

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"Св. Кл. Охридски"
1504, София
бул. "Цар Освободител" № 15
тел: 93 08 200
факс: 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY
"St. KLIMENT OHRIDSKI"
Sofia, Bulgaria
blvd. "Tzar Osvoboditel" 15
Tel. 93 08 200
Fax: 946 0 ОДОБРЯВАМ:
2 55

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. д-ин Иван Илчев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение с потенциални изпълнители на обществена поръчка с предмет:

Дейности по информация, публичност и реклама. Проектиране, изработка и доставка на презентационни материали, рекламни сувенири, Университетски символи, протоколни подаръци и аксесоари за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски”, включваща 7 обособени позиции:

1. **Информационни и презентационни материали с брандиран знак**
2. **Рекламни сувенири с брандиран знак**
3. **Университетски символи (изработени от благородни и неблагородни метали и техните сплави)**
4. **Протоколни подаръци и аксесоари**
5. **Интернет, печатна, телевизионна, кино и радио реклама**
6. **Вътрешна, външна и транспортна реклама**
7. **Дейности по информация и публичност**

CPV клас: 7934: Рекламни услуги
1853: Подаръци и награди
1851: Бижутерия и свързани с нея изделия

Вид на процедурата: възлагане на обществена поръчка по чл. 16, ал.8 във връзка с чл.14, ал.3 от ЗОП чрез открита процедура

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧАСТ ПЪРВА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА за СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

I. Предмет и цел на обществената поръчка

1. Предмет на обществената поръчка
2. Цел на поръчката
3. Срок за изпълнение на поръчката
4. Стойност на поръчката

II. Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите

III. Изисквания към участниците в процедурата и към изпълнението на обществената поръчка

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците в процедурата
3. Общи изисквания към изпълнението на обществената поръчка
4. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

IV. Изисквания към съдържанието на офертата

1. Плик № 1 „Документи за подбор“
2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“
3. Плик № 3 „Предлагана цена“

V. Гаранции

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

VI. Критерий за оценка на офертата

VII. Условия и ред за провеждане на откритата процедура

1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията на обществената поръчка
2. Разяснения по документацията за участие в откритата процедура
3. Разглеждане, оценка и класиране на предложенията
4. Определяне на потенциални изпълнители на обществената поръчка и сключване на рамкови споразумения

VIII. Други условия

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗЕМЕНИЕ

- I. Условия и ред за получаване на поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП и за подаване на офертите
- II. Изисквания към съдържанието на офертите в отговор на поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП
1. Плик № 1 „Документи за подбор“
 2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“
 3. Плик № 3 „Предлагана цена“
- III. Критерий за оценка на офертата. Показатели, относителната им тежест в комплексната оценка и методика за оценка на офертите
- IV. Условия и ред за провеждане на процедурата
1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите, подадени в отговор на поканата по чл.93б, ал.3 от ЗОП
 2. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор
- V. Гаранции
1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора
- VI. Други условия

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ:

Образец 1 ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ по обособени позиции

- 1-1 Техническо задание за обособена позиция № 1;
- 1-2 Техническо задание за обособена позиция № 2;
- 1-3 Техническо задание за обособена позиция № 3;
- 1-4 Техническо задание за обособена позиция № 4;
- 1-5 Техническо задание за обособена позиция № 5;
- 1-6 Техническо задание за обособена позиция № 6;
- 1-7 Техническо задание за обособена позиция № 7.

Приложение № 1 Административни данни на участника;

Приложение № 2 Предложение за изпълнение на поръчката;

- 2-1 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 1;
- 2-2 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 2;
- 2-3 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 3;
- 2-4 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 4;
- 2-5 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 5;
- 2-6 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 6;
- 2-7 Предложение за изпълнение на обществената поръчка по ОП № 7;

Приложение № 3 Предлагана цена

- 3-1 Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 1;

- 3-2 Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 2;
- 3-3 Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 3;
- 3-4 Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 4;
- 3-5 Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 5;
- 3-6 Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 6;
- 3-7 Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка по ОП 7;
- Приложение № 4** Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;
- Приложение № 5** Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП;
- Приложение № 6** Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП;
- Приложение № 7** Декларация по чл.47,ал.1, т. 2, т.3 и ал.2, т.1, т.2а, т.3 и т.4 от ЗОП;
- Приложение № 8** Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Приложение № 9** Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;
- Приложение № 10** Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;
- Приложение № 11** Декларация по чл.55, ал.5 от ЗОП;
- Приложение № 12** Декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП;
- Приложение № 13** Декларация по чл. 56. ал.1 т.8 за използване на подизпълнители
- Приложение № 14** Декларация за съгласие от подизпълнител/и;
- Приложение № 15** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;
- Приложение № 16** Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
- Приложение № 17** Проект на рамково споразумение
- Приложение № 18** Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.

Вид на процедурата: възлагане на обществена поръчка по чл. 16, ал.8 във връзка с чл.14, ал.3 от ЗОП чрез открита процедура.

CPV клас: 7934 Рекламни услуги
1853 Подаръци и награди
1851 Бижутерия и свързани с нея изделия

Дейности по информация, публичност и реклама. Проектиране, изработка и доставка на презентационни материали, рекламни сувенири, Университетски символи, протоколни подаръци и аксесоари за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски”, включваща 7 обособени позиции:

1. Информационни и презентационни материали с брандиран знак
2. Рекламни сувенири с брандиран знак
3. Университетски символи (изработени от благородни и неблагородни метали и техните сплави)
4. Протоколни подаръци и аксесоари
5. Интернет, печатна, телевизионна, кино и радио реклама
6. Вътрешна, външна и транспортна реклама
7. Дейности по информация и публичност

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

№..... от 2014 г.

На основание чл.16, ал.8, чл.25, ал.1 и чл.45а от Закона за обществените поръчки и необходимостта от осигуряване на **дейности по информация, публичност и реклама; проектиране, изработка и доставка на презентационни материали, рекламни сувенири, Университетски символи, протоколни подаръци и аксесоари** за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски,

ВЗЕМАМ РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет

Дейности по информация, публичност и реклама. Проектиране, изработка и доставка на презентационни материали, рекламни сувенири, Университетски символи, протоколни подаръци и аксесоари за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски”, включваща 7 обособени позиции:

1. Информационни и презентационни материали с брандиран знак
2. Рекламни сувенири с брандиран знак
3. Университетски символи (изработени от благородни и неблагородни метали и техните сплави)
4. Протоколни подаръци и аксесоари
5. Интернет, печатна, телевизионна, кино и радио реклама
6. Вътрешна, външна и транспортна реклама
7. Дейности по информация и публичност

Мотиви за избор на процедура

Това решение за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка е взето от възложителя по целесъобразност с цел задоволяване на неговите осмислени потребности и въз основа на икономически анализ и планиране на необходимите средства. Необходимостта от възлагането на настоящата обществена поръчка е продиктувана и обоснована във връзка с разходване на средствата по законосъобразен и ефективен начин - императивно задължение на всяко юридическо лице на бюджетна издръжка.

Въз основа на рамковите споразумения, сключени в резултат на настоящата обществена поръчка могат да бъдат изпълнявани **дейности по информация, публичност и реклама; проектиране, изработка и доставка на презентационни материали, рекламни сувенири, Университетски символи, протоколни подаръци и аксесоари** за нуждите на:

- основните и обслужващи звена на Софийския университет „Св. Климент Охридски“;
- дейности, проекти, програми и други, финансирани със средства от Европейския съюз и свързаното с тях национално съфинансиране, в т.ч., но не само:
 - средства от Кохезионния и Структурните фондове на Европейския съюз;
 - всички други средства по програми и проекти, финансирани от фондове и институции на Европейския съюз, администрирани и/или получени от Университета като бюджетна организация, включително свързаното с тях национално съфинансиране, като:
 - програми за трансгранично, транснационално и междурегионално сътрудничество (ТГС);
 - секторни програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и „Коменски“;
 - други програми и проекти, финансирани от фондове и институции на Европейския съюз по смисъла на § 1, т. 36 от ЗПФ
- дейности по други международни програми и договори;
- дейности, финансирани от помощи и дарения

Софийският университет „Св. Климент Охридски“ извършва дейност по подготовка на специалисти, способни да развиват и прилагат научни знания в различните области на човешката дейност; по повишаване на квалификацията на специалисти; по развитие на науката, културата и иновационната дейност, както и развитие на научно–изследователска работа и разработки на академичния състав. За изпълнението на задачите си, Университетът се нуждае от съответното материално обезпечаване и подкрепа, предмет на настоящата поръчка.

Ползвайки предоставената от ЗОП възможност за доставки и услуги в условията на сключено рамково споразумение, СУ като публичноправна организация планира периодично да извършва **дейности по информация, публичност и реклама; проектиране, изработка и доставка на презентационни материали, рекламни сувенири, Университетски символи, протоколни подаръци и аксесоари, свързани с организиране и провеждане на събития и мероприятия с различен характер.**

Софийският университет вече има практика в ползването на този вид процедура и изхождайки от досегашния си опит счита, че тя дава удачни възможности за текущо възлагане на дейностите от видовете, описани по-горе, като в процеса на изпълнение се ползват и професионалните познания на изпълнителите.

С възприемането на практиката за доставки и услуги чрез рамкови споразумения, Софийският университет превъзможва неудобството от провеждане на няколко открити процедури по ЗОП с идентичен предмет, съкращава дългия срок за

реализацията им, преодолява неефективно влагане на административен капацитет и облекчава конкретните заявители на услугите – факултети, департаменти, обслужващи звена и екипи на проекти, програми, фондове, договори и др.

С оглед избягване сключването на множество отделни договори с еднакъв предмет, без да може да се определи към момента на откриване на процедурата точно количество, вид, брой и обем на дейностите, доставките и услугите, взехме решение за откриване на настоящата процедура за сключване на рамкови споразумения с много възможни потенциални изпълнители, при която целта не е избор на изпълнител за конкретна обществена поръчка, а уреждане на условията на бъдещи възлагания на обществени поръчки.

Сключените в резултат на настоящата процедура рамкови споразумения с потенциални изпълнители ще се ползват за повтарящи се възлагания в срока на действието им, като целим да облекчим възлагането на обществени поръчки от гл.т. на средства, време и подходящи изпълнители.

Рамковите споразумения с потенциални изпълнители ще се изпълняват чрез множество повтарящи се възлагания; ще се сключат с повече от един изпълнител по всяка обособена позиция, не визират изпълнение на конкретна обществена поръчка, уреждат цени и други условия, в това число и реда за определяне на изпълнител на конкретните обществени поръчки. Тъй като в рамковите споразумения не са уредени всички условия, редът за избор на конкретен изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка въз основа на рамковите споразумения е разписан и в документацията към настоящата процедура.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА¹

¹ Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка.

ЧАСТ ПЪРВА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА за СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка

Настоящата обществена поръчка се провежда поради необходимостта от **дейности по информация, публичност и реклама; проектиране, изработка и доставка на презентационни материали, рекламни сувенири, Университетски символи, протоколни подаръци и аксесоари**, които Софийският университет не би могъл да осигури със собствен ресурс, в търсенето на значителен обществен резонанс, постоянно разширявайки участието и влиянието си в националния културен живот, организирайки разнообразни прояви в областта на науката, изкуствата и литературата.

Предметът на поръчката е **Дейности по информация, публичност и реклама; проектиране, изработка и доставка на презентационни материали, рекламни сувенири, Университетски символи, протоколни подаръци и аксесоари**, включваща 7 обособени позиции:

- 1) Информационни и презентационни материали с брандиран знак
- 2) Рекламни сувенири с брандиран знак
- 3) Университетски символи
- 4) Протоколни подаръци и аксесоари
- 5) Интернет, печатна, телевизионна, кино и радио реклама
- 6) Вътрешна, външна и транспортна реклама
- 7) Дейности по информация и публичност

Направеното изброяване е неизчерпателно и цели насочване на участниците относно предметния обхват на поръчката.

ОБХВАТЪТ И ОСНОВНИТЕ ПАРАМЕТРИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ са подробно описани в **ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ – образец № 1** към настоящата документация.

Чрез рамковите споразумения с потенциалните изпълнители, СУ планира чрез множество повтарящи се възлагания да осигурява **дейности по информация, публичност и реклама; проектиране, изработка и доставка на презентационни материали, рекламни сувенири, Университетски символи, протоколни подаръци и аксесоари** за обезпечаване на събития и мероприятия с различен характер от областите и видовете, изброени по-горе, за нуждите на:

- основните и обслужващи звена на СУ „Св. Климент Охридски“;
- дейности, проекти, програми и други, финансирани със средства от Европейския съюз и свързаното с тях национално съфинансиране, в т.ч., но не само:
 - средства от Кохезионния и Структурните фондове на Европейския съюз;
 - всички други средства по програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС, администрирани и/или получени от Университета като бюджетна организация, включително свързаното с тях национално съфинансиране, като:
 - програми за трансгранично, транснационално и междурегионално сътрудничество (ТГС);

- секторните програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и „Коменски“;
- други програми и проекти, финансирани от фондове и институции на ЕС по смисъла на § 1, т. 36 от ЗПФ
- дейности по други международни програми и договори;
- дейности, финансирани от помощи и дарения

Предметът на поръчката ще се нарича по-долу за краткост „ДЕЙНОСТИТЕ И МАТЕРИАЛИТЕ“.

2. Цел на поръчката

Целта на предстоящите рамкови споразумения е:

- Чрез откриването на процедурата по реда на глава седма “А” от Закона за обществените поръчки да бъдат създадени условия за навременно осигуряване на **ДЕЙНОСТИ И МАТЕРИАЛИ** за провеждане на мероприятия и събития на СУ, с оглед осигуряване на оптимален ефект на учебния процес и научно – изследователската дейност;
- Най-ефективно да се изразходват планираните в бюджетите за 2014-2017 години средства.

Въз основа на резултатите от провеждането на настоящата процедура, с лицата, определени за потенциални изпълнители ще бъдат сключени Рамкови споразумения, в които не са определени всички условия, за възлагане на конкретните договори за изпълнение на обществените поръчки. В тях предмет на уреждане са: срокът на действие на Рамковото споразумение, максималната рамкова цена за изпълнение на дейностите, доставките и услугите, съгласно техническото и ценово предложение на всеки потенциален изпълнител, основните общи права и задължения на страните.

3. Срок на изпълнение на поръчката

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е за 3 (три) години или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които са сключени рамковите споразумения с потенциалните изпълнители за възлагане на обществена поръчка за доставка / услуга – което от събитията настъпи по - рано.

Мястото на изпълнение на рамковите споразумения е на територията на София и страната.

4. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е определена съгласно чл. 15, ал. 2, т. 10 от ЗОП – **1 000 000 лв.** по обособени позиции, както следва:

| | |
|--|--------------------|
| 1) Информационни и презентационни материали с брандиран знак | 200 000 лв. |
| 2) Рекламни сувенири с брандиран знак | 200 000 лв. |
| 3) Университетски символи | 150 000 лв. |
| 4) Протоколни подаръци и аксесоари | 50 000 лв. |
| 5) Интернет, печатна, телевизионна, кино и радио реклама | 50 000 лв. |
| 6) Вътрешна, външна и транспортна реклама | 50 000 лв. |
| 7) Дейности по информация и публичност | 300 000 лв. |

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>².

2. Участниците могат да получат допълнителна информация от отдел "Обществени поръчки", тел. 93 08 541; 93 08 259; 846 42 10; e-mail: op@admin.uni-sofia.bg

3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл.56 и чл.57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията настоящата документация за участие.

4. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер.

Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни за контакт и кореспонденция, Възложителят не носи отговорност.

5. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

6. В плика с офертата следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) **ПЛИК № 1** с отбелязване името на участника и надпис "**ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР**", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал.1, точки 1-6, 8, 11–14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция в Плик №1 следва да бъдат поставени **съответния брой отделни пликкове** с надпис „Документи за подбор за обособена позиция 1” или за обособена позиция 2, 3, 4, 5, 6 или 7, в зависимост от обособените позиции, за които участникът подава оферти. В

² Съгласно чл.64, ал.3 от ЗОП, ако от датата на обнародване на обявлението в регистъра възложителят предостави пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения Интернет адрес можете да намали срока за представяне на офертите с 5 дни и с още 7 дни, ако изпрати обявлението до АОП по електронен път.

тези допълнителни пликове участникът следва да представи следните документи:

- Гаранция за участие в процедурата за съответната обособена позиция³
- Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника съгласно **Приложение № 9**;
- Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнените договори от участника съгласно **Приложение № 10**;
- Декларация от подизпълнителя/те за съответната обособена позиция съгласно **Приложение № 14**;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.5 от ЗОП съгласно **Приложение № 11** ;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.6 от ЗОП съгласно **Приложение № 12** ;
- Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП съгласно образеца в **Приложение № 5**;
- Декларация за приемане на условията в проекта на рамково споразумение и в проекта на договор съгласно **Приложение № 16**

Другите документи за подбор, които са общи за всички обособени позиции, се поставят в общия Плик №1

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод⁴ на български език.

б) ПЛИК № 2 с надпис „**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**” трябва да съдържа документите по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП, свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик № 2 следва да бъдат поставени съответния брой отделни пликове с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1” съответно за обособена позиция 2, 3, 4, 5, 6 или 7, в зависимост от обособените позиции, за които участникът подава оферти. Върху пликовете следва да се отбележи и фирмата на участника.

в) ПЛИК № 3 с надпис „**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**” трябва да съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и името на участника.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Плик № 3 следва да бъдат поставени съответния брой отделни пликове с надпис „Предлагана цена по обособена позиция № 1” съответно за обособена позиция 2, 3, 4, 5, 6 или 7, в зависимост от обособените позиции, за които участникът подава оферти. Върху пликовете следва да се отбележи и фирмата на участника.

³ ОП1 – 1000 лв.; ОП2 – 1000 лв.; ОП3 – 750 лв.; ОП4 – 250 лв.; ОП5 – 250 лв.; ОП6 – 250 лв.; ОП7 – 1500 лв., общо за всички обособени позиции 5000 лв.

⁴ Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

7. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- а) при изпълнение на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
- б) когато при писмено искане от участник в срока за обжалване на решението, Възложителят изпълни законното си задължение да осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, само когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

8. Действия на възложителя при приемане на офертите

8.1. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в Деловодството на Университета, за което на приносителя се издава документ

8.2. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- а) е постъпила в незапечатан плик;
- б) е постъпила с нарушена цялост;
- в) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

8.3. Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 от ЗОП като върху обратната разписка отбелязва номер, дата и час на получаването.

8.4. Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие по провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след приключване изпълнението на договор - чл. 58а, ал. 6 от ЗОП.

8.5. Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

9. Срок на валидност на офертата - времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите (по сключване на рамковите споразумения) следва да бъдат валидни **90 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

10. Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ "Св. Климент Охридски", гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114-115, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите. Сроковете, посочени тук, трябва да се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.
- когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или

почивен ден, приема се, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

11. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника, може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация са общодостъпни, по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя);
- д) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес / факс номер. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА И КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ⁵

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2.1. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение за участие в откритата процедура. В този договор/споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

⁵ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

г) всеки член от обединението ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка като изпълни определени видове дейности от техническата спецификация;

д) всеки член от обединението, независимо дали е физическо или юридическо лице, участва само в това обединение.

1.2.3. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2.6. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) който е обявен в несъстоятелност;

в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) при който лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки⁶ с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е

⁶ §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

- д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)⁷;
- е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;
- и) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:

- а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
- в) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

⁷ Виж - **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

д има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.5. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец от настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.6. Когато участникът е юридическо лице, за доказаване на обстоятелствата по т. 1.3, „б”, „в”, „д”, „е”, „ж” и „з” и т.1.4 „а”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.7. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.8. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.9. Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

1.11. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.12. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

1.13. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с **изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и **съобразно разпределението** на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

2.1. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за **икономическо и финансово състояние**:

2.1.1. Участниците трябва да имат **общ оборот⁸ от дейността си** през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) *в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си*, не по-малък от **половината от прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка по обособената позиция, за която подават оферта**:

| | | |
|----|---|-------------|
| 1) | Информационни и презентационни материали с брандиран знак | 100 000 лв. |
| 2) | Рекламни сувенири с брандиран знак | 100 000 лв. |
| 3) | Университетски символи | 75 000 лв. |
| 4) | Протоколни подаръци и аксесоари | 25 000 лв. |

⁸ За трите години общо

- | | | |
|----|---|-------------|
| 5) | Интернет, печатна, телевизионна, кино и радио реклама | 25 000 лв. |
| 6) | Вътрешна, външна и транспортна реклама | 25 000 лв. |
| 7) | Дейности по информация и публичност | 150 000 лв. |

Общо за обществената поръчка: 500 000 лв.

2.1.2. Участниците трябва да имат **оборот по предмета на поръчката**⁹ през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) *в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си*, не по-малък от **30% от прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка по обособената позиция, за която подават оферта:**

- | | | |
|----|---|------------|
| 1) | Информационни и презентационни материали с брандиран знак | 60 000 лв. |
| 2) | Рекламни сувенири с брандиран знак | 60 000 лв. |
| 3) | Университетски символи | 45 000 лв. |
| 4) | Протоколни подаръци и аксесоари | 15 000 лв. |
| 5) | Интернет, печатна, телевизионна, кино и радио реклама | 15 000 лв. |
| 6) | Вътрешна, външна и транспортна реклама | 15 000 лв. |
| 7) | Дейности по информация и публичност | 90 000 лв. |

Общо за обществената поръчка: 300 000 лв.

2.2. Участниците следва да отговарят на следните минимални **изисквания за технически възможности и квалификация:**

2.2.1. Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка по обособената позиция, за която подават оферта.

2.2.2. Участниците трябва да са изпълнили през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) минимум 3 договора, сключени с клиенти (различни от Възложителя) за поръчки, сходни по предмет и обем с настоящата (в съответствие с обособената позиция, за която подават оферта). Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани. Посочва се по кои от договорите (поне три) се представят референции, като представените референции трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение – начална и крайна дата, име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнението.

2.2.3 Участниците трябва да имат техническа възможност да изпълняват заявките на възложителя при възникване на извънредни обстоятелства /извънработно време, почивни и празнични дни/;

2.3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, специалните изисквания към се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

2.5. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, общият му оборот от дейност през последните три години трябва да бъде не по-малък от половината от прогнозната стойност на обществената поръчка по съответните обособени позиции, за които кандидатства.

⁹ За трите години общо.

2.6. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, оборотът му от изпълнени договори с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, общо за последните три години, трябва да бъде не по-малко от 30% от прогнозната стойност на обществената поръчка по съответните обособени позиции, за които кандидатства.

2.7. Участник може да посочи в офертата си, че при изпълнението на обществената поръчка ще използва ресурси на други физически или юридически лица, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

2.8. Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

3. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Участниците трябва да отговарят и спазват **условията и изискванията на ЗАКОНА** за задължителното депозирание на печатни и други произведения и Правилника за прилагането му

3.2. Участникът осигурява безплатно техническата документация от производителите, придружаваща съответните материали (където е приложимо). Документацията се предоставя в един екземпляр на български език

3.3. Производствени дефекти на материали ще бъдат възстановени за сметка на **УЧАСТНИКА. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не одобри материали с лошо качество и **УЧАСТНИКЪТ** е длъжен да ги подмени с качествени такива

3.4. Опаковка, транспорт и съхранение - фабричната опаковка (където е приложимо) е задължение на участника. Фабричната опаковка трябва да гарантира материалите от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад. Участникът трябва да даде указания за правилното съхранение на материалите.

3.5. Участниците следва да оферират и доставят материали, които са безопасни, годни за употреба и неувреждащи здравето на хората.

3.6. Доставките на материалите трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко сградите на Университета в София и страната

3.7. Организация и изпълнение на **ДЕЙНОСТИТЕ**, производство и доставка на **МАТЕРИАЛИТЕ** за всяко от залегналите в конкретната програма мероприятия и събития, посочени в поканата по чл. 93б, ал. 3, т. 1 от ЗОП

3.8. **ДЕЙНОСТИТЕ И МАТЕРИАЛИТЕ**, посочени в поканата по чл. 93б, ал. 3, т. 1 от ЗОП, трябва да се приемат за минимално изисквани от Възложителя

3.9. По своя професионална преценка, изпълнителят може да предлага разрешения за всички условия и пунктове, които не са изрично посочени в посочени в поканата по чл. 93б, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

4. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

4.1. Изисквания към материалите:

- престижни материали, от висока и средна гама в областите, посочени в обособени позиции 1-7
- първокачествени продукти, които да притежават гаранция на производителя (където е приложимо).
- материали, които да са пример за европейските технически умения и да се отличават със своите естетически качества
- предложените материали да бъдат удобни и лесни за употреба.

- да се имат предвид ограниченията за тегло/обем на материалите, които следва да се спазват, за да се осигури лесното им транспортиране по време на пътуванията.
- персонализация и опаковка - материалите следва да са опаковани индивидуално и грижливо.
- материалите следва да носят логото на Университета и/или интернет адреса (www.uni-sofia.bg) и/или друг знак, предоставен от Възложителя при всяка конкретна покана по чл. 93б, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Последните следва да са видими върху самия предмет и/или на неговата кутия. Логото ще се предоставя по електронен път при всяка конкретна покана по чл. 93б, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Освен логото и марката на производителя (незадължително), материалите и опаковките не следва да съдържат никаква техническа информация или самозалепващи се стикери.

4.2. Изисквания към БРАНДИРАНЕТО НА МАТЕРИАЛИТЕ - участникът трябва да има възможност за следните видове брендиране:

- СИТОПЕЧАТ
- ТАМПОНЕН ПЕЧАТ
- БРОДЕРИЯ
- ТОПЪЛ ПЕЧАТ
- ПРЕГЕ
- ЛАЗЕРНО ГРАВИРАНЕ
- СУБЛИМАЦИЯ
- ФЛОК
- ТРАНСФЕР ВЪРХУ ЧАШИ
- ДИГИТАЛЕН ПЕЧАТ

4.3. Мостри и/или друг вид демонстрационни материали като снимки, презентации и др. подходящи за представяне на предлаганите дейности и материали;

Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на специалните изисквания към него и тези, свързани с изпълнението на обществената поръчка, посочени в документацията за участие.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

- 1) Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие.
- 2) Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП (следва да бъде представен в официален превод¹⁰).
- 3) Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.
- 4) Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

¹⁰ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

- 5) Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.
- 6) До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- 7) Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.
- 8) Участниците могат да подават оферта **за една, няколко или всички обособени позиции**. Участниците имат право да подадат само една оферта за съответната обособена позиция. Не се допуска представянето на варианти в офертата.
- 9) Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР (Плик №1)

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, участникът в процедурата трябва да представи следните документи:

1.1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (**Приложение № 4**), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

1.2. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

1.3. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.1.1- т.1.2. и в официален превод.

1.4. Административни данни за участника съгласно образеца в **Приложение № 1**.

1.5. Когато не е представена декларация с ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците следва да представят и удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 2 (два) месеца преди датата на представяне на офертата за участие.

1.6. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, издаден не повече от 3 месеца преди датата на отваряне на офертите - в оригинал или нотариално заверено копие, както и в официален превод.

1.7. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в откритата процедура в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция, в размер както следва:

- за Обособена позиция I - в размер 1000 лв.;
- за Обособена позиция II - в размер 1000 лв.;
- за Обособена позиция III - в размер 750 лв.;
- за Обособена позиция IV - в размер 250 лв.;
- за Обособена позиция V - в размер 250 лв.;
- за Обособена позиция VI - в размер 250 лв.;
- за Обособена позиция VII - в размер 1500 лв.

1.8. За доказване на **ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СИ СЪСТОЯНИЕ**, участникът трябва да представи следните документи:

а) копия от годишните финансови отчети за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.¹¹

Участниците-физически лица следва да представят копия от годишните си декларации по чл. 50 от Закона за данъка върху доходите на физическите лица за 2011г., 2012г. и 2013г.

Когато участниците са чуждестранни физически и юридически лица, те представят еквивалентни документи, издадени от държавата, в която са установени.

б) декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот от дейност за последните 3 (три) години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и за оборота за последните 3 (три) години, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, съгласно образеца в **Приложение № 9**.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, представените декларации по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП трябва да удостоверяват, че участникът отговаря на изискванията за общ оборот и за оборот от услуги, сходни с предмета на съответните обособени позиции, за които кандидатства.

в) Декларация по чл. 4, ал.7 от ЗМИП по образеца в **Приложение № 5**.

1.9. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

1.10. За доказване на **ТЕХНИЧЕСКИТЕ СИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ** участникът трябва да представи следните документи:

а) декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно образеца в **Приложение № 10**.

Към списъка трябва да се приложат най-малко 3 (три) референции (препоръки) за добро изпълнение на 3 (три) договора от списъка.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, той може да посочи в декларацията по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за съответната обособена позиция едни и същи договори, ако предметът им е идентичен или сходен с предмета на обособените позиции, за които кандидатства.

б) Декларация за приемане на условията в проекта на договор и в проекта на рамково споразумение, съгласно образеца в **Приложение № 16**;

в) **(ако е приложимо)** предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка (по реда и при условията на чл. 51а от ЗОП).

1.11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 6**.

1.12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 7**.

1.13. Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал.5, от ЗОП се подават, както следва:

¹¹ Участниците, които са представили ЕИК, не са длъжни да представят посочените документи, ако те са публикувани в Търговския регистър при Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието

- а) при събирателно дружество - за лицата по чл.84,ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);
- б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал.1 от ТЗ;
- г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;
- д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;
- е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица, - за лицата, които представляват кандидата или участника
- з) при всички изброени търговски дружества - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

1.14. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП съгласно образца в **Приложение № 8**.

1.15. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие – **приложение № 13**.

За целта посоченият подизпълнител следва да попълни и подпише приложената към настоящата документация за участие декларация съгласно образца в **Приложение № 14**.

1.16. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.5 от ЗОП от участник – обединение съгласно образца в **Приложение № 11**;

1.17. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението представят декларация по чл.55, ал.6 от ЗОП съгласно образца в **Приложение № 12**;

1.18. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон.

1.19. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

1.20. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по чл.56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП, а именно: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице и декларации за отсъствие на обстоятелствата по т.7.7, т. 7.8 и т. 7.10, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) документите по чл.56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП (доказателствата за икономическото и финансовото състояние по т. 7.4 и доказателствата за техническите възможности и/или квалификация по т. 7.6 и посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, включващи минималните изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидата или участника и техническите му възможности и квалификация.

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ПЛИК № 2)

2.1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативноустановените изисквания в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

2.2. Участникът представя предложение за изпълнение на поръчката съгласно образеца в **Приложение № 2**.

2.3. Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да съдържа подробно описание на предлаганото от участника като за **всеки отделен материал** се посочват съответните: производител, качество, вид на материала, от който е изработен, предлагани цветове, дизайн, естетически качества, екосъобразност, безопасност, съответствие с приложимите изисквания за безопасност, предимства на предлаганите модели; не е задължително представяните мостри и образци да имат обозначителните знаци /лого или корпоративни цветове на Университета/

2.4. Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с **всички приложения към него**, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени**.

2.5. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация в т.2.3).

2.6. Оферти, в които няма представени мостри (снимков материал, друг вид демонстрационна информация) за който и да е от материалите, предмет на настоящата обществена поръчка, ще бъдат отстранявани като неотговарящи на предварително обявено от Възложителя условие.

Представените мостри на материалите, могат да са логото или други отличителни знаци на Университета или друг възложител. Разходите по изработка и доставка на мострите са за сметка на участниците и не подлежат на възстановяване от Възложителя. Предоставените мостри подлежат на връщане в срок от един месец след сключване на рамково споразумение или прекратяване на процедурата, при изрично направено искане за това от участника. Мострите на избрания за изпълнител и сключил рамково споразумение не подлежат на връщане и се съхраняват от Възложителя.

3. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЛИК № 3)

3.1. Участникът представя ценова оферта поотделно за **всяка обособена позиция, за която кандидатства**.

3.2. Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 3**;

3.3. „Предлагана цена“ следва да бъде подписана от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

3.4. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

3.5. Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

3.6. Предложените цени (по процедура за сключване на рамково споразумение) на дейностите и материалите, изброени в техническото задание – образец 1, са

максимални за срока на действие на рамковото споразумение. Потенциалният изпълнител няма право при покана от Възложителя, съгласно чл.93б, ал.3 от ЗОП, да оферира идентични дейности и материали на цени по-високи от предложените в първоначалната оферта.

3.7. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

3.8. След извършване на подбора и сключване на рамковите споразумения с участниците, съгласно чл. 93б, ал.3 от ЗОП ще бъдат отправяни покани с конкретни задания за дейности и материали, които ще бъдат оценявани съгласно методиката, описана в ЧАСТ ВТОРА от настоящата документация.

3.9. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

V. ГАРАНЦИИ - условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер както следва:

- за Обособена позиция I - в размер 1000 лв.;
- за Обособена позиция II - в размер 1000 лв.;
- за Обособена позиция III - в размер 750 лв.;
- за Обособена позиция IV - в размер 250 лв.;
- за Обособена позиция V - в размер 250 лв.;
- за Обособена позиция VI - в размер 250 лв.;
- за Обособена позиция VII - в размер 1500 лв.

2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

2.1. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ „Св. Климент Охридски“ в БНБ централно управление, банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

2.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите по образец на обслужващата банка на участника.

2.3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2.4. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2.5. Разходите по откриването на гаранцията за участие е за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

2.6. Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Оценката и класирането на офертите, както и определянето на потенциални изпълнители на обществената поръчка ще се извършва поотделно за всяка обособена позиция.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА.**

Комисията, назначена за разглеждане, оценяване и класиране на офертите и участниците ще използва цитирания критерий при оценяване на офертите, които не са отстранени от участие в процедурата.

На отстраняване подлежат всички участници и оферти, които:

- Не отговарят на нормативноустановените изисквания, посочени в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие;
- Не отговарят на минималните изисквания за технически и финансови възможности, заложиени в документацията;
- предлагат дейности и материали **с параметри под минималните изисквания - съгласно конкретното предложение за изпълнение на поръчката по Приложение № 2.**

Комисията оценява ценовите предложения на участниците след като провери предварително дали тези предложения са изготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя.

Предложената от участника цена се формира като сума от единичните цени на конкретните дейности и материали при зададените от възложителя количества по **Приложение № 3** от настоящата документация.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение комисията ще отстранява при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли общата цена;

При изготвяне на класирането, комисията класира участниците в низходящ ред, като определя за класиран на първо място участникът, чиято оферта е с най-ниска цена.

Въз основа на направеното от Комисията класиране, за потенциални изпълнители за всяка обособена позиция поотделно, се определят участниците, класирани от първо до ПЕТО място (включително), освен ако те не са по-малък брой – обстоятелство, определящо се от броя на подадените оферти и допуснатите до класиране участници.

В случай на възникване на хипотеза на класиране на по-малък брой участници за всяка обособена позиция поотделно, Възложителят сключва Рамково споразумение с тях, независимо от факта, че са по-малко от ПЕТ.

VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПОЦЕДУРА

1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка

1.1. По собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или

документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

1.2. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

1.3. Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

1.4. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

1.5. В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

1.6. Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

1.7. След изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП (14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата) възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

1.8. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

1.8.1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

1.8.2. в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП, когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни.

1.9. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1.9.1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

1.9.2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

1.10. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

2. Разяснения по документацията за участие в процедурата

2.1. В срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

2.2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в срок от 4 (четири) дни от постъпване на искането.

2.3. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

2.4. Възложителят публикува разяснението по т. 10.2.2. на сайта на Университета.

3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

3.1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

3.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

3.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

3.5. В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

3.6. След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва. На закрито заседание комисията разглежда внимателно представените документи за подбор в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.7. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

3.8. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

3.9. След изтичането на определения срок за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

3.10. При необходимост комисията може по всяко време:

- 1) Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- 2) Да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

3.11. Комисията е длъжна да уведоми възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

3.12. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

3.13. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с

нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

3.14. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

3.15. Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП;
- б) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- в) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
- г) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

3.16. Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

3.17. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

3.18. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

3.19. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

3.20. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

3.21. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

3.22. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

3.23. Възложителят или упълномощеното лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

3.24. При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

В случай че при осъществяване на контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им.

Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

3.25. В случай че при контрола по чл.36а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им.

3.26. Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

3.27. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

3.28. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

3.29. Комисията приключва своята работа с **приемането** на протокола от възложителя.

4. Определяне на потенциални изпълнители на обществената поръчка и сключване на рамкови споразумения

4.1. В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците, определени за потенциални изпълнители.

4.2. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

4.3. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

4.4. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

4.5. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

4.6. Възложителят сключва рамкови споразумения с потенциалните изпълнители за възлагане на обществената поръчка, след като всеки участник:

- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП¹²;
- б) представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП;
- в) декларация по чл. 4, ал. 7 по Закона за мерките за изпиране на пари (декларация за произход на средствата);
- г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

4.7. Възложителят е длъжен да сключи рамково споразумение/договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Клаузите на рамковото споразумение не подлежат на преговаряне след решението на възложителя за избор на потенциални изпълнители, прилагат се за всяка доставка и услуга, възлагана в негово изпълнение след отправена покана-спецификация по чл. 93б, ал.3 от ЗОП и не могат да бъдат изменяни за срока на действието му.

4.7.1. Възложителят няма право да сключи рамково споразумение преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на потенциални изпълнители.

4.7.2. Възложителят може да сключи рамково споразумение/договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 ЗОП¹³, когато определеният за потенциален изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

4.7.3. Възложителят сключва рамковите споразумения в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на потенциални изпълнители или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по горната точка

4.7.4. Възложителят няма право да сключи рамковите споразумения с избраните изпълнители преди влизането в сила на всички решения по процедурата освен когато е допуснато предварително изпълнение.

4.8. В настоящата процедура, **РАМКОВИ СПОРАЗУМЕНИЯ** ще бъдат сключени с участниците, които отговарят на нормативноустановените изисквания, посочени в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие, **класирани на първите ПЕТ МЕСТА**, за всяка обособена позиция поотделно, след прилагане на методиката за оценяване на офертите.

4.9. С горното, потенциалните изпълнители по всяка обособена позиция получават право да правят конкретни предложения за изпълнение на поръчки, включени в поканата-спецификация по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП за съответната обособена позиция, за която имат сключено рамково споразумение.

¹² Виж – **чл.25, ал.3, ЗОП.**” В обявлението възложителят може да предвиди и:

- ✓ възможност за провеждане на електронен търг;
- ✓ изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица; новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението;

¹³ Виж – **чл.41, ал.3 ЗОП** –,(3)Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. ”

4.10. Възлагането на поръчките става при стриктно следване условията на рамковото споразумение, като договорите, сключвани на негово основание не могат да му противоречат, нито да изменят съществено условията му. Офертата (приложение № 2 и приложение № 3) на изпълнителите по рамковото споразумение стават неразделна част от него.

5. Разваляне на рамковото споразумение

Рамковото споразумение може да бъде развалено от възложителя или от потенциален изпълнител при злоупотреба с права от насрещната страна по споразумението, след определяне на срок за отстраняване на негативния резултат от нарушенията. Злоупотреба с права е налице при следните хипотези:

5.1. за възложителя: при грубо нарушаване на задълженията му по сключеното рамково споразумение и на договорите, сключени на негово основание.

5.2. за потенциален изпълнител:

5.2.1. не е спазен срокът на изпълнение на доставките / услугите;

5.2.2. качеството на изпълнение не съответства на заданието;

5.2.3. количеството не съответства на заявеното със заданието;

5.2.4. при констатиране на повече от 3 случая на доставки и услуги с по-ниски характеристики от офериранияте, което се доказва с протоколи или по друг, избран от възложителя начин;

6. Прекратяване на процедурата

6.1. Възложителят **прекратява** процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато (чл. 39, ал. 1 от ЗОП):

а) не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

6.2. Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато (чл. 39, ал. 2 от ЗОП):

а) е подадена само една оферта;

б) има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта която отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

в) възложителят е длъжен в тридневен срок от решението за прекратяването да уведоми кандидатите или участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на АОП, чл. 39, ал. 3 от ЗОП.

В случаите, когато всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури, възложителят задължително включва в решението най-ниската оферирания цена и не

може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година (чл. 39, ал. 4 от ЗОП).

Възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само когато първоначално обявената процедура е прекратена и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен (чл. 39 ал.6 от ЗОП)

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение за откриване на откритата процедура;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указания към участниците в откритата процедура – от настоящата документация;
- г) Приложенията от документацията;
- д) Проект на рамково споразумение;
- е) Проект на договор

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

I. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ПОКАНАТА ПО ЧЛ. 93Б, АЛ. 3 ОТ ЗОП И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възлагане на дейности по информация, публичност и реклама; проектиране, изработка и доставка на презентационни материали, рекламни сувенири, Университетски символи, протоколни подаръци и аксесоари за нуждите на СУ „Св. Климент Охридски” по 7-те обособени позиции:

- 1) Информационни и презентационни материали с брандиран знак
- 2) Рекламни сувенири с брандиран знак
- 3) Университетски символи (изработени от благородни и неблагородни метали и техните сплави)
- 4) Протоколни подаръци и аксесоари
- 5) Интернет, печатна, телевизионна, кино и радио реклама
- 6) Вътрешна, външна и транспортна реклама
- 7) Дейности по информация и публичност

в изпълнение на рамковото споразумение, се извършва от Възложителя с отправяне на покана по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП до лицата по рамковото споразумение, която конкретизира всички параметри на заявката.

2. В поканата Възложителят може да посочва допълнително необходими за окомплектоване на офертата документи, вкл. снимков материал, мостри, срокове за представяне на офертата, срокове за изпълнение, максимален размер на финансирането, който може да осигури Възложителя и др.

3. При представянето на офертите си в отговор на писмената покана на възложителя, страните по рамковото споразумение приемат и се съобразят с всички изисквания и условия, посочени в тази покана. Последните не могат да са нарушение на рамковите споразумения. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

4. За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на нормативноустановените изисквания, посочени в Закона за обществените поръчки, в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка и на подзаконовите нормативни актове за тяхното приложение, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие и в рамковото споразумение.

5. Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи номера на поканата, предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът „Оферта“ трябва да съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) **ПЛИК № 1** с отбелязване името на участника и надпис "**ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР**", в който се поставят документите, изисквани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод¹⁴ на български език.

б) **ПЛИК № 2** с отбелязване името на участника и надпис „**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**” трябва да съдържа документите, свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно избора от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

в) **ПЛИК № 3** с отбелязване името на участника и надпис „**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**” трябва да съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и името на участника.

6. Срок на валидност на офертата - времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите в отговор на поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП следва да бъдат валидни **60 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договорите.

7. Срок за подаване на офертите в отговор на поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП-офертите трябва да бъдат адресирани до СУ “Св. Кл. Охридски”, гр. София 1504, бул. “Цар Освободител” № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114-115, преди часа и датата, посочени в поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП като срок за представяне на офертите. Сроковете, посочени тук, трябва да се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

- когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, приема се, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

8. Срокът за представяне на оферти в отговор на поканата по чл.93б, ал.3 от ЗОП не може да е по-кратък от 5 /пет/ дни и се посочва в последната.

9. Действия на възложителя при приемане на офертите

9.1. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в Деловодството на Университета, за което на приносителя се издава документ

9.2. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- а) е постъпила в незапечатан плик;
- б) е постъпила с нарушена цялост;
- в) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

9.3. Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 от ЗОП като върху обратната разписка отбелязва номер, дата и час на получаването.

9.4. Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие по провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след сключване изпълнението на договор - чл. 58а, ал. 6 от ЗОП.

¹⁴ Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ В ОТГОВОР НА ПОКАНАТА ПО ЧЛ. 93Б, АЛ. 3 ОТ ЗОП

- 1) Участниците трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП, клаузите на рамковите споразумения, изискванията на Възложителя, определени в поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП и настоящата документация за участие.
- 2) Представената в отговор на поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП оферта следва да съдържа предложение за изпълнение на поръчката с равни или по-добри от специфицираните условия от Възложителя в поканата. Неспазването на горното изискване е основание за отстраняване на офертата и участника от понататъшно участие в процедурата.
- 3) Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл.5б, ал.1, т.1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод¹⁵.
- 4) Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП
- 5) Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.
- 6) Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.
- 7) До изтичането на срока за подаване на офертите в отговор на поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- 8) Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта в отговор на поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер..." и наименованието на участника.
- 9) Не се допуска представянето на варианти в офертата в отговор на поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП.
- 10) Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП.

1. ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

За да удостовери, че отговаря на нормативноустановените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в рамковите споразумения, поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП и тази документация, участникът в процедурата трябва да представи следните документи:

1.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП съгласно образца в **Приложение № 6**.

1.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП съгласно образца в **Приложение № 7**.

¹⁵ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал.5, от ЗОП се подават, както следва:

- а) при събирателно дружество - за лицата по чл.84,ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);
- б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал.1 от ТЗ;
- г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;
- д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;
- е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица, - за лицата, които представляват кандидата или участника
- з) при всички изброени търговски дружества - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

1.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 8**.

Декларация за приемане на условията в проекта на договор и в проекта на рамково споразумение, съгласно образеца в **Приложение № 16**;

1.4. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон.

1.5. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. ПЛИК № 2: ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Участникът представя предложение за изпълнение на поръчката - съответно приложение към всяка покана по чл. **чл. 93б, ал.3 от ЗОП**.

2.2. Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да съдържа подробно описание на предлаганото от участника, като за **всеки отделен материал** се посочват съответните: *производител, качество, вид на материала, от който е изработен, предлагани цветове, дизайн, естетически качества, екосъобразност, безопасност, съответствие с приложимите изисквания за безопасност, предимства на предлаганите модели*; когато се изискват *мостри*, не е задължително представяните мостри и образци да имат обозначителните знаци /лого или корпоративни цветове на Университета/

2.3. Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с **всички приложения към него**, изисквани от Възложителя, **без да посочват цени**.

2.4. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация в т.2.2).

2.5. Оферти, в които няма представени мостри, ако такива са изискани съгласно поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (или не е предоставен достатъчно снимков материал, друг вид демонстрационна информация) за който и да е от материалите, предмет на настоящата обществена поръчка, ще бъдат отстранявани като неотговарящи на предварително обявено от Възложителя условие.

2.6. Представените мостри на материалите, могат да са логото или други отличителни знаци на Университета или друг възложител. Разходите по изработка и доставка на мострите са за сметка на участниците и не подлежат на възстановяване от Възложителя. Предоставените мостри подлежат на връщане в срок от един месец след сключване на договора или прекратяване на процедурата, при изрично направено искане за това от участника. Мострите на избория за изпълнител и сключил договор не подлежат на връщане и се съхраняват от Възложителя.

2.7. Други условия за изпълнение на поръчката.

2.8. Допълнителни предложения за подобряване качеството на изпълнение на поръчката - бонуси (включител но условията за това);

2.9. Предложението за изпълнение на поръчката не трябва да съдържа цени. Всякава информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

2.10. Предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него се изготвят, подписват и представят в един оригинал.

3. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЛИК № 3)

3.1. Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП образец;

3.2. „Предлагана цена“ следва да бъде подписана от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

3.3. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

3.4. Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

3.5. При несъответствие между единичните цени и калкулираната обща цена, за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се произчислява съобразно единичните цени.

3.6. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА В ОТГОВОР НА ПОКАНАТА ПО ЧЛ. 93б, ал. 3 ОТ ЗОП. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Всички оферти, постъпили в отговор на писмената покана на възложителя по чл.93б, ал.3 от ЗОП, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА (ИНИО)**.

2. На отстраняване подлежат всички участници и оферти, които:

- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които не отговарят на заданието в поканата по чл.93б, ал.3 от ЗОП;

- предлагат условия за изпълнение на поръчката, които противоречат на рамковите споразумения;
- предлагат непълна информация. За непълна ще се счита оферта, която не е изготвена с посочване на всички данни, предвидени в поканата и не дава възможност за преценка по настоящата методика.

3. Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

(П₁) **Предложена от участника цена** за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС – с тежест 65 процента.

(П₂) **Срок (в календарни дни)** за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, определени в техническото задание - с тежест 10 процента;

(П₃) **Пълнота, оригиналност, новаторство и уникалност** на предложението – с тежест в общата оценка 20 процента;

(П₄) **Бонусни предложения** от участника – с тежест 5 процента

Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула

$$\text{ИНИО} = \text{П}_1 + \text{П}_2 + \text{П}_3 + \text{П}_4$$

4. **Комплексната оценка (ИНИО)** може да бъде с максимална стойност **100 точки**. Комисията за провеждане на процедурата ще класира на първо място и ще предложи на Възложителя за Изпълнител на обществената поръчка участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

5. В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП комисията има право да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

6. **Указания за определяне на оценката по всеки показател:**

П1 предлагана цена– тежест в общата оценка 65%

*най-ниската предложена цена от участник *65
предлаганата от съответния участник цена*

Констатираните технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от комисията, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които длъжностните лица ще изчислят общата цена;
- в) при разлика между хартиения и електронния екземпляр (когато се изисква такъв), ще се приема за валиден подписаният и подпечатан хартиен екземпляр.

П2 Срок (в календарни дни) за изпълнение на обществената поръчка – **тежест в общата оценка 10%**

*най-кратък предложен срок от участник *10
предлаган от съответния участник срок*

В случай, че срокът за изпълнение е фиксиран с поканата по **чл. 93б, ал. 3 от ЗОП**, по този показател се поставят максимален брой точки на всички участници, които не са отстранени от по-нататъшно участие в процедурата.

П3 пълнота, оригиналност, новаторство и уникалност на предложението – тежест в общата оценка 20%

Максимален брой точки по този показател – **20**. Оценката се извършва на базата на съдържанието на ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА и предоставените снимки, каталози, мостри и др. на съответния участник. На оценка подлежат: *производител, качество, вид на материала, от който е изработен всеки артикул, предлагани цветове, дизайн, естетически качества, екосъобразност, безопасност, съответствие с приложимите изисквания за безопасност, предимства на предлаганите модели и методи за брендиране, предимства на технологиите, свързани с изпълнението на поръчката и т.н.*

При оценката длъжностните лица ще се ръководят само и единствено от представените в рамката на офертата мостри, описания, материали, каталози, снимки, образци, линкове и т.н. **Оценяват се** документалната обосновка за вида, условията и качеството на предлаганите дейности, доставки и услуги и резултатът от практическите проби на представените мостри (където е приложимо).

Членовете на комисията дават своя оценка, базирайки се на установените професионални практики, собствения си опит и експертна преценка за **изпълнението на поръчката** по следната скала, като комисията съставя таблица с точки, както следва:

| Вид / описание | високо ниво макс. 20 точки | средно ниво макс. 10 точки | задоволи телно ниво макс. 5 точки |
|----------------|----------------------------------|----------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

П4 бонусни предложения – тежест в общата оценка 5%

В случай че участникът не представи бонусни предложения, получава нула точки по този показател в комплексната оценка.

Оценката по този показател може да бъде от 0 до 5 точки (при точкуването, комисията ще се ръководи от възможността на възложителя да се възползва от направените от конкретния участник предложения и от степента на съответствието им с нуждите на Софийския университет «Св. Климент Охридски»).

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите, подадени в отговор на поканата по чл.93б, ал.3 от ЗОП

1.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената покана на възложителя по чл. 93б, ал.3 от ЗОП, в случай че бъде представена поне една оферта. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното

разглеждане. Комисията оценява и класира офертите, съобразно обявените с настоящата документация от възложителя условия. При назначаването си от Възложителя, членовете на комисията и консултантите (ако има такива) представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

1.2. Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва своята работа в часа и деня, посочен в писмената покана до страните по рамковото споразумение в сградата на СУ “Св. Климент Охридски”, бул. “Цар Освободител” № 15, като отваря получените оферти.

1.3. Председателят на комисията отваря последователно офертите получени в отговор на писмената покана по реда на получаването им и проверява наличието в големия плик на три малки плика, надписани плик №1 „Документи за подбор”, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик №3 „Предлагана цена”, като съобщава фирмата, седалището и адреса на съответния участник и поканва присъстващите представители да подпишат пликовете с предложенията на останалите участници.

1.4. Оценяването на офертите се извършва от членовете на Комисията в съответствие с предварително обявените показатели и се отразява в протокол/таблица за оценка на резултатите.

1.5. Ценовите оферти на допуснатите до оценка и класиране потенциални изпълнители се отварят в определените в писмената покана по чл. 93б, ал.3 от ЗОП ден и час в сградата на СУ “Св. Климент Охридски”, бул. “Цар Освободител” № 15. За промяна в часа или датата на отваряне на ценовите оферти председателят на комисията уведомява подалите оферти писмено – по факс.

1.6. Всеки потенциален изпълнител по рамковото споразумение може да изпрати само един свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

1.7. Комисията разглежда и оценява офертите при спазване на изискванията на глава трета, раздел пети и глава пета, раздел втори и глава седма “А” от Закона за обществените поръчки и на настоящата документация.

2. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

2.1. Договор за обществена поръчка се сключва с участника - страна по рамковото споразумение, определен за изпълнител за съответната поръчка.

2.2. Договорът се подписва в срок до 10 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител и посочва конкретните параметри на услугата, определени посредством писмената покана на възложителя по чл. 93б, ал. 3, т. 1 от ЗОП и офертата.

2.3. Участникът, определени за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 ЗОП¹⁶;

¹⁶ Виж – чл.25, ал.3, ЗОП.” В обявлението възложителят може да предвиди и:

- ✓ възможност за провеждане на електронен търг;
- ✓ изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица; новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението;

- б) документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 ЗОП;
- в) гаранция за изпълнение на договора
- г) декларация по чл. 4, ал. 7 по Закона за мерките за изпиране на пари (декларация за произход на средствата) – по *приложение № 5* от настоящата документация;
- д) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

2.4. В случай, че определеният за изпълнител не подпише договора в срок от 10 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител, възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник - страна по рамковото споразумение и сключва договор с него.

2.5. Клаузите на конкретния договор не подлежат на преговаряне след решението на възложителя за избор на изпълнител, не могат да бъдат изменяни за срока на действието му и се прилагат за всяка обществена поръчка, възлагана по сключеното рамково споразумение.

V. ГАРАНЦИИ

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 (два) % от стойността на договора без ДДС.
2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:
 - 1.1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ-централно управление, Банков код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.
 - 1.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора по образец на обслужващата банка на участника.
3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция.
4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.
5. Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.
6. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.