



## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojis@publications.europa.eu](mailto:ojis@publications.europa.eu)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

## Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000670680		
Пощенски адрес бул. "Цар Освободител" № 15		
Град София	Пощенски код 1504	Държава Р България
Място/места за контакт отдел "Обществени поръчки"	Телефон 02 8464210	
На вниманието на Вистра Петрова		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:bpetrova@admin.uni-sofia.bg">bpetrova@admin.uni-sofia.bg</a>		Факс 02 9460255
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.uni-sofia.bg/">http://www.uni-sofia.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/novini/stopanski_novini/pokani_po_zop_otpraviani_ot_su_do_dostavchici_na_stoki_i_uslugi">http://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/novini/stopanski_novini/pokani_po_zop_otpraviani_ot_su_do_dostavchici_na_stoki_i_uslugi</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/novini/stopanski_novini/pokani_po_zop_otpraviani_ot_su_do_dostavchici_na_stoki_i_uslugi">http://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/novini/stopanski_novini/pokani_po_zop_otpraviani_ot_su_do_dostavchici_na_stoki_i_uslugi</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		

<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<b>I.3) Основна дейност</b>	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b>	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> „Доставка на ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ за нуждите на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“ по 5 обособени позиции: Позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони Позиция № 2 Доставка на обемни хартии Позиция № 3 Доставка на двустранно хромови хартии Позиция № 4 Доставка на специални хартии Позиция № 5 Доставка на картони		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Доставки</b>	<input type="checkbox"/> <b>Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите УНИВЕРСИТЕТСКО ИЗДАТЕЛСТВО С ПЕЧАТНИЦА гр.София ул. „Златовръх“ 30		
код NUTS: BG411		
<b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или</b>		

<b>динамичната система за покупки (ДСП)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b>	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:	
_____	
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</b> _____	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b> Настоящата обществена поръчка се провежда поради необходимостта от периодично снабдяване на Университетското издателство „Св. Климент Охридски“ с ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ. Предметът на поръчката включва 5 обособени позиции: Позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони Позиция № 2 Доставка на обемни хартии Позиция № 3 Доставка на двустранно хромови хартии Позиция № 4 Доставка на специални хартии Позиция № 5 Доставка на картони За участие в процедурата участникът е необходимо да подготви и представи оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията на документация. Оферти могат да се подават за една, няколко или всички обособени позиции. Участниците задължително представят оферта, която се отнася за всички видове хартия и картон, включени в съответната/те обособена/ни позиция/и.	
<b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>	
	<b>Основен речник</b>
	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	22000000
<b>II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте</b>	

<b>приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> всички обособени позиции
<b>II.1.9) Информация относно вариантите</b>	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**II.2) Количество или обем на поръчката**

<b>II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)</b>	
Количеството печатарски хартии и картони, нужно за Университетско издателство "Св. Климент Охридски" е описано в документацията за участие.	
Прогнозната стойност на поръчката за всички обособени позиции е 630 000 лв. за 24 месеца, разпределени в процентно съотношение и в средства по обособени позиции и по обекти, както следва:	
Позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони -	335 000 лв.
Позиция № 2 Доставка на обемни хартии -	135 000 лв.
Позиция № 3 Доставка на двустранно хромови хартии -	75 000 лв.
Позиция № 4 Доставка на специални хартии -	45 000 лв.
Позиция № 5 Доставка на картони -	40 000 лв.
(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:	
630000.00 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
или Обхват: между _____ и _____ Валута:	

<b>II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)</b>	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Описание на тези опции:	
_____	
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:	
в месеци: _____ или в дни: _____	(считано от датата на възлагане на поръчката)

<b>II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)</b>	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____	или обхват: между _____ и _____
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:	
в месеци: _____ или в дни: _____	(считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци: 24 или в дни _____	(считано от датата на възлагане на поръчката)
или	
начало _____ дд/мм/гггг	
завършване _____ дд/мм/гггг	

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условя във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие / банкова гаранция в откритата процедура за всяка обособена позиция по отделно като следва:

Позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони – 3 350 лв.

Позиция № 2 Доставка на обемни хартии – 1 350 лв.

Позиция № 3 Доставка на двустранно хромови хартии – 750 лв.

Позиция № 4 Доставка на специални хартии – 450 лв.

Позиция № 5 Доставка на картони – 400 лв.

Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

1. Гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSF, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората. 2. Оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите. Банковата гаранция за участие следва да бъде изготвена по образеца или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и на гаранцията за авансово плащане по договора:

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора за всяка обособена позиция поотделно както следва – 3% на сто от стойността на поръчката:

Позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони – 10 050 лв.

Позиция № 2 Доставка на обемни хартии – 4 050 лв.

Позиция № 3 Доставка на двустранно хромови хартии – 2 250 лв.

Позиция № 4 Доставка на специални хартии – 1 350 лв.

Позиция № 5 Доставка на картони – 1 200 лв.

Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

1. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в БНБ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSF, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образеца или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо



лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане по договора. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Възложителят заплаща доставените по конкретна заявка хартия и/или картон по единични цени съгласно ценовата оферта. Единичните цени включват всички мита, такси и транспортни разходи по доставката до адреса на Възложителя, и остават непроменени до изтичане срока на договор. Стойността на всяка доставка се фактурира на Университетското издателство, като се заплаща от същото в зависимост от заявените количества хартия/картон по единични цени посочени в ценовото предложение. Възложителят заплаща стойността по фактура, с приложен двустранен приемо-предавателен протокол, по банков път, в 14 (четиринадесет) дневен срок, по сметката на Изпълнителя.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения, чиито основен предмет на дейност е предмет на поръчката. Трябва да се представи споразумение за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица; новосъздаденото юридическо лице ще бъде обвързано от офертата, подадена от обединението.

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да  Не

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Документи за регистрация на участника в зависимост от правно-организационната му форма:

1. Документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;
2. Документ за самоличност, когато участникът е физическо лице; Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените в т. 4.1 и 4.2., издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган съобразно законодателството на държавата, в която е установен, и да се представят в официален

превод на бълг. език

При участници обединения – документ (споразумение), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Ако в споразумението не е посочено лице/а, което ще представлява обединението, участникът следва да представи и изрично пълномощно за това;

Декларация по чл. 47 ал.1 от ЗОП

Декларация по чл. 47 ал.2 от ЗОП

Декларация по чл. 47 ал.5 от ЗОП

Декларация по чл. 56 ал.1, т.8 от ЗОП

Декларация от посочения подизпълнител/и, потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител – попълва се, подписва се от представляващия подизпълнител

Декларация по чл. 55 ал.5 от ЗОП

Декларация по чл. 55 ал.6 от ЗОП

Декларация по чл. 56 ал.1, т. 11 от ЗОП

Декларация по чл. 51 ал.1, т. 9 от ЗОП

Декларация по чл. 56 ал.1, т.12 от ЗОП

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Участникът трябва да има общ оборот без ДДС (ако е физическо лице общ доход) за последните три години общо (2010, 2011 и 2012 г.) не по-малък от:

за Поз. № 1 Доставка на офсетни хартии и картони – 531 745 лв.

за Поз.№ 2 Доставка на обемни хартии – 214 286 лв.

за Поз.№ 3 Доставка на двустранно хромови хартии – 119 048 лв.

за Поз.№ 4 Доставка на специални хартии – 71 429 лв.

за Поз.№ 5 Доставка на картони – 63 492 лв.

Общо за всички обособени позиции: 1 000 000 лв.

Участник, който кандидатства за повече от една обособена позиция, трябва да докаже, че има оборот, равен на сбора от необходимия оборот за позициите, за който подава оферта.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

– Заверени от участника копия на отчетта за приходите и разходите за всяка от предходните три години;

– Заверено копие на счетоводния баланс за всяка от предходните три години.

– Декларация за общия оборот по обособени позиции и за оборота на стоките и услугите по обособени позиции, които са обект на поръчката за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

### **III.2.3) Технически възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 3 договора, сключени с клиенти (различни от Възложителя) през последните

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Сертификати за произход на различните видове хартия и картон с адресна информация за фирмата- производител и фирмата

<p>три години (2010г., 2011г. и 2012г.) за поръчки, сходни с настоящата. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията се прилагат за обединението като цяло, а не за отделните лица, включени в обединението. Под изпълнени договори се разбират приключили към датата на обявяване на поръчката (доказва се със списък на договорите и референции). Представените референции трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение – начална и крайна дата, име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнителя;</p> <p>2. Участникът следва да има право да доставя печатарски хартии и картони на територията на Република България, съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство;</p> <p>3. Всички предложени артикули трябва да са произведени в съответствие със системата за управление на качеството ISO 9001: 2008 или еквивалентна. Поставеното изискване се доказва със заверено копие на сертификата на производителя.</p> <p>4. Участникът трябва да представи описание на своята ресурсна обезпеченост за изпълнение на голям брой поръчки в кратки срокове;</p> <p>5. Участникът трябва да може да осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявки за осигуряване на печатарски хартии и картони по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), както в извънредни случаи в почивни и празнични дни.</p>	<p>–вносител (с официален превод на български език);</p> <p>2. Сертификати за качество на съответния производител, че изделията отговарят на Европейския стандарт ISO 9001 или еквивалентен (с официален превод на български език);</p> <p>3. Документ, от който е видно, че участникът е писмено оторизиран от съответния производител като официален представител на предлаганата хартия и картон, доказващ неговия статут;</p> <p>4. Мостри от различните видове хартия и картон за всеки вид грамаж, а не размер;</p> <p>5. Участникът / производителят да декларира, че предложените хартии и картони отговарят на техническите изисквания на възложителя.</p>
<p><b>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на</p>	



защитени работни места

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги****III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна  
 разпоредба:

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната Да  Не   
 квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избор на ускорена процедура:

Договаряне Някои кандидати вече са избрани Да  Не   
 (ако е целесъобразно при определени  
 видове процедури на договаряне)  
*(ако да, посочете имената и адресите на  
 икономическите оператори, които вече са  
 избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна  
 информация“)*

 Ускорена процедура на договаряне Основания за избор на ускорена процедура: Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят  
оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
 или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой  
 \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога  
(процедура на договаряне, състезателен диалог)**

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да  Не   
 обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
1 цена	75
2 качество на предложението	25
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b> Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	
<hr/> <hr/>	

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

---

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка** Да  Не   
(ако да)

- Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача  
 Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2012/S228-375460 от 27/11/2012 дд/мм/гггг  
 Други предишни публикации (в приложимите случаи)

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи  
 Дата: 23/05/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи** Да  Не   
 (ако да, посочете само с цифри) Цена: \_\_\_\_\_ Валута:  
 Условия и начин на плащане:

---



---

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 03/06/2013 дд/мм/гггг

Час: 12:00

**IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

 Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

- |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> BG | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> EL | <input type="checkbox"/> GA | <input type="checkbox"/> LT | <input type="checkbox"/> NL | <input type="checkbox"/> RO | <input type="checkbox"/> FI |
| <input type="checkbox"/> ES | <input type="checkbox"/> DE | <input type="checkbox"/> EN | <input type="checkbox"/> IT | <input type="checkbox"/> HU | <input type="checkbox"/> PL | <input type="checkbox"/> SK | <input type="checkbox"/> SV |

<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL
Други: _____						
<b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b>						
до: _____ дд/мм/гггг						
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 60 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)						
<b>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</b>						
Дата: 03/06/2013 дд/мм/гггг					Час: 15:00	
(в приложимите случаи) Място: СУ "Св. Климент Охридски" Ректорат, Зала 1						
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)						Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:						
При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и представители на неправителствени организации.						

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)</b>	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
_____	
_____	
<b>VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз</b>	
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	
_____	
_____	
<b>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</b>	
_____	
_____	
_____	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		
Адрес за електронна поща		Факс
srcadmin@src.bg		02 9807315
Интернет адрес (URL):		

http://www.cpc.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:		
_____		
_____		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Р България
	Телефон	
	02 9884070	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 22/04/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	

На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000670680		
Пощенски адрес бул. "Цар Освободител" № 15		
Град София	Пощенски код 1504	Държава Р България
Място/места за контакт деловодството на Университета, етаж 1, стая № 114 и №115 (от 09,00 до 12,00 и от 13,00 до 17,00 часа)		Телефон 02 8464210
На вниманието на деловодство на СУ		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

„Доставка на ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ за нуждите на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“ по 5 обособени позиции:

Позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони

Позиция № 2 Доставка на обемни хартии

Позиция № 3 Доставка на двустранно хромови хартии

Позиция № 4 Доставка на специални хартии

Позиция № 5 Доставка на картони

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: Доставка на офсетни хартии и картон

**1) Кратко описание**

Спецификациите и изискванията към печатарската хартия, както и годишното и потребление от Университетско издателство "Св. Климент Охридски" са описани в документацията на Възложителя.

**2) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	22000000	

**3) Количество или обем**

2 070 000 брой листа

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 335000.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)**

Продължителност в месеци: 24 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация относно обособените позиции**


---



---



---

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

„Доставка на ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ за нуждите на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“ по 5 обособени позиции:

Позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони

Позиция № 2 Доставка на обемни хартии

Позиция № 3 Доставка на двустранно хромови хартии

Позиция № 4 Доставка на специални хартии  
Позиция № 5 Доставка на картони

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: Доставка на обемни хартии

**1) Кратко описание**

Спецификациите и изискванията към печатарската хартия, както и годишното и потребление от Университетско издателство "Св. Климент Охридски" са описани в документацията на Възложителя.

**2) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	22000000	

**3) Количество или обем**

1 050000 брой листа

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 135000.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)**

Продължителност в месеци: 24 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация относно обособените позиции**

---



---



---

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

**Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

„Доставка на ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ за нуждите на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“ по 5 обособени позиции:

Позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони

Позиция № 2 Доставка на обемни хартии

Позиция № 3 Доставка на двустранно хромови хартии

Позиция № 4 Доставка на специални хартии

Позиция № 5 Доставка на картони

Обособена позиция №: 3 Заглавие на обособената позиция: Доставка на двустранно хромови хартии

**1) Кратко описание**

Спецификации и изисквания към двустранно хромовите хартии, както и годишното им потребление е описано в документацията на Възложителя.

**2) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	22000000	

**3) Количество или обем**

320000бр. листа

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:  
75000.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не 

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)**

Продължителност в месеци: 24 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация относно обособените позиции**


---



---



---

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

„Доставка на ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ за нуждите на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“ по 5 обособени позиции:

Позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони

Позиция № 2 Доставка на обемни хартии

Позиция № 3 Доставка на двустранно хромови хартии

Позиция № 4 Доставка на специални хартии

Позиция № 5 Доставка на картони

Обособена позиция №: 4 Заглавие на обособената позиция: Доставка на специални хартии

**1) Кратко описание**

Спецификации и изисквания към специалните хартии, както и годишното им потребление е описанов документацията на Възложителя.

**2) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	22000000	

**3) Количество или обем**

180000 бр. листа

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:  
45000.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не 

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)**

Продължителност в месеци: 24 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на

поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг
<b>5) Допълнителна информация относно обособените позиции</b>
_____
_____
_____

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

<p><b>Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> „Доставка на ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ за нуждите на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“ по 5 обособени позиции: Позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони Позиция № 2 Доставка на обемни хартии Позиция № 3 Доставка на двустранно хромови хартии Позиция № 4 Доставка на специални хартии Позиция № 5 Доставка на картони</p>
---

Обособена позиция №: 5 Заглавие на обособената позиция: Доставка на картони

<p><b>1) Кратко описание</b> Спецификации и изисквания към картоните, както и годишното им потребление е описано в документацията на Възложителя.</p>						
<p><b>2) Общ терминологичен речник (CPV)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>22000000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	22000000	
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	22000000					
<p><b>3) Количество или обем</b> 35 000бр. листа (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 40000.00 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> или Обхват: между _____ и _____ Валута:</p>						
<p><b>4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)</b> Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг</p>						
<b>5) Допълнителна информация относно обособените позиции</b>						
_____						
_____						
_____						

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)