

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"Св. Кл. Охридски"
1504, София
бул. "Цар Освободител" № 15
тел: 93 08 200
факс: 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
"St. KLIMENT OHRIDSKI"
Sofia, Bulgaria
blvd. "Tzar Osvoboditel" 15
Tel. 93 08 200
Fax:946 02 55

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:
проф. дин Иван Илиев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за сключване на рамкови споразумения за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

Доставка и монтаж на мебели за нуждите на СУ "Св. Климент Охридски", включваща 9 обособени позиции

1. Доставка и монтаж на мебели за аудитории, учебни, конферентни, заседателни и други зали
2. Доставка и монтаж на мебели за кабинети и офиси
3. Доставка и монтаж на мебели за лаборатории
4. Доставка и монтаж на мебели за общежития и Учебно-научни бази
5. Доставка и монтаж на библиотечна мебел
6. Доставка и монтаж на мека мебел
7. Доставка и монтаж на мебели от метал
8. Доставка и монтаж на столове
9. Доставка на подови покрития

CPV клас: 3910: Мебелировка

Вид на процедурата: открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 16, ал.8 във връзка с чл.14, ал.3 от ЗОП

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧАСТ ПЪРВА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА за СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВИ СПОРАЗУМЕНИЯ

I. Предмет и цел на обществената поръчка

1. Предмет на обществената поръчка
2. Цел на поръчката
3. Срок за изпълнение на поръчката
4. Прогнозна стойност на поръчката
5. Място на изпълнение на поръчката

II. Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите

III. Изисквания към участниците в процедурата и към изпълнението на обществената поръчка

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците в процедурата
3. Общи изисквания към изпълнението на обществената поръчка
4. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

IV. Изисквания към съдържанието на офертата

1. Плик № 1 „Документи за подбор“
2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“
3. Плик № 3 „Предлагана цена“

V. Гаранции

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

VI. Критерий за оценка на офертата

VII. Условия и ред за провеждане на откритата процедура

1. Разяснения
2. Комуникация между участниците в откритата процедура и възложителя
3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите
4. Отстраняване на участници
5. Изискване на писмени обосновки от участниците при условията на чл. 70 от ЗОП
6. Протокол на комисията
7. Определяне на потенциални изпълнители на обществената поръчка и

сключване на рамкови споразумения

8. Прекратяване на процедурата
9. Обжалване на процедурата

VIII. Други условия

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

I. Условия и ред за сключване на конкретен договор въз основа на рамковото споразумение

1. Покана по чл. 93б, ал. 2, т. 1 от ЗОП
2. Условия за изпълнение на конкретните договори, сключени в изпълнение на рамковото споразумение
3. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите
4. Съдържание на офертата
5. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите и определяне на изпълнител на конкретен договор за изпълнение на обществената поръчка

II. Критерий за оценка на офертата в отговор на поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП. Показатели, относителната им тежест в комплексната оценка и методика за оценка на офертите

III. Гаранции

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, сключен въз основа на рамковото споразумение

IV. Условия и ред за провеждане на процедурата

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите, подадени в отговор на поканата по чл.93б, ал.3 от ЗОП
2. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ:

Образец 1 ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ по обособени позиции

- 1-1 Техническо задание за обособена позиция № 1;
- 1-2 Техническо задание за обособена позиция № 2;
- 1-3 Техническо задание за обособена позиция № 3;
- 1-4 Техническо задание за обособена позиция № 4;
- 1-5 Техническо задание за обособена позиция № 5;
- 1-6 Техническо задание за обособена позиция № 6;
- 1-7 Техническо задание за обособена позиция № 7.
- 1-8 Техническо задание за обособена позиция № 8.
- 1-9 Техническо задание за обособена позиция № 9.

Приложение № 1 Документи за представяне на участника

- административни сведения на участника и
- декларация за единния идентификационен код (ЕИК) по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Приложение № 2 Предложение за изпълнение на поръчката (към което ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП);

- 2-1 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 1;
- 2-2 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 2;
- 2-3 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 3;
- 2-4 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 4;
- 2-5 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 5;
- 2-6 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 6;
- 2-7 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 7;
- 2-8 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 8;
- 2-9 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 9;

Приложение № 3 Предлагаща цена

- 3-1 Предлагаща цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 1;
- 3-2 Предлагаща цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 2;
- 3-3 Предлагаща цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 3;
- 3-4 Предлагаща цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 4;
- 3-5 Предлагаща цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 5;
- 3-6 Предлагаща цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 6;
- 3-7 Предлагаща цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 7;
- 3-8 Предлагаща цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 8;
- 3-9 Предлагаща цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 9;

Приложение № 4 Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП

Приложение № 5 Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП;

Приложение № 6 Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

Приложение № 7 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС *от участник / подизпълнител*

Приложение № 8 Декларация по чл.55, ал.5 и ал.7 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник;

Приложение № 9 Декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП за участие на участника само в едно обединение;

Приложение № 10 Декларация по чл. 56. ал.1, т.8 за използване на подизпълнители

Приложение № 11 Декларация за съгласие от подизпълнител/и;

Приложение № 12 Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени доставки от участника еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка

Приложение № 13 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 за приемане на условията в проекта на рамково споразумение и в проекта на договор;

Приложение № 14 Проект на рамково споразумение

Приложение № 15 Проект на договор за възлагане на обществената поръчка, сключен въз основа на рамковото споразумение

Вид на процедурата: открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 16, ал.8 във връзка с чл.14, ал.3 от ЗОП .

CPV клас: 3910 Мебелировка

Доставка и монтаж на мебели за нуждите на СУ "Св. Климент Охридски", включваща 9 обособени позиции:

1. Доставка и монтаж на мебели за аудитории, учебни, конферентни, заседателни и други зали
2. Доставка и монтаж на мебели за кабинети и офиси
3. Доставка и монтаж на мебели за лаборатории
4. Доставка и монтаж на мебели за общежития и Учебно-научни бази
5. Доставка и монтаж на библиотечна мебел
6. Доставка и монтаж на мека мебел
7. Доставка и монтаж на мебели от метал
8. Доставка и монтаж на мтолове
9. Доставка на подови покрития

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

№..... от 2014 г.

На основание чл.25, ал.1 от Закона за обществените поръчки и необходимостта от периодично осигуряване на **мебелировка** за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски,

ВЗЕМАМ РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

Доставка и монтаж на мебели за нуждите на СУ "Св. Климент Охридски", включваща 9 обособени позиции:

1. Доставка и монтаж на мебели за аудитории, учебни, конферентни, заседателни и други зали
2. Доставка и монтаж на мебели за кабинети и офиси
3. Доставка и монтаж на мебели за лаборатории
4. Доставка и монтаж на мебели за общежития и Учебно-научни бази
5. Доставка и монтаж на библиотечна мебел
6. Доставка и монтаж на мека мебел
7. Доставка и монтаж на мебели от метал
8. Доставка и монтаж на столове
9. Доставка на подови покрития

Мотиви за избор на процедура

Възложителят взема решение за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура, защото в конкретния случай не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедури на договаряне.

Това решение за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка е взето от възложителя по целесъобразност с цел задоволяване на неговите

потребности и въз основа на икономически анализ и планиране на необходимите средства.

Необходимостта от определянето на изпълнителите на обществените поръчки по съответните обособени позиции чрез открита процедура е продиктувана и обоснована от задължението на всяко юридическо лице на бюджетна издръжка да изразходва законосъобразно и ефективно предоставените му средства за осъществяване на своята дейност.

Въз основа на рамковите споразумения, сключени в резултат на настоящата открита процедура за възлагане на обществените поръчки по деветте обособени позиции периодично ще бъде доставяна мебелировка за нуждите на:

- основните и обслужващи звена на Софийския университет „Св. Климент Охридски“;
- дейности, проекти, програми и други, финансирани със средства от Европейския съюз и свързаното с тях национално съфинансиране, в т.ч., но не само:
 - средства от Кохезионния и Структурните фондове на Европейския съюз;
 - всички други средства по програми и проекти, финансирани от фондове и институции на Европейския съюз, администрирани и/или получени от Университета като бюджетна организация, включително свързаното с тях национално съфинансиране, като:
 - програми за трансгранично, транснационално и междурегионално сътрудничество (ТГС);
 - секторни програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и „Коменски“;
 - други програми и проекти, финансирани от фондове и институции на Европейския съюз по смисъла на § 1, т. 36 от ЗПФ
- дейности по други международни програми и договори;
- дейности, финансирани от помощи и дарения.

Софийският университет „Св. Климент Охридски“ извършва дейност по подготовка на специалисти, способни да развиват и прилагат научни знания в различните области на човешката дейност; по повишаване на квалификацията на специалисти; по развитие на науката, културата и иновационната дейност, както и развитие на научно–изследователска работа и разработки на академичния състав. За осъществяването на своята дейност Университетът се нуждае от съответното материално обезпечаване, което е предмет на настоящата поръчка.

Ползвайки предоставената от ЗОП възможност за възлагане на обществени поръчки за доставки чрез договори, сключени въз основа на рамково споразумение, СУ като публичноправна организация планира периодично да извършва **доставки на мебелировка**.

Софийският университет вече има практика в провеждането на този вид процедура и изхождайки от досегашния си опит счита, че тя дава удачни възможности за текущо възлагане на доставки от вида, описан по-горе, като в процеса на изпълнение се ползват и професионалните познания на изпълнителите.

С възприемането на практиката за доставки и услуги чрез рамкови споразумения, Софийският университет превъзмогва неудобството от провеждане на няколко открити процедури по ЗОП с идентичен предмет, съкращава дългия срок за реализацията им, преодолява неефективно влагане на административен капацитет и облекчава конкретните заявители на услугите – факултети, департаменти, обслужващи звена и екипи на проекти, програми, фондове, договори и др.

С цел избягване сключването на множество отделни договори с еднакъв предмет, без да може към момента на откриване на процедурата да се определи точното

количество, вид, брой и обем на доставките и услугите, възложителят взема решение за откриване на настоящата процедура за сключване на рамкови споразумения с много потенциални изпълнители. Въз основа на настоящата процедура ще бъде определен не изпълнител за конкретна обществена поръчка, а няколко изпълнители по всяка обособена позиция, които ще се конкурират помежду си при периодичното възлагане на конкретните обществени поръчки.

По този начин ще се облекчи значително администрацията на университета като ще се спестят не само средства и време, но и ще бъдат избрани подходящи изпълнители за всяка конкретна обществена поръчка.

Рамковите споразумения с потенциални изпълнители:

- ще се сключат за срок от 3 години ;
- ще се изпълняват чрез сключването на множество повтарящи се конкретни договори за възлагане на обществена поръчка ;
- ще се сключат с 5 изпълнители по всяка обособена позиция;
- не визират изпълнение на конкретна обществена поръчка;
- уреждат цени и други условия, в това число и реда за определяне на изпълнител на конкретните обществени поръчки.

Тъй като в рамковите споразумения са уредени всички условия само за конкретен вид мебели за всяка обособена позиция, при необходимост от точно този вид мебели, доставката и монражът им ще се възлага с договор по реда на чл. 93б, ал. 1 ЗОП. При необходимост от доставка и монтаж на мебели, различни от тези по рамковите споразумения, редът за избор на конкретен изпълнител и за сключване на договор за изпълнение на конкретна обществена поръчка въз основа на рамковите споразумения ще се определя в съответствие с чл.93б, ал.3 от ЗОП при условията, определени в документацията за участие в настоящата процедура.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА¹

¹ Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка.

ЧАСТ ПЪРВА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА за СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на поръчката е **доставка и монтаж на мебели за нуждите на СУ "Св. Климент Охридски"**, включваща 9 обособени позиции:

1. Доставка и монтаж на мебели за аудитории, учебни, конферентни, заседателни и други зали
2. Доставка и монтаж на мебели за кабинети и офиси
3. Доставка и монтаж на мебели за лаборатории
4. Доставка и монтаж на мебели за общежития и Учебно-научни бази
5. Доставка и монтаж на библиотечна мебел
6. Доставка и монтаж на мека мебел
7. Доставка и монтаж на мебели от метал
8. Доставка и монтаж на столове
9. Доставка на подови покрития

Предметът на обществената поръчка ще се изпълнява с периодични доставки на посочената мебелировка в Техническо задание за всяка обособена позиция.

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка по обособени позиции са подробно описани в **ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ за всяка обособена позиция в Образец № 1** към настоящата документация.

Включените в техническото задание на настоящата обществена поръчка **МЕБЕЛИ** не са изчерпателно посочени по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и доставяни по договорите, сключени в основа на съответното рамково споразумение. В обхвата на същите се считат за включени и могат да бъдат възлагани и доставени и други **МЕБЕЛИ** от същата група и клас на CPV.

Чрез рамковите споразумения с определените изпълнители, СУ планира чрез множество повтарящи се възлагания да осигурява **доставката и монтажа на мебели** от видовете, изброени по-горе, за нуждите на:

- основните и обслужващи звена на СУ „Св. Климент Охридски“;
- дейности, проекти, програми и други, финансирани със средства от Европейския съюз и свързаното с тях национално съфинансиране, в т.ч., но не само:
 - средства от Кохезионния и Структурните фондове на Европейския съюз;
 - всички други средства по програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС, администрирани и/или получени от Университета като бюджетна организация, включително свързаното с тях национално съфинансиране, като:
 - програми за трансгранично, транснационално и междурегионално сътрудничество (ТГС);
 - секторните програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и „Коменски“;
 - други програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС по смисъла на § 1, т. 36 от ЗПФ
- дейности по други международни програми и договори;

- дейности, финансирани от помощи и дарения
Предметът на поръчката ще се нарича за краткост „МЕБЕЛИТЕ“ в настоящата документация.

2. Цел на поръчката

Целта на обществената поръчка е да се обезпечи нормалното осъществяване на дейността на възложителя чрез доставката на необходимите мебели.

Чрез сключването на рамково споразумение по всяка обособена позиция и възлагането на конкретните обществени поръчки по реда на глава седма “А” от Закона за обществените поръчки ще бъдат създадени условия за навременно осигуряване на МЕБЕЛИ, с оглед осигуряване на оптимални условия за провеждането на учебния процес и научно – изследователската дейност. Освен това по този начин най-ефективно ще се изразходват планираните в бюджетите за 2015-2017 години средства.

Въз основа на резултатите от провеждането на настоящата процедура, с лицата, определени за потенциални изпълнители ще бъдат сключени Рамкови споразумения, в които не са определени всички условия за възлагане на конкретните договори за изпълнение на обществените поръчки. В тези рамкони споразумения предмет на уреждане са: срокът на действие на съответното Рамково споразумение, максималната рамкова цена за изпълнение на доставките и услугите на МЕБЕЛИ, съгласно техническото и ценово предложение на всеки потенциален изпълнител, основните общи права и задължения на страните.

3. Срок на изпълнение на поръчката

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е **3 (три) години**.

Мястото на изпълнение на рамковите споразумения е на територията на София и страната.

4. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е определена съгласно чл. 15, ал. 2, т. 10 от ЗОП – **1 750 000 лв.** без ДДС, по обособени позиции, както следва:

- | | | |
|----|---|-------------|
| 1. | Доставка и монтаж на мебели за аудитории, учебни, конферентни, заседателни и др. зали | 500 000 лв. |
| 2. | Доставка и монтаж на мебели за кабинети и офиси | 400 000 лв. |
| 3. | Доставка и монтаж на мебели за лаборатории | 50 000 лв. |
| 4. | Доставка и монтаж на мебели за общежития и Учебно-научни бази | 300 000 лв. |
| 5. | Доставка и монтаж на библиотечна мебел | 150 000 лв. |
| 6. | Доставка и монтаж на мека мебел | 50 000 лв. |
| 7. | Доставка и монтаж на мебели от метал | 100 000 лв. |
| 8. | Доставка и монтаж на столове | 150 000 лв. |
| 9. | Доставка на подови покрития | 50 000 лв. |

В прогнозната стойност на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

5. Място на изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение на поръчката е франко сградите на Университета в София и страната (планнски и морски имоти). Очакваните доставки на МЕБЕЛИ за провинцията няма да надхвърлят 10% от общия обем и стойност на поръчката.

№	описание	планински и морски имоти
1	УНБ Цветан Бончев	Община Самоков, м.Гюлечица

2	УНБ Земен	Община Земен, гр.Земен м. Ливадчетата
3	УНБ Жеравна	Община Котел, с.Жеравна, кв.45, пл.№ 316
4	ОНИПСЦ "Родопи"	Община Смолян, с. Славейно
5	УНБ Елена	Община Елена, ул.Кършовска № 6
6	ТД Китен	Община Приморско, гр.Китен
7	УНБ Черноморец	Община Созопол, с. Черноморец
8	УНБ Синеморец	Община Царево, с.Синеморец
9	УНБ Св. Влас	Община Несебър, с. Свети Влас
10	УБГ Варна	Община Варна, квартал Винаца
11	УБГ Балчик	Община Балчик, м. Двореца

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е публикувана на официалния сайт на Софийския университет <http://www.uni-sofia.bg>² в раздел „Профил на купувача“ и може да бъде изтеглена безплатно от всяко заинтересовано лице.

При поискване от заинтересовано лице, възложителят е длъжен да изпрати документацията за негова сметка, на посочен от него адрес.

2. Участниците могат да получат допълнителна информация от отдел "Обществени поръчки", тел. 93 08 541; 93 08 259; 846 42 10; e-mail: op@admin.uni-sofia.bg

3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл.56 и чл.57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

4. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер.

Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката и обособените позиции, за които се отнася, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция, Възложителят не носи отговорност.

5. В плика с офертата следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) **ПЛИК № 1** с отбелязване името на участника и надпис "**ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР**" трябва да съдържа документите и информацията, определени в чл.56, ал.1, т.1 - 5, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

б) **ПЛИК № 2** с надпис „**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**” трябва да съдържа документите по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП, свързани с техническото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания, включващо и срок за изпълнение, и ако е приложимо и декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.³ Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик № 2 следва да бъдат поставени съответният брой отделни пликове с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1” съответно за

² Съгласно чл.64, ал.3 от ЗОП, ако от датата на обнародване на обявлението в регистъра възложителят предостави пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения Интернет адрес можете да намали срока за представяне на офертите с 5 дни и с още 7 дни, ако изпрати обявлението до АОП по електронен път.

³ **чл.33, ал.4 от ЗОП** „При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. ”

обособена позиция 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 или 9, в зависимост от обособените позиции, за които участникът подава оферти. Върху пликите следва да се отбележи и наименованието на участника.

в) ПЛИК № 3 с надпис „**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**” трябва да съдържа ценовото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик № 3 следва да бъдат поставени съответният брой отделни пликосе с надпис „Предлагана цена по обособена позиция № 1” съответно за обособена позиция 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 или 9, в зависимост от обособените позиции, за които участникът подава оферти. Върху пликите следва да се отбележи и наименованието на участника.

6.1. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

6.2. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда на точка 6.1. преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Условията и редът за получаване и съхраняване на офертите, изпратени по електронен път, се уреждат с правилника за прилагане на ЗОП.

7. Действия на възложителя при приемане на офертите

7.1. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в Деловодството на Университета, за което на приносителя се издава документ

7.2. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- а) е постъпила в незапечатан плик;
- б) е постъпила с нарушена цялост;
- в) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

7.3. Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 от ЗОП като върху обратната разписка отбелязва номер, дата и час на получаването.

7.4. Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие по провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след приключване изпълнението на договор - чл. 58а, ал. 6 от ЗОП.

7.5. Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока за представяне на офертите най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

8. Срок на валидност на офертата - времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите (по сключване на рамковите споразумения) следва да бъдат валидни **90 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл възложителят кани участниците да удължат този срок. Участник, който в определения в поканата срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие в процедурата.

9. Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ "Св. Климент Охридски", гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114-115, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите. Сроковете, посочени тук, трябва да се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, приема се, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника, може да се извърши по пощата, по факс, чрез куриерска служба, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя).

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес / факс номер. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

10. Офертите на участниците в откритата процедура ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, на 2014 г. в 10.00 часа, в зала № 1 на 1 етаж в сградата на Ректората на адрес: гр. София – 1504, бул."Цар Освободител" № 15.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА И КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ⁴

1.1. В обявената открита процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в:

- Търговския закон (ТЗ);
- Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ);
- Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС);

- други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2.1. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението/консорциума трябва да сключат договор за участие в откритата процедура. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата открита процедура. В този договор/допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението/консорциума и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението/консорциум няма да се променя след подаването на офертата и всички съдружници в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички съдружници на обединението/консорциума са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението/консорциума.

1.2.3. Съдружниците в обединението/консорциума трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението/консорциума пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. Договорът/споразумението за създаване на обединението/консорциума, както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат **нотариално заверени**.

1.2.5. Когато участникът е представил договора/споразумението за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, и не поправи договора/споразумението по реда на чл.68, ал.9 от ЗОП, **участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.**

1.2.6. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение/консорциум на физически и/или юридически лица,

⁴ Общи са изискванията, които са нормативно установени в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП, Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка

1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

1.3.1. който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл.301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от НК.

1.3.2. който е обявен в несъстоятелност;

1.3.3. който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.3.4. който има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) към държавата **и към община, в която е седалището и адреса му на управление съгласно търговската му регистрация,** установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.3.5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон (ТЗ), а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

1.3.6. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

1.3.7. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

1.3.8 който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от НК против трудовите права на работниците;

1.3.9. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1.3.10. при който лицето/ата, което/които го представлява/т съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица⁵ с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

⁵ §1, т.23а от ДР на ЗОП - "Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

1.3.11. който е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)⁶;

1.3.12. който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

1.3.13. който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

1.3.14. който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

1.3.15. който не спазва изискванията на Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

1.3.16. който е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или е свързано лице с подобно дружество по смисъла на чл.3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

1.3.17. който не отговаря на изискванията за подбор на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на посочените изисквания в т.1.3. в държавата, в която е установен.

1.4. Съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП изискванията по т.1.3.1., т.1.3.6., т.1.3.8. и т.1.3.9 се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от ТЗ;
- при командитно дружество - за лицата по чл.105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от ТЗ;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл.235, ал.2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл.235, ал.1 от ТЗ;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл.244, ал.4 от ТЗ;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

Изискванията по т.1.3.1., т.1.3.6., т.1.3.8. и т.1.3.9 се прилагат и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист,

⁶ Виж - **Чл.21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл.3, т.1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал.1.

Чл.22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал.1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, ал.2 от ЗОП.

1.5. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.6. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 от този раздел с декларация, подписана от лицето/ата, определени в чл.47, ал.4 от ЗОП по образца, приложен към настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи, освен ако законодателството на държавата, в която е установен участника, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

1.7. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по т.1.3. и т.1.4. в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- 1) документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т.1.3.1 – 1.3.9., издадени от компетентен орган, или
- 2) извлечение от съдебен регистър, или
- 3) еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

1.8. Когато участникът е обединение/консорциум посочени изисквания в т.1.3 от настоящия раздел се прилагат за всеки съдружник в обединението/консорциума.

1.9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, посочени изискванията в т.1.3.1. – 1.3.4. , в т.1.3.10. – 1.3.12 и в т.1.3.15. – 1.3.17. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.10. **Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на посочените общи изисквания за подбор в този раздел от документацията за участие.**

1. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА (във връзка с техните технически и професионални възможности за изпълнение на обществената поръчка):

1.1. Участниците трябва да са внедрили система за управление на качеството ISO 9001:2008 или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация, включващ доставките и услугите, предмет на обществената поръчка.

1.2. Участниците трябва да имат **опит** в доставката и монтажа на мебелировка, като през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, са изпълнили доставки или услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.

1.3. Участниците трябва да разполагат с **ресурсна обезпеченост** за изпълнение на поръчката (**инфраструктура и оборудване, необходими за изпълнението на поръчката**) - наличие на мрежа от складове и/или магазини, подходящо производствено (друго) оборудване, инструментариум, специализиран инвентар и техника, както и собствени или наети транспортни средства, регистрирани по предвидения в закона ред, гарантиращи качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката.

1.4. Участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Третото/ите лице/а може да бъде/ат посочено/ите подизпълнител/и, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

1.5. Участниците могат да посочат в офертата си ползването на подизпълнители без ограничения.

1.6. Възложителят няма право да изиска от участниците да доказват, че отговарят на определените критерии за подбор с информация и документи, които не са посочени в този раздел.

1.7. Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на нормативноустановените изисквания и на специалните изисквания, посочени в настоящата документацията за участие.

3. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Предлаганите **МЕБЕЛИ** трябва да са с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество (където е приложимо) и коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените консумативи, количество, партиден номер и др.

3.2. Участникът осигурява безплатно документацията от производителите (където е приложимо), придружаваща съответните МЕБЕЛИ (сертификати, листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи). Документацията се предоставя в един екземпляр на български език.

3.3. Производствени дефекти на мебелите ще бъдат възстановени за сметка на **УЧАСТНИКА. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема мебели с лошо качество и **УЧАСТНИКЪТ** е длъжен да ги подмени с качествени такива;

3.4. Участникът трябва да **приема и изпълнява заявки** за осигуряване на **МЕБЕЛИ** по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), а в извънредни случаи - в почивни и празнични дни

3.5. Опаковката, транспортта и съхранението на мебелите - фабричната опаковка (където е приложимо) е задължение на участника. Фабричната опаковка трябва да гарантира мебелите от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад. Участникът трябва да даде указания за правилното съхранение и експлоатация на мебелите.

3.6. Всички **МЕБЕЛИ** трябва да са пакетирани и етикетирани. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на изделието, производителя, и качеството.

3.7. Участниците следва да оферират и доставят мебели, които са безопасни, годни за употреба и неувреждащи здравето на хората.

3.8. Доставката на мебелите трябва да обхваща всички дейности по изпълнение на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко сградите на Университета в гр.София и страната и всички разходи по изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали и др.

3.9. Характеристиките на мебелите, посочени в поканата по чл. 93б, ал. 3, т. 1 от ЗОП, трябва да се приемат за минимално изисквани от Възложителя.

3.10. По своя професионална преценка, изпълнителят може да предлага разрешения за всички условия и пунктове, които не са изрично посочени в поканата по чл. 93б, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

3.11. Изброените **МЕБЕЛИ** в ОБРАЗЕЦ 1 от настоящата документация не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които ще бъдат доставяни въз основа на договорите. Могат да бъдат поръчвани и доставени и други разновидности на **МЕБЕЛИ** от същата група и клас, които са необходими на Възложителя през периода на действие на съответното рамково споразумение .

4. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Изпълнението на обществената поръчка включва проектиране, изработване, доставка и монтаж.

4.1. Участниците трябва да предложат мебели, които:

- са нови и неупотребявани;
- са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
- са безопасни, удобни за ползване, функционални, ергономични и с добър съвременен дизайн;
- **съответстват на посочените или еквивалентни стандарти, а именно:**
 - БДС EN 1021-2:2006 – Оценяване на запалимостта на тапицирани мебели;
 - БДС EN 16139:2011 – Мебели. Якост, трайност и безопасност. Изисквания за мебели за седене за нежилищно обзавеждане;
 - БДС EN 15373:2007 - Мебели. Якост, трайност и безопасност. Изисквания за столове, които не се използват в жилища;
 - БДС EN 15372:2007 - Мебели. Якост, трайност и безопасност. Изисквания за маси, предназначени за жилищно обзавеждане;
 - БДС EN 12720:2009 - Мебели. Оценяване на устойчивостта на повърхността на студени течности;
 - БДС EN 12721:2009 - Мебели. Оценяване на устойчивостта на повърхността на горещи течности;
 - БДС EN 12722:2009 - Мебели. Оценяване на повърхностите на устойчивост на суха топлина;
 - БДС EN 14465:2006 - Текстил. Платове за мебели. Изисквания и методи за изпитване;
 - БДС ENV 14443:2005 - Тапицирана мебел. Методи за изпитване за определяне на дълготрайността на тапицерията.

За доказване на това обстоятелство следва да се представят заверени от участника копия на издадени сертификати.

- могат да бъдат нивелирани, за да се компенсират неравности по пода и стените на помещенията, в които се монтират;
- са без видими присъединителни елементи;
- не съдържат вредни за човешкия организъм съставки;
- са екологично чисти, не съдържат смоли и други органични съединения;
- не променят цвета си от пряка слънчева светлина, с възможност да бъдат обслужвани и почиствани лесно;
- са устойчиви на механични въздействия; влагоустойчиви, термоустойчиви и устойчиви на химични въздействия в нормалните граници за подобен тип мебелировка

4.2. отделните елементи на мебелите, съставните им части и материалите, от които са направени:

- са с високо качество и съответстват на действащите технически норми;
- хармонират помежду си, създават единен интериор в съвременен стил, както и съответстват на функционалното предназначение на съответните места, за които ще бъдат предназначени.

4.3. при включване на метални елементи в конструкциите, както и за мебелите изцяло изработени от метал, да с покритие за надеждна защита от корозия и да създават стабилност на мебелите при експлоатация;

4.4. мебелите с големи размери да могат да се разглобяват и сглобяват, без загуба на качествата им.

4.5. всички механизми като водачи на чекмеджета, панти, заключващи системи, пружини и др. да осигуряват многогодишна безпроблемна работа;

4.6. Участниците трябва да се придържат към размерите, които са посочени за мебелите, тъй като те са съобразени с конкретните помещения, в което ще бъдат монтирани;

4.7. при конструкцията на отделните видове мебели да се използва съвременен обков, за осигуряване на по-голяма естетичност и надеждност на изделията:

- пантите да са здрави, позволяващи многократно ежедневно отваряне и затваряне;
- вратите на шкафовете и гардеробите да се затварят плътно, без видими отклонения и деформации от правилното положение.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата документация за участие.

2.1. Офертата трябва да бъде представена на български език.

2.2. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл.5б, ал.1, т.1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод⁷.

⁷ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

2.3. Участникът носи отговорност за верността на превода като за целта в края на всеки преведен текст, лицето, извършило превода, декларира, че преведеният текст отговаря по смисъл и съдържание на оригинала, посочва името си и се подписва.

3.1. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

3.2. Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

4. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

5.1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

5.2. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.3. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

6.1. Участниците могат да подават оферта **за една, няколко или всички обособени позиции.**

6.2. Участниците имат право да подадат **само една оферта** за съответната обособена позиция.

6.3. **Не се допуска представянето на варианти в офертата** за съответната обособена позиция.

7. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР (ПЛИК №1)

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, ЗОП, ЗПУКИ, ЗТР, ЗМИП, ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, както и на изисквания, определени в тази документация, участниците в процедурата трябва да представят:

7.1. **Документи за представяне на участниците**, които включават:

7.1.1. Декларация за единния идентификационен код (ЕИК) по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, по образеца в ***приложение № 1***, а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен в официалет превод на български език.

Представеният документ за регистрация не се приема за „еквивалентен” и участникът се отстранява от участие в процедурата, ако не удостоверява по безспорен начин следните обстоятелства:

- системата на управление и представителство на участника;
- имената на лицата, представляващи участника;
- имената на лицата – членове на управителните органи на участника;

- имената на лицата – членове на контролните органи на участника (ако има такива);

7.1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП по образца в **приложение № 6**;

7.2. Когато участниците в откритата процедура са обединения/консорциуми представят и оригинал или нотариално заверено копие от договора за създаване на обединението/консорциума или допълнително споразумение към този договор, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението/консорциума и пълномощно, подписано от лицата в обединението/консорциума, в който се посочва представляващия;

7.3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

7.4. Доказателства за техническите възможности и професионална квалификация на участника:

7.4.1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация включващ доставките и услугите, предмет на обществената поръчка - заверено от участника копие.

В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, достатъчно е да се представи заверено копие от сертификат по ISO 9001:2008 поне на водещия съдружник в обединението/консорциума.

Посоченият сертификат трябва да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

7.4.2. Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени доставки от участника еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по образца в **Приложение № 12**. Към декларацията участниците представят доказателства за извършените доставки под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който са публикувани информации за доставките.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, той може да посочи в декларацията по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за съответната обособена позиция едни и същи доставки, ако предметът им е идентичен или сходен с предмета на обособените позиции, за които кандидатства.

7.4.3. Образци, описание, мостри и/или фотографски снимки на мебелите, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана – по чл. 51, ал. 1, т. 5 от ЗОП

7.4.4. Сертификати по чл.51, ал. 1, т. 6 и т. 13 от ЗОП, издадени от акредитирани лица за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на мебелите със съответните спецификации или стандарти; както и сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството, в съответствие с чл. 53 от ЗОП.

7.4.5. Справка за **ресурсната обезпеченост** на участника за изпълнение на поръчката по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП (**инфраструктура и оборудване, необходими за изпълнението на поръчката**) - наличие на мрежа от складове и/или магазини, подходящо производствено (друго) оборудване, инструментариум, специализиран инвентар и техника, както и собствени или наети транспортни средства, регистрирани

по предвидения в закона ред, гарантиращи качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката – **в свободен текст**

7.5. Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП по образца в **Приложение № 4**;

7.6. Декларация по чл.4, ал.7 и чл.6, ал.5 от ЗМИП по образца в **Приложение № 5**;

7.7. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) по образца в **Приложение № 7**;

7.8. Декларация по чл.55, ал.5 и ал.7 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по образца в **Приложение № 8**;

7.9. Декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП за участие на участника само в едно обединение по образца в **Приложение № 9**;

7.10. Декларация по чл. 56. ал.1, т.8 от ЗОП за използване на подизпълнители по образца в **приложение № 10**;

7.11. Декларация за съгласие от подизпълнител/и по образца в **Приложение № 11**;

7.12. Декларация чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на рамково споразумение и проекта на договор по образца в **Приложение № 13**;

7.13. Доказателства, че участникът ще разполага с ресурсите на трето лице като предварителен договор или декларация от третото лице.

7.14. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

7.15. Когато участникът в процедурата е обединение/консорциум,

- документите по т.7.1.1. – 7.1.3. се представят за всеки съдружник от обединението/ консорциума;

- документите по т.7.4 се представят само за участниците, чрез които обединението /консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП;

7.16. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т.7.1.2. се представя в официален превод, а документите по т.7.4, които са на чужд език, се представят и в превод

7.17. Гаранция за участие в процедурата за съответната обособена позиция;

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция и документите и информацията, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, **същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.**

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод⁸ на български език.

8. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ПЛИК № 2)

⁸ Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

8.1. Участникът представя предложение за изпълнение на поръчката **поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства.**

8.2. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

8.3. Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съгласно образеца в **Приложение № 2 (2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 2-8 и 2-9)** и да съдържа подробно описание на предлаганите от участника **мебели, като за всеки един вид** се посочва:

- цвят, материал;
- дизайна, естетическите качества и ергономичност;
- търговско наименование и марка;
- производител;
- вид и функционални характеристики;
- екосъобразност;
- съответствие с приложимите изисквания за безопасност;
- предимства на предлаганите конструктивни материали спрямо аналогични такива и др.;
- преимущества на технологиите на проектиране и изработка, както и качества на монтажа и сглобяването;
- посочват се всички сертификати за качество, които участникът или производителят притежават;
- цветни фотографски снимки / каталози на мебелите / линкове, съответстващи на техническото задание;
- образци / мостри на основните конструктивни материали (ПДЧ, панти, ключалки, обков, кантове, метални елементи и др.)

Разходите по изработка и доставка на мострите са за сметка на участниците и не подлежат на възстановяване от Възложителя. Предоставените мостри подлежат на връщане в срок от един месец след сключване на рамково споразумение или прекратяване на процедурата, при изрично направено искане за това от участника. Мострите на избория за изпълнител и сключил рамково споразумение не подлежат на връщане и се съхраняват от Възложителя.

8.4. Предложението за изпълнение на обществената поръчка и приложенията към него трябва да се представят в оригинал, подписан от законния представител на съответния участник или упълномощеното лице съгласно нотариално заверено пълномощно.

8.5. Към Предложението за изпълнение на поръчката, участникът може да приложи декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (ако е приложимо).

8.6. Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат с номерирани страници. Участниците изготвят, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с **всички приложения към него**, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени.**

8.7. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно и/или не отговаря на Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

9. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЛИК № 3)

9.1. Участникът представя ценова оферта поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидатства.

9.2. Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по образца в приложение № 3 (3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-8 и 3-9) за всяка обособена позиция, за която кандидатства;

9.3. „Предлагана цена“ следва да бъде подписана от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

9.4. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на съответната обособена позиция, за която кандидатства.

9.5. Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

9.6. Предложените цени за изпълнение на рамковото споразумение за обособена позиция, за която участникът кандидатства, са пределни (максимални) за срока на действие на съответното рамково споразумение. Потенциалният изпълнител няма право при покана от Възложителя по чл.93б, ал.3 от ЗОП да оферира доставка и монтаж на мебели на цени по-високи от предложението за изпълнение на рамковото споразумение за обособена позиция, за която участникът кандидатства.

9.7. При несъответствие между единичните цени и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

9.8. След сключване на рамковите споразумения с участниците, по реда на чл. 93б, ал.3 от ЗОП ще бъдат отправяни покани с конкретни задания за доставка и монтаж на мебели, които ще бъдат оценявани съгласно методиката, описана в ЧАСТ ВТОРА от настоящата документация.

9.9. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

10. Срок за валидност на офертите

10.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 90 /деветдесет/ дни от крайния срок за подаване на офертите.

10.2. При необходимост възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

V. ГАРАНЦИИ - условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер по обособени позиции, както следва:

1. Мебели за аудитории, учебни, конфер., заседателни и др. зали	5 000 лв.
2. Мебели за кабинети и офиси	4 000 лв.
3. Мебели за лаборатории	500 лв.
4. Мебели за общежития и Учебно-научни бази	3 000 лв.
5. Библиотечна мебел	1 500 лв.
6. Мека мебел	500 лв.
7. Мебели от метал	1 000 лв.
8. Столове	1 500лв.
9. Подови покрития	500лв.

2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

2.1. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ „Св. Климент Охридски“ в БНБ централно управление, банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

2.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите по образец на обслужващата банка на участника.

3. Когато с влязло в сила решение по чл.122г, ал.1, т.2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. **Участник, който след покана не представи отново гаранция в определения от възложителя срок, се отстранява от участие в процедурата.**

4. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5. Разходите по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

6. Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.⁹

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

⁹**л. 61. (1) Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който** обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

(2) Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Чл. 62. (1) Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници-след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници-в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

(2) (Отм. - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 01.07.2006 г.).

(3) При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

(4) Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Оценката и класирането на офертите, както и определянето на потенциални изпълнители на обществената поръчка ще се извършва поотделно за всяка обособена позиция.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **НАЙ-НИСКА ЦЕНА.**

Комисията, назначена за разглеждане, оценяване и класиране на офертите и участниците ще използва цитирания критерий при оценяване на офертите, които не са отстранени от участие в процедурата.

Комисията оценява ценовите предложения на участниците след като провери предварително дали тези предложения са изготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя.

Предложената от участника цена се формира **като сума от единичните цени** на конкретните мебели при зададените от възложителя количества по **приложение № 3** от настоящата документация за съответната **обособена позиция, за която участникът кандидатства.**

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение комисията ще отстранява при спазване на следните правила:

- а)** при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б)** при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли общата цена;

При изготвяне на класирането, комисията класира участниците в низходящ ред, като определя за класиран на първо място участникът, чиято оферта е с най-ниска цена.

За потенциални изпълнители за всяка обособена позиция поотделно се определят участниците, класирани от първо до ПЕТО място (включително), освен ако не са налице достатъчен брой участници, които отговарят на критериите за подбор, или достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя.

В случай на възникване на хипотеза на класиране на по-малък брой участници за всяка обособена позиция поотделно, Възложителят сключва Рамково споразумение с тях, независимо от факта, че са по-малко от ПЕТ.

VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПОЦЕДУРА

1. Разяснения

Заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията.

Направените разясненията от възложителя се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако заинтересованите лица са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни.

2. Комуникация между участниците в откритата процедура и възложителя

Обменът на информация с възложителя може да се извърши по пощата, по факс, чрез куриерска фирма, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, които имат право да присъстват на отварянето на офертите, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

След отварянето на плик № 1 и плик № 2 публичната част от заседанието на комисията приключва.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по ал.7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на 5-дневния срок (в работни дни) комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията съставя протокол и определя допуснатите и отстранените участници.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците:

- a) разяснения за заявени от тях данни;

- b) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

След като разгледа и оцени представените в Пликове № 2 „Предложения за изпълнение на обществената поръчка” комисията съставя протокол с оценките за съответствие на техническите предложения на участниците с Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП като при отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4. Отстраняване на участници

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, ал. 2 и 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

5. Изискване на писмени обосновки от участниците при условията на чл.70 от ЗОП

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията

трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме представената от участника писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

6. Протокол на комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците /
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола
- в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, с което комисията приключва своята работа.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

7. Определяне на потенциални изпълнители на обществената поръчка и сключване на рамкови споразумения

В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и определените потенциални изпълнители на рамковите споразумения по всяка обособена позиция.

В решението по чл.73, ал.1 от ЗОП възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението по чл.73, ал.1 от ЗОП на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл.73, ал.1 от ЗОП, заедно с протокола на комисията при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

Възложителят склучва рамкови споразумения за възлагане на обществената поръчка, с участниците, класирани от комисията от първо до пето място по всяка обособена позиция и определени за потенциални изпълнители.

След подписването на рамковите споразумения потенциалните изпълнители по всяка обособена позиция получават право да правят конкретни предложения за изпълнение на поръчки, включени в поканата-спецификация по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП за съответната обособена позиция, за която имат сключено рамково споразумение.

Възлагането на конкретните поръчки става при стриктно спазване на условията на рамковото споразумение, като договорите, сключвани на негово основание, не могат да му противоречат, нито да изменят съществено условията, предвидени в рамковото споразумение . Офертата (приложение № 2 и приложение № 3) на изпълнителите по рамковото споразумение стават неразделна част от него.

Възложителят може с решение да определи за потенциален изпълнител и да сключи рамково споразумение с класирания на 6 място участник в случаите, когато участникът, класиран от първо до пето място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП;
- не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл.47, ал.2 от ЗОП.

Възложителят няма право да сключи рамково споразумение преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи рамково споразумение за изпълнение на обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 от ЗОП, когато определеният за потенциален изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Възложителят няма право да сключи рамкови споразумения с избраните изпълнители преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят склучва рамково споразумение за възлагане на обществената поръчка с участниците, класирани от комисията от първо до пето място **по всяка обособена позиция** и определени за потенциални изпълнители след като участникът:

- изпълни задължението по чл.47, ал.10 от ЗОП;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Преди сключването на рамковото споразумение потенциалните изпълнители не представят гаранцията за добро изпълнение, защото тази гаранция се предоставя преди подписването на всеки конкретен договор, който ще се сключи въз основа и в изпълнение на рамковото споразумение.

Възложителят сключва рамково споразумение за възлагане на обществената поръчка, което съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за потенциален изпълнител.

Клаузите на рамковото споразумение не подлежат на предоговаряне след решението на възложителя за избор на потенциални изпълнители, прилагат се за всяка

доставка и услуга, възлагана в негово изпълнение след отправена покана-спецификация по чл. 93б, ал.3 от ЗОП и не могат да бъдат изменяни за срока на действието му.

Възложителят сключва рамковото споразумение в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока за обжалване на решението за избор на изпълнител.

Ако определеният в резултат на процедурата потенциален изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл.45а от ЗОП.

8. Прекратяване на процедурата:

Възложителят **прекратява процедурата** с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл.47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- класираните участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
- поради наличие на някое от основанията по чл.42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят **може да прекрати процедурата** с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл.47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- класираните участници:
 - а) откажат да сключат договор, или
 - б) не изпълнят някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП, или
 - в) не отговарят на изискванията на чл.47, ал.1 и 5 или на изискванията на чл.47, ал.2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

Възложителят **може да отмени решението за избор на изпълнител** след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл.39, ал.1, т.4, 5 и 7 и ал.2, т.3 от ЗОП.

9. Обжалване на процедурата:

Жалба може да се подава пред КЗК в 10 – дневен срок от:

- изтичане на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
- получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

На обжалване подлежат и действията или бездействията на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на

самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решения, които подлежат на обжалване.

Редът и условията за обжалване актовете на възложителите са подробно описани в чл.120 – чл.126 от ЗОП.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в текстовете на документите, включени в настоящата документация за участие, документите се тълкуват и прилагат в следната последователност и приоритет:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указания за подготовка на офертата
- г) Технически спецификации
- д) Образците за участие в процедурата.
- е) Проект на рамково споразумение и проект на договор за изпълнение на поръчката;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Възложителят ще публикува в профила на купувача всички документи, определени в чл.22б, ал.2 от ЗОП, без да се нарушават приложимите ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията.

3. Условията, редът и сроковете за публикуване на документите, свързани с възлагането на обществените поръчки, в профила на купувача са определени в чл.22б от ЗОП и Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки в СУ „Св. Климент Охридски“, които също са публикувани в профила на купувача.

4. За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

5. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

I. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА КОНКРЕТЕН ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. **Покана по чл.93б, ал.2, т.1 от Закона за обществените поръчки**

Когато възникне необходимост от сключването на конкретен договор за доставка и монтаж на мебели, възложителят изпраща изрична покана по реда на чл.93б, ал.3, т.1 от ЗОП до всички изпълнители по съответното рамково споразумение за представяне на конкретни оферти за доставка и монтаж на мебели.

С оглед осигуряването на подходящи ергономични мебели, които създават добри и здравословни условия за труд, офертите на потенциалните изпълнители за всеки конкретен договор, ще бъдат оценявани и класирани въз основа на критерия **„икономически най-изгодна оферта“**.

Възложителят изпраща покани за представяне на оферти до всички потенциални изпълнители на обществената поръчка (страни по съответното рамково споразумение), които съдържат най-малко следната информация:

- предмета на конкретния договор, както и пълно и точно описание на необходимите мебели, а когато е необходимо и допълнителни и по-прецизно формулирани параметри, но в рамките на общите условия по рамковото споразумение;
- изискванията на възложителя към изпълнението на предмета на обществената поръчка;
- срокът за доставката и монтажа на необходимите мебели;
- срок за представяне на офертите - не по-кратък от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на поканата;
- критериите за оценка на офертите, по които ще се оценяват предложенията на потенциалните изпълнители, и процентното съотношение между техническото и ценовото предложение на потенциалните изпълнители с оглед на комплексното им оценяване.
- размер на гаранцията за добро изпълнение на конкретния договор;
- дата, час и място за отваряне на представените оферти и покана за присъствие на представители на потенциалните изпълнители;
- образец на декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП;
- други специфични изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката, ако са предвидени.

2. **Условия за изпълнение на конкретните договора, сключени в изпълнение на рамковото споразумение**

2.1. Срок на действие за всеки един от договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение, се определя индивидуално от възложителя в зависимост от вида и броя на необходимите мебели за доставка, предмет на договора. Този срок се обявява предварително от възложителя в поканата по чл.93б, ал.3, т.1 от ЗОП.

2.2. Оферираната обща цена за цялостно изпълнение на конкретния договор, сключен въз основа на рамковото споразумение, остава непроменена до изтичането на срока на този договор.

2.3. Условия и начина на плащане се определят от възложителя в поканата.

2.4. Специфични условия: Възложителят ги указва в поканата, ако има такива.

3. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

3.1. В отговор на писмената покана на възложителя потенциалните изпълнители изготвят и представят своите оферти в съответствие с всички изисквания и условия, посочени в поканата;

3.2. Представените оферти от потенциалните изпълнители трябва да отговарят на нормативноустановените изисквания за изпълнение на конкретната обществена поръчка и на изискванията, посочени в поканата на възложителя за представяне на оферти;

3.3. Офертите трябва да бъдат адресирани до възложителя и представени от участника или от упълномощено от него лице в срока, определен в поканата по чл. 93б, ал. 2, т.1 от ЗОП.

3.4. Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик. Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата.

3.5. Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

- адрес на възложителя;
- име, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника;
- надпис: "В отговор на писмена покана на възложителя изх №...../..... г. за представяне на оферта за доставка на мебели на Софийски университет.

3.6. Върху малкия плик се отбелязва следното:

- име на участника.
- надпис : "Предлагана цена"

3.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки изпълнител може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата обаче прекратява по-нататъшното му участие в процедурата.

4. Съдържание на офертата:

Всяка офертата за изпълнение на конкретната обществена поръчка трябва да съдържа:

4.1. Предложение за изпълнение на конкретната поръчката;

4.2. Предлагана цена, която се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в плика с офертата (*оригинал*).

4.3. Изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законов представител – *оригинал/нотариално заверено пълномощно*;

4.4. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – по приложения към поканата образец (*оригинали*);

4.5. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от съответния изпълнител по рамковото споразумение.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка, както и всеки лист, съдържащ се в офертата, да бъде номериран и подреден съгласно този списък.

5. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите и определяне на изпълнител на конкретен договор за изпълнение на обществената поръчка

5.1. Възложителят назначава комисия, която разглежда и класира офертите съгласно критерия, определен в рамковото споразумение, и при спазване разпоредбите на чл. 70 - 72 от ЗОП.

5.2. Възложителят определя изпълнител по реда на чл. 73 и сключва конкретния договор по реда на чл. 74 от ЗОП.

6. За всички неуредени въпроси в тази част ще се прилагат правилата разписани в част първа

II. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА В ОТГОВОР НА ПОКАНАТА ПО ЧЛ. 93Б, АЛ. 3 ОТ ЗОП. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Всички оферти, постъпили в отговор на писмената покана на възложителя по чл.93б, ал.3 от ЗОП, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА (ИНИО)**.

2. На отстраняване подлежат всички участници и оферти, които:

- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които не отговарят на заданието в поканата по чл.93б, ал.3 от ЗОП;
- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които противоречат на рамковите споразумения;
- предлагат непълна информация. За непълна ще се счита оферта, която не е изготвена с посочване на всички данни, предвидени в поканата и не дава възможност за преценка по настоящата методика.

3. Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и относителна тежест на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

(П₁) Предложена от участника цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС – с относителна тежест **65** процента.

(П₂) Срок (в календарни дни) за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, определени в техническото задание - с относителна тежест **10** процента;

(П₃) Срок за гаранционна поддръжка на мебелите (минимален 12 месеца) - с относителна тежест **5** процента;

(П₄) Технология на изработка и качество на използваните материали – с относителна тежест в общата оценка **20** процента;

Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула

$$\text{ИНИО} = П_1 + П_2 + П_3 + П_4$$

4. **Комплексната оценка (ИНИО)** може да бъде с максимална стойност **100 точки**. Комисията за провеждане на процедурата ще класира на първо място и ще предложи на Възложителя за Изпълнител на обществената поръчка участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

5. В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП комисията има право да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

6. **Указания за определяне на оценката по всеки показател:**

П1 предлагана цена– относителна тежест в общата оценка 65%

*най-ниската предложена цена от участник *65*

предлаганата от съответния участник цена

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена;

в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

П2 Срок (в календарни дни) за изпълнение на обществената поръчка – относителна тежест в общата оценка 10%

*най-кратък предложен срок от участник *10*

предлаган от съответния участник срок

В случай, че срокът за изпълнение е фиксиран с поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, по този показател се поставят максимален брой точки на всички участници, които не са отстранени от по-нататъшно участие в процедурата.

П3 Срок (в месеци) за гаранционна поддръжка на мебелите – относителна тежест в общата оценка 5%

гаранционен срок, предложен от съответния участник x 5

най-голям гаранционен срок, предложен от участник

Максимален брой точки получава офертата с предложен най-голям гаранционен срок – 5 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-дългия гаранционен срок по горната формула.

П4 Технология на изработка и качество на използваните материали – относителна тежест в общата оценка 20%

Максимален брой точки по този показател – **20**. Оценката се извършва на базата на съдържанието на ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА и предоставените снимки, каталози, мостри и др. на съответния участник. На оценка подлежат:

- вид, произход, включително производител на материалите, от които са изработени мебелите, които ще бъдат доставяни;
- цвят и материал, от който са изработени мебелите;
- цвят, материал, производител и качество на аксесоарите към мебелите;
- преимущества на предлаганите мебели и конструктивни материали; предимства на технологиите на проектиране и изработка, както и качества на монтажа и сглобяването;

- предлаганият дизайн, естетическите качества, ергономичността;
- екосъобразност и съответствие с приложимите изисквания за безопасност

При оценката комисията ще се ръководи само и единствено от представените в рамките на офертата мостри, описания, МЕБЕЛИ, каталози, снимки, образци, линкове, мостри и т.н. **Оценяват се** документалната обосновка за вида и качеството на предлаганите МЕБЕЛИ, и резултатът от практическите проби на представените мостри (където е приложимо).

Комисията дава своя оценка, базирайки се на установените професионални практики, собствения си опит и експертна преценка за **изпълнението на поръчката** по следната скала, като съставя таблица с точки, както следва:

Участник вид / описание	високо ниво 20 точки	средно ниво 10 точки	задоволително ниво 5 точки

III. ГАРАНЦИИ

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

1. Участникът, определен за изпълнител на конкретната обществена поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 (два) % от стойността на договора без ДДС.
2. Гаранцията за изпълнение на договора, сключен въз основа на рамковото споразумение, трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:
 - 2.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.
 - 2.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора по образец на обслужващата банка на участника.
3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция.
4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.
5. Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.
6. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите, подадени в отговор на поканата по чл.93б, ал.3 от ЗОП

1.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената покана на възложителя по чл. 93б, ал.3 от

ЗОП, в случай че бъде представена поне една оферта. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане. Комисията оценява и класира офертите, съобразно обявените с настоящата документация от възложителя условия. При назначаването си от Възложителя, членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

1.2. Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва своята работа в часа и деня, посочен в писмената покана до страните по рамковото споразумение в сградата на СУ “Св. Климент Охридски”, бул. “Цар Освободител” № 15, като отваря получените оферти.

1.3. Председателят на комисията отваря последователно офертите, получени в отговор на писмената покана, по реда на получаването им и проверява наличието в големия плик на плик „Предлагана цена”, като съобщава фирмата, седалището и адреса на съответния участник и поканва присъстващите представители да подпишат пликовете с цената на останалите участници.

1.4. Оценяването на офертите се извършва от членовете на Комисията в съответствие с предварително обявените показатели и се отразява в протокол/таблица за оценка на резултатите.

1.5. Ценовите оферти на допуснатите до оценка и класиране потенциални изпълнители се отварят в определените в писмената покана по чл. 93б, ал.3 от ЗОП ден и час в сградата на СУ “Св. Климент Охридски”, бул. “Цар Освободител” № 15. За промяна в часа или датата на отваряне на ценовите оферти председателят на комисията уведомява подалите оферти писмено – по факс.

1.6. Всеки потенциален изпълнител по рамковото споразумение може да изпрати само един свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

1.7. Комисията разглежда и оценява офертите при спазване на изискванията на глава трета, раздел пети и глава пета, раздел втори и глава седма “А” от Закона за обществените поръчки и на настоящата документация.

2. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

2.1. Договор за обществена поръчка се сключва с участника - страна по рамковото споразумение, определен за изпълнител за съответната поръчка.

2.2. Договорът се подписва в срок до 10 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител и посочва конкретните параметри на услугата, определени посредством писмената покана на възложителя по чл. 93б, ал. 3, т. 1 от ЗОП и офертата.

2.3. Участникът, определени за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи:

А) документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 ЗОП;

Б) гаранция за изпълнение на договора

В) декларация по чл. 4, ал. 7 и по **чл.6, ал.5** от ЗМИП – по **приложение № 5** от настоящата документация;

Г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на

нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

2.4. В случай, че определеният за изпълнител не подпише договора в срок от 10 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител, възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник - страна по рамковото споразумение и сключва договор с него.

Клаузите на конкретния договор не подлежат на предоговаряне след решението на възложителя за избор на изпълнител, не могат да бъдат изменяни за срока на действието му и се прилагат за всяка обществена поръчка, възлагана по сключеното рамково споразумение.