

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР:

проф. д-р Иван Пачев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

при условията и по реда, регламентирани в Глава осма „а“ – „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от ЗОП

с предмет:

„ОСИГУРЯВАНЕ НА КАФЕ-ПАУЗИ В РАМКИТЕ НА КОНФЕРЕНТНИ СЪБИТИЯ, СЕМИНАРИ, КРЪГЛИ МАСИ, СИМПОЗИУМИ И ДР.“

CPV код: 5532 Услуги по предлагане на храни за консумация

Специалист по ОП:
Бистра Петрова

Специалист по ОП:
Ирена Георгиева

СЪГЛАСУВАНА С:

Главен финансист:
Елена Петрова

ИД началник на отдел ОП:
Павел Тинков

Зам. Ректор:

доц.д-р **Юрий Кучев**

октомври 2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I Предмет на обществената поръчка

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка по ОП
2. Обхват и основни параметри на обществената поръчка по ОП
3. Срок на обществената поръчка

Раздел II Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите. Съдържание на офертите

Раздел III Изисквания към участниците

1. Общи изисквания към участниците
2. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката
3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Раздел IV Изисквания към офертата

1. Изисквания за представяне на документи
2. Предложение за изпълнение на поръчката
3. Ценово предложение
4. Срок на валидност на офертите

Раздел V Критерии за възлагане

Раздел VI Условия и ред за провеждане

Раздел VII Други условия

Раздел VIII Приложения и образци

Образец № 1 Техническо задание

- Приложение № 1 Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;
Приложение № 2 Административни данни на участника;
Приложение № 3 Предложение за изпълнение на обществената поръчка;
Приложение № 4 Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка;
Приложение № 5 Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;
Приложение № 6 Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника;
Приложение № 7 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
Приложение № 8 Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
Приложение № 9 Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника;
Приложение № 10 Проект на договор

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на настоящата обществена поръчка е „ОСИГУРЯВАНЕ НА КАФЕ-ПАУЗИ В РАМКИТЕ НА КОНФЕРЕНТНИ СЪБИТИЯ, СЕМИНАРИ, КРЪГЛИ МАСИ, СИМПОЗИУМИ И ДР.“

Настоящата обществена поръчка се възлага с оглед осигуряване на условия и логистична подкрепа при провеждане на ефективни конферентни събития, семинари, кръгли маси, симпозиуми и др. и има следните **специфични цели**:

- повишаване работоспособността на участниците;
- осигуряване на почивки, свързани с работата, в т.ч. на среда за обсъждане на работни идеи;
- повишаване способността на участниците за публични изяви, решаване на задачи и участие в дискусии;
- облекчаване на стреса, увеличаване нивото на сътрудничество в екипите
- неформално общуване.

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка са подробно описани в Техническото задание (образец № 1), приложено към настоящата документация за участие.

Срокът за възлагане на настоящата обществена поръчка е за периодично изпълнение за 2 (две) години или до достигане на стойностния праг, нормативноустановен за условията и реда, при които е сключен договора за възлагане на обществена поръчка за доставка / услуга, определен в чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП – което от събитията настъпи по-рано.

Участникът, избран за изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база офериранияте от него единични цени на хранителни продукти/напитки за 2 години.

Изброените продукти не са изчерпателни по отношение на възможните видове хранителни продукти/напитки, които ще бъдат доставени въз основа на договора. Могат да бъдат възлагани и доставяни и други разновидности на хранителни продукти/напитки, които са необходими на Възложителя през периода на действие на сключения договор.

Раздел II УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от електронната страницата на **Софийския университет „Св. Климент Охридски“**: <http://www.uni-sofia.bg>
2. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно разпоредбите на чл. 29 от ЗОП
3. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 101в от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

4. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

- 4.1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано

писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Крайният срок за получаване на офертите е 14.00 часа на 31.10.2013 г. Офертите се подават на адрес: гр. София 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15 – „Деловодство“ от 9.00 ч. до 17.00 ч., а на 31.10.13 г. – от 9.00 ч. до 14.00 ч.

4.2. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай че се използва друг начин за представяне.

5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - пликът (пакетът) с офертата трябва да съдържа:

- данни за лицето, което прави предложението (*приложение № 2* – административни сведения с кратко представяне на участника);
- предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката (*приложение № 3*);
- ценово предложение (*приложение № 4*);
- декларация за регистрация по ЗТР (*приложение № 1*);
- декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (*приложение № 7*);
- декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (*приложение № 8*);
- декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване на участника (*приложение № 9*);
- декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника (*приложение № 5*);
- декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори от участника (*приложение № 6*);
- списък на документите, съдържащи се в офертата.

6. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им от възложителя, за което на приносителя се издава документ.

7. Възложителят няма да приема и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

8. Уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите, ще се връчва лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

9. За получено писмо или уведомление по т. 8 ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на възложителя.

10. Офертите на участниците **ще бъдат отворени от длъжностни лица**, определени със заповед на възложителя, в първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти.

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ¹

1.1. В обявената обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

1.2.1. съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в настоящата обществена поръчка. В случаите когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата обществена поръчка. В този договор / допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. договорът / споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.2.3. участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговаря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. договорът / споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

1.2.6. когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.2 За от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки² с възложителя или със служители на ръководна

¹ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

² §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда обществената поръчка при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

в) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)³;

г) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

д) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

е) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

ж) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

1.4. Всяко лице, подало оферта, удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец на приложение № 7 и 8 от настоящата документация за участие.

1.4.1. При подписване на договора за възлагане определенят изпълнител е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

1.4.2. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, за което са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д” и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП.

1.5. Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3. „б”, „в”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

1.6. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

1.8. Когато участникът е обединение (консорциум), изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

1.9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

³ Виж - **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ**, чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.⁴

1.10. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

2. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Участниците трябва да имат опит, свързан с предмета на обществената поръчка, за която подават оферта и да могат да го докажат посредством представяне на документите, описани в настоящата документация.

2.2. Участниците трябва да са с основен предмет на дейност по предмета на настоящата поръчка - управление и контрол на кетърингови събития и обслужване извън заведения за хранене и развлечения (ЗХР) - предлагане на широк комплекс от услуги и обслужване със съответната организация, технология и необходимата логистика за провеждане на мероприятия (банкети, тържества, приеми и др.), свързани с „изнесено обслужване“ извън ЗХР.

2.3. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

а) Участниците трябва да имат **общ оборот** от последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от **удвоената стойност на настоящата обществена поръчка**.

б) Участниците трябва да имат **общ оборот от услуги, сходни с предмета на обществената поръчка**, от последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) не по-малко от **стойността на обществената поръчка**.

Под „**доставки/услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка**“ се разбират кетърингови услуги и свързани с тях дейности.

2.4. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности:

2.4.1. участниците трябва да са изпълнили през **последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.)** не по-малко от **2 договора за услуги, сходни с предмета на обществена поръчка**. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

Под „**доставки/услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка**“ се разбират кетърингови услуги и свързани с тях дейности.

2.4.2. участникът трябва да разполага и да представи описание на **своята ресурсна обезпеченост** за изпълнение на голям брой поръчки в кратки срокове (**инфраструктура и оборудване, необходими за изпълнението на поръчката**) - наличие на мрежа от складове и/или магазини, и/или цехове, подходящо производствено (друго) оборудване, кухни-майки, инструментариум, обзавеждане, специализиран инвентар (съоръжения, облекла, костюми) и техника за провеждане на кетърингови мероприятия, както и собствени или наети транспортни средства, регистрирани по предвидения в закона ред, гарантиращи качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката.

2.4.3. участникът следва да **има право** да доставя хранителни продукти и/или напитки на територията на Република България, съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство;

2.4.4. участникът трябва да има въведена система за постигане на безопасност на храните чрез вътрешен контрол на етапите, включително в търговията и сервирането – **НАССР, и/или валиден сертификат ISO 22000:2005 “Система за управление на безопасността на храните”**.

Сертификатът трябва да бъде валиден към датата на представяне на офертите и да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ **или** от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област **или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието**

2.4.5. Участникът трябва да разполага с обекти за търговия или за производство на храни, които са регистрирани в агенцията по безопасност на храните съгласно чл.12 от Закона за храните.

2.4.6. Участникът трябва да има разрешение за упражняване на дейности, свързани със суровини и хранителни продукти от животински произход.

2.4.7. Участникът трябва да разполага с транспортни средства за превоз на суровини и храни, които са регистрирани по предвидения в закона ред и отговарят на хигиенните изисквания в следните направления:

(а) превозните средства и/или използваните съдове и контейнери за транспорт на храни да се поддържат чисти, в добро състояние и да предоставят условия, които не позволяват замърсяване на храните;

(б) съдовете, отделенията на превозни средства и/или да не се използват за транспорт на други стоки, освен храни, когато това може да доведе до замърсяване на храните;

(в) при необходимост превозните средства, съдовете и/или контейнерите, използвани за транспорт на храни, да са осигурени с оборудване за поддържане и наблюдаване на температурите, необходими за съхранение на храните.

2.4.8. Участникът трябва да разполага с човешки ресурси, необходими за изпълнението на поръчката - *екип от експерти*⁴ (квалифицирани специалисти) с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка

2.4.9. Участникът трябва да разполага с технически лица, които отговарят за осъществяване на контрола на качеството на доставните суровини и продукти.

2.4.10. участникът трябва да има възможност за **приемане и изпълнение на заявки** за осигуряване на хранителни продукти и напитки по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), както в извънредни случаи в почивни и празнични дни;

2.5. Спазване на нормативни изисквания от участниците

2.5.1. Участниците в процедурата трябва да отговарят и спазват **условията и изискванията на следните нормативни актове:**

- Закона за храните;
- ЗАКОН за Българската агенция по безопасност на храните;
- Регламент 543/2004 г. за специфичните стандарти за пресните плодове и зеленчуци;
- НАРЕДБА за изискванията за етикетирането и представянето на храните;
- НАРЕДБА ЗА СПЕЦИФИЧНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МЛЕЧНИТЕ ПРОДУКТИ, в сила от 27.08.2012 г., приета с ПМС № 119 от 19.07.2012 Г., обн. ДВ. бр.48 от 26 Юни 2012 г.;
- НАРЕДБА за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени;
- Наредба №16/28.05.2010 г., изм. бр.71 от 13.09.2011г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци издадена от МЗХ;
- НАРЕДБА № 26 от 14.10.2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки на малки количества суровини и храни от животински произход;

⁴ включително и при условията на чл. 51а ЗОП

- Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните, издадена на основание чл.17, ал.2 от Закона за храните;
- НАРЕДБА № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти;
- НАРЕДБА за стоките, имитиращи храни;
- НАРЕДБА за изискванията към бързо замразените храни;
- НАРЕДБА № 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- НАРЕДБА за изискванията към екстрактите от кафе и цикория;
- НАРЕДБА за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели;
- НАРЕДБА за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека;
- НАРЕДБА № 23 от 17.05.2001 г. за условията и изискванията за представяне на хранителната информация при етикетването на храните;
- НАРЕДБА за специфичните изисквания към храни, предназначени за употреба при интензивно мускулно натоварване, особено при спортисти;
- САНИТАРНИ ПРАВИЛА № 0-58 за търговия с хранителни продукти

2.5.2. Спазването на нормативноустановените условия и изискванията по т. 2.5.1. се доказва със съответни декларации, в това число и:

- декларация, че предлаганите стоки са безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората, по смисъла и в съответствие с чл. 20, ал. 1 от Закона за храните (или еквивалент).
- декларация, че хранителните продукти и напитки отговарят на поставените изисквания;
- Изпълнителят на обществената поръчка, при поискване от възложителя следва да представя:
 - сертификат за контрол /лабораторен анализ от акредитирана лаборатория/ на храните включени в заявката;
 - -сертификат за качество /документ за произход/;
 - -констативен протокол от Областна дирекция по безопасност на храните.
 - заверено копие на Сертификат от МЗ по чл. 5 от Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели (или еквивалент).

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.7. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението.

2.8. Възложителят ще отстранява от участие всяко лице, подало оферта, което не отговаря и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Всички хранителни продукти и напитки трябва да са пакетирани и етикетирани. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, нейното съхранение, производителя, качеството, дата на производство и срока на годност, съгласно изискванията на Наредбата за изискванията за етикетирани и представянето на храните (ДВ, обн. бр. 62 от 28.07.2000 г.).

Всяка доставка от животински произход трябва да бъде придружена от ветеринарно медицинско свидетелство и експертен лист. Всички останали хранителни продукти и напитки следва да са придружени от сертификат за произход и качество.

Хранителните продукти и напитки трябва да са в срок на годност, от който да не са изтекли повече от 10 % към датата, на която се доставят.

Доставките да се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания.

Опаковка, транспорт и съхранение - фабричната опаковка е задължение на изпълнителя. Фабричната опаковка трябва да гарантира стоката от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад.

Изпълнителят трябва да даде указания за правилното съхранение на стоките.

Участниците за изпълнение на поръчката следва да оферират и доставят хранителни продукти и напитки, които са безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората по смисъла и в съответствие с чл. 20 от Закона за храните.

Хранителните продукти и напитки трябва да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба № 16/2010 г. на МЗГ за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и на изискванията на Наредба № 5/2006 г. на МЗГ за хигиена на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните, както и на всички други законови и подзаконовни нормативни актове, уреждащи предмета и спецификата на настоящата обществена поръчка.

При изпълнение на поръчката трябва да се спазват изискванията за качество на хранителните продукти, съгласно действащата в страната или еквивалентна нормативна уредба, БДС и РВМС и отрасловите нормали и **да са в начален срок на годност.**

Изпълнението на поръчката трябва да бъде в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба относно производството и търговията с хранителни продукти.

Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качеството – продуктите да се съхраняват и транспортират в бази и с транспорт, отговарящ на нормативните изисквания.

Предлаганите хранителни продукти трябва да отговарят на следните изисквания (тези обстоятелства се доказват с декларации или документи, издадени от компетентни държавни органи / БАБХ и други):

- Да са първо качество /клас А/ и да са с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество, съгласно чл.30 от ЗОП. Коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените продукти, количество, партиден номер и ветеринарен регистрационен номер на доставчика – предприятието производител или склад на едро, издаващи търговския документ, както и регистрационния номер на транспортното средство, с което се извършва доставката;
- Да отговарят на нормативните изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;

Заявените хранителни продукти и напитки трябва да се доставят на територията на град София, след подадена от Възложителя заявка.

Доставките следва да се извършват периодично, в съответните количества по всяка конкретна заявка, изпълнени в указан от Възложителя срок или посочени от него дати.

Доставките на съответните хранителни продукти/напитки трябва да обхващат всички дейности по реализиране на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности.

Изпълнителят трябва да извършва доставките в съответствие със заявените количества и при график на доставяне, определен от възложителя, в зависимост от потребностите и специфичните условия на функциониране на всеки обект.

Доставките трябва да се извършват със собствени или наети специализирани транспортни средства, отговарящи на санитарно -хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти (доказано с документи от РИОКОЗ и РВМС).

Раздел IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ

1.1. Участниците в настоящата обществена поръчка, възлагана чрез публична покана, трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в поканата и настоящата документация за участие.

1.2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод⁵.

1.3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лице, представляващо участника.

1.4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

1.5. Промяна, допълване или оттегляне на офертата от участник:

1.5.1. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.5.2. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

1.6. Участниците имат право да подадат само една оферта.

1.7. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативно установените изисквания в Закона за обществените поръчки и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

⁵ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

За да удостовери, че отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и на изисквания, определени в тази документация, лицето, което подава офертата, трябва да представи **следните документи:**

2.1.1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (образец в **Приложение № 1**), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.

2.1.2. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.

2.1.3. Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.2.1.1- т.2.1.2. и в официален превод.

2.1.4. Административни данни за участника, съгласно образца в **Приложение № 2.**

2.2. За доказване на **икономическото и финансовото си състояние**, участникът трябва да представи декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните 3 (три) години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и за оборота за последните 3 (три) години от изпълнени договори с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, съгласно образца в **Приложение № 5.**

2.3. За доказване на **техническите си възможности и квалификация** участникът трябва да представи:

а) декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно образца в **Приложение № 6.**

Към списъка трябва да се приложат най-малко (две) референции (препоръки) за добро изпълнение на 2 (два) договора от списъка.

б) Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП за производственото оборудване и инструментариума, с които участникът разполага по образца в **Приложение № 9** - описание на собствена и/или разполагаема търговска и/или друга база, необходима за изпълнение на поръчката (доказваща опита и продуктивния набор на предлаганата продукция и услуги)

в) предварителни договори или декларации от трети лица, които ще предоставят свои ресурси на участника, в случай, че той бъде определен за изпълнител на обществената поръчка.

г) оторизационни писма / сертификати / дипломи и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника или/и на негови служители, доказващи квалификация за изпълнение на поръчки, идентични с тази на Възложителя;

д) мостри, образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят, включително и каталози, проспекти, интернет сайтове и т.н.;

е) документ, удостоверяващ **въведена система за постигане на безопасност на храните чрез вътрешен контрол на етапите, включително в търговията и сервирането – НАССР и/или копие от валиден сертификат ISO 22000:2005 "Система за управление на безопасността на храните"**

ж) декларация, че предлаганите стоки са безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората, по смисъла и в съответствие с чл. 20, ал. 1 от Закона за храните (или еквивалент).

з) декларация, че хранителните продукти и напитки отговарят на нормативните и изисквания и изискванията на възложителя, посрчени в настоящата документация;

- 2.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, съгласно образца в **Приложение № 7**.
- 2.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно образца в **Приложение № 8**.
- 2.6. Нотариално заверено пълномощно в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника.
- 2.7. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2.8. ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА следва да бъде изготвено, съгласно образца в **Приложение № 3**, като следва да включва и подробно описание на всички етапи, стъпки, методи и действия на участника по изпълнение на дейностите.

2.9. Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законния представител на участника или от упълномощеното лице по силата на нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката ведно с всички приложения към него, изисквани от възложителя, **без да посочват цени**.

2.10. Възложителят ще отстранява от участие лице, което е подало оферта, което е представило Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация в т.2.8.)

3. ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

3.1. Ценовото предложение трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 4**.

3.2. Ценовото предложение следва да бъде подписано от законния представител на участника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, даващо му право да го подпише.

3.3. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;

3.4.. Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

3.5. При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

4.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 60 /шестдесет/ дни от крайния срок за получаване на офертите.

4.2. При необходимост възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

Раздел V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта” (ИНИО)**.

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

П1 предлагана цена – тежест в общата оценка 50%

*най-ниската предложена от участник цена за изпълнение на поръчката *100*
предлаганата от съответния участник цена за изпълнение на поръчката

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение ще се отстраняват от длъжностните лица, при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изразение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които длъжностните лица ще изчислят общата цена;

П2 време (в календарни дни) за заявяване на конкретна необходимост от доставка / услуга по предмета на поръчката – тежест в общата оценка 20%

*най-краткото предложено от участник време за заявяване на мероприятие / извършване на дейност / доставка *100*
предлаганото от съответния участник време

П3 търговска отстъпка (в процент) от официално обявените цени на участника (в интернет сайт, каталог, магазин, складова база, други) – тежест в общата оценка 5%
отстъпката, предложена от съответния участник x 100

най-голямата отстъпка, предложена от участник

Максимален брой точки получава офертата с предложена най-голяма отстъпка – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-високата търговска отстъпка по горната формула:

П4 пълнота, новаторство, оригиналност и уникалност на предложението – тежест в общата оценка 20%

Максимален брой точки по този показател – 100. Оценката се извършва на базата на съдържанието на ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА и предоставените мостри на съответния участник. На оценка подлежат:

- качество, вид, произход, включително производител на продуктите, които ще бъдат доставяни;
- предложения, свързани с удобство при употреба, персонализация, опаковка и доставка, в т.ч. тегло/обем на предметите, с цел осигуряване лесното им транспортиране по време на пътувания;
- преимущества на предлаганите продукти (храни, напитки) /услуги и предимства на технологиите на производство;
- предлаган дизайн, естетически качества, ергономичност и др.;

При оценката длъжностните лица ще се ръководят само и единствено от представените в рамката на офертата описания, материали, каталози, снимки, образци, мостри, линкове и т.н.

Оценяват се документалната обосновка за качеството на предлаганите доставки и услуги и резултатът от практическите проби на представените мостри (където е приложимо).

На преценка ще се подлагат функционалните характеристики и параметри за всеки продукт / дейност и неговите цялостни качества, след оценяване на показателите и компонентите му (или комбинация от двете).

Всяко длъжностно лице дава своя оценка, базирайки се на установените професионални практики, собствения си опит и експертна преценка за **доставката** и **услугата** по следната скала:

Вид / описание	високо ниво	средно ниво	задоволително ниво

При определяне на оценката се дават точки, както следва:

- Високо ниво: от 80 до 100 т.;
- Средно ниво: от 50 до 79 т.;
- Задоволително ниво: до 49 т.;
- Повече от 50% оценки задоволително ниво: 0 т.

П5 други бонусни предложения – тежест в общата оценка 5%

В случай че участникът не представи други бонусни предложения, получава нула точки по този показател в комплексната оценка.

Оценката по всеки показател може да бъде от 0 до 100 точки (при точкуването, длъжностните лица ще се ръководят от възможността на възложителя да се възползва от направените от конкретния участник предложения и от степента на съответствието им с нуждите на Софийския университет «Св. Климент Охридски»).

Комплексната оценка (ИНИО) на всяка оферта ще се определя по следната формула $P = P1 * 50\% + P2 * 20\% + P3 * 5\% + P4 * 20\% + P5 * 5\%$.

Комплексната оценка (ИНИО) може да бъде с максимална стойност **100 точки**.

Всяка оценка (на показателите и общата) на съответния участник се закръглява от длъжностните лица до втория знак след десетичната запетая.

Длъжностните лица ще класират на първо място и ще предложат на Възложителя за Изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

На второ място ще класират участника, чиято комплексна оценка ИНИО е най-близка до тази на класирания на първо място.

В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП длъжностните лица имат право да изискват писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до подобряване на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

Раздел VI УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

1. След одобрението на инициращия доклад за необходимостта от възлагане на конкретната обществена поръчка чрез публична покана, ректорът определя със заповед длъжностни лица, които:
 - 1.1. разработват необходимите документи за възлагане на поръчката, включително и публичната покана, а когато е приложимо и документация за участие;
 - 1.2. организират съгласуването на публичната покана и документацията за участие с длъжностните лица в Университета;
 - 1.3. организират публикуването на публичната покана на Портала за обществените поръчки и профила на купувача, по реда, определен в Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП);
 - 1.4. получават, разглеждат и оценяват получените оферти;
 - 1.5. определят реда за разглеждане на офертите в съответствие с нормите на ЗОП и правилата в Университета;
 - 1.6. организират уведомяването на участниците за резултатите от разглеждането на офертите;
 - 1.7. организират сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.
2. Длъжностните лица по т. 1 трябва да притежават необходимата професионална квалификация и опит с оглед предмета на обществената поръчка.
3. При възлагане на обществени поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация, длъжностните лица по т.1 могат да бъдат само такива, които имат разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.
4. След получаване на офертите длъжностните лица по т.1 представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП.
5. Длъжностните лица по т. 1 съставят протокол за резултатите от разглеждането на офертите, който представят на ректора на университета за утвърждаване заедно с проект на договор за възлагането на поръчката в срок до 3 (три) работни дни след приключване на възложената работа.
6. Договорът за възлагане на поръчката се сключва в срок до 7 (седем) работни дни след утвърждаване на протокола от ректора и представяне на необходимите документи. Когато по обективни причини договорът не се сключи с определения на първо място участник, по предложение на длъжностните лица по т.1 ректорът може да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на второ място участник.
7. При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи следните документи:
 - 7.1. документ/и, издаден/и от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
 - 7.2. декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП;
8. За всички неуредени въпроси в настоящия раздел възложителят прилага общите правила за подготовка и провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, регламентирани в ЗОП и настоящите правила, ако прецени за необходимо.

Раздел VII ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Покана;
- б) Настоящата документация - Указания към участниците;
- в) Приложенията от документацията;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

Образец № 1 Техническо задание

КАФЕ ПАУЗА за 50 човека		описват се подробно марка, производител, грамаж, съдържание на продуктите, разфасовка и др., където е приложимо се представят мостри-по 1 брой и/или снимков (друг) материал	брой
НАПИТКИ			
кафе еспресо	бяла / кафява захар / подсладител / мед	моля опишете подробно и представете снимков / друг материал	25
безкофеиново кафе еспресо	бяла / кафява захар / подсладител / мед	моля опишете подробно и представете снимков / друг материал	10
нес кафе	бяла / кафява захар / подсладител / мед	моля опишете подробно и представете снимков / друг материал	10
какао / горещ шоколад	бяла / кафява захар / подсладител / мед	моля опишете подробно и представете снимков / друг материал	10
суха / течна сметана	моля опишете подробно и представете снимков / друг материал		
чай (черен, билков, плодов)	бяла / кафява захар / подсладител / мед	моля опишете подробно и представете снимков / друг материал	25
топло мляко	бяла / кафява захар / подсладител / мед	моля опишете подробно и представете снимков / друг материал	20
газирани безалкохолни напитки	индивидуална опаковка (бутилка/кен)	моля опишете подробно и представете снимков / друг материал	15
минерална вода	индивидуална опаковка (бутилка - стъклена или пластмасова)	250/330 мл.	50
газирана вода	индивидуална опаковка (стъклена / пластмасова бутилка)	250/330/500 мл.	50
натурален сок	индивидуална опаковка (стъклена бутилка)	250/500 мл.	15
СОЛЕНИ ЗАКУСКИ			
студени мини/люб сандвичи постни със сирена	поне 2 вида, в т.ч. с различни видове хляб - бял, черен, пълнозърнест и т.н.		15
студени мини/люб сандвичи местни	поне 2 вида, в т.ч. с различни видове хляб - бял, черен, пълнозърнест и т.н.		20
солени кифлички / кроасани / пици / баницки / гевречета / палачинки	поне 3 вида	моля опишете подробно и представете снимков / друг материал	30
солени бисквити	поне 3 вида	моля опишете подробно и представете снимков / друг материал	50
СЛАДКИ ЗАКУСКИ			
кекчета / мъфини / кроасани	поне 3 вида	моля опишете подробно и представете снимков / друг материал	50
сладки бисквити	поне 3 вида	моля опишете подробно и представете снимков / друг материал	50
сезонни плодове	поне 3 вида	моля опишете подробно и представете снимков / друг материал	30
ОБСЛУЖВАНЕ, ОБОРУДВАНЕ, ТРАНСПОРТ			
маси с напитки	с покривки / драперии	не повече от 10% от цената на наг	
маси със закуски	с покривки / драперии	моля опишете подробно и представете снимков / друг материал	2
коктейлни маси тип щъркел	с покривки / драперии	моля опишете подробно и представете снимков / друг материал	2
порцеланови чаши за топли напитки	с покривки/еластант/драперия и декорация/украса	моля опишете подробно и представете снимков / друг материал	10
стъклени чаши за студени напитки	моля опишете подробно		70
чаши за еднократна употреба за топли и студени напитки	моля опишете подробно		70
порцеланови чинийки за солени и сладки закуски	моля опишете подробно		100
салфетки	моля опишете подробно		50
отсервиране, почистване	моля опишете подробно		100
обслужващ екип	моля опишете подробно		
транспорт	моля опишете подробно		
друг инвентар / украса	моля опишете подробно		
други услуги	моля опишете подробно		

