



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Софийски университет „Св. Климент Охридски“		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000670680		
Пощенски адрес бул. "Цар Освободител" № 15		
Град София	Пощенски код 1504	Държава Р България
Място/места за контакт отдел "Обществини поръчки"	Телефон 02 8464210	
На вниманието на Павел Тинков		
Адрес за електронна поща p_tinkov@abv.bg	Факс 02 9460255	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.uni-sofia.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/novini/stopanski_novini/pokani_po_zop_otpraviani_ot_su_do_dostavchici_na_stoki_i_uslugi Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, <input checked="" type="checkbox"/> публичноправна организация		

включително техни регионални или местни подразделения

национална или федерална агенция/служба

европейска институция/агенция или международна организация

регионален или местен орган

Друго (моля, пояснете): _____

регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

Общи обществени услуги

Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

Отбрана

Социална закрила

Обществен ред и безопасност

Отдих, култура и вероизповедание

Околна среда

Образование

Икономически и финансови дейности

Друго (моля, пояснете): _____

Здравеопазване

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

Периодична доставка на хартия, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ с 6 обособени позиции:

1. Доставка на различни видове копирна, принтерна и факс хартия
2. Доставка на канцеларски материали
3. Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника
4. Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства
5. Доставка на съвместими тонери за копирни и печатащи устройства
6. Презареждане и рециклиране на тонери за копирни и печатащи устройства

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Сградите на Софийски университет „Св. Климент Охридски“

код NUTS: BG411

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

- Обявлението обхваща обществена поръчка Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор
- Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____

или обхват: между _____ и _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Периодична доставка на хартия, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ с 6 обособени позиции:

- Об. поз.1 Периодична доставка на различни видове копирна, принтерна и факс хартия:
- 1.1. Нерещиклирана копирна хартия – подходяща за всички видове лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и факс апарати; за двустранно и цветно копиране, използвано при високопроизводителни копирни машини /90 копия в минута/;
- 1.2. Рещиклирана копирна хартия – подходяща за всички видове лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и факс апарати; за двустранно и цветно копиране, използвано при високопроизводителни копирни машини /90 копия в минута/;
- 1.3. Хартия цветна за лазерни принтери А4 /500 листа, 80 гр/кв.м +/- 1,5 гр.;
- 1.4. Цветен картон мин 160 г/кв.м; пакет (по 250 листа), подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране: формат А4 и др. подробно описани в документацията на Възложителя.
- Об. поз.2 Периодична доставка на канцеларски материали
- 2.1 Хартиени продукти
- 2.2 CD, DVD
- 2.3 Падове & Тетрадки

2.4 Офис материали	
2.5 Персонална организация	
2.6 Архивиране	
2.7 Пощенски пратки - Опаковка	
2.8 Документи и формуляри	
Об. поз. 3	Периодична доставка на консумативи и аксесоари за офис техника
3.1 Офис машини	
3.2 Сигурност	
3.3 Презентация	
3.4 Свързване	
3.5 Карти памет	
3.6 Аксесоари	
3.7 Аксесоари за компютри	
Об. поз.4	Периодична доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства - касети с тонер, касети (патрони) с мастило, мастилени ленти за копирни и печатащи устройства, ленти за матрични принтери, факс филми и други консумативи, които се приемат за директен консуматив за печат.
	Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с различни търговски марки, като: Hewlett-Packard (Хюлет Пакард); Xerox (Ксерокс), Canon (Канон), Brother (Брадър), Lexmark (Лексмарк), Kyocera Mita (Киосера Мита), Toshiba (Тошиба), Samsung (Самсунг), Panasonic (Панасоник), Rex-Rotary (Рекс-Ротари), Oki (Оки), Epson (Епсън), Konica Minolta (Коника-Минолта), SHARP (Шарп) и др., със същите продуктови номера като тези, посочени в техническата спецификация на Възложителя, включително да съответстват на посочените марки и модели копирни и печатащи устройства.
Об. поз.5	Периодична доставка на съвместими тонери за копирни и печатащи устройства - касети с тонер, касети (патрони) с мастило, мастилени ленти за копирни и печатащи устройства, ленти за матрични принтери, факс филми и други консумативи, които се приемат за директен консуматив за печат.
	Доставка на съвместими тонери за копирни и печатащи устройства от изброените по-горе марки - трябва да са съвместими и да са произведени за конкретните марки и модели копирни и мултифункционални устройства, посочени в техническата спецификация на възложителя.
	Не включва артикули като: барабани, ролки и ремъци за подаване на хартия, девелопери, почистващи системи, филтри и други подобни, които не са директен консуматив за печат.
	Посочените параметри в колона D „минимален капацитет, на който трябва да отговаря консуматива - брой копия“ в таблицата от приложение 1-5 е минимално изискване. Изпълнителите по договорите, могат да доставят касети с тонер с капацитет по-голям брой копия, но не и по-малък от посочения в спецификацията.
Об. поз. 6	Презареждане и рециклиране на тонери за копирни и печатащи устройства - касети с тонер, касети (патрони) с мастило и други консумативи, които се приемат за директен консуматив за печат.
	Презареждане и рециклиране на тонер касети; при възможност и изкупуване на употребявани консумативи
	Не включва артикули като: барабани, ролки и ремъци за подаване на хартия, девелопери, почистващи системи, филтри и други

подобни, които не са директен консуматив за печат.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	30190000	
Допълнителен/ни обект/и	30193000 30197000 30124000 30124300 30191000 30192000 30199000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

по заявки

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

1500000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

Направеното изброяване за всяка от позициите е неизчерпателно и цели насочване на участниците относно предметния обхват на поръчката. В рамките на настоящата поръчка се предвижда изпълнение на периодични доставки по заявки от Възложителя на материали и консумативи от съответните обособени позиции.

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между

_____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер както следва:

Всичко за обществената поръчка, в т.ч. по обособени позиции: 15 000 лв.

1. Доставка на различни видове копирна, принтерна и факс хартия 2 000 лв.

2. Доставка на канцеларски материали 3 500 лв.

3. Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника 3 500 лв.

4. Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства 3 000 лв.

5. Доставка на съвместими тонери за копирни и печатащи устройства 2 000 лв.

6. Презареждане и рециклиране на тонери за копирни и печатащи устройства 1 000 лв.

1.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

1.2.1. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората

1.2.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите. Банковата гаранция за участие следва да бъде изготвена по образеца в Приложение № 4 или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

1.2.3. Образецът в приложение № 4 се попълва поотделно за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта.

1.3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.4. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

2.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за

изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

Всичко за обществената поръчка, в т.ч. по обособени позиции:
45 000 лв.

1. Доставка на различни видове копирна, принтерна и факс хартия 6 000 лв.
2. Доставка на канцеларски материали 10 500 лв.
3. Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника 10 500 лв.
4. Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства 9 000 лв.
5. Доставка на съвместими тонери за копирни и печатащи устройства 6 000 лв.
6. Презареждане и рециклиране на тонери за копирни и печатащи устройства 3 000 лв.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

2.2.1. гаранция за изпълнение под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

2.2.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образца в Приложение № 5 или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените хартия, тонери, канцеларски материали и офис консумативи, заявени по този договор при офериранияте единични цени, към които се начислява само ДДС.

Офериранияте единичните цени на хартия, тонери, канцеларски материали и офис консумативи, не могат да бъдат надвишавани за срока на действие на договора.

Плащането се извършва по банков път по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Цената на доставените хартия, тонери, канцеларски материали и офис консумативи става дължима в 60-дневен срок след извършване на доставката, удостоверена с приемо-предавателен протокол за всяка заявка. Приемо-предавателният протокол се прилага към фактурата и се представя в Паричен салон на Ректората / главен счетоводител.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително

споразумение към този договор за участие в настоящата открита процедура. В този договор/допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Документ за регистрация на участника (нотариално заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (образец в Приложение № 1), а когато участник е физическо лице – нотариално заверено копие от документа за самоличност.
- 1.1. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението.
2. Декларация за приемане на условията в проекта на договор;
3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от ЗОП с
4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от ЗОП
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП
6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.5 от ЗОП
7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.6 от ЗОП
8. Декларация по чл. 56. ал.1 т.8 от ЗОП
9. Декларация по чл. 56. ал.1 т.11 от ЗОП
10. Декларация по чл. 56. ал.1 т.12 от ЗОП
11. Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП
12. Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП
13. Декларация по чл. 4, ал. 7 от ЗМИП

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

1. Участниците трябва да имат

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

1. Участниците трябва да имат

<p>общ оборот от дейността си през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от 50% от прогнозна стойност на обществената поръчка по обособената позиция, за която подават оферта: Всичко за обществената поръчка, в т.ч. по обособени позиции: 750 000 лв.</p> <p>ОП 1. Доставка на различни видове копирна, принтерна и факс хартия 100 000 лв. ОП 2. Доставка на канцеларски материали 175 000 лв. ОП 3. Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника 175 000 лв. ОП 4. Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства 150 000 лв. ОП 5. Доставка на съвместими тонери за копирни и печатащи устройства 100 000 лв. ОП 6. Презареждане и рециклиране на тонери за копирни и печатащи устройства 50 000 лв.</p> <p>2. Участниците трябва да имат оборот от доставки, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, общо за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), не по-малко от 25 % от прогнозната стойност на обществената поръчка по обособената позиция, за която подават оферта. Всичко за обществената поръчка, в т.ч. по обособени позиции: 375 000 лв.</p> <p>ОП 1. Доставка на различни видове копирна, принтерна и факс хартия 50 000 лв. ОП 2. Доставка на канцеларски материали 87 500 лв. ОП 3. Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника 87 500 лв. ОП 4. Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства 75 000 лв. ОП 5. Доставка на съвместими</p>	<p>общ оборот от дейността си през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от 50% от прогнозна стойност на обществената поръчка по обособената позиция, за която подават оферта: Всичко за обществената поръчка, в т.ч. по обособени позиции: 750 000 лв.</p> <p>ОП 1. Доставка на различни видове копирна, принтерна и факс хартия 100 000 лв. ОП 2. Доставка на канцеларски материали 175 000 лв. ОП 3. Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника 175 000 лв. ОП 4. Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства 150 000 лв. ОП 5. Доставка на съвместими тонери за копирни и печатащи устройства 100 000 лв. ОП 6. Презареждане и рециклиране на тонери за копирни и печатащи устройства 50 000 лв.</p> <p>2. Участниците трябва да имат оборот от доставки, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, общо за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), не по-малко от 25 % от прогнозната стойност на обществената поръчка по обособената позиция, за която подават оферта. Всичко за обществената поръчка, в т.ч. по обособени позиции: 375 000 лв.</p> <p>ОП 1. Доставка на различни видове копирна, принтерна и факс хартия 50 000 лв. ОП 2. Доставка на канцеларски материали 87 500 лв. ОП 3. Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника 87 500 лв. ОП 4. Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства 75 000 лв. ОП 5. Доставка на съвместими</p>
--	--

<p>тонери за копирни и печатащи устройства 50 000 лв. ОП 6. Презареждане и рециклиране на тонери за копирни и печатащи устройства 25 000 лв.</p>	<p>тонери за копирни и печатащи устройства 50 000 лв. ОП 6. Презареждане и рециклиране на тонери за копирни и печатащи устройства 25 000 лв.</p> <p>3. Копия от годишните финансови отчети, за приходите и разходите за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Участниците - физически лица следва да представят копия от годишните си декларации по чл. 50 от Закона за данъка върху доходите на физическите лица за 2010г., 2011г. и 2012г. Когато участниците са чуждестранни физически и юридически лица, те представят еквивалентни документи, издадени от държавата, в която са установени.</p> <p>б) декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот от дейност за последните 3 (три) години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и за оборота за последните 3 (три) години от изпълнени договори с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, съгласно образеца в Приложение № 10 от документацията.</p> <p>Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция представените декларации по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП трябва да удостоверяват, че участникът отговаря на изискванията за общ оборот и за оборот от доставки, сходни с предмета на обособените позиции, за които кандидатства.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности:</p> <p>1) Участниците трябва да са изпълнили през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите, не по-малко от 2 договора за доставки (с посочване по кои от тях се представят референции), сходни с предмета на обществена поръчка по обособената позиция, за която подават оферта;</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, и възложителите съгласно образеца в Приложение № 11 от документацията. Към списъка трябва да се приложат най-малко (две) референции (препоръки) за добро изпълнение на 2 (два) договора от списъка.</p> <p>Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, той може да посочи в декларацията по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП за съответната обособена позиция едни и същи договори, ако предметът им е идентичен или сходен с предмета и на двете обществени поръчки, за които кандидатства.</p> <p>2) Участниците трябва да притежават валиден сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, включващ дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка;</p> <p>- Участник, който представя оферта по обособена позиция № 4, 5 и 6 трябва да притежава сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 г. или друга еквивалентна система за управление на околната среда с обхват на сертификация дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка.</p>
<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия	
Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата	
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти **Да Не** **IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на

посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
(ако да)

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
Дата: 19/09/2013 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи Да Не
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____
Условия и начин на плащане: _____

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие
Дата: 30/09/2013 дд/мм/гггг Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)
Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Всеки от официалните езици на ЕС

Официален/ни език/езици на ЕС:

<input type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата
до: _____ дд/мм/гггг
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за

дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 01/10/2013 дд/мм/гггг	Час: 10:30
(в приложимите случаи) Място: СУ "Св. Климент Охридски" - РЕКТОРАТ зала №2	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, представители на средствата за масово осведомяване, представители на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз	
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		
Факс		
02 9807315		
Интернет адрес (URL):		
http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Всяко решение, действие или бездействие на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 20/08/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		

Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование СУ "Св. Климент Охридски"		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес бул. „Цар Освободител“ № 15.		
Град София	Пощенски код 1504	Държава Р България
Място/места за контакт Деловодството на университета ет. 1 стая № 114 или 115 от 09:00 до 17:00	Телефон 02 8464210	
На вниманието на Деловодството на СУ		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагач орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

Периодична доставка на хартия, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ с 6 обособени позиции:

1. Доставка на различни видове копирна, принтерна и факс хартия
2. Доставка на канцеларски материали
3. Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника
4. Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства
5. Доставка на съвместими тонери за копирни и печатащи устройства
6. Презареждане и рециклиране на тонери за копирни и печатащи устройства

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: 1. Доставка на различни видове копирна, принтерна и факс хартия

1) Кратко описание

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка по обособена позиция I с предмет Доставка на различни видове копирна, принтерна и факс хартия са подробно описани в Техническото задание за обособена позиция 1 към настоящата документация за участие - приложение № 1-1

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	30199000	

3) Количество или обем

по заявки

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 200000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

Периодична доставка на хартия, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ с 6 обособени позиции:

1. Доставка на различни видове копирна, принтерна и факс хартия
2. Доставка на канцеларски материали
3. Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника
4. Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства
5. Доставка на съвместими тонери за копирни и печатащи устройства
6. Презареждане и рециклиране на тонери за копирни и печатащи устройства

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: Доставка на канцеларски материали

1) Кратко описание

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка по обособена позиция II с предмет Доставка на канцеларски материали са подробно описани в Техническото задание за обособена позиция 2, приложено към документацията за участие - приложение № 1-2

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	30197000	

3) Количество или обем

по заявки

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 350000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

Периодична доставка на хартия, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ с 6 обособени позиции:

1. Доставка на различни видове копирна, принтерна и факс хартия
2. Доставка на канцеларски материали
3. Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника
4. Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства
5. Доставка на съвместими тонери за копирни и печатащи устройства
6. Презареждане и рециклиране на тонери за копирни и печатащи устройства

Обособена позиция №: 3 Заглавие на обособената позиция: Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника

1) Кратко описание

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка по обособена позиция III с предмет Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника са подробно описани в Техническото задание за обособена позиция 3, приложено към документацията за участие- приложение № 1-3

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	30192000	

3) Количество или обем

по заявки

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 350000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

Периодична доставка на хартия, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ с 6 обособени позиции:

1. Доставка на различни видове копирна, принтерна и факс хартия
2. Доставка на канцеларски материали
3. Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника
4. Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства
5. Доставка на съвместими тонери за копирни и печатащи устройства
6. Презареждане и рециклиране на тонери за копирни и печатащи устройства

Обособена позиция №: 4 Заглавие на обособената позиция: Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства

1) Кратко описание

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка по обособена позиция IV с предмет Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства са подробно описани в Техническото задание за обособена позиция 4, приложено към документацията за участие - приложение № 1-4

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	30125110	

3) Количество или обем

по заявки

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 300000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

Да Не

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:**

Периодична доставка на хартия, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ с 6 обособени позиции:

1. Доставка на различни видове копирна, принтерна и факс хартия
2. Доставка на канцеларски материали
3. Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника
4. Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства
5. Доставка на съвместими тонери за копирни и печатащи устройства
6. Презареждане и рециклиране на тонери за копирни и печатащи устройства

Обособена позиция №: 5 Заглавие на обособената позиция: Доставка на съвместими тонери за копирни и печатащи устройства

1) Кратко описание

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка по обособена позиция V с предмет Доставка на съвместими тонери за копирни и печатащи устройства са подробно описани в Техническото задание за обособена позиция 5, приложено към документацията за участие – приложение № 1-5

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	30125110	

3) Количество или обем

по заявки

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 200000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:**

Периодична доставка на хартия, канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Софийския университет „Св. Климент Охридски“ с 6 обособени позиции:

1. Доставка на различни видове копирна, принтерна и факс хартия
2. Доставка на канцеларски материали
3. Доставка на консумативи и аксесоари за офис техника
4. Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства
5. Доставка на съвместими тонери за копирни и печатащи устройства
6. Презареждане и рециклиране на тонери за копирни и печатащи устройства

Обособена позиция №: 6 Заглавие на обособената позиция: Презареждане и рециклиране на тонери за копирни и печатащи устройства

1) Кратко описание

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка по обособена позиция VI с предмет Презареждане и рециклиране на тонери за копирни и печатащи устройства са подробно описани в Техническото задание за обособена позиция 6, приложено към настоящата документация за участие - приложение № 1-6.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	30125110	

3) Количество или обем

по заявки

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 100000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.