

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. дин Иван Илиев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

с предмет:

„АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ“

и включва следните 2 обособени позиции

- I. „АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ“ в сгради на Университета на територията на град София;
- II. „АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ“ в сградата на Творчески дом „КИТЕН“, с. Китен, област Бургас.

CPV КЛАС: 5075 Услуги по ремонт и поддържане на асансьори

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I Предмет на обществената поръчка

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка по ОП
2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка по ОП
3. Срок на обществената поръчка

Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите.

Съдържание на офертите

Раздел III Изисквания към участниците

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката
3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Раздел IV Изисквания към офертата

1. Изисквания за представяне на документи
2. Предложение за изпълнение на поръчката
3. Ценово предложение
4. Срок на валидност на офертите

Раздел V Критерии за възлагане

Раздел VI Условия и ред за провеждане

Раздел VII Други условия

Раздел VIII Приложения и образци

Образец 1 **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ** по обособена позиция 1

Образец 2 **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ** по обособена позиция 2

Приложение № 1 Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

Приложение № 2 Административни данни на участника;

Приложение № 3 Предложение за изпълнение на обществената поръчка;

Приложение № 4 Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка;

Приложение № 5 Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;

Приложение № 6 Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;

Приложение № 7 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

Приложение № 8 Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

Приложение № 9 Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника;

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на настоящата обществена поръчка е **„АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ”** и включва следните 2 обособени позиции:

- I. „АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ” в сгради на Университета на територията на град София;
- II. „АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ” в сградата на Творчески дом „КИТЕН”, с. Китен, област Бургас.

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание (образец № 1).

Предметът на поръчката ще се нарича по-долу за краткост **ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА**.

Включените в техническото задание на настоящата обществена поръчка **ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ** не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и изпълнявани по договора. В обхвата на същия се считат за включени и могат да бъдат възлагани и извършвани и други **ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ** от същата група и клас, по заявка на възложителя.

Мястото на изпълнение на поръчката е франко сградите на Университета в град София и с. Китен, обл. Бургас.

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е за 2 (две) години или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществената поръчка за доставка/услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП – което от събитията настъпи по - рано.

Участникът, избран за изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база офериранията от него **единични цени** на **ИЗВЪНГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА** за срока на договора.

Заплащането на абонаментното месечно възнаграждение за **ИЗВЪНГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА** ще се извършва срещу представяне на фактура, приемо-предавателен протокол за доставени и вложени резервни части и консумативи и справка за извършените **ДЕЙНОСТИ**, в срок до 15-то число на месеца, следващ този, през който са предоставени услугите, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Раздел II УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>
2. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно разпоредбите на чл. 29 от ЗОП

3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

4. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

4.1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Крайният срок за получаване на офертите е 17.00 часа на април 2014 г. Офертите се подават на адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 – „Деловодство“ от 9.00 ч. до 17.00 ч.

4.2. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай че се използва друг начин за представяне.

5. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА** – върху плика (пакета) с офертата трябва да е отбелязана следната информация - име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника, **НОМЕР НА ПОКАНАТА за участие в обществената поръчка и предметът ѝ** и да съдържа:

- декларация за регистрация по ЗТР (*приложение № 1*);
- данни за лицето, което прави предложението (*приложение № 2* – административни сведения с кратко представяне на участника);
- предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката (*приложение № 3*);
- ценово предложение (*приложение № 4*);
- декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП (*приложение № 5*);
- декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП (*приложение № 6*);
- декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (*приложение № 7*);
- декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (*приложение № 8*);
- декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника (*приложение № 9*);
- доказателства за икономическото и финансовото състояние
- доказателства за техническите възможности и/или квалификация
- списък на документите, съдържащи се в офертата.

6. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им от възложителя, за което на приносителя се издава документ.

7. Възложителят няма да приема и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

8. Уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите, ще се връчва лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

9. За получено писмо или уведомление по т. 8 ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на възложителя.

10. Офертите на участниците **ще бъдат отворени от длъжностни лица**, определени със заповед на възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти.

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ¹

1.1. В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. договарът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговаря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. договарът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

1.2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

1.3. Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

- а)** който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
 - подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
- б)** при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки² с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурис, тази забраната се отнася за прокуриса, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;
- в)** който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;
- г)** който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- д)** който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

² §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) “Свързани лица“ са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

³ Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ „чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

ж) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Всяко лице, подало оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец на приложение № 7 и 8 от настоящата документация за участие.

1.4.1. При подписване на договора за възлагане определенят изпълнител е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.4.2. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д” и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП.

1.5. Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3. „б”, „в”, „г” и „д“, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.6. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.8. Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.10. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка, за която подават оферта и да могат да го докажат посредством представяне на документите, описани в настоящата документация.

2.2. Участниците трябва да са с основен **предмет на дейност по предмета на настоящата поръчка.**

2.3. Участниците трябва да са вписани в регистъра по чл. 36, ал. 1 Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), извършващи поддържане, ремонтване и преустройство на асансьори.

2.4. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за **икономическо и финансово състояние:**

а) Участниците трябва да имат **общ оборот** от последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от удвоената **стойност на настоящата обществена поръчка.**

б) Участниците трябва да имат общ **оборот от доставки, сходни с предмета на обществената поръчка**, от последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) не по-малко от **стойността на обществената поръчка**.

2.5. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за **технически възможности**:

2.5.1. участниците трябва да са изпълнили през **последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.)** не по-малко от **2 договора**, сключени с клиенти, различни от Възложителя за доставки / услуги, сходни с предмета на обществената поръчка⁴.

2.5.2. участникът трябва да разполага и да представи описание на **своята ресурсна обезпеченост** (инфраструктура и оборудване - наличие на офиси, сервизни бази, подходящо сервизно и друго оборудване, инструментариум, специализиран инвентар и техника, както и собствени или наети транспортни средства, регистрирани по предвидения в закона ред), гарантираща качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката.

2.5.3. Участникът трябва да представи документи и/или доказателства - **оторизационни писма / сертификати / дипломи** и други подобни (*при наличие на такива*), удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата;

2.5.4. участниците трябва да предложат **организация на работата** и начин на взаимодействие между Университета и своите представители така, че да гарантират качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката.

2.5.5. Участникът трябва да разполага с **човешки ресурси**, необходими за изпълнението на поръчката⁵ - квалифицирани специалисти с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка, както и с технически лица, които отговарят за осъществяване на контрола на качеството;

2.6. Участниците трябва да отговарят на нормативноустановените изисквания, посочени в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие, в т.ч.:

2.6.1. ЗАКОН за техническите изисквания към продуктите

2.6.2. НАРЕДБА за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане

2.6.3. Наредба за условията и реда за издаване на лицензии за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност и за реда за водене на регистър на съоръженията

2.6.4. НАРЕДБА за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства

2.6.5. НАРЕДБА № 3 от 17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтър по монтиране, поддържане и ремонтиране на асансьори"

⁴ Участниците трябва да са изпълнили през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите, не по-малко от **2 договора** (с посочване по кои от тях се представят референции), сходни с предмета на обществената поръчка, за която подават оферта.

Представените **референции** трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение - начална и крайна дата, име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнителя.

⁵ включително и при условията на чл. 51а от ЗОП

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.8. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

2.9. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Изпълнителят **поддържа в работно състояние асансьорните урудби** на Възложителя за времето на действие на договора, като извършва:

3.1.1. профилактични прегледи на съоръженията и предпазните им устройства - не по-рядко от веднъж на месец.

3.1.2. регулярно профилактично почистване и смазване на всички възли.

3.1.3. всички необходими настройки и донастройки.

3.1.4. техническо обслужване и извънпланово-предупредителни ремонти.

3.1.5. текущи ремонтни дейности.

3.1.6. водене на дневник/досие за всяко съоръжение, в който да отразява техническото му състояние и резултатите от проверките и ремонтите, както и съставяне на двустранно подписани протоколи след всяко посещение

3.1.7. всички резервни части, включително и бързоизносващи се такива, необходими за поддържането на асансьорите в техническа изправност и годни за безопасна експлоатация се осигуряват независимо от марката на съоръжението.

3.1.8. изпълнителят доставя и влага необходимите оригинални и/или съвместими консумативи (бързо износващи се материали – хидравлично масло, нафта, бензин, крепежни материали, крушки, микролампи, токоизправителна група, кондензатори, пружини /всички видове/, бутонни шапки, бутонен елемент и др.), с които гарантира предписаните от производителя на устройствата условия на експлоатация.

3.1.9. денонощен сервиз за извършване на ремонтни работи за освобождаване на заседнали пътници. Време за реакция-до 30 минути.

3.1.10. възстановяване в техническа изправност на асансьорите при повреда, времето за реакция е до един час от получаване на заявка.

3.1.11. инструктиране срещу подпис на упълномощен представител от ползвателите за безопасна експлоатация на асансьорите.

3.1.12. да присъства на периодичните прегледи и изпълнява разпорежданията на Държавен технически надзор.

3.1.13. да обезопасява шахтовите отвори и работните места при работа по асансьора, съобразно изискванията на нормативните документи.

3.1.14. да почиства машинното помещение и дъното на шахтата.

3.2. Сервизната дейност да се извършва по начин, който да не възпрепятства дейността на Ректората, факултетите и самостоятелните звена към СУ "Свети Климент Охридски";

3.3. Поддържането и ремонтването на асансьорните уредби да се извършва в съответствие с изискванията на ЗТИП и наредбите по прилагането му и Правилника за технически надзор върху съоръженията с повишена опасност.

3.4. Осигуряване и влягане на необходимите резервни части за отстраняване на повредите, появили се по време на договора - нови, оригинални и/или съвместими съгласно изискванията на производителя.

3.5. Предложеното от участника абонаментно месечно възнаграждение за **ИЗВЪНГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА** трябва да включва *всички разходи* за изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни разходи, товаро-разтоварни и др.

3.6. Абонаментното месечно възнаграждение за **ИЗВЪНГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА** трябва да включва стойността на всички дейности по т.3.1. от настоящата документация. Вложените резервни части и материали се заплащат отделно от абонаментната такса, по фактура, издадена от Изпълнителя.

Раздел IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ

1.1. Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана чрез публична покана, трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата и настоящата документация за участие.

1.2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод⁶.

1.3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лице, представляващо участника.

1.4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

1.5. Промяна, допълване или оттегляне на офертата от участник:

1.5.1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.5.2. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

1.6. Участниците имат право да подадат **само една оферта**.

1.7. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.

⁶ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативно установените изисквания в Закона за обществените поръчки и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

2.1. ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА следва да бъде изготвено, съгласно образеца в **Приложение № 3**, като следва да съдържа подробно описание на предлаганото от участника.

За да удостовери, че отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, лицето, което подава офертата, трябва да представи **следните документи:**

2.2. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (образец в **Приложение № 1**), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

2.3. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

2.4. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.2.1.- т.2.2. и в официален превод.

2.5. Административни данни за участника и кратко представяне, съгласно образеца в **Приложение № 2.**

2.6. **Удостоверение** от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция "Инспекция за държавен технически надзор" за вписване в регистъра по чл. 36, ал. 1 от **Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП).** в съответствие с изискванията по Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

2.7. За доказване на **икономическото и финансовото си състояние**, участникът трябва да представи декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните 3 (три) години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и за оборота за последните 3 (три) години от дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, съгласно образеца в **Приложение № 5.**

2.8. За доказване на **техническите си възможности и квалификация** участникът трябва да представи:

а) декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите⁷, съгласно образеца в

⁷ Участниците трябва да са изпълнили през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите, не по-малко от **2 договора** (с посочване по кои от тях се представят референции), сходни с предмета на обществената поръчка, за която подават оферта.

Приложение № 6. Към списъка трябва да се приложат най-малко (две) референции (препоръки) за добро изпълнение на 2 (два) договора от списъка⁸

б) Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП за **ресурсната обезпеченост** (инфраструктура и оборудване - наличие на офиси, сервизни бази, подходящо сервизно и друго оборудване, инструментариум, специализиран инвентар и техника, както и собствени или наети транспортни средства, регистрирани по предвидения в закона ред), с която участникът разполага, гарантираща качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката - по образца в **Приложение № 9**,

в) декларация, че участникът разполага с **човешки ресурси**, необходими за изпълнението на поръчката - квалифицирани специалисти с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка, както и с технически лица, които отговарят за осъществяване на контрола на качеството;

г) документи и/или доказателства - **оторизационни писма / сертификати / дипломи** и други подобни (*при наличие на такива*), удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на услугата (ако е приложимо);

д) предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка⁹ (ако е приложимо).

е) участниците трябва да предложат **организация на работата** и начин на взаимодействие между Университета и своите представители така, че да гарантират качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката.

2.9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, съгласно образца в **Приложение № 7**.

2.10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно образца в **Приложение № 8**.

2.11. Нотариално заверено пълномощно в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.

2.12. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2.13. Възложителят ще отстранява от участие лице, което е подало оферта и е представило Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно.

2.14. Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законния представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от възложителя, **без да посочват цени**.

3. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

3.1. Ценовото предложение трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 4**.

3.2. Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

⁸Представените референции трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение - начална и крайна дата, име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнителя

⁹ включително и при условията на чл. 51а от ЗОП

3.3. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;

3.4. Цените следва да са окончателни в лева, без ДДС.

3.5. Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

3.6. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

3.7. Предложеното от участника абонаментно месечно възнаграждение за **ИЗВЪНГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА** трябва да включва *всички разходи* за изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни разходи, товаро-разтоварни и др.

3.8. абонаментното месечно възнаграждение за **ИЗВЪНГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА** трябва да включва стойността на всички дейности по т.3.1. от Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ от настоящата документация. Вложените резервни части и материали се заплащат отделно от абонаментната такса, по фактура, издадена от Изпълнителя.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

4.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 60 /шестдесет/ дни от крайния срок за получаване на офертите.

4.2. При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

Раздел V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**.

На отстраняване подлежат всички участници и оферти, които:

- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които не отговарят на техническото задание;
- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които противоречат на изискванията на настоящата документация;
- предлагат непълна информация. За непълна ще се счита оферта, която не е изготвена с посочване на всички данни, предвидени в документацията и не дава възможност за преценка по настоящата методика.

Длъжностните лица ще класират на първо място и ще предложат на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято оферта е с най-ниска цена.

На второ място ще класират участника, чиято цена е най-близка до тази на класирания на първо място.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП длъжностните лица имат право да изискват писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

Раздел VI

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

1. След одобрението на инициращия доклад за необходимостта от възлагане на конкретната обществена поръчка чрез публична покана, ректорът определя със заповед длъжностни лица, които:
 - 1.1. разработват необходимите документи за възлагане на поръчката, включително и публичната покана, а когато е приложимо и документацията за участие;
 - 1.2. организират съгласуването на публичната покана и документацията за участие с длъжностните лица в Университета;
 - 1.3. организират публикуването на публичната покана на Портала за обществените поръчки и профила на купувача, по реда, определен в Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП);
 - 1.4. получават, разглеждат и оценяват получените оферти;
 - 1.5. определят реда за разглеждане на офертите в съответствие с нормите на ЗОП и правилата в Университета;
 - 1.6. организират уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите;
 - 1.7. организират сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.
2. Длъжностните лица по т. 1 трябва да притежават необходимата професионална квалификация и опит с оглед предмета на обществената поръчка.
3. При възлагане на обществени поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация, длъжностните лица по т.1 могат да бъдат само такива, които имат разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.
4. След получаване на офертите длъжностните лица по т.1 представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП.
5. Длъжностните лица по т. 1 съставят протокол за резултатите от разглеждането на офертите, който представят на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа.
6. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 7 (седем) работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на длъжностните лица по т.1 ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.
7. При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи следните документи:
 - 7.1. документ/и, издаден/и от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
 - 7.2. декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП;
8. За всички неуредени въпроси в настоящия раздел възложителят прилага общите правила за подготовка и провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, регламентирани в ЗОП и настоящите правила, ако прецени за необходимо.

Раздел VII

ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Покана;
- б) Настоящата документация - Указания към участниците;
- в) Приложенията от документацията;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

4. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари, и на другите нормативни актове, приложими към предмета на ОП.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ПО ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ 1
„АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ” в сгради на Университета
на територията на град София;

№	Сграда	Вид	Скорост	Товароносимост, кг.	Брой	Емисивност /брой спирки/	адрес в София	лице за контакт	телефон	ел. поща
1	Блок 1	пътнически	1м/сек	400	1	3	бул. "Цариградско шосе" №125	Лидия Сотирова	879 600 128	sotirova12@abv.bg
2	Ректорат	пътнически/ лиценз АСЕА-ГРАНАМ	двускоростен		2	5	бул. "Цар Освободител" №15	Борис Ангелов	878 438 440	bori@admin.uni-sofia.bg
3	Ректорат	пътнически/ лиценз АСЕА-ГРАНАМ	двускоростен		6	4	бул. "Цар Освободител" №15	Борис Ангелов	878 438 440	bori@admin.uni-sofia.bg
4	Унив. библиотека	"Stigler"			1	5	бул. "Цар Освободител" №15	Борис Ангелов	878 438 440	bori@admin.uni-sofia.bg
5	ДЕО- студентско общежитие	пътнически МПА С9+АС2-16-Българско производство 1976г.	1м/сек	500	2	16	ул. "Коста Длушев" 27	Красимир Йорданов	878 754 217	kjordanov@deo.uni-sofia.bg
6	ДЕО- студентско общежитие	Мебелен МПА С9+АС2-16-Българско производство 1976г.	1м/сек	500	1	16	ул. "Коста Длушев" 27	Красимир Йорданов	878 754 217	kjordanov@deo.uni-sofia.bg
7	ФНПП	пътнически/Бълг./		320	1	6	Ул. "Шипченски проход" 69А	Димитър Василев	878 754 234	
8	ФНПП	пътнически/полски/		320	1	6	Ул. "Шипченски проход" 69А	Димитър Василев	878 754 234	

9	ХФ	пътнически/ лиценз АСЕА-ГРАНАМ	двускоростен	320	1	7	бул. "Джеймс Баучър" 1	Пепа Господинова	878 754 236	pera.gosprodinova@gmail.com
10	ХФ	пътнически/ лиценз АСЕА-ГРАНАМ	двускоростен	480	1	7	бул. "Джеймс Баучър" 1	Пепа Господинова	878 754 236	pera.gosprodinova@gmail.com
11	ХФ	български/товарен	0.71 м/сек	480	1	7	бул. "Джеймс Баучър" 1	Пепа Господинова	878 754 236	pera.gosprodinova@gmail.com
12	Блок 2	български			1	5	бул. "Цариградско шосе" №125	Димитър Сталев	878 438 974	
13	Блок 4				1	5	бул. "Цариградско шосе" №125	Димитър Сталев	878 438 974	
14	ФзФ	товарен	двускоростен	1000	1	3	бул. "Джеймс Баучър" 5а	Валентин Василев	878 754 249	val@rhvs.uni-sofia.bg
15	ФзФ	пътнически С9+АС2	двускоростен		2	6	бул. "Джеймс Баучър" 5а	Валентин Василев	878 754 249	val@rhvs.uni-sofia.bg
16	ФзФ	пътнически С9+АС2			1	6	бул. "Джеймс Баучър" 5а	Валентин Василев	878 754 249	val@rhvs.uni-sofia.bg
17	Блок 3	пътнически	1м/сек	400	1	5/5 от едната страна	бул. "Цариградско шосе" №125	Бойко Стоянов	878 754 227	
18	ФМИ	пътнически/хидравличен	0.63 м/сек.	680	1	5	бул. "Джеймс Баучър" 5	Кръсто Иванов	878 754 239	ivanov@fmi.uni-sofia.bg
19	Бл. 8	С9+АС3+12	1м/сек	320	1	12	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Таня Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
20	Бл. 8	С9+АС3+12	1м/сек	320	1	12	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Таня Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
21	Бл. 8	С9+АС3+12	1м/сек	320	1	12	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Таня Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
22	Бл. 8 - Мебелен	С9+АС1+13	0.63 м/сек.	500	1	13	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Таня Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
23	Бл. 17	С9+АС2+14	1м/сек	320	1	14	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Таня Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
24	Бл. 17	С9+АС2+14	1м/сек	320	1	14	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Таня Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
25	Бл. 17 - Мебелен	С9+АС1+14	1м/сек	500	1	14	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Таня Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg

26	Бл. 18	С9+АС2+14	1м/сек	320	1	14	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тانيا Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
27	Бл. 18	С9+АС2+14	1м/сек	320	1	14	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тانيا Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
28	Бл. 18 - Мебелен	С9+АС1+14	1м/сек	500	1	14	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тانيا Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
29	Бл. 41 вх. А	МПА С9+АС2	1м/сек	320	1	7	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тانيا Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
30	Бл. 41 вх. А	МПА С9+АС2	1м/сек	320	1	7	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тانيا Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
31	Бл. 41 вх. Б	МПА С9+АС2	1м/сек	320	1	7	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тانيا Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
32	Бл. 41 вх. Б	МПА С9+АС2	1м/сек	320	1	7	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тانيا Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
33	Бл. 42 вх. Б	МПА С9+АС2	1м/сек	320	1	7	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тانيا Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
34	Бл. 42 вх. Б	МПА С9+АС2	1м/сек	320	1	7	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тانيا Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
35	Бл. 50 вх. А	МПА С9+АС2	1м/сек	320	1	7	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тانيا Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
36	Бл. 50 вх. А	МПА С9+АС2	1м/сек	320	1	7	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тانيا Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
37	Бл. 50 вх. Б	МПА С9+АС2	1м/сек	320	1	7	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тانيا Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
38	Бл. 50 вх. Б	МПА С9+АС2	1м/сек	320	1	7	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тانيا Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
39	Бл. 51	С9+АС2+7	1м/сек	320	1	7	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тانيا Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
40	Бл. 51	С9+АС2+7	1м/сек	320	1	7	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тانيا Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
41	Бл. 52 вх. А - дяв	С9+КС1/КВ1+8	1м/сек	800	1	8	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тانيا Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
42	Бл. 52 вх. А - десен	С9+КС1/КВ1+8	1м/сек	800	1	8	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тانيا Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg

43	Бл. 52 вх. Б - лив	С9+КС1/КВ1+8	1м/сек	800	1	8	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тания Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
44	Бл. 52 вх. Б - десен	С9+КС1/КВ1+8	1м/сек	800	1	8	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тания Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
45	Бл. 52 вх. В - лив	С9+КС1/КВ1+8	1м/сек	800	1	8	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тания Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
46	Бл. 52 вх. В - десен	С9+КС1/КВ1+8	1м/сек	800	1	8	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тания Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
47	Бл. 55 вх. А - лив	С9+КС1/КВ1+8	1м/сек	800	1	8	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тания Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
48	Бл. 55 вх. А - десен	С9+КС1/КВ1+8	1м/сек	800	1	8	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тания Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
49	Бл. 55 вх. Б - лив	С9+КС1/КВ1+8	1м/сек	800	1	8	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тания Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
50	Бл. 55 вх. Б - десен	С9+КС1/КВ1+8	1м/сек	800	1	8	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тания Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
51	Бл. 57 вх. А - лив	С9+КС1/КВ1+8	1м/сек	800	1	8	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тания Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
52	Бл. 57 вх. А - десен	С9+КС1/КВ1+8	1м/сек	800	1	8	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тания Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
53	Бл. 57 вх. Б - лив	С9+КС1/КВ1+8	1м/сек	800	1	8	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тания Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
54	Бл. 57 вх. Б - десен	С9+КС1/КВ1+8	1м/сек	800	1	8	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тания Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
55	Бл. 57 вх. В - лив	С9+КС1/КВ1+8	1м/сек	800	1	8	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тания Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
56	Бл. 57 вх. В - десен	С9+КС1/КВ1+8	1м/сек	800	1	8	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тания Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
57	Стол 1	товарен	0.5м/сек.	500	1	2	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тания Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
58	Стол 4	товарен	0.5м/сек.	500	1	2	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тания Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
59	Стол 4	товарен	0.5м/сек.	500	1	2	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тания Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg

60	Стол 4	товарен	0.5м/сек.	500	1	2	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тани Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
61	Стол 35	товарен	0.5м/сек.	500	1	2	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тани Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg
62	Стол 35	кухненски	0.5м/сек.	100	1	2	Студентски град бл.42, бх.Б	инж. Тани Делчева	899 997 557	tanchoeto_lz@abv.bg

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ПО ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ 2

Образец 2

**„АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГ АРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА АСАНСЬОРНИ
УРЕДБИ” в сградата на Творчески дом „КИТЕН”, с. Китен, област Бургас**

<i>№</i>	<i>Сграда</i>	<i>Вид</i>	<i>Скорост</i>	<i>Товароносимост, кг.</i>	<i>Брой</i>	<i>Етажност /брой стирки/</i>	<i>адрес в София</i>	<i>лице за контакт</i>	<i>телефон</i>	<i>ел. поща</i>
1	ТД "Китен"	пътнически	1м/сек.	320	1	13	с.Китен, Бургаска област	Веселин Йорданов	878 849 820	tdkiten@gmail.com
2	ТД "Китен"	пътнически	1м/сек.	320	1	13	с.Китен, Бургаска област	Веселин Йорданов	878 849 820	tdkiten@gmail.com