

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. дин Иван Илчев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

с предмет:

“ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ НА ОБОРУДВАНЕ ЗА ЗАВЕДЕНИЯ ЗА ХРАНЕНЕ ЗА НУЖДИТЕ СУ “СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

CPV код: 3931

Оборудване за ресторантьорство

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I Предмет на обществената поръчка

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка по ОП
2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка по ОП
3. Срок на обществената поръчка

Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите. Съдържание на офертите

Раздел III Изисквания към участниците

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката
3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Раздел IV Изисквания към офертата

1. Изисквания за представяне на документи
2. Предложение за изпълнение на поръчката
3. Ценово предложение
4. Срок на валидност на офертите

Раздел V Критерии за възлагане

Раздел VI Условия и ред за провеждане

Раздел VII Други условия

Раздел VIII Приложения и образци

Образец № 1 Техническо задание

- Приложение № 1 Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;
- Приложение № 2 Административни данни на участника;
- Приложение № 3 Предложение за изпълнение на обществената поръчка;
- Приложение № 4 Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка;
- Приложение № 5 Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;
- Приложение № 6 Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;
- Приложение № 7 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- Приложение № 8 Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Приложение № 9 Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника;
- Приложение № 10 Проект на договор

Раздел I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на настоящата обществена поръчка е **“ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОНЕН СЕРВИЗ НА ОБОРУДВАНЕ ЗА ЗАВЕДЕНИЯ ЗА ХРАНЕНЕ ЗА НУЖДИТЕ СУ “СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”** и се възлага с оглед закупуване на съвременна техника с висока надеждност и ефективно качество за нуждите на Софийския университет.

1. *Обхватът на обществената поръчка* включват съвременна електродомакинска техника с висока надеждност и ефективно качество от следните видове:

Дребно оборудване за ресторантьорството
Оборудване за приготвяне на хранителни продукти
Хотелско оборудване
Оборудване за промишлена кухня
Оборудване за ресторант

Основните параметри са подробно описани в Техническото задание (образец № 1), приложено към настоящата документация за участие.

В срока на действие на договора, факултетите и звената на СУ периодично могат да заявяват конкретни доставки за индивидуалните си нужди.

Включеното в Техническата спецификация и ценовата оферта на настоящата процедура оборудване не е изчерпателно по отношение на възможните видове, които ще бъдат доставяни по договор. В обхвата на същия се считат за включени и може да бъдат възложени и доставени други разновидности на оборудване за заведения за хранене, по заявка на възложителя.

Техниката трябва да бъде нова, неупотребявана, с оригинална опаковка на производителя и придружена със съответните документи, когато това се изисква от българското законодателство.

2. *Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка* е за периодично изпълнение за 2 (две) години или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка за доставка / услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП – което от събитията настъпи по - рано. Участникът, избран за изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база офериранията от него единични за 2 години.

Изброената техника не е изчерпателна по отношение на възможните видове, които ще бъдат доставени въз основа на договора. Могат да бъдат възлагани и доставяни и други разновидности на оборудването, които са необходими на Възложителя през периода на действие на сключения договор.

Раздел II УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>

2. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно разпоредбите на чл. 29 от ЗОП

3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

4. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

4.1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Крайният срок за получаване на офертите е 17.00 часа на 28.05.2014 г. Офертите се подават на адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 – „Деловодство“ с работно време от 9.00 ч. до 17.00 ч

4.2. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай че се използва друг начин за представяне.

5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - пликът с офертата трябва да съдържа:

- данни за лицето, което прави предложението (*приложение № 2* – административни сведения с кратко представяне на участника);
- предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката (*приложение № 3*);
- ценово предложение (*приложение № 4*);
- декларация за регистрация по ЗТР (*приложение № 1*);
- декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (*приложение № 7*);
- декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (*приложение № 8*);
- декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника (*приложение № 9*);
- декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника (*приложение № 5*);
- декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника (*приложение № 6*);
- списък на документите, съдържащи се в офертата.

6. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им от възложителя, за което на приносителя се издава документ.

7. Възложителят няма да приема и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

8. Уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите, ще се връчва лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

9. За получено писмо или уведомление по т. 8 ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на възложителя.

10. Офертите на участниците ще бъдат отворени от длъжностни лица, определени със заповед на възложителя.

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ¹

1.1. В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. договорът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговаря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. договорът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

1.2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

- б) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки² с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;
- в) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;
- г) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- д) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;
- ж) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Всяко лице, подало оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец на приложение № 7 и 8 от настоящата документация за участие.

1.4.1. При подписване на договора за възлагане определен изпълнител е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.4.2. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д” и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП.

1.5. Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3. „б”, „в”, „г” и „д“, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.6. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

² §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) **“Свързани лица”** са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съвзвнена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

³ Виж - **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

1.8. Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.10. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка, за която подават оферта и да могат да го докажат посредством представяне на документите, описани в настоящата документация.

2.2. Участниците трябва да са с основен предмет на дейност по предмета на настоящата поръчка.

2.3. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности:

2.3.1. участниците трябва да са изпълнили не по-малко от **2 договора за доставки**, сходни с предмета на обществена поръчка. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

2.3.2. участникът трябва да разполага и да представи описание на **своята ресурсна обезпеченост** за изпълнение на голям брой поръчки в кратки срокове (**инфраструктура и оборудване, необходими за изпълнението на поръчката**) - наличие на мрежа от складове и/или магазини, и/или цехове, подходящо производствено, сервизно, или (друго) оборудване, инструментариум, обзавеждане, техника, както и собствени или наети транспортни средства, регистрирани по предвидения в закона ред, гарантиращи качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката.

2.3.3. участниците следва да имат право да доставят техниката, оборудването и принадлежностите по предмета на поръчката на територията на Република България съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство.

2.3.4. участникът трябва да разполага с човешки ресурси, необходими за изпълнението на поръчката - **екип от експерти**⁴ (квалифицирани специалисти) с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка

2.3.5. участникът трябва да разполага с технически лица, които отговарят за осъществяване на контрола на качеството на доставните суровини и продукти.

2.3.6. участникът трябва да има възможност за **приемане и изпълнение на заявки** за осигуряване на техника по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч).

2.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

⁴ включително и при условията на чл. 51а ЗОП

2.6. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1 Участниците да декларират, че предлаганата техника е нова. Предлаганите от участника уреди трябва да са придружени от съответните каталожни данни и инструкции за експлоатация от производителя на български език и да са нови, заводски комплектовани, да бъдат етикетирани с Енергиен етикет на ЕС, с оригинални компоненти от производителя, с посочени продуктови номера и произведени не по-рано от 2012 г.

3.2 Предлаганите от участника уреди трябва да бъдат с осигурено гаранционно обслужване - не по-малко от 24 месеца. Участникът трябва подробно да изложи условията, които предлага за осъществяване на безплатната поддръжка и сервизно обслужване през гаранционния период. Гаранционното обслужване трябва да се извършва в сервизите, посочени от участника. Гаранционното обслужване трябва да обхваща безвъзмездното отстраняване на отклоненията, поради проявен фабричен дефект, дефекти в материала, дефекти в изработката или механична повреда от показателите, определени от производителя на оборудването и непредизвикани от неправилно съхранение и експлоатация, както и време за отстраняване на повреда.

а) Срокът за отстраняване на повреда трябва да бъде не по-дълъг от 5 (пет) календарни дни, считано от уведомяването от страна на Възложителя, освен в случаите, когато отстраняването на възникналата повреда налага доставката на резервни части от чужбина.

б) В случаите, когато се налага подмяна на части и/или консумативи, участникът трябва да предложи срок за доставка и подмяна на необходимите резервни части и/или консумативи в срок не по-дълъг от 10 (десет) календарни дни, освен в случаите, когато се налага доставка на резервни части от чужбина. В този случай срокът трябва да бъде не повече от 20 (двадесет) календарни дни.

3.3 При изпълнение на поръчката следва да се спазват вътрешните правила на възложителя и мерките за ограничаване на шума и замърсяването при доставните работи.

3.4 Рекламации за количество и качество на доставената техника се предявяват в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществена поръчка.

3.5 Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – техниката да се съхранява и транспортира в бази и с транспорт, отговарящ на нормативните изисквания.

3.6 Заявената техника трябва да се доставя на територията на град София и в страната, след подадена от Възложителя заявка.

3.7 Доставките следва да се извършват периодично, в съответните количества по всяка конкретна заявка, изпълнени в указан от Възложителя срок или посочени от него дати.

3.8 Срок за изпълнение на поръчката – не трябва да надвишава 15 календарни дни от направената от възложителя заявка.

3.9 Доставките на заявената техника трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране, монтаж където е необходимо и др. съпътстващи дейности.

3.10 Изпълнителят трябва да извършва доставките в съответствие със заявените количества и при график на доставяне, определен от възложителя, в зависимост от потребностите и специфичните условия на функциониране на всеки заявител.

3.11 Участникът, избран за изпълнител, ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на **база на офериранияте от него единични цени на оборудването за срока на действие на договора.**

3.12 Заплащането на доставеното оборудване ще става по **най-ниската им единична цена между:**

- оферираната в ценовото предложение от участника (таблицата в приложение № 4);
- официалната цена от каталог / интернет сайт / магазин / складова база и др. на участника), редуцирана с предложения процент отстъпка (съгласно предложението за изпълнение на поръчката – приложение № 3, точка 3.1.);
- единичната цена в разпродажба и/или при други постоянни (периодични) промоционални програми, стартирани от участника.

Заплащането на **доставената техника** по договора, в резултат на настоящата обществена поръчка, ще се извършва в срок 30 /тридесет/ дни от подписване на приемателно – предавателен протокол за доставка и получаване на фактура.

Раздел IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ

1.1. Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана чрез публична покана, трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата и настоящата документация за участие.

1.2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод⁵.

1.3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лице, представляващо участника.

1.4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

1.5. Промяна, допълване или оттегляне на офертата от участник:

1.5.1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.5.2. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

1.6. Участниците имат право да подадат **само една оферта**.

1.7. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативно установените изисквания в Закона за обществените поръчки и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

⁵ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

За да удостовери, че отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, лицето, което подава офертата, трябва да представи **следните документи:**

2.1.1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (образец в **Приложение № 1**), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

2.1.2. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи **оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.**

2.1.3. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.2.1.1- т.2.1.2. и в официален превод.

2.1.4. Административни данни за участника, съгласно образца в **Приложение № 2**.

2.2. За доказване на **икономическото и финансовото си състояние**, участникът трябва да представи декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните 3 (три) години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и за оборота за последните 3 (три) години от изпълнени договори с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, съгласно образца в **Приложение № 5**.

2.3. За доказване на **техническите си възможности и квалификация** участникът трябва да представи:

а) декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно образца в **Приложение № 6**.

Към списъка трябва да се приложат най-малко (две) референции (препоръки) за добро изпълнение на 2 (два) договора от списъка.

б) заверени копия на договори за партньорство/представителство с производителя на техниката (апаратурата, оборудването), даващи право на участника да предлага техниката (апаратурата, оборудването) и/или оторизационно писмо от производителите и/или официалните вносители за България.

в) декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП за производственото оборудване и инструментариума, с които участникът разполага по образца в **Приложение № 9** - описание на собствена и/или разполагаема търговска, севризна, складова и/или друга база, необходима за изпълнение на поръчката (доказваща опита и продуктивния набор на предлаганата техника и услуги).

г) предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка.

д) списък на сервизните центрове на територията на Република България, с посочени адрес, телефон и брой обучени и сертифицирани сервизни специалисти.

е) оторизационни писма / сертификати / дипломи и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника или/и на негови служители, доказващи квалификация за изпълнение на поръчки, идентични с тази на Възложителя;

ж) мостри, образци, описание и/или фотографски снимки на техниката, която ще се доставя, включително и каталози, проспекти, интернет сайтове и т.н.;

з) технически паспорт на офертираната техника (друг вид документи, издадени от производителя, от който да е видно, че са спазени техническите изисквания от образец 1 на документацията.

и) декларация от участника, че предлаганите електроуреди са нови и заводски комплектовани, с оригинални компоненти от производителя;

й) декларация от участника, съдържаща информация за годината на производство на предлаганите електроуреди;

к) декларация, че за периода на гаранционния срок кандидатите ще имат готовност от 48 часов срок за реакция.

л) декларация от участника, че гарантира спазването на предписанията на производителя на съответната марка техника при извършването на доставка, монтаж, профилактиката и отстраняване на повреди.

2.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, съгласно образца в **Приложение № 7**.

2.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно образца в **Приложение № 8**.

2.6. Нотариално заверено пълномощно в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.

2.7. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2.8. **ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** следва да бъде изготвено, съгласно образца в **Приложение № 3**, като следва да включва и подробно описание на всички етапи, стъпки, методи и действия на участника по изпълнение на дейностите.

2.9. Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законния представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от възложителя, **без да посочват цени**.

2.10. Възложителят ще отстранява от участие лице, което е подало оферта, което е представило Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация в т.2.8.).

3. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

3.1. Ценовото предложение трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 4**.

3.2. Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

3.3. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

3.4. Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

3.5. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

3.6. Участниците в процедурата следва да направят предложения по **всички конфигурации от техническата спецификация**. Представилите непълно предложение ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

4.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 60 /шестдесет/ дни от крайния срок за получаване на офертите.

4.2. При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

Раздел V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта” (ИНИО)**.

На отстраняване подлежат всички участници и оферти, които:

- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които не отговарят на техническото задание;
- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които противоречат на изискванията на настоящата документация;
- предлагат непълна информация. За непълна ще се счита оферта, която не е изготвена с посочване на всички данни, предвидени в документацията и не дава възможност за преценка по настоящата методика.

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

П1 предлагана цена – тежест в общата оценка 60%

*най-ниската предложена от участник цена за изпълнение на поръчката *100
предлаганата от съответния участник цена за изпълнение на поръчката*

Предлаганата цена се формира като сума от единичните цени на офертираното оборудване, специфицирано в предложението за изпълнение на поръчката – **Приложение №3**.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от длъжностните лица, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които длъжностните лица ще изчислят общата цена;

П2 качество на предлаганата техника – тежест в общата оценка 20%.

Оценката се извършва на базата на съдържанието на ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА и предоставените снимки, каталози, мостри и др. на съответния участник.

На оценка подлежат:

- вид, произход, производител на оборудването, което ще бъде доставяно;
- предлаганият дизайн, естетическите качества, ергономичността;
- енергийна консумация;
- екосъобразност и съответствие с приложимите изисквания за безопасност
- шумови характеристики;
- опаковка;
- информация за потребителя;
- преимущества на предлаганото оборудване, предимства на технологиите на проектиране и изработка, както и качества на монтажа и сглобяването;

Оценяват се документалната обосновка за качеството на предлаганата техника и резултатът от практическите проби на представените мостри (където е приложимо).

На преценка ще се подлагат функционалните характеристики и параметри за всеки продукт / дейност и неговите цялостни качества, след оценяване на показателите и компонентите му (или комбинация от двете).

Всяко длъжностно лице дава своя оценка, базирайки се на установените професионални практики, собствения си опит и експертна преценка за **доставката** по описаната по-долу скала. Комисията обобщава оценките на всеки член и изготвя карта за оценка на качеството на предлаганото оборудване за всеки участник.

Вид / описание	високо ниво	средно ниво	задоволително ниво

При определяне на оценката се дават точки, както следва:

Високо ниво: от 80 до 100 т.;

Средно ниво: от 50 до 79 т.;

Задоволително ниво: до 49 т.;

Повече от 50% оценки задоволително ниво: 0 т.

П3 гаранционен срок (минимален гаранционен срок 24 месеца за всеки предложен артикул) – тежест в общата оценка 10%

гаранционен срок, предложен от съответния участник x 100

най-голям гаранционен срок, предложен от участник

Преложеният от участника гаранционен срок се формира като сума от гаранционните срокове за всеки артикул от Предложението за изпълнение на поръчката в камендарни месеци.

Максимален брой точки получава офертата с предложен най-голям гаранционен срок – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-дългия гаранционен срок по горната формула.

П4 търговска отстъпка (в процент) от официално обявените цени на участника (в интернет сайт, каталог, магазин, складова база, други) – тежест в общата оценка 5%

отстъпката, предложена от съответния участник x 100

най-голямата отстъпка, предложена от участник

Максимален брой точки получава офертата с предложена най-голяма отстъпка – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-високата търговска отстъпка по горната формула.

П5 други бонусни предложения – тежест в общата оценка 5%

В случай че участникът не представи други бонусни предложения, получава нула точки по този показател в комплексната оценка.

В случай че участникът представи други бонусни предложения, при определяне оценката по този показател, комисията ще се ръководи от възможността на възложителя да се възползва от направените от конкретния участник предложения, от степента на съответствието им с нуждите на Софийския университет «Св. Климент Охридски» и от тяхното количество.

Оценката по всеки показател може да бъде от 0 до 100 точки.

Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула ИНИО= П1*60% + П2*20%+П3*10%+П4*5%+П5*5%

Комплексната оценка (ИНИО) може да бъде с максимална стойност 100 точки.

Всяка оценка (на показателите и общата) на съответния участник се закръглява от длъжностните лица до втория знак след десетичната запетая.

Длъжностните лица ще класират на първо място и ще предложат на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

На второ място ще класират участника, чиято комплексна оценка ИНИО е най-близка до тази на класирания на първо място.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП длъжностните лица имат право да изискват писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

Раздел VI УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

1. След одобрението на инициращия доклад за необходимостта от възлагане на конкретната обществена поръчка чрез публична покана, ректорът определя със заповед длъжностни лица, които:

1.1. разработват необходимите документи за възлагане на поръчката, включително и публичната покана, а когато е приложимо и документация за участие;

1.2. организират съгласуването на публичната покана и документацията за участие с длъжностните лица в Университета;

1.3. организират публикуването на публичната покана на Портала за обществените поръчки и профила на купувача, по реда, определен в Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП);

1.4. получават, разглеждат и оценяват получените оферти;

1.5. определят реда за разглеждане на офертите в съответствие с нормите на ЗОП и правилата в Университета;

1.6. организират уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите;

1.7. организират сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Длъжностните лица по т. 1 трябва да притежават необходимата професионална квалификация и опит с оглед предмета на обществената поръчка.

3. При възлагане на обществени поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация, длъжностните лица по т.1 могат да бъдат само такива, които имат разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

4. След получаване на офертите длъжностните лица по т.1 представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП.

5. Длъжностните лица по т. 1 съставят протокол за резултатите от разглеждането на офертите, който представят на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа.

6. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 7 (седем) работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на длъжностните лица по т.1 ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.

7. При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи следните документи:
- 7.1. документ/и, издаден/и от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
 - 7.2. декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП;
8. За всички неуредени въпроси в настоящия раздел възложителят прилага общите правила за подготовка и провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, регламентирани в ЗОП и настоящите правила, ако прецени за необходимо.

Раздел VII ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Покана;
- б) Настоящата документация - Указания към участниците;
- в) Приложенията от документацията;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.