

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
"Св. Климент Охридски"  
1504, София  
бул. "Цар Освободител" № 15  
тел: 02 / 93 08 200  
факс: 02 / 946 02 55



SOFIA UNIVERSITY  
"St. KLIMENT OHRIDSKI"  
Sofia 1504, Bulgaria  
blvd. "Tzar Osvoboditel" 15  
Tel. +3592 93 08 200  
Fax: +3592 946 02 55

Исходящ № 82-30-148 от .....

21.02.2014

ДО  
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

## ПОКАНА

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез публична покана, с предмет:  
**"ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА РАЗЛИЧНИ ВИДОВЕ ГОТОВИ ПРОДУКТИ И СВЪРЗАНИ С ТЯХ  
АРТИКУЛИ ЗА ТЕКУЩА ПОДДРЪЖКА НА СГРАДНИЯ ФОНД НА СУ "СВ. КЛ. ОХРИДСКИ"**

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл.14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Ректорът на Софийския университет «Св. Климент Охридски» Ви отправя покана за участие в обществена поръчка, възлагана чрез публична покана, с предмет:

**"ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА РАЗЛИЧНИ ВИДОВЕ ГОТОВИ ПРОДУКТИ И СВЪРЗАНИ С ТЯХ  
АРТИКУЛИ ЗА ТЕКУЩА ПОДДРЪЖКА НА СГРАДНИЯ ФОНД НА СУ "СВ. КЛ. ОХРИДСКИ"**

Поканата за представяне на оферти се обявява публично чрез интернет страницата на Университета и чрез Портала за обществени поръчки. Настоящата покана цели да Ви помогне да се запознаете с изискванията на възложителя, за да подготвите офертите си за участие. Лицата, които подават оферти, следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията към поканата.

Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Крайният срок за получаване на офертите е 17.00 часа на 12.03..... 2014 г. Офертите се подават на адрес: София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 „Деловодство“ от 9.00 ч. до 17.00 ч.

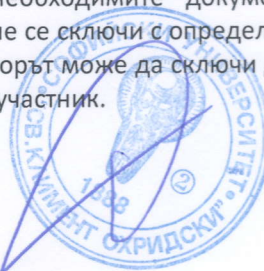
Длъжностните лица за получаване, разглеждане и оценяване на постъпилите оферти ще започнат своята работа в първия работен ден, следващ крайната дата за представяне на офертите. Длъжностните лица съставят протокол за резултатите от разглеждането на офертите, който представят на Ректора за утвърждаване заедно с проекта на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа и организират уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите на посочените върху пликите с офертите факс номера или електронна поща (последните трябва да бъдат четливо изписани върху плика, съдържащ офертата).

Договорът за възлагане на поръчката ще се сключи в срок до 7 работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи от определения изпълнител. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на длъжностните лица, ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.

Приложение: Документация за участие.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РЕКТОР:  
проф. д-н Иван Илчев





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: http://www.aop.bg

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00640

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: 12-00-142 от дата 21/02/2014

Коментар на възложителя:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Софийски Университет "Св. Климент Охридски"

Адрес

бул. "Цар Освободител" №15

Град

София

Пощенски код

1504

Страна

Р България

Място/места за контакт

Ректорат - Отдел "Обществени поръчки"

Телефон

02 8464210

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Диана Ангелова

E-mail

op@admin.uni-sofia.bg

Факс

02 9460255

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://www.uni-sofia.bg>

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

[https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet\\_t/administraciya/otdel\\_obschestveni\\_por\\_chki/profil\\_na\\_kupuvacha](https://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/universitet_t/administraciya/otdel_obschestveni_por_chki/profil_na_kupuvacha)

### РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

#### Кратко описание

"ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА РАЗЛИЧНИ ВИДОВЕ ГОТОВИ ПРОДУКТИ И СВЪРЗАНИ С ТЯХ АРТИКУЛИ ЗА ТЕКУЩА ПОДДРЪЖКА НА СГРАДНИЯ ФОНД НА СУ "СВ. КЛ. ОХРИДСКИ"

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание (образец №1), приложен към документацията за участие, публикувана на сайта на Университета.

Включените в техническото задание на настоящата обществена

поръчка строителни материали и свързани с тях изделия не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които могат да бъдат поръчвани и доставяни по договора.

В обхвата на същите се считат за включени и могат да бъдат възлагани и доставени и други материали от същата група и клас, по заявка на възложителя от каталог/интернет сайт/магазин/складова база и други на изпълнителя, при ползване на процента отстъпка от официално обявените му цени, предложен в рамките на настоящата обществена поръчка.

#### Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	44400000	

### РАЗДЕЛ III

#### Количество или обем

До достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка за доставка / услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП

Прогнозна стойност

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

#### Място на извършване

СУ "Св. Кл. Охридски"

код NUTS: BG

#### Изисквания за изпълнение на поръчката

- Участникът осигурява безплатно техническата документация от производителите, придружаваща съответните материали. Документацията се предоставя в един екземпляр на български език
- Производствени дефекти на материали ще бъдат възстановени за сметка на УЧАСТНИКА. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не одобри материали и части с лошо качество и УЧАСТНИКЪТ е длъжен да ги подмени с качествени такива
- Участникът трябва да приема и изпълнява заявки за осигуряване на материали по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), а в извънредни случаи – в почивни и празнични дни;
- Участникът трябва да разполага (със собствени или наети) транспортни средства за превоз на материалите, регистрирани по предвидения в закона ред.
- Всички материали трябва да са пакетирани и етикетирани. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на материала, производителя, и качеството.
- Опаковка, транспорт и съхранение – фабричната опаковка е задължение на участника. Фабричната опаковка трябва да гарантира материалите от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад. Участникът трябва да даде указания за правилното съхранение на материалите.
- Участниците следва да оферират и доставят материали, които са безопасни, годни за употреба и неувреждащи здравето на хората.
- Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – материалите да се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативните изисквания.
- Изброените материали в ОБРАЗЕЦ 1 от настоящата документация не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които ще

бъдат доставяни въз основа на Договора. Могат да бъдат поръчвани и доставени и други разновидности на материали от същата група и клас, които са необходими на Възложителя през периода на действие на сключения договор.

10. Участникът предоставя актуализирана продуктова листа с предлаганите материали най-късно в срок до 10 дни след издаването ѝ

11. Предлаганите материали трябва да са с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество (където е приложимо) и коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените материали, количество, партиден номер и др;

12. По отношение на доставките на материали, които имат срок на годност - да не са изтекли повече от 10 % от него към датата, на която се доставят.

13. Предлаганите материали трябва да отговарят на нормативните изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;

14. Доставките следва да се осъществяват след подадена от Възложителя заявка.

15. Доставките следва да се извършват периодично, в съответните количества по всяка конкретна заявка, изпълнени в указан от Възложителя срок или посочени от него дати.

16. Доставките на материалите трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко сградите на Университета в София и страната.

17. Предложените от участника единични цени на материалите трябва да включват всички разходи по изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали и др.

18. Доставките на материалите трябва да се извършват в съответствие със заявените количества и при график на доставяне, определен от възложителя, в зависимост от потребностите и специфичните условия на функциониране на всеки обект.

19. Участникът, избран за изпълнител, ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база на офериранияте от него единични цени на материалите за 24 месечен период.

#### Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

#### Срок за получаване на офертите

Дата: 12/03/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

#### Европейско финансиране

Да  Не

#### Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Документацията на настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страница на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ : <http://www.uni->

sofia.bg/index.php/bul/universitet\_t/administraciya/otdel\_obsche  
stveni\_por\_chki/profil\_na\_kupuvacha

**РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 12/03/2014 дд/мм/гггг

Колкото по-голям е обемът на работата, толкова по-голям е и обемът на документацията.

Документацията се предоставя на адрес: София, ул. "Св. Кирил и Методий" № 1, в кабинета на началника на отдела за обществени поръчки. Документацията се предоставя безплатно на работещите в кабинета на началника на отдела за обществени поръчки.

Програма обхваща:

1.1. Изготвяне на технически спецификации за проектиране и изграждане на обекта. 1.2. Изготвяне на технически спецификации за изграждане на обекта. 1.3. Изготвяне на технически спецификации за изграждане на обекта.

1.4. Изготвяне на технически спецификации за изграждане на обекта. 1.5. Изготвяне на технически спецификации за изграждане на обекта.

1.6. Изготвяне на технически спецификации за изграждане на обекта. 1.7. Изготвяне на технически спецификации за изграждане на обекта.

1.8. Изготвяне на технически спецификации за изграждане на обекта. 1.9. Изготвяне на технически спецификации за изграждане на обекта.

1.10. Изготвяне на технически спецификации за изграждане на обекта. 1.11. Изготвяне на технически спецификации за изграждане на обекта.

1.12. Изготвяне на технически спецификации за изграждане на обекта. 1.13. Изготвяне на технически спецификации за изграждане на обекта.

1.14. Изготвяне на технически спецификации за изграждане на обекта. 1.15. Изготвяне на технически спецификации за изграждане на обекта.

1.16. Изготвяне на технически спецификации за изграждане на обекта. 1.17. Изготвяне на технически спецификации за изграждане на обекта.

1.18. Изготвяне на технически спецификации за изграждане на обекта. 1.19. Изготвяне на технически спецификации за изграждане на обекта.

1.20. Изготвяне на технически спецификации за изграждане на обекта. 1.21. Изготвяне на технически спецификации за изграждане на обекта.

1.22. Изготвяне на технически спецификации за изграждане на обекта. 1.23. Изготвяне на технически спецификации за изграждане на обекта.