62	жилище
17	бул. Цариградско шосе № 125 бл.6 ап.20	62	жилище
18	бул. Цариградско шосе № 125 бл.6 ап.26	62	жилище
19	бул. Цариградско шосе № 125 бл.6 ап.27	40	жилище
20	бул. Цариградско шосе № 125 бл.6 ап.34	62	жилище
21	бул. Цариградско шосе № 125 бл.6 ап.39	62	жилище
22	бул. Цариградско шосе № 125 бл.6 ап.41	62	жилище
23	бул. Цариградско шосе № 125 бл.6 ап.42	40	жилище
24	бул. Цариградско шосе № 125 бл.6 ап.46	62	жилище
25	бул. Цариградско шосе № 125 бл.6 ап.47	40	жилище
СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ			
1	студентско общежитие блок 8	11326	жилища
2	студентско общежитие блок 17	8036	жилища
3	студентско общежитие блок 18	7416	жилища
4	студентско общежитие блок 52 вх.А,Б и В	22680	жилища

5	студентско общежитие блок 55 вх. А и Б	15120	жилища
6	студентско общежитие блок 57 вх. А, Б и В	22832	жилища
7	студентско общежитие блок 41 вх. А и Б	12821	жилища
8	студентско общежитие блок 42 вх. Б	13222	жилища
9	студентско общежитие блок 50 вх. А и Б	14928	жилища
10	студентско общежитие блок 51	11004	жилища
11	студентски стол № 4	4608	столова

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 - Услуги
по дезинфекция, дезинсекция и
дератизация в страната**

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

имоти на Софийски университет
„Св. Климент Охридски” в страната

	ПРОВИНЦИЯ		
	планински имоти		
	Община Самоков		
1	м.Гюлечица подотдел 777-4	1 557,76	УНБ
	Община Земен		
1	гр.Земен м. Ливадчетата	169	основна сграда УНБ
2	гр.Земен м. Ливадчетата	50	помощна сграда УНБ
3	гр.Земен, кв.№ 43, парцел IX	44	метеорологична станция 1
4	гр.Земен, кв.№ 43, парцел IX	10	метеорологична станция 2
	Община Котел		
1	с.Жеравна, имот 29283.501.223.1	123	УНБ паметник на културата
2	с.Жеравна, имот 29283.501.208.1	157	арх.стр. паметник
3	с.Жеравна, имот 29283.501.208.2	10	склад
	Община Елена		
1	ул.Кършовска № 6	1 764	УНБ арх.стр. паметник
2	ул.Кършовска № 6	88	общезитие
3	ул.Кършовска № 6	202	семинарна зала
	Община Смолян		
1	с.Славейно УПИ У1+ХУ1 пл.№ 228	2 068	общезитие
2	с.Славейно УПИ У1+ХУ1 пл.№ 228	2 040	училище
3	с.Славейно УПИ У1+ХУ1 пл.№ 228	600	физкултурен салон
4	с.Славейно УПИ У1+ХУ1 пл.№ 228	324	кухня и стол
5	с.Славейно УПИ У1+ХУ1 пл.№ 228	54	нафтено стопанство
6	с.Славейно УПИ У1+ХУ1 пл.№ 228	108	свинарник
7	с.Славейно УПИ У1+ХУ1 пл.№ 228	132	дърварник
	морски имоти		
	Община Приморско		
1	гр .Китен	2 730	УНБ
2	гр .Китен	627	столова
	Община Созопол		
1	с. Черноморец	810	УНБ
2	с. Черноморец	315	столова
3	с. Черноморец	128	административна сграда
	Община Несебър		
1	с. Свети Влас	892	УНБ
	Община Царево		
1	с.Синеморец	258	УНБ
2	с.Синеморец	153	столова
	Община Варна		
1	квартал Винаца - УБГ	241,40	оранжерия - корпус 1
2	квартал Винаца - УБГ	227,20	оранжерия - корпус 2
3	квартал Винаца - УБГ	27,50	разливна
4	квартал Винаца - УБГ	41,20	битова сграда

5	квартал Винаца - УБГ	45,40	склад
6	квартал Винаца - УБГ	162,45	администр.сграда 1
7	квартал Винаца - УБГ	162,45	администр.сграда 2
8	квартал Винаца - УБГ	162,45	администр.сграда 3
9	квартал Винаца - УБГ	124	гараж
10	квартал Винаца - УБГ	48,68	дърводелна
11	квартал Винаца - УБГ	15	пристройка към дърводелна
12	квартал Винаца - УБГ	47,92	ковачна
Община Балчик			
1	м. Двореца 02508.7.155.1	45	информационен център
2	м. Двореца 02508.7.156.1	177	котелно с работилница
3	м. Двореца 02508.7.156.2	96	складова база
4	м. Двореца 02508.7.156.3	157	оранжерия
5	м. Двореца 02508.7.156.4	20	склад оранжерия
6	м. Двореца 02508.7.156.5	126	оранжерия
7	м. Двореца 02508.7.156.6	18	битовка към оранжерия
8	м. Двореца 02508.7.156.7	56	зала и семехранилище
9	м. Двореца 02508.7.156.8	263	оранжерия
10	м. Двореца 02508.7.156.9	63	складова база
11	м. Двореца 02508.7.156.10	23	складова база
12	м. Двореца 02508.7.156.11	35	складова база
13	м. Двореца 02508.7.157.11	249	административна сграда
14	м. Двореца 02508.7.157.49 /стар идентификатор 02508.7.157.17/	153	изложбена сграда

ДОГОВОР

№ от

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:

„Услуги по дезинфекция, дезинсекция и дератизация за нуждите на СУ „Св. Климент
Охридски“, включваща 2 обособени позиции,
по обособена позиция №

Днес, 2015 г. между:

наименование	СУ „Св. Климент Охридски“
седалище:	София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15
ЕИК	000 670 680
Ид № по ДДС	BG 000 670 680
представявано от	проф. дин Иван Илчев – Ректор и д-р Адриан Маринчев – главен счетоводител

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството
рег. с реш. от/на; по ф.дело № .../ ... г.
с адрес на управление:
търговски адрес:
телефон за контакт:
ЕИК, ид.№ по ДДС
банкова сметка IBAN
банков код, обслужваща банка
представявано от (имена)

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** при условията и по реда на чл. 14, ал. 4, т.2 от Закон за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с покана №72-00-/29.05.2015 г. и утвърден от Ректора протокол № отг. на комисията, назначена със заповед № РД 19-.....от г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да предоставя срещу възнаграждение услуги по дезинфекция, дезинсекция и дератизация за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски“ в гр. София / в страната.

(2) Услугите следва да бъдат осъществени в съответствие с техническите спецификации и офертата на Изпълнителя, представляващи неразделна част от договора.

(3) Мястото на изпълнение на договора е територията на град София / в страната, съгласно техническите спецификации.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 24 /двадесет и четири/ месеца или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен – което от събитията настъпи по-рано..

(2) Срокът за първоначална обработка с биоцидни препарати е календарни дни, съгласно предложението за изпълнение, което е неразделна част от договора. Всяка следваща обработка ще се извършва за срок, не по-дълъг от първоначалната.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената за изпълнение на услугите по дезинфекция, дезинсекция и дератизация е съгласно ценовата оферта на участника, както следва:

1. дератизация срещу плъхове и гризачи – цена за 1 кв. м. площ в лева с и без ДДС:
2. дезинфекция и дезинсекция срещу пълзящи и летящи насекоми – цена за 1 кв. м. в лева с и без ДДС:.....;

(2) Цените по ал. 1 включват всички разходи, които изпълнителят ще направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка, включително разходите за периодичната дезинсекция и дезинфекция на всеки 3 /три/ месеца/, препаратите, транспортните разходи, разходите за ел. енергия и други консумативи, труд, данъци, мита, такси, възнаграждение на служителите на изпълнителя и други необходими разходи за пълното изпълнение на обществената поръчка.

(3) Възнаграждението за всяка конкретна заявка ще се определя на база единичните цени за кв. метър по ал. 1 с приемо-предавателния протокол по чл.8.

(4) Възложителят се задължава да изплаща уговорената цена за изпълнение на договора по банков път след предаване от страна на Изпълнителя на двустранен подписания приемо-предавателен протокол по предходната алинея без забележки, придружен с оригинална фактура за стойност, съответстваща на стойността, посочена в протокола.

(5) Възложителят заплаща сумата по предходната алинея в 30 (тридесет) дневен срок от представяне на съответните документи, в Паричен салон на Ректората или при Главния счетоводител с кабинет № 113 на Ректората.

(6) Плащането на всички дължими суми по този договор ще се извършва по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в преамбюла на договора.

(7) Финансирането по настоящия договор ще бъде за сметка на бюджета на съответния конкретен заявител (факултет, звено и др.).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. Възложителят има право:

1. да получи професионално и качествено изпълнение на услугата;
2. да получава информация за хода на изпълнението на договора, без това да създава съществени затруднения за навременното изпълнение на работата на Изпълнителя;
3. да осъществява контрол за съответствие изпълнението на договора с обема и предмета на настоящия договор, без с това да създава пречки на Изпълнителя да изпълнява поетите задължения в съответствие с професионалните и нормативни стандарти;
4. да изисква съответните доказателства, че използваните препарати и консумативи отговарят на НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПУСКАНЕ НА ПАЗАРА НА БИОЦИДИ,

приета с ПМС № 336 от 28.12.2007 г., в сила от 01.01.2008 г., както и на БДС и стандартите на ЕС, както и че са снабдени с необходимите сертификати и санитарни разрешителни, гарантиращи безопасност за хората и околната среда.

5. да изисква изпълнителят да отстранява за своя сметка всички щети, причинени виновно от действия на неговите служители;

6. при регистрирано наличие на инсекти, гризачи и други вредители да отправя заявка към изпълнителя, който е длъжен да се отзове в рамките на 24 часа;

7. да изисква провеждането на обработка да се осъществява в дни и часове, уточнени предварително с управителя на сграда, с оглед нормалното протичане на учебния процес;

8. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за изпълнение на услугата, предмет на договора, да откаже заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения, съгласно договора. Отклоненията се констатира в приемо-предавателен протокол, подписан и от двете страни.

Чл. 5. Възложителят се задължава:

1. Да осигури необходимото съдействие за срочно и качествено изпълнение на възложените задачи;

2. При качествено и срочно изпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му по този договор да му заплати уговореното възнаграждение при условията и начина, описани в чл. 3.

3.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. Изпълнителят има право:

1. да получи необходимото съдействие за срочно и качествено изпълнение на възложените задачи;

2. при качествено и срочно изпълнение на своите задължения по този договор да му заплати уговореното възнаграждение при условията и начина, описани в чл. 3.

Чл. 7. (1) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълнява услугата, предмет на договора, професионално, качествено и срочно;

2. да предоставя при поискване информация на възложителя за хода на изпълнението на договора, без това да създава съществени затруднения за навременното изпълнение на работата му;

3. да използва и да предоставя съответните доказателства, че използваните препарати и консумативи отговарят на НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПУСКАНЕ НА ПАЗАРА НА БИОЦИДИ, приета с ПМС № 336 от 28.12.2007 г., в сила от 01.01.2008 г., както и на БДС и стандартите на ЕС, както и че са снабдени с необходимите сертификати и санитарни разрешителни, гарантиращи безопасност за хората и околната среда;

4. да отстранява за своя сметка всички щети, причинени виновно от действия на неговите служители;

5. при регистрирано наличие на инсекти, гризачи и други вредители и отправя заявка от възложителя да се отзове в рамките на 24 часа;

6. провеждането на обработка да се осъществява в дни и часове, уточнени предварително с управителя на сграда, с оглед нормалното протичане на учебния процес;

7. когато се е отклонил от изискванията за изпълнение на услугата, предмет на договора, и това е констатирано с приемо-предавателен протокол, да острени и/или поправи несъответствията за своя сметка.

8. да извърши първоначална обработка с биоцидни препарати, която следва да стартира в срок до 14 дни, считано от сключване на договора. В срок до 1 /един/ месец след приключване на първоначалната обработка следва да се извърши повторна такава;

9. да взема мерки за опазване на околната среда в съответствие с всички нормативни изисквания;

10. да осъществява ДДД дейностите по график и/или по заявка на Възложителя при регистрирано наличие на инсекти, гризачи и други вредители, в срок до 24 (двадесет и четири) часа от получаването на конкретната заявка. Заявката се подава от страна на Възложителя от определен координатор за съответната обособена позиция/съответната сграда /друго лице в случай на отсъствие на координатора/. При възникване на извънредна необходимост изпълнителят следва да се отзове не по-късно от 12 (дванадесет) часа от подаването на сигнала;

11. след приключване на първоначалната обработка изпълнителят да представи график за следващи обработки, в който да е залегнало задължението му за извършване на дезинсекция на всеки 3 /три/ месеца;

12. да извършва дезинсекция на всеки 3 /три/ месеца;

13. да извършва периодични проверки и регистрира своевременно наличието или липсата на вредители с оглед поддържане на биологичния им минимум;

(2) Изпълнителят гарантира качеството на услугата за срок от три месеца след извършване на дезинсекцията за всяка от обработваните сгради.

(3) При поява на вредители в рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва повторна обработка за своя сметка в срок до 5 дни след уведомлението от страна на съответния управител сграда.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 8. (1) Услугата по настоящия договор се предава с приемо-предавателен протокол. Работата се смята за приета след потвърждение от Възложителя, че ангажиментът е изпълнен при условията и в обема на техническото задание.

(2) В приемо-предавателния протокол се посочва датата на извършване на обработка, мястото, квадратурата на обработеното помещение, цената, съгласно условията на чл. 3, ако има забележки, констатирани несъответствия и/или направени отбиви от цената, ако има такива.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 9. (1) При забавено изпълнение на някое от договорените задължения Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0.5 % от стойността на конкретната заявка за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от общата стойност на конкретната заявка.

(2) При неизпълнение на някое от договорените задължения Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от стойността на конкретната заявка.

(3) Възложителят има право да удържи начислените неустойки от дължимото плащане.

(4) В случаите, в които забавата или другата форма на неизпълнение се дължи на действия или бездействия, за които Възложителят отговаря, Изпълнителят не дължи неустойките по предходните алинеи и има право да получи Възнаграждение за извършената до момента на съответното неизпълнение работа.

(6) При забава на плащането Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0.5 % от уговореното в договора възнаграждение за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от общата стойност на конкретната заявка.

(7) Плащането на неустойките не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорения размер на неустойката.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 10. (1) Страните по договора не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила, за която страната, възпрепятствана да изпълни своите задължения, е уведомила в разумен срок насрещната страна. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава или не е информирала другата страна за настъпване на обстоятелствата, представляващи непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми незабавно другата страна при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Изпълнението на задълженията по договора се спира докато трае действието на непреодолимата сила, а срокът на договора се удължава съответно с времето, в което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с окончателното му изпълнение;
2. по взаимно съгласие, изразено в писмен вид;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните с 10-дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната;
4. при констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие.

(2) Ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, някоя от страните не е в състояние да изпълни своите задължения поради причини, за които страната не отговаря, всяка страна възстановява на другата направените до момента разходи.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 12. (1) Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

(2) За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 13. (1) Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощата с обратна разписка или по факс, като за дата на получаването им се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

(2) Кореспонденцията, свързана с изпълнение на настоящия договор, следва да бъде в писмена форма и да бъде изпращана на адресите на страните, посочени в преамбюла на договора.

(3) Ежедневната кореспонденция по изпълнение на отделни задачи по договора може да се осъществява и по електронна поща.

Приложения, неразделна част от договора:

1. Ценовата оферта на Изпълнителя;
2. Техническото предложение на Изпълнителя;
3. Техническа спецификация
- 4.

Настоящият договор се изготви и подписа в 4 еднообразни екземпляра - 3 за Възложителя и 1 за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СУ «Св. Климент Охридски»

РЕКТОР:

проф. дин Иван Илчев

Главен счетоводител:

Адриан Маринчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ

Управител:

ПОДПИС:

и печат

Начало / Университетът / Факултети

	<p>ИСТОРИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ София 1504, бул. Цар Освободител 15 телефон: 9876 292 9308 223 факс: 9463 022</p>		<p>ФИЛОСОФСКИ ФАКУЛТЕТ София 1504, бул. Цар Освободител 15 телефон: 9871 046 9308 351 факс: 9434 447</p>
	<p>ФАКУЛТЕТ ПО КЛАСИЧЕСКИ И НОВИ ФИЛОЛОГИИ София 1504, бул. Цар Освободител 15 телефон: 9308 381 8468 290 факс: 8465 143</p>		<p>ФАКУЛТЕТ ПО СЛАВЯНСКИ ФИЛОЛОГИИ София 1504, бул. Цар Освободител 15 телефон: 9871 068 9308 389 факс: 9881 442</p>
	<p>ЮРИДИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ София 1504, бул. Цар Освободител 15 телефон: 9308 577 факс: 9443 293</p>		<p>ФАКУЛТЕТ ПО ПЕДАГОГИКА София 1504, бул. Цар Освободител 15 телефон: 9308 337 факс: 8464 085</p>
	<p>ФАКУЛТЕТ ПО НАЧАЛНА И ПРЕДУЧИЛИЩНА ПЕДАГОГИКА София 1574, ул. Шипченски проход 69 А телефон: 8720 893 9706/ 201, 202, 203 факс: 8722 321</p>		<p>ФАКУЛТЕТ ПО ЖУРНАЛИСТИКА И МАСОВА КОМУНИКАЦИЯ София 1000, ул. Московска 49 телефон: 9308 202 тел./факс: 9861 724</p>
	<p>БОГОСЛОВСКИ ФАКУЛТЕТ София 1000, пл. "Света Неделя" 19 телефон: 9890 115 9883 950 факс: 9872 525</p>		<p>СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ София 1113, бул. Цариградско шосе 125, бл. 3 телефон: 8738 310 факс: 8739 941</p>
	<p>ФАКУЛТЕТ ПО МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА София 1164, бул. Джеймс Баучър 5 телефон: 8161 500 8687 180 факс: 8687 180</p>		<p>ФИЗИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ София 1164, бул. Джеймс Баучър 5 телефон: 8161 447 факс: 9625 276</p>
	<p>ФАКУЛТЕТ ПО ХИМИЯ И ФАРМАЦИЯ София 1164, бул. Джеймс Баучър 1 телефон: 8161 423 факс: 9625 438</p>		<p>БИОЛОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ 1164 София, бул. Драган Цанков 8 телефон: 8167 300 тел/факс: 8656 641</p>
	<p>ГЕОЛОГО-ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ София 1504, бул. Цар Освободител 15 телефон: 9308 385 факс: 9446 487</p>		<p>МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ София 1407, ул. Козяк 1 телефон: 8687 140 факс: 9624 771</p>