

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"Св. Климент Охридски"
1504, София
бул. "Цар Освободител" № 15
тел: 02 / 93 08 200
факс: 02 / 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
"St. KLIMENT OHRIDSKI"
Sofia 1504, Bulgaria
blvd. "Tzar Osvoboditel" 15
Tel. +3592 93 08 200
Fax: +3592 946 02 55

Исходящ № 72-00-414 от 02.06.2014

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ПОКАНА

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез **публична покана**, с предмет:
„АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И РЕМОТ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл.14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки Ректорът на СУ «Св. Климент Охридски» Ви отправя покана за участие в обществена поръчка, възлагана чрез **публична покана**, с предмет: **„АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И РЕМОТ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ“**

Поканата за представяне на оферти се обявява публично чрез интернет страницата на Университета и чрез Портала за обществени поръчки. Настоящата покана цели да Ви помогне да се запознаете с изискванията на възложителя, за да подготвите офертите си за участие.

Лицата, които подават оферти, следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията към поканата.

Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Крайният срок за получаване на офертите е 17.00 часа на ¹⁴..... април 2014 г. Офертите се подават на адрес: бул. „Цар Освободител“ № 15 „Деловодство“ от 9.00 ч. до 17.00 ч.

Длъжностните лица за получаване, разглеждане и оценяване на постъпилите оферти ще започнат своята работа в първия работен ден, следващ крайната дата за представяне на офертите. Длъжностните лица съставят протокол за резултатите от

разглеждането на офертите, които представят на Ректора за утвърждаване заедно с проекта на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа и организират уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите на посочените върху пликите с офертите факс номера или електронна поща (последните трябва да бъдат четливо изписани върху плика, съдържащ офертата).

Договорът за възлагане на поръчката ще се сключи в срок до 7 работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи от определения изпълнител. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на длъжностните лица, ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.

Приложение: Документация за участие.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РЕКТОР:

проф. д-р Иван Илчев



01.04.2014г.



10 9027795

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00640 Поделение: _____ Изходящ номер: 72-00-414 от дата 02/04/2014 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Софийски Университет "Св. Климент Охридски"		
Адрес бул. "Цар Освободител" №15		
Град София	Пощенски код 1504	Страна Р България
Място/места за контакт Ректорат - Отдел "Обществени поръчки"	Телефон 02 8464210	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Бистра Петрова, Илия Цъклев		
E-mail op@admin.uni-sofia.bg	Факс 02 9460255	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.uni-sofia.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestv_eni_por_chki/profil_na_kupuvacha		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<p>Кратко описание „АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ“ и включва следните 2 обособени позиции: I. „АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ“ в сгради на Университета на територията на град София; II. „АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ“ в сградата на Творчески дом „КИТЕН“, с. Китен, област</p>		

Бургас.

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание (образец № 1).

Включените в техническото задание на настоящата обществена поръчка **ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ** не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и изпълнявани по договора. В обхвата на същия се считат за включени и могат да бъдат възлагани и извършвани и други **ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ** от същата група и клас, по заявка на възложителя.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50750000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

До достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка за доставка / услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута:

Място на извършване

СУ "Св. Кл. Охридски"

код NUTS: BG

Изисквания за изпълнение на поръчката

1.Изпълнителят поддържа в работно състояние асансьорните урудби на Възложителя за времето на действие на договора, като извършва:

1.1.профилактични прегледи на съоръженията и предпазните им устройства – не по-рядко от веднъж на месец.

1.2.регулярно профилактично почистване и смазване на всички възли.

1.3.всички необходими настройки и донастройки.

1.4.техническо обслужване и извънпланово-предупредителни ремонти.

1.5.текущи ремонтни дейности.

1.6.водене на дневник/досие за всяко съоръжение, в който да отразява техническото му състояние и резултатите от проверките и ремонтите, както и съставяне на двустранно подписани протоколи след всяко посещение

1.7.всички резервни части, включително и бързоизносващи се такива, необходими за поддържането на асансьорите в техническа изправност и годни за безопасна експлоатация се осигуряват независимо от марката на съоръжението.

1.8.изпълнителят доставя и влага необходимите оригинални и/или съвместими консумативи (бързо износващи се материали – хидравлично масло, нафта, бензин, крепежни материали, крушки, микролампи, токоизправителна група, кондензатори, пружини /всички видове/, бутонни шапки, бутонен елемент и др.), с които гарантира предписаните от производителя на устройствата условия на експлоатация.

1.9.денонощен сервиз за извършване на ремонтни работи за освобождаване на заседнали пътници. Време за реакция-до 30 минути.

1.10.възстановяване в техническа изправност на асансьорите при

<p>повреда, времето за реакция е до един час от получаване на заявка.</p> <p>1.11.инструктиране срещу подпис на упълномощен представител от ползвателите за безопасна експлоатация на асансьорите.</p> <p>1.12.да присъства на периодичните прегледи и изпълнява разпореденията на Държавен технически надзор.</p> <p>1.13.да обезопасява шахтовите отвори и работните места при работа по асансьора, съобразно изискванията на нормативните документи.</p> <p>1.14.да почиства машинното помещение и дъното на шахтата.</p> <p>2.Сервизната дейност да се извършва по начин, който да не възпрепятства дейността на Ректората, факултетите и самостоятелните звена към СУ "Свети Климент Охридски";</p> <p>3.Поддържането и ремонтирането на асансьорните уредби да се извършва в съответствие с изискванията на ЗТИП и наредбите по прилагането му и Правилника за технически надзор върху съоръженията с повишена опасност.</p> <p>4.Осигуряване и влягане на необходимите резервни части за отстраняване на повредите, появили се по време на договора - нови, оригинални и/или съвместими съгласно изискванията на производителя.</p> <p>5.Предложеното от участника абонаментно месечно възнаграждение за ИЗВЪНГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА трябва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни разходи, товаро-разтоварни и др.</p> <p>6.Абонаментното месечно възнаграждение за ИЗВЪНГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА трябва да включва стойността на всички дейности по т.3.1. от настоящата документация. Вложените резервни части и материали се заплащат отделно от абонаментната такса, по фактура, издадена от Изпълнителя.</p>	
Критерий за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта
Показатели за оценка на офертите	
<hr/>	
Срок за получаване на офертите	
Дата: 14/04/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Европейско финансиране	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Допълнителна информация	
<p>Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:</p> <p>Документацията на настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страница на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ :</p> <p>http://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestv_eni_por_chki/profil_na_kupuvacha</p>	

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 14/04/2014 дд/мм/гггг