



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ
Факс: (352) 29 29 42 670 E-mail: ojs@publications.europa.eu
Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование СУ "Св. Климент Охридски"		
Пощенски адрес бул. "Цар Освободител" № 15		
Град София	Пощенски код 1504	Страна Р България
Място/места за контакт: отдел "Обществени поръчки"	Телефон 02 8464210	
На вниманието на: Бистра Петрова		
E-mail: bpetrova@admin.uni-sofia.bg	Факс 02 9460255	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.uni-sofia.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.uni-sofia.bg/index.php/bul/novini/stopanski_novini/pokani_po_zop_otpravani_ot_su_do_dostavchici_na_stoki_i_uslugi		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> отбрана
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> околна среда
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> здравеопазване
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	<input type="checkbox"/> социална закрила
<input checked="" type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание	
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или		

международна организация	<input checked="" type="checkbox"/> образование
<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание**

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Доставка на ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ за нуждите на Университетско издателство „Св. Климент Охридски“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, съответстващо на изискванията, указани от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството	Основно място на доставка гр. София Университетско издателство код NUTS: BG411	Основно място на предоставяне на услугите
код NUTS:		код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление обхваща <input checked="" type="checkbox"/> Обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаването на динамична система за покупки (ДСП) <input type="checkbox"/> Създаването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на действие на рамковото споразумение: Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:
или обхват: между _____ и _____ Валута:

известни):					
П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Настоящата обществена поръчка се провежда поради необходимостта от периодично снабдяване на Университетското издателство „Св. Климент Охридски“ с ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ. Предметът на поръчката включва 5 обособени позиции: Позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони Позиция № 2 Доставка на обемни хартии Позиция № 3 Доставка на двустранно хромови хартии Позиция № 4 Доставка на специални хартии Позиция № 5 Доставка на картони За участие в процедурата участникът е необходимо да подготви и представи оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията на документация. Оферти могат да се подават за една, няколко или всички обособени позиции. Участниците задължително представят оферта, която се отнася за всички видове хартия и картон, включени в съответната/те обособена/ни позиция/и.					
П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>22000000 АВ18, ТА48</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	22000000 АВ18, ТА48
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	22000000 АВ18, ТА48				
П.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>				
П.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>				
Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка): <input type="checkbox"/> само една позиция <input checked="" type="checkbox"/> една или повече позиции <input type="checkbox"/> всички позиции					
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
П.2) Количество или обем на поръчката					
П.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи) Прогнозната стойност на поръчката за всички обособени позиции е 630 000 лв. за 24 месеца, разпределени в процентно съотношение и в средства по обособени позиции и по обекти, както следва: Позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони - 335 000 лв. Позиция № 2 Доставка на обемни хартии - 135 000 лв. Позиция № 3 Доставка на двустранно хромови хартии - 75 000 лв. Позиция № 4 Доставка на специални хартии - 45 000 лв. Позиция № 5 Доставка на картони - 40 000 лв.					
В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри): 630000.00 Валута: BGN					
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>					

обхват: между _____ и _____ Валута:	
П.2.2) Опции (в приложимите случаи)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)	
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____	
Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)	

П.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: 24 или дни _____ (от възлагането на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката**

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):	
Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие / банкова гаранция в откритата процедура за всяка обособена позиция по отделно като следва:	
Позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони	3 350 лв.
Позиция № 2 Доставка на обемни хартии	1 350 лв.
Позиция № 3 Доставка на двустранно хромови хартии	750 лв.
Позиция № 4 Доставка на специални хартии	450 лв.
Позиция № 5 Доставка на картони	400 лв.
Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и на гаранцията за авансово плащане по договора: Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора за всяка обособена позиция поотделно както следва – 3% на сто от стойността на поръчката:	
Позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони	10 050 лв.
Позиция № 2 Доставка на обемни хартии	4 050 лв.
Позиция № 3 Доставка на двустранно хромови хартии	2 250 лв.
Позиция № 4 Доставка на специални хартии	350 лв.
Позиция № 5 Доставка на картони	1 200 лв.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

1. Гаранция за участие под формата на парична сума, платима по

следната банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в ВНЕ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSF, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

2. Оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите. Банковата гаранция за участие следва да бъде изготвена по образца или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

1. Гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на СУ "Св. Климент Охридски" в ВНЕ-централно управление, Банков Код: BNBGBGSD, с/ка BG43 BNBG 9661 3300 1743 01 или в брой в касата на Ректората.

2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образца или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане по договора. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

4. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да Не

Ако да, описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

Може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или

юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение за участие. В този договор/споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

2. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

г) всеки член от обединението ще вземе участие при изпълнението на обществената поръчка като изпълни определени видове дейности от техническата спецификация;

д) всеки член от обединението, независимо дали е физическо или юридическо лице, участва само в това обединение.

3. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

4. Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум), както и пълномощното по т.1.2.3. следва да бъдат нотариално заверени.

5. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1. - 1.2.4. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

6. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

Икономическо и финансово състояние - участникът трябва да има общ оборот без ДДС (ако е физическо лице общ доход) за последните три години общо (2009, 2010 и 2011 г.) не по-малък от:

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

1. Копие на счетоводния баланс за всяка от предходните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен,

<p>За Позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони 531 745 лв.</p> <p>За Позиция № 2 Доставка на обемни хартии 214 286 лв.</p> <p>За Позиция № 3 Доставка на двустранно хромови хартии 119 048 лв.</p> <p>За Позиция № 4 Доставка на специални хартии 71 429 лв.</p> <p>За Позиция № 5 Доставка на картони 63 492 лв.</p> <p>Общо за всички обособени позиции: 1 000 000 лв.</p> <p>Участник, който кандидатства за повече от една обособена позиция, трябва да докаже, че има оборот, равен на сбора от необходимия оборот за позициите, за които подава оферта.</p>	<p>когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен (за юридически лица).</p> <p>2. Копие на отчета за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен (за юридически лица).</p> <p>3. За физическите лица: подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от предходните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.).</p> <p>4. Декларация за общия оборот по обособени позиции и за оборота на стоките и услугите по обособени позиции, които са обект на поръчката за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <p>1. Списък на договори, сключени с клиенти (различни от Възложителя) през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) за поръчки, сходни с настоящата.</p> <p>Списъкът на основните договори трябва да съдържа следната информация: предмет на договора, възложител и/или получател по договора, стойност на договора, начална и крайна дата на изпълнение.</p> <p>Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло, а не за отделните лица, включени в него.</p> <p>За поне три от договорите, приключили до датата на подаване на офертата участникът трябва да приложи препоръки, удостоверяващи изпълнението.</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>1. Списък на договори, сключени с клиенти (различни от Възложителя) през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) за поръчки, сходни с настоящата.</p> <p>Списъкът на основните договори трябва да съдържа следната информация: предмет на договора, възложител и/или получател по договора, стойност на договора, начална и крайна дата на изпълнение.</p> <p>Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло, а не за отделните лица, включени в него.</p> <p>За поне три от договорите, приключили до датата на подаване на офертата участникът трябва да приложи препоръки, удостоверяващи изпълнението.</p>

Под изпълнени договори се разбират приключили към датата на обявяване на поръчката. Представените референции трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение – начална и крайна дата, име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнителя.

2. Валиден сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка. Сертификатът трябва да бъде валиден към датата на представяне на офертите.

3. Участникът трябва да може да осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявки за осигуряване на печатарски хартии и картони по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), както в извънредни случаи в почивни и празнични дни;

4. Участникът следва да има право да доставя печатарски хартии и картони на територията на Република България, съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство;

5. Участникът трябва да представи описание на своята ресурсна обезпеченост за изпълнение на голям брой поръчки в кратки срокове.

Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

1. Участникът трябва да представи:

1.1. сертификати за произход на различните видове хартия и картон с адресна информация за фирмата-производител и фирмата-вносител (с официален превод на български език),

1.2. сертификати за качество, че изделията отговарят на

Под изпълнени договори се разбират приключили към датата на обявяване на поръчката. Представените референции трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение – начална и крайна дата, име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнителя.

2. Валиден сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка. Сертификатът трябва да бъде валиден към датата на представяне на офертите.

3. Участникът трябва да може да осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявки за осигуряване на печатарски хартии и картони по предмета на поръчката в работни дни (от 09:00 до 18:00 ч), както в извънредни случаи в почивни и празнични дни;

4. Участникът следва да има право да доставя печатарски хартии и картони на територията на Република България, съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство;

5. Участникът трябва да представи описание на своята ресурсна обезпеченост за изпълнение на голям брой поръчки в кратки срокове.

Специални изисквания към изпълнението на обществената поръчка

1. Участникът трябва да представи:

1.1. сертификати за произход на различните видове хартия и картон с адресна информация за фирмата-производител и фирмата-вносител (с официален превод на български език),

1.2. сертификати за качество, че изделията отговарят на

<p>Европейския стандарт ISO 9001 или еквивалентен (с официален превод на български език);</p> <p>1.3. протокол от изпитване от Института по целулоза и хартия за извършен анализ на хартията, издаден след 01.10.2012 г. Протоколът трябва да съдържа изпитание на техническите характеристики, описани в техническото предложение (за съответната хартия или картон, за която са представени мостри) и информация на кой стандарт отговаря всеки технически параметър по БДС EN ISO.</p> <p>1.4. документ, от който е видно, че участникът е писмено оторизиран от съответния производител като официален представител на предлаганата хартия и картон, доказващ неговия статут;</p> <p>1.5. мостри от различните видове хартия и картон;</p> <p>1.6. документ за екологично чист продукт (с официален превод на български език);</p> <p>Участникът / производителят да декларира, че предложените хартии и картони отговарят на техническите изисквания на възложителя.</p> <p>Изисквания към опаковката - стандартна опаковка. Опаковката, следва да запазва продуктите от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион. Изпълнителят ще носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка.</p>	<p>Европейския стандарт ISO 9001 или еквивалентен (с официален превод на български език);</p> <p>1.3. протокол от изпитване от Института по целулоза и хартия за извършен анализ на хартията, издаден след 01.10.2012 г. Протоколът трябва да съдържа изпитание на техническите характеристики, описани в техническото предложение (за съответната хартия или картон, за която са представени мостри) и информация на кой стандарт отговаря всеки технически параметър по БДС EN ISO.</p> <p>1.4. документ, от който е видно, че участникът е писмено оторизиран от съответния производител като официален представител на предлаганата хартия и картон, доказващ неговия статут;</p> <p>1.5. мостри от различните видове хартия и картон;</p> <p>1.6. документ за екологично чист продукт (с официален превод на български език);</p> <p>Участникът / производителят да декларира, че предложените хартии и картони отговарят на техническите изисквания на възложителя.</p> <p>Изисквания към опаковката - стандартна опаковка. Опаковката, следва да запазва продуктите от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион. Изпълнителят ще носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да Не

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна

разпоредба:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват
(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и, в приложимите случаи, максимален брой _____

Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Да Не

Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена или

икономически най-изгодна оферта с оглед на

посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1	

2	качество на предложението	25
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)		

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да,	
<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация	<input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ: _____ /S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	

IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 10/12/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (посочете само цифри): _____ Валута:	
Условия и начини на плащане:	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие	
Дата: 18/12/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)
(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)
Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV
Друг: Български

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)
До дата: _____ дд/мм/гггг
или продължителност в месец/и: 120 или дни: _____ от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 19/12/2012 дд/мм/гггг	Час: 10:30
Място (в приложимите случаи): СУ "Св. Климент Охридски" Ректорат, Зала 1	
Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и представители на неправителствени организации.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи) Да Не

Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от обществени фондове Да Не

Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
Телефон 02 9884070		
E-mail cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Телефон		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби:		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Р България
		Телефон 02 9884070
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 23/11/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	

На вниманието на		
E-mail		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование СУ "Св. Климент Охридски"		
Пощенски адрес бул. "Цар Освободител" №15		
Град София	Пощенски код 1504	Страна Р България
Място/места за контакт Офертите трябва да бъдат адресирани до СУ "Св. Климент Охридски", гр. София 1504, бул. "Цар Освободител" № 15 и представени от участника или от упълномощено от него лице в деловодството на Университета на същия адрес, етаж 1, стая № 114 от 09,00 до 12,00 и от 13,00 до 17,00 часа на 17.12.2012 г.		Телефон 02 8464210
На вниманието на Вистра Петрова		
E-mail bpetrova@admin.uni-sofia.bg		Факс
Интернет адрес (URL): http://www.uni-sofia.bg		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция №: 1 Заглавие: Доставка на офсетни хартии и картони

1) Кратко описание		
периодично снабдяване на Университетското издателство „Св. Климент Охридски“ с ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ. Предметът на поръчката включва 5 обособени позиции: Позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони Позиция № 2 Доставка на обемни хартии Позиция № 3 Доставка на двустранно хромови хартии Позиция № 4 Доставка на специални хартии Позиция № 5 Доставка на картони		
2) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	22000000	AB18
3) Количество или обем		
2 070 000 брой листа		
Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):		

_____ Валута:	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? обхват: между _____ и _____ Валута:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)	
Продължителност в месеци: 24 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
или	
начало _____ дд/мм/гггг	
завършване _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация относно обособените позиции	

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 2 Заглавие: Доставка на обемни хартии

1) Кратко описание		
периодично снабдяване на Университетското издателство „Св. Климент Охридски“ с ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ. Предметът на поръчката включва 5 обособени позиции:		
Позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони		
Позиция № 2 Доставка на обемни хартии		
Позиция № 3 Доставка на двустранно хромови хартии		
Позиция № 4 Доставка на специални хартии		
Позиция № 5 Доставка на картони		
2) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	22000000	AB18
3) Количество или обем		
1 050 000 брой листа		
Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):		
_____ Валута:		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? обхват: между _____ и _____ Валута:		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)		
Продължителност в месеци: 24 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)		
или		
начало _____ дд/мм/гггг		
завършване _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация относно обособените позиции		

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 3 Заглавие: Доставка на двустранно хромови хартии

1) Кратко описание		
периодично снабдяване на Университетското издателство „Св. Климент Охридски“ с ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ. Предметът на поръчката включва 5 обособени позиции: Позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони Позиция № 2 Доставка на обемни хартии Позиция № 3 Доставка на двустранно хромови хартии Позиция № 4 Доставка на специални хартии Позиция № 5 Доставка на картони		
2) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	22000000	AV18
3) Количество или обем		
320 000 бр. листа		
Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри): _____ Валута:		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? обхват: между _____ и _____ Валута:		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)		
Продължителност в месеци: 24 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация относно обособените позиции		

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 4 Заглавие: Доставка на специални хартии

1) Кратко описание
периодично снабдяване на Университетското издателство „Св. Климент Охридски“ с ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ. Предметът на поръчката включва 5 обособени позиции: Позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони Позиция № 2 Доставка на обемни хартии Позиция № 3 Доставка на двустранно хромови хартии Позиция № 4 Доставка на специални хартии

Позиция № 5 Доставка на картони		
2) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	22000000	AB18
3) Количество или обем		
180 000 бр. листа		
Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри): _____ Валута:		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
обхват: между _____ и _____ Валута:		
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)		
Продължителност в месеци: 24 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)		
или		
начало _____ дд/мм/гггг		
завършване _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация относно обособените позиции		

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 5 Заглавие: Доставка на картон

1) Кратко описание		
периодично снабдяване на Университетското издателство „Св. Климент Охридски“ с ПЕЧАТАРСКИ ХАРТИИ И КАРТОНИ. Предметът на поръчката включва 5 обособени позиции:		
Позиция № 1 Доставка на офсетни хартии и картони		
Позиция № 2 Доставка на обемни хартии		
Позиция № 3 Доставка на двустранно хромови хартии		
Позиция № 4 Доставка на специални хартии		
Позиция № 5 Доставка на картони		
2) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	22000000	TA48
3) Количество или обем		
35 000 бр. листа		
Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри): _____ Валута:		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
обхват: между _____ и _____ Валута:		
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)		

Продължителност в месеци: 24 или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

1
23.11.12г.
[Signature]