

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“Св. Климент Охридски”
1504, София
бул. “Цар Освободител” № 15
тел: 02 / 93 08 200
факс: 02 / 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
“St. KLIMENT OHRIDSKI”
Sofia 1504, Bulgaria
blvd. “Tzar Osvoboditel” 15
Tel. +3592 93 08 200
Fax: +3592 946 02 55

Исходящ № 42.00-100 от
31 03 2014

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ПОКАНА

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез публична покана, с предмет:
**АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА КОМПЮТЪРНА
ТЕХНИКА И ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ
ОХРИДСКИ“**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл.14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки Ректорът на СУ «Св. Климент Охридски» Ви отправя покана за участие в обществена поръчка, възлагана чрез публична покана, с предмет: **АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**.

Поканата за представяне на оферти се обявява публично чрез интернет страницата на Университета и чрез Портала за обществени поръчки. Настоящата покана цели да Ви помогне да се запознаете с изискванията на възложителя, за да подготвите офертите си за участие.

Лицата, които подават оферти, следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията към поканата.

Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Крайният срок за получаване на офертите е 17.00 часа на 07..... април 2014 г. Офертите се подават на адрес: бул. „Цар Освободител“ № 15 „Деловодство“ от 9.00 ч. до 17.00 ч.

Длъжностните лица за получаване, разглеждане и оценяване на постъпилите оферти ще започнат своята работа в първия работен ден, следващ крайната дата за представяне на офертите. Длъжностните лица съставят протокол за резултатите от разглеждането на офертите, който представят на Ректора за утвърждаване заедно с проекта на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа и организират уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите на посочените върху пликовете с офертите факс номера или електронна поща (последните трябва да бъдат четливо изписани върху плика, съдържащ офертата).

Договорът за възлагане на поръчката ще се сключи в срок до 7 работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи от определения изпълнител. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на длъжностните лица, ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.

Приложение: Документация за участие.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



РЕКТОР:
проф. д-р Иван Илчев



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00640 Поделение: _____ Изходящ номер: 72-00-400 от дата 31/03/2014 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Софийски Университет "Св. Климент Охридски"		
Адрес бул. "Цар Освободител" №15		
Град София	Пощенски код 1504	Страна Р България
Място/места за контакт Ректорат - Отдел "Обществени поръчки"	Телефон 02 8464210	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Бистра Петрова, Илия Цъклев		
Е-mail op@admin.uni-sofia.bg	Факс 02 9460255	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.uni-sofia.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestvni_por_chki/profil_na_kupuvacha		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание АБОНАМЕНТНА ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ с приблизителен брой: настолни компютри 800 броя, монитори 800 броя, принтери 300 броя, мултифункционални устройства 50 броя, други периферни устройства 100 броя и включва: • първоначален преглед, опис и профилактика на компютърната техника		

и периферни устройства на СУ „Св. Климент Охридски“ в извънгаранционен срок за установяване състоянието и програмното осигуряване;

- сервизиране с доставка на необходимите резервни части на компютърната техника и периферни устройства в извънгаранционен срок с цел поддържането им в работно състояние;
- периодични технически профилактични прегледи, диагностика и настройка.

Точният брой на устройствата, които се възлагат за поддръжка ще се установи след извършване на първоначалния опис от изпълнителя на обществената поръчка.

Включените в техническото задание на настоящата обществена поръчка **ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ** не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и изпълнявани по договора. В обхвата на същия се считат за включени и могат да бъдат възлагани и извършвани и други **ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ** от същата група и клас, по заявка на възложителя.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50320000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

До достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка за доставка / услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута: _____

Място на извършване

СУ "Св. Кл. Охридски"

код NUTS: BG

Изисквания за изпълнение на поръчката

1.Изпълнителят поддържа в работно състояние компютърната техника и периферни устройства на Възложителя за времето на действие на договора, като извършва:

1.1.първоначален преглед, опис и профилактика на компютърната техника и периферни устройства в извънгаранционен срок за установяване точния брой, вид, състоянието и програмното осигуряване:

а) първоначален преглед и опис на компютърната техника и периферни устройства в СУ "Св. Климент Охридски" по местонахождение;

б) точно и подробно описание на състава и параметрите на всяко работно място: персонален компютър, монитор, принтер, други периферни устройства с инвентарен номер и местонахождение – факултет, стая, ползвател и телефонен №;

в) оформяне на описа за всяко работно място като технологичен сервизен картон;

г) извършване на пълна профилактика на всяко работно място, резултатът се отразява в технологичния картон, който се подписва двустранно от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

д) на база на направените описи и технологични картони, изготвяне

заедно с представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на точен списък на компютърната техника и периферни устройства, които подлежат на абонаментна поддръжка и ремонт.

1.2.сервизиране с доставка на необходимите резервни части на компютърната техника и периферни устройства в извънгаранционен срок с цел поддържането им в работно състояние:

а) време за реакция от постъпване на уведомление за възникнала повреда от страна на възложителя – до 2 часа. Уведомления се правят и получават само в рамките на работното време на възложителя.

б) отстраняване на повреди на място през работното време на възложителя – от 8:30 до 17:30 часа – в рамките на 2 часа. При установяване на сложна повреда/дефект, които налагат сервизиране извън Университета, осигуряване на собствен транспорт за превоз на дефектните, оборотните или вече отремонтирани устройства до или от сервизната база на участника;

в) замяна на дефектиралото устройство с оборотно такова, със същите или по-добри технически и функционални параметри, не по-късно от 24 часа след транспортиране на техниката до сервизната база на участника, до отстраняване на повредата.

г) осигуряване и влагане на необходимите резервни части за отстраняване на повредите, появили се по време на договора за своя сметка – нови, оригинални и/или съвместими съгласно изискванията на производителя.

д) следене и изискване от ползвателите на компютърната техника и периферни устройства за спазване условията за работа, като хранене, климатизация, чистота и други.

1.3.регулярни периодични технически профилактични прегледи, диагностика и настройка

а) не по-рядко от веднъж на 6 месеца извършва преглед на сервизираната техника, с цел актуализация броя на обслужваните устройства, като се отписват излезлите от употреба (бракувани) и се включват такива, излезли от гаранция;

б) при установяване на компютърно и/или периферно устройство, което не се води в смисъла на обслужвани устройства, то се ремонтира в случай на необходимост и се вписва за сервизиране. В този случай привеждането на устройството в състояние на работоспособност се извършва за сметка на Възложителя

2. По заявка на възложителя и за негова сметка, извън абонаментната извънгаранционна поддръжка, извършване на други свързани услуги:

2.1. Техническа поддръжка на компютърна техника и периферни устройства в гаранционен срок (настройка, инсталиране, свързване, пускане в експлоатация, смяна на консумативи и всякакви други услуги, които не са обект на гаранция от доставчик);

2.2. Ремонти на преносими компютри, аудиовизуална техника, презентационно и телевизионно оборудване, активно мрежово оборудване (хъбове, суичове, рутери) и др.

2.3. Диагностика и отстраняване на софтуерни и локални мрежови проблеми, свързани с работата на компютърната техника и периферни устройства; технически и софтуерни консултации;

2.4. Доставка и влагане на оригинални и/или съвместими IT консумативи и материали, с които гарантира предписаните от производителя на техн

Критерий за възлагане	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта
Показатели за оценка на офертите	
Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:	
(П1) Предложена от участника цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС – с тежест 65 процента.	
(П2) Максимален срок (в календарни дни) за ремонт на компютърната техника и периферни устройства в сервизни бази на изпълнителя – с тежест 5 процента;	
(П3) Методология, организация и начин за изпълнение на поръчката – с тежест 25 процента;	
(П4) Бонусни предложения от участника – с тежест 5 процента	
Срок за получаване на офертите	
Дата: 07/04/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Европейско финансиране	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Допълнителна информация	
Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:	
Документацията на настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страница на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ :	
http://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha	
РАЗДЕЛ IV	
Срок на валидност на публичната покана (включително)	
Дата: 07/04/2014 дд/мм/гггг	