

ЗАПОВЕД

№ РД 19-338 от 06.06.2014 2014г.

за откриване на процедура за отдаване под наем на недвижим имот - публична държавна собственост, представляващ част от сутерена и част от първия етаж от сградата на Студентски стол № 25 и прилежащ терен

Мотиви: Помещенията и терените се предоставят под наем за стопански дейности за обслужване и социално задоволяване на нуждите на студенти, преподаватели и служители от СУ „Св. Климент Охридски”.

На основание чл. 16, ал. 2 във връзка с чл. 19, ал. 1 от ЗДС и чл. 13 във връзка с чл. 43 от ППЗДС, решение на АС от 29.01.2014 г., протокол № 6, точка 14, 13.05.2014 г., както и протокол на комисия назначена със заповед № РД 19-238 от 07.04.2014 г. на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски” във връзка с разпоредбата на чл. 45, ал. 3 и ал. 4 от ППЗДС

НАРЕЖДАМ:

1. Откривам процедура за провеждане на търг с явно наддаване за определяне на наемател на следния обект – публична държавна собственост:

Част от сутерена и част от първия етаж от сградата на Студентски стол № 25 с обща площ 2045 кв.м., от които 1180 кв.м. търговска площ, състояща се от търговска зала и прилежащи към нея помещения и офиси, разположени на първия етаж на сградата при първоначална наемна цена от 5 /пет/ лв./кв.м. без ДДС; 815 кв.м., обхващащи складове и сервизни помещения разположени в сутерена на сградата; 50 кв.м., представляващи 50% от прилежащите общи части - фойейета, коридори, тоалетни, абонатна станция при първоначална наемна цена от 3 /три/ лв./кв.м. без ДДС и прилежащ терен с обща площ 3000 кв.м. за паркинг за автомобили на клиентите при първоначална наемна цена от 3 /три/ лв./кв.м. без ДДС или с обща първоначална наемна цена в размер на 17 495 /седемнадесет хиляди четиристотин деветдесет и пет/ лева без ДДС месечно и стъпка на наддаване 900 /деветстотин/ лв.

Наемната цена, определена чрез наддаването на явния търг, се разпределя между обектите на наемното правоотношение: търговска площ, складове и сервизни помещения, прилежащи общи части и прилежащ терен, в съотношението на първоначалната наемна цена за тези обекти по т.1 от настоящата заповед.

2. Помещенията и терените обект на търга, да се ползват съобразно предназначението им – за супермаркет и паркинг към него за клиентите му.

3. Търгът да се проведе от 10.00ч. на 10.07.2014 г. в заседателна зала № 1 в сграда Ректорат на СУ „Св. Климент Охридски” на бул. „Цар Освободител” № 15.

ОПРЕДЕЛЯМ:

4. Срок на наемното отношение 10 години.

5. Наемната цена се заплаща до 10-то число на текущия месец по банков път, по сметка: IBAN: BG52 BNBG 9661 3100 1743 01, BIC: BNBGBGSD при Българска народна банка – Централно управление, гр. София или в брой в касата на Университета по партида „Наеми” на Ректорат.

6. Депозитът за участие в търга в размер на 52 485 лв. /петдесет и две хиляди четиристотин осемдесет и пет/ се внася в касата на Ректората – бул. „Цар Освободител” № 15, Паричен салон, всеки работен ден от 09:00ч. до 17:00 ч. или по банкова сметка на СУ „Св. Климент Охридски”: IBAN :BG43BNBG96613300174301, BIC: BNBGBGSD при Българска народна банка – Централно управление, гр. София.

7. Цената на комплект тръжна документация е 50 /петдесет/ лв. с ДДС. Цената се заплаща в брой в касата на Ректорат – бул. „Цар Освободител” № 15, Паричен салон, всеки работен ден от 9:00ч. до 17:00ч.

8. Комплектът тръжна документация се получава в стая № 13 на Ректората – бул. „Цар Освободител” № 15, всеки работен ден от 14:00 ч. до 16:00 ч., срещу представяне на документ за платена цена по т. 7.

9. Оглед на обекта се извършва всеки работен ден от 10:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 16:00 ч. в присъствието на управителя на сградата на ФХФ и след заявка, направена поне един работен ден предварително на тел: 02/9308529 в срок най-късно до 16.00 ч. на 09.07.2014 г.

10. Заявленията за участие се подават лично от участниците или от оправомощени от тях представители в деловодството на Ректората (стая № 114) – бул. „Цар Освободител” № 15, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч.

11. Крайният срок за подаване на заявления за участие в търга е 17:00 ч. на 09.07.2014 г.

12. Изисквания към кандидатите:

12.1. Да са еднолични търговци, търговски дружества или кооперации, вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията.

12.2. Кандидатите да нямат непогасени задължения за данъци, задължителни осигурителни вноски и др. задължения по данъчно-осигурителната сметка.

12.3. Кандидатите да не са длъжници на СУ „Св. Климент Охридски” и да нямат неизпълнени задължения по предходни договори, сключени със СУ „Св. Климент Охридски” (към датата на провеждане на търга да нямат неизпълнени финансови и всякакви други договорни задължения към СУ) и да не са страна по висящи съдебни спорове със СУ „Св. Климент Охридски”

13. Специални изисквания към кандидатите:

13.1. Да оборудват за своя сметка наетия имот, с което да осигурят функционирането му като супермаркет.

13.2. Да заплащат ежемесечно наемната цена и стойността на ползваните консумативи.

13.3. Да извършват за своя сметка необходимите основни, текущи и аварийни ремонти.

13.4. Да се грижи за хигиената в границите на наетия имот, да спазва противопожарните, санитарните и отнасящите се до управление на отпадъци правила и норми. Всички актове, съставени поради виновното поведение на НАЕМАТЕЛЯ са за негова сметка.

13.5. В срок до три месеца от датата на подписване на договора, НАЕМАТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да разруши съществуващите в терена пред Факултета по химия и фармация към СУ „Св. Климент Охридски” 5 /пет/ броя бараки №№ 8, 9, 10, 11 и 624, отразени в скица на имота, да почисти терена и да извози всички строителните отпадъци.

13.6. В срок до петдесет дни от датата на подписване на договора, НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да представи на НАЕМОДАТЕЛЯ работен проект за изграждане на паркинги за клиентите му и за нуждите на Факултета по химия и фармация към СУ „Св. Климент Охридски”, на алеи, места за отдих, озеленяване на тревни площи с обща площ от 5000 кв.м. НАЕМОДАТЕЛЯТ е длъжен да съгласува представения работен проект в срок до пет работни дни. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да внесе за съгласуване от всички нормативно определени за това органи одобрения от НАЕМОДАТЕЛЯ проект в срок до пет работни дни след одобрението.

13.7 В срок до два месеца от получаване на разрешението за строеж НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да изпълни, съгласно одобрения проект и да завърши до Акт обр.15 паркингите за клиентите му и за нуждите на Факултета по химия и фармация към СУ „Св. Климент Охридски”, алеите, местата за отдих и озеленяването на тревните площи с обща площ от 5000 кв.м. и да входира искане за издаване на УВЕ или РП.

13.8 В срок до три месеца от датата на подписване на договора НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да представи работен проект за реконструкция и ремонт на съществуващата едноетажна сграда пл.№ 124, съответстващ на изискванията на НАЕМОДАТЕЛЯ, отразени в техническото задание, скици и пояснителна записка. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да внесе за съгласуване от всички нормативно определени за това органи одобрения от НАЕМОДАТЕЛЯ проект в срок до пет работни дни след одобрението.

13.9 В срок до два месеца от получаване на разрешението за строеж НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да извърши реконструкцията и ремонта до Акт обр.15 на съществуващата едноетажна сграда пл.№ 124 и да входиране искане за издаване на УВЕ или РП.

13.10 Да управляват минимум 7 /седем/ броя обекти в страната към момента на провеждане на настоящата процедура, с предмет на дейност сходен с този на отдавания под наем част от недвижим имот.

14. До участие в търга се допускат само кандидатите, които в срока по т. 11, подадат заявление, отговарящо на условията и съдържащо всички документи, съгласно утвърдената с тази заповед тръжна документация.

15. В 14 дневен срок от връчването на влязлата в сила заповед за определяне на наемател, спечелилият участник заплаща първата наемна цена и безлихвен депозит в размер на един месечен наем. Депозитът се внася по сметка: IBAN: BG52 BNBG 9661 3100 1743 01, BIC: BNBGBGSD Българска народна банка – Централно управление, гр. София или в брой в касата на Университета по партида „Наеми” на Ректорат.

15.1. В 14 дневен срок от връчването на влязлата в сила заповед за определяне на наемател, спечелилият участник трябва да започне изпълнение на задълженията си по т. 13.5, 13.6, 13.7, 13.8 и 13.9.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

16. Следната тръжна документация:

16.1. Заявление за участие в търга – образец № 1;

16.2. Декларация за извършен оглед на обекта – образец № 2;

16.3. Декларация по чл. 264, ал. 1 от ДОПК - образец № 3;

16.4. Декларация – образец № 4;

16.5. Декларация за липсата на финансови задължения и съдебни спорове със СУ – образец № 5;

16.6. Декларация за приемане на проект за договор за наем – образец № 6;

16.7. Проект на договор за наем;

16.8. Списък на необходимите документи за участие в търга;

16.9. Условия за провеждане на търга;

16.10. Копие от настоящата заповед, с изключение на състава на комисията.

О П Р Е Д Е Л Я М:

17. Следните допълнителни документи, които да бъдат представени от кандидатите за участие в търга и приложени към заявленията им.

17.1. Удостоверение за регистрация по Закона за ДДС (ако е регистриран) - копие заверено с подпис и печат на участника;

17.2. Удостоверение за липса на задължения по данъчно-осигурителната сметка, по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция за приходите, издадено не по-късно от три месеца от провеждането на търга - в оригинал;

18. Освен гореизброените документи участниците прилагат и:

18.1. Документ за внесен депозит за участие в търга - оригинал;

18.2. Документ за закупена тръжна документация - копие;

18.3. Нотариално заверено пълномощно в оригинал или нотариално заверен препис, на лицето, подписало офертата и завершило документите, когато същото е различно от посоченото за представляващ кандидата в удостоверението от Търговския регистър към Агенцията по вписванията за вписване на търговеца;

18.4. Документ, доказващ минимално изискуем брой управлявани търговски обекти в страната, сходни с предмета на процедурата.

19. Непредставянето на някой от посочените документи по точки 16, 17 и 18 от настоящата заповед, води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в търга.

20. Гореизброените документи трябва да са поставени в запечатан непрозрачен плик, на който е написано името на участника в търга, адрес, факс, телефон за връзка и наименование на търга, съгласно тръжната документация.

Н А З Н А Ч А В А М:

21. Комисия за провеждане на търга, както следва:

ПРЕДСЕДАТЕЛ

ЧЛЕНОВЕ:

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

СЪС ЗАДАЧА: Да организират и проведат търга при следната процедура:

22. Условието на търга да се публикуват в един национален и един местен ежедневник, както и на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски“ най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на офертите. Условието на търга да се обявят и на видно място в сградата на Ректората при СУ „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15 в 3 дневен срок от издаването на заповедта.

23. Комисията да установи броя на подадените документи в деня, определен за провеждане на търга и броя на явилите се кандидати за участие в търга. В случай, че има подаден дори и един комплект документи за участие и кандидатът се яви, комисията да провери редовността на приложените изискуеми документи.

23.1. В случай, че в деня и часа, определен за провеждане на търга, се яви само един кандидат от подалите заявления за участие, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена

24. Комисията да отстрани от участие участниците, които:

24.1 са с липсващи и/или нередовни документи;

24.2 не са изпратили представител за участие в търга;

24.3 откажат да потвърдят началната тръжна цена.

25. Председателят на комисията да покани последователно по реда на подаване на заявленията всички допуснати кандидати да потвърдят устно началната тръжна цена, да обяви началната цена, от която да започне наддаването, и стъпката за наддаване

26. Наддаването да се извърши чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени със звуков сигнал от председателя на комисията. Всяко увеличение на цената трябва да бъде равно на стъпката за наддаване.

27. Преди третото обявяване на последната предложена сума председателят да направи предупреждение, че е последна и ако няма други предложения, търгът да приключи със звуков сигнал. Председателят да обяви предложената окончателна цена и спечелилия търга.

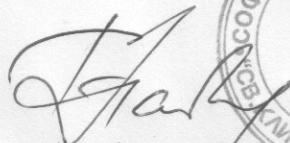
28. Резултатите от търга да бъдат констатирани от комисията по провеждане на търга с протокол.

29. Комисията да представи на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ протокол от търга, заедно с цялата документация и проект на заповед по реда на чл. 13, ал. 3 от ППЗДС във връзка с чл. 55, ал. 1 от ППЗДС за определяне на спечелилия търга кандидат и наемната цена.

30. Заповедта за определяне на спечелилия търга кандидат и наемната цена да се съобщи на Участниците в търга по реда на Административно процесуалния кодекс.

31. Заповедта за определяне на наемател да се обяви на видно място в сградата на Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“ – бул. „Цар Освободител“ № 15 и на интернет страницата на СУ.

РЕКТОР:



/проф. дин Иван Илчев/

