

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"Св. Климент Охридски"
1504, София
бул. "Цар Освободител" № 15
тел: 02 / 93 08 200
факс: 02 / 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
"St. KLIMENT OHRIDSKI"
Sofia 1504, Bulgaria
blvd. "Tzar Osvoboditel" 15
Tel. +3592 93 08 200
Fax: +3592 946 02 55

Исходящ № 42-70-218 от 19.03.2014

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ПОКАНА

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез **публична покана**, с предмет:
"ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА СТОЛОВЕ ЗА НУЖДИТЕ НА СУ "СВ. КЛ. ОХРИДСКИ"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл.14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Ректорът на Софийския университет «Св. Климент Охридски» Ви отправя покана за участие в обществена поръчка, възлагана чрез **публична покана**, с предмет: **"ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА СТОЛОВЕ ЗА НУЖДИТЕ НА СУ "СВ. КЛ. ОХРИДСКИ"**. Поканата за представяне на оферти се обявява публично чрез интернет страницата на Университета и чрез Портала за обществени поръчки. Настоящата покана цели да Ви помогне да се запознаете с изискванията на възложителя, за да подготвите офертите си за участие. Лицата, които подават оферти, следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията към поканата. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

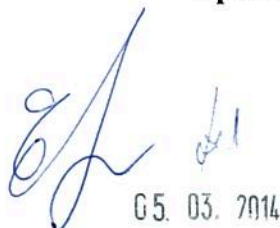
Крайният срок за получаване на офертите е 17.00 часа на 02.04..... 2014 г. Офертите се подават на адрес: София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 „Деловодство“ от 9.00 ч. до 17.00 ч.

Длъжностните лица за получаване, разглеждане и оценяване на постъпилите оферти ще започнат своята работа в първия работен ден, следващ крайната дата за представяне на офертите. Длъжностните лица съставят протокол за резултатите от разглеждането на офертите, който представят на Ректора за утвърждаване заедно с проекта на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа и организират уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите на посочените върху пликовете с офертите факс номера или електронна поща (последните трябва да бъдат четливо изписани върху плика, съдържащ офертата).

Договорът за възлагане на поръчката ще се сключи в срок до 7 работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи от определения изпълнител. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на длъжностните лица, ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.

Приложение: Документация за участие.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РЕКТОР:
проф. дин Иван Илчев


05.03.2014


05-03-2014



ID 9027161

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00640 Поделение: _____ Изходящ номер: 72-00-318 от дата 19/03/2014 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Софийски Университет "Св. Климент Охридски"		
Адрес бул. "Цар Освободител" №15		
Град София	Пощенски код 1504	Страна Р България
Място/места за контакт Ректорат - Отдел "Обществени поръчки"	Телефон 02 8464210	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Бистра Петрова, Илия Цъклев		
E-mail op@admin.uni-sofia.bg	Факс 02 9460255	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.uni-sofia.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha		

РАЗДЕЛ II

<p>Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги</p>
<p>Кратко описание "ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА СТОЛОВЕ ЗА НУЖДИТЕ НА СУ "СВ. КЛ. ОХРИДСКИ" Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание (образец № 1). Включените в техническото задание на настоящата обществена поръчка СТОЛОВЕ не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и доставяни по договора.</p>

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39110000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

До достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка за доставка / услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута:

Място на извършване

СУ "Св. Кл. Охридски"

код NUTS: BG

Изисквания за изпълнение на поръчката

1.Общи изисквания към всички СТОЛОВЕ:

- да са нови и неупотребявани;
- да са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
- да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него), което се доказва със сертификат
- отделните елементи на СТОЛОВЕТЕ, съставните им части и материалите, от които са направени, да са с високо качество и да съответстват на действащите технически норми.
- отделните елементи на СТОЛОВЕТЕ да хармонират помежду си, да създават единен интериор в съвременен стил, както и да съответстват на функционалното предназначение на съответните места, за които ще бъдат предназначени.
- участниците трябва да се придържат към размерите, които са посочени за СТОЛОВЕТЕ, тъй като те са съобразени с конкретните помещения;
- при включване на метални елементи в конструкциите, както и за СТОЛОВЕТЕ изцяло изработени от метал, да с покритие за надеждна защита от корозия и да създават стабилност на СТОЛОВЕТЕ при експлоатация;
- да са безопасни, удобни за ползване, функционални, ергономични и с добър съвременен дизайн.
- СТОЛОВЕТЕ с големи размери да могат да се разглобяват и сглобяват, без загуба на качествата им.
- не трябва да променят цвета си от пряка слънчева светлина, с възможност да бъдат обслужвани и почиствани лесно
- всички механизми да осигуряват многогодишна безпроблемна работа
- да не съдържат вредни за човешкия организъм съставки;
- да са екологично чисти, да не съдържат смоли и други органични съединения;

2.Изпълнението на обществената поръчка включва доставка и монтаж;

3.Участникът осигурява безплатно документацията от производителите (където е приложимо), придружаваща съответните СТОЛОВЕ (сертификати, листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи). Документацията се предоставя в един екземпляр на български език.

4. Производствени дефекти на СТОЛОВЕТЕ ще бъдат възстановени за сметка на УЧАСТНИКА. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не одобри СТОЛОВЕ с лошо качество и УЧАСТНИКЪТ е длъжен да ги подмени с качествени такива
5. Участникът трябва да приема и изпълнява заявки за осигуряване на СТОЛОВЕ по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), а в извънредни случаи – в почивни и празнични дни;
6. Участникът трябва да разполага (със собствени или наети) транспортни средства за превоз на СТОЛОВЕТЕ, регистрирани по предвидения в закона ред.
7. Всички СТОЛОВЕ трябва да са пакетирани и етикетирани. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на изделието, производителя, и качеството.
8. Опаковка, транспорт и съхранение – фабричната опаковка е задължение на участника. Фабричната опаковка трябва да гарантира СТОЛОВЕТЕ от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад. Участникът трябва да даде указания за правилното съхранение на СТОЛОВЕТЕ.
9. Участниците следва да оферират и доставят СТОЛОВЕ, които са безопасни, годни за употреба и неувреждащи здравето на хората.
10. Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – СТОЛОВЕТЕ да се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативноустановените изисквания.
11. Изброените СТОЛОВЕ в ОБРАЗЕЦ 1 от настоящата документация не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които ще бъдат доставяни въз основа на договора. Могат да бъдат поръчвани и доставени и други разновидности на СТОЛОВЕ от същата група и клас, които са необходими на Възложителя през периода на действие на сключения договор.
12. Участникът предоставя актуализирана продуктова листа с предлаганите СТОЛОВЕ най-късно в срок до 10 дни след издаването ѝ
13. Предлаганите СТОЛОВЕ трябва да са с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество (където е приложимо) и коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените консумативи, количество,

Критерий за възлагане най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите**

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

(П1) Предложена от участника цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС – с тежест 65 процента.

(П2) Срок за гаранционна поддръжка на СТОЛОВЕТЕ (минимален 12 месеца) – с тежест 5 процента;

(П3) Технология на изработка и качество на използваните материали – с тежест в общата оценка 25 процента;

(П4) Бонусни предложения от участника – с тежест 5 процента

Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула $ИНИО = П1 + П2 + П3 + П4$

Срок за получаване на офертите Дата: 02/04/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Европейско финансиране	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Допълнителна информация Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Документацията на настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страница на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ : http://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestv_eni_por_chki/profil_na_kupuvacha	
РАЗДЕЛ IV	
Срок на валидност на публичната покана (включително) Дата: 02/04/2014 дд/мм/гггг	