

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР: 
проф. дин Иван Илчев

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

с предмет:

„Изграждане на LabView академия във Физически факултет на СУ „Св. Климент Охридски“ - доставка, настройка и интеграция на софтуер и хардуер за нуждите на проект № BG051PO001-3.3.06-0057 „Изграждане на съвременна образователна и научноизследователска среда за развитието на докторанти, постдокторанти и млади учени във Физически факултет на СУ „Св. Климент Охридски“ по договор за безвъзмездна финансова помощ № ДО1-4236/22.07.2013 г.

CPV код: 4833 – Софтуерни пакети за планиране и повишаване на ефективността

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I Обект и предмет на обществената поръчка

1. Обект на обществената поръчка
2. Кратко описание на предмета на обществената поръчка по ОП
3. Обхват и основни параметри на обществената поръчка по ОП
4. Прогнозна стойност на обществената поръчка
5. Източник на финансиране

Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите.

1. Срок и място за получаване на офертите;
2. Дата, час и място на отваряне на офертите.

Раздел III Изисквания към участниците

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката
3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка
4. Изисквания към подизпълнителите

Раздел IV Изисквания към офертата

1. Съдържание на офертата
2. Документи за подбор
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката
4. Ценово предложение
5. Срок на валидност на офертите
6. Примерни образци

Раздел V Критерии за възлагане

Раздел VI Гаранции

Раздел VII Условия и ред за провеждане

Раздел VIII Други условия

Раздел IX Приложения и примерни образци

Приложение № 1

Технически спецификации

Приложение № 2

Проект на договор

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

| |
|-------------------------------------------------------------------|
| Раздел I ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА |
|-------------------------------------------------------------------|

1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е доставката на софтуерни пакети, съгласно раздел СРV код: 4833 – Софтуерни пакети за планиране и повишаване на ефективността.

2. Кратко описание на предмета на обществената поръчка по ОП

Предметът на настоящата обществена поръчка е „ Изграждане на LabView академия във Физически факултет на СУ „Св. Климент Охридски“ - доставка, настройка и интеграция на софтуер и хардуер за нуждите на проект „Изграждане на съвременна образователна и научноизследователска среда за развитието на докторанти, постдокторанти и млади учени във Физически факултет на СУ „Св. Климент Охридски“ по договор за безвъзмездна финансова помощ № ДО1-4236/22.07.2013 г., рег. № BG051PO001-3.3.06-0057.

3. *Обхватът и основните параметри* на обществената поръчка са подробно описани в Техническите спецификации (Приложение № 1).

Изграждането на LabView академия ще се осъществи в рамките на Физически факултет на СУ „Св. Климент Охридски“.

4. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Общата прогнозна стойност на поръчката е до 37 063 лв. (тридесет и седем хиляди лева и шестдесет и три стотинки) без ДДС.

Участниците задължително изготвят предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет. Участници, които са предложили ценово предложение, по-високо от посочената по-горе прогнозна стойност, се отстраняват от участие.

5. Източник на финансиране

Източник на финансиране е договор за безвъзмездна финансова помощ ДО1 - 4236/22.07.2013 г., сключен за нуждите на проект № BG051PO0001-3.3.06-0057 „Изграждане на съвременна образователна и научноизследователска среда за развитието на докторанти, постдокторанти и млади учени във Физическия факултет на СУ „Св. Климент Охридски“.

Раздел II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страница на Софийския университет „Св. Климент Охридски“: <http://www.uni-sofia.bg> , раздел „Профил на купувача“.

2. Участниците могат да получат допълнителна информация от отдел "Обществени поръчки", тел. 93 08 541; 93 08 259; 846 42 10; e-mail: op@admin.uni-sofia.bg

3. Всеки участник до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената

поръчка, съгласно разпоредбите на чл. 101б, ал. 6 от ЗОП. Възложителят най-късно на следващия ден публикува в профила на купувача писмени разяснения.

4. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

5. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер.

6. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката и номера на поканата, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и обособената позиция, за която участва.

7. За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция, Възложителят не носи отговорност.

8. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

9. Участниците имат право да подадат само една оферта. **Не се допуска представянето на варианти в офертата.**

10. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

11. Действия на възложителя при приемане на офертите

11.1. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в Деловодството на Университета, за което на приносителя се издава документ

11.2. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- а) е постъпила в незапечатан плик;
- б) е постъпила с нарушена цялост;
- в) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

12. Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 от ЗОП като върху обратната разписка отбелязва номер, дата и час на получаването.

13. Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие в обществената поръчка най-малко 3 години след приключване изпълнението на договора.

14. **Срок за подаване на офертите** - офертите трябва да бъдат адресирани до СУ "Св. Климент Охридски", гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114-115, преди часа и датата, посочени в поканата като срок за представяне на офертите.

15. Офертите на участниците **ще бъдат отворени от комисия**, определена със заповед на възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на офертите, в Зала 1, сградата на Ректората, гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 от **11:00 часа**.

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ¹

1.1. В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. договърът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговаря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. договърът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

1.2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

Закона за обществените поръчки² с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

в) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;

г) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

д) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

ж) който е свързано лице или свързано предприятие с друг участник, когато подава оферта като самостоятелен участник в процедурата.

е) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в поканата и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Всеки участник, подал оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, които представляват участника.

1.4.1. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д” и ал. 5, т.1 и т.2 от ЗОП.

² §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) “Свързани лица” са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съизруси или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

³ Виж - **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

1.5. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.6. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.7. Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.8. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП, както и на общите изискванията, посочени в тази документацията.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

С цел гарантиране качествено изпълнение на задълженията по възложената обществена поръчка, Възложителят поставя минимални изисквания към участниците, съобразени с предмета, обема и сложността на предмета на поръчката, както следва

2.1. минимални изисквания за технически възможности и професионална квалификация:

2.1.1. Участникът следва да бъде оторизиран представител на фирмата производител на доставяните компоненти за Република България.

Доказва се с копие от валидно оторизационно писмо, разрешение или друг документ, изходящ от производителя или официален вносител на предлаганите компоненти за правото му на продажба на територията на Р България.

2.1.2. Участникът следва да притежава валиден Сертификат за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или негов еквивалент по предмета на поръчката, издаден на участника от акредитирани институции.

Доказва се с копие от валиден Сертификат за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или негов еквивалент по предмета на поръчката, издаден на участника от акредитирани институции.

2.1.3. Участникът следва да осигури квалифициран персонал за надлежно изпълнение на задълженията по предмета на настоящата поръчка.

Доказва се със списък на специалистите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката. Списъкът следва да съдържа имената, образованието и квалификацията на лицата.

2.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието със специалните изисквания на възложителя се доказва от един или повече от участниците в обединението. Изискванията по чл.49, ал.1 и ал.2 от ЗОП се доказват от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

2.3. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Определеният изпълнител следва да изпълни всички изисквания, заложили в техническите спецификации - Приложение № 1.

3.2. Определеният Изпълнител следва да достави компонентите (компонент № 1, № 2, № 3 и № 4), описани в техническите спецификации от настоящата документация, в срок не по-дълъг от **40 (четиридесет) календарни дни**, считано от датата на подписване на договора. Участник, който предложи срок за доставка, по-дълъг от посочения, ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата.

3.3 Определеният Изпълнител следва да извърши възложената му поръчка с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефективност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики, в определените с договора качество и срок.

3.4 Определеният Изпълнител следва да осигури квалифициран персонал за надлежно изпълнение на задълженията си по предмета на поръчката.

3.5 Двата софтуера (LabVIEW Site License и Multisim) следва да включват програма SSP, която да предоставя:
- подновяване на софтуера в рамките на 1 година след закупуване
- online достъп до курсове за обучение в рамките на 1 година след закупуване
- техническа поддръжка по телефон и e-mail в рамките на 1 година след закупуване

3.6 Определеният Изпълнител осигурява предоставянето на 100 броя серийни номера на софтуера LabVIEW за извънкласна инсталация на софтуера, които учатниците получават по e-mail (след регистрация при стартирането на академията) или на хартиен носител. Срокът за предоставяне на серийните номера не може да бъде по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни от стартиране на Labview академията.

3.7 В случай на нередност при експлоатацията на доставените компоненти или при несъответствие на техническите характеристики и функционални възможности на доставените компоненти с параметрите, заложен в Приложение 1, Изпълнителят се задължава да отстрани нередностите/несъответствията за своя сметка. Констатираните несъответствия/нередности се вписват в констативен протокол, подписан и от двете страни, в който се указва и срокът за отстраняването им.

3.8 Определеният Изпълнител следва да предоставя достъп и информация относно изпълнението на настоящия договор, ако такава е поискана от Управляващия орган по Оперативната програма.

3.9 При изпълнение на поръчката определеният Изпълнител осигурява предпазване на околното оборудване и съоръжения **и поема за своя сметка всички нанесени щети от него или негови подизпълнители (в случай че се предвиждат такива)**.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

4.1 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4.2 Изпълнителите нямат право да:

- а)** сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
- б)** възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- в)** заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП
 - предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение
 - договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т. 4.б.

4.3 В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 4.2.

4.4 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.5 Не е нарушение на забраната по т. 4.2., подт. б) и по т. 4.4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

4.6 Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 4.4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т.4.1 - т. 4.5.

4.7 Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

4.8 При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

4.9 Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 4.7.

4.10 Точка 4.9 не се прилага в случаите по т. 4.8.

Раздел IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1) Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез **ПУБЛИЧНА ПОКАНА**“ трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

2) Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

3) Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

4) **Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а, съгласно нотариално завереното пълномощно.**

5) Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

6) До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7) Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...” и наименованието на участника.

8) Участниците имат право да подадат само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

9) Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в поканата за обществената поръчка и в документацията за участие.

1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - пликът с офертата трябва да съдържа:

1.1 Документи за подбор, както следва:

1.1.1 Данни за лицето, което прави предложението.

1.1.2 Документи за доказване на техническите възможности и квалификация на участника:

1.1.3. Списък на документите, съдържащи се в офертата.

1.2 Техническо предложение:

1.3 Ценово предложение

1.4 Срок на валидност на офертата – посочва се в техническото предложение.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, участникът трябва да представи следните документи:

2.1 Данни за лицето, което прави предложението, които включват:

2.1.1 Административни сведения за участника с посочване на: наименование на участника, Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, Единен граждански номер (при участник физическо лице) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката.

2.1.1.1 Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, документът по т.2.1.1. се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Участникът трябва да представи и оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

2.1.2 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал.5 от ЗОП

2.1.3 Декларация за приемане на условията в проекта на договора.

2.1.4 Декларация по чл. 4, ал. 7 от Закон за мерките срещу изпиране на пари

2.1.5 Декларация за липса на обстоятелствата, посочени в Раздел III, т.1.3., подт. „Г“ - „ж“.

2.1.6 Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.

2.2 Документи за доказване на техническите възможности и квалификация на участника:

а) Оторизационно писмо, разрешение или друг документ, изходящ от производителя или официален вносител на предлаганите компоненти за правото на участника на продажба на територията на Р България.

б) валиден Сертификат за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или негов еквивалент по предмета на поръчката, издаден на участника от акредитирани институции.

в) Списък на специалистите, съответно техническите лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката. Списъкът следва да съдържа имената, образованието, и квалификацията на лицата.

2.2.1 При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието със специалните изисквания на възложителя се доказва от един или повече от участниците в обединението. Изискванията по чл.49, ал.1 и ал.2 от ЗОП се доказват от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

2.3 Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3 ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

3.1 Техническото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

3.2 Техническото предложение следва да съдържа подробно описание на начина и посочване на срока за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията.

3.3 Специалните изисквания към изпълнението на обществената поръчка (Раздел III, т.3 от настоящата документация) следва задължително да залегнат в техническото предложение, като начина на изпълнение да е подробно описан.

3.4 Участникът по своя преценка може да отправи и допълнителни предложения за подобряване качеството на поръчката (включително да посочи условията за това).

3.5 В техническото предложение участникът следва да посочи и срок на валидност на офертата (офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 90 календарни дни, считано от крайната дата за получаването им).

3.6 Техническото предложение трябва да бъде представено с номерирани страници в оригинал, подписано от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение, **без да посочват цени.**

3.7 Към Техническото предложение участникът по своя преценка прилага и декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (конфиденциалност на офертата).

3.8 Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно и/или което не отговаря на изискванията в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите

нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

4. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

4.1. Ценовото предложение трябва да бъде съобразено с изискванията на възложителя за максимално допустима стойност, съгласно Раздел I, т.4 от настоящата документация.

4.2. Ценовото предложение трябва да съдържа единична цена на предлаганите компоненти в лева с и без ДДС .

4.3. Ценовото предложение трябва да съдържа общата цена за изпълнение на поръчката в лева с и без ДДС.

4.4. Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

4.5. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;

4.6. Ценовото предложение трябва да съответства на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.

4.7. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

4.8. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън ценовото предложение на участника.

5. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

5.1 Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

5.2 Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от **90 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

5.3 Срокът на валидност на офертата следва да бъде посочен в техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.

5.4 Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

6. ПРИМЕРНИ ОБРАЗЦИ

6.1. За целите на настоящата обществена поръчка и с оглед улесняване на потенциалните участници при подготовка на техните оферти, Възложителят изготвя образци на документи, приведени в съответствие с изискванията, заложили в настоящата документация.

6.2. Участниците могат да ползват изготвените от Възложителя примерни образци на документи за участие в настоящата обществена поръчка, без да имат задължение за същото.

6.3. При констатирани липса, непълнота или несъответствие на представените от участник документи с тези, изискани от възложителя, участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата.

Раздел V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от възложителя условия и изисквания и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена“

Раздел VI ГАРАНЦИИ

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 (два) % от стойността на договора без ДДС.
2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:
 - 1.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.
 - 1.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора по образец на обслужващата банка на участника.
3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция.
4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.
5. Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.
6. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Раздел VII УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия.
 - 1.1. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.
 - 1.2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.
2. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.
3. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, който представят на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на работата.
4. Протоколът в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 о ЗОП.
5. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.
6. Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1, и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.

7. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

7.1. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 7 (седем) работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи.

7.2. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1) документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

2) декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

7.3. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на комисията ректорът може последователно да предложи сключване на договор при условията на т. 1 и 2 с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1) откаже да сключи договор;

2) не представи някой от документите по т. 1 и 2;

3) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5.

Раздел VIII ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

Раздел IX ПРИЛОЖЕНИЯ И ПРИМЕРНИ ОБРАЗЦИ

| | |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Приложение № 1 | Технически спецификации |
| Приложение № 2 | Проект на договор |
| Примерен образец № 1 | Административни сведения на участника; |
| Примерен образец № 2 | Техническо предложение за изпълнение на поръчката |
| Примерен образец № 3 | Ценово предложение |
| Примерен образец № 4 | Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП- конфиденциалност на офертата |
| Примерен образец № 5 | Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП; |
| Примерен образец № 6 | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 за приемане на условията в проекта договора; |
| Примерен образец № 7 | Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП; |
| Примерен образец № 8 | Декларация по чл. 55, ал.5, ал.6 и ал.7 от ЗОП. |

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Компонент № 1:

NI Academic Site License - LabVIEWTeaching Only (Small)

Програма SSP, с включени:

- едногодишно подновяване на софтуера в рамките на 1 година след закупуване
- online достъп до курсове за обучение в рамките на 1 година след закупуване
- техническа поддръжка по телефон и e-mail в рамките на 1 година след закупуване

Включени компоненти:

- LabVIEW Professional Development System
- LabVIEW MathScript RT Module
- LabVIEW Desktop Execution Trace Toolkit
- LabVIEW VI Analyzer Toolkit
- NI Signal Express
- NI-DAQmx Device Driver
- LabVIEW Biomedical Toolkit
- LabVIEW myRIO Toolkit
- LabVIEW Control Design and Simulation Module
- NI Vision Development Module
- LabVIEW Robotics Module
- LabVIEW Softmotion Module
- NI Motion Assistant
- LabVIEW Real-Time Module
- LabVIEW FPGA Module
- LabVIEW Electrical Power Measurement Suite
- LabVIEW Datalogging and Supervisory Control (DSC) Module
- LabVIEW Modulation Toolkit

- LabVIEW Digital Filter Design Toolkit
- LabVIEW Multicore Analysis and Sparse Matrix Toolkit
- LabVIEW Spectral Measurements Toolkit
- LabVIEW Advanced Signal Processing Toolkit
- LabVIEW Sound and Vibration Measurement Suite

Определеният Изпълнител поема задължение да достави компонент №1 и да извърши инсталация и настройка на софтуера на част от компютрите, предназначени за провеждането на Labview академията, с оглед запознаването на участниците в академията с механизма на инсталация.

Доставеният лиценз следва да предоставя право на неограничен брой инсталации на софтуера в рамките на Физически факултет на СУ „Св. Климент Охридски“.

2. Компонент № 2:

Multisim Education 10 User License, Include 1 Year SSP

Програма SSP, с включени:

- едногодишно подновяване на софтуера в рамките на 1 година след закупуване
- online достъп до курсове за обучение в рамките на 1 година след закупуване
- техническа поддръжка по телефон и e-mail в рамките на 1 година след закупуване

Включени компоненти: NI Multisim

Определеният Изпълнител поема задължение да достави компонент № 2 и да извърши инсталация и настройка на софтуера на част от компютрите, предназначени за провеждането на Labview академията, с оглед запознаването на участниците в академията с механизма на инсталация.

3. Компонент № 3:

NI myDAQ - University Kit

Включени компоненти: NI myDAQ - 5 броя

Минимални изисквания:

- Аналогови входа: 2 броя
- Аудио вход: 1 брой
- Цифрови входа/изхода: 8
- USB връзка към компютър

Определеният Изпълнител поема задължение да извърши доставка и интеграция на компонент № 3.

4. Компонент № 4:

LabVIEW Academy Course Preparation Materials

Материали за подготовка, включващи:

- диск с презентации за лектора
- ръководство за лектора
- студентско ръководство

Определеният Изпълнител поема задължение да достави компонент № 4.

5. Компонент № 5: Term Based NI Academic Student Install Option

Определеният Изпълнител осигурява предоставянето на 100 броя серийни номера за извънкласна инсталация и активация на софтуер Labview, които участниците в курса получават по e - mail (след направена регистрация при стартирането на академията) или на хартиен носител.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес,г., в гр. София, се сключи настоящият Договор между:

Софийски Университет „Св.Климент Охридски“ със седалище и адрес на управление в гр. София 1000, Столична община – район „Средец“, бул. „Цар Освободител” № 15, с ЕИК: 000 670 680, представлявана от **проф.дин Иван Илчев – Ректор** и **Адриан Маринчев - Главен счетоводител**, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

.....наричан за краткост
ИЗПЪЛНИТЕЛ,

при условията и по реда на **чл. 14, ал. 4, т.2** от Закон за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с покана №..... и утвърден от Ректора протокол №.....г. на комисията, назначена със заповед №....., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши изграждане на LabView академия - доставка, настройка и интеграция на хардуер и софтуер за нуждите на проект № BG051PO001-3.3.06-0057 „Изграждане на съвременна образователна и научноизследователска среда за развитието на докторанти, постдокторанти и млади учени във Физически факултет на СУ „Св. Климент Охридски“ по договор за безвъзмездна финансова помощ № ДО1-4236/22.07.2013 г. с ръководител проф. дфзн Николай Витанов, съгласно посоченото в техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, (оферта №.....), които са неразделна част от настоящия договор.

(2) Конкретните изисквания и параметри във връзка с предмета на договора са посочени в Приложение 1 (Технически спецификации), представляващо неразделна част от договора.

(3) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Срокът за доставка на компонент № 1, № 2, № 3 и № 4 от Техническите спецификации, неразделна част от настоящия договор, е..... (календарни дни), считано от датата на подписване на настоящия договор.

(2) Срокът за предоставяне на компонент № 5 от Техническите спецификации, неразделна част от настоящия договор, екалендарни дни, считано от дата на стартиране на Labview академията.

(3) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(4) Настоящият договор се счита приключен с изтичане на едногодишната програма SSP, съгласно чл. 5, т.4 от договора, при пълно и точно изпълнение на всички задължения на всяка една от страните по него.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.3. (1) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълнява задълженията си по настоящия договор в срок и без отклонения.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и стадия на изпълнение, без с това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.4. (1) С оглед качествено и точно изпълнение на предмета на договора, Възложителят е длъжен да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя, като предоставя пълна и точна информация по повод на Проекта и оперативната програма.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава при точно изпълнение на предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му заплати уговореното възнаграждение в посочените в Глава V срокове.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за следното:

1. да изпълни всички изисквания, заложи в техническите спецификации, неразделна част от настоящия договор

2. да извърши възложената му поръчка с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефективност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики, в определените с договора качество и срок

3. да осигури квалифициран персонал за надлежно изпълнение на задълженията си по предмета на поръчката;

4. доставените два софтуера (LabVIEW Site License и Multisim) да включват програма SSP, която да предоставя:

- подновяване на софтуера в рамките на 1 година след закупуване
- online достъп до курсове за обучение в рамките на 1 година след закупуване
- техническа поддръжка по телефон и e-mail в рамките на 1 година след закупуване

5. да осигури предоставянето на 100 броя серийни номера за извънкласна инсталация на софтуера LabVIEW, които участниците в академията да получат по e-mail (след регистрация при стартирането на академията) или на хартиен носител.

6. в случай на нередност при експлоатацията на доставените компоненти или при несъответствие на техническите характеристики и функционални възможности на доставените компоненти с параметрите, заложи в Приложение 1 „Технически спецификации“, Изпълнителят се задължава да отстрани нередностите/несъответствията за своя сметка. Констатираните несъответствия/нередности се вписват в констативен протокол, подписан и от двете страни, в който се указва и срокът за отстраняването им.

7. да предоставя достъп и информация относно изпълнението на настоящия договор, ако такава е поискана от Управляващия орган по Оперативната програма;

8. да осигури предпазване на околното оборудване и съоръжения и да поема за своя сметка всички нанесени щети от него или негови подизпълнители (в случай че се движат такива);

9. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора и да ги отстранява, след съгласуване на предприетите мерки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10. да се съобразява с всички препоръки, изисквания, забележки и други искания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отнасящи се до точното изпълнение на настоящия договор;

11. да издава фактури на Възложителя в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание и към тях да прилага и документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на фактурирания разход;

12. да възстановява суми по нередности, констатирани по повод изпълнение на дейностите по този договор, заедно с дължимата законна лихва и други неправомерно получени средства;

13. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. при точно изпълнение на предмета на договора, да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове;

2. да получи необходимото съдействие и информация за своевременното и качествено изпълнение на поръчката, предмет на договора.

V. РАЗМЕР НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО И ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) Общата цена за изпълнение на договора елв. без ДДС, съгласно ценовото предложение от оферта №..... на Изпълнителя, неразделна част от договора, и се определя на база посочените в ценовата оферта на Изпълнителя единични цени, както следва:

(2) Цената по ал.1 съставлява цялото възнаграждение, дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, като в нея са включени всички разходи по изпълнение на поръчката, в това число транспортни разходи, опаковане, товарене, разтоварване и пр. франко сградата на Възложителя.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща договорената цена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура оригинал и **двустранный подписан приемно предавателен протокол** при срочно, качествено и добросъвестно изпълнение от страна на Изпълнителя, посочено в приемно-предавателния протокол. Фактурата оригинал и приемно-предавателният протокол се считат надлежно представени в кабинет № 113 или в Паричния салон на Ректората.

(4) Издадената от Изпълнителя фактура следва да съдържа наименование и номер на проекта (проект № BG051PO001-3.3.06-0057 „Изграждане на съвременна образователна и научноизследователска среда за развитието на докторанти, постдокторанти и млади учени във Физически факултет на СУ „Св. Климент Охридски“), както и номер на договора.

(5) Всички разплащания се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

Банка:

BIC:

IBAN:

(6) В случай на промяна в сметката на Изпълнителя, същият уведомява Възложителя писмено.

(7) Източник на договореното възнаграждение е договор за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO001-4.3.04-0029.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

Чл. 8. (1) Приемането на доставените компоненти се удостоверява с двустранен приемо-предавателен протокол, който се подписва от двете страни или упълномощени техни представители.

(2) Датата на стартиране на академията се удостоверява с констативен протокол, подписан и от двете страни по договора или упълномощени техни представители.

(3) При констатиране на несъответствие/нередност на доставеното/изпълненото ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да подпише съответния протокол. Констатираните несъответствия/нередности се вписват в констативен протокол, подписан и от двете страни, в който се указва и срокът за отстраняването им.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) За изпълнение на задълженията си по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ учредява в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ банкова гаранция или предоставя гаранция под формата на парична сума най-късно при сключване на договора в размер на 2 % (два процента) от общата цена по чл.7 от настоящия договор.

(2) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата се превежда по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN: BG43 BNBG 9661 3300 1743 01

BIC: – BNBGBGSD

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

(3) Възложителят освобождава представената гаранция за изпълнение на договора в 30 дневен срок от постъпване на писмено искане от Изпълнителя, отправено не по-рано от 20 (двадесет) календарни дни от датата на приключване на договора.

(4) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока по чл.2.1.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумата по гаранцията.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(8) Възложителят има право да усвои цялата гаранция за добро изпълнение при едностранно прекратяване на Договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) При пълно неизпълнение от страна на Изпълнителя, Възложителя усвоява цялата гаранция за добро изпълнение.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) В случай на забавено изпълнение от страна на Изпълнителя на което и да задължение по настоящия договор Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) от стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 5 % (пет процента) от стойността му.

(2) При пълно виновно неизпълнение на задълженията по настоящия договор Изпълнителят дължи неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на договора. Отговорността по настоящата алинея и тази, предвидена в чл. 9, ал.9 от договора не могат да надвишават размера на неустойката.

(3) При виновно частично изпълнение на задълженията по настоящия договор Изпълнителят дължи неустойка в размер на изпълнената част от договора. Предвидената в тази алинея отговорност и отговорността по чл. 9, ал.7 от договора не могат да надвишават стойността на неустойката.

(4) При забавено плащане на дължими по Договора суми, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) от стойността на забавената сума за всеки ден забава, но не повече от 5 % (пет процента) от стойността ѝ.

(5) Независимо от ал. 1, ал. 2, ал. 3 и ал.4, в случай на виновно изпълнение на задълженията си по този Договор, неизправната страна дължи на другата страна обезщетение за всички претърпени вреди, които са пряка и непосредствена последица от изпълнението на Договора.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число при едностранно прекратяване на Договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно изпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(8) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката. Вредите и пропуснатите ползи се търсят и събират по реда на Гражданскопроцесуалния кодекс.

IX. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл. 11. (1) Страните по настоящия Договор приемат, че всяка информация, предоставена от някоя от тях във връзка с настоящия Договор ще бъде третирана като поверителна и не трябва да бъде използвана с друга цел освен целта на Договора.

(2) „Поверителна информация“ означава всяка информация, която се отнася до минала, настояща или бъдеща дейност на страна по Договора, а именно:

- търговски тайни, ноу-хау, изобретения, техники, процедури, програми, схеми, софтуер и данни;
- продукти и услуги, техните цени, както и производствени планове, бизнес планове, дизайни, проекти, разходи, цени и имена на продукти, финанси, маркетингови планове, списъци с клиенти и бизнес възможности;
- финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти и доставчици, имущество, методи за извършване на дейност, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии или друга бизнес или техническа информация;
- условията и сроковете на всички преговори, споразумения и договори между страните;
- всяка информация, обозначена писмено като „поверителна“;
- всяка информация, която според обстоятелствата разумно може да се счита за поверителна.

(3) Всяка от страните се задължава да запазва в тайна предоставената ѝ поверителна информация и да използва същите мерки за защитата ѝ, които той използва за защита на своята собствена поверителна информация, а също така се задължава да взема всички разумни предпазни мерки, за да избегне всяко неразрешено разкриване на каквато и да било подобна информация от нея или от нейни служители в течение на срока на настоящия Договор и в продължение на 2 (две) години след изтичането му.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока по чл.2, ал.4 от договора при навременното, пълно и точно изпълнение на задълженията на страните по него.

(2) Настоящият договор може да се прекрати, както следва и:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид;
2. с двумесечно писмено предизвестие от всяка една от страните;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. с едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при системно (повече от три пъти) неизпълнение на задълженията от другата страна;
5. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие – в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, по каквато и да е причина бъде лишен от право да упражнява дейността си.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора при:

1. настъпване на съществени промени във финансирането на поръчката, предмет на този договор, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предоврати. Прекратяването става с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
2. когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 13. (1). Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

(2) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В срок от петнадесет дни от настъпване на събитието, с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган (Търговска палата). При неуведомяване не може да има позоваване на непреодолима сила и не се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

(4) Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

XII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 14. (1) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с него или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

XIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 15. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят лица за контакти, които координират качествено и своевременно изпълнение на съответният договор за обществена поръчка. Доставката се приема от определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица с подписване на приемо-предавателни протоколи за доставка на компонентите, които се представят за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3). За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

(4). При промяна на адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната, в противен случай всички уведомления и писма изпратени на посочения в договора адрес се считат за редовно получени и при неизпълнение в срок на някое от задълженията си страната не може да се позовава на смяната на адрес или факс.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. Този договор може да бъде променян и допълван само с изричното писмено съгласие на двете страни при спазване разпоредбите на Закон за обществените поръчки.

Чл. 17. Настоящият договор се сключи в 4 еднообразни екземпляра, като три от тях са за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

1. Технически спецификации
2. Административни сведения
3. Предложение за изпълнение
4. Ценово предложение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РЕКТОР:

проф.дин Иван Илчев

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Адриан Маринчев