

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
„СВ. КЛ. ОХРИДСКИ“  
НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ  
СЕКТОР (НИС)

бул. „Др. Цанков“, № 8  
BG-1164, София, България  
телефон: 865-46-86,866-87-19  
Факс: 865-64-13



ST. KLIMENT OHRIDSKI  
UNIVERSITY OF SOFIA  
SCIENTIFIC RESEARCH  
DEPARTMENT  
8, Dragan Tzankov Blvd.  
BG-1164 Sofia, Bulgaria  
Phone:(+359 2)865-46-86,8668719  
Fax:(+359 2)865-64-13

УТВЪРЖДАВАМ:



РЕКТОР:

Проф. дин Иван Илчев

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с

предмет:

„Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали, състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп ”

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### I. Предмет и цел на обществената поръчка

Предмет на поръчката  
Цел на поръчката  
Място на изпълнение на поръчката  
Срок за изпълнение на поръчката  
Опции  
Стойност на поръчката

### II. Указания към участниците

Общи изисквания към участниците  
Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката  
Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка  
Комуникация между Възложителя и Участниците  
Указания за подготовка и представяне на офертите  
Съдържание на офертите  
Условия и ред за провеждане на откритата процедура  
Прекратяване на процедурата  
Условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение  
Начин на плащане  
Други указания

### III. Методика за оценка на офертите

#### Приложения:

Приложение № 1 - Оферта за участие в откритата процедура по ЗОП  
Приложение № 2 - Списък на документите, съдържащи се в офертата  
Приложение № 3 - Административни сведения  
Приложение № 4 - Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП  
Приложение № 5 - Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП  
Приложение № 6 - Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП  
Приложение № 7 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители  
Приложение № 8 - Декларация от всеки от подизпълнителите, потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител  
Приложение № 9 - Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП  
Приложение № 10 - Декларация по чл. 55, ал. 6 от ЗОП  
Приложение № 11 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП  
Приложение № 12 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП  
Приложение № 13 - Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката, както и че ще спазва всички условия необходими за изпълнение на `и  
Приложение № 14 - Банкова гаранция за участие  
Приложение № 15 - Банкова гаранция за изпълнение  
Приложение № 16 - Техническо предложение  
Приложение № 16а - Техническо задание  
Приложение № 17 - Ценово предложение  
Приложение № 18 - Проект на договор

**НИС при СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"**

гр. София 1164, бул."Драган Цанков"№ 8  
Тел.02 8654686; 8668719; факс 02 8656413;

---

**Открита процедура по ЗОП с предмет:**

**„Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали, състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп”**

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

№..... от ..... 2012 г.

На основание чл.16, ал.8, чл.25, ал.1 и чл.45а от Закона за обществените поръчки и необходимостта от закупуване на научна апаратура за ФХФ при СУ "Св. Климент Охридски",

**ВЗЕМАМ РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА със следните мотиви:**

Необходимостта от провеждане на открита процедура за доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали, състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп се състои в:

1. Съгласно работната програма на проект BeyondEverest през първата година на проекта се предвижда закупуване на базисна апаратура за охарактеризиране на структурата и микроструктурата на функционални материали.
2. Основна цел на проекта е повишаване на изследователския капацитет на Факултета в областта на новите функционални материали. Цитираната апаратура е ключова за постигането на тази цел.
3. Факултетът по химия и фармация притежава необходимата материална база за изследване на нови материали, като планираната за закупуване техника ще доокомплектова наличната апаратура.

Те са във връзка с подписан договор по 7-ма Рамкова програма REGPOT-CT-2011-286205-BeyondEverest.

С настоящото решение се гарантира, че процедурата, провеждана в областта на обществените поръчки се подчинява на трите взаимосвързани принципа: публичност и прозрачност на процедурата по възлагане на обществените поръчки, принцип на свободна и лоялна конкуренция и принцип на равнопоставеност и недопускане на дискриминация (чл. 2, ал. 1 от ЗОП).

Принципът на конкуренцията е спазен чрез осигуряване на еднакви условия за достъп до обществената поръчка за всички участници като същевременно гарантира рационалното разходване на обществени средства, позволявайки на възложителя да подбере най-изгодната оферта на основата на конкуренция в рамките на Европейския съюз. Принципът на прозрачност при възлагането на обществената поръчка цели осигуряване на контролируемост и разбираемост на процедурата за участниците в нея. Принципът на равнопоставеност не допуска пряката или косвена дискриминация на участниците. Този принцип намира приложение във всички фази на процедурата.

# I. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛ И МЯСТО НА ПОРЪЧКАТА.

## 1. Предмет на поръчката:

**„Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали, състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп”.**

Тъй като апаратурата ще се използва за много специфични изследвания, а именно изследвания в областта на структурното охарактеризиране на нови материали, то тя трябва строго да отговаря на всички поставени в техническото задание параметри.

Предметът на поръчката включва следната апаратура:

**Трансмисионен електронен микроскоп (ТЕМ).**

---

## 2. Цел на поръчката

Целта на възлаганата обществена поръчка е да се осигури високо технологично специализирано оборудване и инсталирането му в лаборатории във Факултета по химия и фармация на СУ, което е предвидено за реализация на целите на проект за повишаване на изследователския потенциал на Факултета, ръководен от проф. д-р Тони Спасов. Проектът има предварително одобрена работна програма, за изпълнението на която е необходимо създаване на съответна материална база, като част от нея ще бъде осигурена с изпълнението на доставката и спомагателните услуги по настоящата поръчка. Функционалните характеристики на апаратурата, заложи в техническото задание към тази документация са в тясна връзка с одобрената по проекта работна програма, предвидените методи за извършване на научните изследвания и необходимите параметри на апаратурата за постигане на поставените цели, за което е отпуснато съответно финансиране.

С възлагане на поръчката се **цели** осигуряване на свободна и лоялна конкуренция между участниците в пазара за доставка на подобен вид апаратура, както и прозрачност при разходването на средства отпуснати по проект № 286205 (НИС № 1996) от страна на възложителя като публично – правна организация.

## 3. Място и срок на изпълнение на поръчката:

**Факултет по химия и фармация, - СУ “Св. Климент Охридски”, София 1164, бул. „Джеймс Баучер” № 1.** В помещенията определени за разполагане на апаратурата ще се създадат условия за монтиране и експлоатация на апаратурата.

Срокът за доставка, монтажа и пускането в експлоатация на Трансмисионен електронен микроскоп ще бъде определен според предложението на избрания за изпълнител, като не може да е по-дълъг от **10 месеца** от датата на подписване на договора.

## 4. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката за доставка и инсталация на научната апаратура, като крайна цена е **1 248 000 лв.**



## II. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. Общи изисквания към участниците<sup>1</sup>

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2.1. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение за участие в откритата процедура. В този договор/споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.2. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

г) всеки член от обединението ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка като изпълни определени видове дейности от техническата спецификация;

д) всеки член от обединението, независимо дали е физическо или юридическо лице, участва само в това обединение.

1.2.3. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

1.2.4. Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

1.2.5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. – 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2.6. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

а) който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

- подкуп по чл. 301 - 307 от НК;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) който е обявен в несъстоятелност;

<sup>1</sup> Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;

г) при който лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица, по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки<sup>2</sup> с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП;

д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)<sup>3</sup>;

е) който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

ж) който участва в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;

з) който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за изпълнение на същата обществена поръчка;

и) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

#### 1.4. Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

в) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

<sup>2</sup> §1, т.23а от ДР на ЗОП. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

<sup>3</sup> Виж - **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ**, чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

**Чл. 22.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

д) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**1.5.** Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образец от настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

**1.6.** Когато участникът е юридическо лице, за доказаване на обстоятелствата по т. 1.3, „б”, „в”, „д”, „е”, „ж” и „з” и т.1.4 „а”, „г” и „д”, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**1.7.** Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

**1.8.** Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

**1.9.** Когато участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

**1.10.** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

**1.11.** Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

**1.12.** Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗПУКИ, ЗМИП и на общите изискванията, посочени в тази документацията за участие.

**1.13.** При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с **изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и **съобразно разпределението** на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## **2. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката:**

**2.1.** Икономическо и финансово състояние - участникът трябва да има общ оборот (ако е физическо лице общ доход) за последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) в размер на минимум 3 000 000 (три милиона лева) без ДДС – общо за трите години.

**2.2.** Технически възможности и квалификация

**2.2.1.** Участникът следва да има оборот от произведена и продадена сходна апаратура, за предходните 3 (три) години (2009г., 2010г. и 2011г.), в размер не по-малък от 800 000 (осемстотин хиляди) лева без ДДС – общо за трите години.

2.2.2. Участникът трябва да има изпълнени минимум 3 договора, сключени през предходните 3 (три) години (2009г., 2010г. и 2011г.) за доставка на апаратура, като поне 1 (един) е с предмет сходен предмета на поръчката (доказва се със списък на договорите и референции). Представените референции трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на договора), име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнителя;

2.2.3. Участникът да притежава сертификата ISO 9001:2008 за управление на качеството, сходен с предмета на поръчката (или еквивалент), с валидност към момента на подаване на офертата - копие "вярно с оригинала";

2.2.4. Участници, които са производители на офертираното от тях оборудване да притежават валиден сертификат за управление на качеството, по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, издадени от акредитирани институции с предмет производство на аналитична апаратура от класа на офертираната;

2.2.5. Участници, които не са производители трябва да офертират оборудване, произведено от лице, сертифицирано за управление на качеството, по стандарт ISO 9001:2008 от акредитирани институции за производство на аналитична апаратура от класа на офертираната и което е оторизирало участника да предлага оборудването в откритата процедура и/или за представителство в Република България/ЕС.

2.2.6. Да има поне една доставка, включваща инсталиране и въвеждане в експлоатация на сходно оборудване, на стойност не по малко от 800 000 лв., реализирана през последните три години (2009г., 2010г. и 2011г.).

2.2.7. Да разполага със собствена или наета сервизна база на територията на Р. България или Европейския съюз.

2.2.8. Да разполага със сертифицирани от производителя специалисти за инсталиране и поддържане на предлаганото оборудване.

### **3. Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка**

Избраният изпълнител ще сключи договор с Възложителя за изпълнение на обществената поръчка на база на офертираните от него цени и посочения срок.

Условията на изпълнение на поръчката включва поне три етапа, приключването на които се удостоверява с подписани приемо-предавателни протоколи от надлежни представители на изпълнителя и на възложителя.

Етапите по изпълнението на поръчката следва да са съобразени с общия срок за доставка, инсталиране и обучение и се считат за приключени, както следва:

1. **Доставката на оборудването** се счита за приключена, след като се достави цялото оборудване, като срока на доставка не може да бъде по-дълъг от 8 (осем) месеца в сградата на Факултета по химия и фармация, СУ "Св. Климент Охридски". Предаването на оборудването на представители на възложителя се удостоверява с приемо-предавателен протокол.
2. **Инсталиране, настройка и въвеждане в експлоатация на оборудването** се счита за приключено, след извършването му от обучен и сертифициран персонал на участника, демонстриране на заявените параметри на апаратурата и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.
3. **Първоначално обучение на специалисти на възложителя** – след въвеждане в експлоатация на оборудването се извършва обучение за управление и експлоатация от квалифициран персонал на участника на минимум двама специалисти на възложителя.

Настоящата поръчка се възлага за доставка и инсталацията на оборудване за микроскопски и спектроскопски анализи. Доставката, инсталацията и пускането в експлоатация на техниката се извършва в сроковете, офертирани от изпълнителя и след



предоставяне на достъп до предвиденото помещение. Доставената апаратура трябва да отговаря на всяко от изискванията, посочени в „Техническото задание” на документацията и да съдържа всички компоненти, аксесоари и допълнителни устройства, необходими за нормалното ѝ функциониране и ползване за целите на научните разработки, за чийто цели се доставя.

След доставка и инсталация на оборудването изпълнителят извършва проверка на функционалността му за доказване на параметрите по техническото задание към настоящата документация. Дейностите по пускане в експлоатация на апаратурата се считат за успешно извършени при протоколиране на поне 3 еднакви резултата от проведен еталонен анализ.

Възложителят приема поръчката след успешно пускане в експлоатация на апаратурата с приемо-предавателен протокол.

Изпълнителят трябва да осигури гаранционна поддръжка на Трансмисионен електронен микроскоп за период от най-малко 1/2 година/ни, в собствена или на производителя на оборудването, или в наета по договор с трети лица сервисна база, персонал и др. с необходимата квалификация; участникът трябва да посочи срок (време) за реакция при рекламации и срок за отстраняване на възникнали повреди. Максималният срок за реакция е до 10 работни дни, а за отстраняване на повреди до 1 месец. Срокът на гаранцията се удължава с времето за отстраняване на повредата.

#### **4. Комуникация между Възложителя и Участниците**

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

Обменът на информация между възложителя и участника, може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация са общодостъпни, по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя);
- д) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес / факс номер. Когато адресатът е сменил своя адрес и/или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

Възложителят публикува документацията за участие на интернет страницата на Университета: <http://www.uni-sofia.bg/>

Всеки участник, който ще подаде документи за участие в процедурата е длъжен да се регистрира на e-mail: [bpetrova@admin.uni-sofia.bg](mailto:bpetrova@admin.uni-sofia.bg), като в потвърждение ще получи отговор. Копие от получения отговор следва да бъде приложен към документите в Плик №1.

## 5. Указания за подготовка и представяне на офертите

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

Всеки участник може да представи само една оферта, като участва само за целия предмет на поръчката. Варианти в офертата не се приемат.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва «Оферта», посочва наименованието на поръчката, обособените позиции, ако има такива, за които се подава офертата, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- А) е постъпила в незапечатан плик;
- Б) е постъпила с нарушена цялост;
- В) е постъпила след изтичане на крайния срок.

**Върху големия плик трябва да бъде отбелязана следната информация**

1. Адрес: НИС при Софийски университет "Св. Климент Охридски", гр. София 1164, бул. "Драган Цанков" № 8, име, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

**За разяснения, съобщения и др., които участникът не е получил поради неверни, неактуални, липсващи или непълни данни, Възложителят не носи отговорност;**

2. За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали, състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп”.

3. Предписание: „**Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценка**”.

В плика с офертата следва да бъдат поставени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**а) плик № 1 с отбелязване името на участника и надпис "Документи за подбор"**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал.1, точки 1 - 6, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника или кандедата. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде представено и в официален превод<sup>4</sup> на български език.

**б) плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"** трябва да съдържа конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

<sup>4</sup> Съгласно §1, т.16а.от ДР на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.



. Когато участникът подава оферта то тя трябва да е за целия предмет на поръчката.  
Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

**в) плик № 3 надпис "Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника по предмета на поръчката. Върху плика следва да се отбележи и името на участника.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за получаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник в срока за обжалване на решението, Възложителят изпълни законовото си задължение да осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, само когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език, а в случай че документът е по чл. 56, ал. 1, т. 1 и ал. 4 от ЗОП, се представя и официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.**

Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

Офертата се подписва от участника или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни.

Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника.

**Срок на валидност на офертата** - времето, през което участниците са обвързани с

условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни **120 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договорите.

#### **Срок за подаване на офертите**

Офертите трябва да бъдат адресирани до НИС при СУ "Св. Климент Охридски", гр. София 1164, бул. "Драган Цанков" № 8 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на НИС на същия адрес, етаж 4, стая № 426 от 09,00 до 12,00 и от 13,00 до 16,30 часа на 16.04.2013 г.

#### **Дата и място на разглеждане на предложенията:**

Постъпилите предложения ще бъдат отворени в 10:00 часа на 17.04.2013 г. в сградата на БФ при СУ „Св. Климент Охридски”, НИС, ет. 4, стая - 428  
сроковете, посочени тук, трябва да се изчисляват, както следва:

**Сроковете**, посочени тук, трябва да се изчисляват, както следва:

Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

Когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, приема се, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Когато офертата се представя лично, при приемането ѝ от Възложителя върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се вписват във входящ регистър. След отразяването в регистъра на приносителя се издава документ, в който се посочва номера, датата и часа на подаването - чл. 57, ал. 4 ЗОП.

Когато офертата е подадена по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, при получаването ѝ Възложителят извършва действията по чл. 57, ал. 4 ЗОП като върху обратната разписка би следвало да отбележи номера, датата и часа на получаването.

Оферти, които са представени след изтичането на определения от Възложителя срок за получаване или са представени в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от Възложителя и се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър - чл. 57, ал. 5 ЗОП.

Възложителят отговаря за приемането и съхранението на офертите за участие по провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след приключване изпълнението на договор.- чл. 58а, ал. 6 ЗОП.

## **6. Съдържание на офертите**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и трябва да съдържа следното:

<b>ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР:</b>		
	<b>Съдържание</b>	<b>Форма</b>
1	Оферта	Приложение № 1
2	Списък на документите, съдържащи се в офертата	Подписан от участника - Приложение №2
3	Административни сведения – изготвени в съответствие с образеца от настоящата документация,	Подписани от участника Приложение №3
4	Кратко описание на дейността на участника;	Подписано от участника
5	Документи за регистрация на участника в зависимост от правно-организационната му форма:	Копие - заверено от участника с надпис
5.1.	-Документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;	

5.2	-Документ за самоличност, когато участникът е физическо лице; <b>Забележка:</b> Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените в т. 5.1 и 5.2., издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган съобразно законодателството на държавата, в която е установен, и да се представят в официален превод на бълг. език	“Вярно с оригинала”;  Копие - заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”;
6	При участници обединения – документ (споразумение), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Ако в споразумението не е посочено лице/а, което ще представлява обединението, участникът следва да представи и изрично пълномощно за това;	Нотариално заверен
7	Декларация по чл. 47 ал.1 от ЗОП	Приложение №4
8	Декларация по чл. 47 ал.2 от ЗОП	Приложение №5
9	Декларация по чл. 47 ал. 5 от ЗОП	Приложение №6
10	Декларация по чл. 56 ал.1, т.8 от ЗОП	Приложение №7
11	Декларация от посочения подизпълнител/и, потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнител	Приложение №8
12	Декларация по чл. 55 ал.5 от ЗОП	Приложение №9
13	Декларация по чл. 55 ал.6 от ЗОП	Приложение №10
14	Декларация по чл. 56 ал.1, т. 11 от ЗОП	Приложение №11
15	Декларация по чл. 56 ал.1, т.12 от ЗОП	Приложение №12
16	Счетоводен баланс за всяка от предходните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен (за юридически лица)	Копие, заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”
17	Отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен (за юридически лица)	Копие, заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”
18	За физическите лица: подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от предходните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.).	Подписан от участника
19	Декларация за общия оборот и за оборота по предмета на поръчката за последните три години.	Подписана от участника
20	Списък на основните договори за услуги с близък характер, изпълнени през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), като поне един от договорите е по предмета на поръчката, участникът трябва да приложи препоръки, удостоверяващи	Подписан от участника

	изпълнението. Списъкът на основните договори трябва да съдържа следната информация: предмет на договора, възложител и/или получател по договора, стойност на договора, начална и крайна дата на изпълнение на договора.	
21	Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководните служители на участника и на лицата, които отговарят за извършването на доставката.	Заверени от участника с надпис „Вярно с оригинала“
22	Документи, удостоверяващи, че участникът е в състояние да осигури гаранционна поддръжка на оборудването – справка - декларация, подписана от страна на участника, в която е посочено лицето, осигуряващо гаранционната поддръжка, сервизна база, квалифициран персонал и др. или информация (предварителни договори, споразумения, партньорски договорености и др.) за сключени договори с трети лица за сервиз и поддръжка на оборудването и др.	Подписани от участника
23	Актуален сертификат за наличие на действаща система за управление на качество по предмета на поръчката, издаден на участника от акредитирана институция или еквивалент	Копие – заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”
24	Актуален сертификат за управление на качеството, по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден на производителя от акредитирани институции с предмет производство на аналитична апаратура от класа на офериранията	Копие – заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”
25	Декларация за съответствие на апаратурата – CE-марка	Подписана от участника
26	Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката	Приложение № 13
27	Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката	Приложение № 14
28	Копие от e-mail-отговор за регистрация за участие в процедурата	Копие, заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала”
29	Документ за внесена гаранция за участие в процедурата – квитанция или банкова гаранция	Копие, заверено от участника с надпис “Вярно с оригинала” –за банкова гаранция- Приложение №15
30	Документ за упълномощаване при наличие на представителство, при подписване и/или подаване на офертите	Оригинал или нотариално заверено копие

**Забележка:**

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 5, 7, 8, 9, 16, 17, 18, 19, 20 и 21 се представят за всеки от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 5, 7, 8, 9, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 и 27 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.



**ПЛИК № 2:**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

Техническото предложение се изготвя по образец - Приложение № 16

**ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ СЕ ПОПЪЛВА ОТ УЧАСТНИКА ПО ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Техническото предложение и приложенията към него (ако има такива) се изготвя, подписва и представя в един оригинал.

**ВНИМАНИЕ:** *Техническото предложение не трябва да съдържа цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.*

Техническото предложение на участника трябва да съответства на изискванията на Възложителя и да включва :

1. Изпълнение на техническите изисквания и характеристики:

В техническото предложение, с което се доказва, че предлаганото оборудване има функционалните характеристики, заложи в техническото задание и съдържа информация/документи описани по-долу, както и технически спецификации по всички точки от приложение № 16 а ;

а) Описание на производителя на предлаганата апаратура, марка, модел и каталожен номер. В случай, че не всички предлагани от участника компоненти на оборудването са с един производител, посочените данни се представят за всеки от тях;

б) Каталози, брошури, снимков материал, друг вид публично оповестена информация от производител/стандартизационни органи, от които да е видно, че предложеното оборудване има функционалните изисквания, отговарящи на техническата спецификация;

в) Изисквания към помещението, в което ще се монтира апаратурата;

2. Предложение за срок за изпълнение на поръчката в месеци

а) срок на доставка на апаратурата/системата;

б) срок за монтаж и инсталиране на апаратура/система;

в) срок за въвеждане в експлоатация на апаратура/система;

3. Гаранционния срок на апаратурата следва да се посочи във времето, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол без възражения от Възложителя:

Гаранционния срок се записва в месеци

а) общ срок за пълно гаранционно обслужване;

б) време за реакция при сигнал за гаранционни повреди;

в) време за отстраняване на повреди, неналагаща доставка на резервни части;

Описание на организацията и технологията за качественото и срочно изпълнение на обществената поръчка:

4. Допълнителни предложения за подобряване качеството на доставката и инсталацията - бонуси (включително условията за това):

5. Други условия за изпълнение на услугата:

Предложението за изпълнение на поръчката (*в един оригинал*) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик (**плик № 2**) с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката», поставен в плика с офертата.

**ПЛИК № 3:  
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

<p><b>ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ СЕ ПОПЪЛВА ОТ УЧАСТНИКА ПО ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА</b> Ценовото предложение се изготвя по образец - Приложение № 17</p> <p>Предлаганата цена се формира от цени за доставка, инсталация на научната апаратура, както и обучение на персонала.</p> <p>Аритметични грешки в офертите на участниците се коригират от Възложителя / комисията за оценка, както следва:</p> <p>Когато има разминаване между сумите цифром и словом, се взема под внимание сумата, изписана словом, освен ако се касае за явна фактическа грешка;</p> <p><b>ВНИМАНИЕ:</b> Извън плик № 3 с надпис “Ценово предложение” не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта.</p>	
---	--

Ценовото предложение се представя на хартиен носител, подписано и подпечатано, както и на електронен носител. При разлика между хартиения и електронния екземпляр се приема за валиден подписания и подпечатан хартиен екземпляр.

## **7. Уловия и ред за провеждане на откритата процедура**

### **7.1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка**

**7.1.1.** По собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

**7.1.2.** Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

**7.1.3.** Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

**7.1.4.** С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

**7.1.5.** В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

**7.1.6.** Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

**7.1.7.** След изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП (14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата) възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

**7.1.8.** Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

**7.1.8.1.** когато се установи, че първоначално определените срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;



**7.1.8.2.** в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП, когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни.

**7.1.9.** Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

**7.1.9.1.** В първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

**7.1.9.2.** Това се налага в резултат от производство по обжалване.

**7.1.10.** С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

## **7.2. Разяснения по документацията за участие в процедурата**

**7.2.1.** В срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

**7.2.2.** Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в срок от 4 (четири) дни от постъпване на искането.

**7.2.3.** В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

**7.2.4.** Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

## **7.3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

**7.3.1.** Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**7.3.2.** При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

**7.3.3.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**7.3.4.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

**7.3.5.** В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

**7.3.6.** След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва. На закрито заседание комисията разглежда внимателно представените документи за подбор в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**7.3.7.** Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

**7.3.8.** Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи

освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

**7.3.9.** След изтичането на определения срок за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

**7.3.10.** При необходимост комисията може по всяко време:

1. Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. Да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**7.3.11.** Комисията е длъжна да уведоми възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

**7.3.12.** Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**7.3.13.** Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

Заверени копия от подписани договори за отдаване на права за разпространение на електронните бази данни и on-line издания на територията на Република България/Европейски съюз.

**7.3.14.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

**7.3.15.** Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 ЗОП;

б) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

в) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 ЗОП;

г) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**7.3.16.** Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

**7.3.17.** Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

**7.3.17.1.** Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

**7.3.17.2.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

**7.3.17.3.** Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

**7.3.18.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

**7.3.19.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**7.3.20.** Възложителят или упълномощеното лице по чл. 8, ал. 2 има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

**7.3.20.1.** При осъществяване на контрола възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

**7.3.20.2.** В случай че при контрола по чл.36а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им.

**7.3.21.** Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

**7.3.21.1.** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите;
  - б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
  - в) становищата на консултантите;
  - г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
  - д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

**7.3.21.2.** Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

**7.3.21.3.** Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя.

#### **7.4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

**7.4.1.** В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

**7.4.2.** В решението по т.3.1. възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

**7.4.3.** Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 ЗОП.

**7.4.4.** При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

**7.4.5.** Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**7.4.6.** Възложителят склучва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, след като участникът:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 ЗОП<sup>5</sup>;

б) представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г) декларация по чл. 4, ал. 7 по Закона за мерките за изпиране на пари (декларация за произход на средствата);

д) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

**7.4.7.** Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

**7.4.7.1.** Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**7.4.7.2.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т.3.7.2.

**7.4.7.3.** Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата освен когато е допуснато предварително изпълнение.

**7.4.7.4.** Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

**7.4.8.** Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 ЗОП<sup>6</sup>, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

**7.4.9.** Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

<sup>5</sup> Виж – чл.25, ал.3, ЗОП.” В обявлението възложителят може да предвиди и:

✓ възможност за провеждане на електронен търг;

✓ изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица; новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението;

<sup>6</sup> Виж – чл.41, ал.3 ЗОП –,(3)Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. ”



1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП<sup>7</sup>.

## 8. Прекратяване на процедурата

**8.1.** Възложителят **прекратява** процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато (чл. 39, ал. 1 от ЗОП):

- а) не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

**8.2.** Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато (чл. 39, ал. 2 от ЗОП):

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта която отговаря на предварително обявените условия от възложителя.
- в) Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението за прекратяването да уведоми кандидатите или участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на агенцията чл. 39, ал. 3 от ЗОП).

В случаите, когато всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури, възложителят задължително включва в решението най-ниската офертирана цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година (чл. 39, ал. 4 от ЗОП).

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяването (чл. 39, ал. 5 от ЗОП).

Възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само когато първоначално обявената процедура е прекратена и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен (чл. 39 ал.6 от ЗОП).

<sup>7</sup> Виж – чл.42, ал.1 ЗОП –„(1) Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2;
2. не изпълни задължението по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.”

## **9.Условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение**

### **9.1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата.**

9.1.1.Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура както следва:

#### **9.1.1.1 размер на гаранцията:**

- **Трансмисионен електронен микроскоп (ТЕМ) – 5 000.**

9.1.1.2. **условия** – следва да е внесена към момента на подаване на офертата, гаранцията се представя като безусловна и неотменима банкова гаранция или парична сума, платима по банкова сметка на НИС при СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ – централно управление, банков код: BNBG BGSD, банкова сметка: BG43 BNBG 9661 3100 1743 01 П;

9.1.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

9.1.2.1. гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSF, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

9.1.2.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите. Банковата гаранция за участие следва да бъде изготвена по образца – Приложение №16 или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

9.1.3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

9.1.4. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

### **9.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и на гаранцията за авансово плащане по договора.**

9.2.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора.

#### **9.2.2.1. размер на гаранцията за добро изпълнение:**

Размерът на гаранцията за добро изпълнение е **2 %** от стойността на доставката и инсталацията.

9.2.2.2. **условия** - гаранцията следва да бъде представена като безусловна и неотменима банкова гаранция или парична сума, платима по банкова сметка на НИС при СУ “Св. Климент Охридски” в БНБ – централно управление, банков код BNBGBGSD, банкова сметка BG68 BNBG 9661 3100 1744 01 П

9.2.2.3. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, по образца – Приложение 17, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образца или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

9.2.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане по договора.

9.2.4. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

9.2.5. Разходите по откриването на гаранцията за участие, гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване



и обслужване на двете гаранции така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

## **10. Начин на плащане.**

### **1. Образуване на предлаганата цена:**

Предлаганата цена се посочва в левове без ДДС, като включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката: доставка, монтаж и пускане в експлоатация на апаратурата, мита, такси и др. ДДС се начислява отделно.

### **2. Плащане:**

Възложителят заплаща цената на доставката срещу издадена фактура и подписан двустранен приемо-предавателен протокол чрез банков превод по сметка на изпълнителя.

Сроковете за плащане са в съответствие със схемата за разсрочване, оферирана от изпълнителя, която задължително включва три етапа на плащане.

- Авансово плащане от цената в срок до 15 работни дни от датата на сключване на договора за възлагане на поръчката (срещу фактура за дължим аванс). Размерът на авансовото плащане се определя според офертата на изпълнителя, но не може да надхвърля 30 % /тридесет процента/ от стойността на договора.

- Междинно плащане от цената или 50 % /петдесет процента/ от договорената сума, в срок до 15 работни дни след извършване на доставката и инсталиране на оборудването, подписан приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.

- Окончателно плащане от цената в размер на 20%, /двадесет процента/ в срок до 15 работни дни след въвеждане в експлоатация на уреда и приемането ѝ от възложителя с двустранен приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.

## **11. Други указания**

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за търговския регистър, Търговския закон, Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

## **VII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **A. Критерий за оценяване:**

**Критерий за оценка на офертите е “ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ - ИЗГОДНА ОФЕРТА” (ИНИО).** Основна цел при съставянето на методиката и критерият за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта по смисъла на § 1, т. 8 от ЗОП, т.е. участник, чиято оферта отговаря в най-голяма степен на предварително обявените от възложителя изисквания. Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерий „икономически най-изгодна оферта” по следния начин:

- качество на предложението (**Кк**)
- предложена цена (**Кц**)

Всеки участник, може да получи комплексна оценка (**К**) максимум 100 точки.

Комплексната оценка за всяко предложение **К** представлява сбор от получените оценки на предложението по всеки един от показателите, отнесени към тежестта на всеки един от тях в комплексното оценяване и се изчислява по формулата:

$$K = K_k + K_{\Sigma}$$

Оценяването на подадените оферти ще се извърши съгласно посочените в методиката показатели и съответните за тях коефициенти за тежест.

При оценяване на качество на предложението **K<sub>k</sub>** се разглеждат следните параметри: **технически параметри** (означени с **T**), **параметри по обслужването (O)** и допълнителни опции (**D**).

Оценките на техническите параметри, параметрите по обслужването и допълнителните опции образуват обща оценка **K<sub>k</sub>**:

$$K_k = T + O + D \quad (1)$$

**Техническите параметри (Т) включват:**

- **количествени параметри на апаратурата T<sub>1i</sub>**: максимално ускоряващо напрежение, максимално увеличение; разделителна способност между точки и линии; дължина на дифракционната камера; диаметър на електронния сноп в режим ТЕМ; ъгъл на сходимост на електронния сноп в режим на електронна дифракция в сходящ сноп и наноелектронна дифракция; размери на апертурите на електроннооптичните лещи; максимален ъгъл на наклон, в комбинация с максимален обхват на ротация на държателите на образеца; размер на флуоресциращия екран за наблюдение на електронните изображения; налягане в колоната на микроскопа; основни характеристики на STEM приставка: convergence angle  $2\alpha_s$  и collection angle  $2\beta_s$ ;
- **качествени параметри на апаратурата T<sub>2i</sub>**: вид на емитера на електрони; вид на гониометъра; вид на EDS спектрометъра; тип на държателите на образците; тип електронна дифракция – електронна дифракция от избрана област (SAED), наноелектронна дифракция (NED), електронна дифракция в сходящ сноп (CBED); цифров запис с висока резолюция на електронните изображения и електронно-дифракционните картини; диференцирано вакуумиране на камерата с катода и камерата с образеца; възможност за запис на допълнителна информация върху образа: маркер за мащабна мярка
- **Експлоатационни качества на апаратурата T<sub>3i</sub>**: напълно автоматизиран контрол на вакуумната система; микропроцесорно управление на електронния микроскоп; степен на автоматизация при избора на работни режими – формиране на изображение и дифракция; мониторинг на параметрите; възможност за автодиагностика; възможност за работа в режим на ръчно управление.

Коефициентът, който отразява важността на показател от тази група, има стойност  $b = 0.2$ .

**Максималният брой точки** за оценка на параметрите по обслужването  $O$  е **20**.

**Допълнителните опции** може да се предложат от фирмите в рамките на офериранията стойност на оборудването с цел да се повишат неговите експлоатационни характеристики.

Тези опции са описани в техническата спецификация и се отнасят до: възможност за запис на допълнителна информация върху образа: маркер за мащабна мярка; запис на X-Y координати на частици; индикация на лъча върху образеца; възможност за смяна на образеца без изключване на нагряването на катода; възможност за самостоятелно включване и изключване на йонногетерната помпа; възможност за промяна на конфигурацията на полюсната наставка на обективната леща; обучение на специалист с разходи на фирмата; трансфер на знания и опит на място от фирмен специалист в посочен срок след монтажа и пускането в експлоатация на микроскопа.

За всяка от 8-те допълнителни опции се дава бонус от 5 точки.

Оценката на допълнителните опции ( $D$ ) се прави по формулата

$$D = \sum c_i \cdot D_i \quad (4)$$

Коефициентът  $c$  има стойност  $c = 0.125$ .

**Максималният брой точки** за оценка на допълнителните опции  $D$  е **5**.

**Максималният брой точки** за общата техническа оценка, включваща параметрите по формулата  $K_k = T + O + D$  за качество на предложението е **95 точки**.

Максималната цена на оборудването ( $P_{max}$ ) е 1 248 000 лв. Оценката на параметъра предложена цена ( $K_c$ ) се извършва по формулата:

$$K_c = 0.1x(P_{max}-P)/1000 \quad (5)$$

За параметър  $K_c$  максималният брой точки е **5** (при надвишаване на максималния брой точки се присъждат **5** точки).

Класирането се извършва въз основа на оценката **ИНИО** (коефициента  $K$ ) на всеки от кандидатите. Кандидатите се подреждат, съгласно получения от тяхната оферта коефициент  $K$ , в низходящ ред. На първо място се класира кандидатът, получил най-висока оценка  $K$ . В случай, че има кандидати, получили еднаква оценка, на първо място се класира кандидатът, получил най-висока  $K_k$  ( $T + O + D$ ) - степен на удовлетворяване на техническите изисквания). При ново равенство печели кандидатът, получил най-висока стойност на параметъра  $T$ .

## ОФЕРТА

за участие в открита процедура с предмет:

**„Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали, състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп”**

ДО: НИС при СУ „Св. Климент Охридски”

ОТ:

наименование на дружеството

с адрес на управление:

ЕИК

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,**

С представянето на настоящата оферта заявяваме нашето желание да изпълним обществената поръчка с предмет **„Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали, състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп”** добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на поръчката, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.

2. При изпълнението на обществената поръчка не предвиждаме / предвиждаме участие на подизпълнител/и, който/които ще изпълни/ят следните видове дейности  
.....

Делът на участие на подизпълнителя/и е .....% от обществената поръчка. В съответствие с изискванията на чл. 56, ал. 2 от ЗОП представяме всички необходими документи за посочения/те подизпълнител/и.

3. Приемаме да изпълним обществената поръчка в предварително обявения срок от възложителя.

4. Приемаме срока на валидност на офертата да бъде 120 дни от крайния срок за получаване на офертите.

5. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор.

В случай, че .....

*(попълва се наименованието на участника)*

бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да представим:

а) гаранция за изпълнение на договора е **2 % от стойността на доставката и инсталацията на апарата.**

б) всички необходими документи, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 42 от ЗОП – при подписване на договора.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме документите, посочени в списъка по Приложение № 2 - Списък на представените документи.

**Приложения:** съгласно текста.

Лице/-а/, упълномощено/-и/ да подпише/-ат/ предложението за и от името на Участника:

---

*(изписва се името, фамилията и длъжността на Участника или лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат предложението за и от името на Участника)*

Подпис на упълномощеното лице или упълномощените лица и печат: .....

Дата: ..... (дата на подписване)

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**  
за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
*„Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали, състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп”*

	<b>Съдържание</b>	<b>Вид и количество на документите /оригинал, копие, заверено копие/</b>
1	Попълнен образец на оферта за участие в процедурата	Приложение №1
2	Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника	Приложение №2
3	Административни сведения за участника	Приложение №3
4	Кратко описание на дейността на участника;	
5	Документи за регистрация на участника в зависимост от правно-организационната му форма:	
5.1	Документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;	
5.2	Документ за самоличност, когато участникът е физическо лице;	
6	При участници обединения – документ (споразумение), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Ако в споразумението не е посочено лице/а, което ще представлява обединението, участникът следва да представи и изрично пълномощно за това;	
7	Декларация по чл. 47 ал.1 от ЗОП	Приложение №4
8	Декларация по чл. 47 ал.2 от ЗОП	Приложение №5
9	Декларация по чл. 47 ал. 5 от ЗОП	Приложение №6
10	Декларация по чл. 56 ал.1, т.8 от ЗОП	Приложение №7
11	Декларация от всеки от подизпълнителите, потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител.	Приложение №8
12	Декларация по чл. 55 ал.5 от ЗОП	Приложение №9
13	Декларация по чл. 55 ал.6 от ЗОП	Приложение №10
14	Декларация по чл. 56 ал.1, т. 11 от ЗОП	Приложение №11
15	Декларация по чл. 56 ал.1, т-12 от ЗОП	Приложение №12
16	Копие на счетоводния баланс за всяка от предходните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) - <i>за юридически лица</i>	
17	Копие на отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) - <i>за юридически лица</i>	
18	<i>За физическите лица:</i> подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от предходните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.).	



19	Декларация за общия оборот и за оборота по предмета на поръчката за последните три години (2009г., 2010г., 2011г.).	
20	Списък на основните договори за услуги с близък характер, изпълнени през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), като поне един от договорите е по предмета на поръчката и участникът следва да приложи препоръка.	
21	Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководните служители на участника и на лицата, които отговарят за извършването на услугата/доставката.	
22	Документи, удостоверяващи, че участникът е в състояние да осигури гаранционна поддръжка на оборудването – справка - декларация, подписана от страна на участника, в която е посочено лицето, осигуряващо гаранционната поддръжка, сервизна база, квалифициран персонал и др. или информация (предварителни договори, споразумения, партньорски договорености и др.) за сключени договори с трети лица за сервиз и поддръжка на оборудването и др.	
23	Актуален сертификат за наличие на действаща система за управление на качество по предмета на поръчката, издаден на участника от акредитирана институция или еквивалент	
24	Актуален сертификат за управление на качеството, по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден на производителя от акредитирани институции с предмет производство на аналитична апаратура от класа на оферирания	
25	Декларация за съответствие на апаратурата – CE-марка.	
26	Запознат съм с всички обстоятелства от значение за поръчката и ще спазвам условията необходими за изпълнението и, както и с документацията за участие в обществената поръчка с горепосочения предмет.	Приложение № 13
27	Документ за внесена гаранция за участие в процедурата – квитанция или банкова гаранция.	Приложение №14
28	Документ за упълномощаване при наличие на представителство, при подписване и/или подаване на офертите	
29	<b>Предложение за изпълнение на поръчката.</b> Предложението се представя за всяка обособена позиция, по която участникът кандидатства и се поставя плик № 2.	Приложение №16
30	<b>Ценово предложение.</b> Ценово предложение се представя за всяка обособена позиция, за която участникът кандидатства, - на хартиен и на електронен носител, се поставя в плик № 3.	Приложение №17
31	Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата.	

Дата:

Наименование на участника:

Име и фамилия:

Длъжност:

Подпис:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
 „Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали,  
 състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп”

**1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА**

Настоящата оферта е подадена от

наименование на дружеството

регистр. с решение от ... / на ...

по ф.дело № .../ ... г.,

с адрес на управление:

ЕИК

Ид № по ДДС

банкова сметка IBAN

банков код

обслужваща банка

и подписана от:

трите имена и ЕГН

в качеството му на:

длъжност

**2. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ за участника**

1. Адрес

код, град, община, квартал, улица, бл., ап.

2. Телефон

3. Факс

4. e-mail

5. интернет адрес

6. Лице за контакт

Дата: .....

Подпис и печат: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/

трите имена

ЕГН

лична карта

постоянен адрес

в качеството ми на  
длъжност

във връзка с участието на .....

*(Наименованието или фирмата на участника)*

в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: :  
**„Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали,  
състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп”**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**Участникът, който представлявам:**

1. не е обявен в несъстоятелност;
2. не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
3. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда или съм реабилитиран за:
  - a. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - b. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - c. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - d. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - e. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
  - f. престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс – при възлагане на поръчка по чл.3 ал.2 от ЗОП.
4. Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.
5. Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

Забележка: Когато участниците в процедурата са юридически лица, декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП и прокуриста (ите), ако има такива.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/

трите имена

ЕГН

лична карта

постоянен адрес

в качеството ми на

Длъжност

**НА**

наименование на участника

Във връзка с участието в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали, състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп**”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**Участникът, който представлявам:**

1. Не се намира в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си);
2. Не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението ( ;
3. Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;
4. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община и към общината, в която се намира седалището на дружеството, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
5. Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
6. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)



## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/

*трите имена*

ЕГН

лична карта

постоянен адрес

в качеството ми на  
длъжност

**НА**

*наименование на участника*

Във връзка с участието в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали, състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп”**

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, точка 23а от ЗОП<sup>8</sup> с възложителя (Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“) или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

2. Участникът, който представлявам, не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22<sup>9</sup> от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на общ. поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

<sup>8</sup> 23а. (Нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

<sup>9</sup> **Виж - Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ**, чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

Забележка: Когато участниците в процедурата са юридически лица, т. 1 от декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 56. ал.1 т.8 за използване/неизползване на подизпълнители

Долуподписаният /-ната/

трите имена

ЕГН

лична карта

постоянен адрес

в качеството ми на  
длъжност

**НА**

наименование на участника

И във връзка с участието **в откритата процедура** за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали, състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

при изпълнение на поръчката **ще използвам/няма да използвам** подизпълнители.  
(Непужното се зачертава)

вида на дейностите/работата, която ще се извършва от подизпълнителите, и дела на тяхното участие

.....

.....

(ако участникът предвижда подизпълнители, е необходимо до попълни празните редове)

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
от подизпълнителите**

Долуподписаният /-ната/

.....  
*трите имена*

ЕГН

лична карта

постоянен адрес

в качеството ми на

*длъжност*

.....  
**НА**

*наименование на участника*

участник в **открита процедура** за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали,  
състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. запознат съм с условията на поръчката и съм съгласен да участвам като подизпълнител на .....
2. Не участвам като подизпълнител в офертата на друг участник в тази процедура.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 55, ал. 5 от ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ ....., с ЕГН ....., л.к.№ ..... издадена на ..... от , в качеството ми на..... на ..... (посочва се фирмата, която представлявате), с ЕИК/БУЛСТАТ ....., във връзка с участието на дружеството в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали, състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп**”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Представяваното от мен дружество:

- не участва като съдружник в обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка;
- не участва като подизпълнител в офертата на друг участник в настоящата обществена поръчка.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....Г.

**Декларатор:**

гр.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 55, ал. 6 от ЗОП<sup>10</sup>

Долуподписаният ..... /-ната/ ....., с  
ЕГН....., л.к.№ ....., издадена на .....  
от....., в качеството ми на..... на ..... (посочва  
се фирмата, която представлявате), с ЕИК/БУЛСТАТ ....., и във връзка с  
участието на дружеството в обединение (консорциум)  
....., създадено специално за участие в откритата  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на научна  
апаратура за структурно охарактеризиране на материали, състояща се от  
Трансмисионен електронен микроскоп”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Не участвам /Представляваното от мен дружество не участва като съдружник в друго обединение, създадено за участие в настоящата обществена поръчка.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....Г.  
Гр.....

**Декларатор:**

<sup>10</sup> Тази декларация се попълва само от съдружниците в обединения, които са създадени специално за участие в настоящата обществена поръчка.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

Долуподписаният/ата .....,  
с ЕГН ..... и л.к. №....., издадена на ..... от  
....., в качеството на управител....., с  
ЕИК ..... и със седалище и адрес на управление ..... във  
връзка с участието в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали,  
състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

че представляваното от мен дружество спазва изискванията за закрила на заестостта,  
включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5 от  
ЗОП.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя  
възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната  
промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа  
на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....Г.  
Гр.....

**Декларатор:**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 56.ал.1 т.12 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/

.....  
*трите имена*

ЕГН

лична карта

постоянен адрес

в качеството ми на  
длъжност

**НА**

.....  
*наименование на участника*

.....  
участник в открита процедура по ЗОП „Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали, състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

запознат/а съм с клаузите на проекта на договора, приложен към документацията за участие на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали, състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп” и заявявам, че приемам условията на проекта на договора.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)



## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/

трите имена

ЕГН

лична карта

постоянен адрес

в качеството ми на  
длъжност

НА

наименование на участника

И във връзка с участието **в откритата процедура** за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали, състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп”**

### ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм с всички обстоятелства от значение за поръчката и ще спазвам условията необходими за изпълнението и, както и с документацията за участие в обществената поръчка с горепосочения предмет.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис)

\*\*\* Когато участникът е обединение, декларацията се попълва и подписва от всички членове на обединението.

ДО  
СУ „Св. Климент Охридски“

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ <sup>11</sup>№ .....  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
образец**

Ние, ..... (банка) със седалище и адрес на управление  
....., сме уведомени, че нашият клиент  
..... със седалище и адрес на управление  
....., ЕИК/идентификационен № по БУЛСТАТ  
....., ще участва със свое предложение в откритата процедура  
за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № ..... с предмет:  
**„Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали,  
състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп“.**

В съответствие с изготвените от Вас условия е необходимо издаване на банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на задълженията на фирмата, произтичащи от участието ѝ в обществената поръчка.

Във връзка с изложеното и по нареждане на фирма ..... ние,  
..... (банка) се задължаваме неотменяемо да Ви изплатим, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата в размер на .....(.....) лева, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че фирма  
.....:

1. е оттеглила офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите, или
2. е определена за Изпълнител, но не е изпълнила задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до ..... ( 30 дни след изтичане на срока на валидност на офертите) и изтича изцяло и автоматично в случай, че до ..... часа на ..... (дата) искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ..... (банка). След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в ..... (банка).

..... 2012 г.

гр. ....

Подпис: .....  
(име, длъжност и печат)

<sup>11</sup> Участникът следва да представи поотделно банкова гаранция за участие за всяка обособена позиция , за която представя оферта.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ № .....**  
**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Ние, ..... (банка) със седалище и адрес на управление  
....., сме уведомени, че на ..... (дата) между Вас,  
Софийски университет «Св. Климент Охридски», като Възложител и фирма  
....., със седалище и адрес на  
управление ....., ЕИК/идентификационен № по БУЛСТАТ  
....., като изпълнител предстои да бъде сключен договор за възлагане  
изпълнението на обществена поръчка по обособено позиция № ..... с  
предмет: **„Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на  
материали, състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп“.**

В съответствие с условията по договора изпълнителят следва да представи във Ваша полза  
банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата .....(.....)  
лева без ДДС.

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на фирма .....  
ние, ..... (банка) се задължаваме неотменяемо, независимо от  
валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума максимум  
до ..... (.....) лева без ДДС при получаване на Ваше надлежно  
подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че фирма  
..... не е изпълнила частично или изцяло задълженията си по  
договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез  
посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че  
положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до ..... (30 дни след изтичане на срока за  
последното плащане по договора) и изтича изцяло и автоматично в случай, че до .....  
часа на ..... (дата) искането Ви, предявено при горепосочените условия не е  
постъпило в ..... (банка). След тази дата ангажиментът ни се  
обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ  
само след връщане на оригинала на същата в ..... (банка).

..... 2012 г.  
гр. ....

Подпис: .....  
(име, длъжност и печат)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**на обществената поръчка**

**с предмет „Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали, състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп”.**

\_\_\_\_\_  
/изписва се името на участника/

\_\_\_\_\_  
/номер по Търговския регистър/

\_\_\_\_\_  
/ЕИК/

\_\_\_\_\_  
/адрес по регистрация/

**Предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия.**

**1. Описание на предлаганата апаратура: Основни компоненти:**

--

**2. Технически спецификации на научната апаратура по техническото задание -16а за изпълнение на обществената поръчка:**

№	Технически спецификации



**3. Допълнителни предложения за подобряване качеството на доставката и инсталацията - бонуси (включително условията за това):**

--

**4. Други условия за изпълнение на обществената поръчка:**

--

Съгласни сме да бъдем обвързани с настоящата техническа оферта по горе посочената процедура за срок от 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и до сключването на договора.

Дата.....

Подпис и печат.....

Упълномощен да подпише предложението от името и за сметка на:

\_\_\_\_\_  
*/изписва се името на участника/*

\_\_\_\_\_  
*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/*

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали, състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп”**

---

От /изписва се името на участника/

---

/номер по Търговския регистър/

---

/ЕИК/

---

/адрес по регистрация/

---

Ценовата оферта се подпечатва и подписва от участника, представя се в отделен запечатан плик № 3 с надпис “Предлагана цена”, съдържащ предлаганата цена, без ДДС, поставена в плика с офертата.

Допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени са за сметка на участника.

Ценовата оферта не подлежи на промяна за целия срок на изпълнението на поръчката.

В предлаганата цена за изпълнението на поръчката се включват всички разходи за изпълнението – доставка, монтаж/инсталация на научната апаратура и обучение, и всички др. начисления и допълнителни разходи, застраховки, такси и др, без ДДС. ДДС се начислява отделно.

**Цена на трансмисионен електронен микроскоп съгласно техническото предложение (приложение) № 16 изготено по техническото задание – (приложение № 16а) е .....** лв. без ДДС

**Схема на разсрочване на плащанията:**

.....% в размер на ..... лв. в срок до ..... от подписване на договора;

.....% в размер на ..... лв. в срок до ..... от доставка и инсталация на оборудването;

.....% в размер на .....лв. в срок до ..... от въвеждане в експлоатация на съоръжението и обучение.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА СПРЕДМЕТ:**

„Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали, състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп”

**СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”  
ХИМИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ**

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ НА ТРАНСМИСИОНЕН ЕЛЕКТРОНЕН МИКРОСКОП  
С ВИСОКА РАЗДЕЛИТЕЛНА СПОСОБНОСТ**

Утвърдил,  
ДЕКАН:   
/проф. дхн Тони Спасов/

Компоненти и параметри на трансмисионен електронен микроскоп	Технически изисквания
1	2
А. Трансмисионен електронен микроскоп с висока разделителна способност (HRTEM)	

Компоненти и параметри на трансмисионен електронен микроскоп	Технически изисквания
1	2
A.1. Ускоряващо напрежение	<p>A.1.1. Максимално – не по-малко от 200 kV; минимално – 80 kV и по-малко. <sup>1)</sup></p> <p>A.1.2. Възможност за плавно регулиране в целия обхват от ускоряващи напрежения. <sup>1)</sup></p>
A.2. Емитер на електрони	<p>A.2.1. Катод от LaV<sub>6</sub> монокристал с ориентация [100] – най-малко 2 (два) броя. <sup>1)</sup></p> <p>A.2.2. Да има възможност за автоматично подаване на електрически ток за подхранване на LaV<sub>6</sub> катод. <sup>1)</sup></p>
A.3. Диаметър на електронния сноп при използване на катод от LaV <sub>6</sub>	<p>A.3.1. В режим на изображение (TEM, HRTEM) да бъде: най-малкия 25 nm и по-малък, най-големия – 200 nm и по-голям. <sup>2)</sup></p> <p>A.3.2. В режим на дифракция в сходящ сноп и нанодифракция (CBED, NED) да бъде: най-малкия 1.5 nm и по-малък, най-големия – 20 nm и по-голям. <sup>2)</sup></p>
A.4. Разделителна способност	<p>A.4.1. Между точки да бъде: 0.24 nm или по-добра. <sup>2)</sup></p> <p>A.4.2. Между линии да бъде: 0.14 nm или по-добра. <sup>2)</sup></p>
A.5. Увеличение	<p>A.5.1. Минималното да бъде 50 x или по-малко. <sup>1)</sup></p> <p>A.5.2. Максималното да бъде 1 000 000 x и по-голямо. <sup>2)</sup></p>
A.6. Електронна дифракция	<p>A.6.1. Да има възможност за дифракция от избрана област (SAED). <sup>1)</sup></p> <p>A.6.2. Да има възможност за наноелектронна дифракция (NED). <sup>1)</sup></p> <p>A.6.3. Да има възможност за електронна дифракция в сходящ сноп (CBED). <sup>1)</sup></p> <p>A.6.4. Дължина на камерата – минимална 80 mm и по-малка, максимална 2000 mm и по-голяма. <sup>2)</sup></p> <p>A.6.5. Ъгъл на сходимост на електронния сноп – най-малък 2.0 мрад и по-малък; най-голям 15 мрад и по-голям. <sup>2)</sup></p>
A.7. Апертури	<p>A.7.1. Апертури на кондензорната леща – четиристепенни с диаметри: минимален 25 μm и по-малък; максимален – 150 μm и по-голям. <sup>2)</sup></p> <p>A.7.2. Апертури на обективната леща - четиристепенни с диаметри: минимален 10 μm и по-малък; максимален – 100 μm и по-голям. <sup>2)</sup></p> <p>A.7.3. Апертури за електронна дифракция от избрана област (SAED) в режим на високо увеличение - четиристепенни с диаметри: минимален 15 μm и по-малък; максимален – 100 μm и по-голям. <sup>2)</sup></p>

Компоненти и параметри на трансмисионен електронен микроскоп	Технически изисквания
1	2
<p><b>A.8. Гониометър и държатели на образците</b></p>	<p>A.8.1. Страничен ексцентричен гониометър с фин контрол по Z- направление (Side-entry eucentric goniometer with Z-movement fine control). Високо-прецизно X, Y- придвижване с минимална стъпка <sup>2)</sup></p> <p>A.8.2. Да има възможност за накланяне на образца в две перпендикулярни посоки (double tilt holder) – с максимален наклон в двете направления най-малко <math>\pm 30^\circ</math>. <sup>2)</sup></p> <p>A.8.3. Да има възможност за едновременно накланяне на образца с максимален наклон най-малко <math>\pm 30^\circ</math> съвместим с EDS детектор (double tilt analytical type specimen holder compatible with EDS). <sup>2)</sup></p> <p>A.8.4. Да има възможност за поставяне на няколко образца в колоната на микроскопа по едно и също време (минимум три образца) и едновременно накланяне в една посока (single tilt) с максимален наклон най-малко <math>\pm 15^\circ</math>. <sup>2)</sup></p>
<p><b>A.9. Камера за наблюдение</b></p>	<p>A.9.1. Да има флуоресциращ екран за наблюдение на изображението с диаметър не по-малък от 150 mm. <sup>2)</sup></p> <p>A.9.2. Да има допълнителен екран за фокусиране. <sup>1)</sup></p> <p>A.9.3. Да има стопер на електронния лъч. <sup>1)</sup></p> <p>A.9.4. Да има бинокулярна лула с увеличение най-малко 10 x. <sup>1)</sup></p>
<p><b>A.10. Система за цифров запис на изображенията и електронно-дифракционните картини.</b></p>	<p>A.10.1. Цифрова камера (CCD camera with high resolution; on-axis type) с висока разделителна способност: <sup>1)</sup></p> <p>A.10.1.1. Да има възможности за запис на изображенията в целия интервал от ускоряващи напрежения на електроните. <sup>1)</sup></p> <p>A.10.1.2. Да има разделителна способност не по-малка от 7 мегапиксела, съвместима с бързо инсталиране на EELS и GIF <sup>2)</sup></p> <p>A.10.1.3. Възможност за интегриране с компютърно управляемата система на микроскопа. <sup>1)</sup></p> <p>A.10.1.4. Да има възможност за корекция при разфокусиране на изображението (antiblooming effect). <sup>1)</sup></p> <p>A.10.1.5. Да позволява висококачествен и безопасен за екрана на камерата запис</p>



Компоненти и параметри на трансмисионен електронен микроскоп	Технически изисквания
1	2
	<p>на трансмисионни електронни изображения в целия интервал от ускоряващи напрежения на електроните. <sup>1)</sup></p> <p>A.10.1.6. Да позволява висококачествен и безопасен за екрана на камерата запис на дифракционни картини, вкл. електронна дифракция от избрана област, нанодифракции и дифракции в сходящ сноп, в целия интервал от ускоряващи напрежения на електроните. <sup>1)</sup></p> <p>A.10.1.7. Да показва пълното изображение на дисплея в реално време (Fast Scan режим) <sup>1)</sup></p> <p>A.10.1.8. Да е възможен запис на изображение в Slow Scan режим. <sup>1)</sup></p> <p>A.10.1.9. Да са възможни операции на вкарването и изкарването на CCD камерата в TEM. <sup>1)</sup></p> <p>A.10.1.10. Охлаждането на чипа да се осъществява на основата на Peltier ефект. <sup>1)</sup></p> <p>A.10.1.11. Да има аварийна защита срещу прегряване. <sup>1)</sup></p> <p>A.10.2. Да бъдат осигурени следните програмни пакети:</p> <p>A.10.2.1. Софтуерна програма за анализ и обработка на изображения, записани в режим на високо разделяне. <sup>1)</sup></p> <p>A.10.2.2. Софтуерна програма за анализ на записани електронно- дифракционни картини (с възможност за измерване на междуплоскостни разстояния). <sup>2)</sup></p>
A.11. Вакуумна система	<p>A.11.1. Да бъде обезпечен напълно автоматизиран микропроцесорен контрол както на налягането в отделните камери на микроскопа, така и на разхерметизирането им. <sup>2)</sup></p> <p>A.11.2. Да има налягане в колоната на микроскопа най-малко <math>10^{-3}</math> Pa или по-ниско. <sup>2)</sup></p> <p>A.11.3. Да има възможност за диференцирано вакуумиране на камерата с LaB<sub>6</sub> катод и камерата за зареждане на образеца. <sup>2)</sup></p>
A.12. Управление на микроскопа	<p>A.12.1. Електронният микроскоп да бъде с микропроцесорно управление. <sup>2)</sup></p> <p>A.12.2. Да има възможност за ръчно управление на микроскопа. <sup>2)</sup></p> <p>A.12.3. Да има възможност за наблюдение на изображения в светлостове и</p>

Компоненти и параметри на трансмисионен електронен микроскоп	Технически изисквания
1	2
	<p>тъмнополеви режими (bright field imaging – dark field imaging).<sup>1)</sup></p> <p>A.12.4. Да има възможност за формиране на електронни изображения при отсъствие на завъртане и изкривяване (rotation- and distortion free imaging system).<sup>1)</sup></p> <p>A.12.5. Да има възможност за електромагнитен контрол на лъча по направлението X, Y.<sup>1)</sup></p> <p>A.12.6. Да има възможност в режим TEM за прецизно електромагнитно преместване на изображението по осите X, Y при големи увеличения.<sup>1)</sup></p> <p>A.12.7. Да има възможност за мониторинг, контрол и автодиагностика на параметрите на системата.<sup>2)</sup></p> <p>A.12.8. Да има автоматизирана система за поддържане на температурата на охлаждащата циркулираща вода в цялата система в интервала между 15°C и 20°C с аварийно електрическо захранване (UPS) както на микроскопа, така и на водната система за охлаждане (water chiller).<sup>1)</sup></p> <p>A.12.9. Да има аварийни защити на електрическия ток, високото напрежение и водното охлаждане в аварийни ситуации.<sup>1)</sup></p>
A.13. Енергийно-дисперсионен спектрометър (EDS). <sup>1)</sup>	<p>A.13.1. Инсталиране на енергийно-дисперсионен спектрометър (EDS) с възможност за регистрация от петия елемент (бор) на периодичната система.<sup>1)</sup></p> <p>A.13.2. Детекторът да бъде с минимална характеристична резолюция по-малка или равна на 130 eV и активна площ най-малко 30 мм.<sup>2 2)</sup></p>
A.14. Да има възможност за работа в режим на STEM. <sup>1)</sup>	<p>A.14.1. Наличие на светлополев и високоъглов тъмнополев детектори (BF and HAADF detectors).<sup>1)</sup></p> <p>A.14.2. Оптимални стойности на convergence angle <math>2\alpha_s</math> и collection angle <math>2\beta_s</math> за предложената STEM приставка.<sup>2)</sup></p>
B. Допълнителни изисквания	<p>B.1. Изисквания към доставката, инсталирането и пускането в експлоатация на микроскопа.</p>
	<p>B.1.1. Максималният срок на доставка да бъде шест (6) месеца.<sup>2)</sup></p>
	<p>B.1.2. Преди инсталирането на апарата оторизирани специалисти на фирмата</p>

Компоненти и параметри на трансмисионен електронен микроскоп	Технически изисквания
1	2
	<p>производител трябва да удостовери с документация квалификацията си както за инсталиране, така и за работа и възможности на микроскопа. <sup>1)</sup></p> <p>В.1.3. Да бъде направена демонстрация на възможностите за екстремната разделителна способност между точки и линии след монтажа на HRTEM: - с тестов фирмен образец <sup>1)</sup></p> <p>В.1.4. Да бъдат предоставени тестови фирмени образци за калибриране на увеличението на микроскопа <sup>1)</sup></p> <p>В.2. Изисквания към обслужването</p> <p>В.2.1. Да има гаранционно обслужване най-малко 24 месеца след датата на приемателно-предавателния протокол при доказана максимална разделителна способност между точки и линии. <sup>1)</sup></p> <p>В.3. Изисквания към обучението</p> <p>В.3.1. Оторизиран специалист на изпълнителя да проведе обучение на място на двама специалисти върху управлението и възможностите на микроскопа за срок от 24 работни часа. <sup>1)</sup></p> <p>В.4. Други изисквания</p> <p>В.4.1. Доставчикът да представи с офертата изискванията на производителя към помещението и охранващите инсталации, необходими за монтирането и експлоатацията на доставената апаратура. <sup>1)</sup></p> <p>В.4.2. Да бъде предоставен комплект от техническа документация и инструкции за обслужване и работа на микроскопа на английски език. <sup>1)</sup></p> <p>В.4.3. Изпълнителят се задължава да предостави на възложителя сертификата за работа с йонизиращи лъчения. <sup>1)</sup></p>
С. Опции	<p>С.1. Система за цифров запис на изображенията – да е възможен записът на следната допълнителна информация върху образа: маркер за мащабна мярка. <sup>3)</sup></p> <p>С.2. Управление на микроскопа</p> <p>С.2.1. Да има възможност за запис на X, Y координати на частици. <sup>3)</sup></p> <p>С.2.2. Да има индикация на позицията на лъча върху образа със запамятаване. <sup>3)</sup></p>

Компоненти и параметри на трансмисионен електронен микроскоп	Технически изисквания
1	2
	<p>C.2.3. Микропроцесорното управление на микроскопа да има възможност за самостоятелно включване и изключване на йонногетерната помпа.<sup>3)</sup></p> <p>C.3. Възможност за промяна на конфигурацията на полосната наставка на обективната леща за постигане на по-висока разделителна способност или по-голям наклон за бъдещи приложения.<sup>3)</sup></p> <p>C.4. Обучение</p> <p>C.4.1. Да има възможност за обучение на място на един фирмен специалист на Изпълнителя за срок от 4 (четири) дни, не по-рано от 3 месеца от подписването на приемно-предавателния протокол на микроскопа с цел обсъждане на възникнали проблеми и трансфер на познания и опит на специалисти на Възложителя по работата и възможностите на микроскопа.<sup>3)</sup></p>

<sup>1)</sup>Задължителни характеристики, неподлежащи на оценка

<sup>2)</sup>Задължителни характеристики, подлежащи на оценка

<sup>3)</sup>Опции, подлежащи на оценка

**В офертата задължително се посочва изпълнението и евентуалното неизпълнение или отклонение за всички посочени технически спецификации.**

## ДОГОВОР

№ ..... ОТ .....

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ДОСТАВКА С ПРЕДМЕТ:  
„Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на  
материали, състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп ”**

Днес, ..... 2013 г. Между

наименование	СУ „Св. Климент Охридски”
седалище:	София 1504, бул. „Цар Освободител” № 15
ЕИК	000 670 680
Ид № по ДДС	BG 000 670 680
представявано от	<b>проф. дин Иван Илчев – Ректор и</b> Адриан Маринчев – главен счетоводител

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството	.....
рег. с реш. от/на; по ф.дело № .../ ... г.	.....
с адрес на управление:	.....
търговски адрес:	.....
телефон за контакт:	.....
ЕИК	.....
Ид № по ДДС	.....
банкова сметка IBAN	.....
банков код, обслужваща банка	.....
представявано от (имена, ЕГН)	.....

от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**  
на основание 41 от ЗОП и в изпълнение на Решение №...../.....2013г. на Ректора на СУ за обявяване на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали, състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп” за нуждите на Факултет по химия и фармация при СУ „Св. Климент Охридски” се сключи настоящия договор като страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.(1)** С настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава срещу уговореното да достави, инсталира и пусне в експлоатация **научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали, състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп** за нуждите на Химически факултет на СУ "Св. Климент Охридски", както и да обучи персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по приложена оферта с вх. № ...../.....2013г., която е неразделна част от настоящия договор.

(2) Научната апаратура по ал. 1 е описана в Техническото задание (**Приложение №16а**), което е неразделна част от настоящия договор.



## II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 2.** Мястото на изпълнение на доставката по ал.1 е гр. София, бул. „Джеймс Баучер” № 1, ФХФ на СУ „Св. Климент Охридски”.

## III. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 3.** (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) срокът за изпълнение на този договор е до ..... месеца.

(3) изпълнението на договора ще се извършва след заявяване на научната апаратура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в зависимост от наличното финансиране.

(4) доставка на техниката след заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва в срок до ..... месеца от получаването ѝ в писмен вид от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(5) инсталирането и въвеждане в експлоатация на доставената апаратура се извършва в срок до - ..... дни след доставката;

(6) Обучението на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва до ..... дни след пускане в експлоатация на апаратурата;

**Чл.4.** Поръчката се счита за изпълнена при окончателна доставка, инсталиране, тестване на апаратурата и обучение на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## IV. ЦЕНИ. СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.5.** (1) Цената за извършване на доставката, монтажа, инсталиране на апаратурата и обучение на персонал на Възложителя по чл. 1 е в размер на .....00 (.....) лева без ДДС и ..... (.....) лева с ДДС;

(2) Цената по договора се заплаща на база на издадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригинални фактури. Към фактурата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** задължително прилага подробна справка, в която се посочва вида на извършената доставка.

**Чл.6.** (1) Плащането се извършва по схема на разсрочване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път, както следва:

(2) Авансово плащане от цената в срок до 15 работни дни от датата на сключване на договора за възлагане на поръчката (срещу фактура за дължим аванс) в размер на .....% или (.....) от стойността на договора.

(3) Междинно плащане от цената в размер на .....% /..... процента/ или ..... от договорената сума, в срок до 15 работни дни след извършване на доставката и инсталиране на оборудването в помещенията на ФХФ при СУ, подписан приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.

(4) Окончателно плащане от цената в размер на .....%, /..... процента/ или ..... в срок до 15 работни дни след въвеждане в експлоатация на научната апаратура и приемането ѝ от възложителя с двустранен приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.

(5) Банковите реквизити на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са:

**БАНКА:** ....., ....., .....

**BIC:** .....

**IBAN:** .....

Финансирането е по научен проект по 7-ма Рамкова програма REGPOT-2011-1 REGPOT-2011-1 NMP, Grant agreement no: 286205.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

### ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА:

**Чл. 7.(1)** Да изпълни възложената работа по **Чл.1** от настоящия договор – „Доставка на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали, състояща се от Трансмисионен електронен микроскоп”, като спазва предвиденото в техническите условия и приложенията към тях.

(2) Доставената апаратура да бъде в техническа годност за работа и придружена с необходимите сертификати за качество и техническа документация.

(3) Да извърши монтаж и тестване на доставената апаратура;

(4) Да отстрани за своя сметка допуснатите грешки, пропуски, непълноти и несъответствия с действащите документи, които са констатирани при приемането на апаратурата до приключване действието на договора;

**Чл.8.** Изпълнителят доставя **научната апаратура** при условията на договора във Факултета по химия и фармация - СУ “Свети Климент Охридски”, София, бул. „Джеймс Баучер” № 1 – лаборатория „.....”.

(1) Изпълнението на поръчката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се удостоверява по реда и с протоколите по чл. 6.

(2) Предава заедно с инсталираната **научна апаратура** всички придружаващи ги документи и инструкции за правилна експлоатация и съхранение от производител, както и предписания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.9.** Осигурява гаранционно обслужване на **научна апаратура** за срок от ..... месеца., считано от датата на подписване на протокол за инсталиране и пускане в експлоатация. При пускане в експлоатация на апаратурата се издават гаранционни карти с посочения срок.

**Чл.10.** При неотстраняване на появили се дефекти в гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи по отстраняването им.

**Чл.11.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност при поява на дефекти, появили се вследствие на неправилна експлоатация.

### ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СЕ ЗАДЪЛЖАВА :

**Чл.12.** Да заплаща цената за доставка по начина и в срока, определен с настоящия договор, съгласно чл. 5 и чл. 6.

**Чл.13. (1)** Приема инсталирането и пускането в експлоатация на **научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали** с протокол, подписан от упълномощени представители на страните и своевременно уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за забелязани недостатъци и/или липси на компоненти на апаратурата, което се отбелязва в приемно-предавателния протокол.

(2) Приема окончателното изпълнение на поръчката след провеждане на тестове за доказване на функционалните възможности на научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали в съответствие с договорените изисквания, за което се подписват двустранни протоколи от упълномощени представители на страните.

**Чл. 14.** Възложителят отправя писмени уведомления (включително по факс, e-mail) до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки недостатък/гаранционен проблем, възникнал при работа със **научна апаратура за структурно охарактеризиране на материали**.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

**Чл.15.** В деня на подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документ на гаранция за изпълнение в размер на 2 % (два процента) от общата цена на договора, посочена в чл. 5. (Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума или банкова гаранция.)

**Чл.16.** Паричната сума се превежда по банковата сметка на НИС при СУ, IBAN BG68 BNBG 9661 3100 1744 01– в лева; BIC BNBGBGSD, Банка – БНБ – ЦУ пл. „Александър I” № 1, която е посочена и в документацията. Внасянето на сумата се удостоверява с платежния документ.

**Чл.17.** Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на действие, равен на срока за изпълнение на договора по чл. 3, удължен с 30 (тридесет) календарни дни.

**Чл.18.** Банковата гаранция става изискуема /**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа внесената парична сума/, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или забави виновно изпълнението му с повече от 30 (тридесет) календарни дни, след срока по чл. 3 от договора, когато откаже да подпише Констативен протокол и Споразумение по чл. 21, както и при неспазване на сроковете за възстановяване/заплащане на липсите и вредите по подписаното Споразумение, както и в случай, че договорът бъде развален от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.19.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в срок до 6 (шест) месеца след изтичане на срока по чл. 3 от договора, в случай, че към този момент не са налице основания за задържането ѝ.

**Чл.20.(1)** Гаранционният срок за доставка на **научна апаратура** е ..... (.....) месеца и започва да тече от датата на подписване на протокол за инсталиране между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционния срок.

**(3)** За проявените дефекти през гаранционния срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок до 5 (пет) календарни дни след писменото уведомяване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, започва работа по отстраняването на дефектите в минималния технологично обусловен срок.

## VII. САНКЦИИ

**Чл.21.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи имуществена отговорност за причинени щети или пропуснати ползи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от свои виновни действия или бездействия. Въз основа на Констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключват Споразумение за възстановяване/заплащане на липсите и вредите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Споразумението се изготвя и подписва в срок не по-дълъг от 14 (четиринадесет) календарни дни.

**Чл.22.** При неспазване срока за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1% на ден върху стойността за доставката, инсталирането и обучението, но не повече от 5 % от стойността на договора.

## VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл.23.** Съгласно изискването на чл. 43, ал. 1 от Закона за обществени поръчки, страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

**Чл.24.** Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по

изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора, или
2. при изменение на държавно регулирани цени или намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 25.(1)** Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид.
2. с двумесечно писмено предизвестие
3. с изтичане на уговорения срок или изпълнение на възложените задачи посочени в договора;
4. с отпадане на основанието, въз основа на което този договор е сключен.
5. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 14 дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора

1. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора без предизвестие и без да дължи обезщетения и неустойки, в случай на виновно неизпълнение на предмета на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което същият е поканен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да отстрани в определен срок.

**Чл.26.** Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

**Чл.27.** Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

**Чл.28.** Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

**Чл.29.** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в 7-дневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

## X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.30.** Страните по настоящия договор нямат право да прехвърлят своите права и задължения върху трети лица без предварителното писмено съгласие от другата страна.

**Чл.31.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

**Чл.32.** Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност. Ако някоя от страните промени адреса си (в т. ч. факс, e-mail), следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

**Чл.33.** За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или

неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

**Чл.34.** Неразделна част от договора е:

- оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която включва:
- техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
- ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- техническо задание

**Адреси за контакти:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** НИС при СУ „Св. Климент Охридски”, гр. София 1164,  
бул. „Драган Цанков” 8, тел. 02 8668719, факс 02 8656413

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
.....

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра, от които три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

СУ «Св. Климент Охридски»

.....

**РЕКТОР:**

проф. дин Иван Илчев

**ДЛЪЖНОСТ:**

име

**Главен счетоводител:**

Адриан Маринчев

**ПОДПИС:** .....