

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. дин Иван *Илиев*



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

с предмет:

„Изграждане на оранжерия за екзотична растителност в Университетска ботаническа градина, гр. Балчик за нуждите на проект "Cross Border Gardening Art by Black Sea", Application code: 2(4i)-3.1-12 MIS – ETC Code 697, финансиран по Програма Трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013“,

CPV код: 45000000-7;

45214000-0 Строителни и монтажни работи по общо изграждане на учебни сгради и сгради за научни изследвания

И И

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I Обект и предмет на обществената поръчка

1. Обект на обществената поръчка
2. Кратко описание на предмета на обществената поръчка по ОП
3. Обхват и основни параметри на обществената поръчка по ОП
4. Срок за изпълнение на обществената поръчка
5. Прогнозна стойност на обществената поръчка
6. Източник на финансиране

Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите.

- Срок и място за получаване на офертите;
- Дата, час и място на отваряне на офертите.

Раздел III Изисквания към участниците

1. Общи изисквания към участниците
2. Общи изисквания при изпълнение на строително-монтажните работи
3. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката

Раздел IV Изисквания към офертата

1. Съдържание на офертата
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката
3. Ценово предложение
4. Срок на валидност на офертите

Раздел V Критерии за възлагане

Раздел VI Гаранции

Раздел VII Условия и ред за провеждане на процедурата

Раздел VIII Други условия

Таблица № 1 - Изпълнение на минимални процедури при "Окончателните одитни проверки"

Таблица № 2 - Минимална информация в докладите от извършените одитни проверки

Приложение А - Обяснителни записки и чертежи по всички части на проекта

Образец № 1 Технически спецификации и количествено-стойностни сметки
Образец № 2 Строителна програма с график за изпълнение на работите
Образец Проект на договор

Приложения и образци

- Примерен образец № 1** Административни сведения на участника;
- Примерен образец № 2** Техническо предложение за изпълнение на поръчката
- Примерен образец № 3** Ценово предложение
- Примерен образец № 4** Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП- конфиденциалност на офертата
- Примерен образец № 5** Декларация по чл. 9, ал. 9 от ЗОП във връзка с чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП;
- Примерен образец № 6** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 за приемане на условията в проектодоговора;
- Примерен образец № 7** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.
- Примерен образец № 8** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители
- Примерен образец № 9** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
- Примерен образец № 10** Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП;
- Примерен Образец № 11** Справка-декларация по член 51, ал.1, т.2 от ЗОП за изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката по образец;
- Примерен Образец № 12** Списък-декларация за инженерно-техническия екип по образец;
- Примерен Образец № 13** Списък-декларация за техническо оборудване по образец

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I

ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на обществената поръчка са строително-монтажни работи, описани в раздел 45 от CPV.

2. Кратко описание на предмета на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Изграждане на оранжерия за екзотична растителност и канализационна система към нея в Университетска ботаническа градина, гр. Балчик за нуждите на проект "Cross Border Gardening Art by Black Sea", Application code: 2(4i)-3.1-12 MIS – ETC Code 697, финансиран по Програма Трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013“.

Настоящата обществена поръчка се възлага с оглед реализирането на инвестициите, предвидени като част от горепосочения проект, чиято обща цел е да допринесе за трайно икономическо развитие на граничния регион Област Констанца – Област Добрич и за консолидирането на румънския и българския морски туризъм чрез удължаване на активния почивен сезон, основавайки се на разнообразяването на природните и културни туристически атракции.

За реализирането на общата цел се поставят следните конкретни цели:

1. Развитие, модернизирание и разширяване на обхвата на природни туристически атракции в Текиргьол (Румъния) и Балчик (България), чрез създаване на Ботаническа градина в Текиргьол и чрез разширяване и модернизирание на Университетска ботаническа градина Балчик, които ще разнообразят предлагането и стойността на услугите в областта на туризма - ориентация към природата и историческите места.
2. Стимулиране на общи трансгранични инициативи и стратегии в областта на морския туризъм чрез насърчаване на трансграничен подход към оценяването на резултатите от проекти в средносрочен и дългосрочен план.
3. Гарантиране на открита и мултидисциплинарна платформа за трансгранично популяризиране и сътрудничество въз основа на резултатите от проекта, чрез използване на интереса на академичната общност и на широката общественост към градинарство, отглеждането на растенията и елементите на околната среда, свързани с природни туристически атракции.
4. Разширяване на вътрешните и външните пазари на нови туристически атракции, създадени чрез този проект в румънските и българските морски региони, подкрепа на румънските и българските инвеститори, участващи в удължаване на крайморския туристически сезон чрез създаване на нови информационни инструменти и ресурси в областта на природния и културния туризъм.

В периода 1924-1936 е изградена лятната резиденция на румънската кралица Мария. Територията преминава през няколко промени на собствеността и съответно на целите и качеството на поддръжката. В резултат на това някои от парковите райони са променили предназначението си, или са били пренебрегвани, а някои елементи дори са загубени.

През 1955 г. на територията на лятната резиденция на кралица Мария е създадена Университетска ботаническа градина към Софийски университет „Св. Климент Охридски“. С това се поставя началото на ре-функционализацията на

парковата част и превръщането ѝ от градина с интимен характер в обект за широко обществено ползване.

Инвестицията, предвидена по проекта ще се реализира на територията на Университетска Ботаническа градина гр. Балчик, област Добрич и включва изграждане на оранжерия за екзотична растителност в Университетска ботаническа градина, гр. Балчик

Оранжерията е предназначена за експониране на екзотични растения (предвижда се публичен достъп), но също така и за ограничено размножаване на растения за нуждите на Ботаническата градина с площ от 162 м².

Оранжерията се разполага на територията на Университетска ботаническа градина, гр. Балчик - ПИ №155, известен като „Разсадника“ и предвид установения начин на трайно ползване - извън границите на защитена местност Ботаническа градина - Балчик, обявена със Заповед РД - 130 от 27.01.2005 на МОСВ.

3. ОБХВАТ И ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

За улеснение на участниците при подготовката на техническото предложение, възложителят предоставя с настоящата документация необходимата информация с описание на специфичните изисквания на конкретния проект.

Инвестиционният проект Оранжерия за екзотична растителност в университетска ботаническа градина в град Балчик е разработен на основание виза за проектиране – скица N 10845/07.08.2013 г., издадена въз основа на документ с входящ номер 99-9080/07.08.2013г. от Община Балчик по кадастрална карта и кадастрални регистри, одобрени със заповед 300-5-5/04.02.2004 г.

Сградата се намира в северната част на Университетска ботаническа градина гр. Балчик (имот ПИ с идентификатор 02508.7.155 по КККР в град Балчик). Разположена е в разсадник, входът е от северозапад, съобразно съществуващата алейна мрежа, а за техническо обслужване е предвиден втори вход от югоизток.

Сградата е предвидена за оранжерия за екзотична растителност. Представлява едноетажна метална постройка със скатен покрив и покритие от еднокамерен поликарбонат. В нея са предвидени отопляем басейн за водни растения, зона за растителност и пътека. Оранжерията ще бъде с достъп за посетителите на ботаническата градина, като входът за тях е от северозападната част и е с преддверие, а на югоизток вторият вход за техническо обслужване е предвиден на две нива. В него са разположени инсталациите за басейна и котел.

Сградата е проектирана така, че да отговаря на изискванията за достъпна среда.

Обектът е със застроена площ от 162м² и включва оранжерия, вкл. преддверие - 149 м² и инсталационно помещение - 13 м².

Организационните етапи, на които условно може да се раздели конкретния строеж, са следните:

- **Етап I** – подготовка на площадката;
- **Етап II** – АС част - бетонови и арировъчни работи, монтаж на метална конструкция;
- **Етап III** - довършителни АС работи (настилки и облицовки - вътрешни и по фасади, инсталации, изолации, дограми и др.);
- **Етап IV** – ВиК, ОВ и К, електрически и други комуникации;
- **Етап V** - Благоустройство на района (премахване на огради, почистване) и предаване на обекта в експлоатация;

Предвид представителността на сградата, при изпълнението и се предвижда използването на качествени, съвременни материали и съоръжения, които биха

осигурили съответстващо ниво като на естетическия и облик, така и необходимата дълготрайност.

Предвидените материали са съобразени с изискванията на техническото задание и са съгласно означенията в чертежите.

Настилки: Преди да се положат настилките се изпълнява трамбована баластра, полиетиленово фолио и армирана бетонова настилка спрямо архитектурния проект. Настилката за пътеката е паваж върху пясъчна основа, за растителността в коритата се прави пясъчна основа, а за басейна се изпълняват плочи EPS, релефни изолационни плочи, отоплителна серпентина, армирана циментова замазка и водоплътна полимерциментова шпакловка. В помещението за инсталации се полага гранитогрес.

Стенни и тавански повърхности: Сградата е изпълнена от метална конструкция като върху нея се монтира еднокамерен поликарбонат, като централната част е с шапка от алуминиева ламарина, а над входовете покритието е от шпертплат и рулонна хидроизолация. Пред входа е изпълнена козирка от триплекс. Вътрешната страна на преддверието и помещението за инсталации е изпълнено от гипсокартон и латекс.

Фасадни повърхности: По фасадата е предвидена алуминиева дограма.

Покривни работи: Както бе посочено по-горе покритието е от еднокамерен поликарбонат.

За напълване на басейна на оранжерията е предвиден водопровод от ПЕВП тръби ф 50. Допълването на басейните ще се осъществява от СК ф 50 с ел задвижка, разположен в шахта.

Отводняване на оранжерията ще се осъществи посредством PVC тръби ф 160 , на които е монтиран СК ф 150.

Захранващият водопровод се полага върху пясъчна подложка с дебелина 15 см и обратна засипка от пясък 20 см над темето, след което се изпълнява останалия обратен насип. Обратният насип се изпълнява от изкопаните земни маси на пластове с уплътняване. В местата на преминаване на водопроводното отклонение в сградата между тръбата и горния кран на отвора се предвижда светло разстояние от минимум 0,15 м, запълнен с водогазоплътен материал. Минималното покритие над тръбата да е 1 м и във всички случаи да се изпълни качествено уплътняване.

Площадковата канализация се полага върху пясъчна подложка с дебелина 15 см и обратна засипка от пясък 20 см над темето, след което се изпълнява останалия обратен насип. Обратният насип се изпълнява от изкопаните земни маси и баластра на пластове с уплътняване. Минималното покритие над тръбата на помпената канализация да е 1 м и във всички случаи да се изпълни качествено уплътняване. Предвидена е помпена група за канализация, която ще се монтира в новоизградена шахта с топлоизолиран капак, върху сградното канализационно отклонение.

Изборът на типа на кабелите, тръбите, използваната апаратура, ел. табла и осветителни тела, а също така и начина им на монтаж е съобразен с характера на средата, съгласно съответните нормативни документи.

Електрическата инсталация ще бъде изпълнена със силови кабели ниско напрежение с PVC изолация и Cu жила тип NYU, положени директно в земя, открито по металната конструкция чрез кабелни скоби и скрито в гофрирани тръби зад гипсокартон и аквапанели.

Захранването на всички консуматори ще се осъществи от едно разпределително табло оранжерия – РТ оранжерия, монтирано на височина 1,60 м. от готов под. Местоположението на таблото е съобразно архитектурния план така, че да има възможност за лесното му захранване, съобразено с изискванията на Наредба No 3. То е метално, за стенен монтаж, със степен на защита IP65, с височина - 600мм, ширина - 600мм и дълбочина 250мм и е оборувано с автоматични прекъсвачи, съответстващи

на броя на токовете кръгове, оразмерени по максималнотоково натоварване, предпазващи от късо съединение и с дефектнотокова защита съгласно член 1796 от Наредба №3 за УЕУ.

Захранването на РТ оранжерия ще се осъществи от табло, определено от Възложителя, монтирано на гърба на сграда „Каса“, посредством кабел тип NYU 5x10мм², положен в земя.

Заземяват се посредством третото / петото/ жило на захранващия кабел - корпусите на ел. таблата, осветителните тела, силовите и технологични консуматори, защитните клеми на контактите.

Осветлението на помещенията се осъществява чрез осветителни тела с компактни луминесцентни лампи, луминесцентни лампи и натриеви лампи. Включването и изключването на осветителните тела става с ключове, съобразно зоната, която обслужват.

Предвижда се изтеглянето на трети (пети) допълнителен проводник за заземяване и дефектнотокова защита на контактните излази във връзка с повишаване на безопасността при експлоатацията на съоръженията.

Осветеността е съобразена със заданието на Възложителя и БДС EN 12464.

ОВК инсталацията е разположена в подземното помещение на входа за техническото обслужване. В проекта е заложен термопомпен агрегат с директно изпарение. Инсталацията покрива отоплителните и хладилни товари на оранжерията. Басейна се отоплява с подово-лъчисто отопление. Топлият въздух се нагнетява таванно, а се изсмуква от въздуховоди, разположени на пода. Влагата от басейна е достатъчна да поддържа необходимата относителна влажност, необходима за растенията.

Предвидените за реализацията на проекта видове и количества строително-монтажни работи съгласно одобрения технически проект са изброени в **Приложение Б „Технически спецификации и количествено-стойностни сметки“**, което е неразделна част от настоящата документация.

4. Срок на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на настоящата обществена е **не по-късно от 12.04.2015г.** Датата, на която изтича времетраенето на строителството, е датата на съставяне Констативен акт за установяване годността за приемане на изпълнените работи.

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Общата прогнозна стойност на поръчката е 238176,42 лв. без ДДС.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

6. Източник на финансиране

По договор № 2(4i)-3.1-12, MIS-ETC Code 697 по проект Трансгранично градинско изкуство на Черноморието "**Cross Border Art of Gardening by the Black Sea**", финансиран в рамките на Програмата за Трансгранично Сътрудничество Румъния - България 2007-2013

Раздел II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страница на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg> , раздел „Профил на купувача“.
2. Участниците могат да получат допълнителна информация за обществената поръчка от отдел "Обществени поръчки" на тел. 93 08 541; 93 08 259; 846 42 10; e-mail: op@admin.uni-sofia.bg
3. Всеки участник до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно разпоредбите на чл. 101б, ал. 6 от ЗОП. Възложителят най-късно на следващия ден публикува в профила на купувача писмени разяснения.
4. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.
5. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер.
6. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката и номера на поканата, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и обособената позиция, за която участва.
7. Възложителят не носи отговорност за разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция.
8. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.
9. Участниците могат да подават оферта за всички обособени позиции едновременно.
10. Участниците имат право да подадат само една оферта за съответната обособена позиция. Не се допуска представянето на варианти в офертата.
11. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.
12. **Действия на възложителя при приемане на офертите**
 - 12.1. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в деловодството на Университета, за което на приносителя се издава документ
 - 12.2. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:
 - а) е постъпила в незапечатан плик;
 - б) е постъпила с нарушена цялост;
 - в) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър в съответствие с чл. 57, ал. 5 ЗОП.

13. Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 от ЗОП като върху обратната разписка отбелязва номер, дата и час на получаването.

14. Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие в обществената поръчка най-малко 3 години след приключване изпълнението на договора.

15. **Срок за подаване на офертите** - офертите трябва да бъдат адресирани до СУ "Св. Климент Охридски", гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114-115, преди часа и датата, посочени в поканата като срок за представяне на офертите.

16. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, определена със заповед на възложителя, на 26.02.2015г. в 16:45ч. след изтичане на срока за получаване на офертите, в сградата на Ректората, гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ¹

1. В обявената процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, регламентиращи предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

2. Когато участникът е **обединение (консорциум)**, което не е юридическо лице:

2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

2.2. договорът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

2.4. Договорът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат представени в оригинал или нотариално заверени.

2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.2.2. – 2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

3. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на **подизпълнители.**

3.1. Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

3.2. Изпълнителите нямат право да:

3.2.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

3.2.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3.2.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите, ако възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, както и при превъзлагане от страна на подизпълнителя на една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение;

3.3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 3.2.

3.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.5. Не е нарушение на забраната по т.3.2 и по т. 3.4 сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

3.6. Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т. 2.1. – 2.5.

3.7. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

3.8. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

3.9. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 7.

3.10. Точка 3.9. не се прилага в случаите по т. 3.8.

4. Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки² с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

в) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;

² §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) “Свързани лица“ са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

³ Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ „чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

- г) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- д) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;
- ж) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в поканата и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия;
- з) който е свързано лице или свързано предприятие с друг участник в тази процедура.

Всеки участник, подал оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, които представляват участника.

При подписване на договора за възлагане определеният изпълнител е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1 и ал. 5, т.1 и т.2 от ЗОП, както и обстоятелствата, посочени в т.4 от б."а" до б."з".

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т. 3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т. 3. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изисквания, посочени в тази документацията за участие.

2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

Доколкото не противоречат на конкретно определени изисквания в одобрения технически проект и/или нормативно въведени изисквания, независимо от момента на въвеждането им, строително – монтажните работи следва да бъдат изпълнени при съблюдаване на следните стандарти и технически изисквания към изпълнение на отделните видове работа.

Всички строителни материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти (БДС), на изискванията на инвестиционните проекти, EN или, ако материалите са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение на СМР с материали, които не отговарят на закона за техническите изисквания към продуктите.

2.1. Изисквания за качество на предвидените работи относно гарантиране на:

съответствието на строителния продукт, подписана и подпечатана от производителя или негов представител (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.) или сертификат за качество. Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител или сертификат за качество.

- Качеството на изпълнението на отделните видове работи – съгласно нормативната база, която урежда изпълнението на строителния процес - Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (обн. ДВ бр.106/2006 г.); „Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи”/ПИПСМР/;

2.2. Изисквания за Технология на изпълнението:

Технологията на изпълнение на видовете строително-монтажни работи да бъде съобразена с предвижданията на проектите и да осигурява максимална ефективност и качество. Да се спазват изискванията на действащите Правилници за изпълнение на видовете строително-монтажни работи.

2.3. Изисквания за здравословни и безопасни условия на труд

СМР се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по ЗЗБУТ (Закон за здравословни и безопасни условия на труд). Задължително се прави застраховка по чл. 171 от ЗУТ и по реда на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”, важащи за целия период на договора.

Изпълнението на СМР трябва да се съобразят с всички нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване, като:

- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр.37 от 2004 г.);

- нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване;

- Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците (обн., ДВ, бр.16 от 1987 г., изм. бр.65 от 1991 г. и бр.102 от 1994 г., 78 от 2005 г.)

- Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.)

- Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ, бр.46 от 2001 г.) и др.

Горепосочените мероприятия, норми и правила по техника на безопасността на СМР не изчерпват всички въпроси, свързани с безопасността на работата при строителството.

3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

3.1. Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

3.2. С цел гарантиране компетентността на Изпълнителя, Възложителят поставя минимални изисквания за технически възможности и професионална квалификация, съобразени с предмета, обема и сложността на поръчката, както следва:

3.2.1. Изисквания за **професионална квалификация и опит** – Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, строително-монтажни работи еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.

Обстоятелството се доказва със Списък на строителството, съгласно член 51, ал.1, т.2 от ЗОП за изпълнени минимум два договора, сходни с предмета на поръчката, през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата. Списъкът на строителството трябва да е придружена от доказателства за посочените данни, както следва:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

3.2.2. Всеки участник трябва да разполага с квалифициран и опитен **инженерно-технически екип**. Инженерно-техническият екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката трябва да отговаря на следните изисквания:

- **Технически ръководител** – технически правоспособно лице съгл. чл.163а от ЗУТ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени, с професионален опит по специалността си минимум 5 години – минимум 1 брой.

- **Специалист – контрол на качеството** - лице, притежаващо Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени – минимум 1 брой.

- **Специалист – координатор по безопасност и здраве (КБЗ)**, лице, притежаващо удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност в строителството съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г., или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени – минимум 1 брой.

б) технически екип

- **Технически екип** - Строителни работници – минимум 15 бр.

*Обстоятелството се декларира със **Справка-декларация за инженерно-технически екип** по образец, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на строителството.*

За подsigуряване на качествено и срочно изпълнение на всички дейности от предмета на поръчката участниците трябва да предложат в справката декларация инженерно-технически екип и други водещи специалисти и изпълнителски персонал бъдат – по преценка на изпълнителя, съгласно представеното техническо предложение обвързано с визуализирания строителен график за изпълнение на поръчката.

3.2.3. Участникът трябва да разполага с техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка.

*Обстоятелството се декларира със **Справка-декларация за техническо оборудване по образец, необходимо за изпълнение на поръчката.***

3.2.4. Всеки участник следва да притежава внедрени системи в областта на строителството по следните стандарти:

- ISO 9001:2008 - Системи за управление на качеството или еквивалент;
- ISO 14001:2009 Системи за управление на околната среда или еквивалент;
- BS OHSAS 18001:2007 Системи за управление на здравословните и безопасни условия на труд или еквивалент.

Обстоятелството се удостоверява с представяне на заверени копия от валидни Сертификат ISO 9001:2008 Система за управление на качеството или еквивалентен; Сертификат ISO 14001:2009 Системи за управление на околната среда или еквивалентен. Сертификат BS OHSAS 18001:2007 Системи за управление на здравословните и безопасни условия на труд или еквивалентен.

Сертификатите следва да са с обхват строително-монтажни работи и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

3.2.5. Участникът следва да бъде вписан в ЦЕНТРАЛЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РЕГИСТЪР НА СТРОИТЕЛЯ на Камарата на строителите в България <http://www.ksb.bg/> с право да изпълнява строежи на територията на Република България от **шеста категория**⁴ съгласно чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

При участие на чуждестранно лице в процедурата се представя еквивалентен документ, с който да докаже регистрацията си в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.

Изпълнението на това изискване се доказва от участниците с представяне на валидно Удостоверение от КСБ или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.

Чуждестранен участник в процедурата представя документ издаден от компетентните органи съгласно националния му закон, за вписването в съответен регистър на държавата.

⁴Чл. 137. (Изм. - ДВ, бр. 43 от 2002 г., бр. 65 от 2003 г.) (1) В зависимост от характеристиките, значимостта, сложността и рисковете при експлоатацията строежите се категоризират категории

3.2.6. Участникът да притежава застраховка „Професионална отговорност в строителството“, по смисъла на чл.171 от ЗУТ със срок на валидност, отговарящ за целия срок на договора за изпълнение - представя се заверено копие;

За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройството на територията (ЗУТ) и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. В случай, че проектантът е чуждестранно лице, то той трябва да има същата или еквивалентна застраховка професионална отговорност за проектант, издадена съгласно националният му закон и валидна за територията на Република България.

**В случай на участие на обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, описаните сертификати се представят за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за подизпълнителите, пряко ангажирани с дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка.*

*** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.*

**** Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на горното трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.*

Раздел IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1) Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана при условията и по реда на Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез **ПУБЛИЧНА ПОКАНА**“ трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

2) Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод⁵.

3) Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

⁵ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

- 4) Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.
- 5) Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.
- 6) До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- 7) Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер..." и наименованието на участника.
- 8) Участниците имат право да подадат само една оферта като не се допуска представянето на варианти в офертата.
- 9) Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в поканата за обществената поръчка и в документацията за участие.

10) СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

„Документи за подбор“:

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, участникът трябва да представи следните документи:

10.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата**, подписан от участника. Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

10.2. **Административни сведения за участника (примерен образец № 1)**, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

10.3. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП (**примерен образец № 5**), подписана от лицата, които представляват участника.

10.4. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП, (валидно Удостоверение от КСБ или декларация, посочваща ЕИК и точно наименование на юридическото лице, от участника за вписване в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на СМР от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или съответен еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, придружен с превод на български език);

10.5. Заверено копие на полица за застраховка „Професионална отговорност в строителството“, по смисъла на чл.171 от ЗУТ със срок на валидност отговарящ за целия срок на договора за изпълнение.

10.6. Заверени копия от валидни Сертификат ISO 9001:2008 Система за управление на качеството или еквивалентен; Сертификат ISO 14001:2009 Системи за управление на околната среда или еквивалентен. Сертификат BS OHSAS 18001:2007 Системи за управление на здравословните и безопасни условия на труд или еквивалентен.

10.7. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

10.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (**примерен образец № 8**). Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката. За целта подизпълнителите попълват декларация, която участникът представя в офертата си (**примерен образец № 9**).

10.9. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно, свързани със специалните изисквания към участниците за изпълнението на поръчката от настоящата документация:

- Списък-декларация по член 51, ал.1, т.2 от ЗОП за изпълнени строителства, сходни с предмета на поръчката по образец № 3;
- Справка-декларация за инженерно-техническия екип по образец № 4;
- Справка-декларация за техническо оборудване по образец № 5;

10.10. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

10.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора (**примерен образец № 6**)

10.12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (**примерен образец № 7**).

10.13. Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП (**примерен образец № 10**).

10.14. Друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие.

"Техническо предложение за изпълнение на поръчката", съдържащ техническото предложение на участника и ако е приложимо - декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (**примерен образец № 4**);

Техническото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и

подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.

Техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец (**примерен образец № 2**), при съблюдаване на одобрената техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за възлагане и изпълнение на поръчката, включва:

2.1. Срок за изпълнение

Предложенията за срок за изпълнение се представят като цяло число в дни.

За целите на настоящия проект е определен минимален срок за изпълнение 1 месец.

Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е предложен по-кратък срок за изпълнение от минималния, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

Всеки участник следва да предложи срок за изпълнение в дни за приключване на пълния обем дейности по изпълнение на строително-монтажни работи и съпътстващи дейности по реализация на проекта съгласно проекто-договора и съгласно техническата спецификация и количествените сметки, както и условията за възлагане на настоящата обществена поръчка, съобразено с разработения от участника Линеен календарен план с хоризонтални диаграми за изпълнението на всички дейности с приложени диаграми на предвидените ресурси.

Забележка: Линеен календарен план с хоризонтални диаграми трябва да представя цялата необходима информация, свързана със сроковете на изпълнение на проекта.

2.2. Технологична последователност на строителните процеси и управление на риска

Указание: участникът следва подробно да опише технологичната последователност, организацията и плана за работа по изпълнение на поръчката, както и управлението на риска. Участникът разработва техническото предложение като включва в него всички необходими дейности за изпълнение на поръчката съгласно техническата спецификация.

2.3. Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи и съоръжения на строителния обект

Участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство. Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който да е съобразен с минималните гаранционни срокове, които са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

2.4. Всяка друга информация за доказване на съответствието на офертата с Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, посочени в документацията за участие.

***** Участник, чиято оферта не съответства на обявените от възложителя указания или към чието техническо предложение липсва някое от изброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката.**

"Ценово предложение", съдържа попълнено Ценово предложение (**примерен образец № 3**), което се подготвя от участника на хартиен носител в един оригинал и се представя ведно с остойностени количествено-стойностни сметки на електронен носител.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

Цената, предлагана от участника за изпълнение всяка от дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка, се определя като обща сума в лева без ДДС.

Страниците на всеки един от документите, които са включени в ценовото предложение трябва да бъдат последователно номерирани.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Оферираната от участника цена включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качествено завършване на предмета на обществената поръчка, в това число командировки, квартирни, налози, данъци, такси и осигуровки, както и други необходими разходи по изпълнението.

За улеснение на участниците Възложителят предоставя в електронен вариант количествена сметка за остойностяване, като всеки участник следва да има предвид, че носи отговорност за точното попълване и пресмятане по видове, количества и единични цени, при което всякакви несъответствия са за негова сметка и отговорност.

На този етап всяко предложение ще бъде незабавно отстранено, ако има липси и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи и/или както следва:

- Не е упомената общата стойност.
- Допуснати са несъответствия.

По време на анализа и оценката на предложенията няма да се вземат предвид никакви отстъпки и промени в предложените цени, направени от участниците.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „№ 3“ - с надпис "Ценово предложение" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.

11) Срок на валидност на офертата - времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни **90 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може за покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие

Раздел V **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерий **„икономически най-изгодна оферта“**.

Оценяването на офертите се извършва от членовете на Комисията, в съответствие с предварително обявените показатели и се отразява в таблица за оценка на резултатите. Общата оценка на офертата на всеки потенциален изпълнител (**К**) се изчислява чрез сумиране на точките за отделните коефициенти по следната формула:

$$K = K1 + K2 + K3, \text{ където:}$$

K1 Предлаганата цена – тежест в общата оценка 75%

По показател K1 максималният брой точки е 75. Оценката на участниците се изчислява по следната формула:

$$K1 = \frac{\text{най-ниската предложена цена} * 75}{\text{предложената от участника цена}}$$

К2 Гаранционен срок – тежест в общата оценка 20%

По показател К2 максималният брой точки е 20. Оценката на участниците се изчислява по следната формула:

$$K2 = \frac{\text{най-изгодното предложение} * 20}{\text{предложението на участника}}$$

Участниците в процедурата трябва да предложат гаранционен срок в месеци, който да е не по-малък от 60 месеца, но не повече от двойния размер на този срок.

К3 срок на изпълнение – тежест в общата оценка 5%

По показател К3 максималният брой точки е 5. Оценката на участниците се изчислява по следната формула:

$$K3 = \frac{\text{най-краткият срок за изпълнение} * 5}{\text{предложения от участника срок на изпълнение}}$$

Участниците в процедурата трябва да предложат срок на изпълнение в дни, който да не е по-кратък от 30 дни и не по-дълъг от срока посочен в раздел I т.4 „Срок за изпълнение на обществената поръчка“.

Всяка оценка (на коефициентите и общата) на съответния участник се закръглява от комисията до втория знак след десетичната запетая. При изготвяне на класирането, комисията определя за класиран на първо място участникът, чиято оферта събира най-голямо число точки. На второ място комисията класира участникът, чиято оферта е с оценка най-близка до тази на класирания на първо място.

На отстраняване подлежат всички участници и оферти, които:

- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които не отговарят на техническото задание;
- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които противоречат на изискванията на настоящата документация;
- предлагат непълна информация. За непълна ще се счита оферта, която не е изготвена с посочване на всички данни, предвидени в документацията.

Раздел VI ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

1.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

1.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора на обрмен на обекта/услугата/базис на изготвяне

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция.

Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Раздел VII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия.
 - 1.1. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.
 - 1.2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.
2. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.
3. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, който представят на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на работата.
4. Протоколът в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.
5. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.
6. Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1, и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.
7. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.
 - 7.1. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 7 (седем) работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи.
 - 7.2. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:
 - 1) документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и
 - 2) декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.
 - 7.3. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на комисията ректорът може последователно да предложи сключване на договор при условията на т. 1 и 2 с участника, класиран на

второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- 1) откаже да сключи договор;
- 2) не представи някой от документите по т. 1 и 2;
- 3) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5.

Раздел VIII ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за независимия финансов одит, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

Приложение А

ЧЕРТЕЖИ И ОБЪАСНИТЕЛНИ ЗАПИСКИ ПО ВСИЧКИ ЧАСТИ НА ПРОЕКТА

Образец № 1

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И КОЛИЧЕСТВЕННО СТОЙНОСТНИ
СМЕТКИ**

„Изграждане на оранжерия за екзотична растителност и канализационна система към нея в Университетска ботаническа градина, гр. Балчик за нуждите на проект "Cross Border Gardening Art by Black Sea", Application code: 2(4i)-3.1-12 MIS – ETC Code 697, финансиран по Програма Трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013"

ОБЕКТ: ОРАНЖЕРИЯ ЗА ЕКЗОТИЧНА РАСТИТЕЛНОСТ
 ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Софийски университет "Св. Климент Охридски"

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Поз №	Описание	ед.м.	к-во	ед.цена в лв. Без ДДС	ст-ст в лв. Без ДДС
I. ЧАСТ: КОНСТРУКТИВНА					
1.	Направа на изкоп (машинен) и извозване на земни маси до депо	м3	280	0,00	0
2.	направа на изкоп (ръчен) и извозване на земни маси до депо	м3	30	0,00	0
3.	Доставка и полагане на подложен бетон В12,5	м3	10	0,00	0
4.	Направа на кофраж	м2	400	0,00	0
5.	Доставка и монтаж на армировка А1 и А3	кг.	4000	0,00	0
6.	Доставка и полагане на бетон В25	м3	85	0,00	0
7.	Доставка и монтаж на метална конструкция	кг.	10823	0,00	0
8.	Доставка и полагане на баластра фракция 0<d<0,65	м3	8	0,00	0
9.	Направа на обратен насип	м3	105	0,00	0
10.	Направа на хироизолация, обмазна, два пласта на битумна основа	м2	120	0,00	0
11.	Доставка и полагане на фундалин	м2	120	0,00	0
12.	Доставка и полагане на полиетилен	м2	170	0,00	0
13.	Извозване на строителни отпадъци до депо	м3	18	0,00	0
					0
II. ЧАСТ: АРХИТЕКТУРА					
A. Строителни и монтажни работи					
1	Щендерна стена на мет. конструкция с аквапанел отвън и гипсокартон 12,5 мм. отвътре, пълнеж от 10 см. минерална вата (преддверие и инсталационно)	м2	59,70	0,00	0,00
2	Покрив на мет. конструкция, хидрофобен шпертплат отгоре и гипсокартон 12,5 мм. отдолу, пълнеж от 10 см. минерална вата (преддверие и инсталационно)	м2	21,40	0,00	0,00
3	Рулонна хидроизолация с посипка по покрив преддверие и инсталационно - 1 пласт	м2	21,40	0,00	0,00
4	Полимерциментова шпакловка по стени и дъно басейн, армирана циментова замазка 6см., релефни изолационни плочи, плочи EPS - 4см., армирана бетонова настилка 10см, полиетиленово фолио, трамбована баластра 15 см.	м2	65,30	0,00	0,00
5	Полимерциментова шпакловка по бетонов цокъл отвътре	м2	19,90	0,00	0,00
6	Пясъчна основа / филц с деб 12 см.	м2	42,00	0,00	0,00
7	Настилка от павета 6/6/6 см. на пясъчна основа	м2	49,00	0,00	0,00
8	Облицовка с плочи балчишки камък на хоризонтални фуги през 20 см. върху бетонов цокъл отвън	м2	20,80	0,00	0,00

9	Облицовка с плочи балчишки камък на хоризонтални фуги през 20 см. върху аквапанел и арм. мрежа	м2	59,70	0,00	0,00
10	Двукамерен прозрачен поликарбонат по покрив и стени	м2	169,00	0,00	0,00
11	Оформяне на борд на басейн с плочи от естествен камък с шир. 32 см.	м1	24,00	0,00	0,00
12	Водосточни ПВЦ тръби	м1	9,20	0,00	0,00
13	ПВЦ олуци	м1	10,85	0,00	0,00
14	AL обшивки по бордове	м1	6,50	0,00	0,00
15	AL шапка на върха покрива	м2	0,70	0,00	0,00
16	Ръбоохранители по стени от гипсокартон	м1	33,00	0,00	0,00
17	Подова замазка	м2	24,30	0,00	0,00
18	Гранитогрес по под на инсталационно пом-е и входна площадка	м2	24,30	0,00	0,00
19	Отваряеми на хор. ос стъкла 8 м. 90/30 в горната част на покрива	бр	8	0,00	0,00
20	AL дограма - по спецификация			0,00	
20,1	врата 100 / 210	бр	2	0,00	0,00
20,2	двукрила врата 160 / 210	бр	2	0,00	0,00
20,3	витрина от две триъгълни части 2x262.5 / 197	бр	4	0,00	0,00
20,4	витрина триъгълна 262.5 / 197	бр	4	0,00	0,00
20,5	витрина 101 / 197	бр	4	0,00	0,00
21	AL парапет с три хоризонтални пръчки	м1	23	0,00	0,00
	Б. Бояджийски работи				
22	Боядисване по полимерна шпакловка на бетонов цокъл (в позицията са включени и всички подготвителни операции – шлайфане,грундиране и бояджийска шпакловка)	м2	19,90	0,00	0,00
23	Боядисване по тавани и стени от гипсокартон (в позицията са включени и всички подготвителни операции – шлайфане,грундиране и бояджийска шпакловка)	м2	85,20	0,00	0,00
24	Боядисване метална конструкция (в позицията са включени и всички подготвителни операции – грундиране и боядисване)	м2	208,00	0,00	0,00
	В. Други				
25	Извозване на строителни отпадъци	м3	10,00	0,00	0,00
					0,00
III. ЧАСТ: ВИК					
	А. Оранжерия				
	Захранващ водопровод				
1	Изкоп машинен	м3	23	0,00	0,00
2	Изкоп ръчен	м3	3	0,00	0,00
3	Извозване земни маси на 20 км	м3	3	0,00	0,00
4	Подложка от пясък	м3	3	0,00	0,00
5	Доставка и монтаж на полиетиленови тръби PE100 ф 50	м	9	0,00	0,00
6	Спирателн е кран ф 150	БР	1	0,00	0,00
7	Спирателн е кран ф 50 с ел. задвижка	БР	1	0,00	0,00
8	Обратен насип с трамбоване	м3	23	0,00	0,00
	Б. Канализация				
1	Изкоп машинен	м3	16	0,00	0,00
2	Изкоп ръчен	м3	2	0,00	0,00
3	Извозване земни маси на 20 км	м3	6	0,00	0,00

4	Подложка от пясък	м3	6	0,00	0,00
5	Доставка и монтаж на тръби PVC KG SN8 ф 160	м	12	0,00	0,00
6	Обратен насип с уплътняване	м3	32	0,00	0,00
7	Шахта с размери 1.2 / 1.6/1.6 за монтаж на СК	бр	2	0,00	0,00
					0,00
IV. ЧАСТ: ЕЛЕКТРО					
1	Доставка и монтаж на разпределително табло оранжерия- РТ оранжерия (по схема), IP65	бр.	1	0,00	0,00
2	Доставка и монтаж на осветително тяло, висящо, IP 65, с НЛ 400W , специално предназначена за растения, h на монтаж 3.00m, ел.магнитен баласт	бр.	8	0,00	0,00
3	Доставка и монтаж на осветително тяло, с ЛЛ 2x36W, IP65	бр.	2	0,00	0,00
4	Доставка и монтаж на евакуационен осветител, с КЛЛ 8W, IP65	бр.	4	0,00	0,00
5	Доставка и монтаж на контакт монофазен, Шуко, IP44	бр.	3	0,00	0,00
6	Доставка и монтаж на контакт трифазен, Евро, IP44	бр.	3	0,00	0,00
7	Доставка и монтаж на ключ електрически, IP44	бр.	2	0,00	0,00
8	Доставка и монтаж на ключ електрически, девиаторен, IP44	бр.	2	0,00	0,00
9	Доставка, монтаж и свързване на разклонителна кутия	бр.	4	0,00	0,00
10	Доставка и монтаж на конзолна кутия	бр.	10	0,00	0,00
11	Доставка и полагане на кабел тип NYU 3x1,5мм ²	м	60	0,00	0,00
12	Доставка и полагане на кабел тип NYU 3x2,5мм ²	м	120	0,00	0,00
13	Доставка и полагане на кабел тип NYU 5x2,5мм ²	м	60	0,00	0,00
14	Доставка и полагане на кабел тип NYU 5x4мм ²	м	15	0,00	0,00
15	Доставка и полагане на кабел тип NYU 5x10мм ²	м	100	0,00	0,00
16	Доставка и полагане на PVC маркираща лента	м	80	0,00	0,00
17	Доставка и полагане на гофрирана тръба Ф16mm	м	30	0,00	0,00
18	Доставка и полагане на гофрирана тръба Ф23mm	м	50	0,00	0,00
19	Доставка и монтаж на кабелни скоби	бр.	200	0,00	0,00
20	Направа изкоп 0.80/0.40, вкл. и направа на подложка от пресята пръст или пясък, направа на обратен насип, трамбоване на пластове и извозване на материали, вкл. товарене, разтоварване и почистване на площадката	м	80	0,00	0,00
21	Измервания и изготвяне на протоколи от лицензирана фирма	к-т	1	0,00	0,00

1	Компресорно-кондензаторен блок с "Heat recovery": PURY-EP200YJM-A - Qc=22.4kW - Qh=25.0kW - N=6.1kW/400V - хладилен агент R410A - H/W/D 1710/920/760mm/240kg	бр.	1	0,00	0,00
2	Метална вибропоглъщаща рама	бр.	1	0,00	0,00
3	Разклонителна кутия(BC Controller)тип:CMB-PW202V-J	бр.	1	0,00	0,00
4	Вътрешно тяло: PWFY-P200VM-E-AU - N=0.015kW/220V - H/W/D 800/525/300mm	бр.	1	0,00	0,00
5	Хидравличен изравнител(буферен съд)тип: BCE-120-за хоризонтален монтаж V=120л ф465мм	бр.	1	0,00	0,00
6	Кожухотръбен топлообменник 24kW,тип:ENE70T	бр.	1	0,00	0,00
7	Циркулационна помпа с електронно управлениеV=3 м3/ч,H=80kPa.,N=1.0 kW.	бр.	4	0,00	0,00
8	Междинен съд(утаител) с размери:700/700/700мм	бр.	1	0,00	0,00
9	Монтаж на компресорно-кондензаторен блок	бр.	1	0,00	0,00
10	Монтаж на вътрешно тяло	бр.	1	0,00	0,00
11	Монтаж на буферен съд	бр.	1	0,00	0,00
12	Табло за управление с датчици за температура на вода и въздух	бр.	1	0,00	0,00
13	Сферичен кран 1/2"	бр.	4	0,00	0,00
14	Сферичен кран 1"	бр.	6	0,00	0,00
15	Сферичен кран 1 1/4"	бр.	2	0,00	0,00
16	Сферичен кран 2"	бр.	3	0,00	0,00
17	Воден филтър Ду40	бр.	2	0,00	0,00
18	Воден филтър Ду50	бр.	2	0,00	0,00
19	Медна тръба Ф15,9мм , комплект с фитинги и топлоизолация	м	15	0,00	0,00
20	Медна тръба Ф19,1мм , комплект с фитинги и топлоизолация	м	17	0,00	0,00
21	Полиетиленова тръба с алуминиева вложка ф 16/2 мм	м	215	0,00	0,00
22	Полиетиленова тръба с алуминиева вложка ф 40/6,7 мм	м	33	0,00	0,00
23	Полиетиленова тръба с алуминиева вложка ф 50/8,4 мм	м	24	0,00	0,00
24	PVC- тръба ф 50/1,8 мм	м	35	0,00	0,00
25	PVC- тръба ф 25мм за конденз	м	8	0,00	0,00
26	Топлоизолация на полиетиленова тръба с екструдирани полиетилен на гилзи с дебелина 13 мм.	м	57	0,00	0,00
27	Хидравлична проба полиетиленови тръби.	м	272	0,00	0,00
28	Метална конструкция за укрепване на тръби и съоръжения	т	0,4	0,00	0,00
29	Единични изпитания,72 часова проба	бр.	1	0,00	0,00
	Б.Вентилационна инсталация				

1	Климатичен блок със секции: въздушен филтър EU 5 (2 броя), рекуператор"въздух-въздух"; нагнетателен вентилатор(инверторен) дебит Lн=3500 м3/ч, своб. напор 500Pa N=2.5kW/400V, смукателен вентилатор(инверторен) Lсм=3500м3/ч своб.напор 400Pa N=2.5kW/400V, отоплит. секция Qот.=9.6kW.;охл. секция Qхл.=3.4kW, изравнителна секция(2 броя), , моторни ПЖР,монтажна рама,меки връзки.	бр.	1	0,00	0,00
2	Табло КИП и А за климатична камера с:пресостати замърсени филтри,замърсен рекуператор,неработещ вентилатор,аларма табло,трипътни вентили,вх.и изх.температура	бр.	2	0,00	0,00
3	Подвижна жалузийна решетка, комплект с ел. изпълнителен механизъм с механична пружина за защита от замръзване, с размери 450/800мм	бр.	1	0,00	0,00
4	Моторна, уплътнена ПЖР,с предпазна мрежа, размери 450/700 мм	бр.	1	0,00	0,00
5	Метална конструкция за на климатична камера	кг.	200	0,00	0,00
6	Правоъгълни въздуховоди от поцинкована ламарина,орebrени, с Р до 1200 мм,с дебелина по БДС	м ²	38	0,00	0,00
7	Също, но фасонни части с Р до 1200мм	м ²	14	0,00	0,00
8	Правоъгълни въздуховоди от поцинкована ламарина,орebrени, с Р до 2700 мм,с дебелина по БДС	м ²	32	0,00	0,00
9	Също, но фасонни части с Р до 2700мм	м ²	11	0,00	0,00
10	Спироканал от поцинкована ламарина,топлоизолиран, Ф500,с фасонни части	м	14	0,00	0,00
11	Сегментно коляно(90°+45°) - спироканал с ф500	бр.	8	0,00	0,00
12	Скоби за спироканал ф200мм	бр.	15	0,00	0,00
13	Изоляция на въздуховоди с мин.30 мм каширана негорима изоляция, с $\lambda \leq 0,035$ W/m°K	м ²	95	0,00	0,00
14	Клапа единична правоъгълна за въздуховод	бр.	4	0,00	0,00
15	Клапа единична кръгла Ф500	бр.	2	0,00	0,00
16	Стенна вентилационна решетка с регулираща част с размери:				
	1000/100 мм.	бр.	12	0,00	0,00
	800/200 мм.	бр.	7	0,00	0,00
17	Метална конструкция за укрепване на въздуховоди	т	0,1	0,00	0,00
18	Пуск и настройка на климатична инсталация с 19 бр. точки	бр.	1	0,00	0,00
19	72 часова проба на инсталацията	бр.	1	0,00	0,00
					0,00
VI. ЧАСТ: ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ					
1	прахов пожарогасител, 6 кг, с клас на праха ABC	бр.	1	0,00	0,00

2	пожарогасител с вода или с вода с добавки, 9l	бр.	1	0,00	0,00
					0,00
	ОБЩА СТОЙНОСТ				0,00

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Образец № 2

СТРОИТЕЛНА ПРОГРАМА С ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТИТЕ

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, 2015 г., в гр. София между Софийския Университет „Св. Климент Охридски“ с адрес: Република България, гр. София, бул. Цар Освободител № 15, ЕИК 000670680, представляван от Ректора проф. дин Иван Илчев и Гл. счетоводител д-р Адриан Маринчев, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

....., представлявано от със седалище и адрес на управление:, ЕИК тел:, Факс:, Електронна поща: за кореспонденция, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

при условията и по реда на чл.14, ал. 4, т. 1 от ЗОП, във връзка с публична покана № от2015 г. и протокол № от2015 г. на комисия, назначена със заповед на Ректора № РД-..... от 2015 г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши изграждане на оранжерия за екзотична растителност и канализационна система към нея в Университетска ботаническа градина, гр. Балчик, за нуждите на проект "Cross Border Gardening Art by Black Sea", Application code: 2(4i)-3.1-12 MIS – ETC Code 697, финансиран по Програма „Трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013“, съгласно условията на настоящия договор, техническото задание на Възложителя за възлагане на поръчката и ако е приложимо: разясненията, дадени от Възложителя по това задание (приложение към договора), както и всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител и ако е приложимо: разясненията, дадени от Изпълнителя по тези документи по време на оценката на офертите.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва СМР, съгласно утвърдени от Възложителя и одобрени по реда на действащата нормативна уредба работни проекти, изискванията на техническата спецификация, както и съгласно одобрената от Възложителя оферта на изпълнителя и посочените в ценовата му оферта цени. Мястото на строително-монтажните работи е: Република България, гр. Балчик, Университетска Ботаническа Градина, област Добрич.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 2. Възложителят се задължава:

1. да предостави на Изпълнителя необходимите документи за правилното изпълнение на предмета на договора;
2. да осигури на Изпълнителя постоянен достъп до обекта;
3. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на Изпълнителя.

Чл. 3. Възложителят има право:

1. да оказва текущ контрол по изпълнението на работата. Контролът ще се осъществява от определени от Възложителя длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации;
2. да иска от Изпълнителя да изпълни възложената работа в срок и без

3. да иска от Изпълнителя да му предаде изработеното.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. Изпълнителят се задължава:

1. да изработи възложеното му от Възложителя в срока по чл.6;
 2. да извърши строителството на обекта, като спазва изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности;
 3. да представя на Възложителя съответните документи за произхода и за качество на вложените материали и оборудване;
 4. да уведомява Възложителя за извършените строително монтажни работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на акт обр. 12 Възложителят ще дава писмено разрешение за закриването им. Всички работи, които са закрити без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на Възложителя, за сметка на Изпълнителя;
 5. да предаде изработеното на Възложителя, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му;
 6. да спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително опазване на околната среда и безопасността на строителните работи;
 7. да спазва изискванията на плана за безопасност и здраве към обекта на основание НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
 8. при подписване на договора да представи гаранция за добро изпълнение в размер на гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се освобождава в 10-дневен срок след издаване на Разрешението за ползване на обектите, респективно Удостоверението за въвеждане в експлоатация за строежите от шеста категория, в случай че не е задържана при условията и по реда, определени с този договор и след писмено заявление от страна на изпълнителя.
- (2) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството, са за сметка на Изпълнителя. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството, се заплащат от Изпълнителя
- (3) Изпълнителят се задължава още да спазва следните изисквания:

1. да осигурява достъп за извършване проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, като осигури присъствието на негов представител, да осигури достъп до помещения, преглед на цялата документация, да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал и др. при изпълнение на договора за СМР;
2. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
3. да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;
4. да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство;

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на работата;
2. да иска от Възложителя приемане на работа, в случай, че е изпълнена точно;
3. да получи уговореното в чл. 6 от настоящия договор възнаграждение.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и одобряване на проведената процедура за избор на изпълнител и е за еднократно изпълнение, като ще се счита за приключен с точното и качествено изпълнение на всички задължения на страните по него.

(2) Сроктът за изпълнение на дейностите, предмет на договора, е календарни дни, съгласно предложението за изпълнение, неразделна част от договора, като започва да тече, считано от датата на подписване на протокол обр. 2 към Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /ДВ бр.72 от 2003 год./ за откриване на строителната площадка на обекта и приключва с издаване на Разрешение за ползването му.

V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) Цената на този Договор, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение строително-монтажните работи на обекта, съответства на остойностената количествена сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно офертата, на стойност (.....) без включен ДДС или /...../с включен ДДС.

(2) Цената включва всички необходими разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на обекта, вкл. тези за подготовка на строителството, работната ръка, депонирането строителни отпадъци, извънреден труд, застраховка на всички СМР и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе.

(3) Договорените цени на видовете работи по количествената сметка няма да бъдат променяни за целия период на строителството. Цената на финансовия риск за срока на изпълнение на обекта също е включена в цената по договора.

(4) Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена.

(5) Единичните цени за изпълнение на строително-монтажни работи, посочени в количествено-стойностната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не подлежат на промяна и са формирани при следните елементи на ценообразуване:

1. Часова ставка – лв. / час;
2. Допълнителни разходи върху труда -%;
3. Допълнителни разходи върху механизацията -.....%;
4. Доставно – складови разходи -%;
5. Печалба –%;

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща еднократно аванс по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 25 % от цената по ал.1 след представяне от Изпълнителя на фактура за дължимата сума в кабинет №113 или в Паричния салон на Ректората. В случай че Изпълнителят не представи фактура за авансовото плащане в срок до 10 работни дни след подписване на договора, се счита че Изпълнителят не желае авансово плащане и такова по договора няма да бъде извършвано.

(7) Окончателното разплащане се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след приемане и въвеждане на обекта в експлоатация. Плащането се извършва по банков път по банкова сметка на изпълнителя в **30-дневен срок** след предаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в кабинет №113 или в Паричния салон на Ректората на двустранно подписания **приемно-предавателен протокол без забележки и фактура оригинал**, но не по-рано от 15-дневен срок от издаване на Разрешение за ползване на обекта.

(8) Финансирането е за сметка на проект "Cross Border Gardening Art by Black Sea", Application code: 2(4i)-3.1-12 MIS – ETC Code 697, финансиран по Програма „Трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013“.

VI. КОНТРОЛ. КАЧЕСТВО

Чл.8. Контролът по изпълнението на строително-монтажните работи ще се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на това му правомощие. Предписанията са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор и документацията за участие.

Чл.9. (1) Преди започване на строежа Възложителят е длъжен да осигури строителен надзор, като сключи договор с лицензирано /съответно регистрирано/ за това лице.

(2) Предписанията на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в дневника на строежа /заповедната книга/, са задължителни за изпълнителя.

(3) Изпълнителят гарантира качествено изпълнение на поръчката, съгласно БДС и съгласно ЗТИП. В рамките на гаранционните срокове изпълнителят отстранява за своя сметка всички констатиранни дефекти на изработеното.

(4) По време на изпълнение на проекта Изпълнителят е длъжен да прилага система за управление на качеството и система за управление на околната среда.

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТА

Чл.10. Изпълнителят е длъжен да завърши и предаде обекта в срок по чл.6 от настоящия договор.

Чл.11. (1) При завършване на работата Изпълнителят отправя писмена покана до Възложителя да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) Предаването на изпълнената работа се извършва с двустранен констативен протокол, в който се описва извършената работа: количество СМР, качество и стойността на извършената работа и вложените материали, налични недостатъци, както и дали е спазен срокът за изпълнение на настоящия договор.

(3) В протокола по предходната алинея могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци/ несъответствия/ дефекти, като тези срокове не се отразяват на крайния срок, уговорен в настоящия договор.

(4) Обектът се счита окончателно предаден на Възложителя с подписването на протокол за приемане на работата, съгласно нормативните изисквания на ЗУТ.

(5) Констативният протокол по ал.2 от настоящия член се съставя независимо от протоколите и актовете, които се съставят, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.06.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете се подписват само от изрично упълномощено от възложителя длъжностно лице.

Чл.12. Когато Изпълнителят се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, Възложителя има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения по договора.

Чл.13. В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, Възложителят разполага с едно от следните права по избор:

1. да определи подходящ срок, в който Изпълнителят безвъзмездно да отстрани недостатъците си;

2. да отстрани сам за сметка на Изпълнителя отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата;

3. да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното;

4. да удържи част или изцяло гаранцията за добро изпълнение в съответствие със стойността на констатираните недостатъци / несъответствия/ дефекти.

VIII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл.14. (1) Изпълнителят поема гаранция за срок от /...../ месеци за изпълнените строителни работи, не по-кратък от определените от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в поетия гаранционен срок.

(2) За появилите се в гаранционния срок дефекти / недостатъци/ несъответствия Възложителят уведомява писмено Изпълнителя.

Чл.15. (1) Изпълнителят е длъжен в 3-дневен срок от уведомлението да отстрани повредата за своя сметка. В случай че този срок е кратък страните се договарят за удължен разумен срок.

(2) След изтичане на срока в ал.1 Възложителят може и сам да отстрани повредата, като Изпълнителят му възстановява направените разходи. Тази уговорка е независима от уговорените в договора санкции и неустойки.

Чл.16. Изпълнителят представя на Възложителя застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от Закона за устройство на територията, преди започване на строително-монтажните работи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока по чл. 6 и с изпълнението на всички задължения на страните по него.

Чл. 18. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. от страна на Възложителя с писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 19. (1) Всяка от страните може да прекрати договора поради виновно неизпълнение на което и да е от задълженията на насрещната страна, като преди това я предупреди писмено и даде разумен срок за изпълнение. При прекратяване на договора поради виновно неизпълнение неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% от общата цена без ДДС, посочена в чл. 7, ал. 1.

(2) В случай на ал. 1, ако договорът е прекратен поради виновно неизпълнение на което и да е от задълженията на Изпълнителя преди предаването на строително-монтажните работи по предмета на договора на Възложителя с приемо-предавателен протокол, Изпълнителят дължи освен посочената неустойка в размер на 10% от общата цена без ДДС и връщане на Възложителя на авансово преведената сума, съгласно условията на чл. 7, ал. 6 от настоящия договор.

Чл. 20. За забавено изпълнение от Изпълнителя на задълженията му по настоящия договор, той дължи на Възложителя неустойка за забава в размер на 0.02% /нула цяло нула две на сто/ на ден, но не повече от 5% /пет на сто/ от общата цена без ДДС, определена в чл. 7, ал. 1, както и обезщетение за нанесените вреди и пропуснатите ползи за Възложителя, ако те са в по-голям размер от уговорената неустойка. Изпълнителят дължи неустойки в случай че забавата е повече от 4 работни дни.

Чл. 21. В случай на забавено плащане Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0.02% /нула цяло нула две на сто/ от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 5% /пет на сто/ от общата цена без ДДС, определена в чл. 7, ал. 1.

Чл. 22. (1) За действително претърпените от неизпълнението на договора по-големи вреди страните могат да претендират за обезщетение по реда, предвиден в законодателството на Р България.

(2) Наложени глоби или санкции от страна на държавни или общински органи за установени нарушения при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

Чл. 23. (1) Възложителят може да удържи стойността на санкциите и неустойките от представената гаранция за добро изпълнение.

(2) Гаранцията за добро изпълнение може да се задържи изцяло или от части в случай на прекратяване на договора поради вина на изпълнителя, независимо от неустойката по чл. 19, ал. 1 от договора.

(3) Санкции не се предвиждат, когато неизпълнението на този договор е станало в резултат на непреодолима сила.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА. ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОТГОВОРНОСТ

Чл. 24. (1) Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на непреодолима сила по смисъла на Търговския закон. Страните не носят отговорност за неизпълнение и поради непредвидени обстоятелства – т.е. обстоятелства от извънреден и обективен характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята и дължимата грижа на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия. Непреодолимата сила следва да бъде доказана с акт на държавен или общински орган или с удостоверение/сертификат за форсмажор издадено от БТПП (Българската търговско промишлена палата).

(2) В случай на непреодолима сила се прилагат разпоредбите на Търговския закон. При непредвидени обстоятелства се прилагат разпоредбите на ЗОП.

(3) В случай че непреодолимата сила продължи повече от 30 календарни дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване всяка от страните може да прекрати договора с писмено предизвестие до другата страна.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 25. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от Изпълнителя, посочена от него като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 26. Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на трети лица.

Чл. 27. След прекратяване или разваляне на договора Изпълнителят е длъжен да върне всички получени от Възложителя или други лица във връзка с изпълнението на договора документи и данни, включително всички копия, направени от тях, и съответните компютърни файлове. Това не се отнася до документите, удостоверяващи изпълнението на договора, счетоводни и други документи, които се съхраняват по ред, изрично предвиден в нормативни актове - за такива документи важи само изискването за конфиденциалност.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28. Всяка от страните се задължава при промяна на обстоятелствата по този договор, включително адрес и данни за кореспонденция, да уведоми писмено незабавно другата страна.

Чл. 29. (1) Валидни адреси, на които страните ще изпращат / получават съобщения във връзка с изпълнението на този договор, са следните:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Име, длъжност, фирма	Име, длъжност, фирма
Адрес	Адрес
Тел.:	Тел.:
Факс:	Факс:
Е-поща:	Е-поща:

(2) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор, са валидни, ако са направени в писмена форма, включително по факса. Съобщението, изпратено на стар адрес, електронна поща или факс, ще се счита за получено със съответните последици от това, в случай че страната, която е променила данните си за кореспонденция, не е уведомила другата страна, съгласно изискванията по чл. 28.

Чл. 30. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения в рамките на закона. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 31. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 32. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове на българското право.

Чл. 33. Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – един за изпълнителя и три за възложителя.

Чл. 34. (1) Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1: чертежи и обяснителни записки по всички части на проекта, предоставени от Възложителя за възлагане на поръчката и ако е приложимо: разясненията, дадени от Възложителя по процедурата;

2. Приложение № 2: Всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител и ако е приложимо: разясненията дадени от Изпълнителя по тези документи по време на оценката на офертите. Приложение № 2 включва: предложението за изпълнение на поръчката /техническата оферта/ на Изпълнителя, представена по процедурата, ценовата оферта на Изпълнителя, представена по процедурата, декларацията на Изпълнителя за използване/неизползване на подизпълнители, ако е приложимо - документите на подизпълнителите и ако е приложимо и други документи.

(2) Различните приложения, съставляващи договора, се смятат за взаимно изясняващи се. В случай на явно противоречие между тях превес имат условията на договора. Документите съгласно Приложение № 1 от договора имат превес над всички предложения от офертата на Изпълнителя, съгласно Приложение № 2 от договора. Допълнителни споразумения към договора имат превес над документа, който променят.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ :

Ректор:

.....

Гл. счетоводител

.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

Управител:

.....

Име